



CONTRATO MIXTO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DOS ESTACIONES DE RECARGA SEMIRRÁPIDA PARA VEHÍCULOS ELÉCTRICOS Y SERVICIOS DE GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS ESTACIONES, DEL AYUNTAMIENTO DE ABRERA (Exp. 5723/2021)

Abrrera, en la fecha de la firma electrónica.

REUNIDOS

De una parte, el Alcalde, Sr. Jesús Naharro Rodríguez, actuando en nombre y representación del Ayuntamiento de Abrrera, con NIF P0800100J y domicilio fiscal en la Pl. Constitució, núm. 1, asistido del Secretario de la corporación, Sr. Cesar Romero García, quien da fe del acto.

De otra parte, el Sr. Fernando Moliner Robredo, mayor de edad, con DNI número 13104705H, con domicilio a estos efectos en la C/ Condesa de Venadito, 5-A, 2º derecha, Madrid, y el Sr. José María Pérez Gimbel, mayor de edad, con DNI número 05285607T, con domicilio a estos efectos en Alcobendas (Madrid), Avenida de Europa, número 10, Parque Empresarial La Moraleja, actuando mancomunadamente en nombre y representación de la sociedad CARGACOCHEs SL, NIF B87797361, con domicilio social en Madrid (CP 28027), C/ Condesa de Venadito, núm. 5-A, 2º derecha, en calidad de representantes legales de la empresa.

ANTECEDENTES

Primero. Por Decreto de la Alcaldía núm. 2022-0015, adoptado en fecha 05/01/2022, se aprobó el expediente de contratación y los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas del contrato mixto de suministro e instalación de dos estaciones de recarga semirrápida para vehículos eléctricos y servicios de gestión y mantenimiento de las estaciones.

En fecha 07/01/2022 se publicó en el Perfil de contratante del Ayuntamiento la convocatoria de la licitación, por procedimiento abierto, otorgando un plazo de quince días para la presentación de las correspondientes proposiciones.

Segundo. Por Decreto de la Alcaldía núm. 2022-0273, adoptado en fecha 11/02/2022, se adjudicó el contrato administrativo mixto de suministro e instalación de dos estaciones de recarga semirrápida para vehículos eléctricos y servicios de gestión y mantenimiento, de acuerdo con los datos siguientes:

Adjudicatario: Cargacoches, SL **NIF:** B87797361

Precio suministro e instalación: Neto: 36.065,71 €, IVA 21%: 7.573,80 €, total: 43.639,51 €

Precio servicios de gestión: Neto: 4.705,88 €, IVA 21%: 988,23 €, total: 5.694,11 €

Precio servicios de mantenimiento: Neto: 5.844,71 €, IVA 21%: 1.227,39 €, total: 7.072,10 €

Duración: 4 años.

En base a estos antecedentes, las dos partes formalizan este documento administrativo, regido por las siguientes





CLÁUSULAS

Cláusula 1a. OBJETO DEL CONTRATO. El objeto de este contrato es el suministro y la instalación de dos estaciones de recarga semirrápida para vehículos eléctricos y servicios de gestión y mantenimiento, con estricta sujeción a las cláusulas de los pliegos y siguiendo las instrucciones que en su interpretación dé el responsable del contrato al contratista.

Cláusula 2a. PLAZO DEL CONTRATO. El plazo de ejecución del contrato será de cuatro años, contados des del día siguiente al de la formalización del contrato.

Si vencido el contrato no se hubiese formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista, como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación, producidos en el procedimiento de adjudicación y existiesen razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y, en todo caso, por un período máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato.

Cláusula 3a. PRECIO CIERTO. El precio de adjudicación del contrato es el siguiente:

Precio del suministro e instalación: Neto: 36.065,71 €, IVA 21%: 7.573,80 €, total: 43.639,51 €

Precio de los servicios de gestión: Neto: 4.705,88 €, IVA 21%: 988,23 €, total: 5.694,11 €

Precio de los servicios de mantenimiento: Neto: 5.844,71 €, IVA 21%: 1.227,39 €, total: 7.072,10 €

El contratista no podrá reclamar ninguna variación en los precios, ni tendrá derecho tampoco a ninguna reclamación, basándose en la insuficiencia, error u omisión en el cálculo de la oferta. No habrá revisión de precios.

Cláusula 4a. DISPONIBILITAT PRESUPUESTARIA. Para la ejecución de este contrato el gasto de 56.405,72 € IVA incluido irá a cargo de las siguientes aplicaciones presupuestarias:

Ejercicio	Periodo	Orgánica	Programa	Económica	Importe €
2022	Hasta el 31/03/2022	600	1721	62300	43.639,51
2022	De julio a diciembre	520	1340	22799	1.823,74
2023	De enero a diciembre	520	1340	22799	3.647,49
2024	De enero a diciembre	520	1340	22799	3.647,49
2025	De enero a diciembre	520	1340	22799	3.647,49

El Ayuntamiento incorporará, anualmente, en el presupuesto municipal el crédito suficiente y la financiación adecuada para atender las obligaciones derivadas de la ejecución del contrato, de acuerdo con aquello establecido en el artículo 174 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, la contratación se realizará con gastos de carácter plurianual y se subordinará al crédito que por cada ejercicio se autorice en los respectivos presupuestos.





Cláusula 5a. RÉGIMEN DE PAGOS. El contratista tendrá derecho al abono del precio de los suministros y de los servicios, efectivamente realizados y formalmente recibidos y conformados por la Administración, de acuerdo con el precio de adjudicación.

El pago del precio se producirá en los plazos y condiciones previstos en el artículo 198.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del sector público (LCSP).

El pago se realizará en un plazo máximo de sesenta días, y previa realización de los suministros y servicios, a partir de la presentación de la factura por E-Fact en la Sede electrónica del Ayuntamiento, una vez conformada por el departamento municipal correspondiente en un plazo de treinta días desde su presentación.

La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de conformidad con lo que regula el contrato, que se efectuará sin perjuicio del plazo especial establecido en el artículo 210.4 de la LCSP, y, si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de éste, los intereses de demora y la indemnización por los costos de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Cláusula 7a. PLAZO DE GARANTÍA. El plazo de garantía previsto finalizará con la extinción de la vigencia del contrato por la finalización de su duración.

Para garantizar el contrato el adjudicatario ha depositado, en seguro de caución, una garantía de importe de 2.330,82 €.

Cláusula 8a. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones de los servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

El contratista asume la plena responsabilidad civil, incluso ante terceros, que se derive del cumplimiento o incumplimiento contractual y al efecto se obliga a tener contratada el seguro correspondiente segundo la normativa aplicable.

El desconocimiento del contrato en cualquier de sus términos, de los documentos anejos que forman parte o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole promulgados por el Ayuntamiento que puedan tener aplicación a la ejecución del que se ha pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

Cláusula 9a. RESPONSABLES DEL CONTRATO. Por parte del Ayuntamiento, se designa como responsable del contrato al Sr. Jordi Bascuñana, técnico de Gestión de Proyectos de Seguridad y Tecnologías, quien tiene los siguientes datos de contacto:

- Correo electrónico: bascunanaaj@abbrera.cat
- Teléfono: 937700325 ext. 1771

En el caso del Ayuntamiento, el responsable del contrato será el encargado de supervisar la ejecución del contrato, adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de las prestaciones pactadas.





Por parte del contratista, se designa como responsable de la ejecución al Sr. Alfredo Canorea, quien tiene los siguientes datos de contacto:

- Correo electrónico: acanorea@cargacoches.com
- Teléfono: 660403676

En el caso del contratista, el responsable de la ejecución será la persona encargada de recibir las órdenes, decisiones y/o instrucciones dictadas por el Ayuntamiento.

Cláusula 10a. ENUMERACIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE INTEGRAN EL CONTRATO. Los documentos que integran el contrato son los siguientes:

- Contrato
- Pliego de cláusulas administrativas particulares
- Pliego de prescripciones técnicas particulares
- Adjudicación, certificada por la Secretaría del Ayuntamiento, incluyendo la oferta.
- Resguardo de la garantía definitiva.

Cláusula 11a. NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE. Este contrato tiene naturaleza jurídica administrativa, como contrato de mixto de suministros, obras de instalación y de servicios, de acuerdo con el que establece el artículo 18 de la LCSP.

Ambas partes quedan sometidas expresamente a la legislación de contratos del sector público y sus disposiciones de desarrollo. Supletoriamente, se aplicarán el resto de las normas de derecho administrativo y en su defecto, las normas de derecho privado.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de este contrato serán resueltas por el órgano de contratación, los acuerdos del cual pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos. En contra de ellos, tendrá lugar el recurso de reposición y el contencioso-administrativo, en conformidad con el que dispone la normativa de aplicación.

Y en prueba de conformidad las partes subscriben este contrato a un solo efecto, en el lugar y fecha indicados al encabezamiento, del que yo, el Secretario, doy fe.

El Alcalde,
Jesús Naharro Rodríguez

El Secretario,
Cesar Romero García

El adjudicatario, p.p.
Fernando Moliner Robredo y José María Pérez Gimbel

13104705H Firmado digitalmente por
FERNANDO 13104705H
ANGEL FERNANDO
MOLINER ANGEL MOLINER
(R: B87797361)
Fecha:
B87797361) 2022.03.09
11:46:36 +01'00'

05285607T Firmado digitalmente por
JOSE 05285607T JOSE
MARIA MARIA PEREZ (R:
PEREZ (R: B87797361)
Fecha:
B87797361) 2022.03.09
13:28:16 +01'00'





Ajuntament
d'Abrera

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL
CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE DUES
ESTACIONS DE RECÀRREGA SEMI-RÀPIDA PER A VEHICLES ELÈCTRICS I
SERVEIS DE GESTIÓ I MANTENIMENT (Exp. 5723/2021)**





ÍNDEX

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	4
Clàusula 1a.- Objecte.....	4
Clàusula 2a.- Naturalesa i règim jurídic.....	5
Clàusula 3a.- Necessitat i idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació.....	5
Clàusula 4a.- Termini del contracte.....	6
Clàusula 5a.- Pressupost base de licitació.....	6
Clàusula 6a.- Valor estimat del contracte.....	7
Clàusula 7a.- Disponibilitat pressupostària.....	7
Clàusula 8a.- Jurisdicció competent.....	8
CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.....	8
Clàusula 9a.- Procediment i forma d'adjudicació.....	8
Clàusula 10a.- Capacitat.....	8
Clàusula 11a.- Publicació de l'anunci de licitació.....	8
Clàusula 12a.- Forma i termini de presentació de les proposicions.....	9
Clàusula 13a.- Protecció de dades.....	12
Clàusula 14a.- Contingut de les proposicions.....	13
Clàusula 15a.- Notificació electrònica.....	13
Clàusula 16a.- Mesa de Contractació.....	13
Clàusula 17a.- Qualificació de la documentació inclosa al Sobre A.....	14
Clàusula 18a.- Obertura d'ofertes econòmiques i proposta d'adjudicació.....	14
Clàusula 19a.- Solvència econòmica, financera, tècnica o professional.....	15
Clàusula 20a.- Criteris d'adjudicació.....	16
CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	18
Clàusula 21a.- Requeriment de documentació al licitador amb l'oferta més avantajosa.....	18
Clàusula 22a.- Adjudicació.....	21
Clàusula 23a.- Perfeccionament del contracte.....	21
Clàusula 24a.- Formalització del contracte.....	21
Clàusula 25a.- Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració.....	22
CAPÍTOL IV. RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS.....	22
Clàusula 26a.- Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.....	22
Clàusula 27a.- Incidències del contracte.....	22
CAPÍTOL V. OBLIGACIONS SOCIALS, LABORALS I ECONÒMIQUES.....	23
Clàusula 28a.- Obligacions fiscals, laborals, socials i administratives.....	23
CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	23
Clàusula 29a.- Responsable del contracte.....	23
Clàusula 30a.- Inici del contracte.....	23
Clàusula 31a.- Execució i responsabilitat del contractista.....	23





Clàusula 32a.- Condicions especials d'execució.....	24
Clàusula 33a.- Subcontractació.....	24
Clàusula 34a.- Cessió del contracte.....	25
Clàusula 35a.- Assegurança de responsabilitat civil.....	26
Clàusula 36a.- Pagament del preu.....	26
Clàusula 37a.- Revisió de preus.....	26
Clàusula 38a.- Règim de penalitats.....	26
CAPÍTOL VII. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	29
Clàusula 39a.- Modificació del contracte.....	29
Clàusula 40a.- Supòsits de modificació convencional.....	29
CAPÍTOL VIII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	30
Clàusula 41a.- Causes d'extinció.....	30
Clàusula 42a.- Compliment del contracte.....	30
Clàusula 43a.- Resolució del contracte.....	30
Clàusula 44a.- Efectes de la resolució.....	31
Clàusula 45a.- Termini de garantia.....	31
Clàusula 46a.- Cancel·lació de garantia constituïda.....	31
Clàusula 47a.- Recursos administratius i judicials.....	31
Clàusula 48a.- Enumeració dels documents que integren el contracte.....	32
Annex I. Declaració responsable.....	33
Annex II. Proposició econòmica.....	34
Annex III. Declaració en matèria de subcontractació voluntària.....	35





CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a.- Objecte.

L'objecte d'aquest plec de clàusules és la regulació del procediment per a l'adjudicació del contracte administratiu mixt de subministrament i instal·lació de dues estacions de recàrrega semiràpida per a vehicles elèctrics i de serveis de gestió i manteniment.

L'objecte del contracte comprèn:

- El subministrament, la instal·lació i la posada en funcionament de dues estacions de recàrrega semiràpida de vehicles elèctrics, a la via pública d'Abrera.
- El subministrament d'energia elèctrica, per al funcionament dels punts de recàrrega.
- Els serveis de gestió operativa dels punts de recàrrega, d'atenció a l'usuari i de facturació dels serveis a l'usuari, si s'escau.
- Els serveis de manteniment preventiu i correctiu dels punts de recarrega instal·lats.

La instal·lació s'efectuarà a la via pública del municipi d'Abrera, a les ubicacions següents:

- Rambla del Torrentet, núm. 1
- Passeig de l'Estació, núm. 24.

En el projecte tècnic executiu anomenat "Instal·lació de dues estacions de recàrrega semiràpida a Abrera", de data 08/11/2021, que ha estat aprovat per Decret de l'Alcaldia núm. 2021-1998, adoptat en data 14/11/2021 i publicat al BOPB de data 23/11/2021, és on s'especifiquen les dades necessàries previstes en el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió.

El present contracte no es troba dividit en lots atès que per la seva naturalesa, no és possible entendre que les prestacions del contracte puguin tenir una realització i un aprofitament individual i funcional que permeti la seva execució de forma independent.

Les característiques d'aquest contracte mixt de subministraments i serveis, així com les condicions en que ha de realitzar-se, venen determinades en el Plec de prescripcions tècniques.

En cas que existeixi contradicció entre el contingut del Plec de prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives, prevaldrà aquest darrer.

El contracte es prestarà amb estricta subjecció a les clàusules dels plecs i seguint les instruccions que en la seva interpretació doni el tècnic responsable del contracte a l'adjudicatari.





Nomenclatura del contracte. El present contracte es troba classificat amb els CPV següents:

- 31158100-9 Carregadors de bateries
- 45315300-1 Instal·lacions de subministrament d'electricitat
- 51110000-6 Serveis d'instal·lació d'equip elèctric
- 50532000-3 Serveis de reparació i manteniment de maquinaria elèctrica, aparells i equip associat.

Clàusula 2a.- Naturalesa i règim jurídic.

Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa com a contracte mixt de subministrament i serveis, d'acord amb el que estableix l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant LCSP).

Per a tot allò no regulat en aquest plec de clàusules administratives particulars, serà d'aplicació la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.
- b) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP)
- c) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- d) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril
- e) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 de octubre, de contractes del sector públic
- f) Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Clàusula 3a.- Necessitat i idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, consisteixen en: L'Ajuntament d'Abrera vol promoure la mobilitat elèctrica al municipi amb la instal·lació de dos equips de recàrrega semi-ràpida per a vehicles elèctrics d'ús públic i lliure. Aquests equips disposaran de dos serveis simultanis per a la càrrega de dos vehicles amb connectors tipus 2 o similar a Mennekes, i una potència màxima admissible de càrrega simultània de 44 kW.

És necessari contractar el subministrament i la instal·lació de dues estacions de recàrrega semiràpida per a vehicles elèctric i els serveis de gestió i manteniment.

Es considera, per tant, segons prescriu l'article 116.4.e de la LCSP, que hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat satisfeta amb el contracte.

El subministrament, la instal·lació i els serveis de gestió i manteniment de les dues estacions de recàrrega, objecte del present contracte, es contractarà amb un sol





contractista, atès que no es disposa en l'Ajuntament d'un servei format i equipat per a les funcions de gestió i coordinació entre les diferents prestacions de les estacions.

Els treballs de subministrament dels equips, realitzar la seva instal·lació, contractar l'energia elèctrica necessària per a la posada en funcionament, disposar de personal qualificat pel fabricant d'equips per realitzar la instal·lació i el manteniment elèctric, adquirir o desenvolupar una eina de gestió informàtica i adaptar les comunicacions entre els equips i l'eina, així com coordinar tots els integrants, propis i externs, no poden ser realitzades pel personal actual de l'Ajuntament.

Els mitjans humans de l'Ajuntament realitzaran la supervisió dels treballs i el control de l'execució del contracte.

Per aquest motiu es pot concloure que l'Ajuntament no disposa dels mitjans humans ni materials, ni recursos tècnics adients, per realitzar l'objecte del contracte, raó per la qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Clàusula 4a.- Termini del contracte.

El termini d'execució del contracte serà de quatre anys, comptats des de la data de perfeccionament del contracte.

Clàusula 5a.- Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació entès com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació és de 111.295,80 euros, IVA inclòs, el qual es desglossa en un pressupost net de 91.980,00 euros i un import d'IVA de 19.315,80 euros (21%).

El desglossament del preu pels subministraments i serveis del contracte és el següent:

Concepte	2022	2023	2024	2025	Total
Subministrament i instal·lació 2 estacions	44.240,00	---	---	---	44.240,00
Serveis de manteniment preventiu i correctiu	4.900,00	9.800,00	9.800,00	9.800,00	34.300,00
Serveis de gestió, facturació i cobrament a usuaris	1.920,00	3.840,00	3.840,00	3.840,00	13.440,00
Pressupost net	51.060,00	13.640,00	13.640,00	13.640,00	91.980,00
IVA 21%	10.722,60	2.864,40	2.864,40	2.864,40	19.315,80
Total	61.782,60	16.504,40	16.504,40	16.504,40	111.295,80

El pressupost base de licitació es desglossa en els següents **costos directes i indirectes totals**:





Costos directes	% cost	Import €
Salari dels treballadors	25%	27.823,95 €
Transport (amortització vehicle, combustible...)	10%	11.129,58 €
Materials subministrats	55%	61.212,69 €
Costos indirectes		
Despeses generals	3%	3.338,87 €
Benefici empresarial	7%	7.790,71 €
Total costos (21%) IVA inclòs		111.295,80 €

No seran acceptades aquelles ofertes, amb IVA inclòs, que superin el pressupost base de licitació.

Clàusula 6a.- Valor estimat del contracte.

Tenint en compte la naturalesa de les prestacions i les característiques del seu finançament el valor estimat del contracte és de 110.376 €, de conformitat amb el càlcul següent:

Concepte	Import €
PBL net	91.980 €
Modificació 20%	18.396 €
VEC	110.376 €

Clàusula 7a.- Disponibilitat pressupostària.

Per a l'execució d'aquest contracte la despesa de 111.295,80 € anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Període	Orgànica	Programa	Econòmica	Import €
2022	De l'1/1/2022 al 31/03/2022	600	1721	62300	53.530,40
2022	De l'1/7/2022 al 31/12/2022	520	1340	22799	8.252,20
2023	De gener a desembre	520	1340	22799	16.504,40
2024	De gener a desembre	520	1340	22799	16.504,40
2025	De gener a desembre	520	1340	22799	16.504,40

A tal efecte, l'Ajuntament d'Abrera incorporarà, anualment, en el pressupost municipal el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions derivades de l'execució del contracte. D'acord amb allò establert en l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la contractació es realitzarà amb despeses de caràcter plurianual i es subordinarà al crèdit que per a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos.





D'acord amb l'establert a la disposició addicional 3a, apartat 2n, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es tramita anticipadament el present contracte, l'execució material del qual ha de començar en l'exercici pressupostari següent, sotmetent-se a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents atès que l'execució d'aquest contracte s'iniciarà l'exercici següent a la seva autorització.

Clàusula 8a.- Jurisdicció competent.

Aquest contracte té naturalesa administrativa i ambdues parts queden sotmeses expressament a la legislació de contractes del sector públic i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En contra d'ells, tindrà lloc el recurs de reposició i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

Clàusula 9a.- Procediment i forma d'adjudicació.

Aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Clàusula 10a.- Capacitat.

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, solvència tècnica i econòmica i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades en l'article 71 de la LCSP.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 65 de la LCSP.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera íntegra i incondicionada les clàusules d'aquest plec, el Plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Clàusula 11a.- Publicació de l'anunci de licitació.





L'obertura del termini de presentació de propostions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil de contractant a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

Clàusula 12a.- Forma i termini de presentació de les propostions.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de quinze dies naturals, comptats des del següent al de la publicació de l'anunci al Perfil de contractant.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobre electrònic, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent i clicant sobre de l'anunci de licitació:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&reqPhase=Cn&pagingPage=0&idCap=29583800

I explicat en què consisteix a l'adreça web següent:

<https://www.aoc.cat/knowledge-base/video-sobre-digital-2-0-presentacio-dofertes/>

Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web de sobre Digital dins de l'anunci de licitació publicat al Perfil de contractant, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les





empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des del Servei de Contractació es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de Contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

¹Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.





En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració** de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'**eina de sobre digital** a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://www.aoc.cat/es/knowledge-base/category/econtractacio-sobredigital/>

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valoraran, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació **podrà acordar l'exclusió** de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic





electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'adreça web següent:

<https://www.aoc.cat/es/knowledge-base/category/econtractacio-sobredigital/>

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: .pdf, .docx, .doc

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant, a la Seu electrònica de l'òrgan www.ajuntamentabrera.cat. El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 5 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran, com a màxim, fins a 3 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Clàusula 13a.- Protecció de dades.

La presentació de les sol·licituds de participació porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament d'Abrera, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament d'Abrera garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

En compliment del que estableix l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, es facilita als licitadors la informació següent en relació a les dades que subministren en el marc d'aquesta licitació:

	Informació bàsica sobre protecció de dades
Responsable	Ajuntament d'Abrera - Pl. Constitució, 1, CP 08630, Abrera, Tel. 937700325 - Email: informacio@ajuntamentabrera.cat





Finalitat	Gestió del procés de licitació
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics
Destinatari	No es preveu la cessió de dades a tercers llevat d'obligació legal
Drets	Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament, així com els altres drets que li corresponguin segons es detalla a la informació addicional
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada a la seu electrònica de l'Ajuntament: http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/privacy.1

Clàusula 14a.- Contingut de les proposicions.

El Sobre A. Contindrà l'arxiu:

- Declaració responsable, subscripta d'acord amb el model que figura com a Annex I.

El Sobre B. Contindrà l'arxiu:

- Oferta econòmica, subscripta d'acord amb el model que figura com a Annex II.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Clàusula 15a.- Notificació electrònica.

Els licitadors rebran un avís de notificació electrònica de tots els actes d'aquest procediment a l'adreça de correu electrònic comunicada.

La notificació la podran descarregar a la Seu electrònica de l'Ajuntament (<http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/info.1>), Bústia electrònica, acreditant-se amb certificat telemàtic.

Així mateix, hauran de presentar tota la documentació requerida a través de mitjans electrònics.

Clàusula 16a.- Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació estarà integrada pels membres següents:

Presidència:

- Titular: Ma. Teresa Novell Joya, Presidenta d'Àrea de Serveis Econòmics
- Suplent: Guadalupe Marcos Giménez, Presidenta d'Àrea de Serveis Generals





Vocals:

- Titular: César Romero García, secretari
- Suplent: Isabel Ma. de la Cerda Fernández, secretària accidental
- Titular: Cristina Fontova Camacho, interventora
- Suplent: Pere Anton Planas Aranda, interventor accidental
- Titular: Jordi Bascuñana Alfaro, tècnic gestor de Projectes de Seguretat i Noves Tecnologies
- Suplent: Àngel Balmori Borrego, tècnic d'Administració General

Secretaria:

- Titular: Anna Parera Plaza, tècnica de Contractació
- Suplent: Olga Picazos Sepúlveda, Servei de Secretaria i Contractació.

Podrà formar part de la Mesa personal funcionari interí, únicament quan no existeixin funcionaris de carrera suficientment qualificats i així s'acrediti en l'expedient. La Mesa de contractació es considerarà vàlidament constituïda si ho està pel/per la president/a, el/la secretari/ària de la Mesa, el/la secretari/ària de l'Ajuntament i el/la interventor/a o persones que els substitueixin.

Clàusula 17a.- Qualificació de la documentació inclosa al Sobre A.

Es demanarà als licitadors que accedeixin a l'eina Sobre Digital per introduir les seves paraules clau, 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Aquest acte, que no serà públic, es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta mitjançant la publicació al Perfil de contractant.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als interessats a les empreses licitadores afectades, mitjançant el Perfil del contractant, perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci de licitació i configurades en l'eina Sobre Digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

El termini màxim d'obertura de les proposicions és de vint dies comptats des de la data de finalització del termini de presentació.

Clàusula 18a.- Obertura d'ofertes econòmiques i proposta d'adjudicació.





L'obertura del Sobre B es celebrarà en acte no públic a l'eina Sobre Digital. La valoració del Sobre B es publicarà al Perfil de contractant.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- a) Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta.
- b) No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- c) Excedeixin dels preus unitaris màxims establerts per al contracte.
- d) Variïn substancialment el model de proposició establert.

Abans de formular la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació podrà demanar els informes tècnics que consideri necessaris i que guardin relació amb l'objecte del contracte.

L'informe de proposta d'adjudicació haurà de:

- 1) Classificar per ordre decreixent el resultat.
- 2) Motivar l'oferta més avantatjosa.
- 3) Raonar la proposta de l'adjudicatari indicant:
 - a) Característiques proposades
 - b) Avantatges que ofereix
 - c) Diferències amb els altres licitadors.
- 4) Relacionar els motius d'exclusió dels altres licitadors.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la Mesa, prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, formularà la proposta de resolució a favor del licitador que hagués presentat l'oferta més avantatjosa per a l'Ajuntament, per aplicació dels criteris d'adjudicació indicats a la clàusula següent, o bé proposarà que el procediment sigui declarat desert, cas aquest en què s'han de motivar les raons en les quals es fonamenta aquella proposta.

Clàusula 19a.- Solvència econòmica, financera, tècnica o professional.

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera pel mitjà següent:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució i inici d'activitats del empresari i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a una vegada i mitja el valor anual mig del contracte.

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica o professional pel mitjà següent:

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, dels tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Els licitadors hauran d'haver realitzat més d'un contracte que ascendeixi, de forma acumulada, a un import igual o superior al valor estimat de contracte.





Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

La solvència econòmica i financera i tècnica o professional també es podrà acreditar per mitjà del Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o del *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público* (ROLECE).

Clàusula 20a.- Criteris d'adjudicació.

Les proposicions seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 146 de la LCSP. La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

1. Oferta econòmica de l'import de la instal·lació de les estacions de recàrrega a subministrar i instal·lar (fins a 30 punts).

S'atorgarà un total de 30 punts a la millor oferta econòmica presentada per qualsevol dels licitadors, essent la resta de les ofertes valorades de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula matemàtica:

$$\frac{\text{Pressupost base licitació} - \text{oferta realitzada}}{\text{Pressupost base licitació} - \text{oferta més econòmica}} \times \text{Puntuació màxima} = \text{Puntuació resultant}$$

Pressupost base licitació – oferta més econòmica

2. Oferta econòmica de l'import dels serveis de manteniment preventiu i correctiu dels punts de recàrrega (fins a 50 punts).

S'atorgarà un total de 50 punts a la millor oferta econòmica presentada per qualsevol dels licitadors, essent la resta de les ofertes valorades de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula matemàtica:

$$\frac{\text{Pressupost base licitació} - \text{oferta realitzada}}{\text{Pressupost base licitació} - \text{oferta més econòmica}} \times \text{Puntuació màxima} = \text{Puntuació resultant}$$

Pressupost base licitació – oferta més econòmica

3. Oferta econòmica dels serveis de plataforma de gestió dels punts, portal Web, servei Web, número d'atenció telefònica i aplicació mòbil d'atenció a l'usuari, la gestió i atenció telefònica a l'usuari i del percentatge sobre la facturació pel





servei de facturació, cobrament i risc de cobrament als usuaris (fins a 20 punts).

S'atorgarà un total de 20 punts a la millor oferta econòmica presentada per qualsevol dels licitadors, essent la resta de les ofertes valorades de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula matemàtica:

$$\frac{\text{Pressupost base licitació} - \text{oferta realitzada}}{\text{Pressupost base licitació} - \text{oferta més econòmica}} \times \text{Puntuació màxima} = \text{Puntuació resultant}$$

Pressupost base licitació – oferta més econòmica

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels criteris indicats en aquesta clàusula. La puntuació s'arrodonirà a dos decimals.

Si existeix un empat l'adjudicació es realitzarà de manera preferent a favor del licitador que hagi obtingut una major puntuació en el criteri **2**, si persisteix l'empat en el criteri **3**, en cas d'empatar novament en el criteri **1**.

Si persisteix l'empat l'adjudicació es realitzarà de manera preferent a favor del licitador que en el moment d'acreditar la seva personalitat hagi justificat tenir en la seva plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2 per 100. En el cas que diversos licitadors justifiquin trobar-se en aquesta situació, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge superior.

Finalment, en cas que se segueixi produint un empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi la Mesa de Contractació. Aquest sorteig serà públic.

En la valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran tots els criteris i es contrastaran amb l'oferta a avaluar i la resta d'ofertes presentades. Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 25 punts per sobre de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, quan s'ofereixi un descompte superior al 30% del pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 5, pel càlcul de la mitjana de les ofertes no es tindrà en consideració tant l'oferta amb més puntuació com la que menys.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes no es tindrà en consideració tant les dues ofertes amb més puntuació com les dues ofertes amb menys puntuació.

En relació a les ofertes anormalment baixes s'estarà a allò establert a l'article 149 de la LCSP.





CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 21a.- Requeriment de documentació al licitador amb l'oferta més avantatjosa.

La Mesa de Contractació requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la notificació, presenti:

- a) Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador: Fotocòpia del document nacional d'identitat, degudament compulsada, per acreditar la personalitat del licitador o persona que el representi legalment.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguessin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han d'incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- b) Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document





que, en el seu cas, el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

Les escriptures d'apoderament i constitució hauran de ser compulsades. Per efectuar la compulsada caldrà presentar una còpia autèntica o certificada i fotocòpia de l'Espectura Pública de Poder i de l'Espectura Pública de Constitució de la Societat, així com la resta d'escriptures que es considerin necessàries per acreditar la capacitat jurídica i la representació del licitador.

En el present contracte no s'exigeix classificació, sense perjudici de l'acreditació per part dels empresaris de la precisa solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

- c) Si escau, declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies reflectides en el certificat d'un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades, d'àmbit nacional o autonòmic o, en el seu cas, en un certificat comunitari de classificació, no han experimentat cap variació. En el supòsit que no siguin aportat pel mateix licitador, la incorporació d'aquest certificat al procediment es farà d'ofici per l'òrgan encarregat de l'examen de les proposicions, el qual sol·licitarà directament al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o al *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público* (ROLECE), la seva expedició per mitjans electrònics.

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP, no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.





- d) Acreditació de la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional de l'empresa/ari.
- e) Treballadors discapacitats en plantilla. Si escau, segons estableix l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social; justificació de tenir en plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al dos per cent (2%) del nombre total de treballadors en el cas d'empreses de 50 o més treballadors.
- f) Especialitats en relació a les unions temporals d'empreses:
- 1) Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb compliment, si escau, del que disposa el plec.
 - 2) Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatari.
 - 3) Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.
 - 4) Podran constituir la garantia provisional, si resulta exigible, una o vàries de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es hauran de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la UTE.
- g) Confidencialitat: Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència són, a parer de les empreses licitadores, confidencials i respecte de la documentació tècnica del sobre B. No tindran, en cap cas, caràcter de confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.
- h) Constitueixi la garantia definitiva per un import equivalent al 5% del pressupost base de licitació, exclòs l'Impost sobre el valor afegit.

L'Ajuntament d'Abrera sol·licitarà les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social a l'Agència Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social, respectivament i altres administracions.

Aquests certificats s'hauran d'obtenir cada vegada que el contractista sol·liciti la pròrroga del contracte.





De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En tot cas, el requeriment de documentació s'haurà d'efectuar en el termini màxim d'un mes, comptat des de l'obertura de les ofertes.

Clàusula 22a.- Adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dintre dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida, segons la clàusula anterior, de forma motivada i fixant i concretant els termes de la mateixa.

La notificació de l'adjudicació motivada, juntament amb l'informe que va servir de base per adjudicar si existís, s'efectuarà a tots els licitadors simultàniament a l'adreça que haguessin designat en presentar les seves proposicions.

En la notificació s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la formalització.

L'adjudicació es publicarà al Perfil de contractant (article 63 de la LCSP).

Clàusula 23a.- Perfeccionament del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'adjudicatari i l'Ajuntament resten obligats al seu compliment, i els són d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu compliment.

Clàusula 24a.- Formalització del contracte.

El contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat el recurs especial en matèria de contractació previst a l'article 44 LCSP, que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà mitjançant l'atorgament de document administratiu, de la qual cosa en donarà fe la Secretaria de la corporació, o bé, per mitjà d'escriptura pública, si així ho demana l'adjudicatari; en aquest cas les despeses que generi la formalització aniran pel seu compte.

La formalització es publicarà al Perfil de contractant.





Clàusula 25a.- Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració.

En el cas en què l'òrgan de contractació desisteixi o renunciï a celebrar el contracte ho notificarà als candidats o licitadors podent-se acordar abans de la formalització havent de compensar als candidats o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut, en la forma prevista en l'anunci o en el plec, o d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració, si escau.

CAPÍTOL IV. RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS

Clàusula 26a.- Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 27a.- Incidències del contracte.

Amb caràcter general l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

L'exercici d'alguna prerrogativa es tramitarà mitjançant expedient contradictori, que comprendrà, preceptivament, les actuacions següents:

- a) Proposta de l'Administració o petició del contractista.
- b) Informe del departament competent i audiència al contractista, a evacuar en tots dos casos en un termini de deu dies hàbils.
- c) Informe, si escau, de la Secretaria i de la Intervenció, a evacuar en el mateix termini anterior.
- d) Resolució motivada de l'òrgan que hagi atorgat el contracte i posterior notificació a l'adjudicatari.

Tret que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la tramitació de les incidències no determinarà la paralització del contracte.

No obstant això, serà preceptiu el dictamen de l'òrgan consultiu, equivalent al Consell d'Estat, de la Comunitat Autònoma en els casos de:

- a) Interpretació, nul·litat i resolució, quan es formuli oposició per part del contractista.





- b) Modificacions del contracte, quan no estiguessin previstes en el plec de clàusules administratives particulars i la seva quantia, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs, i el seu preu sigui igual o inferior a 6.000.000 euros.
- c) Reclamacions dirigides a l'Administració amb fonament en la responsabilitat contractual en què aquesta pogués haver incorregut, en els casos en què les indemnitzacions reclamades siguin de quantia igual o superior a 50.000 euros.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

CAPÍTOL V. OBLIGACIONS SOCIALS, LABORALS I ECONÒMIQUES.

Clàusula 28a.- Obligacions fiscals, laborals, socials i administratives.

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral (complint les condicions salarials de conformitat amb els Convenis col·lectius sectorials aplicables), de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, integració social de les persones amb discapacitat, igualtat efectiva de dones i homes, de protecció de dades de caràcter personal i en matèria mediambiental.

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 29a.- Responsable del contracte.

Correspondrà al responsable del contracte la supervisió de la seva execució i l'adopció de les decisions, dictant les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

El responsable del contracte serà el tècnic de Gestió de Projectes de Seguretat i Tecnologies.

Clàusula 30a.- Inici del contracte.

El contractista iniciarà l'execució del contracte el dia que a aquest efecte s'indiqui en el contracte.

Clàusula 31a.- Execució i responsabilitat del contractista.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules i en els plecs, d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels subministraments i serveis realitzats, així com, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per





a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Clàusula 32a.- Condicions especials d'execució.

Les obligacions del contractista de caràcter especial d'execució seran les següents:

- Garantir, als treballadors adscrits a l'execució del contracte, l'aplicació de les condicions laborals que estableixi el conveni laboral que els resulti d'aplicació, així com les recollides en els pactes d'empresa vigents en el moment de la subrogació, en cas de produir-se.
- Els serveis de manteniment es realitzaran mitjançant un vehicle elèctric.
- L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin, guardant reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte.

L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Finalitzada la prestació contractual les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes per part de l'empresa contractista comunicant la mateixa al responsable del contracte.

L'adjudicatari podrà incórrer en una infracció molt greu per l'incompliment de les anteriors condicions especials d'execució.

Clàusula 33a.- Subcontractació.

En cas que l'adjudicatari vulgui subcontractar parcialment l'execució del contracte haurà de complir obligatòriament amb el que preveu l'article 215 de la LCSP, en especial, notificant prèviament a l'Ajuntament qualsevol subcontractació amb indicació de la part de prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contracte i representant o representants legals del subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la, en referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar.

La comunicació prèvia dels treballs que es pretenguin executar per empreses subcontractades es realitzarà per escrit amb una antelació mínima de 20 dies a la data en què els treballs a executar pel subcontractista hagin de començar.





Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, amb subjecció estricta als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte.

Els subcontractistes no tindran en cap cas acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el que l'Ajuntament estableixi per al pagament del contracte principal.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 34a.- Cessió del contracte.

Es troba autoritzada la modificació subjectiva del contracte sempre que es compleixin els següent requisits:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 del pressupost base de licitació.

No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que el cessionari no sigui un professional o empresa prestador de serveis de desinfecció de legionel·losi per l'Ajuntament d'Abrera.

e) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.





Clàusula 35a.- Assegurança de responsabilitat civil.

El contractista assumeix la plena responsabilitat civil fins i tot davant de tercers, que es derivi del compliment o incompliment contractual i a l'efecte s'obliga a tenir contractada l'assegurança corresponent, segons el plec de prescripcions tècniques, i de conformitat amb la normativa aplicable.

Clàusula 36a.- Pagament del preu.

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu del subministrament i dels serveis, efectivament realitzats i formalment rebuts i conformats per l'Administració, conforme a les condicions establertes en el contracte.

El pagament es realitzarà en un termini màxim de seixanta dies i prèvia realització del subministrament i dels serveis, mitjançant presentació de la factura per l'E-Fact a la Seu electrònica municipal, una vegada conformada pel departament municipal corresponent en un termini de trenta dies des de la seva presentació.

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dintre dels trenta dies següents a la data de conformitat amb allò que disposa el contracte, que s'efectuarà sense perjudici del termini especial establert en l'article 210.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, i, si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Clàusula 37a.- Revisió de preus.

No hi haurà revisió de preus.

Clàusula 38a.- Règim de penalitats.

El règim de penalitats es regularà pel que disposa l'article 192 i següents de la LCSP.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

A) Infraccions contractuals:

S'aplicaran penalitats a l'adjudicatari del subministrament i serveis quan es produeixin situacions inacceptables en la prestació com a resultat de la seva actuació. Aquestes situacions responen a una gestió mensual incorrecta o a una gestió global inacceptable. A continuació es concreten aquestes situacions i la seva penalització.

Es consideraran incompliments greus de grau 1:

- Interrompre el funcionament d'un punt del servei sense una causa justificada i





- sense coneixement de l'Ajuntament.
- Modificar la ubicació dels punts sense autorització de l'Ajuntament.
- Aprofitar les estacions per a desenvolupar activitats alienes al contracte.
- Aprofitar les estacions com a suport de campanyes publicitàries sense l'acord de l'Ajuntament.
- Prestar el servei amb especificacions diferents de les establertes al contracte.
- Irregularitats en el cobrament de tarifes als usuaris comeses pel treballadors de l'empresa adjudicatària.
- Cobrament de tarifes diferents de les autoritzades per l'Ajuntament.
- Reiteració en un any de tres faltes greus.

Es consideraran incompliments greus de grau 2:

- Que es produeixi un incident o accident, afectant a terceres persones, que sigui conseqüència de pràctiques de l'empresa adjudicatària inadequades o no ajustades als plecs d'aquest contracte.
- Interrompre la prestació del servei per sobre dels temps màxims de resolució d'incidències.
- No tenir concertades i al corrent de pagament les assegurances estipulades al contracte.
- No atendre degudament les incidències del servei i els usuaris afectats per les mateixes causant un perjudici greu als usuaris.
- No respectar els horaris de servei establerts al contracte.
- No resoldre els requeriments d'interoperabilitat tècnica i funcional de l'Ajuntament.
- La manca de manteniment o neteja per sota de nivells mínims.
- Disposar de punts d'atenció no autoritzats.
- Reiteració en un any de tres faltes lleus.

Es consideraran incompliments lleus de grau 1:

- No comunicar a l'Ajuntament en un termini de 60 min les incidències o els accidents en el servei
- No comunicar a l'Ajuntament en un termini de 60 min la resolució i tancament de les incidències en el servei.
- No comunicar a l'Ajuntament els canvis del personal adscrit al servei o de les seves pautes de treball.
- L'aplicació durant tres (3) mesos consecutius o d'execució defectuosa o de baixa qualitat
- El lliurament a l'Ajuntament d'informació periòdica sobre el servei incompleta, amb dades errònies, fora de termini, etc.
- La no disponibilitat dels recursos humans previstos en aquets plec i/o oferts per l'adjudicatari a la seva proposició.
- La reiteració en tres (3) mesos d'una mateixa avaria, encara que aquesta sigui sempre reparada dins del termini màxim de resolució d'incidències.
- L'existència durant tres (3) mesos consecutius de queixes i reclamacions continuades per l'operativa del servei adreçades directament a l'Ajuntament.
- Reiteració en un any de tres faltes lleus.





Es consideraran incompliments lleus de grau 2:

- No atendre degudament les incidències del servei i els usuaris afectats per les mateixes causant un perjudici lleu als usuaris
- No disposar de fulls de reclamació
- Realització de tasques d'operació, manteniment o neteja amb recursos no adscrits al contracte.
- Deficiències en el servei a l'usuari segons el que estableixen els plecs
- Deficiències en la informació o atenció a l'usuari
- Funcionament incorrecte de l'oficina d'atenció a l'usuari o la pàgina web
- No facilitar a l'Ajuntament la informació necessària per al seguiment i control del servei i del contracte
- La reiteració de prestació del servei en nivells de qualitat inferiors a l'establert i que suposin execució defectuosa sense que s'adoptin mesures correctives eficients.
- Qualsevol altra no indicada anteriorment i que suposi infracció en allò previst al contracte.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reincidència la comissió, dins del termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució ferma en via administrativa.

B) Penalitats contractuals:

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat, la continuïtat o persistència de la conducta infractora, la naturalesa dels perjudicis causats i la reincidència:

- De 1.500 euros pels incompliments greus de grau 1 i de 1.000 euros pels incompliments greus de grau 2.
- De 500 euros pels incompliments lleus de grau 1 i de 100 euros pels incompliments lleus de grau 2.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar tant a l'Ajuntament com a tercers pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels subministraments i serveis, finalment no prestats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació que hagi efectuat l'adjudicació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

C) Abonament de les sancions:

Les penalitats imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament hagi d'abonar





al contractista. Si no restessin quantitats pendents de pagaments, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i, si aquesta no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.

D) Mesura cautelar:

Quan el contractista o el personal que tingui al seu càrrec incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa de l'execució del contracte, l'administració li podrà exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir l'ordre i el ritme adequats en l'execució del que s'ha pactat.

Amb independència dels danys i perjudicis que pot reclamar l'Ajuntament per motiu de l'incompliment d'obligacions, com a mesura cautelar, l'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament dels documents de cobrament, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte.

CAPÍTOL VII. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 39a.- Modificació del contracte.

El contracte només podrà modificar-se quan així es reguli en els plecs, en l'anunci de licitació o en els supòsits de l'article 205 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 191 de la LCSP, en l'expedient de modificació se seguirà el següent procediment:

- d) Haurà de donar-se audiència al contractista.
- e) S'haurà de sol·licitar dictamen a la Comissió Jurídica Assessora en els supòsits establerts en l'article 191.3 de la LCSP.
- f) L'acord que s'adopti per l'òrgan de contractació posarà fi a la via administrativa i serà immediatament executiu.

Clàusula 40a.- Supòsits de modificació convencional.

El contracte es podrà modificar fins a un 20% del pressupost base de licitació en els següents supòsits:

- Per un canvi en les necessitats dels serveis de gestió, per a una adaptació a una nova necessitat sorgida com a conseqüència de l'evolució tecnològica, etc.

El procediment per dur a terme les modificacions convencionals serà el següent:

- 1) S'iniciarà d'ofici pel responsable del contracte o a sol·licitud del contractista via telemàtica.
- 2) L'audiència s'efectuarà mitjançant notificació electrònica i el contractista en el termini de 3 dies haurà de donar el seu consentiment via electrònica.





- 3) L'acord que s'adopti per l'òrgan de contractació, en un termini màxim de 5 dies comptat des de la finalització del període d'audiència o una vegada donat el consentiment el contractista, posarà fi a la via administrativa i serà immediatament executiu.
- 4) Publicació en el Perfil de contractant de la modificació en un termini màxim de 5 dies des de la seva aprovació.
- 5) Ampliació de la garantia.
- 6) Formalització.

CAPÍTOL VIII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 41a.- Causes d'extinció.

L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

Clàusula 42a.- Compliment del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista la subsanació dels mateixos.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat alguna de les objeccions o la denúncia que es refereixen els apartats anteriors, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

Clàusula 43a.- Resolució del contracte.

Són causes de resolució del contracte, a més de les assenyalades en l'article 211 de la LCSP, les següents:

- a) Quan, posteriorment a la formalització del contracte, el contractista incorri en alguna de les prohibicions per contractar.
- b) Quan el contractista, o empreses filials o empreses vinculades, realitzi operacions financeres en paradisos fiscals, que tinguin aquesta naturalesa segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades





- per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o forà d'ells i que hagin estat declarades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- c) També és causa de resolució l'incompliment de les condicions especials d'execució, qualificades com a obligacions essencials.
 - d) L'incompliment de qualsevol obligació contractual referida a les penalitats per incompliment.
 - e) Altres que suposin un greu perjudici per a l'Ajuntament i/o tercers.
 - f) La utilització de dades contravenint la clàusula d'aquest plec sobre confidencialitat o la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

Clàusula 44a.- Efectes de la resolució.

La resolució del contracte donarà dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels subministraments i serveis que efectivament hagués lliurat conforme al contracte i que haguessin estat rebuts de conformitat per l'Administració.

Sens perjudici de l'establert al paràgraf anterior, la resolució acordada per l'Administració en base a les causes de la clàusula anterior no donarà dret al contractista a percebre cap indemnització.

Clàusula 45a.- Termini de garantia.

El termini de garantia finalitzarà amb l'extinció de la vigència del contracte per finalització de la seva durada.

El responsable del contracte estendrà Acta de recepció i conformitat dels subministraments rebuts i dels serveis prestats.

Clàusula 46a.- Cancel·lació de garantia constituïda.

Un cop finalitzat el termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte d'acord amb el que preveu el plec, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes, de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 47a.- Recursos administratius i judicials.

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils, comptats a partir del dia següent al de la seva publicació al perfil de contractant.

Així mateix, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos,





comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant.

Clàusula 48a.- Enumeració dels documents que integren el contracte.

Tindran caràcter contractual els documents següents:

- a) Plec de clàusules administratives particulars
- b) Plec de prescripcions tècniques particulars
- c) Adjudicació, certificada per la Secretaria de l'Ajuntament, incloent l'oferta.
- d) Contracte.

Abrera, a data de la signatura electrònica.

El Servei de Secretaria i Contractació,





Annex I. Declaració responsable

En/Na....., amb
DNI núm., actuant en nom propi/en
representació de l'entitat
....., amb CIF núm.
....., faig constar:

1) Que autoritza a l'Ajuntament d'Abrera i presta el seu consentiment per sol·licitar les dades relatives a identitat, per acreditar la personalitat del licitador o persona que el representi legalment i relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social amb l'Agència Tributària i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, respectivament, i amb d'altres administracions.

2) Que designa com a adreça de correu electrònic a efectes de notificacions la següent:.....

3) Que el licitador, empreses filials o empreses vinculades, no realitzen operacions financeres en aquells paradisos fiscals, que tinguin aquesta naturalesa segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o forà d'ells i que hagin estat declarades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

(Lloc, data i signatura del licitador)





Annex II. Proposició econòmica

En/Na....., amb
DNI núm. actuant en nom propi/en representació de la
societat....., amb
CIF núm., assabentat/da de les condicions exigides
per optar a la contractació mixta del subministrament i instal·lació de dues estacions
de recàrrega semi-ràpida per a vehicles elèctrics i serveis de gestió i manteniment, es
compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de clàusules administratives
particulars i a les prescripcions tècniques, que accepta íntegrament.

El licitador proposa la següent oferta:

Preu (sense IVA) pel subministrament, instal·lació i serveis:

Concepte	PBL	Oferta
Subministrament i instal·lació 2 estacions	44.240 €	
Serveis de manteniment preventiu i correctiu	34.300 €	
Serveis de gestió, facturació i cobrament a usuaris	13.440 €	
Total	91.980 €	

L'oferta no podrà superar, en cap cas, el pressupost base de licitació del contracte. Els imports hauran d'expressar-se en xifres.

(Lloc, data i signatura del licitador)





Annex III. Declaració en matèria de subcontractació voluntària

En/Na....., amb
DNI núm. actuant en nom propi/en representació de la
societat....., amb
CIF núm.

Declaro:

- 1) Que per a l'execució del servei objecte de la present licitació, i dins el límit legalment establert, aquest licitador subcontractarà la següent part del contracte, amb el subcontractista/es que s'indica a continuació, que representa aproximadament el següent percentatge respecte a la totalitat del contracte:

(Indicar la part que es pretén subcontractar, el percentatge que representa respecte a la totalitat del contracte i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de classificació empresarial i/o solvència professional o tècnica, dels subcontractistes).

- 2) Que aquest licitador comunicarà, com a mínim, amb 20 dies d'antelació, per escrit a l'Ajuntament d'Abrera la intenció de celebrar els subcontractes, justificant l'aptitud dels subcontractistes per executar la part a subcontractar per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència.
- 3) Que aquest licitador es compromet a complir els terminis de pagament als subcontractistes que estableix la legislació vigent.

(Lloc, data i signatura del licitador)





Ajuntament
d'Abrera

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SUBMINISTRAMENT I
INSTAL·LACIÓ DE DUES ESTACIONS DE RECÀRREGA PER A VEHICLES
ELÈCTRICS I ELS SERVEIS DE GESTIÓ I MANTENIMENT DE LES ESTACIONS**



Codi Validació: 44M4K7KAWSDYMKK194LA13H26 | Verificació: <https://ajuntamentabrera.esadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 71



ÍNDEX

1 INTRODUCCIÓ I OBJECTE DE LA LICITACIÓ	3
1.1 Introducció	3
1.2 Objecte de la licitació	3
1.3 Abast, elements dins del projecte	3
1.4 Descripció d'una estació	4
2 INSTAL·LACIÓ, CONFIGURACIÓ I POSADA EN FUNCIONAMENT DE LES ESTACIONS DE RECÀRREGA	4
2.1 Localització dels punts a instal·lar estacions.....	4
2.2 Treballs d'instal·lació, configuració i posada en funcionament.....	6
3 MANTENIMENT I FUNCIONAMENT DE LES ESTACIONS	7
3.1 Funcions de manteniment.....	7
3.1.1 Manteniment preventiu.....	7
3.1.2 Manteniment correctiu.....	8
3.1.3 Personal i mitjans adscrits a les funcions de manteniment	8
3.1.4 Assegurança per vandalisme i robatoris	9
3.2 Consums	9
3.2.1 Consum d'energia elèctrica	9
3.2.2 Consum de telecomunicacions.....	9
4 OPERACIÓ I GESTIÓ	10
4.1.1 Portal web.....	10
4.1.10 Tarifes per l'usuari del servei.....	21
4.1.11 Facturació i cobrament a l'usuari	22
4.1.2 Atenció telefònica al client (Call Center).....	11
4.1.3 Centre de Control i SAU	12
4.1.4 Aplicació mòbil	14
4.1.5 Servei web i informes de gestió i control.....	16
4.1.5.1 Informe sobre l'activitat de les estacions de recàrrega	17
4.1.5.2 Informe sobre les actuacions de manteniment preventiu.....	17
4.1.5.3 Informe sobre les actuacions de manteniment correctiu.....	17
4.1.5.4 Informe sobre facturació	17
4.1.5.5 Informe sobre les activitats d'atenció a l'usuari	18
4.1.6 Personal del Servei d'atenció a l'usuari	18
4.1.7 Obligacions amb l'usuari	18
4.1.8 Tractament confidencial de les dades	19
4.1.9 Requeriments de interoperabilitat	20
5 TERMINIS A COMPLIR PER L'ADJUDICATARI	23
6 CONTROL DE QUALITAT	23
6.1 Indicadors de qualitat.....	24
6.2 Coeficients correctors per execució defectuosa o baixa qualitat.....	25
7 FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE	26
8 GARANTIA	26
9 RELACIO D'ANNEXES	27





1 INTRODUCCIÓ I OBJECTE DE LA LICITACIÓ

1.1 Introducció

L'Ajuntament d'Abrera vol promoure la mobilitat elèctrica al municipi amb la instal·lació de dos equips de recàrrega semi ràpida per a vehicles elèctrics d'ús públic i lliure. Aquests equips disposaran de dos serveis simultanis per a la càrrega de dos vehicles amb connectors tipus 2 (anomenats també Mennekes o similar), i una potència màxima admissible de càrrega simultània de 44 kW.

1.2 Objecte de la licitació

Aquest plec forma part del procediment de licitació per a seleccionar l'empresa especialitzada a qui s'adjudicarà el contracte pel "Subministrament i instal·lació dos estacions de recàrrega semiràpida per a vehicles elèctrics, la gestió i manteniment".

L'objecte del present projecte és la descripció del treballs necessaris per a la instal·lació de dues estacions de recàrrega semi ràpida al carrers:

- Rambla Torrentet, 1, 08630 Abrera, Barcelona
- Passeig de l'Estació, 24, 08630 Abrera, Barcelona

En el projecte s'especifiquen les dades necessàries previstes en el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió.

L'objecte del present plec és l'establiment de les condicions tècniques que han de regular el desenvolupament de les següents accions relatives al desenvolupament de la xarxa municipal d'estacions de recàrrega per a vehicles elèctrics:

1. Instal·lació, configuració i posada en funcionament de 2 estacions de recàrrega semiràpida.
2. Manteniment de les estacions.
3. Gestió d'usuaris del servei durant el període de vigència del contracte.

1.3 Abast, elements dins del projecte

Entra dins de l'abast del projecte els elements necessaris per fer la instal·lació dels equips de recàrrega objecte d'aquest projecte. Per cada emplaçament, les actuacions a realitzar són:

- Instal·lació d'equip de càrrega semi ràpida.
- Subministrament i instal·lació d'armari amb TMF1 i quadre de comandament per a la recàrrega del VE amb les proteccions necessàries, dins d'armari estandarditzat per l'Ajuntament i la companyia distribuïdora ENDESA.
- Proteccions magnetotèrmiques i diferencials per la nova línia a instal·lar.
- Realització de rasa, entre l'armari i punt de recàrrega.
- Nova línia des de l'armari de potència fins a l'equip de recàrrega.
- Sistema de posada a terra.
- Realització de fonamentació d'equip de recàrrega i armari d'escomesa segons especificacions del fabricant, adequats a les dimensions requerides.





- Treballs a la zona de càrrega com senyalització, pintura, adequació d'accessos, etc.
- App gestió usuaris i accés a les estacions
- Atenció incidències i resolució d'incidències

1.4 Descripció d'una estació

Característiques de la instal·lació (per a cada Instal·lació)

- Ús que es destina: Via pública
- Tipus de instal·lació: Nova instal·lació
- Tensió: 400 V
- Potència a Instal·lar: 44 kW
- Potència màxima Admissible: 43.64 kW
- I.G.A.: 63 A

En general, una estació de recàrrega constarà dels següents elements:

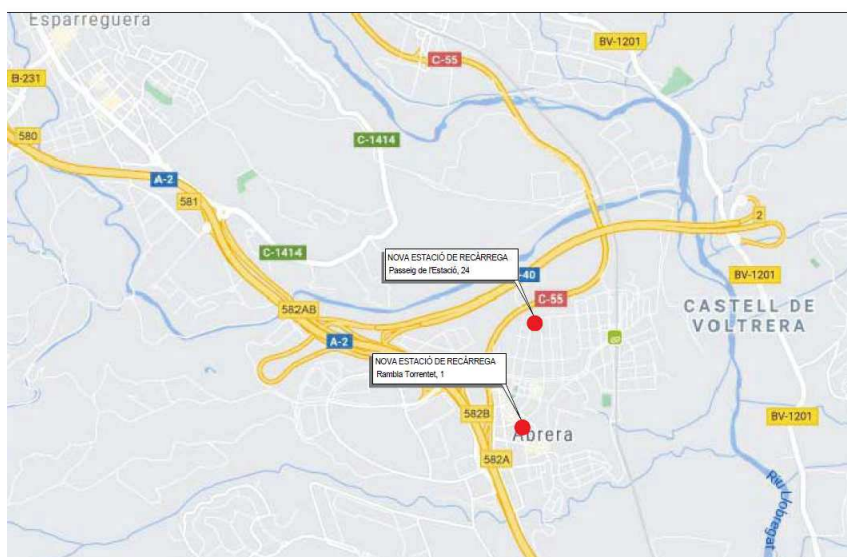
- A qualsevol de les localitzacions previstes s'establirà una estació (electrolinera) de recàrrega semi ràpida Tipus II (anomenats també Mennekes o similar) per a vehicles elèctrics.
- Senyalització horitzontal i vertical (a la mateixa estació i als accessos).

2 INSTAL·LACIÓ, CONFIGURACIÓ I POSADA EN FUNCIONAMENT DE LES ESTACIONS DE RECÀRREGA.

2.1 Localització dels punts a instal·lar estacions.

Les localitzacions de les dues estacions són les següents:

- Rambla del Torrentet, 1, 08630 Abrera, Barcelona
- Passeig de l'Estació, 24, 08630 Abrera, Barcelona





En el cas que la instal·lació d'una estació no fos possible al punt previst inicialment per l'Ajuntament per raons alienes a l'adjudicatari, l'Ajuntament acordarà amb aquest la seva substitució per un altre de característiques físiques i econòmiques similars dins del municipi.





2.2 Treballs d'instal·lació, configuració i posada en funcionament

Relació de treballs a realitzar pel que fa a la instal·lació, configuració i posada en funcionament de cadascuna de les estacions de recàrrega per a vehicles elèctrics:

- Obra civil i d'urbanització dels accessos i de la zona d'aparcament i de instal·lació de l'estació de recàrrega.
- Subministrament i muntatge dels equips de recàrrega, els quals tenen dos connectors Tipus II (anomenats també Mennekes o similar), i una potència màxima d'entrada de 43.64 kW cadascun. L'equip permet la càrrega simultània de dos vehicles.
- Treballs d'adequació de la xarxa de distribució per tal d'adaptar-la a les necessitats de potència requerida a l'escomesa.
- Subministrament, instal·lació i proves del quadre d'escomesa i quadre de comandament amb les proteccions necessàries, tot dins d'armari tipus segons els projectes executius adjunts.
- Realització de rasa tipus segons les prescripcions del projecte per establir la connexió entre l'armari d'escomesa i els punts de recàrrega.
- Subministrament, instal·lació, connexió i proves de la línia de connexió entre l'armari escomesa i els punts de recàrrega.
- Xarxa de terres de protecció de la instal·lació.
- Legalització de la instal·lació.
- Abans de la instal·lació, configuració o posada en funcionament dels punts de recàrrega, l'adjudicatari haurà de demostrar que compleix amb les condicions i els nivells de formació específica que el proveïdor dels equips exigeixi. En cas contrari, les despeses per aconseguir aquesta qualificació seran a càrrec de l'adjudicatari.
- Treballs de senyalització de l'estació: pintura de les places reservades, pilones de protecció, i senyalització vertical de regulació de l'estacionament segons el detall dels projectes executius i de les directrius de l'Ajuntament.
- Configuració i posada en funcionament dels punts de recàrrega.
- Instal·lació, posada en funcionament i verificació de la connexió telefònica (3G o superior) de cada punt amb el centre de control per tal que aquest pugui realitzar les operacions remotes d'activació i desactivació de la càrrega, control d'indicadors de funcionament del punt i la resta d'operacions necessàries per a una correcta explotació i gestió del servei.
- Instal·lació, posada en funcionament i verificació del correcte funcionament dels lectors RFID de cada punt o de les app d'usuari per tal que els usuaris puguin realitzar l'autenticació a la mateixa i procedir a realitzar la recàrrega del seu vehicle elèctric.
- La senyalització horitzontal i vertical, les pilones de protecció i la ubicació definitiva dels punts i dels armaris de connexió hauran de respectar els criteris que fixi l'Ajuntament.
- El vinilat exterior de cada punt serà efectuat per l'adjudicatari seguint les recomanacions sobre imatge corporativa.
- Caldrà revisar i validar l'Ajuntament i amb la companyia distribuïdora d'energia elèctrica els permisos i les normatives que l'adjudicatari haurà de respectar durant l'execució dels treballs d'instal·lació, configuració i posada en funcionament.





3 MANTENIMENT I FUNCIONAMENT DE LES ESTACIONS

Un cop finalitzada la instal·lació i posat en servei cada estació de recàrrega, s'iniciarà la fase de manteniment i operació fins el termini de vigència del contracte. Aquesta fase inclourà les següents tasques per part de l'adjudicatari:

· Les funcions de manteniment a desenvolupar per l'adjudicatari inclouen tant el manteniment preventiu com el correctiu per tal de mantenir en funcionament (24 hores i 365 dies l'any) les estacions de recàrrega, i mantenir en bon estat de conservació la resta d'elements del servei.

Abans d'iniciar les tasques de manteniment i funcionament, l'adjudicatari haurà de demostrar que compleix amb les condicions que exigeix la legislació vigent, i amb els nivells de formació específica que exigeixi el proveïdor dels equips. En cas contrari, les despeses per aconseguir aquesta qualificació seran a càrrec de l'adjudicatari.

3.1 Funcions de manteniment

Les funcions de manteniment a desenvolupar per l'adjudicatari inclouen tant el manteniment preventiu com el correctiu per tal de mantenir en funcionament (24 hores i 365 dies) el conjunt de totes les instal·lacions posades en marxa. Amb anterioritat a la prestació del manteniment, l'adjudicatari presentarà la seva proposta de Pla de Manteniment Preventiu i Correctiu. Correspondrà al responsable del contracte autoritzar el Pla d'acord amb aquest plec. El Pla de Manteniment detallarà la planificació i l'organització detallada de les activitats de manteniment (preventiu i correctiu) a realitzar des de la instal·lació de cada punt de recàrrega fins a la fi del contracte. Aquesta planificació detallarà els recursos i el personal que s'assignaran a les diverses funcions de manteniment. El Pla de Manteniment haurà de complir amb els requeriments del fabricant dels equips.

3.1.1 Manteniment preventiu

Les activitats de manteniment preventiu son les comunes al servei a realitzar i, a mode d'exemple, s'enumeren algunes de les activitats que caldrà realitzar:

- Verificació periòdica de les fixacions de l'estació.
- Revisió i neteja general exterior setmanalment.
- Verificació periòdica del funcionament del lector RFID.
- Verificació periòdica del cicle complet de càrrega: obrir, càrrega, tancament, i la informació correcta del display de l'estació en cada operació.
- Verificació de l'estat del cablejat i de les connexions.
- Revisió general dels equips interiors.
- Verificació periòdica de la tensió que arriba a l'estació.
- Verificació periòdica de la tensió subministrada pel punt de recàrrega.
- Prova de comunicacions amb el centre de control.
- Prova funcional completa del sistema: connectar un vehicle/motocicleta per verificar la càrrega del mateix, el control de consum i que la informació s'ha enregistrat correctament al centre de control.



Totes les despeses derivades del manteniment preventiu (mà d'obra, materials, desplaçaments) estaran incloses en la proposició econòmica dels licitadors.

3.1.2 Manteniment correctiu

El manteniment correctiu s'efectuarà quan es detectin incidències a qualsevol element d'una estació, ja sigui com a conseqüència de les revisions del manteniment preventiu, per detecció des del centre de control, per detecció de l'usuari de l'estació o per altres canals.

Totes les despeses derivades del manteniment correctiu (mà d'obra, materials, desplaçaments, maquinaria, varis i indirectes) estaran incloses en la proposició econòmica dels licitadors i per a cada preu unitari.

En quant al magatzem de recanvis, es considera que l'adjudicatari disposarà dels recanvis necessaris per tal de garantir el funcionament fixat en aquest plec. Tots els recanvis que pugui necessitar l'adjudicatari per cobrir degudament tant el manteniment preventiu com el correctiu correran al seu càrrec si l'equip està en període de garantia i, a la finalització del contracte, quedaran com a propietat de l'Ajuntament.

A continuació es classifica la gravetat de les incidències per la seva incidència en el servei a l'usuari i que el servei de manteniment correctiu haurà de gestionar:

- Alta: el punt no pot prestar el servei. Requereix d'una actuació immediata i continuada fins a la seva resolució.
- Mitja: té impacte en el nivell de servei del punt, s'opera amb limitacions.
- Baixa: no té impacte en el servei del punt, aquesta opera sense limitacions.

El funcionament de les estacions serà de 24 hores al dia i 365 dies a l'any, i els nivells de servei que s'hauran de respectar pel manteniment correctiu seran els següents:

Laborables de 7:00 - 21:00

TEMPS MÀXIM DE RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	CRITICITAT DE LES INCIDÈNCIES		
	ALTA	MITJA	BAIXA
Incidències que impedeixen que l'usuari continuï la marxa (p.e. bloqueig de la mànega al vehicle)	1 h		
Resta Incidències	4 h	12 h	24 h

Laborables de 21:00 - 7:00 i Dissabtes, Diumenges i festius no computa el temps per a la resolució de les incidències. Únicament el equip de retén senyalitzarà la estació o l'equip que ha de quedar, si es el cas, fora de servei i atindrà a incidències afectin a l'usuari impedit que pugui continuar la marxa en un termini de 1 h.

El temps de resolució d'incidències s'inicia en el moment que el sistema comunica de forma automàtica la incidència o bé un usuari ho comunica per qualsevol mitjà.

3.1.3 Personal i mitjans adscrits a les funcions de manteniment

Les activitats de manteniment preventiu i manteniment correctiu seran realitzades en dies laborables de 7:00 a 21:00 a camp i per equips que puguin realitzar les dues funcions indistintament en la franja horària anterior.





En la franja horària nocturna i en els caps de setmana (dissabtes i diumenges) i festius es dotarà d'un servei de retén per a aquelles accions que precisin de intervenció o senyalització a camp a atendre de manera immediata.

3.1.4 Assegurança per vandalisme i robatoris

Correran a càrrec de l'adjudicatari tots els danys ocasionats durant el desenvolupament de les obres i la posterior explotació de les estacions, qualsevol que sigui la seva naturalesa i volum.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de subscriure, com a mínim, les següents cobertures:

- Assegurança per danys a tercers: assegurança de les responsabilitats civils que corresponguin per a cadascuna de les estacions durant la vigència del contracte.
- Assegurança dels equips per danys ocasionats per mal ús, accidents, actes vandàlics o catàstrofes naturals.

En tot cas, seran suportats per l'empresa adjudicatària els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia i en el que superin els límits que s'estableixin en les pòlisses d'assegurança, així com els bens i els riscs no coberts en les mateixes i les despeses i serveis de reclamació de danys i incidències.

3.2 Consums

Dins de les compres o consums s'han de considerar:

- El consum d'energia elèctrica i el pagament a l'empresa distribuïdora de la energia consumida per cada Estació de Recarrega.
- El consum de telecomunicacions dels punts de recàrrega i el centre de control.

3.2.1 Consum d'energia elèctrica

L'adjudicatari haurà d'assumir les despeses de contractació del subministrament elèctric dels nous punts de recàrrega.

La titularitat de les escomeses d'energia elèctrica serà de l'Ajuntament d'Abrera, per tal de fer front al cost de l'energia consumida per tots els punts de recàrrega (terme fix i terme variable) .

3.2.2 Consum de telecomunicacions

L'adjudicatari haurà d'assumir la titularitat de les targetes de comunicacions (targetes telefòniques) dels punts de recàrrega durant el termini de vigència del contracte.

Les despeses de la contractació i del consum de les línies de comunicació durant la vigència del contracte seran a càrrec de l'adjudicatari. El seu cost estarà inclòs a la proposició econòmica de cada licitador.



4 OPERACIÓ I GESTIÓ

Per a l'operació del servei de subministrament d'energia elèctrica als VE, mitjançant els punts de recàrrega per a VE, s'han de portar a terme totes les tasques que es corresponen en l'operació i la gestió dels punts, la relació i l'atenció a l'usuari.

Per a la gestió de les estacions de recàrrega, l'Ajuntament exigeix a l'adjudicatari que disposi d'una plataforma de gestió i control de la xarxa de punts de recàrrega en un centre de control per al control del funcionament dels punts i per a la gestió de la base de dades d'usuaris registrats.

A més del centre de control, l'adjudicatari haurà de prestar el servei d'atenció a l'usuari que inclourà, com a mínim, un portal web, un número d'atenció telefònica (gratuït o de tarificació ordinària, en cap cas de pagament) 24 hores al dia i una aplicació mòbil i del personal especialitzat i format per atendre l'usuari.

Dins les funcions de gestió també s'inclou un servei web que ofereixi informació en temps real dels punts de recàrrega, i l'elaboració periòdica d'informes de gestió i control per a l'Ajuntament.

Tot el programari associat al desenvolupament del portal web i de l'aplicació mòbil haurà de basar-se en protocols oberts.

4.1.1 Portal web

El portal web ha de ser la via principal de comunicació amb els usuaris registrats i amb els futurs usuaris del servei municipal de punts de recàrrega per a vehicles elèctrics. La seva aparença i disseny han de ser un referent a nivell divulgatiu, i hauran de ser validats per l'Ajuntament, d'acord amb la seva imatge corporativa.

Les funcionalitats del portal web destinades a atendre els usuaris del servei seran, com a mínim, les següents:

- Informació genèrica sobre les característiques de la xarxa d'estacions i sobre la recàrrega elèctrica de vehicles elèctrics.
- Informació de l'estat de la xarxa d'estacions (mapa de tots els punts de recàrrega al voltant d'una ubicació, informació sobre una estació de recàrrega concreta, ruta des d'un punt o ubicació fins a una estació concreta, estat dels equips en temps real i serveis de recàrrega disponibles)
- Informació sobre les tarifes de recàrrega i les bonificacions aplicades (un cop es decideixi la seva aplicació) i realització de reserves de serveis de recàrrega en les estacions de l'operador.
- Inscripcions: tràmits d'alta d'usuaris o modificació de les dades d'usuaris.

Les dades del registre d'usuaris caldrà emmagatzemar-les en una base de dades a mantenir i a actualitzar. Per a cada usuari, com a mínim, caldrà registrar la següent informació: nom i cognoms, NIF, adreça, codi postal, municipi de residència, correu





electrònic, telèfon, tipus de vehicle, marca/model del vehicle i la seva matrícula, dades bancàries pel cobrament de les factures.

Un cop inscrit l'usuari i registrat el vehicle elèctric, serà lliurada una targeta d'usuari personal i intransferible o l'alta a l'aplicació mòbil que donarà accés al servei a qualsevol dels punts de recàrrega del servei.

L'Ajuntament decidirà en el seu moment qui té dret a ser usuari registrat de la seva xarxa d'estacions i qui pot gaudir de les tarifes reduïdes establertes, si s'escau.

- Condicions reguladores de l'accés i la utilització del servei (que són lliurades a l'usuari al donar-se d'alta) i instruccions per utilitzar un punt de recàrrega.
- Gestió dels comptes dels usuaris: consulta de consums, consulta i descàrrega de factures.
- Informació en temps real sobre incidències.
- Bústia de suggeriments i comunicació d'incidències.

Requeriments funcionals a suportar pel portal web:

- Funcionalitat de ticketing per tal de poder fer la gestió de les incidències i els manteniments preventiu i correctiu.
- Base de dades de coneixement amb l'objectiu d'anar alimentant la mateixa amb la informació de les incidències que sorgeixin en el dia a dia.
- Monitorització en temps real de l'estat de la xarxa i visualització en format sinòptic per tal que des del portal pugui ser consultat.

Requeriments tècnics del portal web a implantar:

- Serà responsabilitat de l'adjudicatari el housing/hosting de les eines que utilitzi per desenvolupar/parametritzar, així com l'accés a internet de les mateixes.
- El portal web haurà d'estar disponible 24 hores i 365 dies l'any.
- El nom del domini serà decidit per l'Ajuntament juntament amb l'adjudicatari i serà propietat de l'Ajuntament.

4.1.2 Atenció telefònica al client (Call Center).

A través d'un número d'atenció telefònica, els usuaris o futurs usuaris podran realitzar, almenys, les següents gestions les 24 hores del dia tots els dies de l'any:

1. Peticions:

- Estat del servei o disponibilitat d'un punt o estació de recàrrega i tarifes.
- Sol·licitud de servei de recàrrega (per a usuaris ocasionals, no registrats, segons les condicions especials que s'acordin en cada cas).
- Peticions de començament o d'aturament de processos de recàrrega d'un punt de recarrega
- Peticions de desblocatge d'un punt de recàrrega

2. Incidències i reclamacions:

- Anunciar una incidència en una estació per activar el manteniment.





- Presentar una reclamació del servei.

L'operador del servei d'atenció telefònica al client haurà de disposar de un sistema d'informació amb les següents funcionalitats:

- Saber en tot moment l'estat d'un punt de recàrrega.
- Començar i aturar els processos de recàrrega d'un punt de recàrrega.
- Desbloquejar un punt de recàrrega.
- Administrar reserves d'un punt de recàrrega.
- Disposar d'informació sobre les transaccions d'un punt de recàrrega.
- Analitzar els comentaris dels usuaris.
- Visualitzar gràfics o estadístiques segons diferents criteris de selecció per analitzar la disponibilitat o els mals funcionaments en línia.

4.1.3 Centre de Control i SAU

A través d'un número d'atenció telefònica, els usuaris o futurs usuaris podran realitzar, almenys, les següents gestions amb el Servei d'atenció a l'usuari (SAU) durant la jornada laboral (8:00 a 22:00 excepte dissabtes, diumenges i festius) :

1. Informació o peticions:

- Genèrica sobre la forma d'utilitzar el servei.
- Estat del servei, disponibilitat a les estacions, horaris i tarifes.
- Reserva de punts de recàrrega (en les condicions que estableixi l'Ajuntament juntament amb l'adjudicatari).
- Sol·licitud de servei de recàrrega (per a usuaris ocasionals, no registrats, segons les condicions especials que s'acordin en cada cas).

2. Inscripcions:

- Informació sobre el procés d'inscripció i/o modificació de les dades personals.
- Informació sobre les dades necessàries per a la inscripció, renovació i/o baixa voluntària, tant de l'usuari com dels vehicles a registrar.
- Enviament per correu al domicili de les targetes d'usuari (opcionalment, lliurament presencial a la persona física).

3. Gestió del compte:

- Canvi de les dades de l'usuari.
- Consulta de l'estat del compte: factures, recàrrecs i subvencions.

4. Incidències i reclamacions:

- Anunciar una incidència en una estació per activar el manteniment.
- Presentar una reclamació del servei.
- Solució d'incidències que no requereixin intervenció, consultes pràctiques sobre la utilització dels punts, etc.

Els operadors del Centre de Control, per atendre correctament als usuaris, es recolzaran en un sistema d'informació amb les següents funcionalitats:





- El sistema ha de representar la informació seguint la jerarquia de: Zona de recàrrega o estació de recàrrega (conjunt d'equips que es representa amb un sol punt al mapa), equip de recàrrega (dispositiu o equip), serveis (conjunt d'endolls que no poden funcionar en paral·lel o dit d'una altra manera, els vehicles que poden carregar simultàniament) i connectors i mostrar l'ocupació de la zona d'acord als serveis utilitzats.
- El sistema ha de permetre representar el cicle de vida del punt de recàrrega en temps real. És a dir, permetre identificar si un punt està "disponible", "finalitzant recàrrega", "recàrrega suspesa pel vehicle", "servei suspès", "preparant recàrrega", "reservat", "bloquejat", "carregant", "no disponible", "inoperatiu", "fora de servei", "instal·lació planificada", "punt eliminat" o "desconegut".
- El sistema ha de permetre deshabilitar els punts de recàrrega.
- El sistema ha de permetre dur a terme la gestió del servei: avisar de mal funcionament, de manteniment requerit, etc.
- El sistema ha de permetre emmagatzemar tasques de manteniment habituals per als punts de recàrrega individuals.
- El sistema ha de permetre registrar els defectes d'un punt de recàrrega.
- El sistema ha de permetre notificar al servei tècnic sobre les avaries en els punts de recàrrega.
- El sistema ha de permetre en cas de mal funcionament d'un punt de recàrrega informar automàticament a socis externs (per exemple ajuntaments o entitats).
- El sistema ha de permetre bloquejar els punts de recàrrega per tal que no es puguin fer servir.

Els mateixos operadors hauran de poder intervenir en els processos de recàrrega i per això:

- El sistema ha d'oferir accés a la recàrrega mitjançant aplicació i web des de qualsevol dispositiu.
- El sistema ha de permetre a l'operador iniciar i aturar processos de recàrrega en els seus punts de recàrrega.
- El sistema ha de permetre registrar i controlar el cicle complet de la transacció de recàrrega.
- El sistema ha d'acceptar targetes RFID de l'operador dels punts de recàrrega per a que els usuaris puguin autenticar-se i començar la recàrrega.
- El sistema ha de permetre autenticar un usuari contra una "whitelist local" quan no hi hagi connexió amb el punt.
- El sistema ha de permetre a l'operador iniciar i aturar processos de recàrrega en els seus punts de recàrrega en nom dels seus clients (recàrrega delegada).
- El sistema ha de permetre als usuaris donar feedback sobre el procés de recàrrega.
- El sistema ha de mantenir informat en temps real a l'operador sobre els processos de carrega dels seus clients.
- El sistema ha de transmetre el processament de la transacció de pagament a un proveïdor de serveis de pagament.
- El sistema ha de permetre donar suport als usuaris dels punts de recàrrega en cas de dubtes o incidències durant el procés de recàrrega, incloent un sistema de xat en temps real.





A més des del Centre de Control es podran realitzar funcions pròpies de gestió de la xarxa i de clients com:

- El sistema ha de permetre ajustar la potència màxima subministrada als punts de recàrrega, per controlar la demanda de la xarxa.
- El sistema ha de suportar la funcionalitat d'smart charging.
- El sistema ha de fer autobalanceig dinàmic de potència durant la recàrrega d'un o diversos vehicles tant a nivell d'estació com a nivell de serveis de recàrrega, en base a variables com el tipus de client o la potència disponible. L'algoritme ha de ser intel·ligent i buscar l'optimització en l'aprofitament de la potència disponible.
- El sistema ha de permetre crear codis QR de manera senzilla per a cadascun dels connectors de les estacions de recàrrega amb els quals iniciar la recàrrega.
- El sistema ha de permetre enviar alertes per email i via app als usuaris.
- El sistema ha de permetre utilitzar tarifes simples de preu per kWh, preu per temps, preu per tarifa plana o gratuïtes.
- El sistema ha de permetre definir tarifes complexes en funció de diferents variables que puguin intervenir alhora (temps de reserva, temps d'aparcament, temps de recàrrega, kWh), i assignar aquestes tarifes a grups concrets i a dates, dies i horaris concrets.
- El sistema ha de permetre assignar tarifes específiques a grups d'usuaris (p.e.: servei públic de taxi).
- El sistema ha de permetre donar d'alta noves estacions. A l'alta de les estacions, serà obligatori introduir informació que permeti caracteritzar la mateixa.

4.1.4 Aplicació mòbil

A més del número d'atenció telefònica i del portal web, s'ha de preveure el desenvolupament per l'operador d'una aplicació mòbil pròpia que ofereixi als usuaris tots els requeriments funcionals necessaris per a utilitzar els serveis de recàrrega. El desenvolupament de l'Aplicació mòbil cal que sigui natiu tant per iOS com per Android, i ha de permetre incorporar les transformacions, modificacions, parametrizacions, canvis de configuració i adaptacions d'imatge necessàries per satisfer les funcionalitats que requereixi l'operador i que es detallen a continuació.

Requeriments funcionals:

- Informar en temps real de la localització de les diferents estacions de punts de recàrrega, així com de l'estat de les mateixes. La aplicació mòbil ha de permetre als usuaris veure en un mapa tots els punts de recàrrega al voltant d'una ubicació. També ha de permetre als usuaris veure la informació d'una estació de recàrrega concreta i veure la ruta des de un punt qualsevol fins a una estació de recàrrega concreta.
- Publicació de les tarifes de cada punt de recàrrega, disponibilitat de connectors segons franges horàries i gestió de reserves per a la recàrrega. L'Aplicació mòbil ha de permetre als usuaris veure les tarifes de recàrrega d'una estació concreta.
- Identificació de l'usuari en el punt de recàrrega i accés al servei. L'Aplicació mòbil ha de permetre als usuaris identificar-se, iniciar i aturar la recàrrega en les





estacions operades per l'operador. L'Aplicació mòbil ha d'incorporar un lector de codis QR per tal de mostrar directament a l'usuari el connector corresponent a un codi QR concret.

- Informació del consum i cost de cada servei realitzat i l'aplicació ha de poder realitzar el pagament o validar el seu import, cas de que així l'Ajuntament decideixi fer-ho i adoptar aquest tipus de pagament per servei.
- Comunicació de comentaris o enviament de fotografies.
- Visor de factures i recàrregues realitzades. L'Aplicació mòbil ha de permetre als usuaris consultar el registre històric de les recàrregues que han realitzat. També ha de permetre als usuaris consultar el registre històric de pagaments que han realitzat i ha de permetre als usuaris veure's geolocalitzats en un mapa en cada moment.
- L'aplicació permetrà un ventall d'utilitats similars a les exigides a través del número d'atenció telefònica.
- La aplicació pot ser utilitzada per facilitar reserves puntuals de punts de recàrrega, o l'accés al servei de recàrrega per a usuaris ocasionals que no siguin usuaris registrats del servei municipal de punts de recàrrega (segons les condicions especials que s'acordin en cada cas).
- L'Aplicació mòbil ha de mostrar en temps real (en l'ordre de mil·lisegons) tant al mapa com al detall, sense necessitat d'interacció de l'usuari els canvis que succeeixin al sistema (canvi estat dels punts, modificació del perfil d'usuari, modificació de tarifes...).
- L'Aplicació mòbil ha de representar la informació seguint la jerarquia de: Zona de recàrrega o estació de recàrrega (conjunt d'equips que es representa amb un sol punt al mapa), equip de recàrrega (dispositiu o equip), serveis (conjunt d'endolls que no poden funcionar en paral·lel o dit d'una altra manera, els vehicles que poden carregar simultàniament) i connectors. A més ha mostrar l'ocupació de la zona d'acord als serveis utilitzats.

Requeriments tècnics:

- Desenvolupament de l'aplicació, almenys, en sistema operatiu IOS i Android.
- Publicació de l'aplicació al market d'Apple i Google.
- Disseny de l'aplicació seguint el manual d'estil i la imatge corporativa de l'Ajuntament.

Tant l'aplicació com la plataforma de gestió hauran de complir amb els requeriments no funcionals següents:

- Disposar d'un entorn preparat per fer una validació i testeig de la plataforma que permeti comprovar el compliment de totes les funcionalitats.
- Disposar d'un diagrama de visió general de la Arquitectura tècnica de la plataforma.
- Disposar d'instruccions d'instal·lació i utilització de la plataforma.
- Possibilitat de personalitzar via Programació, Plugins o per funcionalitats de personalització pròpies del producte.
- Les personalitzacions han de poder ser transferides a les noves versions de software sense esforç addicional.





- La plataforma disposa d'un RoadMap clar on s'indiquen les pròximes millores que es desenvoluparan.
- S'oferiran Upgrades a l'aplicació instal·lada.
- El sistema ha de ser escalable sense límits, permetent operar al mateix temps tants punts de recàrrega com es desitgi. Es valorarà l'ús d'una arquitectura basada en sistemes distribuïts i microserveis.
- El sistema permet un nombre d'usuaris concurrents superior al previst per l'operador.
- No hi ha latència a l'hora d'executar transaccions pel costat d'usuari. Es a dir, a l'hora de carregar pantalles, llençar consultes o fer routing els temps d'espera son inferiors a 1 segon com a màxim.
- El sistema disposa de mecanismes de monitorització.
- L'Aplicació mòbil, des del punt de vista d'usuari, ha d'estar disponible 24/7.
- Un usuari sense experiència ha de poder utilitzar l'aplicació mòbil sense consultar els manuals de la mateixa.
- L'usuari administrador sense experiència ha de poder utilitzar el centre de control després d'una hora de formació.
- Els sistemes de cerca per aquells camps que no tinguin implicacions sobre la privacitat o revelació de dades sensibles, han de disposar de la funcionalitat d'autocompletar.
- Al utilitzar la funcionalitat de codi QR l'usuari ha de ser capaç d'iniciar la recàrrega amb un sol click des del mòbil.
- L'idioma de l'Aplicació es configurarà automàticament en funció dels settings del Smartphone o es podrà seleccionar de forma senzilla e intuïtiva.
- La solució ha d'estar preparada per ser operada des d'una plataforma Cloud.
- S'ha de poder oferir suport via xat o correu.
- La plataforma disposarà d'un sistema propi de gestió d'incidències.
- L'aplicació d'administració de la plataforma ha de disposar de login d'usuaris.
- L'aplicació ha de complir amb uns estàndards mínims de seguretat (xifrat de comunicacions, no guardar dades compromeses del usuaris...).
- Les connexions internes i externes han d'estar securitzades utilitzant SSL.
- La web i el centre de control s'ha d'adaptar als diversos dispositius que siguin utilitzats per visualitzar-la.
- És a dir, han de suportar visualització en ordinadors, tabletas i mòbils.
- La web i el centre de control han de poder-se visualitzar correctament en els diferents navegadors més utilitzats actualment: Google Chrome, Safari, Mozilla Firefox i Microsoft Edge
- El sistema estarà disponible pels usuaris en els principals idiomes utilitzats a nivell europeu: català, castellà, basc, anglès, francès, portuguès, alemany, danès, italià, holandès, noruec, suec i finlandès.

4.1.5 Servei web i informes de gestió i control

A partir de la base de dades d'usuaris i la base de dades de serveis de recàrrega gestionades des del centre de control, els serveis tècnics de l'Ajuntament han de tenir accés a un servei web que aporti les dades necessàries pel control i el seguiment operatiu de les estacions i els punts, i pel seguiment econòmic del servei de punts de recàrrega per a vehicles elèctrics ofert.





A més, l'adjudicatari oferirà periòdicament a l'Ajuntament una sèrie d'informes de gestió i control confidencials.

Aquests informes estaran automatitzats a través del servei web. L'Ajuntament podrà accedir lliurement als mateixos en modalitat on-line sense necessitat que l'adjudicatari hagi de facilitar ni autoritzar l'accés.

Els informes podran ser executats per períodes de temps a escollir (dies, setmanes, mesos o anys), per tipologies de punts de recàrrega (ràpida o lenta) o punt a punt.

A continuació, es detalla una relació mínima dels informes a implementar i del seu contingut. L'Ajuntament podrà demanar a l'adjudicatari la modificació dels informes o la creació de nous informes incorporant aquells aspectes específics que, en funció de les circumstàncies, resultin del seu interès.

4.1.5.1 Informe sobre l'activitat de les estacions de recàrrega

Aquest informe detallarà, com a mínim, per al període escollit:

- Detall estadístic dels serveis de recàrrega realitzats a cada estació indicant dia, hora, punt de recàrrega, duració i consum, vehicle elèctric recarregat i usuari associat.
- Detall de les incidències per tipologia i per cada estació.
- Detall de les reserves efectuades a cada estació.

4.1.5.2 Informe sobre les actuacions de manteniment preventiu

Aquest informe detallarà, com a mínim, per al període escollit:

- Detall de les actuacions realitzades per a cada estació, indicant data i hora, tipologia de la intervenció i l'operari de manteniment assignat.

4.1.5.3 Informe sobre les actuacions de manteniment correctiu

Aquest informe detallarà, com a mínim, per al període escollit:

- Detall de les actuacions realitzades per a cada estació, indicant data i hora, tipologia de la intervenció i l'operari de manteniment assignat.
- Detall estadístic de les actuacions segons la importància de les conseqüències de les incidències.
- Temps de resolució: data i hora de l'avís al servei de manteniment, data i hora de resolució de la incidència.
- Grau de compliment del nivell de servei (temps de resolució) exigit.
- Materials utilitzats en cada actuació.

4.1.5.4 Informe sobre facturació

Aquest informe detallarà, com a mínim, per al període escollit:





- Facturació i consums per a cada estació i punt de recàrrega.
- Subvenció per a cada estació i punt de recàrrega.
- Facturació i tarifes aplicades per a un usuari o grup d'usuaris concret.
- Informació sobre els beneficiaris de les tarifes reduïdes establertes, per tal de complir amb els requeriments legals i fiscals.

4.1.5.5 Informe sobre les activitats d'atenció a l'usuari

Aquest informe detallarà, com a mínim, per al període escollit:

- Altes i baixes d'usuaris del servei.
- Nombre de peticions de servei per part d'usuaris esporàdics.
- Nombre de reserves.
- Nombre de trucades sol·licitant informació i comunicant incidències.
- Nombre i tipologia de les incidències i reclamacions rebudes.
- Nombre de visites al portal web.
- Nombre de visites a l'aplicació mòbil.
- Suggestiments rebuts.

4.1.6 Personal del Servei d'atenció a l'usuari

El personal responsable del servei d'atenció a l'usuari seran els "supervisors del servei", i el servei es prestarà en jornada laboral de dilluns a divendres, excepte festius, de 8:00 h. a 22:00 h.

Els supervisors del servei seran personal autoritzat per l'empresa gestora del servei a l'efecte, i seran els encarregats de donar assistència als usuaris, així com de vetllar pel manteniment i bon funcionament de les estacions de recàrrega.

Els usuaris podran adreçar les seves consultes als supervisors per tal de que puguin ser assessorats i ajudats en tots els processos necessaris per poder fer ús del servei.

Els supervisors no tenen autoritat per fer excepcions individuals o modificar els termes i condicions del Servei.

4.1.7 Obligacions amb l'usuari

L'usuari adquirirà, mitjançant l'alta en el servei municipal de punts de recàrrega, dret a l'ús dels punts de recàrrega adscrits a l'esmentat servei, en les condicions i amb les limitacions que s'estableixen en aquest document i que l'adjudicatari del servei està obligat a respectar.

Per a qualsevol reclamació sobre les condicions i circumstàncies que afectin a la prestació del servei, l'usuari haurà de poder dirigir-se al gestor del servei mitjançant el telèfon d'atenció a l'usuari, l'oficina d'atenció al client (quan existeixi) o la pàgina web del servei.

Tanmateix, l'usuari ha de tenir dret a sol·licitar i rebre informació sobre el servei i a formular i rebre resposta sobre els suggeriments, les reclamacions i les queixes,





mitjançant correu electrònic, correu ordinari o de forma presencial a l'oficina d'atenció a l'usuari del servei.

El gestor del servei respondrà a la consulta i/o reclamació a la major brevetat possible, i sempre abans de 20 dies naturals posteriors a comptar des de la comunicació de l'usuari.

L'usuari haurà de tenir dret a ser informat, a través de la web o per qualsevol altre mitjà, de les incidències del servei, les tarifes i de les mesures que es puguin prendre i, en aquest últim cas, a formular les al·legacions que consideri pertinents.

En el cas que, per error, el servei de recàrrega de l'Ajuntament hagi realitzat un cobrament indegut, l'usuari tindrà dret a que se li retornin aquestes quantitats en el termini d'un mes, comptat a partir de la decisió del servei que declari la improcedència del cobrament.

El servei disposarà d'una assegurança que cobreixi el risc d'incendi o altres danys soferts pels vehicles mentre estiguin en procés de recàrrega, excepte en els casos de força major. Aquesta cobertura resta subjecta al correcte ús del sistema.

Seràn causes d'exclusió pel que fa al cobrament de l'assegurança:

- Els casos de força major (desastres naturals, fenòmens atmosfèrics).
- Un mal ús dels equips del servei de recàrrega.
- Un ús fraudulent dels equips.
- Que el vehicle afectat no estigui registrat al sistema.
- Que el vehicle afectat no estigui estacionat a les places reservades.
- Haver cedit la targeta d'usuari a un vehicle no registrat amb aquella targeta.
- Superar el temps màxim d'estacionament o qualsevol altra restricció a l'ús.

Sense perjudici del que s'estableixi, l'usuari -en cas de sinistre- podrà beneficiar-se de l'esmentada assegurança sempre que concorrin les següents circumstàncies:

- Que l'usuari estigui al corrent de pagament.
- Que l'usuari hagi utilitzat correctament el sistema segons el que disposa el present document.
- Que l'usuari hagi complert totes i cadascuna de les altres obligacions assumides en virtut del present document.

En cas de sinistre, l'usuari podrà dirigir-se al gestor del servei mitjançant el telèfon d'atenció a l'usuari (o telèfon d'avaries), l'oficina d'atenció al client, la pàgina web del servei o l'aplicació mòbil.

La utilització dels equips del servei de punts recàrrega de l'Ajuntament és a compte i risc de l'usuari. El gestor del servei assumirà els danys ocasionats per causes que siguin directament imputables al gestor i cobertes per les assegurances contractades.

4.1.8 Tractament confidencial de les dades

Els fitxers de dades d'usuaris seràn titularitat de l'Ajuntament i l'encarregat del tractament serà l'adjudicatari.



L'adjudicatari haurà de respectar i complir estrictament la legislació vigent en matèria de protecció de dades i en concret la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com a la seva normativa de desenvolupament, adoptant, per a això, les mesures tècniques i organitzatives necessàries per evitar la pèrdua, mal ús, alteració, accés no autoritzat i robatori de les dades personals facilitades pels usuaris del servei.

L'usuari que es registra al servei donarà el seu consentiment exprés i inequívoc i, per tant, autoritzarà a incorporar les dades que faciliti als fitxers responsabilitat de l'Ajuntament, i registrats a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades amb les finalitats de gestionar el servei de recàrrega de vehicles elèctrics i fer-li arribar comunicacions de les novetats i incidències relatives al servei.

L'ús de les dades personals tindrà caràcter confidencial i l'adjudicatari només les farà servir per a poder prestar els serveis que l'usuari sol·liciti de recàrrega de vehicles elèctrics.

En el cas de que l'usuari subministri dades de tercers per a registrar-se al servei, aquest serà l'únic responsable de la veracitat d'aquestes dades i de comptar amb l'autorització d'aquests tercers.

L'usuari podrà revocar el consentiment atorgat en qualsevol moment, així com exercitar els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint un escrit, juntament amb la fotocòpia del DNI o document oficial que acrediti la seva identitat, a través del portal web de l'oficina d'atenció a l'usuari del servei o per correu postal (a l'adreça que s'indiqui al mateix portal web).

4.1.9 Requeriments de interoperabilitat

L'adjudicatari d'aquest contracte haurà de disposar del seu propi centre de control per a gestionar els nous punts de recàrrega i també els punts existents que li seran transferits.

L'Ajuntament, en virtut de les competències que li han estat delegades en matèria de mobilitat, vetllarà per la correcta prestació del servei objecte d'aquesta contractació. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de subministrar a l'Ajuntament una d'interfície de programació d'aplicacions (API) que permeti la monitorització en temps real del conjunt d'estacions de recàrrega per a vehicles elèctrics que posarà en funcionament. Aquesta API haurà es caracteritzarà per:

- Disposar d'interfície REST i format JSON per a l'intercanvi d'informació.
- Subministrar-se en règim d'alta disponibilitat (s'ha de garantir l'accés els 365 dies de l'any les 24 hores).
- Disposar de mecanismes de seguretat (JSON Web Token o d'altres a validar per l'Ajuntament) que garanteixin un accés segur a les dades subministrades.
- Incloure com a mínim els següents paràmetres de cadascuna de les esmentades estacions: posició (expressada en projecció UTM 31N i sistema de referència ETRS89), característiques d'aquests punts de recàrrega, així com l'estat del punt (ocupat, desocupat, en càrrega, etc.).





- Actualitzar la informació subministrada amb una freqüència mínima d'un (1) minut.
- Subministrar-se amb una documentació clara i completa de tots els mètodes que publiqui i els paràmetres i resultats corresponents.”

En qualsevol cas, l'Ajuntament determinarà les tarifes i les possibles bonificacions a aplicar als usuaris d'altres xarxes.

L'Ajuntament signarà els corresponents acords de col·laboració amb els gestors de les altres xarxes de punts de recàrrega amb les que es desitja ser inter-operable a fi de facilitar les relacions entre ambdós serveis.

A tal fi el sistema de gestió ha de:

- Permetre la publicació d'informació de geoposicionament a la plataforma, a altres sistemes, a la pròpia web i app.
- Permetre la publicació d'informació dels estats dels punts de recàrrega a la plataforma, a altres sistemes i a la pròpia web i app.
- Poder-se integrar amb aplicacions i sistemes externs de l'operador.
- Oferir una interfície, API o adaptador que permeti a tercers obtenir informació sobre els punts de recàrrega.
- Facilitar als usuaris poder accedir a punts de recàrrega externs a l'operador.
- Poder integrar-se amb altres plataformes d'interoperabilitat.

I ha de suportar els protocols:

- OCPP v1.6 per a la comunicació amb els punts de recàrrega i de poder suportar el protocol OCPP v 2.0 en un futur.
- OCPI 2.1 per a la interoperabilitat entre diferents operadors de recàrrega.

4.1.10 Tarifes per l'usuari del servei.

Inicialment, i a data d'avui, es preveu que l'energia elèctrica subministrada a les estacions de recàrrega de l'Ajuntament sigui gratuïta per l'usuari, tot i que l'Ajuntament podrà acordar la finalització d'aquest període de gratuïtat o la seva prolongació per un període de temps determinat.

En el moment de finalitzar el període de gratuïtat, l'Ajuntament definirà els preus públics o tarifes a aplicar. L'Ajuntament decidirà en tot moment les tarifes amb els seus preus i les possibles reduccions, bonificacions o descomptes segons les característiques de cada usuari, del seu vehicle, del tipus de carregador o punt de recàrrega, la seva localització o l'horari, d'acord amb les polítiques de promoció de la mobilitat sostenible i de millora de la qualitat de l'aire.

Cas de que recapti l'adjudicatari, els ingressos que es generin per aplicació de les anteriors, poden revertir en una disminució de la factura mensual de l'adjudicatari a l'Ajuntament. Si s'arriba a un balanç mensual favorable a l'Ajuntament, aquesta decidirà la destinació final de l'excedent (a campanyes de promoció del servei, a inversió en nous punts, ingrés a l'Ajuntament, etc.).



4.1.11 Facturació i cobrament a l'usuari

Després del període inicial de gratuïtat, l'Ajuntament podrà convenir amb l'adjudicatari la delegació de la funció de facturació en nom de l'Ajuntament als usuaris. En aquest cas l'adjudicatari facturarà i cobrarà a l'usuari d'un punt de recàrrega el consum energètic (per la recàrrega de les bateries d'un vehicle o d'una motocicleta elèctrics) amb les següents condicions:

- El sistema de pagament a implantar serà de post-pagament, mitjançant les dades bancàries comunicades en el procediment d'alta de l'usuari. Altres sistemes de pagament, mitjançant targetes de crèdit, transaccions via telèfon mòbil o sistemes de pre-pagament, hauran de ser proposades per l'adjudicatari i autoritzades específicament per l'Ajuntament.
- S'emetrà una factura mensual per usuari a partir de les tarifes aprovades per l'Ajuntament amb expressió de les tarifes i descomptes aplicables a l'usuari, en funció de les característiques del vehicle i de l'usuari.
- L'Ajuntament podrà fixar limitacions a l'operació de recàrrega: un nombre màxim al dia o al mes per vehicle, un percentatge màxim de recàrrega, un temps màxim de recàrrega, etc.
- En tots els casos, l'adjudicatari haurà de responsabilitzar-se de la gestió del cobrament corresponent.

Els impagaments podran comportar per a l'usuari la pèrdua del dret a utilitzar el servei.

L'adjudicatari estarà obligat a facilitar tota la informació necessària perquè l'Ajuntament o el servei de punts de recàrrega puguin complir amb les seves obligacions fiscals.

Tant el portal web com la aplicació mòbil informaran de les tarifes. Les tarifes seran aquelles que siguin vigents en cada moment per acord de l'Ajuntament, i estiguin publicades en la pàgina web del servei.

A més del cost del servei de recàrrega, les tarifes podran contemplar, el cost d'altres serveis addicionals: les recàrregues extres més enllà de les restriccions d'ús, els serveis que es derivin dels acords d'interoperabilitat, alertes SMS, el duplicat de targetes, etc.

El nombre de kWh carregat a les bateries d'un vehicle es determinarà segons les dades registrades pel servei de recàrrega de l'Ajuntament i aquestes dades seran la prova de quin ha estat l'ús efectuat.

Per a la facturació i cobrament del servei es distingeixen dos tipus de usuaris:

- Usuaris enregistrats i donats d'alta com a usuaris de l'Ajuntament.
- Usuaris d'altres xarxes o plataformes amb acords d'interoperabilitat.

Cas de delegació de la facturació, els usuaris enregistrats com a usuaris de la xarxa de l'Ajuntament rebran factura de l'Ajuntament i el cobrament i la seva gestió de cobrament serà realitzat per l'adjudicatari del servei. Al final de cada mes i abans del dia 15 del mes següent, l'adjudicatari ingressarà tota la facturació al compte corrent de l'Ajuntament.



Als usuaris d'altres plataformes amb acord d'interoperabilitat que utilitzin els punts de recàrrega de l'Ajuntament, se'ls hi aplicarà la tarifa genèrica sense bonificacions ni descomptes. L'Ajuntament facturarà mensualment a la plataforma corresponent l'import agregat de tots els usuaris externs, la qual ingressarà mensualment el import al compte de l'Ajuntament.

5 TERMINIS A COMPLIR PER L'ADJUDICATARI

El termini per a l'execució de les obres d'instal·lació, de configuració i de posada en funcionament d'una estació s'ajustarà als següents màxims:

- En el cas d'una ordre d'execució de les estacions de recàrrega, el termini màxim d'execució serà el primer trimestre del 2022.
- Per al desenvolupament i la implantació del portal web, servei web, número d'atenció telefònica i aplicació mòbil, el termini màxim per a la posada en funcionament de tots aquests sistemes serà el primer semestre.
- Les tasques de manteniment, d'explotació i de gestió s'iniciaran a partir de la posada en servei del nou punt de recàrrega per part de l'adjudicatari.

Els terminis parcials que es puguin fixar en aprovar-se el programa de treball o a les actes de comprovació dels replantejos (prèviament a les ordres d'execució i després de la signatura del contracte), s'entendran integrants en el contracte als efectes de la seva exigibilitat.

6 CONTROL DE QUALITAT

El present plec requereix que la gestió de l'adjudicatari es tradueixi en uns nivells de qualitat per sota dels quals s'establiran correccions al preu del servei.

L'Ajuntament aplicarà o no aquestes correccions de conformitat amb els criteris que seguidament es detallen, prenent en consideració les fases temporals del contracte a partir de la data d'adjudicació.

L'Ajuntament podrà realitzar inspeccions i efectuar el seguiment del servei i de les estacions, i podrà demanar a l'adjudicatari tota aquella informació que consideri oportuna per avaluar la qualitat del servei.

L'objectiu del control de qualitat del servei és vetllar i verificar que l'empresa adjudicatària ofereix el servei sota unes condicions de qualitat determinades. A continuació, es detallen els indicadors que serviran per mesurar la qualitat i la forma d'establir les correccions a aplicar al preus, quan s'escaigui. L'empresa adjudicatària del servei haurà de mesurar periòdicament alguns d'aquests indicadors i trametre'ls a l'Ajuntament amb el contingut, format i periodicitat que es requereixi.



6.1 Indicadors de qualitat

S'utilitzaran tres indicadors de qualitat del servei de punts de recàrrega:

- Indicador de qualitat operativa

L'adjudicatari haurà de trametre mensualment tres indicadors de qualitat operativa, indicadors que s'obtidran de forma automàtica a partir dels registres que gestionarà l'adjudicatari:

1. Temps d'inoperativitat de les estacions: cada mes s'indicarà el nombre d'hores no operatives per cada punt.

Pel que fa al càlcul de les hores de no operatives, es comptabilitzaran a partir del moment en que se superi el temps màxim de resolució d'incidències en funció del grau d'afectació crítica de la incidència (veure els nivells de servei exigits al manteniment correctiu).

2. Temps d'inoperativitat de la pàgina web, el número d'atenció telefònica, el centre de control o l'aplicació mòbil: cada mes s'indicarà el nombre d'hores no operatives de cadascun d'aquests sistemes.

3. Indicador del temps de resposta de les queixes o reclamacions: relació entre el nombre de queixes o reclamacions a les que s'ha donat una resposta adequada en menys de 10 dies i el nombre total de queixes o reclamacions.

L'administració haurà de tenir accés en tot moment a les bases de dades i registres que generi el servei.

A nivell d'exemple, els registres hauran de permetre conèixer el temps de reparació d'una avaria concreta, la disponibilitat horària d'una estació de recàrrega concreta durant un dia determinat, el nombre d'usos i els kWh servits per estació i dia, o el seguiment d'una queixa fins a la seva resolució i resposta definitiva.

L'Ajuntament podrà realitzar inspeccions, per compte propi, per verificar in situ els indicadors de qualitat que aportarà l'adjudicatari. En el cas que, de forma sistemàtica, els resultats d'aquests controls ofereixin uns nivells de qualitat inferiors als declarats per l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà utilitzar aquests resultats per a establir les penalitzacions corresponents.

- Indicador de qualitat de les estacions de recàrrega

L'Ajuntament realitzarà una inspecció periòdica per verificar in situ, des del punt de vista de l'usuari, els diferents elements que formen part del servei. El treball de camp es realitzarà mitjançant una mostra aleatòria d'estacions de recàrrega del servei i es durà a terme anualment per part d'una empresa especialitzada en aquest tipus d'estudis.





Aquest control verificarà el funcionament, la neteja, el manteniment, l'atenció al client, la informació i la senyalització dels punts o les estacions del servei. S'avaluarà el percentatge d'estacions amb unes condicions de qualitat satisfactòries, segons uns estàndards mínims que marcarà l'Ajuntament.

- Indicador de satisfacció de l'usuari

Anualment, l'Ajuntament calcularà un indicador numèric de satisfacció de l'usuari (entre 0 i 100) mitjançant una enquesta a un nombre significatiu d'usuaris registrats del servei.

6.2 Coeficients correctors per execució defectuosa o baixa qualitat.

A continuació es detallen les correccions per execució del servei defectuosa, incompleta o baixa qualitat a aplicar i els indicadors que s'utilitzaran per a quantificar-les:

1. Per no disponibilitat d'un punt de recàrrega: el factor de correcció s'avaluarà a partir del temps d'inoperativitat de cada punt de recàrrega. Per cada punt de recàrrega, la correcció serà d'un percentatge de l'import mensual del preu de manteniment de la estació igual al percentatge d'hores d'inoperativitat de la mateixa estació per sobre dels llindars de resolució de la incidència de la taula del apartat 3.1.2.

2. Per no disponibilitat del portal web, del servei web, del número d'atenció telefònica o de l'aplicació mòbil: quan en un mes, el nombre d'hores d'inoperativitat d'algun d'aquests sistemes superi el 5% del total d'hores del mes, s'aplicarà una correcció del 10% de l'import mensual de gestió i operació i quota pel sistema de gestió del conjunt de punts en servei.

3. Per baixa qualitat en la resposta de queixes i reclamacions: si l'indicador mensual del temps de resposta de les queixes o reclamacions és inferior al 90%, s'aplicarà una penalització del 2% de l'import mensual de manteniment i de gestió i operació del conjunt de punts en servei.

4. Un cop l'Ajuntament hagi realitzat la seva inspecció periòdica sobre la qualitat de les estacions de recàrrega, podrà repercutir a l'adjudicatari una correcció del 2% sobre l'import anual de manteniment de les estacions de recàrrega si el percentatge d'estacions o punts amb unes condicions de qualitat satisfactòries, segons els estàndards mínims que marcarà l'Ajuntament, no supera el 90%.

5. Un cop l'Ajuntament hagi realitzat la seva enquesta de satisfacció de l'usuari, podrà repercutir a l'adjudicatari una correcció del 2% sobre l'import anual de manteniment i gestió i operació de les estacions de recàrrega si l'indicador de satisfacció no és superior a 70.

Com a conclusió, s'inclou la següent taula que resumeix les possibles factors de correcció al preu de la prestació quan el servei presenti un nivell de qualitat per sota del previst:





DEFICIÈNCIA DE QUALITAT	INDICADOR	Factor de correcció
No disponibilitat d'un punt de recàrrega	Nombre d'hores d'inoperativitat d'un punt al mes	igual al percentatge d'hores d'inoperativitat aplicat a l'import mensual de manteniment del punt
No disponibilitat del portal web, el servei web, el número d'atenció telefònica o l'aplicació mòbil	Nombre d'hores d'inoperativitat d'alguns d'aquests sistemes superior al 5% del total d'hores del mes	10% de l'import mensual de manteniment, gestió i operació i sistema de gestió del conjunt de punts
Baixa qualitat en la resposta de queixes i reclamacions	Indicador mensual de resposta de queixes i reclamacions inferior al 90%	2% de l'import mensual de manteniment, gestió i operació i sistema de gestió del conjunt de punts
Gestió mensual del servei inacceptable	Cinc possibles situacions inacceptables en el servei mensual: per reiteracions, queixes a l'Ajuntament, no disponibilitat dels recursos humans previstos, etc.	Penalització per situació inacceptable detectada del 1% sobre l'import mensual de manteniment, explotació
Baix indicador anual de qualitat dels punts de recàrrega	Si el percentatge de punts amb unes condicions de qualitat satisfactòries no supera el 90%	2% sobre l'import anual de manteniment.
Baix indicador anual de satisfacció de l'usuari	Si l'indicador de satisfacció no és superior a 70	2% sobre l'import anual de manteniment, explotació

Nota: Una estació de recarrega es equivalent a un punt de recarrega. Quan es parla de punt es vol fer notar la localització de la estació en el mapa.

Les correccions al preu son acumulatives i no recuperables, i seran calculades i aplicades mensualment.

7 FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

A la finalització del contracte quedaran com a propietat de l'Ajuntament tots aquells elements necessaris per poder prestar el servei per part d'un nou adjudicatari, en particular les estacions de recàrrega i altres elements de les estacions, la titularitat de les escomeses elèctriques, els elements tecnològics de comunicacions, el portal web, el número d'atenció telefònica, l'aplicació mòbil i les bases de dades històriques.

Quan finalitzi el contracte, el contractista haurà d'haver entregat a l'Ajuntament els manuals de funcionament de tots els elements que intervenen en la prestació del servei i cedit a l'Ajuntament tots els contractes tecnològics necessaris pel funcionament del servei.

8 GARANTIA

El període de garantia dels nous equips de recarrega i les seves obres i instal·lacions associades serà durant tota la vigència del contracte.



Durant aquest període el contractista serà l'encarregat de la conservació i reparació de totes les obres i equips.

La reposició o reparació d'equips danyats per accidents i incidents d'usuaris, excepte actes vandàlics denunciats a la policia, o catàstrofes naturals certificades oficialment, correrà a càrrec de l'adjudicatari que haurà de cobrir amb l'assegurança corresponent per fer front a les despeses ocasionades per aquests fets. El cost d'aquesta assegurança correrà a càrrec de l'adjudicatari.

El contractista estarà obligat a realitzar quantes reparacions o modificacions dicti el Responsable del contracte, dirigides a solucionar les deficiències observades durant el període de garantia, siguin o no responsabilitat del contractista, sense percebre cap compensació econòmica pels treballs realitzats per aquest concepte.

Durant el període de garantia, la reparació per compte del contractista de qualsevol equip de la instal·lació abasta tots els conceptes: Desplaçaments, mà d'obra, reposició, recanvis, software,...

9 RELACIO D'ANNEXES.

ANNEX 1: Terminologia





ANNEX 1. Terminologia

Definició de conceptes i terminologies dels mateixos per qualsevol punt de recàrrega per vehicles elèctrics.

Estació de recàrrega per VE.

Definició : Una estació de recàrrega per VE correspon a una escomesa elèctrica. Correspon a un número de CUPS (Codi unificat de punt de subministrament) de la companyia elèctrica.

Observació : Una estació de recàrrega per VE té connectat un o més equips de recàrrega.

Equip de recàrrega.

Definició : Un equip de recàrrega és una tipologia de recàrrega concret. Les tipologies més habituals de recàrrega són : lenta (fins a 3,6 kw), semi-ràpida (de 7,2 kw fins a 22 kw) i ràpida (de 22 kw fins a 50 kw).

Observació : Cada equip pot estar dotat almenys d'un o més tipus de preses elèctriques

Preses elèctriques.

Definició : Una presa elèctrica és un tipus de connector o endoll normalitzat amb el que endollem el vehicle per la recàrrega. Les preses normalitzades per la recàrrega de VE són : Schucko, Mennekes (també dit sovint Tipus 2), CHAdeMo, Combo, i altres.

Observació : Una presa elèctrica connectada a un vehicle elèctric que s'està carregant se'n diu **servei de la recàrrega**.

Servei de la recàrrega.

Definició : Un servei de la recàrrega és una connexió elèctrica d'un vehicle a una estació de recàrrega. Durant aquest servei la energia elèctrica (en kwh) s'enmagatzema a les bateries del vehicle perquè l'usuari pugui fer l'autonomia desitjada.



DECRET D'ALCALDIA

Expedient: 5723/2021

Assumpte: Adjudicació del contracte mixt de subministrament i instal·lació de dues estacions de recàrrega semiràpida per a vehicles elèctrics i serveis de gestió i manteniment.

Per Decret de l'Alcaldia núm. 2022-0015, adoptat en data 05/01/2022, es va aprovar l'expedient de contractació i els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte mixt de subministrament i instal·lació de dues estacions de recàrrega semiràpida per a vehicles elèctrics i serveis de gestió i manteniment.

En data 07/01/2022 es va publicar al Perfil de contractant de l'Ajuntament la convocatòria de la licitació, per procediment obert, atorgant un termini de quinze dies per a la presentació de les corresponents proposicions.

En data 27/01/2022 la Mesa de Contractació va procedir a l'obertura del Sobre A. En la mateixa data, la Mesa de Contractació va procedir a l'obertura del Sobre B.

S'ha emès informe tècnic núm. 2022-0005 de data 31/01/2022, subscrit pel tècnic de Gestió de Projectes de Seguretat i Tecnologies, de valoració de les proposicions presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació.

En data 31/01/2022 la Mesa de Contractació va donar la conformitat a les valoracions realitzades a l'informe tècnic anteriorment esmentat, assumint aquest com a propi, i, un cop avaluades i classificades les ofertes presentades, proposa com adjudicatari del contracte el licitador Cargacoches, SL, amb NIF B87797361, al haver-se obtingut les puntuacions següents:

Licitador	Oferta de subministrament i instal·lacions	Oferta de manteniment	Oferta de gestió, facturació i cobrament	Total punts
Cargacoches, SL	18,12	50,00	20,00	88,12
Etécnic Movilidad Eléctrica SRL	30,00	30,13	15,39	75,52
Etrabonal, SA	21,08	18,94	12,05	52,08
Aeronaval de Construcciones e Instalaciones, SA	29,86	20,20	0,06	50,11

En la mateixa data, l'òrgan de contractació va notificar el requeriment de documentació corresponent a l'esmentat contracte al licitador Cargacoches, SL, qui ha constituït en assegurança de caució, en data 11/02/2022, la garantia definitiva a la Tresoreria municipal per import 2.330,82 €, corresponent al 5% de 46.616,30 €, IVA exclòs.

El licitador ha acreditat que disposa de la suficient capacitat jurídica i d'obrar, disposa de la solvència econòmica i financera, tècnica i professional suficient, gaudint el representant de poders suficients i no trobant-se incursa en prohibició de contractar.



Vist el que disposen els articles 150, 151 i 153 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en quant a l'adjudicació del contracte, així com la resta de disposicions vigents en matèria de contractació.

La proposta de resolució ha estat formulada pel Servei de Secretaria i Contractació, en el marc de la normativa vigent i tenint en compte tot el relacionat anteriorment aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que m'atorga la llei,

RESOLC

Primer. Adjudicar el contracte mixt de subministrament i instal·lació de dues estacions de recàrrega semiràpida per a vehicles elèctrics i serveis de gestió i manteniment, a la proposició amb el millor preu, d'acord amb les dades següents:

Adjudicatari: Cargacoches, SL NIF: B87797361

Preu subministrament i instal·lació: Net: 36.065,71 €, IVA 21%: 7.573,80 €, total: 43.639,51 €

Preu serveis manteniment: Net: 5.844,71 €, IVA 21%: 1.227,39 €, total: 7.072,10 €

Preu serveis de gestió: Net: 4.705,88 €, IVA 21%: 988,23 €, total: 5.694,11 €

Durada: 4 anys.

Segon. Declarar la plurianualitat de la despesa derivada d'aquesta contractació, d'acord amb el que estableix l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Tercer. Disposar la despesa pluriennal de 56.405,72 €, IVA inclòs, i reajustar les operacions pressupostàries aprovades inicialment per adequar-les a la data d'inici real dels efectes del contracte, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents.

Exercici	Període	Orgànica	Programa	Econòmica	Import €
2022	Fins al 31/03/2022	600	1721	62300	43.639,51
2022	6 mesos	520	1340	22799	1.823,74
2023	12 mesos	520	1340	22799	3.647,49
2024	12 mesos	520	1340	22799	3.647,49
2025	12 mesos	520	1340	22799	3.647,49

Quart. Consignar crèdit adequat i suficient als pressupostos pels exercicis de 2023 al 2025, als efectes de garantir l'eficàcia del present contracte administratiu.

Cinquè. Nomenar al Sr. Jordi Bascuñana Alfaro, tècnic de Gestió de Projectes de Seguretat i Tecnologies, com a responsable del contracte.

Sisè. Notificar aquesta resolució a l'adjudicatari i, transcorreguts quinze dies hàbils comptats des de la tramesa de la notificació als licitadors, citar-lo per formalitzar el contracte mitjançant atorgament de document administratiu, de la qual cosa en donarà fe la Secretaria de la corporació.

Setè. Notificar aquesta resolució a la resta de licitadors i publicar-la, simultàniament, al Perfil de contractant.





Vuitè. Comunicar la present resolució al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

Novè. Donar compte als Serveis Econòmics, a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i al tècnic de Gestió de Projectes de Seguretat i Tecnologies.

Així ho resol i signa l'alcalde. Abrera, a data de la signatura electrònica.

L'alcalde,

El secretari,

En dono fe (art. 3.2 RD 128/2018)

Jesús Naharro Rodríguez

César Romero García





AJUNTAMENT D' ABRERA
Plaça Constitució, 1
08630 ABRERA
informació@ajuntamentabrera.org
CIF. P-0800100-J NUM. ADM. 01080048

CON

Clau operació **710**
Signe **0**

COMPTABILITAT DE VALORS DE DIPÒSIT	ORDRE DE CONSTITUCIÓ DE DIPÒSITS TALÓ DE CÀRREC	N. expedient: Àrea origen de la despesa 1 Exercici: 2022
------------------------------------	--	--

Orgànica	Econòmica:	Referència	Import EUROS	PGCP
AVALS	70001	32022000152	2.330,82	

Codi de Despesa/Projecte:

Codi	Nom o raó social	
B87797361	CARGACOCHEs SL	
Adreça		
C/ CONDESA DE VENADITO, 5A 2º		
Població		
MADRID (MADRID)		Codi postal
Ordinal bancari		28028

Avalista **A28264034** **COMPANIA ESPAÑOLA DE SEGUROS DE CREDITO A LA EXPORTACION SA**

Centre Gestor

Text lliure

EXP. 5723/2021: GARANTIA DEF. ASSEG. CAUCIÓ CTE MIXT SUBMIN. I SERVEIS 2 ESTACIONS RECÀRREGA VEHICLES ELECTRICS (ELECTR)

He rebut i em carrego en compte, en les classes de valors que s'indiquen més amunt, la quantitat de	Import EUROS
DOS MIL TRES-CENTS TRENTA EUROS AMB VUITANTA-DOS CÈNTIMS .	2.330,82

El tresorer acctal,
Pere Anton Planas Aranda

N. operació: **320220000217**

N. rel. compt.: **/**

Assentat al llibre de diari de comptabilitat pressupostària amb
Data **11/02/2022**



Codi: Validació: 44M4K7KAWSDYMKKL94LAH3H26 | Verificació: <https://ajuntamentabrera.esadministracio.cat/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma eSPublico Gestiona | Pàgina 71 de 71