

Ignacio Aragonés Seijo, Secretari-interventor de l'Ajuntament d'Olivella (Garraf),

C E R T I F I C O:

Que en Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Olivella, reunida el 08/03/2022, ha adoptat, entre altres l'acord que íntegrament diu:

«**Assumpte:** Contracte de manteniment i gestió del gestor d'expedients electrònic ANNEXA al núvol-Cloud de Microsoft Azure

Núm. Expedient: 1407-1976/2021

Antecedents

1. La provisió d'alcaldia del 16 de novembre de 2021 va disposar :

« PRIMER. INICIAR els tràmits necessaris per a la contractació del servei de manteniment i gestió del gestor d'expedients electrònics ANNEXA ubicat al núvol, mitjançant procediment de licitació negociat sense publicitat

SEGON. INCORPORAR a l'expedient administratiu tota la documentació preparatòria del contracte: plec de clàusules administratives particulars que haurà de regir el procés d'adjudicació i el plec de clàusules tècniques, així com l'informe jurídic de Secretaria i l'informe d'intervenció de fiscalització de la despesa, conforme el disposat als articles 115 a 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.»

2. La Junta de Govern Local del 14 de desembre de 2021 va aprovar l'obertura del procediment d'adjudicació dels serveis de manteniment i gestió del gestor d'expedients electrònic ANNEXA al núvol-Cloud de Microsoft Azure. mitjançant procediment negociat sense publicitat (article 168.a.2º LCSP: protecció de drets de propietat intel·lectual) i el plec de clàusules administratives particulars i les condicions tècniques que regeixen la contractació.

3. El 31 de gener de 2022 va finalitzar el termini per la presentació de l'oferta.

4. L'1 de febrer de 2022 es va procedir a l'obertura de l'oferta presentada per SERVICIOS DE MICROINFORMÁTICA S.A..

Fonaments de dret

1. Adjudicació

Els articles 150 i 158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic estableix els criteris i forma d'adjudicació dels contractes.

2. Òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord

El Decret d'alcaldia DEC-000128/2019, de 21 de juny, delega a la Junta de Govern

Local l'aprovació dels expedients relatius a les contractacions i les concessions contractuals de la competència de l'alcaldia, incloent aquesta competència l'aprovació de tot l'expedient de contractació, des del seu inici fins a la seva definitiva finalització o resolució, inclosa la seva modificació, interpretació, revisió de preus i devolució de la garantia definitiva.

ACORD:

PRIMER. ADJUDICAR a l'empresa **SERVICIOS DE MICROINFORMÁTICA S.A**, el contracte de serveis de manteniment i gestió del gestor d'expedients electrònic, d'acord amb els criteris i condicions que s'inclouen en la proposta presentada i segons el que estableix el Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

OBJECTE DEL CONTRACTE: Contracte de manteniment i gestió del gestor d'expedients electrònic ANNEXA al núvol-Cloud de Microsoft Azure.

L'objecte inclou disposar del gestor d'expedients al servidor Cloud Azure amb compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat denivell alt:

- Servidor multitenant.
- Configuració WAF.
- Disaster recovery, permet recuperar, en cas de fallida de l'actual centre de dades, el servidor a un altre centre en menys de 2 hores.
- Configuració E2sv3.
- 2 vCpu.
- 16GB de RAM.
- Disc dur SSD de 256Gb.
- 100 Gb de transferència mensual.
- Suport i còpia de seguretat amb retenció de 6 mesos.

Els serveis relacionats amb el manteniment i gestió del gestor d'expedients electrònic ANNEXA al núvol inclouen el manteniment correctiu, evolutiu, adaptatiu, preceptiu, l'assistència tècnica, l'actualització de la plataforma, el tractament d'incidències, el seguiment i el temps de resposta i resolució.

Les dues parts accepten de forma expressa que els productes i serveis i, en general, el know-How de SEMIC estan subjectes a drets intel·lectuals o industrials la plena titularitat (tant dels drets morals com econòmics) correspon en exclusiva a SEMIC (Serveis Microinformàtica SA, amb CIF: A25027145).

Els serveis que puguin afectar el treball diari dels usuaris s'han de realitzar en les dates i l'horari consensuat amb l'Ajuntament. Igualment, totes les tasques de manteniment s'han de programar tot



OLIVELLA

AJUNTAMENT

tenint en compte els objectius de reduir al màxim possible l'impacte sobre els usuaris i preservar la informació existent. Els serveis, que així ho requereixin, s'han de realitzar per personal altament qualificat, tècnics i enginyers de sistemes certificats pels respectius fabricants.

El contracte resta subjecte a la normativa de protecció de dades i de confidencialitat aplicables a les administracions públiques-

Codi CPV: 72510000-3 «Serveis de gestió relacionats amb la informàtica»

REGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE:

El preu del contracte:

El valor estimat del contracte és de 19.800,00 € (IVA exclòs)

El preu total per dos anys és de 9.583,20 € (IVA inclòs, 21%).

Crèdit pressupostari: El contracte comporta una despesa amb càrrec a la partida A2-920-2160100 «Equips per a processos d'informació»

Facturació: L'import es justificarà mitjançant aportació, per part de l'adjudicatari, de la corresponent factura electrònica.

OBLIGACIONS DEL CONTRATISTA:

El contractista resta obligat al compliment de tota la normativa vigent en compliment del contracte

DURADA DEL CONTRACTE: La durada inicial del contracte és de dos anys, a comptar de la formalització del contracte.

La vigència del present contracte pot prorrogar-se anualment per TRES ANYS més, essent necessària l'aprovació any a any, pel que la durada de la vigència del contracte, inclosa les possibles prorroques, és com a màxim de CINC ANYS.

SEGON. AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa amb càrrec a la partida pressupostària:

Núm.operació comptable:	22022000019
Fase comptable:	AD
Aplicació pressupostària:	A2-920-2160100 «Equips per a processos d'informació»
Import:	4.791,60€
Concepte:	Manteniment i gestió del gestor d'expedients

TERCER. DESIGNAR com a responsable del contracte, el secretari-interventor, d'acord amb el que disposa l'article 62 de la LCSP, a qui correspondrà supervisar la

seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions oportunes per tal d'assegurar la realització correcta de la prestació.

QUART. PUBLICAR l'adjudicació al perfil del contractant.

CINQUÈ. COMUNICAR al registre de contractes del sector públic, per a la seva inscripció, les dades bàsiques del contracte.

SISÈ. NOTIFICAR aquest acord a l'interessat pel seu coneixement i efecte.

Peus de recurs

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde/ssa en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació. Fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat no es pot interposar cap recurs contenciós administratiu.

Tot això sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin oportú.»

L'acord que precedeix consta a l'esborrany de l'acta de la sessió expressada, certificant-se amb les reserves i salvetats que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, d'acord amb l'article 206 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals (aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre).

I perquè consti, als efectes oportuns, expedeixo el present certificat per ordre de l'alcaldessa.

[document signat electrònicament]