



**PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADOR DE LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL PUNT TIC PER A
L'AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS, DETERMINATS EN ANNEX
I AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES, EXP. 2022/05-2064**

PROCEDIMENT OBERT

ÍNDEX

1)	DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ	Pag.
1.1)	Definició de l'objecte del contracte.	6
1.2)	Necessitat i idoneïtat del contracte.	6
1.3)	Pressupost base de licitació.	6
1.4)	Existència de crèdit.	8
1.5)	Durada del contracte i possibles pròrrogues.	8
1.6)	Valor estimat.	8
1.7)	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.	8
1.8)	Perfil de contractant.	8
1.9)	Presentació de proposicions.	9
1.10)	Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.	12
1.11)	Criteris d'adjudicació.	14
1.12)	Criteris de desempat.	15
1.13)	Obertura de sobres.	16
1.14)	Qualificació de la documentació administrativa corresponent a la licitació responsable del licitador amb la proposició més avantatjosa econòmicament.	18
1.15)	Termini per a l'adjudicació.	18
1.16)	Variants.	18
1.17)	Ofertes anormalment baixes.	19
1.18)	Garantia provisional.	19
1.19)	Garantia definitiva.	19



1.20)	Presentació de documentació.	19
1.21)	Formalització del contracte	20
2)	DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ	
2.1)	Drets i obligacions de les parts.	21
2.2)	Condicions especials d'execució.	22
2.3)	Modificació del contracte.	22
2.4)	Règim de pagament.	23
2.5)	Revisió de preus.	23
2.6)	Penalitats.	23
2.7)	Causes de resolució.	24
2.8)	Termini de recepció de les prestacions del contracte.	24
2.9)	Termini de garantia del contracte.	25
2.10)	Cessió.	25
2.11)	Subcontractació.	25
2.12)	Confidencialitat de la informació.	25
2.13)	Règim jurídic de la contractació.	25
2.14)	Notificacions i ús de mitjans electrònics.	26
2.15)	Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.	26
2.16)	Assegurances.	26
2.17)	Lloc de prestació objecte del contracte.	26
2.18)	Responsable del contracte.	27
2.19)	Protecció de dades de caràcter personal.	27
2.20)	Integritat i col·lusió d'interessos.	34
3)	DADES ESPECÍFIQUES	27
3.a)	DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS	
3.a.1)	Sistema de determinació del preu del contracte.	35



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

Annex 1	Model de declaració responsable.	36
Annex 2	Model de declaració responsable paradisos fiscals.	38
Annex 3	Model proposició econòmica.	40
Annex 4	Millores	41



A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:		AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:		Alcaldia-Presidència	
SERVEI GESTOR:		Servei de Promoció Econòmica	
Data Resolució d'inici de l'expedient de contractació: núm. 2022/207 de data 23 de febrer de 2022			
Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&reqPhase=Cn&pagingPage=0&idCap=2094546			
Direcció de l'òrgan de contractació: Alcaldia			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació: secretaria@palauplegamans.cat			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Nombre d'Expedient	2022/05-2064	Tipus de Contracte:	SERVEIS
Tipus de Procediment	OBERT	Tramitació:	ORDINÀRIA
Forma de presentació d'ofertes: ☐ Manual ☒ Electrònica ☐ Manual i Electrònica			
Cap recurs especial: ☐ SI ☒ NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: ☐ SI ☒ NO			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
És objecte del present plec la contractació promoguda per la Regidoria de d'Empresa i Ocupació a través del servei de promoció econòmica Palau Avança de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, en relació a la necessitat de contractar un servei de dinamització del punt TIC per a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, determinats al Plec de Prescripcions Tècniques. El Codi CPV que correspon és 80533100-0 Serveis de Formació d'informàtica.			
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
Pressupost base IVA exclòs: 38.400,00 €		Tipus d'IVA aplicable: exempt	
Pressupost base IVA inclòs: 38.400,00 €			
Aplicació pressupostària: 50502 24100 22799		PUNT TIC	
Sistema de determinació del preu: Components de la prestació			
E. VALOR ESTIMAT			



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

Pressupost base de licitació (IVA exclòs): 38.400,00 €	
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs): --	
Import de les pròrrogues: 19.200,00 €	
TOTAL VALOR ESTIMAT: 57.600,00 €	
F. TERMINI D'EXECUCIÓ 2 anys	I. PRÒRROGA ☒ SI ☐ NO
K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS ☐ SI ☒ NO	J. TERMINI DE GARANTIA Veure clàusula 2.9
L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ ☒ SI, veure clàusula 2.2 ☐ NO	
M. REVISIÓ DE PREUS ☐ SI ☒ NO	
N. GARANTIES PROVISIONAL: NO DEFINITIVA : SI COMPLEMENTÀRIA: NO	
Ñ. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS	NO
O. SUBROGACIÓ: NO	
P. SUBCONTRACTACIÓ: NO	
Q. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES: SI	
R. DADES DE FACTURACIÓ Entitat contractant: AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS	
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	Intervenció
Destinatari de la prestació	Servei de Promoció Econòmica



PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL PUNT TIC PER A L'AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS, DETERMINATS AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES, EXP. 2022/05-2064

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Regidoria de d'Empresa i Ocupació a través del servei de promoció econòmica Palau Avançada de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, en relació a la necessitat de contractar un servei de dinamització del punt TIC per a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, determinats al Plec de Prescripcions Tècniques.

Es proposa la no divisió en lots del contracte, conforme a l'establert a l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic degut a la tipologia de l'objecte de contracte i a que es considera més adequat una única empresa interlocutora donades les característiques del servei.

El Codi CPV que correspon és 80533100-0 Serveis de Formació d'informàtica.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

Pressupost màxim:

a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat anual de 38.400,00 € (IVA exempt). L'execució del contracte es preveu per un període de 2 anys.

El pressupost base anual de licitació serà:

Concepte	Euros
Pressupost net anual	19.200,00
Import sobre el valor afegit	exempt



L'import total de la licitació pel període de 2 anys és **38.400,00 € (IVA exempt)**.

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, és de 57.600€ IVA exempt, a l'any.

Pressupost base de licitació (PBL)

Pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 38.400,00 (IVA exempt) desglossat en els conceptes següents:

El preu del contracte inclou totes les feines i treballs de totes les tasques del Servei, incloses en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Les persones licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, IVA exempt.

Atès que el contracte té una validesa de dos anys comptant com a data d'inici aproximada a 1 d'abril de 2022 o data que s'indiqui en la formalització del contracte, pel que el pressupost base quedarà repartida amb anualitats de la següent manera.

ANY	PERÍODE	BASE IMP.	IVA	TOTAL
2022	1 d'abril a 31 desembre	14.400,00€	exempt	14.400,00€
2023	1 de gener a 31 de març	4.800,00€	exempt	4.800,00€
2023	1 d'abril a 31 desembre	14.400,00€	exempt	14.400,00€
2024	1 de gener a 31 de març	4.800,00€	exempt	4.800,00€
Total		38.400,00€	exempt	38.400,00€

El pressupost de licitació del contracte s'estableix en la quantitat de TRENTA VUIT MIL QUATRE CENTS (38.400 €) de base imposable. Donat que els serveis de formació és una activitat exempta d'IVA, segons l'article 20.1, apartat 9è de la Llei 37/1992 de 28 de desembre, de l'Import sobre el Valor Afegit, no es considera aquest import.

Es considerarà a tots els efectes que en les ofertes que es presenten estan incloses totes les despeses que la persona adjudicatària ha de realitzar per dur a terme les prestacions contractades en els termes que disposa el present plec i la oferta que la persona adjudicatària presenti.

El pressupost de la licitació és indiscutible no admetent-se cap prova d'insuficiència.



Així mateix, **seran automàticament rebutjades totes aquelles propostes que superin el pressupost de licitació.**

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 38.400,00€, IVA exempt, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT
2022 50502-24100-22799	14.400,00€
2023 50502-24100-22799	19.200,00 €
2024 50502-24100-22799	4.800,00 €

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

L'import previst per a l'execució del contracte és de 38.400,00€ IVA exclòs, per un període de 2 anys, si bé el contracte podrà ser prorrogat una vegada, previ acord exprés d'ambdues parts, pel període d'un any més, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir els 3 anys.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, és de 57.600€ IVA exempt, a l'any.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma ordinària no està subjecta a regulació harmonitzada i es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, en virtut d'allò establert pels articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=PALAU&idCap=2094546&ambit=5&

1.9) Presentació de proposicions

1. Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=plegamans&reqCode=viewDetail&idCap=2094546

2. El termini de presentació de les ofertes serà de 15 dies naturals a comptar des de la publicació de l'anunci al Perfil de Contractant.

Si l'últim dia de termini fos dissabte o festiu, el termini s'entendria prorrogat fins el dilluns següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En el següent enllaç s'explica com s'han de presentar les proposicions:

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament de Palau-solità i Plegamans. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta, la Mesa **podrà acordar l'exclusió** de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin



l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP 9/2017.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquest arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1. i) de la disposició addicional setzena de la LCSP 9/2017, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

3. Per donar compliment a l'apartat 1.j) de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que el format de document electrònic admissible és: .Pdf.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan <http://palauplegamans.net/>. El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 12 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran com a màxim dins a 6 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

4. Els plecs de clàusules reguladores d'aquesta contractació i la documentació complementària estaran disponibles en el Perfil del contractant accessible en la direcció d'internet següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=plegamans&reqCode=viewDetail&idCap=2094546

5. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del Plec de Prescripcions tècniques per a la contractació del "Servei de dinamització del punt TIC de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans", així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea. També la **presentació** de les proposicions per part de les empreses licitadores suposa que **autoritza** a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades i documents en relació amb els procediments derivats



d'aquesta licitació, amb validesa fins el moment de l'adjudicació i si resulta adjudicatari fins la vigència del contracte.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en el termini màxim que s'assenyali en l'anunci de licitació mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en Unió Temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una Unió Temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

Igualment, la presentació de propostes diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, a tots els efectes, de les ofertes formulades.

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.

b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP**.

c) La declaració responsable relativa a no operar amb les rendes del contracte en països considerats com paradisos fiscals; d'autorització de cessió de dades de l'agència tributària; i de consideració no confidencial d'aquesta declaració.
(Requeriment conforme a l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament de data 26 d'abril de 2018).
D'acord amb el model que consta com a **annex 2 al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.20) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, establerta a la clàusula 1.11) apartat B.



ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent (Annex 3):

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.),* assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **servei de dinamització del punt TIC per a l'ajuntament de Palau-solità i Plegamans, determinats al plec de prescripcions tècniques, exp. 2022/05-2064**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exempt, pel període de 2 anys.

(Data i signatura)."

- Continirà també l'annex 4 corresponent a les millores.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

La solvència professional o tècnica del personal i econòmica i financera del licitador s'acreditarà mitjançant ambdós punts següents:

a) La solvència econòmica i financera del licitador s'acreditarà mitjançant:

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les



dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a 28.800,00€.

Aquest requisit sobre el volum anual de negoci s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil. Els empresaris individuals que NO vinguin obligats a presentar comptes anuals, acreditaran aquest requisit mitjançant la presentació del resum anual d'IVA d'acord amb el model 390 d'aquest darrers tres anys acabats. En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any, haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

b) Les persones licitadores hauran d'acreditar haver executat en el decurs dels últims **tres** anys serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte en l'import anual acumulat, sense incloure els impostos indirectes, en l'any de major execució equivalent com a mínim al 70 per 100 del valor estimat de l'annualitat mitjana del contracte. Per tant, l'import serà igual o superior a 13.440,00€

El criteri de correspondència entre els serveis executats pel personal licitador i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el RGCP i, en cas contrari, la igualtat entre els dos primers dígit del respectiu codi CPV.

L'acreditació d'aquesta solvència es durà a terme mitjançant la presentació dels certificats de bona execució emesos per les empreses, administracions públiques o entitats contractants.

c) El servei es cobrirà amb un/a professional amb formació en disciplines de l'àmbit de les ciències humanes i socials (pedagogia, ciències de l'educació, educació social, treball social, integració social o docència per la formació) amb experiència mínima d'un any en la programació i impartició d'accions formatives, un mínim d'un any en la gestió i dinamització de comunitats de telecentres, xarxes i/o plataformes virtuals i un mínim d'un any d'elaboració i publicació de recursos STEAM (acrònim en anglès de les matèries de ciències, tecnologia, enginyeria, arts i matemàtiques).

Les tasques a desenvolupar són:

- l'assessorament i suport metodològic;
- elaboració i/o adaptació de materials de suport adreçats a les persones usuàries;
- promoure la relació i la comunicació entre els agents del territori, generant una comunitat de quàdruple hèlix (administracions, empreses, centres de formació i coneixement, i ciutadania), per fomentar el treball en xarxa;
- planificar i impartir les activitats formatives per a la millora de les competències



digitals de les persones usuàries;

- conducció d'equips:
- seguiment del suport tècnic, pedagògic i comunicatiu en coordinació amb l'equip tècnic de Palau Avança. La persona coordinadora és la interlocutora en les qüestions relatives a l'execució del servei i assisteix a les reunions de coordinació i seguiment.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris d'adjudicació	Punts
a. Criteris avaluable de forma automàtica (via fórmula)	55
b. Criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor	45
Total	100

a) Criteris de valoració automàtica

a.1) Baixa en l'oferta econòmica: **15 punts**

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà 15 punts.

Les altres s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

P= Puntuació màxima del criteri de preu = 15

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar

Om = Millor oferta

Ov = Oferta a valorar

IL = Pressupost

M = Factor de Modulació = 2

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

**Fórmula segons "INFORME SOBRE L'ANÀLISI DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ PROPORCIONALS PER A LES OFERTES ECONÒMIQUES I LES PROPOSTES TÈCNIQUES", de 23 de juny de 2017, redactat per Albert Olives Estruch, responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.*



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

a.2) Milllores: 40 punts

Compromís de proposta d'actuació per desenvolupar el treball en xarxa. (SI hi ha compromís: 20 punts / No: 0 punts)

Compromís de propostes dirigides a fomentar la innovació social, especialment adreçades a persones en recerca de feina i/o empreses. Es valoraran les propostes a raó de dos punts per cada una fins a un màxim de 5 propostes.

Producció i edició de material per a fer promoció i difusió d'alfabetització digital (SI: 10 punts / No: 0 punts)

En tot cas, l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

b) Criteris de valoració subjecte a judici de valor

a.1) Memòria tècnica: 45 punts

Els punts de la Memòria es desglossaran de la següent manera:

- Proposta d'organització i coordinació del servei: 6 punts.
- Proposta d'accions formatives: 20 punts.
- Proposta d'implementació tècnica: 10 punts.
- Seguiment, coordinació i control de qualitat: 9 punts.

Serán exclòses aquelles empreses que no assoleixin un llindar mínim de 22 punts en la valoració de les seves memòries tècniques.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat serán, per ordre de prelació, els establerts a la Llei 9/2017 LCSP.

1.13) Obertura de sobres

1. Obertura de sobres A i B.

L'Ajuntament demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a



l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura de sobres en la data i hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la /les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

La Mesa de contractació es reunirà a les 12:30 hores del segon dia hàbil següent a la data de finalització del termini de presentació de proposicions, a la Casa de la Vila (Plaça de la Vila núm.1) per obrir i qualificar la documentació administrativa presentada (sobre A). Aquest acte que no serà públic, es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública avís corresponent i addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activitat oferta.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als interessats a les empreses licitadores afectades, mitjançant el Perfil del contractant, perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurada en l'eina de Sobre Digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

Una vegada esmenats, si s'escau els defectes en la documentació continguda en el sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com en el seu cas les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil del contractant.

Així mateix d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del



RGLCAT, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat a la plataforma de serveis de contractació pública.

A continuació, a les 13:00 hores la Mesa iniciarà l'acte d'obertura del sobre B (documentació tècnica per a la valoració dels criteris no quantificables automàticament) que es durà a terme en acte no públic; s'obrirà el sobre B i la Mesa examinarà la documentació que s'hi contingui, de tal forma que serà rebutjada tota proposta que no s'ajusti a les prescripcions que determina la clàusula 1.11.B) d'aquest Plec.

Les propostes que compleixin amb les anteriors prescripcions es traslladaran als serveis tècnics municipals, a efectes d'emissió d'informe de valoració tècnica, de conformitat amb els criteris de valoració no quantificables de forma automàtica establertes en aquest plec.

A través del Perfil del Contractant es fixarà la data per a la celebració de l'acte no públic, en què es donarà lectura del resultat de la valoració de les proposicions contingudes en el sobre B i d'obertura del sobre C (proposició corresponent als criteris avaluable de forma automàtica).

2. Obertura del sobre C.

En la data fixada, la Mesa de contractació en acte no públic acordarà en primer lloc, les proposicions rebutjades, segons l'apartat anterior, i el resultat de la valoració i puntuació assignada a les proposicions contingudes al sobre B presentades pels licitadors, mitjançant l'aplicació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma no automàtica.

A continuació, la Mesa obrirà el sobre C (proposició corresponent als criteris avaluable de forma automàtica), de cada licitador i se'n donarà a conèixer el contingut, tot assignant les puntuacions corresponents, i obtindrà per agregació de les anteriors puntuacions fetes públiques la puntuació total resultant per cadascun dels licitadors. Immediatament després elevarà a l'òrgan de contractació, la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades per a la seva adjudicació a favor del licitador que hagi obtingut la millor puntuació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.



Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a que accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l' e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

En tot cas, d'acord amb l'article 157.2 LCSP, l'obertura del sobre núm. B s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

1.14) Qualificació de la documentació administrativa corresponent a la licitació responsable del licitador amb la proposició més avantatjosa econòmicament.

La Mesa de Contractació es reunirà un dia hàbil següent en acte no públic, a la data de presentació de la documentació requerida al licitador que hagués obtingut la millor puntuació per a la qualificació de la documentació administrativa subjecte a la declaració responsable.

Aquesta Mesa no es durà a terme si el licitador està inscrit en algun dels Registres d'Empreses Licitadores i els documents que hi constin siguin vigents.

1.15) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.16) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.17) Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per al criteri establert a la clàusula 1.11 apartat A):

- Si concorre un licitador, sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació.
- Si concorren dos licitadors, l'oferta que sigui inferior en més del 20% a l'altre oferta.



- Si concorren tres licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes del càlcul de la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.

- Si concorren quatre o més licitadors, quan determinada o determinades ofertes són inferiors al 10% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

No obstant si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas si el número de les restants ofertes es inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

1.18) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.19) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.20) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.



Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada pels Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.21) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:



- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

- Contractes de serveis amb subrogació obligatòria en contractes de treball:

El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

2.2) Condicions especials d'execució

1. Condició perspectiva de gènere

D'acord amb l'article 202.2 LCSP que estableix que s'ha de fer constar, com a mínim, una de les condicions especials d'execució, l'empresa o persona contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge. Es tracta de promoure una comunicació igualitària, que visibilitzi i reconegui per igual a dones i a homes i



que eviti ambigüitats. En l'execució del contracte, l'empresa o persona contractista garantirà la igualtat entre dones i homes en el tracte, en l'accés a l'ocupació, classificació professional, promoció, permanència, formació, extinció, retribucions, qualitat i estabilitat laboral, duració i ordenació de la jornada laboral. Així mateix, durant l'execució del contracte l'empresa o persona adjudicatària mantindrà mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones adscrites a l'execució.

Malgrat els avenços socials que han tingut lloc en relació amb la consecució de la igualtat d'oportunitats, la llengua i els discursos audiovisuals continuen incorporant elements que invisibilitzen les dones o bé que contribueixen al manteniment dels estereotips i dels rols de gènere tradicionals. Per això, és fonamental la contribució des de qualsevol àmbit d'actuació en la consecució de la igualtat d'oportunitats, real i efectiva.

2. En matèria de protecció de dades

El sotmetiment per part del / de la contractista a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades, la qual té a més el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el disposat a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

3. Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

De conformitat amb el que disposa l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'estableix la present condició especial d'execució, dirigida a evitar l'evasió i l'elusió fiscal en el marc de la prestació contractual, així com a garantir la correcta tributació de les rendes derivades del present contracte. L'empresa licitadora haurà de comprometre's:

- A no utilitzar, per si mateixa o mitjançant entitats vinculades en els termes de l'article 18.2 de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'Impost sobre Societats, les rendes derivades del present contracte a la realització d'operacions en paradisos fiscals, amb la finalitat d'obtenir un estalvi fiscal.

- Els compromisos es formalitzaran:
 - Per mitjà de declaració responsable que l'empresa licitadora no opera en territoris qualificats com a paradisos fiscals, de conformitat amb la disposició addicional primera de la Llei 36/2006, de 29 de novembre, de mesures per a la prevenció del frau fiscal. De forma alternativa, l'empresa licitadora podrà acreditar que la seva operativa en un territori qualificat com a paradís fiscal respon a motius econòmics vàlids diferents de l'estalvi fiscal.
- La verificació del compliment de la present condició especial d'execució es realitzarà a través dels següents sistemes:
 - Si l'empresa adjudicatària està sotmesa a l'obligació de presentar la declaració informativa d'operacions vinculades i d'operacions i situacions relacionades amb paradisos o territoris qualificats com a paradisos fiscals, de conformitat amb l'Ordre HFP / 816/2017, de 28 d'agost, facilitarà a l'òrgan de contractació una còpia de les



declaracions presentades durant l'execució del contracte, en els deu dies següents a la presentació de cadascuna d'elles davant l'Administració tributària.

- D'acord amb l'article 157.5 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'òrgan de contractació podrà requerir informes a les organitzacions socials dedicades de manera específica a la consecució d'una fiscalitat justa per a la verificació de la present condició especial d'execució.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el Reglament de factures electròniques aprovat pel ple de la corporació municipal del 27 de novembre de 2014, **les factures de més de 1.200€ adreçades a l'Ajuntament no s'accepten en format paper.**

Els proveïdors només podran presentar-les telemàticament a través de la seu electrònica. Per tramitar la factura electrònica es necessita disposar d'un certificat digital (trobareu més informació al següent link):

<http://www.palauplegamans.net/pl81/ajuntament/tramits-i-gestions/id226/presentacio-de-factures-electroniques.htm>

L'enviament de la factura electrònica es realitzarà a través de la seu electrònica municipal (www.palauplegamans.cat), a l'apartat relatiu a la bústia de factures electròniques, d'acord amb els requisits i consideracions que es poden consultar en el link següent i en el Reglament esmentat:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=57>

Les factures s'han d'adreçar al Departament d'Intervenció de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure el codi del centre gestor, a qui va adreçada la factura (el codi de centre gestor és la codificació orgànica de la partida pressupostària a la qual s'assigna la comanda), així com el número d'operació de la proposta de despesa que autoritza la factura.

Els pagaments s'efectuaran mitjançant transferència bancària a l'entitat que s'assenyali.



L'endarreriment en el pagament de les primes no allibera a l'entitat asseguradora de la seva obligació d'atendre els sinistres que es produeixin, ni serà causa de resolució del contracte.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- a) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:
 - Una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.
- b) Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins el 10% sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment:
 - Falta Lleu: La falta de diligència deguda als requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació. Es sancionarà amb advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% del preu del contracte (IVA exclòs) les consecutives.
 - Falta Greu: La utilització dels sistemes de treball i personal diferents, als previstos en el Plec de clàusules tècniques i administratives i en l'oferta del contractista, en concert en el detall de mitjans humans, tècnics i organitzatius, així com la seva omissió. Es sancionarà amb multes des del 3% del preu del contracte (IVA exclòs) fins al 5% del preu del contracte (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
- c) Per incompliment de la condició especial d'execució relativa al compliment de les obligacions tributàries amb l'objectiu d'evitar l'evasió i elusió fiscal en paradisos fiscals (acord Plenari de data 26 d'abril de 2018). Les sancions seran les establertes a la clàusula 2.2 apartat 3.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.



2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:

La demora en l'inici de les prestacions.

L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte.

2.11) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.



En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans en sessió de data 28 de gener de 2010 i publicat en el BOPB núm. 36 de data 11 de febrer de 2010, en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/palau-solitaiplegamans/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/notificacions-electroniques>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.



L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

No procedeix.

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

L'establert a la clàusula 2.1 del Plec de prescripcions tècniques.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Tècnica de Promoció Econòmica Sra. Roser Alegre Martin.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Palau-solità i Plegamans Plaça de la Vila, 1, 08184 - Palau-solità i Plegamans
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd.ajpalauplegamans@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.



Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://www.palauplegamans.cat o presencialment a les oficines del Registre de l'Ajuntament Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1.Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'empresa contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de Dinamització del punt tic.

El tractament consistirà en: SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL PUNT TIC PER A L'AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|--|---|
| ☐ Acarament | ☐ Interconnexió |
| ☒ Conservació | ☐ Limitació |
| ☒ Consulta | ☒ Modificació |
| ☐ Comunicació | ☐ Organització |
| ☐ Comunicació per transmissió | ☒ Recollida |



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

- | | |
|--|---|
| ☐ Destrucció | ☒ Registre |
| ☐ Difusió | ☒ Supressió |
| ☐ Extracció | ☒ Utilització |
| ☐ Altres: Haga clic aquí para escribir texto. | |

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, responsable del tractament, permet la recollida per la contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Nom i cognoms
- Telèfon
- Correu electrònic
- Gènere
- Situació laboral
- Franja d'Edat
- Viu a Palau-solità i Plegamans?

3. Durada

Aquest acord té una durada de la prevista en els plecs de condicions tècniques

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.
Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.
- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.



2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.
- Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- e) Subcontractació
- No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat, sempre que aquests no suposin una Transferència Internacional de dades.
- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd@palauplegamans.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Informació i consentiment

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24h, i a través de l'adreça de correu electrònic dpd@palauplegamans.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades.

La comunicació ha de contenir, com a mínim, la informació següent:



- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), segons s'estableix al punt 2.2 dels PPT, adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- q) Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.



5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Permetre la recollida les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 - i) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament esmentats al punt 2 d'aquesta clàusula.

6. Incompliments i responsabilitats

En cas d'incompliment per alguna de les parts de les obligacions assumides en el present contracte d'encàrrec de tractament, l'altra part el podrà donar per resolt completament, sense preavís ni indemnització de cap classe, essent suficient la comunicació d'aquesta rescissió a la part contrària, llevat que la part incomplidora reparés el seu incompliment a satisfacció de l'altra, en un termini de 15 dies, comptat des del requeriment que en aquest sentit, s'efectua.

Sense perjudici de l'assenyalat, qualsevol de les parts podrà resoldre la relació contractual en cas d'incompliment per l'altra de les obligacions que li corresponguin d'acord amb les estipulacions d'aquest encàrrec de tractament, sense perjudici de les indemnitzacions que, per danys o perjudicis, puguin correspondre.

2.20) Integritat i col·lusió d'interessos.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

D'acord amb l'article 1.3 i 64 de la LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que han de regir les empreses licitadores i contractistes de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans han de:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

Sistema de determinació del preu del contracte

Preus referits a components de la prestació

Palau-solità i Plegamans

L'alcalde

Oriol Lozano Rocabruna



ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, opta a la contractació relativa al **servei de dinamització del punt TIC per a l'ajuntament de Palau-solità i Plegamans, determinats al plec de prescripcions tècniques, exp. 2022/05-2064** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

- Que, autoritza a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☒ SÍ

☐ NO

- Que es troba inscrit en el Registre Electronic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)

☐ SI

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☒ Està subjecta a l'IVA.

☒ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☒ Està subjecta a l'IAE.

☒ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

(Data i signatura).”

ANNEX 2

**SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL PUNT TIC PER A L'AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS, DETERMINATS AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES, EXP.
2022/05-2064**

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PARADISOS FISCALS

A INSERIR EN EL SOBRE A

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A NO OPERAR AMB LES
RENDES DEL CONTRACTE EN PAÏSOS CONSIDERATS COM PARADISOS FISCALS;
D'AUTORITZACIÓ DE CESSIÓ DE DADES DE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA; I DE
CONSIDERACIÓ NO CONFIDENCIAL D'AQUESTA DECLARACIÓ**

En/Na , amb DNI / NIE en nom propi o en representació de
l'empresa , amb NIF núm..... en qualitat de

DECLARA:

1. Que es compromet a l'estricta compliment de la condició especial d'execució relativa al compliment de les obligacions tributàries amb l'objectiu d'evitar l'evasió i elusió fiscal en paradisos fiscals.
2. Que l'empresa no opera en territoris qualificats com a paradisos fiscals, de conformitat amb la disposició addicional primera de la Llei 36/2006, de 29 de novembre, de mesures per a la prevenció del frau fiscal. O bé que aquesta operativa respon a motius econòmics vàlids diferents de l'estalvi fiscal.
3. Que, en compliment d'aquesta condició especial d'execució, l'empresa licitadora es compromet a:
 - A incloure la totalitat de les rendes derivades del present contracte en les seves declaracions de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, de l'Impost sobre la Renda de no residents o l'impot sobre societats, segons el cas.
 - A no utilitzar, per si mateixa o mitjançant entitats vinculades en els termes de l'article 18.2 de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'Impost sobre Societats, les rendes derivades del present contracte a la realització d'operacions en paradisos fiscals, amb la finalitat d'obtenir un estalvi fiscal.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

4. Que la present declaració responsable no posseeix el caràcter de confidencial, i s'autoritza expressament la seva publicació al portal de contractació o en el perfil del contractant.

5. Que en el cas que l'empresa formi part d'un grup que alguna de les seves entitats estigui sotmesa a l'obligació de presentar la informació país per país, facilitarà a l'òrgan de contractació una còpia de les declaracions presentades durant l'execució del contracte, en els deu dies següents a la presentació de cadascuna d'elles davant l'Administració tributària.

6. Que, per a l'acreditació del compliment de la present condició especial d'execució, autoritza expressament a l'òrgan de contractació perquè accedeixi a les seves dades fiscals en poder de l'Administració tributària.

....., , de , de 2022

Signat .:



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

ANNEX 3

SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL PUNT TIC PER A L'AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS, DETERMINATS AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES, EXP. 2022/05-2064

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

A INSERIR EN EL SOBRE C

La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.)*, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **servei de dinamització del punt TIC per a l'ajuntament de Palau-solità i Plegamans, determinats al plec de prescripcions tècniques, exp. 2022/05-2064**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exempt, pel període de 2 anys.

(Data i signatura)."

(Signatura del/de la proponent) (Signatures dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses)

*En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació



ANNEX 4

SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL PUNT TIC PER A L'AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS, DETERMINATS AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES, EXP. 2022/05-2064

MILLORES

El Sr/Sra. [Faci clic aquí per escriure el text.](#) en nom propi o en representació de l'empresa [Faci clic aquí per escriure el text.](#), amb CIF núm. [Faci clic aquí per escriure el CIF.](#) en qualitat de [Faci clic aquí per escriure el text.](#), assabentat/da de les condicions exigides per optar al contracte del **servei de dinamització del punt TIC per a l'ajuntament de Palau-solità i Plegamans, determinats al plec de prescripcions tècniques, exp. 2022/05-2064.**

Seràn valorades les millores especificades a continuació, que són addicionals als serveis mencionats als PPT. Millores del servei: **fins a 40 punts**

	SI	NO
Compromís de proposta d'actuació per desenvolupar el treball en xarxa (SI hi ha compromís: 20 punts / No: 0 punts)		
Producció i edició de material per a fer promoció i difusió d'alfabetització digital (SI: 10 punts / No: 0 punts)		

Compromís de propostes dirigides a fomentar la innovació social, especialment adreçades a persones en recerca de feina i/o empreses. Es valoraran les propostes a raó de dos punts per cada una fins a un màxim de 5 propostes:

PROPOSTES	Detallar
1	
2	
3	
4	
5	



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

(Data i signatura)."

(Signatura del/de la proponent) (Signatures dels propositants en cas d'unió temporal d'empreses)

*En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació