

**INFORME PREVI JUSTIFICATIU PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROL DE MOSQUITIS I D'INSECTES VOLADORS A LA CIUTAT DE LLEIDA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DE TRAMITACIÓ SIMPLIFICADA ABREUJADA****1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT:**

El control de la població de plagues al medi urbà és molt important per afavorir la salut i la qualitat de vida de la població. Els mosquits conformen una d'aquestes plagues que s'ha de controlar de forma continuada i sistemàtica.

L'article 25, de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les Bases e Règim local, i l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i règim local de Catalunya, els ajuntaments ha d'actuar dins les seves competències municipals, salvaguardant la salubritat pública, garantint la seguretat dels llocs públics i protegint el medi ambient.

A més, a l'article 52 de la Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de la salut pública determina que els ajuntaments són competents per prestar es serveis entre d'altres de gestió del risc per a la salut derivat de les plagues.

És voluntat de l'Ajuntament de Lleida disposar d'un servei de control de mosquits i altres insectes voladors que causen molèsties a la ciutat.

INFORME SOBRE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS:

Per realitzar aquest servei es necessita:

- Personal tècnic format en el control integral de mosquits capaç de fer diagnòstic, control i avaluació del sistema utilitzat.
- Personal aplicador qualificat amb l'acreditació de formació adequada i acreditada segons la normativa vigent.
- Equips i material específic: vehicles, equips d'aplicació, cambres de captura, equips d'observació per determinar tipus de larves i adults detectats, equips informàtics per fer un mapa i seguiment del servei.

L'Ajuntament de Lleida no disposa actualment de tots aquests mitjans per a realitzar el servei de control de mosquits a la ciutat de Lleida.

JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS

Atès que el insectes voladors es desplacen des de l'origen de la larva i poden afectar a diverses parts de la ciutat cal fer un control integral i és idoni el seu tractament en conjunt i no dividit el lots.



Ajuntament de Lleida

2. OBJECTE DEL CONTRACTE:

Dur a terme un control dels mosquits i d'altres insectes voladors per a minimitzar les molèsties que provoquen. El servei serà detectar i monitoritzar els focus i fer un tractament preventiu periòdic.

3. DATA D'INICI PREVISTA DEL CONTRACTE:

La data prevista d'inici serà 1 de maig de 2022.

4. DURADA DEL CONTRACTE:

- Durada del contracte: El contracte tindrà una durada de dos anys des de la seva adjudicació, prevista pel dia 1 de maig de 2022.

Es fa constar que les dates de prestació efectiva del servei (campanya) serà de 6 mesos anuals de l'1 de maig fins el 30 d'octubre de cada any.

- Pròrroga: Sí, dos pròrroques anuals.

5. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ:

Es preveu una despesa màxima de licitació d' 22.800,00 € (IVA exclòs), amb un desglossament:

PERÍODE	PREU BASE	IVA (21%)	TOTAL
01/05/2022 a 31/12/2022	11.400,00	2.394,00	13.794,00
01/01/2023 A 31/12/2023	11.400,00	2.394,00	13.794,00
01/01/2024 A 30/04/2024 (*)	0	0	0
TOTAL	22.800,00	4.788,00	27.588,00

(*) Atès que el servei únicament es prestarà per la campanya que va de l'1 de maig al 30 d'octubre, per l'anualitat 2024 no es contempla despesa.

L'estimació de la despesa de mà d'obra empresarial s'ha realitzat considerant un equip format per un Oficial 1^a i un ajudant aplicador, amb una dedicació mitja de 2 dies/setmana en sis mesos de prestació de servei, la qual cosa equival a un percentatge de dedicació anual del 20%.

El cost anual de la mà d'obra s'ha obtingut a partir del *Convenio Colectivo de Desinfección, Desinsectación y Desratización*, amb Identificador 19920731C10 i Codi 99007605011992, publicat en el BOE 87 en data 10/04/2018 BOE 87, conveni vigent 01/01/2017 - 31/12/2020.



Ajuntament de Lleida

Categoria professional	Sexe	Nombre	salari conveni €/any	dedicació	Cost estimat
Oficial 1ª	Home/dona	1	15.663,94 €	20%	3.132,79 €
32% Seguretat Social					1.002,49 €
Ajudant aplicador	Home/dona	1	11.973,82 €	20%	2.394,76 €
32% Seguretat Social			11.973,82 €		766,32 €
					7.296,37 €

ESTIMACIÓ ECONÒMICA DEL CONTRACTE (DUES CAMPANYES):

CONCEPTE	%	IMPORT
MA D'OBRA EMPRESARIAL		14.592,74 €
MATERIALS		2.566,92 €
MAQUINÀRIA		2.000,00 €
SUMA TOTAL		19.159,66 €
BENEFICI INDUSTRIAL	6%	1.149,58 €
DESPESES GENERALS	13%	2.490,76 €
PREU CONTRACTE SENSE IVA		22.800,00 €
IVA	21%	4.788,00 €
IMPORT TOTAL AMB IVA		27.588,00 €

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Pressupost de licitació: 22.800,00 €

Pròrroga prevista: 11.400,00 + 11.400,00€

IMPORT TOTAL AMB PRÓRROQUES: 45.600,00 €

7. MODEL DE PRESENTACIÓ D'OFERTES ECONÒMIQUES:

- Imports: Base, IVA, Total

8. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA:

04.9200.22799 ALTRES CONTRACTES PRESTACIÓ SERVEIS PLAGUES

9. CRITERIS DE VALORACIÓ**Criteris objectius: 100 punts**Valoració la proposta econòmica (90 punts):



Ajuntament de Lleida

$$VO = (OM \times PMO) / OF$$

On:

VO= Valoració de l'oferta

OM= Menor oferta vàlidament emesa

PMO= Puntuació màxima a obtenir

OF= Oferta presentada per l'empresa

Altres criteris objectius (10 punt)

ATENCIÓ INCIDÈNCIES I TEMPS DE RESPOSTA

	Puntuació	puntuació màxima
Temps de resposta d'atenció a incidència (plec 72h)		5
24h	5	
48h	2,5	
Gestió de les incidències mitjançant l'aplicatiu Gestciutat (segons clàusula "Atenció al Ciutadà" del PCT)		2,5
Si	2,5	
No	0	
Atenció dissabtes i festius		2,5
Si	2,5	
No	0	

10. SUBROGACIÓ PERSONAL:

No

11. RESPONSABLE DEL CONTRACTE: CAP DE SERVEI DE SERVEIS URBANS

12. TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES: 10 dies hàbils.

13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

- És condició d'execució que l'empresa adjudicatària organitzi formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació
- L'empresa adjudicatària està obligada a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.
- Que durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària estableixi mesures per la millora de les condicions de seguretat i salut laboral per sobre del compliment de la normativa, que seran comunicades al delegat/s de prevenció als efectes de vetllar pel seu compliment.



Ajuntament de Lleida

14) ALTRES ASPECTES A CONSIDERAR:

SUBCONTRACTACIÓ

No es permet la subcontractació

PROPOSTA:

Iniciar la licitació per la contractació del servei de control de mosquits i altres insectes voladors a la ciutat de Lleida per un import màxim de 22.800,00 € + 4.788,00 € d'IVA (Total: 27.588,00€), amb una durada de dos anys, mitjançant procediment obert de tramitació simplificada abreujada.

Lleida, a la data de la signatura digital

La Veterinària municipal

El Cap de Servei de Serveis Urbans



Ajuntament de Lleida

ANNEX 1. ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES

Donat que l'adjudicatari requerirà tractar dades de caràcter personal que són de la responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, s'inclou aquest annex d'encàrrec de tractament, en aplicació del que disposa l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant RGPD), i l'article 28 i següents de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPD). Aquest contracte d'encàrrec de tractament quedarà formalitzat en el moment de la signatura del contracte d'aquesta licitació.

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat adjudicatària, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Lleida, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de Servei de control de mosquits i d'insectes voladors a la ciutat de Lleida.

El tractament consistirà en: Atenció d'incidències detectades pels ciutadans.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Lleida, responsable del tractament, posa a disposició de l'entitat adjudicatària, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades de contacte dels ciutadans, necessàries per poder atendre les incidències que comuniquen.

3. Durada

Aquest acord té la durada que s'indica al principi d'aquest plec de condicions administratives particulars.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, si correspon d'acord amb el que disposa l'RGPD, un registre per escrit de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.



Ajuntament de Lleida

3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La seudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació

S'autoritza l'encarregat a subcontractar prestacions que comportin tractament de dades amb altres empreses sempre que la subcontractació estigui prevista en el quadre de característiques del present Plec de clàusules administratives particulars. Per subcontractar amb altres empreses, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit al responsable i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte, tal com s'indica a la clàusula de subcontractació del present Plec de clàusules administratives particulars. Tant en l'apartat de subcontractació de l'oferta com en la comunicació escrita sobre subcontractació que fa el contractista un cop adjudicat el contracte, s'hi han de detallar els tractaments de dades que es preveuen subcontractar i també s'ha d'indicar si la subcontractació comportarà transferències internacionals de dades segons l'RGPD, acreditant que hi ha un nivell de protecció adequat o que s'ofereixen garanties suficients. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 20 dies.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els



Ajuntament de Lleida

- mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.
- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
 - g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
 - h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
 - i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
 - j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 2. Limitació del tractament
 3. Portabilitat de dades
 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça protecciodades@paeria.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de correu electrònic a través de l'adreça protecciodades@paeria.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.



Ajuntament de Lleida

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat que corresponguin. En tot cas, cal implantar mecanismes per:
 1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 4. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

D'acord amb la Disposició Addicional Primera – 2 de la LOPD, l'encarregat haurà d'aplicar als tractaments de dades personals les mesures de seguretat que corresponguin a l'Ajuntament de Lleida de les que preveu l'Esquema Nacional de Seguretat.

En tot moment el responsable del tractament podrà exigir que es revisin les mesures de seguretat.

- q) Designar un delegat de protecció de dades, si correspon d'acord amb el que disposa l'RGPD o la LOPD, i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- r) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.



Ajuntament de Lleida

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.