



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES I ECONÒMIQUES QUE REGIRÀ EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR DE L'ESCOLA ELS QUATRE VENTS DEL MUNICIPI DE SANT JAUME DELS DOMENYS (BAIX Penedès)

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1. Aquest plec comprèn les prescripcions tècniques i econòmiques del servei de menjador escolar de l'Escola Els Quatre Vents, Carrer Mar 26, de Sant Jaume dels Domenys. El servei de menjador escolar inclou la confecció del menjar i la cura de les instal·lacions. Es durà a terme durant tots els dies lectius que prevegi el centre escolar en el seu programa de gestió.
2. També s'inclou al contracte el servei de monitoratge, vigilància i les activitats interlectives.
3. El centre escolar disposa d'un espai per cuinar i d'un menjador.
4. El nombre d'usuaris actuals del centre escolar és de 300, 130 dels quals són usuaris del servei de menjador, però l'adjudicatari haurà d'acceptar tots els que efectivament tinguin dret al servei amb independència que el nombre total d'usuaris sigui superior o inferior a aquesta previsió.

CLÀUSULA SEGONA. Període de prestació del servei

1. El període de prestació del servei objecte de la present licitació compren els cursos escolars 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 amb possibilitat de pròrrogues anuals els cursos 2025-2026 i 2026-2027.
2. El servei es realitzarà durant tots els dies lectius d'acord amb l'Ordre per a cada curs publicat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya pel qual s'estableix el calendari escolar adaptant-se a les festes locals i els dies de lliure disposició que afectin al centre.

CLÀUSULA TERCERA. Condicions generals

1. L'adjudicatari serà el responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a

Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Plaça Joan Roig, 2, Sant Jaume dels Domenys. 43713 Tarragona. Tel. 977677113. Fax: 977678598





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

2. L'adjudicatari haurà de prestar el servei directament, amb absoluta prohibició de cedir-lo a tercers.
3. Els drets i les obligacions de l'Ajuntament i l'adjudicatari del contracte seran, a més de les que recullen els plecs de clàusules, les que determina la normativa vigent aplicable, especialment la LCSP. L'Ajuntament adquirirà solament els compromisos consignats expressament en aquests plecs i els que resultin de la proposició acceptada.
4. L'adjudicatari prestarà el servei amb independència i autonomia organitzativa i metodològica, de manera que en cap cas no s'entendrà jeràrquicament depenent de l'Ajuntament, sens perjudici de les facultats de supervisió, inspecció, control i vigilància que es reserven als òrgans de l'Ajuntament.
5. L'adjudicatari ha de complir la legislació aplicable en matèria higiènica sanitària quant a l'elaboració i manipulació d'aliments.
6. L'adjudicatari servirà els àpats amb puntualitat i segons els horaris marcats per l'Ajuntament.
7. L'adjudicatari s'encarregarà de la neteja dels espais del menjador i la cuina de l'escola.

CLÀUSULA QUARTA. Preu del contracte

1. El cost total del contracte i, per tant, el seu preu, serà el fixat a la proposta adjudicada del servei.
2. Es fa servir un sistema de tiquets i de beques que concedeix el Consell Comarcal del Baix Penedès. L'adjudicatari no es fa càrrec de cap cobrament.
3. El preu del present contracte està fixat tenint en compte que durant els dies lectius (176) de cada curs escolar se serveix una mitjana de 130 menús/dia a un preu unitari de 6,82 €/menú.
4. Les dotacions de personal de monitor per atendre directament els alumnes al servei de menjador s'atendrà a les ràtios establertes pel Departament d'Educació: en educació infantil de 2 i 3 anys, 1 monitor cada 10 alumnes o fracció superior a 5, en educació infantil de 4 i 5 anys, 1 monitor cada 20 alumnes o fracció superior a 7, i en educació primària, 1 monitor cada 30 alumnes o fracció superior

Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Plaça Joan Roig, 2, Sant Jaume dels Domenys. 43713 Tarragona. Tel. 977677113. Fax: 977678598





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

a 10. Per tant, seria necessari que hi hagués 2 monitors en infantil i 3 en primària, però, donat que pot variar al llarg del temps, caldrà que hi hagin 4 monitors en infantil i 3 en primària, durant 3 hores al dia, un dels quals serà coordinador de monitors durant 5,25 hores al dia. El dia que el nombre d'alumnes superi la ràtio estipulada, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de l'increment del monitoratge.

CLÀUSULA CINQUENA. Finançament

1. El finançament del servei de menjador ha d'incloure els aspectes següents:

- Cost dels aliments i elaboració dels menús.
- Menú sense cost per les treballadores del servei (cuina i monitoratge)
- Transport dels aliments, en els termes que estableix l'actual normativa.
- Salari i seguretat social del personal.
- Pla d'Anàlisi de Perills i Punts Crítics de Control (APPCC) i el seu desenvolupament.
- Programa de neteja i desinfecció.
- Programa de desinsectació i de desratització.
- Controls de clor residuals lliure.
- Manteniment i buidatge del dipòsit de greixos.
- Assegurança de responsabilitat civil.
- Programa educatiu i de lleure pel període interlectiu i el seu desenvolupament.
- Despeses generals que per la seva naturalesa es considerin essencials per a la correcta prestació del servei.
- Benefici industrial.

CLÀUSULA SISENA. Dotació de material

El centre disposa de cuina i de material necessari aportat per l'Ajuntament per prestar correctament el servei, d'acord amb les disposicions tècnic-sanitàries vigents, així com les instruccions que pertorqui i que formulin els òrgans competents del departament de Salut.

CLÀUSULA SETENA. Redacció dels menús i característiques

- 1.** La confecció i els controls dels menús es realitzarà d'acord amb les recomanacions que es donen des dels organismes oficials de salut pública, tenint en compte les necessitats energètiques de cada edat.



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

2. El Pla de menús per a cada curs es dividirà en tres temporades, que corresponen als tres trimestres del curs escolar. Així mateix pel que fa a la periodicitat mensual, els menús es podran repetir com a mínim cada quatre setmanes.
3. Cada menú estarà compost per un primer plat, un segon plat, postres, pa i aigua. Excepcionalment, previ requeriment amb antelació suficient del centre escolar, l'adjudicatari restarà obligat a prestar el servei en la modalitat de pícnic, sense variar el preu del menú.
4. La matèria prima a utilitzar haurà de ser en tot moment l'adequada, en quant a les condicions de salubritat i higiene, amb les disposicions vigents, sense que es puguin utilitzar altres que tinguin gravades en els seus embolcalls dates de caducitat vençudes.
5. S'hauran de preveure menús especials per a casos específics, com indisposicions esporàdiques, i per d'altres casos mèdics, sempre prèvia presentació per part de l'afectat de certificat mèdic, com al·lèrgies, diabetis, intolerància al gluten, intolerància a la lactosa, etc. Així com dietes que tinguin en compte la diversitat cultural o de famílies partidàries d'opcions alimentàries vegetarianes.
6. Els menús especials derivats de causes mèdiques com al·lèrgies, intoleràncies o malalties s'hauran d'assimilar el màxim possible al menú genèric utilitzant matèries primes que alterin el mínim possible el menú genèric.
7. Els menús es planificaran trimestralment, es faran públics i es lliurarà una còpia a l'Ajuntament i al centre educatiu, i constarà al menjador.
8. Previ a l'inici de cada curs escolar, l'adjudicatari presentarà la planificació de menús per a tot el curs, adequats als diferents grups d'edat i d'acord amb les especificacions dels punts anteriors. Aquesta planificació inclourà, juntament amb la composició dels menús, el detall de la quantitat i qualitat dels productes que els componen i comptarà amb el vistiplau d'una persona dietista col·legiada.

CLÀUSULA VUITENA. Elaboració dels menús

1. Per elaborar els menús es farà ús de les instal·lacions de cuina del centre.
2. Les dates de cessió de les instal·lacions estan supeditades a la vigència de l'adjudicació establerta en aquest plec de clàusules. La utilització, però, quedarà limitada als dies lectius de cada curs escolar.



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

3. Se cedeix a l'adjudicatari, durant la prestació del servei contractat, la utilització de la cuina i dels estris (cuina de quatre focs, forn sota cuina, dues fregidores, campana extractora, nevera amb congelador, congelador tipus bagul, dues piques, armaris, taules i cadires, un rentaplats, un robot renta patates, expenedors de tovalloletes d'un sol ús, mata insectes elèctric, olles, safates, plats, culleres, ganivets, forquilles, gots, una pica pel personal, extintors, etc.) i que l'adjudicatari haurà de retornar en el mateix moment en què la contractació deixi de ser efectiva.

CLÀUSULA NOVENA. Neteja de les instal·lacions i organització del servei

1. L'adjudicatari haurà d'assumir una neteja diària i a fons de la zona de descàrrega, la cuina, els magatzems i els estris en acabar la prestació dels servei, sent responsable del manteniment higiènic de les instal·lacions de cuina.
2. Es duren a terme actuacions de desinfecció, desinsectació i desratització sempre que siguin necessàries, a càrrec de l'adjudicatari.
3. Es retornarà en bon ús o es reposarà aquell material cedit per a la prestació del servei i que constarà a l'inventari que elaborarà el centre educatiu.
4. Correspondrà al contractista la reposició de material i ampliació del servei i seran de la mateixa qualitat o superior als existents.
5. Quan el material estigui en revisió o reparació l'empresa utilitzarà material de reserva propi similar al substituït. El contractista serà l'encarregat de la reparació, revisió, reposició i aportació del material necessari per complir amb l'objecte del contracte.

CLÀUSULA DESENA. Compliment de la normativa higiènic-sanitària

1. L'adjudicatari haurà de complir amb la normativa higiènic-sanitària, vigent durant la duració d'aquest contracte, en quant a l'elaboració i manipulació dels aliments.



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

CLÀUSULA ONZENA. Control de qualitat dels aliments

1. L'adjudicatari haurà de dur els controls de qualitat que determini la legislació vigent, en tot el procés d'elaboració i manipulació del menjar, aplicant per a tal fi, els esforços humans i materials necessaris per garantir un bon servei.
2. L'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament una memòria explicativa dels mecanismes de control de qualitat que utilitzaran o certificat vigent de la norma ISO 22000 o similar de sistemes de gestió de seguretat alimentària.

CLÀUSULA DOTZENA. Responsabilitat civil i altres obligacions

L'adjudicatari assumirà tota la responsabilitat civil o d'altra naturalesa derivada de la prestació del servei de menjador d'acord amb allò que estableix el plec de clàusules jurídiques i administratives.

L'adjudicatari està obligat a:

1. Reparar amb caràcter immediat qualsevol desperfecte que es produeixi en els equipaments de tota mena adscrits als servei i comunicar-ho a l'Ajuntament.
2. No realitzar en les instal·lacions cedides cap tipus d'obra sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
3. Mantenir les instal·lacions netes i en ordre durant la prestació del servei.
4. Seguir les indicacions que es facin en quant a organització de l'espai, neteja, etc. de la cuina del centre.
5. Assumir la reposició dels béns cedits o la indemnització de l'import equivalent al valor dels béns en el moment de la seva pèrdua, quan no sigui possible la reparació, amb el rescabament dels danys i perjudicis produïts en ambdós casos, quan aquells pateixin danys irreparables que els inutilitzin per al servei o el destí propi de la seva naturalesa, per culpa o negligència que els siguin imputables.
6. Comunicar a l'Ajuntament, des de l'inici del contracte fins la seva finalització, els possibles canvis de residència o de telèfon de l'adjudicatari i de la persona o persones que el substituiran en cas d'absència de més d'un dia lectiu de durada.

Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Plaça Joan Roig, 2, Sant Jaume dels Domenys. 43713 Tarragona. Tel. 977677113. Fax: 977678598





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

7. Fer un seguiment quinzenal in situ i elaborar un informe trimestral d'incidències en la gestió dels serveis que serà lliurat a l'Ajuntament amb l'objecte de que, si s'escau, siguin adoptades les oportunes mesures que garanteixin el normal funcionament de la gestió del servei.
8. Comunicar a l'Ajuntament la relació de personal adscrit especificant les funcions de cadascun d'ells. Caldrà actualitzar aquesta relació cada cop que es produeixi una baixa o canvi de personal.
9. Comunicar de forma immediata a l'Ajuntament qualsevol sanció, infracció i/o avís cautelar que puguin comunicar-li les autoritats competents en matèria de higiene i seguretat alimentària.
10. Establir una mesura alternativa amb previsió que a raó d'una incidència l'empresa no pugui prestar, excepcionalment, el servei de forma habitual (accidents, etc.).

CLÀUSULA TRETZENA. Personal

1. El personal que participi en l'elaboració i/o manipulació dels menús ha de posseir el carnet de manipulador d'aliments en vigor i complir les normes d'higiene establertes.
2. L'adjudicatari ha de preveure la realització de cursos de formació pels seus treballadors. A tal fi, s'haurà de presentar a l'Ajuntament un pla anual de formació continuada on es concretaran els monogràfics, cursos i altres activitats que es pretenen dur a terme, les dates i els temes que es tractaran. Aquest pla haurà de tenir el vistiplau de l'Ajuntament, el qual podrà introduir, de comú acord amb l'adjudicatari, les millores que considero adients.
3. L'adjudicatari comptarà amb recursos humans suficients que disposin de la qualificació professional adequada per cobrir amb caràcter immediat i completament les necessitats de personal d'aquest servei en els casos d'absentisme, vacances, baixes, permisos, etc.
4. El licitador dimensionarà els recursos humans necessaris en funció de les necessitats de cada curs.
5. L'adjudicatari comptarà, com a mínim, sempre amb un membre del personal que tingui la qualificació professional per poder injectar antihistamínics.

Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Plaça Joan Roig, 2, Sant Jaume dels Domenys. 43713 Tarragona. Tel. 977677113. Fax: 977678598





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

6. L'adjudicatari haurà de garantir que un 25% del personal de monitoratge disposi de la titulació de vetlladora.

7. No obstant l'anterior, l'adjudicatari té l'obligació de subrogar els treballadors que venen prestant el servei, per part de l'adjudicatari de l'anterior contracte, segons les dades que facilitarà l'Ajuntament, d'acord amb les exigències del Conveni col·lectiu corresponent i de la legislació laboral aplicable. A l'Annex I del PCAP apareix la relació de personal a la que l'adjudicatari té la obligació de subrogar.

Es farà càrrec del personal a què fa referència la llista de subrogació que consta al present plec, reconeixent-se tots els drets i obligacions derivades del contracte.

Mensualment el contractista remetrà a l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys còpia dels TC1 i TC2 corresponents a treballadors destinats a la prestació del servei, certificat de l'Agència Tributària de retenció d'IRPF a càrrec dels treballadors, certificat de la nòmina (amb el justificant de transferència bancària) i altres documents que l'Ajuntament consideri necessari per al compliment de les obligacions laborals i fiscals del contractista.

8. Addicionalment es valorarà que l'adjudicatari subrogui els treballadors actuals de l'Ajuntament que realitzen tasques de monitoratge, segons les dades que facilitarà l'Ajuntament. A l'Annex II del PCAP apareix la relació de personal que es valorarà com a millora que l'adjudicatari subrogui.

9. L'adjudicatari es responsabilitzarà de la netedat, decòrum, uniformitat en la manera de vestir, de la cortesia i del tractament amable i educat del personal en relació al públic i usuaris.

10. L'adjudicatari serà responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i estarà obligat a reparar els perjudicis causats, i també tots els danys que pugui produir en qualsevol tipus d'instal·lació una prestació defectuosa del servei, sens perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

CLÀUSULA CATORZENA. Memòria tècnica

Els licitadors presentaran una memòria tècnica on s'haurà de detallar, com a mínim:

1. L'organigrama general de l'empresa amb indicació específica dels responsables funcionals de cada àrea.
2. Projecte educatiu del menjador escolar proposat per l'empresa detallant el pla de treball i de lleure previst per les activitats interlectives a dur a terme.



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

3. Els diferents tipus d'execució de tasques que es preveuen en la prestació del servei. S'indicaran els mitjans humans, materials i auxiliars que constitueixen els equips que han d'efectuar aquesta prestació, així com el dimensionament del personal pels diferents marges d'edat.
4. Pel que fa al personal, s'inclourà una proposta detallada de les previsions de la plantilla que es considera necessària per realitzar el servei, incloent el personal directe i indirecte i també les suplències per baixes i vacances. Es justificarà la funció de cada treballador en la prestació de les diferents tasques objecte d'aquest concurs.
5. Pla bàsic detallat de totes les actuacions necessàries per executar els treballs en els termes previstos en aquest plec que inclourà el projecte educatiu tipus i les mesures alternatives en cas d'incidències excepcionals per a prestar el servei en la forma habitual.
6. Previsió d'equipaments i materials a adscriure al centre que detallarà el tipus i la quantitat de material a subministrar.
7. Pla de formació del personal que es requereix a la clàusula tretzena del present plec.
8. Pla de seguretat i riscos laborals.
9. Pla de reciclatge de residus.
10. Pla d'emergència social.

Els licitadors han de tenir en compte, que al sobre que conté la informació dels criteris avaluable mitjançant Judici de valor no es pot incorporar cap informació que permeti conèixer les característiques avaluades mitjançant criteris automàtics, per evitar exclusions per defecte de forma.

Per exemple, cal tenir en compte que les subrogacions del personal de l'Ajuntament recollit a l'Annex II és un criteri que es valora de manera automàtica i, per tant, no s'ha d'indicar a la memòria tècnica.

CLÀUSULA QUINZENA. Tipificació i règim d'infraccions

Ateses les característiques d'aquest servei, cal ser extremadament curosos i rigorosos. Per garantir-ho s'estableix el règim de sancions següent per a les infraccions que es puguin produir.

- a) Infraccions molt greus.

Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Plaça Joan Roig, 2, Sant Jaume dels Domenys. 43713 Tarragona. Tel. 977677113. Fax: 977678598





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

En general les que comportin una desatenció envers la persona usuària que posi en risc la seva integritat física.

L'acumulació de més de tres infraccions d'aquest tipus suposarà la rescissió immediata de la contractació del servei.

Podem definir com a infraccions molt greus, entre d'altres:

- No prestació del servei d'acord amb les condicions establertes en aquest Plec.
- No prestació del servei de forma integral o be de qualsevol dels aspectes que l'integren: falta d'algun plat del menú, etc.
- Escassetat en les racions.
- No compliment de les temperatures dels àpats.
- Aprofitar la situació de dependència o debilitat de les persones usuàries ateses per treure'n algun tipus de profit i/o cobrar un preu superior o inferior a l'adjudicat.
- En general qualsevol incidència referida a incompliments respecte la normativa higiènic-sanitària.

b) Infraccions greus:

En general, les que dificultin la prestació del servei.

L'acumulació de més de deu infraccions d'aquest tipus suposarà la rescissió immediata de la contractació del servei.

Podem definir com a infraccions greus, entre d'altres:

- Incompliment de l'horari establert a la present contractació.
- Deixadesa en la forma en què es presta el servei.
- No informar al Director/a del Centre a l'Ajuntament del seguiment de les incidències importants i claus relacionades amb la prestació del servei.

c) Infraccions lleus:

Totes aquelles que disminueixin la qualitat del servei. Els expedients de sanció seran incoats d'acord amb allò que estableixen els articles 127 i següents de la Llei 30/1992 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJAP)

CLÀUSULA SETZENA. Graduació de les sancions

La graduació de les sancions serà la següent:

- a) Infraccions molt greus: de 3.001,00.-€ a 6.000,00.-€
- b) Infraccions greus: de 301,00.-€ a 3.000,00.-€
- c) Infraccions lleus: de 1,00.-€ a 300,00.-€

Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Plaça Joan Roig, 2, Sant Jaume dels Domenys. 43713 Tarragona. Tel. 977677113. Fax: 977678598





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

L'òrgan competent per imposar les sancions serà:

- a) Infraccions molt greus: Ple de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys.
- b) Infraccions greus i lleus: L'Alcalde de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys.

Sant Jaume dels Domenys, document signat electrònicament al marge

ALCALDE,

MARC PALAU MORGADES.



Codi Validació: 3H5YL7M6T77SHAFESN4SC5M | Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 16



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

ANNEX I. Personal a subrogar

EMPRESA ACTUAL	SUBROGACIÓ	CAF (Nom)	CONVENI	CATEGORIA	DATA ANTIGUITAT	HORES SETMANALS	SALARI BRUT MENSUAL
AUSOLAN	SI	GIURM	CONVENI DE COLECTIVIDADES DE BARCELONA	COCINERO	10/10/2006	32,85	1.461,46 €
AUSOLAN	SUSTITUTA PER BAIXA DE BAJIM	FEVIM		COCINERO	16/09/2021	32,85	1.317,95 €
AUSOLAN	SI	BAJIM	CONVENI DE COLECTIVIDADES DE BARCELONA	COCINERO	10/09/2013	32,85	1.317,95 €

ANNEX II. Personal a subrogar com a millora

EMPRESA ACTUAL	SUBROGACIÓ	CAF (Nom)	CONVENI	CATEGORIA	DATA ANTIGUITAT	HORES SETMANALS	SALARI BRUT MENSUAL
AJUNTAMENT	MILLORA	BALOM	AJUNTAMENT DE SANT JAUME DELS DOMENYS	MONITORA	13/09/2021	12,5	438,50 €
AJUNTAMENT	MILLORA	SALAM	AJUNTAMENT DE SANT JAUME DELS DOMENYS	COORDINADORA MENJADOR	06/09/2021	26,25	1.070,80 €
AJUNTAMENT	MILLORA	LOMOM	AJUNTAMENT DE SANT JAUME DELS DOMENYS	MONITORA	13/09/2021	12,5	438,50 €
AJUNTAMENT	MILLORA	RAPEM	AJUNTAMENT DE SANT JAUME DELS DOMENYS	MONITORA	13/09/2021	12,5	438,50 €
AJUNTAMENT	MILLORA	ZURAM	AJUNTAMENT DE SANT JAUME DELS DOMENYS	MONITORA	13/09/2021	12,5	438,50 €

Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Plaça Joan Roig, 2, Sant Jaume dels Domenys. 43713 Tarragona. Tel. 977677113. Fax: 977678598



Codi Validació: 3H5YL7M6T77SHAFESN4SC5M | Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.eadministracio.cat/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 16



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

ANNEX III. Instal·lacions i estris existents

Cuina de quatre focs.

Forn sota cuina.

Dues fregidores.

Campana extractora.

Nevera i congelador.

Robot renta patates.

Trituradora tipus Thurmix.

Congelador tipus bagul.

Rentaplats.

Dues piques.

Armaris.

Olles, safates, plats, culleres, ganivets, forquilles, gots, etc.

Expenedors de tovalloletes d'un sol ús.

Extintors.

Pica pel personal.

Mata insectes elèctric.

Taules i cadires.





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Plaça Joan Roig, 2, Sant Jaume dels Domenys. 43713 Tarragona. Tel. 977677113. Fax: 977678598



Codi Validació: 3H5YL7TM6T77SHAFESN4SC5M | Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.eadministracio.cat/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 16



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Plaça Joan Roig, 2, Sant Jaume dels Domenys. 43713 Tarragona. Tel. 977677113. Fax: 977678598



Codi Validació: 3H5YL7TM6T77SHAFESN4SC5M | Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 16



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys



DILIGÈNCIA: Aquest plec de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de govern local de data 28 de febrer de 2022.

La secretària interventora
Ada Martín Jimeno

Sant Jaume dels Domenys, document signat electrònicament al marge

