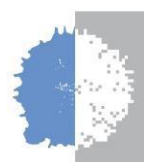


PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT EN LA MILLORA DE PROCESSOS MITJANÇANT LA METODOLOGIA LEAN MANAGEMENT DESTINAT ALS LABORATORIS DE LA XARXA DEL LABORATORI DE REFERÈNCIA DE CATALUNYA, SA.

EXPEDIENT N° LRC 8/2022-PS

Data: 7 de febrer de 2022



Laboratori de
Referència
de Catalunya

ÍNDEX

1. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ.....	3
2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I ABAST DEL CONTRACTE	3
3. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	4
4. COORDINACIÓ ENTRE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA I LRC	5
5. EQUIP DE TREBALL.....	5
6. UBICACIÓ DEL SERVEI	5
7. DURADA	7
8. PRESSUPOST DE LICITACIÓ	7
9. FACTURACIÓ DEL SERVEI.....	7

1. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

El present plec té com a objecte la descripció detallada de les condicions per les quals s'ha de dur a terme el servei d'assessorament en la millora de processos mitjançant la metodologia Lean Management destinat als laboratoris de la xarxa de Laboratori de Referència de Catalunya, SA (en endavant, LRC).

La implementació de la metodologia Lean Management en els processos de LRC pretén impulsar la millora de l'eficiència dels processos de treball de forma transversal en la institució, així com millorar la satisfacció dels clients. Essent necessari dotar als professionals d'eines de gestió i metodologies de treball per tal de ser més eficients.

Els objectius del servei són:

- Immersió i acompanyament en la metodologia Lean Management, que incorpora un conjunt de pràctiques per a la comprensió i resolució dels problemes, la detecció de les oportunitats de millora i alineament amb els recursos per assolir els propòsits de la organització, a l'hora que incorpora la veu del client en la definició dels processos.
- Acompanyament als professionals en la implementació de la gestió i millora de processos de forma transversals, incorporant les necessitats i expectatives dels clients, per tal que puguin liderar la millora contínua dels processos de la institució.

Al llarg d'aquest plec es descriuen concretament les tasques incloses dins l'objecte d'aquest contracte, així com l'abast del servei proposat.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I ABAST DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària desenvoluparà el servei d'assessorament en totes les àrees del procés analític, així com, en els processos de suport que es detallen a continuació:

- Procés de programació d'extraccions
- Procés d'extraccions de mostra
- Procés Preamanalític o recepció de mostres
- Procés analític
- Procés de validació de resultats
- Procés d'atenció al client i atenció telefònica
- Processos de suport:
 - Logístic, compres i magatzem
 - Administratius, econòmics i financers
 - Contractació
 - Explotació de dades
 - Manteniment i reparacions
 - Processos de TiC i Comunicacions
 - Gestió de persones, formació i selecció

LRC decidirà en cada moment quins són els processos prioritaris a treballar.

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar el servei d'assessorament a través de:

- Reunions o sessions de millora de processos amb els professionals de la institució, que tindran una durada màxima d'una (1) jornada laboral -és a dir, entre cinc (5) i vuit (8) hores-.
- Reunions o sessions per a la incorporació de l'experiència de LRC en el procés, que tindran una durada màxima d'una (1) jornada laboral -és a dir, entre cinc (5) i

vuit (8) hores-.

El volum de reunions o sessions objecte d'aquest contracte són les que apareixen a continuació, i tenen caràcter de previsió i orientació basada en el desenvolupament d'exercicis anteriors, i sense que es puguin considerar limitatives.

	Preu unitari	Número aproximat de sessions anuals	Pressupost total (sense IVA)
Reunions o sessions de suport a la gestió de processos	1.200,00 €	12	14.400,00 €

Mitjançant aquestes reunions o sessions es portaran a terme les següents activitats:

- Anàlisi i diagnòstic de la situació actual de processos.
- Identificació de les causes arrel de problemes i noves oportunitats de millora.
- Redisseny del procés, si s'escau.
- Incorporar l'experiència del client en la millora del procés.
- Suport en la implementació de noves metodologies de treball i millora de l'organització interna.

L'empresa adjudicatària haurà d'entregar:

- Obligatòriament, al finalitzar cada una de les reunions o sessions, l'acta de les mateixes, on s'indiqui, com a mínim: els assistents a aquesta, els temes tractats, així com, les conclusions a les que s'han arribat.
- Addicionalment i si escau, al cap de quinze (15) dies hàbils a partir de la dotzena reunió anual, caldrà entregar els resultats i treballs següents:
 - Projecte de millora en format A3 o altres, on consti el pla d'accions concret amb calendari i accions específiques, els responsables d'aquestes accions i els indicadors de seguiment.
 - Value Stream Map dels processos, on consti la concreció del diagnòstic i les accions de millora.
 - Implementació d'eines de millora Lean Management, com poden ser la millora de la senyalització dels espais de treball, un mínim de formació mensual al personal sobre Lean, la constitució d'una comissió Lean dins de l'organització (que doni suport a la redacció d'objectius, amb un calendari i membres assignats), la realització de propostes de notes internes de comunicació, la realització de propostes de píndoles formatives online que arribin a tot el personal, la realització de propostes de comunicats informant a l'organització de la feina realitzada per la comissió, etc.

Aquests resultats i treballs donaran resposta a tots els objectius principals de la prestació de serveis descrits en l'apartat 1 d'aquest Plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT), i s'hauran de presentar en suport paper i informàtic, incorporant el logotip de LRC.

3. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte és la Direcció de Gestió, a qui li correspondrà bàsicament, entre d'altres, les funcions de gestió i supervisió del servei contractat, conformar la facturació que emeti el servei; seguiment, control i dictat de les instruccions necessàries

per la bona execució del contracte; determinar si la prestació realitzada s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i recepció del contracte a la seva finalització, i donar compliment a les obligacions assumides per LRC en aquest contracte.

4. COORDINACIÓ ENTRE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA I LRC

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable de coordinació que serà la interlocutora amb el responsable del contracte en relació al funcionament ordinari del servei i el seguiment de la planificació dels serveis que s'encarreguin.

La coordinació de les tasques encarregades per la responsable del contracte es farà via telefònica, telemàtica o amb reunions de seguiment periòdiques en què s'avaluarà el desenvolupament correcte del servei.

Se celebraran reunions a petició del responsable del contracte, en què es farà un repàs exhaustiu de les diferents tasques, així com del calendari de treball proposat, i s'establiran prioritats d'acord amb les necessitats de l'organització. El/la responsable designat per l'empresa adjudicatària també assistirà, si cal, a les reunions que determini la responsable del contracte, per a garantir la correcta execució del servei.

5. EQUIP DE TREBALL

Pel que fa als recursos humans, i a efectes d'aquest contracte, el licitador haurà d'acreditar l'adscripció d'un equip multidisciplinari amb àmplia experiència en l'assessorament en la millora de processos mitjançant la metodologia Lean Management, sent un dels seus principals àmbits d'activitat el suport en el sector sanitària.

El personal adscrit a l'execució del contracte no podrà ser canviat sense el consentiment del responsable del contracte. En el cas de ser necessari la seva substitució, caldrà que la persona substituïda tingui el mateix o superior perfil professional de la persona substituïda.

En aquest sentit, per a la correcta execució dels treballs, l'equip assessor ha d'estar compost pel següent equip mínim:

- **Director del Projecte amb experiència acreditada com a gestor de projectes i docència en cursos de Lean Management i Lean Management en Salut.**

Es valorarà la vinculació a la universitat i l'experiència demostrada en reformes i canvis transformacionals en el sector salut, així com experiència en el desenvolupament de nous models d'organització i gestió sanitària. Es valoraran tan perfils assistencials com perfils tècnics amb titulacions d'enginyeria.

6. UBICACIÓ DEL SERVEI

El servei de suport es realitzaran principalment a les instal·lacions (laboratori i oficines) del Laboratori de Referència de Catalunya, SA – Mas Blau (08820 - El Prat de Llobregat, Parc de Negocis Mas Blau, c/ Selva 10, Edifici Inblau A).

Tot i així, el servei podrà ser requerit per qualsevol dels centres de la xarxa de LRC. A continuació es detalla la ubicació d'aquests:

Codi Client Logístic	Codi EAN	Centre	Adreça	Població	CP	Província	País
13	8438001283139	Hospital de Calella	Sant Jaume, 209 - 217 (Laboratori)	Calella	8370	Barcelona	Espanya
5	8438001283054	Hospital de Mataró	Carretera de Cirera, s/n (Laboratori)	Mataró	8304	Barcelona	Espanya
1	8438001283016	Laboratori Referència Catalunya, S. A.	C/. Selva, nº 10 Edifici Inblau A Parc de Negocis Mas Blau (Magatzem)	El Prat de Llobregat	8820	Barcelona	Espanya
32	8438001283320	LRSUD CEPID TECNOPARC (Almacén)	Avda. de la Cambra de Comerç, 42 P. Baixa (Magatzem)	Reus	43206	Tarragona	Espanya
27	8438001283276	Hospital de Sant Celoni	Av. Hospital, 19	Sant Celoni	08470	Sant Celoni	Espanya Espanya
11	8438001283115	HOSPITAL MUNICIPAL DE BADALONA	Via Augusta, 9 - 13	Badalona	'08911	Barcelona	Espanya
34	8438001283023	Hospital de Móra d'Ebre	Carrer de Benet Messeguer, s/n	Móra d'Ebre	43770	Tarragona	Espanya
69	8438001283023	CUAP Gràcia	Passatge Sant Josep la Muntanya, 12	Barcelona	08024	Barcelona	Espanya
68	8438001283689	Centre Integral de Salut Cotxeres	Avinguda de Borbó, 18 - 30	Barcelona	08016	Barcelona	Espanya
70	8438001283030	Clínica Terres de l'Ebre	Plaça 1 d'Octubre, 6-8	Tortosa	43500	Tarragona	Espanya
33	8438001283337	Hospital de la Santa Creu de Jesús	Passeig de Mossèn Valls, 1	Tortosa	43590	Tarragona	Espanya

Aquest servei s'efectuarà presencialment sempre i quan la normativa sanitària ho permeti. Així mateix, les persones que prestin el servei seguiran les normes de coordinació d'empreses establertes.

7. DURADA

La durada inicial del contracte serà de dos (2) anys. Aquest contracte es podrà prorrogar anualment fins a dos (2) anys més. Per tant el contracte podrà assolir una durada total de quatre (4) anys.

8. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

L'import de licitació pels dos (2) primers anys és de 28.800,00 € sense IVA, i pels successius dos (2) anys de pròrroga es preveu en 28.800,00 € sense IVA. El pressupost màxim de contractació per a la totalitat del servei és el que consta al quadre de característiques específiques.

No s'acceptaran proposicions per part dels licitadors que superin l'import de licitació assenyalat ni els preus unitaris màxims.

Les ofertes dels licitadors que superin aquests preus màxims seran excloses.

9. FACTURACIÓ DEL SERVEI

El contractista facturarà cada reunió o sessió objecte de la prestació de serveis a través de la seva factura corresponent, les quals hauran de ser enviades a l'adreça que especificarà LRC al contractista, i en concret la periodicitat de facturació serà la que es determina a continuació:

Cada factura emesa haurà de detallar el període al que correspon la mateixa, el desglossament/descripció de les despeses per concepte, així com indicar les referències **"LRC 8/2022 SERV. ASSESSORIA MILLORA DE PROCESSOS AMB METODOLOGIA LEAN MANAGEMENT"**.

El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà mitjançant transferència bancària, amb venciment 30 dies / data factura.

L'entitat contractant realitza el pagament dels serveis una vegada aquests s'hagin realitzat de manera parcial o total i una vegada entrada la factura al seu registre. D'acord amb aquest paràmetre, no es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

En cap cas el contractista tindrà dret a la revisió de preus per cap concepte.

LRC únicament abonarà a l'empresa adjudicatària els serveis efectivament prestats, sense que en cap cas LRC estigui obligat a esgotar el valor estimat del contracte/pressupost de licitació.