



ANUNCI DE LICITACIÓ

De conformitat amb el Decret d'Alcaldia núm. 102 de 10 de març de 2022, mitjançant aquest anunci s'efectua convocatòria de licitació, per tramitació ordinària, mitjançant procediment obert simplificat, amb diversos criteris d'adjudicació, per a l'adjudicació del contracte de serveis de neteja d'algunes dependències municipals de l'Ajuntament de La Celler de Ter, amb les següents especificitats:

1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament la Celler de Ter.
- b) Número d'identificació: P1720100E
- c) Dependència que tramita l'expedient: Ajuntament de la Celler de Ter
- d) Tipus de poder adjudicador: Administració Pública
- e) Número d'expedient: X2021000202

2. Obtenció de la documentació i informació

- a) Entitat: Ajuntament de la Celler de Ter
 - b) Domicili: Avinguda Montserrat, 20
 - c) Localitat i codi postal: La Celler de Ter CP: 17165
 - d) Codi NUTS: ES512
 - e) Telèfon: 972 42 19 02
 - f) Adreça electrònica: secretaria@lacellularadeter.cat
 - g) Adreça de la seu electrònica: <https://lacellularadeter.cat>
 - h) Data límit d'obtenció de documents i informació: fins al dia anterior a la data límit de presentació d'ofertes.
- Horari d'atenció: Matins de dilluns a divendres laborables de 9:00 a 14.00 hores

3. Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: l'objecte del contracte és el servei de neteja de l'escola Juncadella, l'escola bressol Sol Solet i el Pavelló esportiu municipal amb les diferents tasques especificades en el plec de prescripcions tècniques que regeix el contracte.
- b) Admissió de pròrroga: Si
- c) Divisió en lots i número de lots: No
- d) Lloc d'execució: la Celler de Ter
- e) Termini d'execució: 2 anys
- f) Establiment d'un acord marc (en el seu cas): No.
- g) Codis CPV: 90911200-8 i 90919300-5
- h) Codi NUTS: ES512



4. Tramitació i procediment

- a) Tipus d'expedient: Serveis
- b) Tramitació: Ordinària
- c) Procediment: Obert amb procediment simplificat
- d) S'aplica un acord marc: No.
- e) S'aplica una subhasta electrònica: No.

5. Pressupost de licitació

- a) Pressupost base de licitació: 65.414,54 € euros sense IVA.
- b) Import total IVA inclòs: 79.151,59 €

6. Admissió de variants: No

7. Garanties

Provisional: No s'exigeix

Definitiva: 5% import total d'adjudicació (IVA exclòs)

8. Requisits específics del contractista

- a) Classificació empresarial: Grup U, subrup: 1; categoria 1
- b) Solvència:

Acreditació de la solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera mínima de l'empresari per poder executar el contracte s'haurà d'acreditar, com a mínim, un dels mitjans següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració sigui inferior a un any i una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any. Import mínim: 49.060,91€

Acreditació documental:

Si l'empresari està inscrit al registre Mercantil ho acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en aquest registre.

En cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Les empreses, que per la seva prompte creació encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el



Ajuntament de la Celler de Ter

seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas que la data de creació o inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas que aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

Si el licitador és un contractista individual o una societat professional, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior al valor estimat del contracte (**130.829,08 €**).

Acreditació documental:

Caldrà aportar el certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data del venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

Acreditació de la solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys per l'empresa o pels directius o treballadors de l'empresa assignats al programa que es licita. El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat del millor any d'execució ha de ser igual o superior al 70% de la anualitat mitjana del contracte:

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, no hauran de complir aquest mitjà de solvència tècnica.

b) Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, dels que es disposi per executar el contracte.

Acreditació documental:

Mitjançant una relació on s'inclourà la indicació concreta del personal tècnic o unitats tècniques.

Atès que la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores és obligatòria per participar en aquesta licitació, el licitador que hagi obtingut la major puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte que la informació obrant en el registre no consti vigent o actualitzada.



9. Criteris d'adjudicació

Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (Sobre Únic): fins a 100 punts

1. El preu. Fins a 80 punts

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta (preu/hora) més baixa i la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Oferta més baixa} \times \text{Màxima puntuació (80)}}{\text{Oferta licitador}}$$

2. Millores a l'oferta econòmica (20 punts)

Aportació de millores que es proposin i que aquestes suposin benefici efectiu justificat en la prestació del servei que es contracta.

S'atorgarà 10 punts a aquella empresa que ofereixi més bossa d'hores de treball per imprevistos. A la resta de les empreses s'aplicarà un criteri inversament proporcional, que consistirà en dividir el total d'hores per imprevistos, a comptar a partir de les hores determinades com a mínimes (2.320 hores), ofertades pels licitadors pel total d'hores per imprevistos de la millor oferta (l'oferta que presenti més bossa d'hores), i el resultat de cada operació es multiplicarà per 10, d'acord amb la fórmula següent:

*Puntuació = ob/op * 10, on:*

P = Puntuació màxima del contracte

Ob = Total hores per imprevistos ofertades pel licitador

Op = Total hores per imprevistos de la millor oferta

10. Condicions especials per l'execució del contracte

L'article 202.2 de la LCSP preveu que s'ha d'establir obligatòriament com a mínim una de les condicions especials d'execució que es podran referir, en especial a consideracions econòmiques, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus socials.

A aquests efectes es considera exigible la següent condició:

- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.



Ajuntament de la Celler de Ter

- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment

11. Tramesa de l'enviament de l'anunci al DOUE: No

12. Agència de Certificació Professional aplicable al contracte: No

13. Presentació de les ofertes

a) Data límit de presentació: 15 dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

b) Forma de presentació: Sobre digital

Els licitadors prepararan la documentació requerida i la presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital disponible a l'adreça web del Perfil del contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=cellera&reqCode=viewDetail&idCap=1643801&

14. Obertura de proposicions

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la unitat tècnica a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per la seva participació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

15. Recurs

a) Recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.

b) Directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos.

16. Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea: No

Signat i datat electrònicament