

DS GENERALS
SERVEI DE SEU SOCIAL

Exp. 900772/22

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI POSTAL LLIURAMENT DE NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES AMB PRESUMPCIÓ LEGAL DE VERACITAT I FORMA FEFAENT DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA I DELS ORGANISMES QUE LA CONFORMEN.

CLÀUSULES

1. OBJECTE

L'objecte de la present contractació és la prestació del servei postal de lliurament de notificacions administratives de l'AMB i dels organismes que la conformen que compti amb la presumpció de veracitat i forma fefaent (veridicitat), així com totes les prestacions addicionals que aquest servei comporta, d'acord amb les especificacions que es detallen al present plec de prescripcions tècniques.

L'adjudicatari haurà de prestar el servei i realitzar les actuacions que la prestació comporta, d'acord amb el que estableixen els articles 42 i següents de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu comú de les Administracions públiques i especialment a l'establert als articles 109.

2. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

Els serveis objecte del present contracte són els següents:

- Notificacions administratives dels diferents serveis de l'AMB
- Notificacions administratives amb retorn d'informació (SICER) referents a les notificacions de les sancions del Serveis Jurídics de l'AMB.

2.1. Notificacions administratives dels diferents serveis de l'AMB

Els treballs a realitzar per aquestes notificacions consistiran en la recollida, admissió, classificació, transport i lliurament de les notificacions en el domicili dels destinataris, així com els serveis complementaris de la prova de lliurament electrònica (PEE) i la gestió dels lliuraments de notificacions. Tots aquests treballs amb aconduïment a que el lliurament de les notificacions compti amb la presumpció de veracitat i veridicitat o forma fefaent.

A efectes de la recollida de les trameses postals, aquesta es realitzarà a la seu de l'AMB, carrer 62 número 16-18, cada dia laborable a les 11.00 hores. L'horari habitual de les oficines és de 7:30 a 14:30 de dilluns a divendres no festius.

Si ningú no es pot fer càrrec de la notificació en aquest segon intent es dipositarà un avís d'arribada a la bústia del destinatari, i la notificació passarà a la llista de correus, on romandrà a disposició del destinatari durant 7 dies naturals, en l'oficina de la zona que correspongui al domicili de la persona destinatària. Transcorreguts els 7 dies sense que la notificació sigui recollida pel destinatari, es retornarà a l'AMB. Si el destinatari refusa la notificació, fent constar la seva identitat i la seva signatura, l'adjudicatari ho recollirà en la prova de lliurament electrònica (l'acrònim PEE en castellà, "prueba de entrega electrónica") , especificant les circumstàncies de l'intent de notificació.

En cas de notificacions a persones jurídiques es farà constar, a més del DNI i nom de qui signa, la seva relació amb l'entitat notificada.

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar que el sistema de notificació amb prova de lliurament electrònic mitjançant el qual es presti el servei, garanteix la disponibilitat, accés, integritat i autenticitat de la informació reflectida en la mateixa prova i que té totes les garanties legals adequades.

Quan un lliurament no sigui possible, haurà de quedar reflectit en la prova electrònica el motiu pel qual no ha estat possible; en cas que no es pugués recollir la signatura del destinatari, no s'haurà de deixar la notificació, ni dipositar-la a la bústia.

El retorn de totes les proves de lliurament electròniques per part de l'empresa adjudicatària serà periòdic, amb la periodicitat que s'acordi, i en qualsevol cas al final de cada remesa, i es farà a través de SFTP.

fitxers serà quinzenal, i cada fitxer contindrà només la informació d'aquells enviaments que hagin variat d'estat respecte l'anterior fitxer. En qualsevol cas, al final de cada remesa es farà un tancament informàtic, i l'adjudicatari enviarà un fitxer final comprensiu de la informació final de cadascun dels enviaments inclosos en aquella remesa.

Els fitxers format SICER de les notificacions es remetran mitjançant el protocol de comunicacions SFTP segur o qualsevol altre mitjà d'intercanvi electrònic consensuat amb l'empresa adjudicatària.

2.7. Devolució material de les notificacions

L'adjudicatari retornarà les notificacions administratives no lliurades per diverses causes, a les dependències de l'AMB, al departament de Seu Social.

Les devolucions es justificaran al revers de l'imprès de la pròpia notificació, amb les causes concretes que hagin motivat la devolució, causes i tràmits que també quedaran recollits en la PEE corresponent.

L'adjudicatari haurà de designar un responsable dins la seva organització, qui exerceixi d'interlocutor directe o persona de contacte amb l'AMB, per tal de fer front a totes les comunicacions recíproques i possibles incidències que puguin sorgir durant el període d'execució del contracte.

2.8. L'AMB no acceptarà cap càrrec sobre trameses no sol·licitades pel Servei gestor

2.9. L'AMB es reserva la possibilitat de modificar, segons les seves necessitats, els diferents aspectes funcionals que afectin a la prestació del servei, modificar l'horari de recollida, el lloc i qualsevol altre aspecte del servei, comunicant prèviament aquests canvis a l'adjudicatari.

3. MITJANS QUE HAURÀ DE DESTINAR L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un centre d'admissió a Barcelona o àrea metropolitana, amb capacitat per gestionar les trameses realitzades amb el sistema SICER objecte d'aquest contracte i d'un espai d'emmagatzematge amb totes les garanties d'higiene i qualitat, per guardar qualsevol dels enviaments.

Pel que fa als deures del personal de l'empresa adjudicatària, aquest haurà de tenir cura del bon estat de totes les notificacions que se li encomanin, i haurà de mantenir un tracte correcte envers les persones treballadores i usuaris.

L'empresa haurà de disposar de la plantilla necessària per a l'execució del contracte.



4. CONDICIONAMENT DELS ENVIAMENTS I PRESENTACIÓ DE LES REMESES

Entre un 70 i un 80% dels enviaments tindran un pes individual inferior als 20gr i la resta d'enviaments, tindran com a màxim un pes individual inferior als 50gr.

5. ÀMBITS DE DESTINACIÓ

Aproximadament un 90% dels enviaments seran dins dels municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

6. TERMINI D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

Durant el període d'execució del contracte, es podran fer els enviaments integrats en diverses remeses. Cada remesa haurà d'estar tancada com a màxim als 60 dies naturals des de la seva admissió, tenint en compte tots els tràmits que comporta: els dos intents de lliurament, la permanència en llista de correus i la devolució final a l'AMB de les notificacions no lliurades, així com tots els serveis telemàtics de retorn d'informació, PEE i gestió de lliuraments.