



Ajuntament
d'**Hostalric**

Expedient núm.: X2022000481 - X2022000481

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE
LA L·LICÈNCIA D'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DEL BAR UBICAT
A L'ESPLAI DE LA TERCERA EDAT D'HOSTALRIC,
MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, AMB UNA PLURALITAT
DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**



Ajuntament
d'**Hostalric**

Quadre de característiques de la llicència d'explotació del servei del bar ubicat a l'esplai de la tercera edat d'Hostalric, mitjançant procediment obert, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació

A. Descripció de l'objecte del contracte

Objecte: Constitueix l'objecte del contracte la llicència d'explotació del servei de bar de l'esplai de la tercera edat d'Hostalric, emplaçat a l'avinguda Coronel Estrada, 128.

La part de l'immoble que ocuparà el bar, i que es posarà a disposició l'adjudicatari, és l'actualment existent i en l'estat en que es troba.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix el risc operacional.

Codi de l'expedient: X2022000481

Codi CPV: 55410000-7 serveis de gestió de bars

Divisió en lots: No

L'objecte del contracte no es divideix en lots, atès que es tracta d'una única prestació principal (gestió del servei de bar ubicat a l'esplai de la tercera edat), essent les altres prestacions (neteja i manteniment de les instal·lacions) no separables de la mateixa, i tanmateix no són susceptibles de ser explotades econòmicament de forma independent.

B. Dades econòmiques

B.1. Valor estimat del contracte: 2.100,00 €, IVA no inclòs

Càlcul del valor estimat:

Any 1
2.100,00 €

B.2. Pressupost base de licitació: 2.100,00 €, IVA no inclòs

Import IVA: 441,00 €

Total: 2.541,00 €



Ajuntament
d'**Hostalric**

C. Cànon, preus i condicions de pagament

El cànon mínim anual es fixa en dos mil cent euros (2.100,00 €) més IVA.

El cànon anual del contracte serà el què es determini en l'acord d'adjudicació definitiva en base a l'oferta econòmica que realitzi el contractista adjudicatari, que en cap cas serà inferior al pressupost base de licitació.

S'efectuarà la pertinent liquidació i l'abonament per part de l'empresa contractista de l'import del cànon mitjançant transferència bancària al compte corrent que l'Ajuntament li hagi indicat. Es podrà realitzar el pagament del cànon en quotes mensuals, sempre prèvia sol·licitut a l'Ajuntament i a la posterior acceptació per part de l'entitat.

D. Termini de durada del contracte

Termini de durada: 1 any

El contracte iniciarà el dia 14 d'abril de 2022 i finalitzarà el dia 13 d'abril de 2023

Possibilitat de pròrrogues: NO

E. Variants

NO

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

Tramitació: *Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)*

Procediment: *Obert (art. 156 de la LCSP)*

Tramitació electrònica: Sí

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

G. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

Acreditació de la solvència econòmica i financera
--

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar per un dels mitjans següents:



- La xifra anual de negocis en l'àmbit de l'objecte d'aquest contracte, referida al millor exercici dins dels tres últims disponibles ha de tenir un valor mínim de 25.000 euros. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

Mitja d'acreditació: Mitjançant certificat o nota simple (amb indicació del número de fulles, data i segell) del Registre Mercantil o mitjançant qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

- La disposició d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 150.000 €, que cobreixi els riscos professionals de l'activitat de bar, així com aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que presenti un compromís de subscriure-la, en cas de resultar adjudicatari; compromís que haurà de fer efectiu dins el termini de deu dies hàbils a què es refereix l'article 150 de la LCSP.

Mitja d'acreditació: L'adjudicatari haurà de portar la pòlissa i rebut vigent si es té el compromís corresponent, o mitjançant qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

A més, la Mesa de contractació podrà demanar els estats provisionals dels comptes anuals que consideri necessaris (per exemple balanç de situació a una data concreta), així com la informació que consideri necessària per a la correcta avaluació de la solvència econòmica i financera.

b) Acreditació de la solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'haurà d'acreditar per un dels mitjans següents:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de el contracte, en el curs dels tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Mitja d'acreditació: els serveis o treballs realitzats s'acreditaran mitjançant un certificat o declaració quan el destinatari sigui un subjecte privat, o mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent.

- Disposar de la titulació de manipulació d'aliments d'acord amb la normativa vigent (tot el personal del bar-cafeteria que estigui en contacte directe amb aliments).

Mitja d'acreditació: mitjançant la titulació i/o certificat corresponent.



Ajuntament
d'**Hostalric**

En cas d'empreses de nova creació, alternativament, es pot presentar una declaració que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.

H Comitè d'experts: No

I Criteris d'adjudicació

S'estableixen criteris de valoració objectius, que serviran de base per a l'adjudicació del contracte:

- a) Millora del cànon mínim anual establert.....fins a 60 punts

Es proposa utilitzar la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{(\text{cànon ofert} - \text{cànon fixat en la licitació})}{(\text{millor cànon ofert} - \text{cànon fixat en la licitació})} \times \text{punts màx.}$$

- b) Compromís utilització de productes de de proximitat.....fins a 14 punts

Es valorarà amb 2 punts per cada producte de proximitat que el licitador/a es compromet a utilitzar.

- c) Col·laboració en activitats culturals amb altres entitats o associacions del municipi o el consistori..... fins a 26 punts

S'atorgarà la següent puntuació:

- Per una activitat anual: 7 punts
- Per dos activitats anuals: 14 punts
- Per tres activitats anuals o més: 26 punts

K. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries: No

L. Garantia definitiva

Sí

Import: 5% de l'import d'adjudicació.

M. Condicions especials d'execució

Els residus que es generin durant l'execució del contracte hauran de ser reciclats als contenidors específics a tal efecte.



Ajuntament
d'**Hostalric**

N. Abonaments de l'adjudicatari

El cànon anual del contracte serà el què es determini en l'acord d'adjudicació definitiva en base a l'oferta econòmica que realitzi el contractista adjudicatari, que en cap cas serà inferior al pressupost base de licitació.

El cànon anual es satisfarà en un sol termini, en els vint dies naturals següents a la corresponent notificació de la liquidació. S'efectuarà la pertinent liquidació i l'abonament per part de l'empresa contractista de l'import del cànon mitjançant transferència bancària al compte corrent que l'Ajuntament li hagi indicat.

Tanmateix, es podrà realitzar el pagament del cànon en quotes mensuals, sempre prèvia sol·licitud per part de l'adjudicatari a l'Ajuntament i a la posterior acceptació per part de l'entitat. En cas de no acceptar-se per part de l'entitat, l'adjudicatari abonarà el cànon total dins del termini indicat.

O. Modificacions del contracte previstes: No

P. Subcontractació: No

Q. Revisió de preus: No

R. Termini de garantia

Sí

Termini: 2 mesos

S. Penalitats

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials si s'han establert en el Programa de treball. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP.

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

Es consideraran **infraccions lleus**:

- a) Els retards simples en el compliment de les obligacions de manteniment de l'adjudicatari.
- b) Dificultar les tasques d'inspecció de l'Ajuntament



Ajuntament
d'**Hostalric**

- c) La desobediència a les ordres i instruccions de l'Ajuntament sempre i quan el seu contingut no sigui motiu de sanció greu.
- d) Incórrer en conducta contrària al correcte ús de l'esmentat espai, de caràcter lleu, per no observar les condicions estipulades o desobeir o incomplir les ordres de l'ens concedent.
- e) Aquells incompliments que per la seva petita transcendència no siguin causa de qualsevol altra sanció.

Es consideraran **infraccions greus**:

- a) El deficient estat de neteja i higiene de les instal·lacions o del personal adscrit al servei.
- b) La venda de begudes alcohòliques o tabac a menors.
- c) La falta d'atenció i correcció amb el públic.
- d) L'aplicació de preus per sobre dels autoritzats.
- e) La reiteració d'actes que donin lloc a sancions lleus.

Es consideraran, sense perjudici d'altres casos concrets **d'infraccions molt greus**, els següents supòsits:

- a) La manca d'explotació, total o parcial, de l'espai concedit per un termini superior a 7 dies, sense causa justificada a criteri de l'Ajuntament.
- b) Falta de pagament del cànon establert a favor de l'Ajuntament.
- c) La transmissió de la llicència, arrendament de l'explotació o cessió del contracte sense l'autorització expressa, per escrit, de la Corporació.
- d) Dedicació de l'establiment a usos diferents dels assenyalats en el plec sense prèvia autorització de l'Ajuntament.
- e) Falta d'atenció a la conservació de les instal·lacions.
- f) La reincidència en el mal estat de neteja i higiene de les instal·lacions i/o del personal adscrit al servei.
- g) La reiterada falta d'atenció i correcció amb el públic.
- h) La desobediència sistemàtica de l'adjudicatari de la llicència a les instruccions donades per l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions o la mala fe en la seva execució.
- i) La reiteració de sancions greus.
 - Les penalitats per falta lleu consistiran en apercibiment o multa de 100 a 500 euros.
 - Les penalitats per falta greu seran mereixedores de multa fins de 501 a 1.000 euros.
 - Les penalitats per falta molt greu comportaran multa de 1.001 fins a 3.000 euros i, si la gravetat així ho aconsella o es tracta de reiteració, podrà comportar l'extinció de la llicència.

La resolució del contracte portarà implícitament, en concepte de sanció, la pèrdua de la garantia definitiva. La infracció consistent en la transmissió de la llicència, arrendament de l'explotació o cessió del contracte sense l'autorització expressa, per escrit, de la Corporació portarà indefectiblement a la resolució del contracte.



Ajuntament
d'**Hostalric**

Aquestes sancions no exclouen, en cap cas, l'exigència del rescabament de danys i perjudicis en cas d'haver-se produït.

La imposició de sanció per falta lleu, requerirà expedient sumari on haurà de ser escoltat el presumpte infractor. Les infraccions per falta greu i molt greu es sancionaran d'acord amb allò que es preveu en la normativa de contractació administrativa.

Altra informació:

Consultes administratives:

Servei de Contractació
promociolocal@hostalric.cat
Raval 45 17450 HOSTALRIC
Telf. 972 864011

Enllaç al perfil del contractant d'Hostalric:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=hostalric&reqCode=viewDetail&idCap=2919402

Web institucional:

<http://www.hostalric.cat/>



Ajuntament
d'**Hostalric**

Plec de clàusules administratives particulars de la llicència d'explotació del servei del bar ubicat a l'esplai de la tercera edat d'Hostalric, mitjançant procediment obert, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

- Primera.** Objecte del contracte
- Segona.** Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- Tercera.** Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- Quarta.** Termini de durada del contracte
- Cinquena.** Règim jurídic del contracte
- Sisena.** Admissió de variants
- Setena.** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- Vuitena.** Ús de mitjans de comunicació electrònics
- Novena.** Aptitud per contractar
- Desena.** Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- Onzena.** Presentació de documentació i de proposicions
- Dotzena.** Mesa de contractació
- Tretzena.** Comitè d'experts
- Catorzena.** Determinació de l'oferta més avantatjosa
- Quinzena.** Comprovació de documentació previ a l'adjudicació
- Setzena.** Garantia definitiva
- Dissetena.** Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
- Divuitena.** Adjudicació del contracte
- Dinovenen.** Formalització i perfecció del contracte
- Vintena.** Retorn de la documentació

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- Vint-i-unena.** Condicions especials d'execució
- Vint-i-dosena.** Execució i supervisió dels serveis
- Vint-i-tresena.** Correcta execució del contracte
- Vint-i-quatre.** Persona responsable del contracte
- Vint-i-cinquena.** Resolució d'incidències
- Vint-i-sisena.** Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- Vint-i-setena.** Abonaments de l'adjudicatari
- Vint-i-vuitena.** Risc i ventura i manteniment estàndards de qualitat
- Vint-i-novena.** Potestats de l'Ajuntament d'Hostalric
- Trentena.** Drets i altres obligacions generals de l'adjudicatari
- Trenta-unena.** Prerrogatives de l'Administració



Ajuntament
d'**Hostalric**

Trenta-dosena. Danys causats com a conseqüència de l'execució dels treballs.
Assegurança.

Trenta-tresena. Modificació del contracte

Trenta-quatrena. Revisió de preus

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-cinquena. Finalització i recepció del contracte

Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Trenta-setena. Resolució del contracte

Trenta-vuitena. Extinció de la llicència

Trenta-novena. Rescat

Quarantena. Denúncia

Quaranta-unena. Intervenció de la llicència i continuïtat del servei

Quaranta-dosena. Reversió

Quaranta-tresena. Garanties anteriors a la reversió

Quaranta-quatrena. Desallotjament

VI. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quaranta-cinquena. Règim de recursos

Quaranta-sisena. Arbitratge

Quaranta-setena. Règim d'invalidesa

Quaranta-vuitena. Jurisdicció competent

ANNEXOS

Annex 1. Model de declaració responsable

Annex 2. Model d'oferta econòmica

Annex 3. Model d'oferta relativa a la resta de criteris de valoració automàtics

Annex 4. Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs



Ajuntament
d'**Hostalric**

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la realització dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix el contracte, si s'escau, s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'expedient i en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte

El VEC que consta a l'**apartat B** ha estat tingut en compte per triar el procediment de licitació aplicable i la publicitat d'aquest.

El cànon de licitació per al present contracte és l'assenyalat com a màxim a l'**apartat B**, conforme el detall que s'especifica al mateix apartat.

Els licitadors han d'igualar o incrementar en la seva oferta el preu del cànon fixat en el pressupost total de licitació.

El preu definitiu del cànon serà el que resulti de l'oferta acceptada de l'adjudicatari.

L'adjudicatari serà retribuït mitjançant el preu que abonin els usuaris per la prestació del servei de bar, que seran fixats lliurement pel contractista, els quals hauran d'estar en concordança amb els preus que s'apliquen en el municipi en establiments similars.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix el risc operacional.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

Cinquena. Règim jurídic del contracte



Ajuntament
d'**Hostalric**

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques i el 4 Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o



Ajuntament
d'**Hostalric**

altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició adicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el model de declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure



Ajuntament
d'**Hostalric**

com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=hostalric&reqCode=viewDetail&idCap=2919402

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o declaració responsable i, de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".



Ajuntament
d'**Hostalric**

Novena. Aptitud per contractar

Podrà participar en el concurs qualsevol persona natural o jurídica, amb plena capacitat jurídica i d'obrar, que acrediti la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional en relació a l'objecte del concurs, i que no incorri en cap de les causes de prohibició previstes en l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les persones jurídiques acreditaran la seva capacitat d'obrar de conformitat amb el que estableix l'article l'art. 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les societats han d'acreditar que es troben degudament inscrites en el Registre Mercantil i hauran de reunir els requisits següents:

- a) Un fi social que permeti la realització adequada de l'objecte de la llicència.
- b) Una durada indefinida o bé que abasti, pel cap baix, el mínim de la llicència.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a l'efecte que s'obligui de forma solidaria davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han de complir els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G del quadre de característiques** a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen al mateix apartat.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.



Ajuntament
d'**Hostalric**

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, haurà de complir amb la solvència tècnica especificada en l'apartat anterior però no caldrà que compleixi l'execució del nombre determinat de serveis.

10.2 .- Integració de la solvència per mitjans externs.

L'art. 75 LCSP permet al licitador, incloses les unions temporals d'empresaris (UTE), fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostrï, mitjançant compromís escrit d'aquestes entitats conforme el model establert a l'**annex 4**, la seva efectiva disposició durant l'execució del contracte i que dites entitats no es trobin incurses en prohibició de contractar. Així mateix, per a la solvència econòmica i financera l'òrgan de contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre el licitador i les terceres entitats en l'execució del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **3 sobres** en el termini màxim de **15 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al perfil del contractant. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2919402&cap=Ajuntament%20d%27Hostalric

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empreades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.



Ajuntament
d'**Hostalric**

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



Ajuntament
d'**Hostalric**

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2919402&cap=Ajuntament%20d%27Hostalric

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



Ajuntament
d'**Hostalric**

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (**sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica**) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

11.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de “Licitació electrònica” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2919402&cap=Ajuntament%20d%27Hostalric

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF.

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació



Ajuntament
d'**Hostalric**

complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2919402&cap=Ajuntament%20d%27Hostalric

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.10 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A (Documentació general)

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta; que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica; que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no està incurs en cap prohibició de contractar; que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec; que, si escau, disposa del compromís per escrit de l'empresa tercera que utilitzarà per completar la solvència econòmica, financera o tècnica exigida i presentar aquest compromís d'acord amb el model de l'**annex 4**.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per



Ajuntament
d'**Hostalric**

tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

La declaració responsable, i l'annex 4 si escau, s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència i fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat K del quadre de característiques. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.



Ajuntament
d'**Hostalric**

c) Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda de la declaració responsable per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

d) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

e) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat K del quadre de característiques**. Aquesta documentació caldrà incorporar-la a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

CONTINGUT DEL SOBRE B (criteris mitjançant fórmules)

Les empreses licitadores inclouran en el sobre B la seva proposició econòmica, formulada conforme al model que s'adjunta com a **annex 2** i tota la informació referent a la resta de criteris, conforme al model que s'adjunta com a **annex 3**.

La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre A o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre B en el sobre A comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.



Ajuntament
d'**Hostalric**

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

11.11 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1. La Mesa de contractació queda integrada pels membres següents:

Presidenta:

Glòria Joaquim i Nicolau, Regidora d'Hisenda, o persona que la substitueixi

Vocals:

Clara Marcé i Farrés, Secretària Interventora, o persona que la substitueixi.

Sònia Baro i Ferriz, Regidora de l'oposició, o persona que la substitueixi.

Francesc Xavier Garcia Valle, auxiliar administratiu, o persona que el substitueixi.

Laia Duran i Canet, auxiliar administrativa, o persona que la substitueixi.

Anna López i Sanuy, administrativa, o persona que la substitueixi.

Secretari de la Mesa:

Tània Barris i Asperó, auxiliar administrativa, o persona que la substitueixi.



Ajuntament
d'**Hostalric**

Tretzena. Comitè d'experts

El comitè d'experts correspondrà de la valoració dels criteris d'adjudicació de la clàusula següent quan la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a als que s'atribueixin als criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules. La composició d'aquest comitè d'experts, si escau, s'estableix a l'**apartat H del quadre de característiques**.

Catorzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa

14.1 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a l'**apartat I del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

La qualificació de la documentació del sobre A s'efectuarà en reunió interna de la Mesa. En cas d'errades, aclariments o deficiències esmenables en la documentació d'aquest sobre, es comunicarà als licitadors afectats per a que dins del termini que estableixi en el requeriment que s'efectuï, que serà com a màxim de 3 dies naturals, esmenin o aclareixen aquesta documentació. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Posteriorment, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, tot seguit, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, la qual la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Ajuntament
d'**Hostalric**

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixen, les següents:

1. L'empresa que al venciment del termini de presentació d'ofertes, disposi en plantilla d'un major nombre de treballadors amb discapacitat, superior al que li imposi la normativa.
2. L'empresa que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat.
3. En cas de continuar l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig.



Ajuntament
d'**Hostalric**

Aquests criteris de desempat s'acreditaran en el moment en que es produeixi l'empat, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents o certificats de cotització a la seguretat social.

14.4 Subhasta electrònica

NO

Quinzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat I del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

1. Certificat o justificant d'inscripció en un registre oficial de licitadors (RELI, ROLECE ...) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea. Es podrà aportar el corresponent certificat o document d'inscripció juntament amb una declaració del responsable sobre la vigència de les dades.

Si es licitador no es troba inscrit en qualsevol d'aquests registres, i/o no consta la documentació requerida, haurà de presentar:

- Documentació relativa a la personalitat i representació:
 - Per a persones físiques: Fotocòpia del DNI del licitador, o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).
 - Per a persones jurídiques: Escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, de empresa, inscrita al Registre Mercantil, i fotocòpia del NIF d'aquesta i, escriptura de poders i fotocòpia del NIF de la persona que actua en nom i representació de l'empresa, degudament inscrita en el Registre Mercantil.
- Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84



Ajuntament
d'**Hostalric**

de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

- La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.
- Documentació relativa al compliment de les obligacions tributàries, de la Seguretat Social: Certificat de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i del compliment de les obligacions amb la seguretat social. Respecte a l'IAE, presentació de l'alta, referida a l'exercici corrent i de l'últim rebut de l'impost. A l'efecte, són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica de caràcter positiu i acreditativa d'aquest compliment.
- Documentació relativa a l'acreditació de la solvència econòmica i financera o tècnica o professional: pels mitjans d'acreditació establerts en l'apartat G del quadre de característiques.
- Relativa a la constitució de la garantia definitiva. Acreditació de l'ingrés de la garantia definitiva o sol·licitud de retenció en el preu.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Hostalric, a través del tràmit "instància genèrica".

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament d'Hostalric.



Ajuntament
d'**Hostalric**

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament d'Hostalric.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Mitjançant la modalitat de retenció de preu, per la qual es retindrà sobre el 50% de l'import de la/les factura/es inicials i fins a cobrir l'import de la garantia definitiva. Aquesta modalitat haurà de ser sol·licitada per l'empresa classificada amb l'oferta més avantatjosa econòmicament.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP el plec pot preveure que, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.



Ajuntament
d'**Hostalric**

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 300 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop comprovada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària. Si s'ha realitzat el requeriment de documentació, establert a la clàusula quinzena, el termini per acordar l'adjudicació serà el de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.



Ajuntament
d'**Hostalric**

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà no més tard dels 15 dies hàbils següents des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.



Ajuntament
d'**Hostalric**

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Vintena. Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores. Si les empreses licitadores no van a retirar dita documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

III. DISPOSICIONS RELATIVES AL'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena.

Vint-i-tresena. Correcta execució del contracte i penalitats

23.1 L'Adjudicatari està obligat a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

23.2 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'adjudicatari o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vint-i-unena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats establertes a l'**apartat S del quadre de característiques**.



Ajuntament
d'**Hostalric**

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica vinculada a l'Administració contractant o aliena a aquesta. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a diverses persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments de l'adjudicatari

L'adjudicatari ingressarà el cànon corresponent a l'Ajuntament d'Hostalric.

Les liquidacions seran notificades a l'adjudicatari indicant el termini màxim de pagament. En cas que l'adjudicatari no efectués el pagament dins l'esmentat termini, l'Ajuntament procediria al cobrament d'aquest preu per la via de constrenyiment.



Ajuntament
d'**Hostalric**

Vint-i-vuitena. Risc i ventura i manteniment estàndards de qualitat

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix el risc operacional.

L'empresa adjudicatària serà responsable de tots els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers, a l'Ajuntament o al personal depenent d'ella.

L'adjudicatari haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de convivència adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el tècnic municipal responsable n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

L'adjudicatari és responsable de la qualitat tècnica dels treballs a executats objecte del contracte així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Vint-i-novena. Potestats de l'Ajuntament d'Hostalric

- RESOLDRE les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària en l'execució del contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut. Llevat que per motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.
- FISCALITZAR l'explotació de l'adjudicatari. A aquest efecte, l'Ajuntament podrà inspeccionar en qualsevol moment els béns i també les seves instal·lacions, així com requerir la presentació de qualsevol documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i dictar, en el seu cas, les disposicions oportunes per a mantenir o restablir la correcta prestació d'aquest.
- EMETRE ordres i instruccions, d'obligat compliment pel contractista, relatives a incidències que afectin l'ús privatiu dels espais. L'Ajuntament conservarà els poders de policia necessaris per a assegurar la bona marxa dels serveis.
- ACORDAR i EXECUTAR per sí mateix el llançament del contractista en cas que aquest últim no deixi lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, els béns que s'ha posat a la seva disposició per a la prestació del servei, en el termini establert, amb subjecció a l'article 228 del TRLMRLC, i al Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.
- AUTORITZAR expressament i supervisar la realització d'obres i instal·lacions.



Ajuntament
d'**Hostalric**

- INTERVENIR el servei d'acord amb el que s'estableix en aquest plec.
- RESOLDRE el contracte abans del seu venciment, per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.
- ASSUMIR temporalment la gestió directa del servei en els casos en que no el presti o no el pugui prestar l'adjudicatari per circumstàncies que li siguin o no imputables.
- SUPRIMIR el servei.

Trentena. Drets i altres obligacions generals de l'adjudicatari

DRETS

A més d'aquells que es deriven d'allò que estableixen les altres clàusules d'aquest Plec de condicions i dels que reconguin les lleis i els reglaments que siguin d'aplicació, en especial l'article 250 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, l'adjudicatari té els drets següents:

- I. Gestionar i explotar l'activitat del bar amb la única finalitat de prestar al públic el servei de bar.
- II. Fer servir i beneficiar-se de les instal·lacions per a l'adequada prestació del servei i reclamar, si escau, a la Corporació municipal el manteniment de la possessió pacífica contra qualsevol perturbació que de fet o de dret se li causés.
- III. Retirar al terme de la llicència els elements i les instal·lacions susceptibles de trasllat que siguin propietat de l'adjudicatari, llevat d'aquells elements i aquelles instal·lacions que s'hi incorporin per accessió, els quals han de quedar de propietat municipal, com també aquells altres que en virtut de l'oferta presentada passin a ser propietat municipal i quedin, per tant, incorporats al bar.

OBLIGACIONS

Són a compte i càrrec de l'adjudicatari les despeses següents:

- a) El manteniment de les construccions, els materials i les instal·lacions.
- b) Les despeses derivades dels subministrament d'energia elèctrica (incloses en el cànon anual).
- c) Les despeses de neteja i material dels espais objecte de la llicència, així com dels espais del casal de la tercera edat.

A més de les de caràcter general que determina l'article 235 de l'esmentat Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, són obligacions de l'adjudicatari les següents:



Ajuntament
d'**Hostalric**

- I. Utilitzar el local i les seves instal·lacions única i exclusivament per les finalitats pròpies d'aquest contracte, segons s'estableix en aquest plec, essent obligatori prestar els següents serveis:
 - Entrepans freds i calents
 - Begudes amb i sense alcohol
 - Cafès, infusions i derivats
 - Qualsevol producte envasat
 - Brioixeria (croissants, ensaïmades...)
 - Tapes variades
 - Plats combinats
- II. Prestar el servei amb continuïtat i regularitat durant els dies i l'horari que correspon al de la instal·lació municipal. Per consegüent, el servei no pot romandre obert fora de l'horari establert per la corporació. No obstant això, aquest horari podrà ser modificat per l'Ajuntament en funció de les necessitats del servei.
- IV. Satisfer tots els impostos, les taxes i els arbitris que gravin l'exercici de l'activitat a la qual es destina la llicència, així com el pagament de tots els rebuts del subministrament de la llum i l'aigua, i també els autònoms, acreditant-ho degudament per mitjà dels rebuts de justificació de pagament, a requeriment de l'Ajuntament.
- V. Sol·licitar i obtenir les autoritzacions i les llicències municipals que correspongui en cada cas, referents a l'obertura de l'establiment i a l'exercici de les activitats pròpies de l'explotació per obtenir la classificació del bar que correspongui en atenció a les seves característiques i observant en suma totes les normes de qualsevol classe que regulin el funcionament del bar objecte de la llicència, especialment la normativa d'higiene que afecta la restauració, Real Decret 3484/2000, de 29 de desembre, com també les ordenances municipals que són d'aplicació.
- VI. L'adjudicatari ha de vetllar pel compliment estricte de les reglamentacions tècnico sanitàries i normes de qualitat vigents que resultin d'aplicació als productes d'alimentació que es serveixin al públic, així com les begudes, obligant-se a l'adjudicatari a no servir begudes alcohòliques als menors de divuit anys, així com a tota persona que mostri signes d'embriaguesa.
- VII. L'adjudicatari ha de respondre dels danys i perjudicis que, per raó de la prestació del servei de bar, siguin causats a l'ajuntament o a tercers, abonant a càrrec seu les indemnitzacions que corresponguin. Per aquest motiu, haurà de subscriure una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil pels danys a tercers de qualsevol classe que poguessin produir-se a persones o coses a conseqüència de l'ús i explotació de l'objecte de la llicència, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula trenta-dosena del present Plec.



- VIII. L'Ajuntament queda exonerat de tota responsabilitat penal, civil, fiscal, laboral i administrativa, tan directa com subsidiària, pels actes i els contractes que l'adjudicatari realitzi i atorgui, en relació a l'objecte de la llicència.
- IX. Figurar en alta d'autònoms, i encarregar-se per ell mateix de l'explotació, amb l'absoluta prohibició de cedir-la, arrendar-la, alienar-la o traspassar-la, llevat del cas de motivació en les condicions previstes per la normativa vigent sobre contractació local i de conformitat amb l'establert en el present plec de condicions.
- X. Tenir degudament assegurat a càrrec seu el personal que treballi en l'explotació del servei, formalitzant les altes corresponents en els serveis de la Seguretat Social, les mutualitats laborals o autònoms segons pertoqui. Aquest personal dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari, sense que en cap cas existeixi cap vincle de caràcter laboral, estatutari, funcionarial o de qualsevol altra naturalesa entre l'Administració municipal o el personal adscrit a aquest servei. A més l'adjudicatari necessitarà la prèvia autorització de l'Ajuntament per a tota contractació que dugui a terme per a la prestació d'aquest servei, ja sigui nova contractació, renovació de contracte precedent o nova crida de treballador amb caràcter discontinu.
- XI. L'adjudicatari està obligat a donar compliment a les normes de naturalesa social i de riscos laborals.
- XII. El personal que serveixi haurà d'estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments en vigor.
- XIII. L'adjudicatari abonarà el seu càrrec les despeses de l'equipament necessari pel bon funcionament de les instal·lacions i del seu manteniment.
- XIV. Expendre al públic els béns de consum autoritzats per aquesta classe d'establiments per la normativa vigent, amb la cura i la pulcritud degudes, i amb les condicions higièniques i sanitàries necessàries.
- XV. No alienar els béns destinats a la llicència, ni limitar-ne l'ús ni destinar-lo a fins distints dels previstos en aquest plec.
- XVI. Disposar dels recipients necessaris per a la recollida de qualsevol tipus de restes o deixalles del bar en tot el recinte de la instal·lació, buidar-los diàriament i ser responsable de les deficiències observades en aquest sentit.
- XVII. L'adjudicatari haurà de vetllar per la bona utilització dels espais públics col·lidants, posant en coneixement de l'Ajuntament qualsevol acte de deteriorament de les instal·lacions objecte de la llicència.
- XVIII. Admetre el benefici del servei a totes les persones usuàries o espectadors de la instal·lació que ho sol·licitin, d'acord amb la normativa vigent en la matèria.



Ajuntament
d'**Hostalric**

- XIX. Disposar d'un llibre de reclamacions per a la utilització dels usuaris del servei, amb tots els fulls numerats i rubricats i amb la diligència d'obertura corresponent.
- XX. Satisfer puntualment a l'Ajuntament d'Hostalric el cànon en la quantitat que resulti de l'adjudicació, de la manera establerta en la clàusula quarta d'aquest plec.
- XXI. Sotmetre's en tot moment a les indicacions i observacions que realitzi l'Ajuntament d'Hostalric mitjançant els seus òrgans competents en relació al funcionament del servei.
- XXII. Permetre en tot moment el control a l'Ajuntament d'Hostalric sobre la forma d'explotació del servei.
- XXIII. Complir sota la exclusiva responsabilitat, la normativa vigent quant a la venda de tabac i begudes alcohòliques.
- XXIV. Mantenir en perfecte estat de funcionament i d'higiene el servei de bar, respectant les normes d'higiene establertes en la legislació vigent.
- XXV. L'adjudicatari serà l'únic responsable en tots els ordres, cas de produir-se qualsevol tipus de tox-infecció degut a l'incompliment de l'anterior apartat quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament.
- XXVI. Utilitzar vestimenta adequada a l'activitat i exclusiva per a la permanència en el local i el contacte amb els aliments, en perfecte estat de conservació i netedat. En cap moment podran prestar servei en el local persones afectades de malalties contagioses ni tan sols de caràcter lleu, ni amb ferides que no estiguin degudament protegides, per tal d'evitar propagacions per contaminació dels aliments.
- XXVII. No emmagatzemar substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
- XXVIII. No col·locar a l'exterior de l'edifici cap classe de rètol publicitari sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- XXIX. No instal·lar altaveus que puguin molestar al veïnat, excepte casos excepcionals que podrà autoritzar l'Ajuntament, prèvia sol·licitud per part de l'adjudicatari
- XXX. No instal·lar a l'interior del recinte del bar cap classe de màquina de joc o atzar.
- XXXI. L'adjudicatari és responsable de la custòdia de les claus de l'establiment i d'activar i desactivar el funcionament dels sistemes de tancament i seguretat (persianes, etc.) havent de comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència al respecte d'aquest funcionament que pugui afectar a l'accés o seguretat del local.



Ajuntament
d'**Hostalric**

- XXXII. Vigilar i responsabilitzar-se que els usuaris del servei respectin degudament les normes de convivència i higiene de la instal·lació.
- XXXIII. Obtenir autorització prèvia de l'Ajuntament d'Hostalric en el cas que pretengui fer obres de millora, ampliació i nova construcció a la instal·lació adjudicada. Aquestes obres aniran a càrrec seu i quedaran en propietat de l'Ajuntament quan finalitzi la llicència, sense dret a percebre cap indemnització.
- XXXIV. Tenir en lloc visible el cartell anunciador dels preus de les consumicions, que hauran estat aprovats prèviament pel consistori.
- XXXV. Durant la vigència del contracte qualsevol modificació d'aquests preus per part de l'empresa adjudicatària necessitarà la conformitat de l'Ajuntament d'Hostalric.
- XXXVI. Els preus dels productes que es venguin als socis de l'esplai de la tercera edat, se'ls hi realitzarà un descompte del 10% sobre el preu de venda al públic.
- XXXVII. Presentar anualment a l'Ajuntament d'Hostalric les llistes de preus que es perceben pels articles que es serveixen, amb l'objecte que aquest darrer concedeixi l'autorització pertinent. Aquesta llista autoritzada haurà d'estar col·locada de forma permanent al recinte del bar, de forma visible al públic.
- XXXVIII. L'adjudicatari no podrà realitzar cap activitat extraordinària dins i fora de l'horari establert de prestació dels serveis de bar.
- XXXIX. Per aquells esdeveniments extraordinaris que volgués realitzar l'adjudicatari en l'àmbit del bar i la seva explotació, caldrà sol·licitar autorització expressa de l'Ajuntament, amb una antelació mínima de dues setmanes.
- XL. Deixar lliure, vacu i a disposició de l'Ajuntament d'Hostalric, en el termini màxim de 15 dies des de la finalització del contracte, les instal·lacions, el material i els béns objecte d'aquesta llicència, reconeixent la potestat d'aquest organisme per acordar i executar-ne el llançament, si escau.
- XLI. Al final del contracte el local i les instal·lacions de tot tipus i el material en ús hauran de ser aptes per a la seva utilització posterior i, en conseqüència, poder continuar prestant el servei. Els Serveis Tècnics de l'Ajuntament procediran a inspeccionar amb antelació a la finalització del contracte el local i el contingut de les instal·lacions i ordenaran, si fos el cas, les actuacions pertinents amb càrrec a la garantia definitiva dipositada a l'objecte que els béns reverteixin a l'Ajuntament en les condicions adequades.
- XLII. Complir amb el que estipula la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD, pel que fa a totes aquelles dades a les que pugui tenir accés per al compliment del contracte.



XLIII. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador. L'adjudicatari haurà de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball, i a complir amb els convenis col·lectius aplicables al sector.

L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

Trenta-unena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.



Ajuntament
d'**Hostalric**

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-dosena. Danys causats com a conseqüència de l'execució dels treballs. Assegurança.

Serà obligació de l'adjudicatari realitzar la prestació objecte del contracte de manera que es procuri evitar qualsevol dany i perjudici als béns públics i privats, essent del seu compte i càrrec, en tot cas, les indemnitzacions a les que hi donés lloc i es derivessin de l'execució del contracte, alliberant a l'Ajuntament de tota responsabilitat o reclamació que li fos exigida al respecte.

L'adjudicatari no solament respondrà dels actes propis, si no també dels subcontractistes, en el seu cas, dels del personal que li presti serveis i dels de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent.

Respondrà igualment de tots els danys causats a l'objecte del contracte, per tercers, abans de la seva recepció.

En el supòsit de preveure protecció de dades personals: Especialment respondrà dels danys i perjudicis causats per la vulneració de les seves obligacions en matèria de protecció de dades.

ASSEGURANÇA

Caldrà acreditar la subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil, mitjançant la corresponent pòlissa o certificat de l'asseguradora, amb una cobertura mínima de 150.000 €, així com un a pòlissa de danys materials pel contingut mínima de 10.000 €. A més, hauran d'estar emparats sota la garantia de la pòlissa els subcontractistes que poguessin actuar en el servei. Podrà complir-se aquesta obligació mitjançant l'extensió expressa d'aquest contracte a les assegurances que sigui subscrites el contractista i han de complir els requisits especificats a continuació:

- L'assegurança ha de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació de tots els treballs i/o serveis adjudicats i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els usuaris a conseqüència de la prestació del contracte, costes i despeses judicials i de defensa de l'assegurat, així com la constitució de les fiances judicials per cobrir la responsabilitat civil.
- En tot cas, seran a càrrec del contractista els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia, si n'hi ha, i els que superin els límits establerts en les pòlisses, així com en els béns i riscos no coberts amb aquesta en cas de que el dany li sigui imputable.



Ajuntament
d'**Hostalric**

Quan procedeixi, anualment l'adjudicatari presentarà al servei Promotor de la contractació la justificació de la vigència de la assegurança amb la presentació del rebut acreditatiu d'haver satisfet l'import de la corresponent prima.

Trenta-tresena. Modificació del contracte

33.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

33.2. Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen **a l'apartat O del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

33.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

33.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

33.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-quatrena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**.



Ajuntament
d'**Hostalric**

V. DISPOSICIONS RELATIVES AL'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-cinquena. Finalització i recepció del contracte.

El contracte finalitzarà per finalització del termini o per la resolució del contracte, i tindrà els efectes que determinen l'article 213 i 295 de la LCSP.

Transcorregut el termini contractual o extingit el contracte, revertiran a la propietat de l'Ajuntament, si s'escau, totes les instal·lacions/obres incorporades de forma permanent, executades amb caràcter voluntari pel contractista, o amb caràcter obligatori quan responguin a mantenir l'equipament municipal en bon estat de conservació, sense dret d'aquest a indemnització.

No obstant, el contractista podrà retirar els elements que hagi aportat durant l'execució del contracte, com mobles, estris, màquines o altres que li pertanyin, ja que no es considerin d'obligada reversió.

Amb una antelació de 3 mesos abans de la conclusió del termini contractual, els serveis tècnics de l'Ajuntament realitzaran una inspecció de les instal·lacions assenyalant les obres, treballs i reparacions que es considerin necessaris per deixar aquestes instal·lacions en perfecte estat d'utilització i funcionament.

El contractista estarà obligat a realitzar aquests treballs al seu càrrec; en el supòsit de que el contractista no ho fes, aquests treballs seran realitzats per l'Ajuntament, amb càrrec a la fiança definitiva constituïda pel contractista, i en l'import que excedeixi d'aquesta, per via de constrenyiment.

Finalitzat el contracte, el contractista desallotjarà les instal·lacions objecte del contracte, deixant les articles relacionats a l'Annex del Plec de prescripcions tècniques, i en perfecte estat de funcionament.

Si el contractista no procedís al desallotjament de forma voluntària, l'Ajuntament podrà procedir al desnonament administratiu o judicial de les instal·lacions.

En qualsevol cas, la recepció del contracte no exonera al contractista dels defectes i improvisacions en què hagi pogut incórrer.

Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

En contractes de tracte successiu, la recepció es realitzarà a la finalització de la prestació contractada, o al compliment del termini contractual.

Conclòs el termini de garantia establert pel corresponent contracte, si no resultessin



Ajuntament
d'**Hostalric**

responsabilitats que haguessin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, prèvia petició de l'interessat o d'ofici, es dictarà dins dels dos mesos següents, acord de cancel·lació o devolució de la mateixa, previ informe favorable. Transcorregut aquest termini s'entendrà, en el seu cas, estimada la petició de cancel·lació o devolució de la garantia.

Trenta-setena. Resolució del contracte

El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211, excepte les contemplades a les lletres d) i e) i a l'article 294 de la LCSP i, específicament pel que correspongui segons el tipus de contracte de l'esmentat text legal.

En particular, es considerarà causa de resolució del contracte les següents:

- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- Incomplir l'obligació principal del contracte, entenent com a tal l'abandonar la prestació objecte del contracte. S'entendrà produït l'abandonament quan la prestació no es desenvolupi amb la regularitat adequada o amb els mitjans humans o materials necessaris per la normal execució del contracte en el termini establert. No obstant això, si s'escau, l'Administració, abans de declarar la resolució, requerirà al contractista per a que regularitzi la situació en el termini de quinze dies a comptar des de el requeriment.
- Incomplir les obligacions especificades com essencials del contracte o de les condicions especials d'execució, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- Incomplir les obligacions tributàries i/o amb la Seguretat Social.
- Incomplir el deure de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent.

Trenta-vuitena. Extinció de la llicència

Seràn causes d'extinció del contracte i, per tant, de la llicència, a més de les previstes en el present Plec de condicions, les de caràcter general en allò que siguin d'aplicació, contemplades en l'art. 241 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals,



Ajuntament
d'**Hostalric**

i les específiques a que fa referència el paràgraf primer de l'article 260 del Reglament esmentat. L'extinció del contracte es realitzarà de conformitat amb el previst als articles 260 i 261 de l'indicat Reglament en allò que sigui d'aplicació, i produirà els efectes i conseqüències contemplades en l'esmentat article 261

Trenta-novena. Rescat

L'Ajuntament podrà procedir, de conformitat amb el que preveu l'article 263 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, a extingir unilateralment la llicència abans del venciment del termini estipulat en aquest Plec de condicions atès l'interès públic i mitjançant la indemnització corresponent, tot i assumint la gestió directa del servei per si mateix o per mitjà d'un ens dependent. Els efectes del rescat a que fa referència l'apartat precedent, seran els previstos en l'article 264 del Reglament esmentat i el procediment per dur-lo a terme serà el que consta a l'article 265 d'aquest Reglament.

Quarantena. Denúncia

De conformitat amb el que preveu l'article 241 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, la declaració de fallida, mort o incapacitat de l'adjudicatari quan aquest sigui empresari individual, podrà donar lloc a la denúncia de la llicència per part de la Corporació i, conseqüentment, a l'extinció del contracte.

Quaranta-unena. Intervenció de la llicència i continuïtat del servei

Com a conseqüència del caràcter de servei públic del bar, l'Ajuntament podrà procedir a la seva intervenció pels motius, amb l'abast, els efectes i la duració que preveuen els articles 254 al 259 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, amb subjecció i seguint el procediment previst a l'article 255 d'aquest Reglament.

Quaranta-dosena. Reversió

De conformitat amb el que estableix l'art. 262 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, un cop s'hagi extingit el contracte per qualsevol de les causes previstes en aquest Plec de condicions o per les que considera la legislació vigent, es produirà la reversió a l'Ajuntament de la totalitat de les obres i les instal·lacions incorporades de manera permanent, efectuades per l'adjudicatari, com també de tots aquells béns i elements afectats al servei i tots aquells aparells, utensilis, mobiliari, etc., segons resulti de l'oferta presentada i acceptada, sense dret per a l'adjudicatari d'indemnització de cap classe.

En el moment de produir-se la reversió, el bar i les instal·lacions i els elements destinats a ell hauran d'estar en perfecte estat de conservació i funcionament, com també totalment lliures de qualsevol classe de càrregues i gravàmens

Quaranta-tresena. Garanties anteriors a la reversió



Ajuntament
d'**Hostalric**

L'Ajuntament, amb anterioritat a la reversió i en el termini com a mínim d'un mes per cada any de durada de l'adjudicatari, regularà la gestió del servei, de conformitat i amb els efectes previstos en l'apartat segon de l'article 262 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

Quaranta-quatrena. Desallotjament

Un cop s'hagi acabat la vigència de la llicència per alguna de les causes que preveu aquest Plec de condicions o la normativa legalment aplicable, l'adjudicatari desallotjarà el bar i el deixarà lliure, vacu i a disposició de l'Ajuntament d'Hostalric. L'adjudicatari, pel fet d'haver pres part en el concurs, s'entén que reconeix i acata la facultat de l'Ajuntament per acordar i executar per ell mateix el llançament del bar en qualsevol supòsit d'extinció de la llicència, si aquell no realitzava voluntàriament el desallotjament en el temps degut. El procediment per dur-lo a terme té caràcter estrictament administratiu i sumari i la competència de la corporació municipal per executar-la exclou la intervenció de qualsevol altre organisme que no sigui dels previstos en el Títol II del Reglament de béns de les corporacions locals, com també la possibilitat d'interposar accions o un recurs davant els tribunals competents.

VI. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quaranta-cinquena. Règim de recursos

45.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

45.2 Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

45.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Ajuntament
d'**Hostalric**

Quaranta-sisena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quaranta-cinquena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-setena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-vuitena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



Ajuntament
d'**Hostalric**

ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer..... número, i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària de la llicència d'explotació del servei del bar ubicat a l'esplai de la tercera edat d'Hostalric, amb expedient número X2022000481, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

1. Personalitat jurídica i representació

- ☐ Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.
- ☐ Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data....., davant el notari de,Sr./Sra.,amb núm. de protocol,i es va inscriure en el Registre mercantil.

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data,davant el notari de,Sr./Sra.,amb núm. de protocol

- ☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir de la llicència d'explotació, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.
- ☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir de la llicència d'explotació, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.



Ajuntament
d'**Hostalric**

2. Grup empresarial.

Que, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

- ☐ L'empresa a la qual represento no conforma grup empresarial.
- ☐ L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial. El grup es denomina "....." i el conformen les entitats següents:.....

3. Que no em trobo/la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme els articles 71 i 72 de la Llei de contractes del sector públic
4. Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

5. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social:

Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries (estatals, autonòmiques i locals) i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

- ☐ Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i en els plecs objecte d'aquesta licitació.
6. Que respecte a la solvència econòmica i financera determinades pel Plec que regeix la present contractació:

- ☐ Que el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims anys, en funció de les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresa és de..... €

*(*mínim de solvència: acreditar una xifra de volum d'ingressos igual o superior a 25.000€. En cas que la constitució de l'empresa o inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de propostacions, el requeriment s'entendrà proporcional a aquest període).*

- ☐ Que tinc subscripta una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals de 150.000,00 € com a mínim.



Ajuntament
d'**Hostalric**

- ☐ Que em comprometo a subscriure una assegurança civil per riscos professionals de 150.000,00 € com a mínim.

7. Que respecte a la solvència tècnica o professional determinades pel Plec que regeix la present contractació:

- ☐ La relació dels contractes realitzats durant els últims tres anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte són els següent:

Import (IVA exclòs)	Data	Entitat pública/ privada

- ☐ Que dispo de la titulació de manipulació d'aliments d'acord amb la normativa vigent, així com el personal que estigui en contacte directe amb aliments.

8. Que aportaré la documentació acreditativa de les declaracions efectuades en qualsevol moment a requeriment municipal.

9. Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de(indicar el percentatge) de persones treballadores amb discapacitat/ o a adoptat les mesures de..... (indicar la mesura)de conformitat amb l'art. 2 del RD. 364/2005, de 8 d'abril, pel quan es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

10. Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a*:

Persona autoritzada	NIF de l'empresa	Correu electrònic de l'empresa	Mòbil de l'empresa (opcional)

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

11. Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la



Ajuntament
d'**Hostalric**

resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'Ajuntament d'Hostalric amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Ajuntament d'Hostalric per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit a l'Ajuntament d'Hostalric, Delegat de Protecció de Dades, dpo@hostalric.cat



Ajuntament
d'**Hostalric**

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA DE L'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer..... número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària de la llicència d'explotació del servei del bar ubicat a l'esplai de la tercera edat d'Hostalric, amb expedient número X2022000481, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, ofereixo la quantitat total en concepte de cànon del contracte de euros (....€) – *en lletres i xifres*, segons el detall següent:

Preu sense IVA	€
Import de l'IVA	€
Preu total del contracte (IVA inclòs)	€

I per què consti, signo aquesta proposta

(lloc i data)

Signatura



Ajuntament
d'**Hostalric**

ANNEX 3

MODEL D'OFERTA RELATIVA A LA RESTA DE CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer..... número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària de la llicència d'explotació del servei del bar ubicat a l'esplai de la tercera edat d'Hostalric, amb expedient número X2022000481, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en el plec de clàusules administratiu i el plec de prescripcions tècniques, i presenta la següent proposta:

1. Compromís d'utilització de productes de proximitat:

Descripció de producte

2. Col·laboració en activitats culturals amb altres entitats i/o associacions del municipi o el consistori:

--

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

(lloc, data i signatura)



Ajuntament
d'**Hostalric**

ANNEX 4

MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Sr./Sra: amb DNI
número.....en nom i representació de l'empresa
....., amb NIF. a l'objecte de
participar al contracte de la llicència d'explotació del servei del bar ubicat a l'esplai de
la tercera edat d'Hostalric, amb expedient número X2022000481

Sr./Sra: amb DNI
número.....en nom i representació de l'empresa
....., amb NIF.

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa a favor de l'empresa són els següents:

-.....
-.....
-.....
-.....

-Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

Data

Signatura del licitador:

Signatura de l'altra empresa:

(si el licitador omple aquest model cal adjuntar-lo en el sobre A a l'apartat "Altra documentació" de l'eina del sobre Digital)