



Consell Comarcal
del Baix Ebre

Expedient núm.: 33/2022

Plec de Prescripcions Tècniques Particulars

Procediment: CONTRACTE DE SERVEIS – Programa 360. L'Agència del Baix Ebre amb les empreses.

CLÀUSULES TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL PROGRAMA 360. L'AGÈNCIA DEL BAIX EBRE AMB LES EMPRESES.

Clàusula T1. Antecedents

Tenint en compte la crisi ocasionada com a conseqüència de la COVID-19, les empreses necessiten un pla de xoc i de manera més o menys immediata, que els ajudi en la orientació del seu negoci analitzant perspectives de diversificació econòmica i reforçant la seva professionalització per adaptar-se al nou entorn productiu. Al mateix temps, resulta necessari professionalitzar la seva gestió i aconseguir incrementar els seus resultats per poder ser més competitives, donades les darreres dades publicades pel Departament d'Empresa i Coneixement, on es preveu que el 47% de la indústria catalana farà canvis estratègics arran de la COVID-19, i per tant, es creu necessari proporcionar a aquestes empreses un recolzament i suport expert en tots aquests processos d'adaptació.

Altres dades d'interès conegudes pel mateix Departament són:

- El 29% de les empreses industrials catalanes crearà nous productes o serveis, el 21% noves plataformes de comercialització digital com l'e-commerce i el 21% digitalitzarà processos.
- El sondeig realitzat també conclou que el 84% de les empreses industrials que exporten es plantegen obrir nous mercats internacionals.

Amb aquesta acció és pretén continuar recolzant al teixit empresarial de la comarca prioritzant l'impuls i la consolidació d'empreses amb base tecnològica, per tal d'enfortir i recolzar al sector manufacturer que ha d'afrontar els canvis del model productiu envers a la digitalització i l'automatització de la indústria (indústria 4.0), i al mateix temps consolidar les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) com un dels sectors estratègics per al futur de les Terres de l'Ebre.

Per a això s'oferirà a microempreses, autònoms i pimes que necessiten de tot aquest acompanyament expert (prioritzant les empreses de base tecnològica i empreses del sector manufacturer), un suport professional davant les problemàtiques específiques a les que s'enfronten, per tal de mantindre, consolidar o fer créixer el seu negoci.

L'acció, objecte del contracte, està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local (Programa





Consell Comarcal
del Baix Ebre

de suport als territoris amb més necessitats de reequilibri territorial i econòmic: projecte Treball a les 7 comarques) i cofinançada pel Ministeri de Treball i Economia Social del Servei Públic d'Ocupació Estatal.

En el marc del Projecte "Treball a les 7 comarques", el Govern pretén intervenir en la comarca del Baix Ebre i sis comarques més: l'Anoia, el Pallars Jussà, el Ripollès, la Terra Alta, la Ribera d'Ebre i el Montsià, amb l'objectiu de promocionar el desenvolupament econòmic local i la creació d'ocupació, i estableix que per fer front a les desigualtats territorials s'han de dur a terme serveis i programes adreçats a la generació d'ocupació, la creació d'activitat empresarial, i la dinamització i l'impuls del desenvolupament econòmic local, de manera que sigui possible desenvolupar un entorn que afavoreixi la dinamització socioeconòmica de la comarca.

Clàusula T2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació de l'acció denominada "Programa 360. L'Agència del Baix Ebre amb les empreses".

L'objectiu general de l'acció "Programa 360. L'Agència del Baix Ebre amb les empreses" és proporcionar a les microempreses i pimes del sector tecnològic i manufacturer un suport amb una assistència professional i individualitzada, mitjançant assessors experts, que impulsi la consolidació del seu negoci, el seu creixement i com a conseqüència la creació d'ocupació.

Clàusula T3. Característiques i descripció del servei

El "Programa 360. L'Agència del Baix Ebre amb les empreses" ha de proporcionar una assistència professional i individualitzada a les microempreses, pimes i professionals del territori per impulsar el seu desenvolupament i consolidació de manera estable i amb la finalitat que aquestes siguin més competitives i puguin generar ocupació.

Els objectius específics d'aquesta assistència tècnica aniran en funció del tipus d'empreses i de les seves necessitats, i giraran al voltant de:

- Aconseguir que les empreses assessorades puguin implementar actuacions de millora empresarial.
- Aconseguir que les empreses assessorades puguin fer front a les necessitats i mancances detectades per evitar el tancament de l'empresa o l'acomiadament de treballadors.
- Enfortir el teixit empresarial del sector tecnològic i manufacturer de la comarca per tal que puguin generar ocupació.

Així doncs, aquesta assistència tècnica s'ha de basar en l'acompanyament a 8 microempreses, professionals i/o pimes, i ha d'incloure les següents fases:





- 1) **Fase I: Diagnosi.** Una diagnosi de la situació de cada empresa per detectar les necessitats concretes de cada empresa. En aquesta fase es realitzarà una visita presencial a les instal·lacions de cada empresa per tal d'iniciar les tasques d'avaluació i detecció de mancances i necessitats.
- 2) **Fase II: Definició d'objectius i planificació.** Una definició dels objectius a aconseguir i una planificació de les actuacions a realitzar per tal de garantir l'assoliment dels objectius marcats.
- 3) **Fase III: Assessorament i suport en l'execució d'accions concretes.** Un assessorament i suport personalitzat en l'execució d'accions concretes mitjançant una assistència tècnica per atacar les principals necessitats, mancances i/o deficiències detectades.
- 4) **Fase IV: Tancament i recomanacions a realitzar:** L'elaboració d'un informe final per part de la consultora amb totes les actuacions treballades i que inclourà una proposta/recomanacions a realitzar a curt i mig termini, per cada empresa assessorada.

L'assistència tècnica constarà d'un mínim de 160 hores en total per desenvolupar les 3 primeres fases en cada empresa, és a dir, per diagnosticar, planificar i assessorar a 8 empreses. A més a més, s'haurà de realitzar la última fase, és a dir, la redacció dels informes finals de les 8 empreses que inclogui una proposta/recomanacions a realitzar a curt/mig termini, i per a la qual es disposarà d'una borsa de 56h, amb independència de les 160 hores.

Elements a incloure en la planificació del programa d'assistència tècnica:

- Definició dels criteris per a la selecció de les 8 empreses participants del programa.
- Definició de les temàtiques concretes en les quals es podrà proporcionar assessorament a les empreses.

Clàusula T4. Obligacions del contractista

1. Equip de treball

En la presentació de l'equip de treball, a detallar a la proposta tècnica de servei, caldrà fer constar una taula on s'identifiqui:

- La dedicació de cada professional, especificant-ne el nom i cognoms i les seves funcions així com, les tasques que realitzarà directament relacionades amb l'objecte del contracte. A més a més, s'ha d'adjuntar el currículum de cada professional que formarà part de l'equip de treball.





Consell Comarcal
del Baix Ebre

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable de l'execució de l'acció que serà l'enllaç amb l'equip tècnic del projecte "Baix Ebre Avant" en les tasques de seguiment i avaluació de les activitats que es duguin a terme en el marc del "Programa 360. L'Agència del Baix Ebre amb les empreses".

El programa d'assessorament s'haurà de fer de manera presencial a la comarca, d'acord amb les necessitats del Consell Comarcal, de les empreses i d'acord amb les pautes de l'equip tècnic del projecte "Baix Ebre Avant".

2. Informació a incloure a la proposta tècnica de servei

La proposta de servei per a l'execució de l'acció "Programa 360. L'Agència del Baix Ebre amb les empreses" haurà de donar resposta a la Clàusula 3^a. Característiques i descripció del servei, i haurà d'incloure la següent informació:

- ❖ Objectiu general
- ❖ Objectius específics
- ❖ Metodologia de treball i activitats previstes que inclogui les actuacions concretes que es duren a terme
- ❖ Calendari i fases d'execució
- ❖ Resultats esperats i productes a lliurar
- ❖ Indicadors d'avaluació de l'acció
- ❖ Definició dels criteris per a la selecció de les empreses participants
- ❖ Identificació de l'equip de treball d'acord amb les especificacions de l'apartat 1 d'aquesta Clàusula

3. Lloc on es prestarà el servei

Les activitats previstes en el "Programa 360. L'Agència del Baix Ebre amb les empreses" que impliquin assistència tècnica per diagnosticar la situació de cada empresa, assessorar individualment a cada empresa i per a la coordinació tècnica del programa es realitzaran de forma presencial a la seu del "Viver d'empreses i centre de negocis Baix Ebre Innova" a Camarles, als espais habilitats per al servei.

4. Publicitat del servei

L'empresa adjudicatària per la implementació del "Programa 360. L'Agència del Baix Ebre amb les empreses" haurà de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del projecte Baix Ebre Avant i del corresponent programa fent constar en tota mena de documents, informes, material, etc, que l'acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local.





Consell Comarcal
del Baix Ebre

També s'haurà d'incloure i fer constar en totes les mesures d'informació i publicitat adreçades a les persones/empreses participants i destinatàries, als destinataris potencials i al públic en general, així com als informes parcials i finals, justificatius i a les presentacions o material de suport derivades de "Programa 360. L'Agència del Baix Ebre amb les empreses" el següent:

- ❖ Emblema del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya
- ❖ Emblema de la Generalitat de Catalunya
- ❖ Emblema del *Servicio público de empleo estatal, del Ministerio de Trabajo y Economía Social*.
- ❖ Emblema del Consell Comarcal del Baix Ebre
- ❖ Emblema del projecte Baix Ebre Avant
- ❖ Emblema de l'Agència de Desenvolupament del Baix Ebre

Les instruccions d'harmonització es troben a l'adreça:

<http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/inici/>

Clàusula T5. Presentació i lliurament de documentació

La totalitat de la documentació presentada s'haurà de fer d'acord amb els criteris tècnics de justificació establerts pel Servei d'Ocupació de Catalunya a la Guia de prescripcions tècniques del Projecte "Treball a les 7 Comarques" 2021 i amb la supervisió i seguiment de l'equip tècnic del projecte Baix Ebre Avant.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la següent documentació al finalitzar l'assistència tècnica:

1. Informe final

Es realitzarà un informe final que s'haurà de presentar quinze dies després del termini de finalització del contracte, tenint en compte que, en aquest període haurà d'haver finalitzat l'assistència tècnica objecte del contracte. Aquest informe final correspondrà a la totalitat de les activitats desenvolupades durant l'assistència tècnica, és a dir, durant la durada del servei. L'informe final haurà d'incloure la descripció de les activitats desenvolupades directament per l'empresa adjudicatària de l'acció objecte del contracte i, amb els continguts que es detallen a continuació:

- Descripció de les activitats desenvolupades amb cada empresa en cadascuna de les fases que consten a la clàusula T3 durant tota l'assistència tècnica.
- Nombre i detall de les temàtiques concretes en què s'ha assessorat a cada





Consell Comarcal
del Baix Ebre

empresa, durant tota l'assistència tècnica.

- Cronograma detallat amb la data i el nombre de sessions realitzades amb cada empresa, durant tota l'assistència tècnica.
- Detall i valoració dels resultats i/o productes aconseguits, durant tota l'assistència tècnica amb cada empresa.
- Còpia de la documentació i materials produïts per dur a terme la totalitat de l'assistència tècnica.
- Anàlisi de les principals dificultats aparegudes en la implementació de l'assistència tècnica, durant tota l'assistència tècnica.
- Desviacions produïdes respecte a la proposta del servei presentada en el procés de contractació.

2. Informes de coordinació, seguiment i avaluació

L'equip tècnic del Consell Comarcal del Baix Ebre realitzarà un seguiment continuat de l'estat d'execució de les activitats implementades, amb l'objectiu de fer el seguiment de les tasques implementades, valorar el grau d'assoliment d'objectius i resultats previstos, detectar possibles desviacions,... amb l'objectiu d'establir les rectificacions necessàries per al bon funcionament del programa, on podrà sol·licitar a l'empresa contractant els informes de seguiment i avaluació necessaris per a la correcta coordinació de l'acció.

Tota la documentació derivada del "Programa 360. L'Agència del Baix Ebre amb les empreses" passarà a ser propietat del Consell Comarcal del Baix Ebre.

Clàusula T6. Condicions de desenvolupament dels treballs

- a) La supervisió, seguiment i control del resultat dels treballs i del seguiment del programa correspondrà a l'equip tècnic del projecte Baix Ebre Avant del Consell Comarcal del Baix Ebre. En qualsevol cas, la directora i la tècnica de suport a les empreses del projecte Baix Ebre Avant seran el vincle principal de l'empresa que obtingui la licitació.
- b) Per al seguiment i control dels treballs es realitzaran reunions periòdiques (mínim 1 cop cada dos mesos), entre l'equip tècnic del projecte Baix Ebre Avant, el personal expert que intervingui en la implementació del "Programa 360. L'Agència del Baix Ebre amb les empreses" i la persona designada per l'empresa adjudicatària com a responsable i interlocutora de l'acció.





- c) En el cas que el treball desenvolupat per l'empresa adjudicatària no s'adeqüi als requeriments dels tècnics, a l'objecte del contracte, a la programació temporal prevista, al correcte assoliment dels objectius i resultats previstos, ometi informació, i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar al desenvolupament del contracte i del mateix programa, el Consell Comarcal del Baix Ebre comunicarà a l'empresa contractada aquesta situació i li sol·licitarà que rectifiqui les actuacions i millori la prestació dels serveis per complir de forma satisfactòria l'objecte del contracte i les seves especificacions. Si l'empresa no rectifica satisfactòriament les seves actuacions, el Consell Comarcal del Baix Ebre podrà rescindir i/o donar per cancel·lat el contracte signat.
- d) El fet de resoldre anticipadament el contracte pels motius anteriors, impedirà que l'empresa adjudicatària sigui novament contractada pel Consell Comarcal del Baix Ebre per a la mateixa acció o per a qualsevol altra actuació en un futur.

Clàusula T7. Condicions econòmiques

1. Import de la licitació

L'import màxim de licitació que abonarà el Consell Comarcal del Baix Ebre per l'acció "*Programa 360. L'Agència del Baix Ebre amb les empreses*" serà de 26.680,00 € sense IVA – 32.282,80 € IVA inclòs.

No es prendran en consideració i quedaran excloses de la licitació, les ofertes econòmiques presentades que superin els imports establerts com a pressupost de la licitació.

2. Pagament del servei al contractista.

El pagament es realitzarà fraccionat en 3 terminis:

- a) 50% a l'inici de les sessions de diagnosi amb cada empresa i per tant de la fase I, que consta a la clàusula T3 d'aquest plec.
- b) 25% a la finalització de la fase III que consta a la clàusula T3, i per tant finalitzades les sessions d'assessorament en cada empresa.
- c) El 25% restant de l'import de l'acció s'abonarà un cop finalitzada la fase IV que consta a la clàusula T3, i per tant a la finalització del servei i entrega de l'informe final justificatiu d'acord amb la Clàusula 5^a. Apartat 1 i 2, i vist-i-plau de la directora del projecte Baix Ebre Avant.





Consell Comarcal
del Baix Ebre

Clàusula T8. Abast temporal de l'actuació

La durada del contracte serà des de l'endemà de la seva signatura fins al 31 de d'octubre del 2022, sense possibilitats de pròrroga.

En quan a la durada per a l'execució del contracte serà fins al 31 d'octubre de 2022. Si arribat aquest termini, el servei objecte del contracte no ha estat finalitzat per part de l'empresa adjudicatària, prèvia autorització del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), es podrà allargar el termini per finalitzar l'execució del servei fins la data autoritzada pel SOC. Si l'empresa adjudicatària preveu que no finalitzarà el servei objecte del contracte com a màxim a 31 d'octubre 2022, haurà comunicar-ho al Consell Comarcal del Baix Ebre abans de finalitzar el mes de setembre de 2022.

Quinze dies després del termini de finalització del contracte, , aquesta serà la data màxima en la qual s'haurà d'entregar al Consell Comarcal del Baix Ebre tota la documentació, informes, factures i altra documentació necessària objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària està obligada a estendre l'activitat que se li requereix com a contraprestació contractual fins al moment del tancament i la liquidació definitiva del projecte. S'entendrà que el projecte és tancat i liquidat quan haurà estat completament justificat davant dels organismes competents i aquesta justificació haurà estat considerada adequada i suficient.

Tortosa (Baix Ebre), gener de 2022



Codi Validació: 54YH3KGTZ5H9NXGX4FNM652RF | Verificació: <https://baixebre.eadministracio.cat/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 8