



CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENTS D'EQUIPS AUDIOVISUALS I IL·LUMINACIÓ I PRESTACIÓ DE SERVEI TÈCNIC PER A ESDEVENIMENTS PÚBLICS (LOT 4) DE L'AJUNTAMENT D'ABRERA (Exp. 1697/2020)

Abrera, a data de la signatura electrònica.

REUNITS

L'alcalde, Sr. Jesús Naharro Rodríguez, actuant en nom i representació de l'Ajuntament d'Abrera, amb NIF P0800100J i domicili fiscal a la Pl. Constitució, núm. 1, assistit del secretari de la corporació, Sr. César Romero García, que dóna fe de l'acte.

D'una altre part, el Sr. Ivan Utrilla Macarron, amb DNI núm. 47879827Z, major d'edat, actuant en nom i representació de l'entitat ASSOCIACIÓ PER LA PROMOCIÓ CULTURAL I LA PARTICIPACIÓ POPULAR, NIF G66961012, amb domicili social a Barcelona (CP 08013), carrer Sardenya, núm. 256, en qualitat de representant legal de l'empresa.

ANTECEDENTS

Primer. Per acord núm. SV1, adoptat per la Junta de Govern Local de data 07/12/2021, es va aprovar l'expedient de contractació i els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte mixt de subministraments i serveis per a esdeveniments públics. En data 10/12/2021 es va trametre al DOUE i es va publicar al Perfil de contractant de l'Ajuntament la convocatòria de la licitació (amb publicació al DOUE el dia 15/12/2021), per procediment obert harmonitzat, atorgant un termini de trenta dies per a la presentació de les corresponents proposicions.

Segon. Per Decret de l'Alcaldia núm. 2022-0219, adoptat en data 04/02/2022, es va adjudicar el contracte administratiu mixt de subministraments i serveis per a esdeveniments públics de l'Ajuntament d'Abrera, amb divisió en sis lots, d'acord amb les dades següents:

Lot 4. Subministrament d'equips audiovisuals i il·luminació i prestació de servei tècnic.

Adjudicatari: Associació per la Promoció Cultural i la Participació Popular CIF: G66961012.

Pressupost màxim: Net: 86.284,40 €, IVA 21%: 18.119,72 €, total: 104.404,12 €

Baixa preus unitaris: 41,10%

Durada: 2 anys. **Pròrroga:** 2 anys

Milliores:

1. Proximitat al municipi d'Abrera: Distància compresa entre 25,1 a 35 Km.
2. Reducció del termini de resolució d'incidències des de la seva recepció per l'Ajuntament, període de temps màxim establert 4 hores: Reducció de 3 hores.
3. Reducció del termini de subministrament o servei des de la petició per l'Ajuntament: Reducció de 32 hores.
4. Ampliació del número d'hores del servei tècnic en resposta a necessitats extraordinàries: Ampliació 40 hores.





En base a aquests antecedents, ambdues parts ho formalitzen en aquest document administratiu, regit per les següents

CLÀUSULES

Clàusula 1a. OBJECTE DEL CONTRACTE. L'objecte d'aquest contracte són els subministraments, en lloguer, d'equips audiovisuals i il·luminació i prestació de servei tècnic per a esdeveniments públics que organitza l'Ajuntament d'Abrera, amb estricta subjecció a les clàusules dels plecs i seguint les instruccions que en la seva interpretació doni el responsable del contracte al contractista.

Clàusula 2a. TERMINI DEL CONTRACTE. El termini d'execució del contracte serà de dos anys, comptats des del dia següent a la formalització del contracte.

Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte, amb un preavís al contractista dos mesos abans de la seva finalització, sempre que la seva duració total inclosa la pròrroga no excedeixi de quatre anys.

Si vençut el contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte.

Clàusula 3a. PREU CERT. El pressupost màxim i limitatiu és d'un import total de 104.404,12 euros IVA inclòs i es retribuirà amb els **preus unitaris** especificats a la clàusula 5a del Plec de clàusules administratives particulars, aplicant una **baixa** del **41,10%**.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a LCSP, el pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte es troba condicionat a la quantitat de serveis/subministraments que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris, segons es troben establerts a la clàusula 19a, amb la baixa efectuada a l'oferta presentada.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost màxim i limitatiu en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

El contractista no podrà reclamar cap variació en els preus, ni tindrà dret tampoc a cap reclamació, basant-se en la insuficiència, error o omissió en el càlcul de l'oferta.

No hi haurà revisió de preus.

Clàusula 4a. ALTRES ASPECTES DE L'OFERTA. El contractista es compromet a realitzar les millores següents:

1. Proximitat al municipi d'Abrera: Distància compresa entre 25,10 a 35 Km.
2. Reducció del termini de resolució d'incidències des de la seva recepció per





- l'Ajuntament, període de temps màxim establert 4 hores: Reducció de 3 hores.
3. Reducció del termini de subministrament o servei des de la petició per l'Ajuntament: Reducció de 32 hores.
 4. Ampliació del número d'hores del servei tècnic en resposta a necessitats extraordinàries: Ampliació 40 hores.

Clàusula 5a. DISPONIBILITAT PRESSUPOSTÀRIA.

Per a l'execució d'aquest contracte la despesa de 104.404,12 € anirà a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries:

Lot	Any	Orgànica	Programa	Econòmica	Import €
4	2022	401	3300	22699	3.927,68
4	2022	401	3380	20300	16.811,61
4	2022	420	3340	20300	14.740,75
4	2022	420	3340	22699	5.058,75
4	2022	452	3340	20300	3.899,99
4	2022	452	3340	22699	3.219,40
4	2022	410	3400	20300	2.637,80
4	2022	410	3400	22699	780,06
4	2022	610	3110	20300	883,66
4	2022	610	3110	22699	242,36
4	2023	401	3380	20300	16.811,61
4	2023	401	3300	22699	3.927,68
4	2023	410	3400	20300	2.637,80
4	2023	410	3400	22699	780,06
4	2023	420	3340	20300	14.740,75
4	2023	420	3340	22699	5.058,75
4	2023	452	3340	20300	3.899,99
4	2023	452	3340	22699	3.219,40
4	2023	610	3110	20300	883,66
4	2023	610	3110	22699	242,36

A tal efecte, l'Ajuntament d'Abrera incorporarà, anualment, en el pressupost municipal el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions derivades de l'execució del contracte. D'acord amb allò establert en l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la contractació es realitzarà amb despeses de caràcter plurianual i es subordinarà al crèdit que per a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos.

Clàusula 6a. RÈGIM DE PAGAMENTS. L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu unitari dels subministraments i serveis, efectivament realitzats i formalment conformats per l'Administració conforme a les condicions establertes en el contracte.

El preu del contracte es satisfarà en pagaments mensuals, sempre que hagin estat degudament realitzats els subministraments i serveis, i hi hagi una conformitat o recepció per part de l'Administració.





El pagament es realitzarà en un termini màxim de seixanta dies i prèvia realització dels subministraments i serveis, mitjançant presentació de la factura per l'E-Fact a la Seu electrònica municipal, una vegada conformada pel departament municipal corresponent en un termini de trenta dies des de la seva presentació.

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dintre dels trenta dies següents a la data de conformitat amb allò que disposa el contracte, que s'efectuarà sense perjudici del termini especial establert en l'article 210.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, i, si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El pagament del preu es produirà en els terminis i condicions previstos a l'article 198.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (LCSP).

Clàusula 7a. TERMINI DE GARANTIA. El termini de garantia previst per aquest contracte finalitzarà amb l'extinció de la vigència del contracte per finalització de la seva durada.

Per garantir el contracte l'adjudicatari ha dipositat, en efectiu, una garantia d'import 4.314,22 €.

Clàusula 8a. COMPLIMENT DEL CONTRACTE. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels subministraments i serveis realitzats, així com, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista assumeix la plena responsabilitat civil, fins i tot davant tercers, que es derivi del compliment o incompliment contractual i a l'efecte s'obliga a tenir contractada l'assegurança corresponent segons la normativa aplicable.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 9a. RESPONSABLES DEL CONTRACTE.

Per part de l'Ajuntament, es designa com a responsable del contracte la Sra. Sílvia Ros Duran, coordinadora de l'Àrea d'Acció Social i Família, Cultural i de Lleure, qui té les següents dades de contacte:

- Correu electrònic: rosds@abrera.cat
- Telèfon: 937700325 ext. 1206

En el cas de l'Ajuntament, el responsable del contracte serà l'encarregat de supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la fi d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades.





Per part del contractista, es designa com a responsable de l'execució al Sr. Ivan Utrilla, qui té les següents dades de contacte:

- Correu electrònic: kas.economia@gmail.com
- Telèfon: 653350525

En el cas del contractista, el responsable de l'execució serà la persona encarregada de rebre les ordres, decisions i/o instruccions dictades per l'Ajuntament.

Clàusula 10a. ENUMERACIÓ DELS DOCUMENTS QUE INTEGREN EL CONTRACTE. Els documents que integren el contracte són els següents:

- a) Contracte
- b) Plec de clàusules administratives particulars
- c) Plec de prescripcions tècniques particulars
- d) Adjudicació, certificada per la Secretaria de l'Ajuntament, incloent l'oferta.
- e) Resguard de la garantia definitiva.

Clàusula 11a. NATURALESA, RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT.

Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa com a contracte de mixt de subministraments i serveis, d'acord amb el que estableix l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

Ambdues parts es sotmeten explícitament a les condicions d'aquest contracte, així com als termes de la proposició de l'adjudicatari, a les disposicions legals vigents en matèria de contractació administrativa, al plec de clàusules administratives particulars, i al plec de prescripcions tècniques particulars.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En contra d'ells, tindrà lloc el recurs de reposició i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

I en prova de conformitat les parts subscriuen aquest contracte a un sol efecte, en el lloc i data indicats a l'encapçalament, del que jo, el secretari, en dono fe.

L'alcalde,

L'adjudicatari, p.p.

El secretari,

Jesús Naharro Rodríguez

Ivan Utrilla Macarron

César Romero García

UTRILLA
MACARRON
ON IVAN
-
4787982
7Z

Digitally
signed by
UTRILLA
MACARRON
IVAN -
47879827Z
Date:
2022.02.28
13:12:37
+01'00'





Ajuntament
d'Abrera

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL
CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS PER A ESDEVENIMENTS
PÚBLICS (Exp. 1697/2020)**





ÍNDEX

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	4
Clàusula 1a.- Objecte.....	4
Clàusula 2a.- Naturalesa i règim jurídic.....	4
Clàusula 3a.- Necessitat i idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació.....	5
Clàusula 4a.- Termini del contracte.....	5
Clàusula 5a.- Pressupost base de licitació.....	6
Clàusula 6a.- Valor estimat del contracte.....	16
Clàusula 7a.- Disponibilitat pressupostària.....	17
Clàusula 8a.- Jurisdicció competent.....	19
CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.....	19
Clàusula 9a.- Procediment i forma d'adjudicació.....	19
Clàusula 10a.- Capacitat.....	20
Clàusula 11a.- Publicació de l'anunci de licitació.....	20
Clàusula 12a.- Forma i termini de presentació de les proposicions.....	20
Clàusula 13a.- Protecció de dades.....	24
Clàusula 14a.- Contingut de les proposicions.....	24
Clàusula 15a.- Notificació electrònica.....	25
Clàusula 16a.- Mesa de Contractació.....	25
Clàusula 17a.- Qualificació de la documentació inclosa al sobre digital A.....	26
Clàusula 18a.- Obertura d'ofertes econòmiques i proposta d'adjudicació.....	26
Clàusula 19a.- Solvència econòmica, financera, tècnica o professional.....	27
Clàusula 20a.- Criteris d'adjudicació.....	28
CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	31
Clàusula 21a.- Requeriment de documentació al licitador amb l'oferta més avantatjosa.....	31
Clàusula 22a.- Adjudicació.....	34
Clàusula 23a.- Perfeccionament del contracte.....	34
Clàusula 24a.- Formalització del contracte.....	34
Clàusula 25a.- Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració.....	35
CAPÍTOL IV. RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS... 35	
Clàusula 26a.- Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.....	35
Clàusula 27a.- Incidències del contracte.....	35
CAPÍTOL V. OBLIGACIONS SOCIALS, LABORALS I ECONÒMIQUES.....	36
Clàusula 28a.- Obligacions fiscals, laborals, socials i administratives.....	36
CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	36
Clàusula 29a.- Responsable del contracte.....	36
Clàusula 30a.- Inici del contracte.....	36
Clàusula 31a.- Execució i responsabilitat del contractista.....	37
Clàusula 32a.- Condicions especials d'execució.....	37
Clàusula 33a.- Subcontractació.....	37
Clàusula 34a.- Cessió del contracte.....	38





Clàusula 35a.- Assegurança de responsabilitat civil.	38
Clàusula 36a.- Pagament del preu.....	38
Clàusula 37a.- Revisió de preus.	39
Clàusula 38a.- Règim de penalitats.	39
 CAPÍTOL VII. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.	42
Clàusula 39a.- Modificació del contracte.....	42
Clàusula 40a.- Supòsits de modificació convencional.....	42
 CAPÍTOL VIII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.	42
Clàusula 41a.- Causes d'extinció.....	42
Clàusula 42a.- Compliment del contracte.....	43
Clàusula 43a.- Resolució del contracte.....	43
Clàusula 44a.- Efectes de la resolució.....	43
Clàusula 45a.- Termini de garantia.	44
Clàusula 46a.- Cancel·lació de garantia constituïda.....	44
Clàusula 47a.- Recursos administratius i judicials.....	44
Clàusula 48a.- Enumeració dels documents que integren el contracte.	44
 Annex núm. I. Declaració responsable.....	46
Annex núm. II. Proposició econòmica	47
Annex núm. III. Declaració en matèria de subcontractació voluntària	50





CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a.- Objecte.

L'objecte d'aquest plec de clàusules és la regulació del procediment per a l'adjudicació del contracte administratiu mixt de subministraments, en règim de lloguer, de material divers i de serveis tècnics especialitzats, necessaris per portar a terme les activitats i esdeveniments culturals, esportius, educatius, d'oci i de lleure, entre d'altres, que organitza l'Ajuntament d'Abrera.

El contracte es divideix en els lots següents:

- **Lot 1.** Subministrament en règim de lloguer de cabines sanitàries portàtils i serveis complementaris.
- **Lot 2.** Subministrament en règim de lloguer de grups electrògens mòbils o generadors elèctrics i serveis complementaris.
- **Lot 3.** Subministrament en règim de lloguer de mobiliari específic per a esdeveniments i serveis complementaris.
- **Lot 4.** Subministrament en règim de lloguer d'equips audiovisual i il·luminació i prestació de servei tècnic.
- **Lot 5.** Subministrament d'elements d'infraestructura elèctrics i prestació de servei especialitzat.
- **Lot 6.** Serveis de control d'accés, auxiliars de serveis, vigilància i coordinació.

Les característiques d'aquest contracte mixt de subministraments i serveis, així com les condicions en que ha de realitzar-se, venen determinades en el Plec de prescripcions tècniques.

En cas que existeixi contradicció entre el contingut del Plec de prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives, prevaldrà aquest darrer.

El contracte es prestarà amb estricta subjecció a les clàusules dels plecs i seguint les instruccions que en la seva interpretació doni el tècnic responsable del contracte a l'adjudicatari.

Nomenclatura del contracte:

- Lot 1 CPV: 44411800-2 Urinaris (cabina policlínica)
- Lot 2 CPV: 31100000-7 Motors, generadors i transformadors elèctrics
- Lot 3 CPV: 37416000-7 Equip per a activitats d'oci
- Lot 4 CPV: 32342410-9 Equip de so
- Lot 5 CPV: 71314100-3 Serveis d'electricitat
- Lot 6 CPV: 79714000-2 Serveis de vigilància.

Clàusula 2a.- Naturalesa i règim jurídic.

Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa com a contracte mixt de subministraments i serveis, d'acord amb el que estableix l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant LCSP).





Per a tot allò no regulat en aquest plec de clàusules administratives particulars, serà d'aplicació la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.
- b) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP)
- c) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- d) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril
- e) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 de octubre, de contractes del sector públic
- f) Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Clàusula 3a.- Necessitat i idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, consisteixen en disposar de tots els suports necessaris per produir totes les activitats i esdeveniments organitzats a la via pública.

L'Ajuntament d'Abrera no disposa dels mitjans humans i materials per a l'execució del present contracte atès que es requereix d'elements materials i recursos humans especialitzats per produir i executar totes les activitats, esdeveniments i espectacles programats.

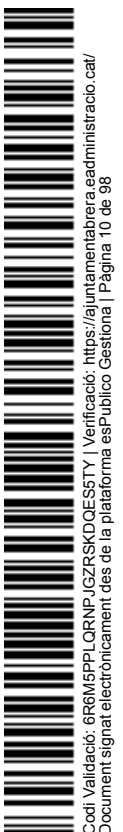
Per aquest motiu no es disposa dels mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes prestacions, raó per la qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Clàusula 4a.- Termini del contracte.

El termini d'execució del contracte serà de dos anys, comptats des de l'01/01/2022 o la data posterior en què es perfeccioni el contracte.

Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte, amb un preavís al contractista dos mesos abans de la seva finalització, sempre que la seva duració total inclosa la prorroga no excedeixi de quatre anys.

Si vençut el contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte.



Clàusula 5a.- Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació total, entès com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, és de 392.270,81 €, IVA inclòs, el qual es desglossa en un pressupost net de 324.190,75 € i un import d'IVA (21%) de 68.080,06 €.

El pressupost base de licitació tindrà consideració de pressupost màxim i limitatiu de cada lot del contracte.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a LCSP, el pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte es troba condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris, segons es troben establerts a la clàusula 19a.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost màxim i limitatiu en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Lot 1. Subministrament, en règim de lloguer, de cabines sanitàries portàtils i serveis complementaris.

El pressupost base màxim és de 36.954 €, amb un pressupost net de 30.540,49 € i un import d'IVA de 6.413,50 €.

El càlcul dels **costos**, desglossat per conceptes, és el següent:

	CONCEPTE	COST ANUAL (€)
Costos directes	Subministrament en règim de lloguer de cabines sanitàries estàndards, adaptades (PMR)	14.418,80
	Serveis complementaris de manteniment, neteja i desinfecció	13.600,00
	Total	28.018,80
Costos indirectes	Despeses generals de gestió	1.120,75
	Benefici industrial	1.400,94
	Total	2.521,69
Costos directes i indirectes		30.540,49
	IVA 21%	6.413,50
	COST TOTAL	36.954,00

Els costos assenyalats s'han estimat d'acord als preus de mercat i les necessitats estimades segons una previsió de programació anual d'activitats i esdeveniments que organitzarà l'Ajuntament d'Abrera, descrita al Plec de prescripcions tècniques (PPT).



Preus unitaris:

- A. **Preu unitari de cada cabina sanitària portàtil.** Incorpora a més del subministrament, els serveis de transport (lliurament i recollida), manteniment, buidatge, neteja i desinfecció, reposició de material d'higiene i retirada de residus. Proporcionalment, el 40% del preu unitari correspon al subministrament i el 60% als serveis esmentats. El temps mínim de lloguer correspon a un mes.

En funció de les unitats a servir en una mateixa comanda, en un únic transport i el tipus de cabina sanitària, s'ha establert la següent escala de preus unitaris:

Lloguer de cabina	Preu unitari/mes 1 unitat	Preu unitari/mes 2 unitats	Preu unitari/mes 2 a 4 unitats	Preu unitari/mes > 4 unitats
Cabina sanitària estàndard	140 €	125 €	105 €	80 €
Cabina sanitària adaptada a persones amb mobilitat reduïda	160 €	130 €	110 €	85 €

Si es supera el període d'un mes de lloguer d'una cabina sanitària, es contempla l'aplicació d'un preu unitari/dia: 3 € cabina sanitària estàndard i 3,5 € cabina sanitària adaptada.

- B. **Preu unitari per a cada servei complementari.** Aquest servei contempla: el manteniment, la neteja i desinfecció i el buidatge de la cabina sanitària portàtil, llogada més de dos dies:

Servei complementari	Preu unitari
Per a 1 unitat	45 €
Per a 2 o més unitats	27 €

Per a la determinació d'aquest preu s'ha consultat el cost hora d'un conductor/a netejador/a d'acord amb els costos salarials mínims segons Conveni col·lectiu del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya (2018-2019-2020-2021).

Les unitats estimades, anualment, són:

Cabina sanitària estàndard	47 unitats
Cabina sanitària adaptada a persones amb mobilitat reduïda	22 unitats
Servei complementari de manteniment, neteja i desinfecció i buidatge i reposició de material higiènic	187 serveis

Lot 2. Subministrament en règim de lloguer de grups electrògens mòbils o generadors elèctrics i serveis complementaris.

El pressupost base màxim és de 16.090,84 €, amb un pressupost net de 13.298,22 € i un import d'IVA de 2.792,63 €.



El càlcul dels **costos**, desglossat per conceptes, és el següent:

	CONCEPTE	COST ANUAL (€)
Costos directes	Subministrament en règim de lloguer de grups electrògens i combustible inclòs transport, muntatge i desmuntatge.	12.200,20
	Total	12.200,20
Costos indirectes	Despeses generals de gestió	488,01
	Benefici industrial 5%	610,01
	Total	1.098,02
Costos directes i indirectes		13.298,22
	IVA 21%	2.792,63
	COST TOTAL	16.090,84

Els costos assenyalats s'han estimat d'acord als preus de mercat i les necessitats estimades segons una previsió de programació anual d'activitats i esdeveniments que organitzarà l'Ajuntament d'Abrera, descrita al Plec de prescripcions tècniques.

Preus unitaris:

- a. Servei de lloguer de grups electrògens o generadors elèctrics portàtils:

Tipus aparell	Preu/dia (€)
Grup electrogen de 8 KVA insonoritzat, benzina o dièsel	36
Grup electrogen de 10 KVA insonoritzat, benzina o dièsel	36
Grup electrogen de 30 KVA insonoritzat, benzina o dièsel	36
Grup electrogen de 40 KVA insonoritzat, benzina o dièsel	40
Grup electrogen de 80 KVA insonoritzat, benzina o dièsel	48
Grup electrogen de 150 KVA trifàsic, insonoritzat, benzina o dièsel	80
Generador d'aire calent autònom dièsel amb cremador independent i xemeneia per sortida exterior de fums (L: 1m)	100
Quadre control digital amb interruptor d'encès i apagat	20
Termòstat amb cable 10 m	15

- b. Servei de transport (entrega i recollida), muntatge i desmuntatge, si s'escau:

Servei	Preu unitari servei €	Núm. serveis
Transport	20	22

- c. Preu litre de combustible dièsel: 1,511 €, consum de 1.000 l. (generador aire calent).

Lot 3. Subministrament en règim de lloguer de mobiliari específic per a esdeveniments i serveis complementaris.

El pressupost base màxim és de 115.097,77 €, amb un pressupost net de 95.122,12 € i un import d'IVA de 19.975,65 €.

El càlcul dels **costos**, desglossat per conceptes, és el següent:

	CONCEPTE	COST (€)
Costos directes	Subministrament en règim de lloguer de mobiliari (taules, cadires, tanques, carpes i escenaris) inclòs transport.	81.458,00
	Servei tècnic (muntatge, desmuntatge, certificació)	5.810,00
	Total	87.268,00
Costos indirectes	Despeses generals de gestió	3.490,72
	Benefici industrial 5%	4.363,40
	Total	7.854,12
Costos directes i indirectes		95.122,12
	IVA 21%	19.975,66
	COST TOTAL	115.097,78

Els costos assenyalats es fonamenten en els preus unitaris de mercat especificats a la taula inferior i les necessitats estimades segons la previsió d'activitats i esdeveniments anuals i de serveis complementaris especificats al Plec de prescripcions tècniques.

Preus unitaris:

Lloguer equip/hora (inclòs preu muntatge i desmuntatge)	
Mobiliari	Preu/dia (€)
Cadira plegable	0,79
Taula plegable	6,90
Tanca metàl·lica de seguretat estàndard	6,00
Tanca metàl·lica de seguretat tipus "zamorana" sense ràfia	7,50
Tanca metàl·lica de seguretat tipus "zamorana" amb ràfia	9,00
Carpa dimensions (3 x 3) m	90,00
Carpa dimensions (4 x 4) m	100,00
Carpa dimensions (20 x 25) x 4 m amb tarima i moqueta	288,00
Carpa tipus haima (5 x 5) m	125,00
Il·luminació carpa (22x25x4) m,	45,00
Escenari Layher superfície m ² . Lloguer de 1 a 4 dies, faldó inclòs	23,00
Escala per a cada escenari	125,00

En el cas, dels serveis complementaris, a més dels preus unitaris de mercat, s'ha

considerat el Conveni col·lectiu de treball del sector del comerç de Catalunya per a subsectors i empreses sense conveni (Codi núm. 79001495011999).

Serveis complementaris	Preu (€)
Servei de transport (entrega i recollida)/ muntatge i desmuntatge	180,00
Servei tècnic de certificació per escenari	225,00
Servei extraordinari de suport de muntatge i desmuntatge preu hora (mínim 4 hores)	19,00

Lot 4. Subministrament en règim de lloguer d'equips audiovisual i il·luminació i prestació de servei tècnic.

El pressupost base màxim és de 104.404,12 €, amb un pressupost net de 86.284,40 € i un import d'IVA de 18.119,72 €.

El càlcul dels **costos**, desglossat per conceptes, és el següent:

	CONCEPTE	COST ANUAL (€)
Costos directes	Subministrament en règim de lloguer d'equipament audiovisual i il·luminació, inclou transport.	68.628,00
	Servei tècnic de suport	10.532,00
	Total	79.160,00
Costos indirectes	Despeses generals de gestió	3.166,40
	Benefici industrial 5%	3.958,00
	Total	7.124,40
Costos directes i indirectes		86.284,40
	IVA 21%	18.119,72
	COST TOTAL	104.404,12

Els costos presentats es fonamenten en la tipologia d'esdeveniment o activitat planificada, el calendari anual d'activitats o esdeveniments culturals, d'oci i de lliure al municipi indicades al PPT i en preus de mercat pel lloguer de material audiovisual i d'il·luminació i del personal especialitzat del sector.

Preus unitaris del subministrament d'elements de so, imatge i il·luminació:

Material sonorització i il·luminació	Preu unitari màxim
Equip de so de 2.000 w. a P.A.1	380,00 €
Equip de so de 6.000 w. a P.A.1	750,00 €
Equip de so de 8.000 W. a P.A1.	800,00 €
Equip de so de 12.000 w. a P.A.1	1.100,00 €
Equip de So de 18.000 w. a P.A.1	1.600,00 €
Equip de So de 24.000 w. a P.A.1	2.100,00 €



Equip de So de 30.000 w. a P.A.1	2.500,00 €
Equip de So de 36.000 w. a P.A.1	3.000,00 €
Equip de Llums (1): 12.000 w. o 8 Par LED 2	200,00 €
Equip de Llums (2): 12 Par LED, 4 mòbils tipus elationfuzesfx, 2 enlluernadores (2 par36/650W) 2º LED	450,00 €
Equip de Llums (3): 12 Par LED, 8 mòbils tipus elationfuzesfx, 4 enlluernadores (2 par36/650W), 4 mòbils tipus Robepointe	750,00 €
Equip de Llums (4): 8 mòbils tipus chauvetrogue r2x, 12 mòbils elationfuzesfx, 4 enlluernadores (4 par36/650W), 6 mòbils tipus Robepointe	1.150,00 €
Equip de Llums (5): 8 mòbils tipus chauvetrogue r2x, 12 mòbils tipus elationfuzesfx, 4 enlluernadores (4par36/650W), 4 enlluernadores LED de 2unitats, 8 mòbils tipus robepointe	2.200,00 €
Focus tipus Par64	6,00 €
Barra de Par64 (6 unitats)	35,00 €
Cap mòbil tipus Elationfuzesfx o primeres marques amb qualitat similar	60,00 €
Projector mòbil tipus Martin MAC 2000 Profile o primeres marques amb qualitat similar	120,00 €
Projector mòbil tipus Martin MAC 2000 Wash o primeres marques amb qualitat similar	120,00 €
Focus tipus Par LED	12,00 €
PixelLine	20,00 €
Enlluernadora 4 PAR36/650W (2600W)	15,00 €
Enlluernadora LED 2x100	20,00 €
Flash 750W	15,00 €
Màquina de fum 2000W	30,00 €
Màquina de fum tipus partícules 1500W Hazer	40,00 €
Projector PC 1kW o LED equivalent tipus RJ Lutin 306LPB complet o primeres marques amb qualitat similar	18,00 €
Projector Retall 700w o LED equivalent tipus RJ sèrie 600 SX complet o primeres marques amb qualitat similar	18,00 €
Projector Fresnel 2kW o LED equivalent tipus RJ Lutin 329LF complet o primeres marques amb qualitat similar	24,00 €
Projector Retall 2kW o LED equivalent tipus RJ sèrie 700 SX2 complet o primeres marques amb qualitat similar	14,00 €
Panorama 1kW Asimètrics	10,00 €
Llum de faristol LED amb bateria	3,00 €
Pantalla projecció 2x2tripode	40,00 €
Pantalla 3x1,89 (retro o normal) 16:9	120,00 €
Pantalla 6x4 (retro o normal) 16:9	240,00 €
Pantalla de LEDs de 3,5x2 de 4.8 de pitch	1.200,00 €
Pantalla de LEDs de 4x2,5 de 4.8 de pitch	2.200,00 €
Projector 3000 lúmens	150,00 €
Projector 6500 lúmens	300,00 €
Projector 10000 lúmens	500,00 €
Reproductor DVD	40,00 €





Reproductor CD	30,00 €
Ordinador Portàtil	120,00 €
Pantalla LCD 32"	45,00 €
Pantalla LCD 55"	120,00 €
Pantalla LCD 65"	180,00 €
Pantalla LCD 75"	300,00€
Pantalla LCD 86"	650,00€
Suport peu pantalla TV 55"	25,00 €
Suport peu pantalla TV 65-86"	30,00 €
Taula-Mixer DJ Pioonier DJM-900 o superior	90,00 €
Plat Technics SL1200	60,00 €
Reproductor CD per DJ Pioonier CDJ2000 nexus	60,00 €
Taula de so digital tipus Midas M32R o primeres marques amb qualitat similar	120,00 €
Taula de so digital tipus Midas M32 o primeres marques amb qualitat similar	200,00 €
Taula de so digital tipus Yamaha M7CL o primeres marques amb qualitat similar	350,00 €
Taula de so digital tipus Yamaha PM5D RH o primeres marques amb qualitat similar	600,00 €
Taula de so digital tipus Yamaha CL5 o primeres marques amb qualitat similar	700,00 €
Monitoratge passiu tipus MARTIN LE100 o primeres marques amb qualitat similar	60,00 €
Monitoratge actiu (auto amplificat) tipus L-Acoustics 112P o primeres marques amb qualitat similar	60,00 €
Monitoratge IEM de sistema UHF tipus EW300 SEN- NHEISER o primeres marques amb qualitat similar	60,00 €
Peu de micròfon gran tipus König&Meyer o primeres marques amb qualitat similar	2,00 €
Peu de micròfon petit tipus König&Meyer o primeres marques amb qualitat similar	3,00 €
Micròfon tipus Shure SM57 o primeres marques amb qualitat similar	10,00 €
Micròfon tipus ShureSM58 o primeres marques amb qualitat similar	10,00 €
Micròfon tipus Shure SM81 o primeres marques amb qualitat similar	20,00 €
Micròfon tipus Shure SM98 o primeres marques amb qualitat similar	20,00 €
Micròfon tipus AKG C3000 o primeres marques amb qualitat similar	20,00 €
Micròfon tipus AKG D112 o primeres marques amb qualitat similar	15,00 €
Sistema UHF Sennheiser EW500 o primeres marques amb qualitat similar	60,00 €
Capsula diadema Sennheiser HSP4 o primeres marques amb qualitat similar	20,00 €
Micròfon de parlaments tipus AKG GN30E - E CK33 o primeres marques amb qualitat similar	20,00 €
Càmera de vídeo Sony PZW x70 4K	150,00 €
Torre Truss T110 FANTEK 30x30. 7m. 750 Kg. amb cabestrant	280,00 €
TrussfanteK quadrat ec-402 2 metres	18,00 €
TrussfanteK quadrat ec-401 1 metre	9,00 €
BSS AR-133 DI BOX ACTIVA	12,00 €





KIT BATERIA AKG	50,00 €
CANÓ CONFETI ELÈCTRIC 80cm	40,00€

Unitats estimades per conceptes segons la previsió de programació anual detallada al Plec de prescripcions tècniques:

Activitats: Previsió d'activitats de diferents formats	Hores personal tècnic (so i il·luminació)	Hores personal ajudant (so i il·luminació)	Desplaçaments
25	174	66	42

S'ha considerat per a l'estimació del preu hora ordinària de cada categoria de treballador/a la Resolució del 18 de gener de 2021, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del "Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona (Codi: 08002545011994)":

Concepte	Preu unitari €
Cost hora ordinària Oficial 1a (electricista)	25
Cost hora nocturna Oficial 1 (electricista)	30
Cost hora ajudant o peó	18
Cost desplaçament (radi 30 km de Barcelona)	20

Lot 5. Subministrament d'elements d'infraestructura elèctrics i prestació de servei especialitzat.

El pressupost màxim i limitatiu és de 41.133,85 €, amb un pressupost net de 33.994,92 € i un import d'IVA de 7.138,93 €.

El càlcul dels **costos**, desglossat per conceptes, és el següent:

	CONCEPTE	COST ANUAL (€)
Costos directes	Subministrament en règim de lloguer de material elèctric d'infraestructura inclou transport.	15.198,00
	Servei tècnic de suport	15.990,00
	Total	31.188,00
Costos indirectes	Despeses generals de gestió	1.247,52
	Benefici industrial 5%	1.559,40
	Total	2.806,92
Costos directes i indirectes		33.994,92
	IVA 21%	7.138,93
	COST TOTAL	41.133,85



Els costos estimats es fonamenten en preus de mercat i en les necessitats previstes per a cada activitat, indicades al PPT.

Preus unitaris:

1. Subministrament en lloguer de material elèctric:

Elements a llogar	Preu/dia (€)
Cable trifàsic amb CETAC (32 A o 63 A...)	14 €
Quadre elèctric monofàsic 32 A	32 €
Quadre elèctric trifàsic (32 A, 63 A, 125 A...)	42 €
Cable trifàsic amb CETAC 125 A 20 m	58 €
Extensions de cable monofàsic 230 V (de 10 a 100 m)	14 €
Extensions de cable trifàsic 400 V (de 10 a 100 m)	15 €
Connexions ràpides Powerlock 400 A (de 10 a 100 m)	14 €
Garlandes per metre lineal	5 €
Passarel·la per a cables	120 €
Allargador de cable, 230 V, 50 m	14 €
Allargador cable Shucko amb 2 endolls	5 €
Regleta alimentació allargador Shucko 6 preses	2 €
Certificat instal·lació elèctrica (CIE)	80 /unitat

2. Personal: oficial 1a electricista:

Preus de conformitat a les taules salarials de la Resolució del 18 de gener de 2021, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona (Codi: 08002545011994):

Serveis	Preu €	Hores estimades
Cost hora ordinària Oficial 1a (electricista)	25 €	180
Cost hora nocturna Oficial 1 (electricista)	30 €	4
Cost hora servei guàrdia diürna	40 €	30
Cost hora servei guàrdia nocturna	45 €	25
Cost desplaçament (radi 35 km de Barcelona)	20 €	

Respecte a les despeses indirectes, es consideren incloses les despeses de gestió relatives a la gestió dels recursos humans, la planificació, els serveis informàtics, les assegurances, etc., que representen, aproximadament, un 4% del cost de les despeses directes.

Lot 6. Servei de vigilància i serveis auxiliars per als actes o esdeveniments públics.

El pressupost màxim i limitatiu és de 78.590,23 €, amb un pressupost net de 64.950,60 € i un import d'IVA de 13.639,63 €.



El càlcul dels **costos**, desglossat per conceptes, és el següent:

	CONCEPTE	COST (€)
Costos directes	Serveis vigilància i serveis auxiliars.	59.046,00
	TOTAL	59.046,00
Costos indirectes	Despeses generals de gestió 4%	2.361,84
	Benefici empresa, 5%	3.542,76
	TOTAL	5.904,60
Costos directes i indirectes		64.950,60
	IVA 21%	13.639,63
Total costos		78.590,23

Preus unitaris:

Els preus unitaris per hora, de cadascuna de les categories de personal que es requereixen per a les prestacions dels serveis, s'ha fonamentat en preus de mercat i en els Convenis col·lectius següents:

- a. Resolució de 18 de novembre de 2020, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica el Conveni col·lectiu estatal de les empreses de seguretat per a l'any 2021:

Categoria	Salari brut mensual (€)
Vigilant de seguretat	1.203,30
Coordinador/a seguretat	1.411,40
Oficial de segona d'oficis	1.002,20

- b. Conveni col·lectiu estatal d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos, comprovació d'instal·lacions (Codi 99100265012021):

Categoria	Salari brut mensual (€)
Controlador/a accessos	950 €
Auxiliar de serveis	950 €

D'acord amb això, els preus unitaris per hora de cada categoria, tenint en compte els intervals horaris: dia (de 6 a 22 h) i nit (de 22 a 6 h), i la distinció entre dia laborable, festiu i cap de setmana, són:

Categoria	Preu hora dia €	Preu hora nit	Preu hora festiva, cap setmana dia	Preu hora festiva nit
Vigilant de seguretat	15,10	17,50	18,50	21,00
Coordinador/a de seguretat	17,10	18,50	19,50	22,00
Serveis auxiliars: control d'accés	13,50	15,00	17,50	19,50
Serveis auxiliars: auxiliar serveis	13,50	15,00	17,50	19,50

El nombre d'hores estimades per categoria, tipus de dia i interval horari, de

15



conformitat amb el que està assenyalat al PPT, són:

Categoria	núm. hores diürnes	núm. hores nocturnes	núm. hores festives diürnes	núm. hores festives nocturnes
Vigilant de seguretat	233	275	23	120
Coordinador/a de seguretat	23	8	----	----
Serveis auxiliars (controlador/a d'accés i/o auxiliar de serveis)	580	115	----	171

En referència a les despeses de desplaçament, es considera el preu del kilòmetre a 0,29 €.

Respecte a les despeses indirectes, es consideren incloses les despeses de gestió relatives a la gestió dels recursos humans, la planificació, els serveis informàtics, les assegurances, etc., que representen, aproximadament, un 7% del cost de les despeses directes.

No seran acceptades aquelles ofertes, amb IVA inclòs, que superin els preus unitaris màxims de cada lot.

Clàusula 6a.- Valor estimat del contracte.

Tenint en compte la naturalesa de les prestacions i les característiques del seu finançament el valor estimat del contracte és de 778.057,80 euros, el qual es desglossa en:

Concepte	Import €
Pressupost net lot 1	30.540,49
Modificacions 20%	6108,10
Pròrroga	36.648,59
Pressupost net lot 2	13.298,22
Modificacions 20%	2.659,64
Pròrroga	15.957,86
Pressupost net lot 3	95.122,12
Modificacions 20%	19024,42
Pròrroga	114146,54
Pressupost net lot 4	86.284,40
Modificacions 20%	17.256,88
Pròrroga	103541,28
Pressupost net lot 5	33994,92
Modificacions 20%	6.798,98
Pròrroga	40793,90
Pressupost net lot 6	64.950,60
Modificacions 20%	12.990,12
Pròrroga	77.940,72
VEC	778.057,80



Clàusula 7a.- Disponibilitat pressupostària.

Per a l'execució d'aquest contracte la despesa de 392.270,81 €, IVA inclòs, anirà a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries:

Lot	Any	Orgànica	Programa	Econòmica	Import €
1	2022	401	3300	20300	5.096,14
1	2022	401	3300	22699	1.218,55
1	2022	452	3340	20300	989,96
1	2022	452	3340	22699	2.183,43
1	2022	420	3340	20300	3.001,25
1	2022	420	3340	22699	2.690,83
1	2022	610	3110	20300	285,00
1	2022	600	1700	20300	1.313,00
1	2022	600	1700	22699	1.698,84
1	2023	401	3300	20300	5.096,14
1	2023	401	3300	22699	1.218,55
1	2023	452	3340	20300	989,96
1	2023	452	3340	22699	2.183,43
1	2023	420	3340	20300	3.001,25
1	2023	420	3340	22699	2.690,83
1	2023	610	3110	20300	285,00
1	2023	600	1700	20300	1.313,00
1	2023	600	1700	22699	1.698,84
2	2022	401	3300	20300	1.705,42
2	2022	452	3340	20300	5.100,00
2	2022	420	3340	20300	1.240,00
2	2023	401	3300	20300	1.705,42
2	2023	452	3340	20300	5.100,00
2	2023	420	3340	20300	1.240,00
3	2022	401	3380	20300	12.139,71
3	2022	401	3300	22699	1.500,00
3	2022	401	3300	20300	1.000,00
3	2022	452	3340	20300	8.810,01
3	2022	452	3340	22699	3.310,00
3	2022	420	3340	20300	20.347,99
3	2022	420	3340	22699	1.000,00
3	2022	410	3400	20300	3.650,68
3	2022	451	3200	20300	5.064,50
3	2022	600	1700	212699	363,00
3	2022	610	3110	20300	363,00
3	2023	401	3380	20300	12.139,71
3	2023	401	3300	22699	1.500,00





3	2023	401	3300	20300	1.000,00
3	2023	452	3340	20300	8.810,01
3	2023	452	3340	22699	3.310,00
3	2023	420	3340	20300	20.347,99
3	2023	420	3340	22699	1.000,00
3	2023	410	3400	20300	3.650,68
3	2023	451	3200	20300	5.064,50
3	2023	600	1700	212699	363,00
3	2023	610	3110	20300	363,00
4	2022	401	3380	20300	16.811,61
4	2022	401	3340	22699	3.927,68
4	2022	452	3340	20300	3.899,99
4	2022	452	3340	22699	3.219,40
4	2022	420	3340	20300	14.740,75
4	2022	420	3340	22699	5.058,75
4	2022	410	3400	20300	2.637,80
4	2022	410	3340	22699	780,06
4	2022	610	3110	20300	883,66
4	2022	610	3110	22699	242,36
4	2023	401	3380	20300	16.811,61
4	2023	401	3340	22699	3.927,68
4	2023	452	3340	20300	3.899,99
4	2023	452	3340	22699	3.219,40
4	2023	420	3340	20300	14.740,75
4	2023	420	3340	22699	5.058,75
4	2023	410	3400	20300	2.637,80
4	2023	410	3340	22699	780,06
4	2023	610	3110	20300	883,66
4	2023	610	3110	22699	242,36
5	2022	401	3380	20300	5.550,47
5	2022	401	3340	22699	3.191,45
5	2022	450	2310	22699	4.200,00
5	2022	452	3340	20300	3.500,00
5	2022	452	3340	22699	1.230,00
5	2022	420	3340	20300	800,00
5	2022	420	3340	22699	1.365,00
5	2022	410	3400	20300	500,00
5	2022	410	3340	22699	230,00
5	2023	401	3380	20300	5.550,47
5	2023	401	3340	22699	3.191,45
5	2023	450	2310	22699	4.200,00
5	2023	452	3340	20300	3.500,00
5	2023	452	3340	22699	1.230,00





5	2023	420	3340	20300	800,00
5	2023	420	3340	22699	1.365,00
5	2023	410	3400	20300	500,00
5	2023	410	3340	22699	230,00
6	2022	420	3340	22799	14.295,11
6	2022	452	3340	22701	17.000,00
6	2022	401	3380	22701	7.000,00
6	2022	410	3400	20300	1.000,00
6	2023	420	3340	22799	14.295,11
6	2023	452	3340	22701	17.000,00
6	2023	401	3380	22701	7.000,00
6	2023	410	3400	20300	1.000,00

A tal efecte, l'Ajuntament d'Abrera incorporarà, anualment, en el pressupost municipal el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions derivades de l'execució del contracte. D'acord amb allò establert en l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la contractació es realitzarà amb despeses de caràcter plurianual i es subordinarà al crèdit que per a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos.

D'acord amb l'establert a la disposició addicional 3a, apartat 2n, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es tramita anticipadament el present contracte, l'execució material del qual ha de començar en l'exercici pressupostari següent, sotmetent-se a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents atès que l'execució d'aquest contracte s'iniciarà l'exercici següent a la seva autorització.

Clàusula 8a.- Jurisdicció competent.

Aquest contracte té naturalesa administrativa i ambdues parts queden sotmeses expressament a la legislació de contractes del sector públic i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En contra d'ells, tindrà lloc el recurs de reposició i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

Clàusula 9a.- Procediment i forma d'adjudicació.

Aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert i tramitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.





No obstant això, tenint en compte que es licita per lots i que alguns tenen un valor estimat de contracte inferior a 80.000 €, s'exceptuen de la regulació harmonitzada els lots següents:

- **Lot 1.** Subministrament en règim de lloguer de cabines sanitàries portàtils i serveis complementaris.
- **Lot 2.** Subministrament en règim de lloguer de grups electrògens mòbils o generadors elèctrics i serveis complementaris.
- **Lot 5.** Subministrament d'elements d'infraestructura elèctrics i prestació de servei especialitzat.

Clàusula 10a.- Capacitat.

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, solvència tècnica i econòmica i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades en l'article 71 de la LCSP.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 65 de la LCSP.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera íntegra i incondicionada les clàusules d'aquest plec, el Plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Clàusula 11a.- Publicació de l'anunci de licitació.

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil de contractant a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya i al Diari Oficial de la Unió Europea.

Clàusula 12a.- Forma i termini de presentació de les proposicions.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de trenta dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a la Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobre electrònic, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent i clicant sobre de l'anunci de licitació:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&reqPhase=Cn&pagingPage=0&idCap=29583800

I explicat en què consisteix a l'adreça web següent:





<https://www.aoc.cat/knowledge-base/video-sobre-digital-2-0-presentacio-dofertes/>

Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web de sobre Digital dins de l'anunci de licitació publicat al Perfil de contractant, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de





no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des del Servei de Contractació es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de Contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

¹Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració** de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant **l'eina de sobre digital** a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://www.aoc.cat/es/knowledge-base/category/econtractacio-sobredigital/>

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.





En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valoraran, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació **podrà acordar l'exclusió** de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'adreça web següent:

<https://www.aoc.cat/es/knowledge-base/category/econtractacio-sobredigital/>

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: .pdf, .docx, .doc

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant, a la Seu electrònica de l'òrgan www.ajuntamentabrera.cat. El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 5 dies naturals abans de finalitzar el



termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran, com a màxim, fins a 3 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Clàusula 13a.- Protecció de dades.

La presentació de les sol·licituds de participació porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament d'Abrera, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament d'Abrera garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

En compliment del que estableix l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, es facilita als licitadors la informació següent en relació a les dades que subministren en el marc d'aquesta licitació:

	Informació bàsica sobre protecció de dades
Responsable	Ajuntament d'Abrera - Pl. Constitució, 1, CP 08630, Abrera, Tel. 937700325 - Email: informacio@ajuntamentabrera.cat
Finalitat	Gestió del procés de licitació
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics
Destinataris	No es preveu la cessió de dades a tercers llevat d'obligació legal
Drets	Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament, així com els altres drets que li corresponguin segons es detalla a la informació addicional
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada a la seu electrònica de l'Ajuntament: http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/privacy.1

Clàusula 14a.- Contingut de les proposicions.

El sobre digital A. Contindrà els arxius:

- a) Document europeu únic de contractació.

Les empreses licitadores han de presentar la Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC), establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016.

Les empreses licitadores podran accedir a la versió electrònica del DEUC, utilitzant el servei gratuït (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>), a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació, una vegada signat pel/s legal/s representant/s de l'empresa.



En el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts I, II, III, IV i VI del formulari.

En la declaració, les empreses indicaran la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Les empreses estrangeres hauran d'aportar, a més de la DEUC, una declaració expressa de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur jurisdiccional.

Per facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document Europeu Únic de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 d'abril de 2016).

En tot cas, per a la presentació de la DEUC s'observaran les regles establertes en l'article 140 de la LCSP

b) Declaració responsable.

La declaració responsable es trobarà subscripta d'acord amb el model que figura com a Annex 1.

El sobre digital B. Contindrà l'arxiu:

- Oferta econòmica, subscripta d'acord amb el model que figura com a Annex 2.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Clàusula 15a.- Notificació electrònica.

Els licitadors rebran un avís de notificació electrònica de tots els actes d'aquest procediment a l'adreça de correu electrònic comunicada.

La notificació la podran descarregar a la Seu electrònica de l'Ajuntament (<http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/info.1>), Bústia electrònica, acreditant-se amb certificat telemàtic.

Així mateix, hauran de presentar tota la documentació requerida a través de mitjans electrònics.

Clàusula 16a.- Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació estarà integrada pels membres següents:





Presidència:

- Titular: Ma. Teresa Novell Joya, Presidenta d'Àrea de Serveis Econòmics
- Suplent: Guadalupe Marcos Giménez, Presidenta d'Àrea de Serveis Generals

Vocals:

- Titular: César Romero García, secretari
- Suplent: Isabel Ma. de la Cerda Fernández, secretària accidental
- Titular: Cristina Fontova Camacho, interventora
- Suplent: Pere Anton Planas Aranda, interventor accidental
- Titular: Carmen Mendía Fernández, cap d'Unitat de Serveis a la Persona
- Suplent: Àngel Balmori Borrego, tècnic d'Administració General

Secretaria:

- Titular: Anna Parera Plaza, tècnica de Contractació
- Suplent: Olga Picazos Sepúlveda, Servei de Secretaria i Contractació.

Podrà formar part de la Mesa personal funcionari interí, únicament quan no existeixin funcionaris de carrera suficientment qualificats i així s'acrediti en l'expedient. La Mesa de contractació es considerarà vàlidament constituïda si ho està pel/per la president/a, el/la secretari/ària de la Mesa, el/la secretari/ària de l'Ajuntament i el/la interventor/a o persones que els substitueixin.

Clàusula 17a.- Qualificació de la documentació inclosa al sobre digital A.

Es demanarà als licitadors que accedeixin a l'eina Sobre Digital per introduir les seves paraules clau, 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

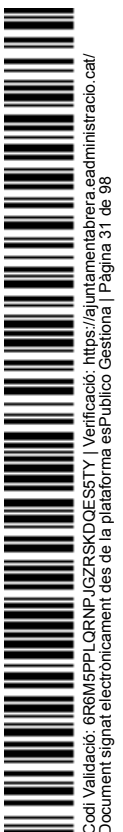
Aquest acte, que no serà públic, es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta mitjançant la publicació al Perfil de contractant.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als interessats a les empreses licitadores afectades, mitjançant el Perfil del contractant, perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci de licitació i configurades en l'eina Sobre Digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

El termini màxim d'obertura de les proposicions és de vint dies comptats des de la data de finalització del termini de presentació.

Clàusula 18a.- Obertura d'ofertes econòmiques i proposta d'adjudicació.





L'obertura del sobre digital B es celebrarà en acte no públic a l'eina Sobre Digital. La valoració del sobre B es publicarà al Perfil de contractant.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- a) Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta.
- b) No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- c) Excedeixin dels preus unitaris màxims establerts per al contracte.
- d) Variïn substancialment el model de proposició establert.

Abans de formular la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació podrà demanar els informes tècnics que consideri necessaris i que guardin relació amb l'objecte del contracte.

L'informe de proposta d'adjudicació haurà de:

- 1) Classificar per ordre decreixent el resultat.
- 2) Motivar l'oferta més avantatjosa.
- 3) Raonar la proposta de l'adjudicatari indicant:
 - a) Característiques proposades
 - b) Avantatges que ofereix
 - c) Diferències amb els altres licitadors.
- 4) Relacionar els motius d'exclusió dels altres licitadors.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la Mesa, prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, formularà la proposta de resolució a favor del licitador que hagués presentat l'oferta més avantatjosa per a l'Ajuntament, per aplicació dels criteris d'adjudicació indicats a la clàusula següent, o bé proposarà que el procediment sigui declarat desert, cas aquest en què s'han de motivar les raons en les quals es fonamenta aquella proposta.

Clàusula 19a.- Solvència econòmica, financera, tècnica o professional.

Els licitadors hauran d'acreditar la **solvència econòmica i financera** per algun dels mitjans següents:

- Volum anual de negocis en l'àmbit del contracte referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució i inici d'activitats del empresari i de presentació de les ofertes, per import igual o superior al pressupost base de licitació del lot al que es presenti l'oferta.
- Patrimoni net, al tancament de l'últim exercici econòmic pel que es trobi vençuda l'obligació de comptes anuals, per import igual o superior al pressupost base de licitació del lot al que es presenti l'oferta.
- La disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, per un import no inferior per import igual o superior al pressupost base de licitació del lot al que es presenti l'oferta, així com aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.





Els licitadors hauran d'acreditar la **solvència tècnica i professional** a través d'un dels següents mitjans:

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de naturalesa similar als que constitueixen l'objecte del contracte, dels tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, que executaran el contracte, indicant els encarregats del control de qualitat.

En el cas que el licitador sigui una empresa de nova creació, entenent per tal a l'empresa amb una antiguitat inferior a 5 anys, no li serà aplicable el mitjà de l'article 90.1.a de la LCSP, i la seva solvència tècnica s'acreditarà pel següent mitjà:

- Nombre de treballadors contractats de manera estable que executaran el contracte.

La solvència econòmica i financera i tècnica o professional també es podrà acreditar per mitjà del Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o del *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público* (ROLECE).

Clàusula 20a.- Criteris d'adjudicació.

Les proposicions seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 146 de la LCSP. La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

Criteris comuns a tots els lots:

1.- Oferta econòmica, fins a 60 punts. S'atorgarà la puntuació màxima de 45 punts al major percentatge de baixa sobre els preus unitaris, essent la resta de les ofertes valorades de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula matemàtica:

$$\frac{\text{Oferta més baixa de les considerades}}{\text{Oferta del licitador}} \times 60 = \text{Puntuació resultant}$$

Oferta del licitador

2.- Proximitat al municipi d'Abrera, fins a 10 punts. Es valorarà la distància del





licitador respecte al municipi, entenent tant la seu central, de caire administratiu, com el centre operatiu i de distribució:

- a. Distància inferior o igual a 15 Km10 punts
- b. Distància compresa de 15,1 Km a 25 Km ...6 punts
- c. Distància compresa de 25,1 Km a 35 Km ...4 punts
- d. Distància superior a 35 Km1 punt.

3.- Certificació del sistema de gestió de la qualitat i/o mediambiental i/o bones pràctiques, emès per una entitat certificadora acreditada, fins a 10 punts:

- a. Disposició de tres o més certificats10 punts
- b. Disposició de 2 certificats7 punts
- c. Disposició d' 1 certificat5 punts

4.- Reducció del termini de resolució d'incidències des de la seva recepció per l'Ajuntament, període de temps màxim establert 4 hores, fins a 10 punts:

- a. Reducció de 3 hores10 punts
- b. Reducció de 2 hores7 punts
- c. Reducció d' 1 hora5 punts

5.- Reducció del termini de subministrament o servei des de la petició per l'Ajuntament (termini màxim establert 48 h.), fins a 5 punts:

- a. Reducció de 32 hores5 punts
- b. Reducció de 24 hores3 punts
- c. Reducció de 12 hores1 punt.

Criteris específics:

Lot 1. Subministrament, en règim de lloguer, de cabines sanitàries portàtils i serveis complementaris.

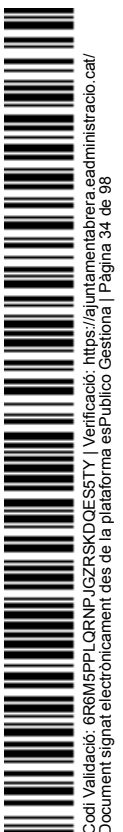
6.- Augment del nombre de serveis complementaris de manteniment, neteja, desinfecció, buidatge i reposició de material higiènic (determinat en un mínim de 100 serveis):

- a. Ampliació de 15 hores5 punts
- b. Ampliació de 10 hores3 punts
- c. Ampliació de 5 hores1 punt.

Lot 2. Subministrament, en règim de lloguer, de grups electrògens mòbils o generadors elèctrics i serveis complementaris.

7.- Disposició d'un número addicional de generadors elèctrics mòbils de baixa potència (entre 30-40 kva) durant 24 h per a esdeveniments excepcionals:

- a. Disposició de 2 generadors mòbils extres 5 punts
- b. Disposició d'1 generador mòbil extra 2 punts





Lot 3. Subministrament, en règim de lloguer, de mobiliari específic per a esdeveniments i serveis complementaris.

8.- Millora en les hores destinades als serveis de muntatge i desmuntatge de tipus extraordinari (per exemple: esdeveniments de Festa Major o Nadal o similars):

- a. Ampliació de 40 hores5 punts
- b. Ampliació de 20 hores3 punts
- c. Ampliació de 10 hores.....1 punt.

Lot 4. Subministrament, en règim de lloguer, d'equips audiovisual i il·luminació i prestació de servei tècnic.

9.- Ampliació del número d'hores del servei tècnic en resposta a necessitats extraordinàries (per exemple: esdeveniments de Festa Major o Nadal o similars):

- a. Ampliació de 40 hores5 punts
- b. Ampliació de 20 hores3 punts
- c. Ampliació de 10 hores.....1 punt.

Lot 5. Subministrament d'elements d'infraestructura elèctrics i prestació de servei especialitzat.

10.- Ampliació del número d'hores del servei tècnic en resposta a necessitats extraordinàries (per exemple: esdeveniments de Festa Major o Nadal o similars):

- a. Ampliació de 20 hores5 punts
- b. Ampliació de 15 hores3 punts
- c. Ampliació de 10 hores.....1 punt.

Lot 6. Servei de vigilància i serveis auxiliars per als actes o esdeveniments públics.

11.- Ampliació del número d'hores del servei de vigilància i/o servei auxiliars amb caràcter extraordinari:

- a. Ampliació de 40 hores5 punts
- b. Ampliació de 20 hores3 punts
- c. Ampliació de 10 hores.....1 punt.

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels criteris indicats en aquesta clàusula. La puntuació s'arrodonirà a dos decimals.

Si existeix un empat, l'adjudicació es realitzarà de manera preferent a favor del licitador que hagi obtingut una major puntuació en el criteri 2. Si persisteix l'empat es comparà, successivament, la puntuació dels criteris d'acord amb l'ordre següent: criteri 5, criteri 3, criteri 4, criteri 6, criteri 1, criteris específics.

Si persisteix l'empat, l'adjudicació es realitzarà de manera preferent a favor del licitador que en el moment d'acreditar la seva personalitat hagi justificat tenir en la seva plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2 per 100. En el cas que diversos





licitadors justifiquin trobar-se en aquesta situació, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge superior.

Finalment, en cas que se segueixi produint un empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi la Mesa de Contractació. Aquest sorteig serà públic.

En la valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran tots els criteris i es contrastaran amb l'oferta a avaluar i la resta d'ofertes presentades. Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 5, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclouran les dues ofertes més cares i/o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

En relació a les ofertes anormalment baixes s'estarà a allò establert a l'article 149 de la LCSP.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 21a.- Requeriment de documentació al licitador amb l'oferta més avantatjosa.

La Mesa de Contractació requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la notificació, presenti:

- a) Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador: Fotocòpia del document nacional d'identitat, degudament compulsada, per acreditar la personalitat del licitador o persona que el representi legalment.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguessin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.





Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han d'incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- b) Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que, en el seu cas, el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

Les escriptures d'apoderament i constitució hauran de ser compulsades. Per efectuar la compulsa caldrà presentar una còpia autèntica o certificada i fotocòpia de l'Escriptura Pública de Poder i de l'Escriptura Pública de Constitució de la Societat, així com la resta d'escriptures que es considerin necessàries per acreditar la capacitat jurídica i la representació del licitador.

En el present contracte no s'exigeix classificació, sense perjudici de l'acreditació per part dels empresaris de la precisa solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

- c) Si escau, declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies reflectides en el certificat d'un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades, d'àmbit nacional o autonòmic o, en el seu cas, en un certificat comunitari de classificació, no han experimentat cap variació. En el supòsit que no siguin aportat pel mateix licitador, la incorporació d'aquest certificat al procediment es farà d'ofici per l'òrgan encarregat de l'examen de les proposicions, el qual sol·licitarà directament al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o al *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público* (ROLECE), la seva expedició per mitjans electrònics.





De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP, no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

- d) Acreditació de la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional de l'empresa/ari.
- e) Treballadors discapacitats en plantilla. Si escau, segons estableix l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social; justificació de tenir en plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al dos per cent (2%) del nombre total de treballadors en el cas d'empreses de 50 o més treballadors.
- f) Especialitats en relació a les unions temporals d'empreses:
 - 1) Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb acompliment, si escau, del que disposa el plec.
 - 2) Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatari.
 - 3) Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.
 - 4) Podran constituir la garantia provisional, si resulta exigible, una o vàries de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es hauran de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la UTE.





- g) Confidencialitat: Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència són, a parer de les empreses licitadores, confidencials i respecte de la documentació tècnica del sobre B. No tindran, en cap cas, caràcter de confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.
- h) Constitueixi la garantia definitiva per un import equivalent al 5% del pressupost base de licitació, exclòs l'Impost sobre el valor afegit.

L'Ajuntament d'Abrera sol·licitarà les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social a l'Agència Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social, respectivament i altres administracions.

Aquests certificats s'hauran d'obtenir cada vegada que el contractista sol·liciti la pròrroga del contracte.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En tot cas, el requeriment de documentació s'haurà d'efectuar en el termini màxim d'un mes, comptat des de l'obertura de les ofertes.

Clàusula 22a.- Adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dintre dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida, segons la clàusula anterior, de forma motivada i fixant i concretant els termes de la mateixa.

La notificació de l'adjudicació motivada, juntament amb l'informe que va servir de base per adjudicar si existís, s'efectuarà a tots els licitadors simultàniament a l'adreça que haguessin designat en presentar les seves proposicions.

En la notificació s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la formalització.

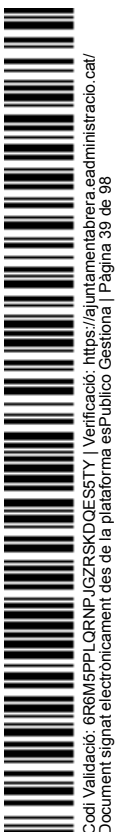
L'adjudicació es publicarà al Perfil de contractant (article 63 de la LCSP).

Clàusula 23a.- Perfeccionament del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'adjudicatari i l'Ajuntament resten obligats al seu compliment, i els són d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu compliment.

Clàusula 24a.- Formalització del contracte.

El contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.





Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat el recurs especial en matèria de contractació previst a l'article 44 LCSP, que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà mitjançant l'atorgament de document administratiu, de la qual cosa en donarà fe la Secretaria de la corporació, o bé, per mitjà d'escriptura pública, si així ho demana l'adjudicatari; en aquest cas les despeses que generi la formalització aniran pel seu compte.

La formalització es publicarà al Perfil de contractant i al Diari Oficial de la Unió Europea.

Clàusula 25a.- Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració.

En el cas en què l'òrgan de contractació desisteixi o renunciï a celebrar el contracte ho notificarà als candidats o licitadors podent-se acordar abans de la formalització havent de compensar als candidats o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut, en la forma prevista en l'anunci o en el plec, o d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració, si escau.

CAPÍTOL IV. RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS

Clàusula 26a.- Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.

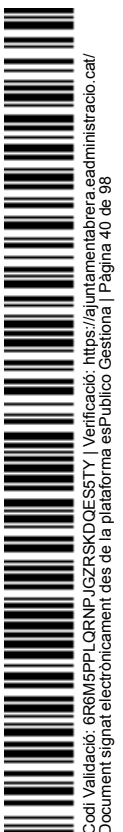
El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 27a.- Incidències del contracte.

Amb caràcter general l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

L'exercici d'alguna prerrogativa es tramitarà mitjançant expedient contradictori, que comprendrà, preceptivament, les actuacions següents:

- a) Proposta de l'Administració o petició del contractista.
- b) Informe del departament competent i audiència al contractista, a evacuar en tots dos casos en un termini de deu dies hàbils.
- c) Informe, si escau, de la Secretaria i de la Intervenció, a evacuar en el mateix termini anterior.





- d) Resolució motivada de l'òrgan que hagi atorgat el contracte i posterior notificació a l'adjudicatari.

Tret que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la tramitació de les incidències no determinarà la paralització del contracte.

No obstant això, serà preceptiu el dictamen de l'òrgan consultiu, equivalent al Consell d'Estat, de la Comunitat Autònoma en els casos de:

- a) Interpretació, nul·litat i resolució, quan es formuli oposició per part del contractista.
- b) Modificacions del contracte, quan no estiguessin previstes en el plec de clàusules administratives particulars i la seva quantia, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs, i el seu preu sigui igual o inferior a 6.000.000 euros.
- c) Reclamacions dirigides a l'Administració amb fonament en la responsabilitat contractual en què aquesta pogués haver incorregut, en els casos en què les indemnitzacions reclamades siguin de quantia igual o superior a 50.000 euros.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

CAPÍTOL V. OBLIGACIONS SOCIALS, LABORALS I ECONÒMIQUES.

Clàusula 28a.- Obligacions fiscals, laborals, socials i administratives.

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral (complint les condicions salarials de conformitat amb els Convenis col·lectius sectorials aplicables), de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, integració social de les persones amb discapacitat, igualtat efectiva de dones i homes, de protecció de dades de caràcter personal i en matèria mediambiental.

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 29a.- Responsable del contracte.

Correspondrà al responsable del contracte la supervisió de la seva execució i l'adopció de les decisions, dictant les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

El responsable del contracte serà la coordinadora de l'Àrea d'Acció Social i Família, Cultural i de Lleure.

Clàusula 30a.- Inici del contracte.



El contractista iniciarà l'execució del contracte el dia que a aquest efecte s'indiqui en el contracte.

Clàusula 31a.- Execució i responsabilitat del contractista.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules i en els plecs, d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis i subministraments realitzats, així com, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Clàusula 32a.- Condicions especials d'execució.

Les obligacions del contractista de caràcter especial d'execució seran les següents:

La zona de subministraments i/o serveis haurà de romandre neta després de la instal·lació i els materials sobrants s'hauran de dipositar als contenidors de reciclatge.

L'adjudicatari podrà incórrer en una infracció molt greu per l'incompliment de les anteriors condicions especials d'execució.

Clàusula 33a.- Subcontractació.

En cas que l'adjudicatari vulgui subcontractar parcialment l'execució del contracte haurà de complir obligatòriament amb el que preveu l'article 215 de la LCSP, en especial, notificant prèviament a l'Ajuntament qualsevol subcontractació amb indicació de la part de prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contracte i representant o representants legals del subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la, en referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar.

La comunicació prèvia dels treballs que es pretenguin executar per empreses subcontractades es realitzarà per escrit amb una antelació mínima de 20 dies a la data en què els treballs a executar pel subcontractista hagin de començar.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, amb subjecció estricta als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte.

Els subcontractistes no tindran en cap cas acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el que l'Ajuntament estableixi per al pagament del contracte principal.



Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 34a.- Cessió del contracte.

Es troba autoritzada la modificació subjectiva del contracte sempre que es compleixin els següent requisits:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 del pressupost base de licitació.

No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que el cessionari no sigui un professional o empresa prestador de serveis de desinfecció de legionel·losi per l'Ajuntament d'Abrera.

e) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

Clàusula 35a.- Assegurança de responsabilitat civil.

El contractista assumeix la plena responsabilitat civil fins i tot davant de tercers, que es derivi del compliment o incompliment contractual i a l'efecte s'obliga a tenir contractada l'assegurança corresponent, segons el plec de prescripcions tècniques, i de conformitat amb la normativa aplicable.

Clàusula 36a.- Pagament del preu.

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o subministraments, efectivament realitzats i formalment conformats o rebuts per l'Administració conforme a les condicions establertes en el contracte.

El pagament es realitzarà en un termini màxim de seixanta dies i prèvia realització dels serveis o subministraments, mitjançant presentació de la factura per l'E-Fact a la Seu





electrònica municipal, una vegada conformada pel departament municipal corresponent en un termini de trenta dies des de la seva presentació.

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dintre dels trenta dies següents a la data de conformitat amb allò que disposa el contracte, que s'efectuarà sense perjudici del termini especial establert en l'article 210.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, i, si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Clàusula 37a.- Revisió de preus.

No hi haurà revisió de preus.

Clàusula 38a.- Règim de penalitats.

El règim de penalitats es regularà pel que disposa l'article 192 i següents de la LCSP.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

A) Infraccions contractuals:

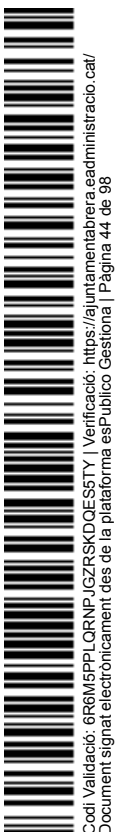
Constitueixen infraccions contractuals del contractista les següents:

Infraccions lleus. Es consideren infraccions lleus les que es relacionen a continuació:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció greu o molt greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic.
- No disposar el personal adscrit a l'execució del contracte de la titulació i/o formació exigida al servei per la normativa sectorial aplicable.
- Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Infraccions greus. Es consideren infraccions greus les que es relacionen a continuació:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs, en les ofertes del contractista o en la memòria, o insuficients o inadequats per prestar els serveis, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.





- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La suspensió temporal no autoritzada de la prestació dels subministraments i serveis.
- No disposar el personal adscrit a l'execució del contracte de la titulació i/o formació exigida al servei per la normativa sectorial aplicable.
- No disposar del personal mínim adscrit al servei o requerit en el plec tècnic durant més de 2 hores, ja sigui de forma continuada o acumulada.
- No prestar més d'1 hores de serveis, tot i trobar-se obligat de conformitat amb l'establert als plecs.
- Endarrerir-se en els horaris establerts per a l'execució del servei durant 1 hora en 3 ocasions o més.
- La reincidència en la comissió de dos o més infraccions lleus durant tota la vigència del contracte.

Infraccions molt greus. Es consideren infraccions molt greus les que es relacionen a continuació:

- No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs, en l'oferta del contractista o en la memòria, o insuficients o inadequats per prestar els subministraments i serveis, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en els plecs.
- No disposar el personal adscrit a l'execució del contracte de la titulació i/o formació exigida al servei per la normativa sectorial aplicable.
- No disposar del personal mínim adscrit al servei o requerit en el plec tècnic.





- No disposar de la maquinària mínima adscrita al servei o requerida en el plec tècnic durant més de 3 hores, ja sigui de forma continuada o acumulada.
- No donar compliment a les millores o els compromisos oferts a la licitació.
- No prestar més de 2 hores de serveis tot i trobar-se obligat de conformitat amb l'establert als plecs.
- Endarrerir-se en els horaris establerts per a l'execució dels subministraments i serveis durant 2 hores, en 3 ocasions o més.
- La reincidència en la comissió de dos o més infraccions greus durant tota la vigència del contracte.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reincidència la comissió, dins del termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució ferma en via administrativa.

B) Penalitats contractuals:

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat, la continuïtat o persistència de la conducta infractora, la naturalesa dels perjudicis causats i la reincidència:

- Infraccions molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu d'adjudicació del contracte o instar directament la resolució del contracte per culpa imputable al contractista, si s'aprecia que la sanció no serà suficient per compel·lir a aquest a esmenar la deficiència que la motiva.
- Infraccions greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu d'adjudicació del contracte.
- Infraccions lleus: multa de fins a un 1 per 100 del preu d'adjudicació del contracte.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar tant a l'Ajuntament, com a tercers, pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels subministraments i/o serveis finalment no prestats o lliurats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació que hagi efectuat l'adjudicació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

C) Abonament de les sancions:

Les penalitats imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament hagi d'abonar al contractista. Si no restessin quantitats pendents de pagaments, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i, si aquesta no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.

D) Mesura cautelar:

Quan el contractista o el personal que tingui al seu càrrec incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa de l'execució del contracte, l'administració li podrà exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir l'ordre i el ritme adequats en l'execució del que s'ha pactat.





Amb independència dels danys i perjudicis que pot reclamar l'Ajuntament per motiu de l'incompliment d'obligacions, com a mesura cautelar, l'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament dels documents de cobrament, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte.

CAPÍTOL VII. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 39a.- Modificació del contracte.

El contracte només podrà modificar-se quan així es reguli en els plecs, en l'anunci de licitació o en els supòsits de l'article 205 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 191 de la LCSP, en l'expedient de modificació se seguirà el següent procediment:

- a) Haurà de donar-se audiència al contractista.
- b) S'haurà de sol·licitar dictamen a la Comissió Jurídica Assessora en els supòsits establerts en l'article 191.3 de la LCSP.
- c) L'acord que s'adopti per l'òrgan de contractació posarà fi a la via administrativa i serà immediatament executiu.

Clàusula 40a.- Supòsits de modificació convencional.

El contracte es podrà modificar fins a un 20% del pressupost màxim IVA exclòs de cada lot, en el supòsit següent:

- Necessitat d'ampliació de les activitats, espectacles i esdeveniments a l'exterior, per supressió de les restriccions d'aforaments.

El procediment per dur a terme les modificacions convencionals serà el següent:

- 1) S'iniciarà d'ofici pel responsable del contracte o a sol·licitud del contractista via telemàtica.
- 2) L'audiència s'efectuarà mitjançant notificació electrònica i el contractista en el termini de 3 dies haurà de donar el seu consentiment via electrònica.
- 3) L'acord que s'adopti per l'òrgan de contractació, en un termini màxim de 5 dies comptat des de la finalització del període d'audiència o una vegada donat el consentiment el contractista, posarà fi a la via administrativa i serà immediatament executiu.
- 4) Publicació en el Perfil de contractant de la modificació en un termini màxim de 5 dies des de la seva aprovació.
- 5) Ampliació de la garantia.
- 6) Formalització.

CAPÍTOL VIII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 41a.- Causes d'extinció.





L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

Clàusula 42a.- Compliment del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista la subsanació dels mateixos.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat alguna de les objeccions o la denúncia que es refereixen els apartats anteriors, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

Clàusula 43a.- Resolució del contracte.

Són causes de resolució del contracte, a més de les assenyalades en l'article 211 de la LCSP, les següents:

- a) Quan, posteriorment a la formalització del contracte, el contractista incorri en alguna de les prohibicions per contractar.
- b) Quan el contractista, o empreses filials o empreses vinculades, realitzi operacions financeres en paradisos fiscals, que tinguin aquesta naturalesa segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o forà d'ells i que hagin estat declarades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- c) També és causa de resolució l'incompliment de les condicions especials d'execució, qualificades com a obligacions essencials.
- d) L'incompliment de qualsevol obligació contractual referida a les penalitats per incompliment.
- e) Altres que suposin un greu perjudici per a l'Ajuntament i/o tercers.
- f) La utilització de dades contravenint la clàusula d'aquest plec sobre confidencialitat o la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

Clàusula 44a.- Efectes de la resolució.

La resolució del contracte donarà dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels serveis o subministraments que efectivament hagués prestat o lliurat conforme al contracte i que haguessin estat rebuts de conformitat per l'Administració.





Sens perjudici de l'establert al paràgraf anterior, la resolució acordada per l'Administració en base a les causes de la clàusula anterior no donarà dret al contractista a percebre cap indemnització.

Clàusula 45a.- Termini de garantia.

El termini de garantia finalitzarà amb l'extinció de la vigència del contracte per finalització de la seva durada.

El responsable del contracte estendrà Acta de recepció i conformitat dels serveis o subministraments prestats o rebuts.

Clàusula 46a.- Cancel·lació de garantia constituïda.

Un cop finalitzat el termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte d'acord amb el que preveu el plec, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes, de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 47a.- Recursos administratius i judicials.

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils, comptats a partir del dia següent al de la seva publicació al perfil de contractant.

Així mateix, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant.

Clàusula 48a.- Enumeració dels documents que integren el contracte.

Tindran caràcter contractual els documents següents:

- a) Plec de clàusules administratives particulars
- b) Plec de prescripcions tècniques particulars
- c) Adjudicació, certificada per la Secretaria de l'Ajuntament, incloent l'oferta.
- d) Contracte.

Abrera, a data de la signatura electrònica.

El Servei de Secretaria i Contractació,





Ajuntament
d'Abrera





Annex núm. I. Declaració responsable

En/Na....., amb
DNI núm., actuant en nom propi/en
representació de l'entitat
....., amb CIF núm.
....., faig constar:

1) Que autoritza a l'Ajuntament d'Abrera i presta el seu consentiment per sol·licitar les dades relatives a identitat, per acreditar la personalitat del licitador o persona que el representi legalment i relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social amb l'Agència Tributària i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, respectivament, i amb d'altres administracions.

2) Que designa com a adreça de correu electrònic a efectes de notificacions la següent:.....

3) Que el licitador, empreses filials o empreses vinculades, no realitzen operacions financeres en aquells paradisos fiscals, que tinguin aquesta naturalesa segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o forà d'ells i que hagin estat declarades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

(Lloc, data i signatura del licitador)





Annex núm. II. Proposició econòmica

En/Na....., amb
DNI núm. actuant en nom propi/en representació de la
societat....., amb
CIF núm., assabentat/da de les condicions exigides
per optar a la contractació mixta relativa a subministraments i serveis per a
esdeveniments públics, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de
clàusules administratives particulars i a les prescripcions tècniques, que accepta
íntegrament.

El licitador proposa la següent oferta:

1.- Preu pel lot (indicar el núm. de lot)

Percentatge de baixa sobre els preus unitaris màxims del lot (Clàusula 5a)	%
---	---

Millores comuns a tots els lots: (indicar el que s'oferta)

2.- Proximitat al municipi d'Abrera:

- a. Distància inferior o igual a 15 Km
- b. Distància compresa de 15,1 Km a 25 Km ...
- c. Distància compresa de 25,1 Km a 35 Km ...
- d. Distància superior a 35 Km

3.- Certificació del sistema de gestió de la qualitat mediambiental i/o de bones pràctiques, emès per una entitat certificadora acreditada:

- a. Disposició de tres o més certificats
- b. Disposició de 2 certificats
- c. Disposició d' 1 certificat

4.- Reducció del termini de resolució d'incidències des de la seva recepció per l'Ajuntament (període de temps màxim establert 4 h.):

- a. Reducció de 3 hores
- b. Reducció de 2 hores
- c. Reducció d' 1 hora

5.- Reducció del termini de subministrament o servei des de la petició per l'Ajuntament (termini màxim establert 48 h.):

- a. Reducció de 32 hores
- b. Reducció de 24 hores
- c. Reducció de 12 hores





Milliores específiques per a cada lot: *(indicar el que s'oferta)*

Lot 1. Subministrament en règim de lloguer de cabines sanitàries portàtils i serveis complementaris.

6.- Augment del número de serveis complementaris de manteniment, neteja, desinfecció, buidatge i reposició de material higiènic:

- a. Ampliació de 20 serveis
- b. Ampliació de 15 serveis
- c. Ampliació de 5 serveis

Lot 2. Subministrament en règim de lloguer de grups electrògens mòbils o generadors elèctrics i serveis complementaris.

7.- Disposició d'un número addicional de generadors elèctrics mòbils de baixa potència (entre 30-40 kva) durant 24 h per a esdeveniments excepcionals:

- a. Disposició de 2 generadors mòbils extres
- b. Disposició d' 1 generador mòbils extres

Lot 3. Subministrament en règim de lloguer de mobiliari específic per a esdeveniments i serveis complementaris.

8.- Millora en les hores destinades als serveis de muntatge i desmuntatge de tipus extraordinari (per exemple: esdeveniments de Festa Major o Nadal o similars):

- a. Ampliació de 40 hores
- b. Ampliació de 20 hores
- c. Ampliació de 10 hores.....

Lot 4. Subministrament en règim de lloguer d'equips audiovisual i il·luminació i prestació de servei tècnic.

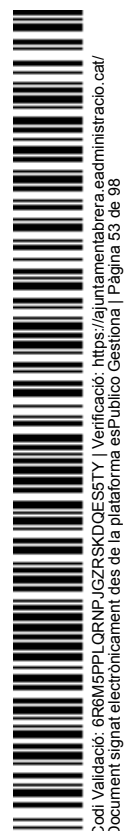
9.- Ampliació del número d'hores del servei tècnic en resposta a necessitats extraordinàries (per exemple: esdeveniments de Festa Major o Nadal o similars):

- a. Ampliació de 40 hores
- b. Ampliació de 20 hores
- c. Ampliació de 10 hores.....

Lot 5. Subministrament d'elements d'infraestructura elèctrics i prestació de servei especialitzat.

10.- Ampliació del número d'hores del servei tècnic en resposta a necessitats extraordinàries (per exemple: esdeveniments de Festa Major o Nadal o similars):

- a. Ampliació de 20 hores
- b. Ampliació de 15 hores
- c. Ampliació de 10 hores.....





Lot 6. Servei de vigilància i serveis auxiliars per als actes o esdeveniments públics.

11.- Ampliació del número d'hores del servei de vigilància i/o servei auxiliars amb caràcter extraordinari:

- a. Ampliació de 40 hores
- b. Ampliació de 20 hores
- c. Ampliació de 10 hores.....

(Lloc, data i signatura del licitador)





Annex núm. III. Declaració en matèria de subcontractació voluntària

En/Na....., amb
DNI núm. actuant en nom propi/en representació de la
societat....., amb
CIF núm.

Declaro:

- 1) Que per a l'execució del servei objecte de la present licitació, i dins el límit legalment establert, aquest licitador subcontractarà la següent part del contracte, amb el subcontractista/es que s'indica a continuació, que representa aproximadament el següent percentatge respecte a la totalitat del contracte:

(Indicar la part que es pretén subcontractar, el percentatge que representa respecte a la totalitat del contracte i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de classificació empresarial i/o solvència professional o tècnica, dels subcontractistes).

- 2) Que aquest licitador comunicarà, com a mínim, amb 20 dies d'antelació, per escrit a l'Ajuntament d'Abrera la intenció de celebrar els subcontractes, justificant l'aptitud dels subcontractistes per executar la part a subcontractar per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència.
- 3) Que aquest licitador es compromet a complir els terminis de pagament als subcontractistes que estableix la legislació vigent.

(Lloc, data i signatura del licitador)





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS PER A ACTIVITATS I ESDEVENIMENTS

ÍNDEX

Clàusula 1a. Objecte del plec.	3
Clàusula 2a. Responsable municipal del contracte.	3
Clàusula 3a. Definició dels subministraments, en lloguer, i descripció dels subministraments i/o serveis a prestar a cada lot del contracte:	3
 Lot 1. Subministrament, en règim de lloguer, de cabines sanitàries portàtils i serveis complementaris.	3
1. Objecte.	3
2. Característiques tècniques de les cabines sanitàries portàtils a subministrar.	3
3. Previsió cabines sanitàries anuals ateses les activitats inicialment programades.	5
4. Prestació del subministrament i serveis complementaris.	6
 Lot 2. Subministrament, en règim de lloguer, de grups electrògens mòbils o generadors elèctrics i serveis complementaris.....	7
1. Objecte.	8
2. Característiques tècniques bàsiques equips i materials elèctrics a subministrar.	8
3. Previsió de necessitats grups electrògens mòbils o generadors elèctrics.	9
4. Prestació del servei de subministrament i serveis complementaris.	10
 Lot 3. Subministrament, en règim de lloguer, de mobiliari específic per a esdeveniments i serveis complementaris	11
1. Objecte.	11
2. Característiques tècniques bàsiques dels diferents materials.	11
3. Previsió de necessitats anuals d'escenaris.	13
4. Previsió de necessitats anuals de carpes.	15
5. Prestació del subministrament i serveis complementaris.	16
 Lot 4. Subministrament, en règim de lloguer, d'equips audiovisuals i il·luminació i prestació del servei tècnic.....	17
1. Objecte.	17
2. Característiques tècniques bàsiques equips, aparells i materials complementaris de so i il·luminació a subministrar.	17
3. Estimació de necessitats de so i il·luminació per a les activitats programades inicialment.....	18
4. Prestació del subministrament i serveis complementaris.	25





Lot 5. Subministrament d'elements d'infraestructura elèctrics i prestació de servei especialitzat.....	26
1. Objecte.....	26
2. Característiques tècniques bàsiques equips i materials elèctrics a subministrar..	26
3. Previsió necessitats de subministrament i serveis elements d'infraestructura elèctrica.	27
4. Prestació del subministrament i serveis complementaris	29
 Lot 6. Servei de vigilància i serveis auxiliars per als actes o esdeveniments públics...	30
1. Objecte	30
2. Característiques dels serveis.	30
3. Detall de funcions del personal de serveis.	30
4. Previsió de necessitats de personal.....	32
5. Prestació del servei.	33





Clàusula 1a. Objecte del plec.

Descripció de les característiques tècniques del contracte mixt de subministraments i serveis necessaris per realitzar els actes i esdeveniments previstos dins de l'Agenda anual d'activitats culturals, d'oci i de lleure que organitza l'Ajuntament d'Abrera.

Clàusula 2a. Responsable municipal del contracte.

- **Àrea d'adscripció:** Sr. Francisco Sánchez Escribano, president de l'Àrea de Serveis a les persones i famílies, socioculturals i de lleure.
- **Responsable municipal:** Sílvia Ros Duran, Coordinadora de l'Àrea d'Acció Social i Família, Cultural i de Lleure.

Clàusula 3a. Definició dels subministraments, en lloguer, i descripció dels subministraments i/o serveis a prestar a cada lot del contracte:

Lot 1. Subministrament, en règim de lloguer, de cabines sanitàries portàtils i serveis complementaris.

1. Objecte.

El subministrament, en lloguer, de cabines sanitàries amb rentamans i la prestació dels serveis de lliurament i recollida, manteniment higiènic-sanitari en el que s'inclou la neteja i la desinfecció diàries de la totalitat dels elements existents (inodor, rentamans, terra, parets i sostre, dispensadors de sabó i paper, paperera, etc.), el buidatge i la recollida de residus, la reposició de paper, i, si escau, la substitució dels elements trencats, que no funcionin correctament o en mal estat.

Aquest manteniment higiènic - sanitari integra les accions preventives vinculades amb la Covid-19 derivades del protocol d'actuació del PROCICAT vigent.

2. Característiques tècniques de les cabines sanitàries portàtils a subministrar.

a. Cabina sanitària portàtil bàsica:

- Mesures aproximades mínimes: 1,20 x 1,10 m, i una alçada màxima de 2,30 m.
- Pes aproximat de la cabina comprès entre 90 - 110 Kg.
- Fabricada en polietilè d'alta densitat.
- Funcionament autònom.
- Dotada de:
 - Inodor químic anaerobi amb producte químic biodegradable, desinfectant, lliure de formaldehid.
 - Dipòsit d'aigües residuals tancat de capacitat mínima de 240 l amb sistema de ventilació integrada.
 - Protector visual de residus.
 - Terra antilliscant i de fàcil neteja.
 - Rentamans amb subministrament d'aigua mínima de 30 l i, bomba de peu estable.
 - Dispensador de sabó i dispensador d'aire o tovalloles de paper.
 - Paperera.
 - Dispensador de paper higiènic.
 - Mirall interior.
 - Llum interior de leds (a pila/bateria) amb sensor de presència.





- Sistema de tancament interior integrat amb apertura exterior en cas d'emergència.
- Sistema de tancament exterior per cadenat o similar a fi de garantir el tancament de la cabina des del lliurament a la seva utilització i, des de la finalització de les activitats fins a la seva recollida.
- Penjador.
- Ambientador.

b. Cabina sanitària portàtil adaptada a persones amb mobilitat reduïda (PMR):

Aquest tipus de cabines compliran amb allò que estableix l'article 34 de l'Ordre VIV/561/2010, d'1 de febrer, per la qual es desenvolupa el document tècnic de condicions d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i utilització dels espais públics urbanitzats.

- Mesures aproximades mínimes: 1,65 x 1,58 m, i una alçada màxima de 2,30 m.
- Pes aproximat de la cabina 125 Kg.
- Les dimensions interiors de l'espai han de garantir un espai de gir de diàmetre d' 1,5 m lliure d'obstacles i sense escombrar per la porta d'accés a la cabina.
- Fabricada en polietilè d'alta densitat.
- Disposició d'una porta d'accés que obri cap enfora amb una amplada mínima de 80 cm i que resti a nivell de terra, cota zero.
- Funcionament autònom.
- Dotada de:
 - Inodor químic anaerobi amb un seient situat a una altura entre 45 – 50 cm. El producte químic serà biodegradable, desinfectant, lliure de formaldehid.
 - Equip de transferència lateral a l'inodor, ambdós costats d'amplada mínima de 80 cm.
 - Barra de suport fixa lateral a l'inodor juntament a la paret situada a una altura entre 70 – 75 cm.
 - Dipòsit d'aigües residuals tancat de capacitat mínima de 240 l amb sistema de ventilació integrada.
 - Protector visual de residus.
 - Terra antilliscant i de fàcil neteja.
 - El rentamans ha de disposar d'un espai lliure inferior suficient per facilitar l'aproximació de la persona amb cadira de rodes, i la seva cara superior estarà a una altura màxima de 85 cm.
 - Dispensador de sabó i dispensador d'aire o de tovalloles de paper.
 - Paperera.
 - Dispensador de paper higiènic.
 - Els mecanismes d'accionament del rentamans, inodor i dels diferents dispensadors seran pulsadors o palanques de fàcil manipulació situats a una altura màxima de 95 cm.
 - Mirall interior.
 - Llum interior de leds (a pila/bateria) amb sensor de presència.
 - Sistema de tancament interior integrat amb apertura exterior en cas d'emergència.
 - Sistema de tancament exterior per cadenat o similar a fi de garantir el tancament de la cabina des del lliurament a la seva utilització i, des de la finalització de les activitats fins a la seva recollida.
 - Penjador.
 - Ambientador.





3. Previsió de cabines sanitàries anuals ateses les activitats inicialment programades.

Activitat / ubicació	Subministrament i serveis cabines sanitàries	Previsió dates	Dies
Horts de Can Morral	Cabina sanitària portàtil (1u)	Anual	365
Diada 11 de Setembre Plaça Rafael Casanova	Cabina sanitària portàtil (1u) Cabina sanitària adaptada (PMR) (1 u) Serveis complementaris	11 i 12 setembre	1
Fira Porrans al Parc de Can Morral Fira del Rebato Plaça del Rebato	Cabina sanitària portàtil (5 u) Cabina sanitària adaptada (PMR) (1 u) Serveis complementaris	Del 24 al 27 de setembre	3
Ralli pujada a Vacarisses	Cabina sanitària portàtil (1 u) Serveis complementaris	Del 8 al 10 octubre	2
Activitats Nadal: Parc de Nadal / Pista de Gel / El Tió de Nadal Parc de Can Morral	Cabina sanitària portàtil (3 u) Cabina sanitària adaptada (PMR) (1 u) Serveis complementaris inclou la neteja doble el cap de setmana	De l'1 de desembre al 10 de gener	40
Reis Nau Brigada	Cabina sanitària portàtil (1 u) Cabina sanitària adaptada (PMR) (1 u) Serveis complementaris.	Del 5 al 7 de gener	1
Foods Trucks Parc de Can Morral	Cabina sanitària portàtil (8 u) Cabina sanitària adaptada (PMR) (1 u) Serveis complementaris	Del 6 al 9 de maig	3
Festa de Can Morral	Cabina sanitària portàtil (1 u) Cabina sanitària adaptada (PMR) (1u) Serveis complementaris	Del 3 al 6 de juny	3
Festa Major Plaça Rafael Casanova	Cabina sanitària portàtil (1 u) Cabina sanitària adaptada (PMR) (1 u) Serveis complementaris	De l'1 al 4 juliol	3
Festa Major Parc de Can Morral	Cabina sanitària portàtil (15 u) Cabina sanitària adaptada (PMR) (4 u) Serveis complementaris	De l'1 al 4 juliol	3





Festa Major Pl. Pau Casals	Cabina sanitària portàtil (1 u) Cabina sanitària adaptada (PMR) (1 u) Serveis complementaris	Del 29 de juny al 4 de juliol	5
Festa Major Parc de l'Estació	Cabina sanitària portàtil (1 u) Cabina sanitària adaptada (PMR) (1u) Serveis complementaris	De l'1 al 4 juliol	3
Festa barri Ca n'Amat	Cabina sanitària portàtil (1 u) Cabina sanitària adaptada (PMR) (1u) Serveis complementaris	Del 8 al 11 de juliol	3
Festa barri Les Carpes	Cabina sanitària portàtil (1 u) Cabina sanitària adaptada (PMR) (1u) Serveis complementaris	Del 8 al 11 de juliol	3
Festa barri Can Vilalba	Cabina sanitària portàtil (1 u) Cabina sanitària adaptada (PMR) (1u) Serveis complementaris	Del 23 al 26 juliol	3
Festa barri de Santa Maria de Vilalba	Cabina sanitària portàtil(1 u) Cabina sanitària adaptada (PMR) (1u) Serveis complementaris	Del 29 de juliol a l' 1 d'agost	3
Festa barri El Rebato	Cabina sanitària portàtil (1 u) Cabina sanitària adaptada (PMR) (1u) Serveis complementaris	Del 23 al 26 de juliol	3
Activitat Salut Pública	Cabina sanitària portàtil (1u) Cabina sanitària adaptada (PMR) (1 u) Serveis complementaris	A determinar	1
Jornades Europees de Patrimoni	Cabina sanitària adaptada (PMR) (1 u) Serveis complementaris	Primera quinzena octubre	1

4. Prestació del subministrament i serveis complementaris.

L'empresa que resulti adjudicatària rebrà la comanda de necessitats en funció de les activitats i esdeveniments programats. La petició englobarà: tipus i nombres de cabines, lloc d'emplaçament, temps de disponibilitat, dates prevista de lliurament i de recollida.





La taula anterior és una proposta de necessitats de serveis basada en les experiències anteriors de manera que l'Ajuntament sempre emetrà una petició expressa amb 10 dies mínims d'antelació.

Cadascuna de les parts, disposarà dels noms i cognoms, adreces electròniques i nombres de telèfons mòbils per garantir la comunicació i el traspàs d'informació.

L'empresa valorarà la petició i assessorarà si ho considera incloent la proposta de millora. Posteriorment, enviarà la proforma que conformarà la persona responsable de l'Ajuntament. La gestió d'aquests tràmits no superarà les 48 h.

L'empresa s'encarregarà de realitzar el transport, el lliurament i l'ancoratge de les cabines en els llocs establerts previ acord amb la persona responsable de l'Ajuntament amb qui farà la recepció de les cabines i donarà conformitat a l'entrega.

L'empresa haurà de tenir la capacitat de poder fer l'entrega arran la conformitat de la comanda, en un termini de 72 hores. Si es produís una incidència que afecti al material subministrat o al servei complementari aquesta serà resolta des de la seva recepció en un termini inferior a les 4 hores.

En el supòsit que es produeixi algun desperfecte de la superfície o del paviment on s'instal·li la cabina aquest serà reposat per l'empresa adjudicatària.

Una vegada instal·lades les cabines, l'empresa s'encarregarà de dur a terme les actuacions de manteniment higiènic sanitari el qual inclou la neteja i desinfecció de:

- Parets exteriors, parets interiors, porta (cara externa i cara interna), sostre cara interna i, externa si fos necessari i, el terra de cada cabina instal·lada.
- L'inodor i la seva tapa
- El rentamans.
- Els elements complementaris: dispensadors de sabó, paper higiènic, aire, tovalloles de paper, barres de suport, mirall, penjador, polsadors o palanques d'accionament, etc.

D'altra banda s'encarregarà de la reposició de material fungible, de qualsevol element o peça malmesa i del buidatge del dipòsit d'aigües residuals en el vehicle del servei.

Finalitzat el servei, l'empresa emetrà la factura corresponent a excepció del servei que es dispensi mensualment durant l'any, en aquest cas enviarà la factura mensual.

El personal que efectui el conjunt de tasques assenyalades estarà format i informat per l'empresa, disposarà dels vehicles, maquinàries i eines adients per a cada tipus de feina i dels equips de protecció individuals adequats tal i com ho preveu la Llei de prevenció de riscos laborals.

En el supòsit de cancel·lació de la comanda de subministraments i serveis o modificació d'aquests, el/la tècnic/a responsable de l'Ajuntament avisarà al contractista el més aviat possible perquè procedeixi a la seva anul·lació o modificació.

Les anul·lacions es descomptaran de la facturació que s'emeti.

Lot 2. Subministrament, en règim de lloguer, de grups electrògens mòbils o





generadors elèctrics i serveis complementaris.

1. Objecte.

El subministrament de grups electrògens mòbils, generadors elèctrics, en règim de lloguer, requerits per a la realització d'activitats i esdeveniments públics de tipus cultural, d'oci i de lleure.

També, engloba la prestació dels serveis de transport, lliurament i recollida, la instal·lació, la verificació i la supervisió del correcte funcionament.

2. Característiques tècniques bàsiques dels equips i materials elèctrics a subministrar.

La classe d'equip requerit per a la realització d'una activitat o esdeveniment estarà condicionada, per les característiques de l'activitat, la seva ubicació i els criteris tècnics.

D'acord amb l'experiència prèvia en quan a l'organització d'activitats i esdeveniments, s'estima el subministrament i la instal·lació de:

a. GRUPS ELECTRÒGENS MÒBILS o GENERADORS ELÈCTRICS MÒBILS:

Disposaran del marcatge CE i, en general compliran, segons el tipus de màquina, amb les directives i normes ISO següents:

- Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió.
- 2006/42/CE Seguretat de màquines.
- 2014/30/UE de Compatibilitat Electromagnètica.
- 2014/35/UE de material elèctric destinat a utilitzar-se amb determinats límits de tensió.
- 2005/88/CE d'emissions sonores de màquines d'ús a l'aire lliure.
- 2012/46/UE d'emissions de gasos i partícules contaminants.
- UNE- EN ISO 12100:2012, sobre seguretat de màquines.
- UNE-EN ISO 13857:2020 sobre seguretat de màquines: distàncies de seguretat. UNE-EN ISO 60204-1: 2019 sobre seguretat de màquines: equips elèctrics de les màquines.
- ISO 8528-1:2018 sobre els límits de la potència mitjana consumible durant 24 sota unes condicions ambientals de referència i condicions de manteniment prescrites pel fabricant.

Les característiques dels equips variaran en funció dels requeriments de l'activitat la qual serà determinant per a la seva selecció. Els aspectes bàsics que es consideraran seran:

- Dimensions i pes
- Potència grup electrogen requerida (kVA).
- Temps d'utilització: Durada de l'activitat
- Versió: oberta / tancada.
- Característiques del motor (tipus d'arrencada, potència efectiva, tipus de combustible, bateria, sistema de refrigeració...) i de l'alternador (sistemes de protecció i distribució, tipus de corrent, etc...)
- Control manual o automàtic.

Tanmateix, les característiques bàsiques genèriques considerades tenint en compte els components prioritari seran:





a.1 Grup electrogen:

- Equipament d'alta qualitat.
- Insonorització especial de reducció aproximada de -30 db.
- Compliment de la Normativa Europea d'emissió de gasos contaminants.
- Potència variable segons necessitats.
- Selector de freqüència.
- Disposarà d'endolls adaptats segons les classes de preses, per exemple: tipus Shucko 16A monofàsica, tipus CETACT 16A/3P monofàsica, tipus CETACT 16A/59 i/o 32A/5P i/o 63A/5P i/o 125 A/5P trifàsiques, etc.

a.2. Alternador:

- De bobinatge avançat per minimitzar distorsions i protegir el grup electrogen de curtcircuits.
- Amb regulador automàtic de tensió, aïllament i protecció conformes el tipus de grup electrogen.
- Trifàsic, preferentment. No es descarta el monofàsic segons les necessitats de l'activitat.

a.3. Motor:

- El tipus de motor, d'injecció i d'aspiració seran els adequats segons necessitats
- El sistema d'arrencada ser elèctric amb clau i bateria inclosa o automàtic.
- El tipus de combustible podrà ser benzina o dièsel.
- Els seus components i sistemes de funcionament (nombre de cilindres, cicles, sistema de combustió, sistema de refredament, etc.) i, la capacitat del dipòsit de combustible, seran els adequats al tipus de grup electrogen escollit segons la potència requerida.

b. GENERADOR D'AIRE CALENT (SISTEMA CALEFACCIÓ):

Característiques bàsiques:

- Forn de combustió d'alt rendiment fabricat acer inoxidable tipus AISI-40 (zones més exposades al calor).
- Panel exterior fet d'acer galvanitzat.
- Aïllament tèrmic.
- Ventiladors centrífugs de baix nivell sonor.
- Motor elèctric d'alta eficiència IE3.
- Quadre elèctric de control i compliment de les normatives europees.
- Termòstats de control (ventilador/cremador/Seguretat tèrmica).
- Termòstats d'ambient
- Sistema de seguretat per la càmera de combustió.
- Combustible: dièsel
- Potència adequada al volum de la instal·lació.

3. Previsió de necessitats grups electrògens mòbils o generadors elèctrics.

Activitat / ubicació	Subministrament i servei equip i material elèctric	Previsió dates	Dies
Fira del Rebato Plaça del Rebato	Grup electrogen de 30 kVA, insonoritzat, dièsel.	Del 24 al 27 de setembre	3





Activitats Nadal: Parc de Nadal / Pista de Gel / Caga tió. Parc Can Morral	Generador d'aire calent autònom, dièsel amb cremador independent i xemeneia per sortida exterior de fums (L: 1m). Quadre control digital amb interruptor d'encès i apagat. Termòstat elèctric amb cable 10 m. S'inclou el subministrament del combustible.	Del 21 de desembre al 10 de gener	20
Reis Estació FCG	Grup electrogen de 30 kVA, insonoritzat, dièsel.	Del 5 al 7 de gener	2
Foods Trucks Parc de Can Morral	Grup electrogen de 150 kVA, trifàsic, insonoritzat, dièsel.	Del 6 al 9 de maig	3
Festa Major Parc de Can Morral	Grup electrogen de 80 kVA, insonoritzat, dièsel.	Del 3 al 6 de juny	3
Festa barri Can Vilalba	Grup electrogen de 40 kVA, insonoritzat, dièsel. Grup electrogen de 8 kVA, insonoritzat, benzina.	Del 23 al 26 juliol	3
Festa barri Sant Miquel	Grup electrogen de 10 kVA, insonoritzat, benzina.	Del 29 a l'1 d'agost	3
Festa barri Santa Maria de Vilalba	Grup electrogen de 40 kVA, insonoritzat, dièsel.	Del 29 de juliol a l'1 d'agost.	3
Jornades europees de patrimoni	Grup electrogen de 40 kVA, insonoritzat, dièsel. (2u)	Primera quinzena octubre	1
La Diada	Grup electrogen de 10 kVA, insonoritzat, dièsel.	11 setembre	1

4. Prestació del servei de subministrament i serveis complementaris.

L'empresa adjudicatària rebrà amb una antelació mínima de 10 dies, la comanda amb les necessitats de grups electrògens i serveis complementaris i les característiques de l'esdeveniment.

La taula anterior és estimativa i, en conseqüència està subjecta a possibles modificacions motivades per canvis en el calendari o bé, per canvis tècnics si així ho considera el servei tècnic de l'empresa.

Serà prioritari el compromís de l'empresa per optimitzar recursos municipals i propis que vetllin per l'estalvi energètic i pel medi ambient sense que afecti a la qualitat del servei prestat. Aquest compromís s'inicia amb el lliurament de grups electrògens de nova generació i per la implementació de les noves tecnologies compromeses amb el medi ambient.

El traspàs d'informació entre les dues parts es farà mitjançant el correu electrònic i telefonia mòbil.

Les dues parts intercanviaran aquesta informació al començament de l'execució del contracte.





Rebuda la petició, l'empresa la valorarà i enviarà la seva proforma. Si presenta alguna observació, la traslladarà al/la tècnic/a de l'Ajuntament.

La proforma serà conformada pel personal tècnic de l'Ajuntament. La gestió d'aquests tràmits no superarà les 48 h.

Un cop conforme la petició, l'empresa s'encarregarà de realitzar el transport al punt d'entrega y a les dates i hores previstes. el seu lliurament. Així mateix, el personal designat per l'empresa i de l'Ajuntament revisarà els aparells i un cop, conformats farà la seva entrega.

La recollida dels equips i dels elements complementaris diversos serà efectuada per l'empresa adjudicatària arran la finalització de l'activitat, en la data i hora assenyalades per la persona responsable de l'Ajuntament. Cal afegir que s'inclou el subministrament del combustible necessari durant el període de temps acordat del lloguer de l'aparell.

En el supòsit que es produeixi una incidència, aquesta serà traslladada de forma immediata a la persona de contacte de l'empresa la qual haurà de resoldre-la, també, dins d'un termini no superior a 4 hores.

Finalitzat el servei prestat, l'empresa emetrà la factura corresponent a l'Ajuntament.

El personal contractat per l'empresa adjudicatària que efectuï el conjunt de tasques assenyalades estarà format i informat per l'empresa, disposarà dels vehicles, maquinàries i eines adients per a cada tipus de feina i dels equips de protecció individuals adequats tal i com ho preveu la Llei de prevenció de riscos laborals.

En el supòsit de cancel·lació de la comanda de subministraments i serveis o modificació d'aquests, el/la tècnic/a responsable de l'Ajuntament avisarà al contractista el més aviat possible perquè procedeixi a la seva anul·lació o modificació.

Les anul·lacions es descomptaran de la facturació que s'emeti.

Lot 3. Subministrament, en règim de lloguer, de mobiliari específic per a esdeveniments i serveis complementaris

1. Objecte.

Es tracta del subministrament en règim de lloguer de tot aquell mobiliari necessari per a que es realitzin les activitats o esdeveniments així com de la prestació dels serveis de transport (lliurament i recollida) i, si escau, d'instal·lació (muntatge, desmuntatge), verificació i certificació.

2. Característiques tècniques bàsiques dels diferents materials.

a. Cadira plegable d'ús intensiu:

Característiques:

- Apta per a usos exterior i interior: d'elevada resistència.
- Dissenyada per ser apilada i compacta una vegada apilada.
- Mides aproximades oberta / plegada: 77 x 45 x 40 cm / 97 x 44 x 7 cm.





- Pes aproximat: 3,5 kg.
- Estructura: Acer amb acabat en pintura; respatllet i seient en polipropilè de color negre, acabat epoxy.
- Sistema de bloqueig per evitar tancaments accidentals i tapetes per evitar vibracions.
- Compliment normativa UNE EN-581.
- Les cadires seran subministrades en gàbies metàl·liques antirobatoris, tancades amb rodes bidireccionals.



b. Taula plegable:

Característiques:

- Apta per a usos exterior i interior: d'elevada resistència.
- Dissenyada per ser apilada i compacta una vegada apilada.
- Mides aproximades oberta: 200 x 90 x 75 cm.
- Estructura: Marc fabricat en acer amb una coberta resistent a l'òxid. Forma rectangular.
- La seva superfície està fabricada en polietilè d'alta densitat (HDPE), amb un sistema de protecció UV en la seva part superior. Color blanc.
- Sistema de bloqueig per evitar tancaments i tapetes a cadascuna de les potes.
- Les taules seran subministrades en gàbies metàl·liques antirobatoris, tancades amb rodes bidireccionals.



c. Tanca metàl·lica de seguretat:

Característiques:

c.1. Model estàndard:

- Fabricada en acer galvanitzat amb unes mides aproximades de 200 x 95cm.
- Apilable i funcional.

c.2. Model tipus "Zamorana":

- Ideal per a esdeveniments.
- Fabricada en acer galvanitzat. Estructura composta per un Tub únic de 35 mm de diàmetre i xarxa de mides 100 x 50x 4 mm (aproximades).
- Presència d'ancoratges laterals (mascle / femella).
- Disponibilitat de dos models segons necessitats: model olímpic de mides 200 x 160 cm; model amb ràfia de mides 200 x 160 cm.

d. Escenari:

Característiques:

- Basat en l'estructura Allround de Layher: ràpid i fàcil de muntar, adaptable a les dimensions requerides, flexible i segur, disponible en acer i alumini. El disseny pla de les plataformes assegura que no hi hagin estructures que sobresurtin.
- Òptim per a totes les superfícies: El sistema Allround possibilita la compensació de les irregularitats presents al terreny.
- La seva superfície amorteix les vibracions.





- Permet la incorporació d'elements complementaris: escales, baranes, rampes, cobertes, faldons, etc.

El muntatge i el desmuntatge de l'escenari seran efectuats per personal especialitzat, amb formació específica i amb experiència en el sector mínima de 2 anys. Altrament, disposaran de formació en prevenció de riscos laborals.

Un cop efectuat el muntatge de l'escenari es sol·licitarà l'emissió del certificat de solidesa corresponent. Serà imprescindible per poder ser utilitzat que el certificat emeti una valoració favorable.

3. Previsió de necessitats anuals d'escenaris.

Activitat / Lloc d'ubicació	Mides de l'escenari (longitud x fons x altura) i complements (unitats)	Dies
Fira dels Porrons. Parc de Can Morral	Mides: 6 x 4 x 1 m (1 u) Escala (1 u) Faldó perimetral color negre.	3 dies (24 al 27 setembre)
Fira del Rebato. Plaça del Rebato	Mides: 6 x 4 x 1 m (1 u) Escala (1 u) Faldó perimetral color negre.	1 dia (24 de setembre)
Parc de Nadal. Parc de Can Morral	Mides: 8 x 8 x 0,7 m (1 u) Escala (1 u) Faldó perimetral color negre (24 m).	2 dies (Inici al desembre i cloenda al gener).
Reis i Patge Viu-Viu Llocs: carrer vila (falta concretar), estació FGC, església	Mides: 6 x 6 x 1 m (1 u) Escala (1 u) Barana (1 u) Faldó perimetral color negre.	1 dia (5 de gener)
Foods Trucks Parc de Can Morral	Mides: 10 x 8 x 1 m (1 u) Escala (2 u) Baranes (2 u) Faldó perimetral color negre.	3 dies (6 al 9 de maig)
Marató Spinning	Mides: 4 x 2 x 1 m (1 u) Escala lateral (1 u) Faldó color negre (2 m).	1 dia (1 de juny)
Cursa Abrera corre de nou (14 de juny)	Mides: 4 x 2 x 1 m (1 u) Escala lateral (1 u) Faldó color negre (2m).	1 dia (14 de juny)
Festa Barri de Can Morral	Mides: 8 x 8 x 1 m (1 u) Escala (1 u) Faldó perimetral color negre.	3 dies (3 al 6 de juny)
Escoles: festes de fi de curs i de comiat alumnes.	Mides: 5 x 3 x 1 m (7 u) Escala (7 u) Faldó perimetral color negre.	1 dia (1 escenari per escola i activitat)
Festa Major Plaça Doctor Trueta	Mides: 8 x 8 x 1 m (1 u) Escala (1 u) Faldó perimetral color negre (36 m).	5 dies (29 de juny al 4 de juliol)
Festa Major	Mides: 12,85 x 10,28 x 1 m (1 u)	4 dies (1 al 4 de juliol)





Parc de Can Morral	Escala (2 u) Rampa d'accés (1 u) Faldó perimetral color negre (44 m).	
Festa Barri de Ca n'Amat	Mides: 8 x 8 x 1m (1 u) Escala (1 u) Rampa d'accés (1 u) Faldó perimetral color negre.	3 dies (8 al 11 de juliol)
Festa del barri El Rebato	Mides: 7 x 4 x 0,7m (1 u) Escala (1 u) Faldó perimetral color negre (22 m)	3 dies (23 al 26 de juliol)
Festa del barri de Santa Maria de Vilalba.	Mides: 7 x 5 x 0,7m (1 u) Escala (1 u) Faldó perimetral color negre (24 m)	3 dies (29 de juliol a l'1 d'agost)
Festa del barri de Sant Miquel	Mides: 4 x 3 x 0,6m (1 u) Escala (1 u) Faldó perimetral color negre (14 m)	3 dies (29 de juliol a l'1 d'agost)

e. Carpes:

Característiques generals de les carpes:

- L'estructura estarà fabricada en alumini anoditzat, amb dues goles per a la circulació i subjecció de les lones de cobertes i tancaments. Complirà la norma UNE-EN 13782:2016; UNE-EN 15619:2016;
- Les bases i els colzes estaran fabricats d'acer galvanitzat.
- Les cobertes i tancaments laterals estaran fets amb lona de polièster amb tractament UV, d'impermeabilització i ignifugació de color blanc.
- Les carpes hauran de tenir les certificacions de fabricació, certificacions d'ignifugació M-2 i les homologacions europees dels perfils, entre d'altres. A destacar, el compliment de les normes UNE-EN 13782:2016; UNE-EN 15619:2016; CTE DB SI.

Tipus de carpes: característiques específiques:

e.1 Carpa en la qual s'instal·larà un sistema de calefacció:

- Serà de dimensions 25x20x4 m.
- Es disposarà d'una tarima i moqueta que serà el terra de la carpa.
- Anirà collada al terra mitjançant cargols (formigó). Pòrtic de 20 i pota 4.
- Il·luminació mitjançant focus de campana.
- Disposarà de contrapesos vetllant per l'estètica.
- Una porta d'accés i dues portes de sortida d'emergència.
- Anirà equipada amb sis extintors i la senyalització corresponent inclosa la d'evacuació.

e.2. Carpa model Jaima

Característiques:

- Tindrà una superfície de 5 x 5 m, i una coberta amb forma cònica, amb o sense terra.

e.3. Carpes plegables petites de diferents mides:

- Es contemplaran segons l'espai disponible la col·locació de carpes amb superfícies de mides 3 x 3, 4 x 4, etc.





4. Previsió de necessitats anuals de carpes.

Activitat / lloc ubicació	Cadires (u)	Taules (u)	Tanques (u)	Carpes (u)	Dates previstes
Fira dels Porrns Parc de Can Morral Fira del Rebato	-----	15	-----	2 (3x3)	Del 24 al 27 de setembre
Parc de Nadal Parc Can Morral	-----	10	-----	1 carpa (20x25x4) 2 Jaimes (5x5)	Del 21 de desembre al 12 de gener
Cursa de la dona	-----	6	100 (2 x 0,95)	-----	7 de març
Jornada Conscienciació amb el Medi Ambient	-----	12	-----	-----	15 de març
Escola Ernest Lluch	-----	-----	-----	1 Jaima blanca 5x5 sense terra	Setmana Santa (5 dies)
Dinar popular Plaça Pau Casals	500	50	-----	-----	7 de maig
Foods Trucks Parc de Can Morral	200	30	-----	16 (4x4)	Del 6 al 9 de maig
Cursa d'Abrera	-----	14	250 (2 x 0,95)	-----	14 de juny
Escoles: festes de fi de curs i de comiat alumnes (7 esdeveniments)	275 / escola	25/ escola	-----	-----	Mes de juny
Festa Major Plaça Pau Casals	600	100	-----	-----	Del 29 de juny al 4 de juliol
Revetlla Sant Joan Plaça Pau Casals	-----	25	-----	-----	23 de juny
Festa Major Plaça Doctor Trueta	300	-----	40 (2 x 0,95)	-----	Del 29 de juny al 4 de juliol
Festa Major Plaça Rafael Casanova	300	15	-----	-----	Del 29 de juny al 4 de juliol





Festa Major Parc de Can Morral	200	19	50 (2 x 0,95) 40 ("zamoranes")	----	Del 29 de juny al 4 de juliol
Festa Major Hort de la Parròquia	200	30	50 (2 x 0,95)	----	Del 29 de juny al 4 de juliol
Festa Major Escola Ernest Lluch	250	----	20 (2 x 0,95)	----	Del 29 de juny al 4 de juliol
Festa del barri Ca n'Amat	200	30	----	----	Del 8 al 11 de juliol
Festa del barri de Les Carpes	250	45	----	----	Del 8 al 11 de juliol
Festa del barri de Can Vilalba	300	50	----	----	Del 22 al 27 de juliol
Festa del barri del Rebato	300	10	----	----	Del 22 al 25 de juliol
Festa del barri de Sta. Maria de Vilalba	250	35	----	----	28/07/22 matí
Festa del barri de Sant Miquel	----	25	----	----	29/07/22 matí
Festa del carrer de la Font	----	20	----	----	26/08/22 matí
Festa del barri Can Morral	300	30	-----	----	04/06/20 matí
Festa del barri La Florida	----	20	----	----	16/09/2022
Caminada Gent Gran	----	----	-----	-----	Octubre
Missa de Tots Sants	100	----	----	----	1 de novembre

5. Prestació del subministrament i serveis complementaris.

L'empresa que resulti adjudicatària rebrà, amb una antelació mínima de dues setmanes, la petició de les necessitats dels equips i materials necessaris i dels serveis per a l'activitat o esdeveniment.





El traspàs d'informació entre les dues parts serà a través de correu electrònic i telefònic (telefonía mòbil).

Les dues parts intercanviaran aquesta informació al començament de l'execució del contracte.

L'empresa estudiarà la petició i si és factible enviarà la seva proforma a fi de ser conformada per la persona responsable municipal. La durada d'aquest tràmit serà inferior a 48 hores.

La taula annexa a l'apartat anterior està sotmesa a possibles canvis, motivats per qüestions organitzatives i tècniques. El servei tècnic de l'empresa estudiarà les peticions de l'Ajuntament optimitzant els recursos disponibles i garantint la qualitat del seu subministrament i servei.

L'empresa s'encarregarà de realitzar el transport, el lliurament, el muntatge i el desmuntatge dels elements que ho necessitin, a més a més, de l'emissió dels certificats de solidesa obligatori pel que fa als escenaris i, si escau, per les carpes.

En el supòsit que es produeixi algun desperfecte de la superfície o del paviment on siguin instal·lats els escenaris i, les carpes, aquest serà reposat per l'empresa adjudicatària.

Si algun element presentés un o més desperfectes, serà reparat o substituït de forma immediata, establint un termini màxim de 2 hores. Tots els elements s'entregaran en òptimes condicions d'estat de conservació, nets i desinfectats.

El personal que efectui el conjunt de tasques assenyalades estarà format i informat per l'empresa, disposarà dels vehicles, maquinàries i eines adients per a cada tipus de feina i dels equips de protecció individuals adequats, tal i com ho preveu la Llei de prevenció de riscos laborals.

En el supòsit de cancel·lació de la comanda de subministraments i serveis o modificació d'aquests, el/la tècnic/a responsable de l'Ajuntament avisarà al contractista el més aviat possible perquè procedeixi a la seva anul·lació o modificació.

Les anul·lacions es descomptaran de la facturació que s'emeti.

Lot 4. Subministrament, en règim de lloguer, d'equips audiovisuals i il·luminació i prestació del servei tècnic.

1. Objecte.

El subministrament, en règim de lloguer, dels equips i material complementari de so o àudio i il·luminació que siguin requerits per a la realització d'activitats i esdeveniments públics de tipus cultural, d'oci i de lleure que organitza l'Ajuntament d'Abrera.

Inclou els serveis de transport, per al lliurament, i la recollida, el muntatge i el desmuntatge i el treball del personal tècnic especialitzat en so i/o il·luminació i/o audiovisuals per a la cobertura dels espectacles, quan sigui necessari i així es requereixi.

2. Característiques tècniques bàsiques dels equips, aparells i materials complementaris de so i il·luminació a subministrar.

Amb caràcter general, els **equips de so** i els **equips d'imatge** (pantalles, projectors, monitors, etc.) tindran les **característiques** detallades tot seguit:





- Disposaran del marcatge "CE" i compliran amb les normatives d'aplicació europees.
- Tindran elevades prestacions gràcies a les característiques tècniques d'equalització, processament i supressió de sorolls de fons de manera que la qualitat del so emesa sigui excel·lent, transparent i sense acolorir.
- Tindran una elevada capacitat de versatilitat.
- Seran fàcils i còmodes de manegar.
- Estaran fabricats per empreses de prestigi a nivell qualitatiu en el sector del so o àudio.
- Estaran en òptimes condicions de conservació gràcies al manteniment preventiu que se'ls efectui.

Respecte als **sistemes d'il·luminació**, es col·locaran el més adients segons el tipus d'activitat o esdeveniment, per exemple:

- a. Si és un esdeveniment esportiu s'aplicarà el que determina la Norma UNE 12193 i de l'atmosfera que es desitgi crear que determinarà les necessitats d'intensitat lumínica i les cromàtiques.
- b. Si és un escenari, es col·locaran els focus de tipus PAR, cadascun en un suport de peu als costats, focus de terra o projectors de LED a bateria o focus suspesos del sostre.

Es prioritzaran els sistemes d'il·luminació de baix consum i eficiència energètica, tipus LED, els quals es regiran per les Normes de la Comissió Electrotècnica Internacional (IE, International Electrotechnical Commission), a destacar les següents:

62560-1:2010, 62031-1:2008, 60598-1:2014, 62612:2013, 62717:2014 i 62722-2:2014.

Respecte del **material elèctric** requerit (per exemple: el cablejat, els endolls, els prolongadors, les clavilles, els interruptors, etc., entre d'altres) i del **material elèctric complementari** haurà de complir amb el que determina el Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió.

3. Estimació de necessitats de so i il·luminació per a les activitats programades inicialment.

Activitat o esdeveniment, data aproximada i lloc	FIRA DELS PORRONS D'ABRERA 24, 25 I 26 DE SETEMBRE BARRI EL REBATO
So o àudio i imatge (u: unitats)	Equip de so potència (PA) 10000 W (1u) Reproductor CD i USB amb àudio minijack (1 u) Micròfon sense fil Diadema (1 u) Micròfon sense fil de mà (1 u)
Il·luminació (u: unitats)	Focus LED, caps mòbils (3 u) Travesser d'alumini (truss) (1 u) segons mida de l'escenari (6x4x1 m) Màquina de fum (1 u) Cablejat i connexions necessàries





Activitat o esdeveniment, data aproximada i lloc	PARC DE NADAL - PISTA DE GEL 3 DESEMBRE PARC DE CAN MORRAL - Exterior
So o àudio i imatge (u: unitats)	Equip de so potència (PA) adequat a l'espai. (1u) Reproductor CD i USB amb àudio minijack (1 u) Micròfon sense fil Diadema (2 u) Micròfon sense fil de mà (2 u) Peu de micròfon (1 u)
Serveis complementaris	Tècnic/a de so
Activitat o esdeveniment, data aproximada i lloc	PARC DE NADAL: EL TIÓ 22 DESEMBRE PARC DE CAN MORRAL - Exterior
So o àudio i imatge (u: unitats)	Equip de so potència (PA) adequat a l'espai. (1 u) Reproductor CD i USB amb àudio minijack (1 u) Micròfon sense fil Diadema (2 u) Micròfon sense fil de mà (2 u) Peu de micròfon (1 u)
Serveis complementaris	Tècnic/a de so
Activitat o esdeveniment, data aproximada i lloc	PARC DE NADAL: EL TIÓ 21 DESEMBRE 2021 AL 12 GENER 2022 PARC DE CAN MORRAL - Interior
So o àudio i imatge (u: unitats)	Equip de so potència (PA) adequat a l'espai. (1 u) Reproductor CD i USB amb àudio minijack (1 u) Micròfon sense fil Diadema (2 u) Micròfon sense fil de mà (2 u) Peu de micròfon (1 u)
Serveis complementaris	Tècnic/a de so
Activitat o esdeveniment, data aproximada i lloc	ACTE ENCESA LLUMS DE NADAL 3 DESEMBRE PLAÇA PAU CASALS - Exterior
So o àudio i imatge (u: unitats)	Equip de sol potència (PA) adequat a l'espai (1 u) Reproductor CD i USB amb àudio minijack (1 u) Micròfon sense fil Diadema (2 u) Micròfon sense fil de mà (3 u) Peu per micròfon(1 u)
Il·luminació (u:unitats)	Focus LEDs frontals (2 u) Focus LEDs engegadors (3 u) Focus LEDs, caps mòbils tipus Kio Wash(8 u) Cablejat i connexions necessàries





Serveis complementaris	Tècnic/a de so
Activitat o esdeveniment, data aproximada i lloc	REIS I PATGE VIU-VIU (29/12/21 AL 05/01/2022) Rei, Patge Viu-Viu i Trenet: 29 desembre / Casa de la Vila Reis a l'Estació FGC: 5 de gener Cavalcada de Reis: 5 de gener / Itinerari pel poble Ofrena a l'Església: 5 de gener
So o àudio i imatge (u: unitats) Rei, Patge Viu-Viu i Trenet 29 desembre al 5 de gener Casa de la Vila	Amplificador/capsa QSC (1 u) Taula de so (1 u) Reproductor CD i USB(1 u) Altaveu de bateria pel trenet (1 u)
So o àudio i imatge (u: unitats) Cavalcada de Reis 5 de gener Itinerari pel poble	Equip de so per a quatre carrosses (4 u) Altaveus, dos per carrossa (8 u) Reproductor USB (1 u)
So o àudio i imatge (u: unitats) Reis - Estació FGC 5 de gener	Equip de so adequat a l'escenari (1 u) Taula de so adequada a l'escenari i activitat Micròfon sense fil de mà (1 u)
Il·luminació (u: unitats) Reis - Estació FGC 5 de gener	Focus LEDs mòbils, unitats a determinar segons l'escenari. Travesser d'alumini, tipus truss segons dimensions escenari (aprox. 10 m). Cablejat i connexions necessàries
So o àudio i imatge (u: unitats) Ofrena a l'Església 5 de gener	Caixes d'auto amplificació 150 w (2 u) Trípodes (2 u) Reproductor USB
Il·luminació (u: unitats) Ofrena a l'Església 5 de gener	Focus LEDs mòbils (8 u) Cablejat i connexions necessàries
Serveis complementaris	Tècnic/a de so
Activitat o esdeveniment, data aproximada i lloc	CURSA DE LA DONA 3 DE MARÇ PARC DE CAN MORRAL - Exterior
So o àudio i imatge (u: unitats)	Equip de so potència (PA) 10000 W (1 u) Reproductor CD i USB amb àudio minijack (1 u) Micròfon sense fil Diadema (1 u) Micròfon sense fil de mà (1 u)
Activitat o esdeveniment, data aproximada i lloc	FOODS TRUCKS 6, 7, 8 DE MAIG PARC DE CAN MORRAL
So o àudio i imatge (u: unitats)	Equip de so de potència (PA) 10000 W (1 u) Reproductor CD i USB (1 u) Micròfon sense fil Diadema (1 u) Micròfon sense fil de mà (12 u)





Il·luminació (u:unitats)	Focus LED, caps mòbils (3 u) Travesser d'alumini (truss) escenari de dimensions (6 x 4x 1 m) (1 u) Màquina de fum (1 u) Cablejat i connexions necessàries
Serveis complementaris	Tècnic/a de so
Activitat o esdeveniment, data aproximada i lloc	MARATÓ SPINNING 1 DE JUNY PLAÇA RAFAEL CASANOVA
So o àudio i imatge (u: unitats)	Altaveus BOSE o similar (8 u) Peus altaveus (4 u) Etapla potència HEAD BOSE 2000 W o similar (2 u) Monitor escenari 250 W (1 u) Taula so de 12 Canals Soundcraft, equalitzador, efectes (1 u) Reproductor CD/MP3, USB/MP3, Targeta SD/MP3 (1 u) Connexió àudio per ordinador /iPhone /Android /iPad (1 u) Micròfon sense fil Diadema (3 u) Micròfon sense fil de mà (1 u) Cable altaveus de goma tipus speak on (4 u)
Serveis complementaris	Tècnic/a de so
FESTA MAJOR D'ABRERA	DEL 29 DE JUNY AL 3 DE JULIOL
Activitat o esdeveniment, data aproximada i lloc	ESPECTACLE INFANTIL 29 DE JUNY ESCOLA ERNEST LLUCH - Pati exterior
So o àudio i imatge (u: unitats)	Equip de so de PA adequat a l'espai (1 u) Micròfon sense fil, Diadema (2 u) Micròfon amb cable (1 u) Micròfon sense fil de mà (1 u) DI o caixa de simetria (1 u) Monitors d'escenari (2 u)
Il·luminació (u: unitats)	Adaptada a l'enllumenat dels patis de l'escola, així com als travessers davanters i posteriors (truss)
Activitat o esdeveniment, data aproximada i lloc	CONCERT DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA 29 DE JUNY PLAÇA PAU CASALS
So o àudio (u: unitats)	Micròfon d'ambient de condensador Sonorització 20 persones (8 u) Micròfons dinàmics (4 u) Micròfons dinàmics per a la bateria (5 u) Micròfon dinàmic guitarra elèctrica (2 u) Amplificadors guitarra i baix elèctric (3 u) Teclat amb caixa de simetria o DI monitoritzat (1u) Teclat per gravació en línia (1 u) Pastilles entrades per a la caixa de simetria DI i monitoritzades (8 u) Instruments musicals: Guitarra elèctrica, baix elèctric, violí, violoncel, guitarra clàssica





Il·luminació (u: unitats)	Focus LED, tipus focus frontals (4 u) Cablejat i connexions necessàries
Serveis complementaris	Monitoratge de grup de rock
Activitat o esdeveniment, data aproximada i lloc	EXHIBICIONS DE BALL 29 DE JUNY AL 4 DE JULIOL PLAÇA DOCTOR TRUETA - Exterior
So o àudio (u: unitats)	Equip de so potència (PA) 4000 W (1 u) Reproductor CD i USB amb àudio minijack (1 u) Micròfon sense fil Diadema (1 u) Micròfon sense fil de mà (1 u) Peu de micròfon (1 u)
Il·luminació (u: unitats)	Focus LEDs (2 u)
Activitat o esdeveniment, data aproximada i lloc	CERCAVILA TRADICIONAL DE FESTA MAJOR 1 DE JULIOL PLAÇA DE LA CONSTITUCIÓ, 1
So o àudio (u: unitats)	Equip de so potència 6000 W (1 u) Reproductor CD i USB amb àudio minijack (1 u) Micròfon sense fil Diadema (1 u) Micròfon sense fil de mà (1 u)
Activitat o esdeveniment, data aproximada i lloc	PREGÓ DE FESTA MAJOR 1 DE JULIOL PLAÇA DE LA CONSTITUCIÓ, 1 BALCÓ DE LA CASA DE LA VILA
So o àudio (u: unitats)	Equip de so potència (PA) adequada a l'espai (1 u) Reproductor CD amb PITCH (1 u) Micròfon, tipus petaca, Diadema (1 u) Sistema walki-talki (1 u) Torres elevadores (2 u)
Il·luminació (u: unitats)	Canó 1200 HMI DMX Showtech (1 u) Suport canó (1 u) Focus LED il·luminació tarima (2 x 1 m) (1 u) Focus LED, PAR RGB (1 u)
Activitat o esdeveniment, data aproximada i lloc	CONCERT "GUATEQUE" 29 DE JUNY HORT DE LA PARRÒQUIA DE SANT PERE - Exterior
So o àudio (u: unitats)	Equip de so potència (PA) aproximada 4000 W (1 u) Reproductor CD i USB amb àudio minijack (1 u) Micròfon sense fil Diadema (1 u) Micròfon sense fil de mà (1 u)
Activitat o esdeveniment, data aproximada i lloc	ESPECTACLE PIROTÈCNIC 1 DE JULIOL PLAÇA DE L'ESGLÉSIA





So o àudio (u: unitats)	Caixes acústiques 1000 W, Linearray (8 u) Caixes acústiques 1600 W, Linearray (8 u) Reproductor CD per DI (1 u) Micròfon sense fil (6 u) Micròfon lineSt (2 u) Torres elevadores (4 u)
Il·luminació (u: unitats)	Focus LED, tipus PAR (12 u) Control (1 u) Trípodes (2 u)
Activitat o esdeveniment, data aproximada i lloc	IOGA I VERMUT ELECTRÒNIC 2 DE JULIOL PARC DE L'ESTACIÓ
So o àudio i imatge (u: unitats)	Equip de so potència 4000 W (1 u) Reproductor CD i USB amb àudio minijack (1 u) Micròfon sense fil Diadema (1 u) Micròfon sense fil de mà (1 u)
Activitat o esdeveniment, data aproximada i lloc	TROBADA SEAT 600 3 DE JULIOL PLAÇA RAFAEL CASANOVA
So o àudio i imatge (u: unitats)	Equip de so de PA 4000 W (1 u) Micròfon sense fil, Diadema (1 u) Micròfon sense fil de mà (1 u) Reproductor CD i USB minijack (1 u)
Activitat o esdeveniment, data aproximada i lloc	FESTA MAJOR JOVE 28 DE JUNY AL 3 DE JULIOL PARC DE CAN MORRAL
So o àudio i imatge (u: unitats) Activitat musical 28 de juny	Guitarra elèctrica 100 W (1 u) Bateria amb dos toms (1 u) Amplificador de baix 800 W (1 u) Micròfon sense fil, veu (6 u) Dispositiu interconnexió electrònic, splitter(1 u) Pantalla de vídeo (1 u)
Il·luminació (u: unitats) Activitat musical 28 de juny	Focus LED, tipus cap mòbil BEAM 10R (4 u) Focus LED, engegador (2 x 100 w) (4 u) Llum estroboscòpica, Flash Strobe (1u) Làser show (1 u) Sistema Daslight + BCF 2000 w (1 u) Travessers d'alumini (instal·lació llums), truss (4 u) Màquina de fum 1500 W (4 u) Canó de confetti (16 u)





So o àudio i imatge (u: unitats) Concerts 1 i 2 de juliol	Equip de so, linearray, mínim 20000 w/ 35000 w (RMS), i frontals (D\$B, QSC, EV o Turbosound) (1 u), amb components: - RCF ART 710-A. Caixa bi-amplificada de 800 W RMS amb 134 Db SPL (6 u) - RCF 4Pro 60001-A. Caixa Tri-amplificada de 1000 W RMS amb 136 Db SPL (4 u) - RCF 4Pro 80001-A. Subwoofer 1000 W, RMS de 134 Db SPL (2 u) - RCF NX L23-A. Caixa array 750 W, RMS de 134 Db SPL (8 u) - RCF NX s25-A. Subwoofer 2x15, 3"VC1000 W, RMS amb 135 Db SPL (1 u) - RCF NX s21-A. Subwoofer 21"NEO, 4,5" VC 1000 W, RMS amb 135 Db SPL (1 u) - Torres suport elevadores (GENIES) (2 u) - Mesclador DJM 900 (1 u) - Taula de mescles Pioneer DJM Nexus 2000 o similar (1 u) - Micròfon sense fil de mà (similar Shire SMJ BLX 24 R) (4 u) - Micròfon sense fil diadema (similar Shire BLX) (1 u) - Monitor cunya 1000 W (D\$B, QSC, EV o Turbosound) (2 u) - Monitor Sidefill3000 W (D\$B, QSC, EV o Turbosound) (2 u) - Monitor de cabina (in-air), esquerra-dreta. (2 u) - Pantalla de projecció de vídeo (4 x 3 m) alçada a 1,7 m altura (1 u) - Projector 6000 lumens
Il·luminació Concerts 1 i 2 de juliol	Focus LED, caps mòbils (ROBE POINTE) (6 u) Focus LED, caps mòbils (ROBIN LED WASH) (5 u) Focus LED, Frontals (tipus RGBW 200 W) (4 u) Travesser (truss)(davanter i posterior) (2 u) Torres elevadores (2 u)
Serveis complementaris Concerts 1 i 2 de juliol	Tècnic/a de so Tècnic/a d'il·luminació
Activitat o esdeveniment, data aproximada i lloc	ACTE INSTITUCIONAL DE LA DIADA 11 de SETEMBRE PLAÇA RAFAEL CASANOVAS
So o àudio i imatge (u: unitats)	Equip de so de PA adequat a l'espai (4000 W) (1 u) Micròfon sense fil de mà (2 u) Reproductor CD i USB tipus minijack (1 u) Peu de micròfon (1 u)
Activitat o esdeveniment, data aproximada i lloc	MISA DE TOTS SANTS 1 de novembre





So o àudio i imatge (u: unitats)	Equip de so de PA adequat a l'espai (2000 W) (1 u) Micròfon sense fil de mà (2 u) Reproductor CD i USB tipus minijack (1 u) Peu de micròfon (1 u)
Serveis complementaris	Tècnic/a de so

4. Prestació del subministrament i serveis complementaris.

Amb l'objecte de garantir el correcte traspàs d'informació i disposar d'una òptima comunicació, al començament de l'execució del contracte, entre les dues parts, es realitzarà un intercanvi d'informació respecte als noms i cognoms de les persones de contacte, adreces de correu electrònic, número de telèfons mòbils (inclosos per a les incidències).

La proposta dels equips i materials assenyalats a la taula anterior està fonamentada en experiències prèvies. No obstant això, l'empresa pot presentar noves propostes motivades per qüestions tècniques, criteris d'estalvi energètic i de sostenibilitat vinculades amb les noves tecnologies i amb l'optimització dels recursos municipals i propis sempre que no afecti a les condicions contractuals.

De forma general, el/la tècnic municipal responsable de l'activitat traslladarà la petició de material i la informació que l'empresa requereixi sobre una activitat o esdeveniment: El tipus d'activitat, l'emplaçament, el nombre d'assistents estimats, l'aforament, la data i els horaris, entre d'altres.

El/la responsable de l'empresa analitzarà les necessitats i la petició rebudes i, si observa que és correcta, emetrà la seva proforma a la persona responsable qui la conformarà i remetrà posteriorment.

En el cas de dubte, aclariment, observació de millora, observació de modificació, etc., es contactarà abans de conformar la petició.

És important que la comunicació sigui fluïda. La tasca d'assessorament pel personal de l'empresa adjudicatària és fonamental per la qualitat del servei.

Aquestes gestions entre les dues parts tindran una durada màxima de 48 hores.

Per a la correcta realització de cada acte, els serveis que s'inclouen i que seran duts a terme per l'empresa són:

- El transport del material a l'emplaçament concertat: Lliurament i recollida seran efectuats en les dates i hores acordades entre les dues parts.
- El servei de muntatge i desmuntatge per personal professional en la matèria.
- Aquest servei implicarà que l'empresa més de subministrar els equips de so, imatge i il·luminació, subministrarà les connexions i d'altres elements específics que garantiran unes condicions de sonorització, imatge i il·luminació òptimes segons les característiques de l'espai i l'activitat. Implicarà la realització de les proves adients.
- El servei tècnic professional de àudio i il·luminació, sempre que sigui requerit, per donar cobertura a l'activitat.





- La resolució d'incidències: Quan es detecti una incidència, serà traslladada el més aviat possible al/ a la tècnic/a de l'empresa a fi que es resolgui de forma immediata (termini no superior a 4 hores).

Per a la majoria dels esdeveniments, es requerirà la presència de personal tècnic de l'empresa adjudicatària qui es responsabilitzarà dels seus equips i materials. També, s'encarregarà de la implementació de les modificacions que es puguin donar per raons alienes derivades de factors organitzatius o de condicions meteorològiques adverses.

El personal contractat per l'empresa adjudicatària que efectui el conjunt de tasques assenyalades estarà format i informat per l'empresa, disposarà dels vehicles, maquinàries i eines adients per a cada tipus de feina i dels equips de protecció individuals adequats tal i com ho preveu la Llei de prevenció de riscos laborals.

En el supòsit de cancel·lació de la comanda de subministraments i serveis o modificació d'aquests, el/la tècnic/a responsable de l'Ajuntament avisarà al contractista el més aviat possible perquè procedeixi a la seva anul·lació o modificació. Les anul·lacions es descomptaran de la facturació que s'emeti.

Lot 5. Subministrament d'elements d'infraestructura elèctrics i prestació de servei especialitzat.

1. Objecte.

El subministrament en règim de lloguer dels elements d'infraestructura elèctrica necessaris per garantir el funcionament elèctric dels equips i màquines, tant dels grups electrògens mòbils com dels equips de so, d'il·luminació i d'imatge que siguin contractats per a la realització de les activitats i esdeveniments públics culturals, d'oci i de lliure al municipi d'Abrera.

Aquest servei englobarà els serveis de transport (lliurament i recollida), la instal·lació, la verificació i la certificació per professionals de l'electricitat.

2. Característiques tècniques bàsiques dels equips i materials elèctrics a subministrar.

La tipologia de material elèctric necessari dependrà de la seva funcionalitat, de l'espai on s'efectui l'activitat, els tipus d'aparells i els requeriments tècnics.

Segons això, es preveu el següent:

La instal·lació elèctrica que engloba el conjunt d'aparells i elements elèctrics complementaris complirà amb allò establert al Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió. En funció del tipus d'instal·lació s'aplicarà la Instrucció tècnica complementària (ITC).

Amb caràcter genèric, els equips i materials contindran les indicacions mínimes següents:

- Identificació del fabricant.
- Marca i model.
- Tensió i potència (o intensitat assignades).
- Qualsevol altre indicació referent a l'ús específic del material o equip assignat pel fabricant.





- L'aparellatge de comandament i protecció haurà d'estar situat en embolcalls tancats. La seva obertura-tancament es farà amb una clau o similar.
- Els graus de protecció de canalitzacions i embolcalls serà de IP 4X a instal·lacions interiors i IP 465 a instal·lacions exteriors (Norma UNE 20324).

Els elements elèctrics complementaris es detallen a continuació:

- Cables elèctrics: A instal·lacions exteriors, els cables seran de tensió assignada mínima de 450/750 V, amb coberta de policloropè o similar i aptes per a serveis mòbils (UNE 21027 o UNE 21150). Longitud estimada: 25 m. A instal·lacions interiors, seran de tensió assignada mínima 300/500 V i aptes per a serveis mòbils (UNE 21027 o UNE 21031). Longitud estimada: 25 m. Per a enllumenats festius, s'utilitzaran cables flexibles de màxima longitud de 2 m.
- Bases i preses de corrent: Les preses de corrent instal·lades a terra aniran dins d'embolcalls protegits contra l'entrada d'aigua, i grau de protecció contra l'impacte IK 10 (UNE EN 50102). Un únic cable s'unirà a una presa. No s'utilitzaran adaptadors multivia. Si s'utilitzen bases múltiples, s'han alimentar des d'una base fixa amb un cable de 2m de longitud màxima.

Les preses de corrent seran tipus CETACTION (UNE-EN 60309-1 i UNE-EN 60309-2). Segons la necessitat, s'escollirà la versió adequada.

Conductors de protecció i neutres de la secció adequada segons la ITC-BT-19. Caixes, quadres i armaris de control presentaran el grau de protecció IP 4X per a instal·lacions d'interiors i IP 45 per a instal·lacions d'exteriors.

Les característiques indicades poden estar subjectes a modificació d'acord amb els criteris de personal tècnic especialitzat.

3. Previsió de necessitats de subministrament i serveis d'elements d'infraestructura elèctrica.

Activitat / ubicació	Subministrament i servei material elèctric	Previsió dates	Dies
Fira dels Porrons Parc de Can Morral	Instal·lació i desinstal·lació de línia de cable de 25 m, CETACTION de 63 A	Del 24 al 27 de setembre	3
Fira del Rebato Plaça del Rebato	Cablejat de connexió al generador	Del 24 al 27 de setembre	3
Activitats Nadal: Parc de Nadal Pista de Gel El Tió Parc Can Morral	Instal·lació i desinstal·lació quadre elèctric temporal al Parc de Can Morral i Plaça el Rebato (2 unitats) Connexions a quadre elèctric temporal de la Plaça Pau Casals (encesa de llums) Instal·lació connexions des de la Casa de Cultura. Pista de gel: Instal·lació i desinstal·lació de connexions maquinària: conductes flexibles de diàmetre 40 cm, i longitud de 5 m. (2 unitats) Pista de gel: Instal·lació i desinstal·lació del cable extensió industrial tipus Schuko 4 de 50 mm, i 10	De l'1 de desembre al 10 de gener	40





	m. (230 V, 16 A, 3 pines, 10 m, H07RN-F 3G2,5, IP44) (generador) Pista de gel: Instal·lació i desinstal·lació de cable extensió industrial de 400 V 32 a 38 A, 6mm ² , 30 m. (generador) Instal·lació i desinstal·lació llums Parc de Can Morral		
Reis Estació FCG	Connexions a grup electrogen	Del 5 al 7 de gener	2
Food Trucks Parc de Can Morral	Instal·lació i desinstal·lació de línia de cable de 25 m, CETACT de 63 A 6 unitats cablejat de connexió al generador. Clavilles i cable elèctric 1 KV de 5x35	Del 6 al 9 de maig	3
Cursa Abrera Parc de Can Morral	Instal·lació i desinstal·lació de quadres elèctrics temporals (4 unitats)	14 de juny	1
Festa Major Parc de Can Morral	Instal·lació i desinstal·lació de quadre elèctric temporal trifàsic, connexió CETACT 32 a 63 A (2 unitats) Cablejat generador: Instal·lació i desinstal·lació de línia de cable de 25 m, CETACT de 63 A. Quadre de distribució 125 A, instal·lació, desinstal·lació i connexió a generador (1 unitat) Clavilles i cable elèctric 1 KV de 5x35 mm ²	De l'1 al 2 juliol	2
Festa Major Punt d'informació	Instal·lació i desinstal·lació de 2 punts de llum de l'enllumenat públic	1 juliol	1
Festa Major Plaça de l'Església	Instal·lació i desinstal·lació d'un quadre elèctric temporal	1 juliol	1
Festa Major Cercavila	Servei d'apagament enllumenat públic segons recorregut	1 juliol	
Festa Major Plaça Doctor Trueta	Instal·lació i desinstal·lació d'un quadre elèctric temporal	Del 28 de juny al 4 de juliol	
Festa Major. Escola Ernest Lluch	Instal·lació i desinstal·lació quadre elèctric temporal (3 unitats) Instal·lació i desinstal·lació de garlandes	Del 28 de juny al 4 de juliol	
Festa Major Plaça Constitució	Instal·lació i desinstal·lació d'una presa d'enllumenat públic pel canó.	31 de juny	
Festa Major Parc de l'Estació	Instal·lació i desinstal·lació de quadre elèctric temporal (3 unitats)	30 de juny a l'1 de juliol	
Festa barri de Can Morral	Instal·lació i desinstal·lació d'un quadre elèctric temporal	Del 3 al 6 juny	3





Festa barri Ca n'Amat	Instal·lació i desinstal·lació de connexions al quadre elèctric del Casal	Del 8 al 11 juliol	3
Festa barri Les Carpes	Revisió instal·lació elèctrica. Instal·lació i desinstal·lació bombetes "sevillanes" (aprox. 200 bombetes)	Del 8 al 11 juliol	3
Festa barri Can Vilalba	Instal·lació connexions als generadors. Instal·lació i desinstal·lació connexions al quadre elèctric Instal·lació de garlandes (80 m)	Del 23 al 26 juliol	3
Festa barri El Rebato	Instal·lació i desinstal·lació de llums a la font. Instal·lació i desinstal·lació d'una caixa de presa de corrent 220 V (al fanal) Instal·lació i desinstal·lació de garlandes (200 m)	Del 23 al 26 juliol	3
Festa barri Sant Miquel	Instal·lació i desinstal·lació de quadre elèctric temporal Instal·lació i desinstal·lació de garlandes (20 m)	Del 28 al 30 juliol	3
Festa barri Santa Maria de Vilalba	Instal·lació i desinstal·lació d'un quadre elèctric temporal. Instal·lació i desinstal·lació de garlandes (40 m)	Del 29 de juliol a l'1 d'agost	3

4. Prestació del subministrament i serveis complementaris

Un cop concretada l'activitat/s pel servei responsable de l'Ajuntament, el/la tècnic/a responsable traslladarà les peticions de material elèctric i de serveis a la persona tècnica designada per l'empresa amb una antelació mínima d'una setmana.

Es farà servir com a mitjans de comunicació el correu electrònic i el telèfon mòbil.

El personal de l'empresa estudiarà la petició, sol·licitarà la informació necessària per concretar el tipus exacte de materials i estimar el temps de dedicació del suport tècnic. Posteriorment, enviarà la proforma que haurà de ser conformada per la persona responsable de l'Ajuntament. La gestió d'aquests tràmits no superarà les 48 h.

En la data i l'hora acordades, el personal de l'empresa designat farà el lliurament de material, i, si s'ha concertat, prestarà el servei de revisió, d'instal·lació i de certificació de la instal·lació elèctrica.

Finalitzat l'esdeveniment, el servei tècnic de l'empresa procedirà a la recollida del material elèctric. La persona responsable de l'Ajuntament supervisarà la tasca.

Durant el desenvolupament de les activitats es disposarà d'un servei tècnic de guàrdia, per a la resolució immediata de possibles incidències (en un termini no superior a 4 hores).

El personal contractat per l'empresa adjudicatària que efectui el conjunt de tasques assenyalades estarà format en la matèria i durà la seva acreditació com a instal·lador elèctric. Tanmateix, estarà informat, per l'empresa, disposarà dels vehicles, maquinàries i eines adients per a cada tipus de feina i dels equips de protecció individuals adequats tal i com ho preveu la Llei de prevenció de riscos laborals.





En el supòsit de cancel·lació de la comanda de subministraments i serveis o modificació d'aquests, el/la tècnic/a responsable de l'Ajuntament avisarà al contractista el més aviat possible perquè procedeixi a la seva anul·lació o modificació. Les anul·lacions es descomptaran de la facturació que s'emeti.

Lot 6. Servei de vigilància i serveis auxiliars per als actes o esdeveniments públics.

1. Objecte

Proporcionar un serveis complementaris de vigilància i de suport als serveis organitzatius municipals per garantir la seguretat als/ a les assistents, l'ordre i el correcte desenvolupament dels actes o esdeveniments públics organitzats per l'Ajuntament d'Abrera que ho requereixen.

2. Característiques dels serveis.

L'empresa adjudicatària complirà amb la normativa vigent en tot allò referit a la pròpia activitat com a les funcions i condicions laborals de les seves treballadores i treballadors.

Es destaca:

- La Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada.
- El Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, que aprova el Reglament de la Seguretat Privada.
- El Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles i activitats recreatives.
- El Conveni estatal d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions.
- El Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

3. Detall de funcions del personal de serveis.

- a. Funcions del vigilant de seguretat:** Complirà amb les establertes a l'article 32 de la Llei 5/2014, no obstant això, en funció dels tipus d'esdeveniments que s'efectuaran destaquen les següents:
- Vigilar i protegir els equipaments i recintes del municipi.
 - Vigilar i protegir a les persones que es puguin trobar als mateixos.
 - Vigilar i protegir els equips, els aparells, les màquines o estris que es puguin trobar als mateixos.
 - Efectuar controls d'identitat a l'accés als equipaments i recintes del municipi sense retenir en cap cas la documentació identificativa.
 - Evitar la comissió d'actes delictius o infraccions administratives respecte a l'objecte de la seva protecció efectuant les comprovacions pertinents. Excloent la realització d'interrogatoris.
 - Posar a disposició de les Forces i Cossos de Seguretat, els/les delinqüents, instruments delictius i proves de delictes en relació amb l'objecte de la seva protecció.
 - Col·laborar amb el personal de protecció civil i la Policia Local en l'execució de les mesures dels plans d'emergència.





b. Funcions del/de la coordinador/a de seguretat (article 35 de la Llei 5/2014):

Bàsicament, s'encarregarà de:

- L'estudi, l'anàlisi de la situació de risc de l'esdeveniment, la planificació, la programació de les actuacions a realitzar pel personal de vigilància i de suport de serveis al seu càrrec.
- El traspàs efectiu de la informació al personal de vigilància i de suport de serveis al seu càrrec.
- La supervisió de les actuacions encomanades al personal de vigilància i de suport de serveis al seu càrrec.
- La coordinació amb els serveis de protecció civil i Policia Local en situacions d'emergència, catàstrofe o calamitat públiques.

c. Funcions del/de la controlador/a d'accessos:

- Controlar que l'afluència del públic no sigui superior a l'aforament màxim autoritzat.
- Permetre l'admissió de les persones dins de l'horari convingut a excepció que alguna persona presenti problemes de limitacions de mobilitat.
- De la mateixa forma, denegar l'admissió a partir de l'hora convinguda per aforament complet, tancament o algun altre supòsit de limitació d'accés.
- Informar amb caràcter immediat al/ a la responsable de l'organització i, si escau a la Policia Local, sobre algun incident de desordre públic o similar.

d. Funcions auxiliar de serveis:

Complementar les tasques d'organització per assegurar que s'esdevingui correctament.

Aquestes tasques inclouen:

- Donar suport logístic en la recepció i col·locació del material demanat per a l'esdeveniment (taules, cadires, banderoles, tanques, cinta d'abalisament, etc.).
- Control de gestió de cues i fluxos de persones.
- Assegurar que es segueixen les instruccions de seguretat d'entrada i sortida al recinte.
- Col·laborar en l'aplicació de les mesures sanitàries Covid-19 (enregistrament persones, aplicació de gel hidroalcohòlic, manteniment distàncies de seguretat...).
- Informar als/a les assistents sobre la localització dels seus seients o ubicació i fent l'acompanyament, si es considera necessari.
- Col·laborar en tot moment amb el personal de l'organització i de control d'accés.
- Col·laborar en el manteniment de l'ordre (el material al seu lloc).
- Col·laborar en les tasques de recollida del material finalitzada l'actuació o esdeveniment.

Atès que el personal de vigilància de seguretat, control d'accessos i d'auxiliars de serveis tracten directament amb les persones, és imprescindible que dispensin un tracte amable i respectuós tot i que hagin de vetllar pel compliment de les instruccions rebudes de seguretat, d'organització i sanitàries.

Tanmateix, hauran de tenir cura de la seva imatge i higiene personal, dur a terme en tot moment, la mascareta sanitària així com la uniformitat reglamentària en el cas dels / les vigilants de seguretat, l'armilla i l'acreditació que els/les identifiqui com a personal de l'organització en el cas dels/les controladors/es d'accés i auxiliars de serveis.





El personal estarà format i informat sobre els riscos laborals del seu lloc de treball, les mesures preventives a aplicar, i estarà dotat dels equips de protecció individuals (EPIs) necessaris segons la seva categoria laboral i el tipus d'activitat que desenvolupin.

4. Previsió de necessitats de personal.

A continuació, es mostra una taula amb les categories de personal que es necessitaran segons les activitats previstes en funció de les dates. El nombre assenyalat, per exemple, d' 1 p (1 persona) o 2 p (2 persones) correspon al nombre de persones que es requeriran de forma simultània durant el temps destinat al desenvolupament de l'activitat comprès en un dia.

Activitat i lloc	Serveis auxiliars (controlador/a o auxiliar serveis) (h: hores)	Vigilant de seguretat (h. estimades)	Coordinador/a de seguretat (h. estimades)	Dates previstes
*Diada, Concert d'Havaneres Pl. Rafael Casanova	8 h diürnes / 1 h nocturna (1 efectiu)	-----	-----	11 de setembre
Fira dels Porrons al Parc de Can Morral Fira del Rebato	18 h diürnes (2 efectius)	-----	-----	Del 24 al 27 de setembre
Encesa llums Nadal Plaça Pau Casals	4 hores diürnes (1 efectiu)	-----	-----	3 desembre
Tió de Nadal	10 h diürnes (2 efectius)	-----	-----	22 desembre
Parc de Nadal Parc Can Morral	202 h diürnes)/ 70 h festives (1 efectiu) / 105 h diürnes (1 efectiu)	37 h diürnes/ 250 h nocturnes/ 23 h diürnes festives/ 120 h nocturnes festives (1 efectiu)	-----	Del 22 de desembre al 12 de gener
Pavelló Esportiu / Gimnàs municipal	123,5 h nocturnes festives (13 efectius) / 47,5 h nocturnes festives (5 efectius)			Cap d'any
Foodtrucks Parc de Can Morral	30 h diürnes (3 efectius)	90 hores diürnes (10 efectius)	9 hores diürnes (1 efectiu)	Del 6 al 9 de maig
Cursa Abrera	15 h diürnes (2 efectiu)	-----	-----	14 de juny
Festa Major Plaça Pau Casals	20 h diürnes / 12 h nocturnes (2 efectiu)	-----	-----	Del 29 de juny al 4 de juliol





Festa Major Plaça Doctor Trueta	40 h diürnes / 30 h nocturnes (2 efectiu)	-----	-----	Del 29 de juny al 4 de juliol
Festa Major Plaça Rafael Casanova	12 h diürnes (2 efectiu)	-----	-----	Del 29 de juny al 4 de juliol
Festa Major Jove Parc de Can Morral Plaça Pau Casals Plaça Doctor Trueta	30 h diürnes (1 efectiu)	96 h diürnes / 128 h nocturnes (8 efectius)	14 h diürnes / 8 nocturnes (1 efectiu)	Del 28 de juny al 2 de juliol
Festa de Ca n' Amat	12 h diürnes / 9 h nocturnes (1 efectiu)	-----	-----	Del 8 al 11 de juliol
Festa del barri de Les Carpes	12 h diürnes / 9 h nocturnes (1 efectiu)	-----	-----	Del 8 al 11 de juliol
Festa del barri de Can Vilalba	12 h diürnes / 9 h nocturnes (1 efectiu) / 16 h diürnes (1 efectiu)	10 h diürnes / 25 h nocturnes (5 efectius)		Del 22 al 24 de juliol
Festa del barri del Rebato	12 h diürnes / 9 h nocturnes (1 efectiu)	-----	-----	Del 22 al 25 de juliol
Sta. Maria de Vilalba	12 h diürnes / 9 h nocturnes (1 efectiu)	-----	-----	28/07/22 matí
Sant Miquel	12 h diürnes / 9 h nocturnes (1 efectiu)	-----	-----	29/07/22 matí
C. de la Font	12 h diürnes / 9 h nocturnes (1 efectiu)	-----	-----	26/08/22 matí
Can Morral	12 h diürnes / 9 h nocturnes (1 efectiu)	-----	-----	04/06/20 matí

5. Prestació del servei.

A fi de garantir les tasques de trasllat d'informació, col·laboració i coordinació entre les dues parts, es farà trasllat d'informació mútua sobre:

- Noms i cognoms dels/es tècnics/es responsables, adreces de correu electrònic, i telèfons de contacte.

El/la tècnic municipal responsable de l'activitat traslladarà l'agenda d'activitats culturals, d'oci i de lleure, de caràcter anual tant bon punt estigui conformada, amb l'objecte que l'empresa que resulti adjudicatària pugui efectuar les seves previsions inicials.

No obstant això, amb caràcter general es procedirà de la següent forma:

El/la tècnic municipal responsable de l'activitat traslladarà la informació que l'empresa requereixi sobre una activitat o esdeveniment: tipus d'activitat, l'emplaçament, el nombre d'assistents estimats, aforament, data i horaris, etc., juntament amb la seva petició de necessitats de personal amb una antelació mínima de 15 dies a través de correu





electrònic. El/la responsable de l'empresa analitzarà les necessitats i la petició rebudes i, si observa que és correcta, emetrà la seva proforma a la persona responsable qui la conformarà i remetrà posteriorment.

Aquestes gestions entre les dues parts tindran una durada màxima de 48 hores.

Es farà servir com a mitjans de comunicació el correu electrònic i el telèfon mòbil.

En el supòsit que una actuació ja estigués conformada i hagués de ser cancel·lada per l'Ajuntament, la persona tècnica responsable comunicarà de forma immediata amb la persona responsable de l'empresa a fi que sigui anul·lada la comanda.

Finalitzat l'esdeveniment i verificat que el servei ha estat prestat de forma satisfactòria, l'empresa enviarà a l'Ajuntament la factura corresponent a fi de gestionar el seu pagament.

Si durant l'organització de l'esdeveniment es produís una incidència vinculada amb la prestació del servei, sigui de tipus quantitatiu o qualitatiu, aquesta es traslladarà de forma immediata a la persona de contacte de l'empresa la qual haurà de resoldre-la, també, de forma immediata (en un termini no superior a 4 hores). Si el servei no s'ha pogut efectuar en les condicions acordades, i l'empresa ha estat informada en forma i temps i no ha pogut resoldre la incidència, serà causa d'anul·lació parcial o total de la comanda conformada.

El personal contractat per l'empresa adjudicatària que efectui el conjunt de tasques assenyalades estarà informat en la seva totalitat sobre les característiques del servei que realitzarà al municipi. Altrament, els/les vigilants de seguretat estaran dotats de micròfons i telefonia mòbil per afavorir la comunicació i dispositius electrònics de control d'aforament. El personal d'auxiliar de serveis amb funció de control d'accés, disposarà més de telefonia mòbil, aplicacions o dispositius de comptatge electrònic individual, lectors de barra, lectors de codi QR o similars.

Abrera, a data de la signatura electrònica.

Sílvia Ros Duran
Coordinadora d'Àrea d'Acció Social,
i Família, Cultural i de Lleure

Carmen Mendía Fernández
Cap d'Unitat de Serveis a les Persones



DECRET D'ALCALDIA

Expedient: 1697/2020

Assumpte: Adjudicació del contracte mixt de subministraments i serveis per a esdeveniments públics.

Per acord núm. SV1, adoptat per la Junta de Govern Local de data 07/12/2021, es va aprovar l'expedient de contractació i els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte mixt de subministraments i serveis per a esdeveniments públics.

En data 10/12/2021 es va trametre al DOUE i es va publicar al Perfil de contractant de l'Ajuntament la convocatòria de la licitació (amb publicació al DOUE el dia 15/12/2021), per procediment obert harmonitzat, atorgant un termini de trenta dies per a la presentació de les corresponents proposicions.

En data 13/01/2022 la Mesa de Contractació va procedir a l'obertura del Sobre A. En la mateixa data, la Mesa de Contractació va procedir a l'obertura del Sobre B.

El dia 19/01/2022 es va elaborar informe tècnic núm. 2022-0001, subscrit per la cap de la Unitat de Serveis a les Persones, relatiu a la valoració de les ofertes segons els criteris d'adjudicació automàtics de cada lot del contracte.

En data 20/01/2022 la Mesa de Contractació va donar la conformitat a les valoracions realitzades a l'informe tècnic anteriorment esmentat, assumint aquest com a propi, i, un cop avaluades i classificades les ofertes presentades, va proposar com a adjudicatari del contracte el licitador classificat en primer lloc a cada lot, al haver-se obtingut les puntuacions següents:

Lot 1. Subministrament de cabines sanitàries portàtils i serveis complementaris:

Licitador	Baixa preus unitaris	Millora 1	Millora 3	Millora 4	Millora 5	Total punts
Vallas & toilets, SL	60 punts	6 punts	10 punts	5 punts	5 punts	86
WC Loc Sanibérica, SL	50,66 punts	4 punts	10 punts	5 punts	0 punts	69,66

Lot 3. Subministrament de mobiliari específic per a esdeveniments i serveis complementaris:

Licitador	Baixa preus unitaris	Millora 1	Millora 2	Millora 3	Millora 4	Millora 5	Total punts
Solfesa, SA	60 punts	4 punts	7 punts	10 punts	5 punts	5 punts	91
Tot Solutions Bonrou, SL	52,35 punts	10 punts	0 punts	10 punts	5 punts	5 punts	82,35

Lot 4. Subministrament d'equips audiovisual i il·luminació i prestació de servei tècnic:



Licitador	Baixa preus unitaris	Millora 1	Millora 2	Millora 3	Millora 4	Millora 5	Total punts
Associació per la promoció Cultural i la Participació Popular	60 punts	4 punts	0 punts	10 punts	5 punts	5 punts	84
Versàtil Produccions, SL	43,63 punts	6 punts	10 punts	10 punts	5 punts	5 punts	79,63
Sitec Audiovisual, SL	44,73 punts	6 punts	5 punts	10 punts	5 punts	5 punts	75,73
Solfesa, SA	41,33 punts	4 punts	7 punts	10 punts	5 punts	5 punts	72,33
JR Gonic, SL	47,12 punts	4 punts	0 punts	7 punts	3 punts	5 punts	66,12

Lot 5. Subministrament d'elements d'infraestructura elèctrics i prestació de servei especialitzat:

Licitador	Baixa preus unitaris	Millora 1	Millora 2	Millora 3	Millora 4	Millora 5	Total punts
Nesra Enginyeria i Instal·lacions SL	53,68 punts	10 punts	5 punts	10 punts	5 punts	5 punts	88,68
JR Gonic, SL	60 punts	4 punts	0 punts	5 punts	3 punts	1 punt	73

Lot 6. Serveis de control d'accés, auxiliars de serveis, vigilància i coordinació:

Licitador	Baixa preus unitaris	Millora 1	Millora 2	Millora 3	Millora 4	Millora 5	Total punts
Wakeful Seguretat, SL	60 punts	1 punt	7 punts	5 punts	1 punt	1 punt	75

En la mateixa data l'òrgan de contractació va notificar el requeriment de documentació i garantia al licitador classificat en primer lloc a cada lot del contracte.

El licitador Vallas & toilets, SLU està inscrit al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (en endavant, RELI) i ha acreditat que disposa de la suficient capacitat jurídica i d'obrar, disposa de la solvència econòmica i financera, tècnica i professional suficient, gaudint el representant de poders suficients i no trobant-se incursa en prohibició de contractar. Ha aportat la documentació requerida i ha constituït en data 25/01/2022, en efectiu, la garantia definitiva a la Tresoreria municipal per import de 1.527,02 €, corresponent al 5% del pressupost màxim i limitatiu d'import 30.540,49 € IVA exclòs.

El licitador Solfesa, SA està inscrit al RELI i ha acreditat que disposa de la suficient capacitat jurídica i d'obrar, disposa de la solvència econòmica i financera, tècnica i professional suficient, gaudint el representant de poders suficients i no trobant-se incursa en prohibició de contractar. Ha constituït en data 25/01/2022, en efectiu, la



garantia definitiva a la Tresoreria municipal per import de 4.756,11 €, corresponent al 5% del pressupost màxim i limitatiu d'import 95.122,12 € IVA exclòs.

El licitador Associació per la promoció Cultural i la Participació Popular està inscrit al RELI i ha acreditat que disposa de la suficient capacitat jurídica i d'obrar, disposa de la solvència econòmica i financera, tècnica i professional suficient, gaudint el representant de poders suficients i no trobant-se incursa en prohibició de contractar. Ha aportat la documentació requerida i ha constituït en data 27/01/2022, en efectiu, la garantia definitiva a la Tresoreria municipal per import de 4.314,22 €, corresponent al 5% del pressupost màxim i limitatiu d'import 86.284,40 € IVA exclòs.

El licitador Nesra Enginyeria i Instal·lacions, SL està inscrit al RELI i ha acreditat que disposa de la suficient capacitat jurídica i d'obrar, disposa de la solvència econòmica i financera, tècnica i professional suficient, gaudint el representant de poders suficients i no trobant-se incursa en prohibició de contractar. Ha constituït en data 26/01/2022, en efectiu, la garantia definitiva a la Tresoreria municipal per import de 1.699,75 €, corresponent al 5% del pressupost màxim i limitatiu d'import 33.994,92 € IVA exclòs.

El licitador Wakeful Seguretat, SL està inscrit al RELI i ha acreditat que disposa de la suficient capacitat jurídica i d'obrar, disposa de la solvència econòmica i financera, tècnica i professional suficient, gaudint el representant de poders suficients i no trobant-se incursa en prohibició de contractar. Ha aportat la documentació requerida i ha constituït en data 31/01/2022, en assegurança de caució, la garantia definitiva a la Tresoreria municipal per import de 3.247,53 €, corresponent al 5% del pressupost màxim i limitatiu d'import 64.950,60 € IVA exclòs.

Vist el que disposen els articles 150, 151 i 153 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en quant a l'adjudicació del contracte, així com la resta de disposicions vigents en matèria de contractació.

La proposta de resolució ha estat formulada pel Servei de Secretaria i Contractació, en el marc de la normativa vigent i tenint en compte tot el relacionat anteriorment aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que m'atorga la llei,

RESOLC

Primer. Declarar deserta la licitació del lot 2 del contracte, Subministrament de grups electrògens mòbils o generadors elèctrics i serveis complementaris, per no haver-se presentat cap oferta.

Segon. Adjudicar el contracte mixt de subministraments i serveis per a esdeveniments públics, a la proposició amb la millor relació qualitat-preu a cada lot del contracte, d'acord amb les dades següents:

Lot 1. Subministrament de cabines sanitàries portàtils i serveis complementaris.

Adjudicatari: Vallas & toilets, SL **NIF:** B12528543

Pressupost màxim: Net: 30.540,49 €, IVA 21%: 6.413,51 €, total: 36.954 €

Baixa preus unitaris: 24%



Durada: 2 anys. **Pròrroga:** 2 anys

Milliores:

1. Proximitat al municipi d'Abrera: Distància compresa de 15,1 a 25 Km (24,3 Km).
2. Reducció del termini de resolució d'incidències des de la seva recepció per l'Ajuntament, període de temps màxim establert 4 hores: Reducció de 3 hores.
3. Reducció del termini de subministrament o servei des de la petició per l'Ajuntament: Reducció de 32 hores.
4. Augment del nombre de serveis complementaris de manteniment, neteja, desinfecció, buidatge i reposició de material higiènic: Ampliació de 20 serveis.

Lot 3. Subministrament de mobiliari específic per a esdeveniments i serveis complementaris.

Adjudicatari: Solfesa, SA **NIF:** A08757429

Pressupost màxim: Net: 95.122,12 €, IVA 21%: 19.975,65 €, total: 115.097,77 €

Baixa preus unitaris: 17,10%

Durada: 2 anys. **Pròrroga:** 2 anys

Milliores:

1. Proximitat al municipi d'Abrera: Distància compresa entre 25,1 a 35 Km.
2. Certificació del sistema de gestió de la qualitat i/o mediambiental i/o bones pràctiques emès per una entitat certificadora acreditada: Disposició de 2 certificats.
3. Reducció del termini de resolució d'incidències des de la seva recepció per l'Ajuntament, període de temps màxim establert 4 hores: Reducció de 3 hores.
4. Reducció del termini de subministrament o servei des de la petició per l'Ajuntament: Reducció de 32 hores.
5. Millora en les hores destinades als serveis de muntatge i desmuntatge de tipus extraordinari: Ampliació de 40 hores.

Lot 4. Subministrament d'equips audiovisual i il·luminació i prestació de servei tècnic.

Adjudicatari: Associació per la Promoció Cultural i la Participació Popular **NIF:** G66961012.

Pressupost màxim: Net: 86.284,40 €, IVA 21%: 18.119,72 €, total: 104.404,12 €

Baixa preus unitaris: 41,10%

Durada: 2 anys. **Pròrroga:** 2 anys

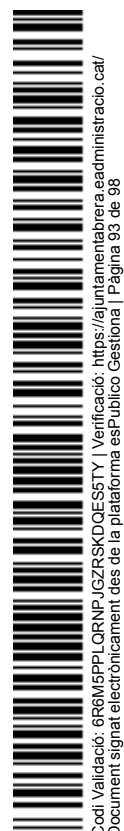
Milliores:

1. Proximitat al municipi d'Abrera: Distància compresa entre 25,1 a 35 Km.
2. Reducció del termini de resolució d'incidències des de la seva recepció per l'Ajuntament, període de temps màxim establert 4 hores: Reducció de 3 hores.
3. Reducció del termini de subministrament o servei des de la petició per l'Ajuntament: Reducció de 32 hores.
4. Ampliació del número d'hores del servei tècnic en resposta a necessitats extraordinàries: Ampliació 40 hores.

Lot 5. Subministrament d'elements d'infraestructura elèctrics i prestació de servei especialitzat.

Adjudicatari: Nesra Enginyeria i Instal·lacions, SL **NIF:** B64049216

Pressupost màxim: Net: 33.994,92 €, IVA 21%: 7.138,93 €, total: 41.133,85 €



Baixa preus unitaris: 5%

Durada: 2 anys. Pròrroga: 2 anys

Millores:

1. Proximitat al municipi d'Abrera: Distància de 64 Km.
2. Certificació del sistema de gestió de la qualitat i/o mediambiental i/o bones pràctiques emès per una entitat certificadora acreditada: Disposició d'un certificat.
3. Reducció del termini de resolució d'incidències des de la seva recepció per l'Ajuntament, període de temps màxim establert 4 hores: Reducció de 3 hores.
4. Reducció del termini de subministrament o servei des de la petició per l'Ajuntament: Reducció de 32 hores.
5. Ampliació del número d'hores del servei tècnic en resposta a necessitats extraordinàries: Ampliació de 20 hores.

Lot 6. Serveis de control d'accés, auxiliars de serveis, vigilància i coordinació.

Adjudicatari: Wakeful Seguretat, SL **NIF:** B67293985

Pressupost màxim: Net: 64.950,60 €, IVA 21%: 13.639,63 €, total: 78.590,23 €

Baixa preus unitaris: 1%

Durada: 2 anys. Pròrroga: 2 anys

Millores:

1. Proximitat al municipi d'Abrera: Distància de 64 Km.
2. Certificació del sistema de gestió de la qualitat i/o mediambiental i/o bones pràctiques emès per una entitat certificadora acreditada: Disposició de dos certificats.
3. Reducció del termini de resolució d'incidències des de la seva recepció per l'Ajuntament, període de temps màxim establert 4 hores: Reducció d' 1 hora.
4. Reducció del termini de subministrament o servei des de la petició per l'Ajuntament: Reducció de 12 hores.
5. Ampliació del número d'hores del servei de vigilància i/o serveis auxiliars amb caràcter extraordinari: Ampliació de 10 hores.

Tercer. Declarar la plurianualitat de la despesa derivada d'aquesta contractació, d'acord amb el que estableix l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Quart. Disposar la despesa pluriennal de 376.179,97 €, IVA inclòs, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents i anul·lar les operacions comptables relatives al lot 2, que ha quedat desert:

Lot	Any	Orgànica	Programa	Econòmica	Import €
1	2022	401	3300	20300	5.096,14
1	2022	401	3300	22699	1.218,55
1	2022	420	3340	20300	3.001,25
1	2022	420	3340	22699	2.690,83
1	2022	452	3340	20300	989,96
1	2022	452	3340	22699	2.183,43
1	2022	610	3110	20300	285,00
1	2022	600	1700	20300	1.313,00
1	2022	600	1700	22699	1.698,84

1	2023	401	3300	20300	5.096,14
1	2023	401	3300	22699	1.218,55
1	2023	420	3340	20300	3.001,25
1	2023	420	3340	22699	2.690,83
1	2023	452	3340	20300	989,96
1	2023	452	3340	22699	2.183,43
1	2023	600	1700	20300	1.313,00
1	2023	600	1700	22699	1.698,84
1	2023	610	3110	20300	285,00
3	2022	401	3300	22699	1.500,00
3	2022	401	3300	20300	1.000,00
3	2022	401	3380	20300	12.139,71
3	2022	410	3400	20300	3.650,68
3	2022	420	3340	20300	20.347,99
3	2022	420	3340	22699	1.000,00
3	2022	452	3340	20300	8.810,01
3	2022	452	3340	22699	3.310,00
3	2022	451	3200	20300	5.064,50
3	2022	600	1700	22699	363,00
3	2022	610	3110	20300	363,00
3	2023	401	3300	20300	1.000,00
3	2023	401	3300	22699	1.500,00
3	2023	401	3380	20300	12.139,71
3	2023	410	3400	20300	3.650,68
3	2023	420	3340	20300	20.347,99
3	2023	420	3340	22699	1.000,00
3	2023	451	3200	20300	5.064,50
3	2023	452	3340	20300	8.810,01
3	2023	452	3340	22699	3.310,00
3	2023	600	1700	22699	363,00
3	2023	610	3110	20300	363,00
4	2022	401	3380	20300	16.811,61
4	2022	401	3300	22699	3.927,68
4	2022	410	3400	20300	2.637,80
4	2022	410	3400	22699	780,06
4	2022	420	3340	20300	14.740,75
4	2022	420	3340	22699	5.058,75
4	2022	452	3340	20300	3.899,99
4	2022	452	3340	22699	3.219,40
4	2022	610	3110	20300	883,66
4	2022	610	3110	22699	242,36
4	2023	401	3380	20300	16.811,61
4	2023	401	3300	22699	3.927,68



4	2023	410	3400	20300	2.637,80
4	2023	410	3400	22699	780,06
4	2023	420	3340	20300	14.740,75
4	2023	420	3340	22699	5.058,75
4	2023	452	3340	20300	3.899,99
4	2023	452	3340	22699	3.219,40
4	2023	610	3110	20300	883,66
4	2023	610	3110	22699	242,36
5	2022	401	3380	20300	5.550,47
5	2022	401	3300	22699	3.191,45
5	2022	410	3400	20300	500,00
5	2022	410	3400	22699	230,00
5	2022	420	3340	20300	800,00
5	2022	420	3340	22699	1.365,00
5	2022	450	3340	22699	4.200,00
5	2022	452	3340	20300	3.500,00
5	2022	452	3340	22699	1.230,00
5	2023	401	3380	20300	5.550,47
5	2023	401	3300	22699	3.191,45
5	2023	410	3400	20300	500,00
5	2023	410	3400	22699	230,00
5	2023	420	3340	20300	800,00
5	2023	420	3340	22699	1.365,00
5	2023	450	3340	22699	4.200,00
5	2023	452	3340	20300	3.500,00
5	2023	452	3340	22699	1.230,00
6	2022	401	3380	22701	7.000,00
6	2022	410	3400	22699	1.000,00
6	2022	420	3340	22799	14.295,11
6	2022	452	3340	22701	17.000,00
6	2023	401	3380	22701	7.000,00
6	2023	410	3400	22699	1.000,00
6	2023	420	3340	22799	14.295,11
6	2023	452	3340	22701	17.000,00

Cinquè. Consignar crèdit adequat i suficient al pressupost per a l'exercici de 2023, als efectes de garantir l'eficàcia del present contracte administratiu.

Sisè. Nomenar la Sra. Sílvia Ros Duran, coordinadora de l'Àrea d'Acció Social i Família, Cultural i de Lleure, com a responsable de tots els lots del contracte.

Setè. Notificar aquesta resolució a l'adjudicatari i, transcorreguts quinze dies hàbils comptats des de la tramesa de la notificació als licitadors, citar-lo per formalitzar el contracte mitjançant atorgament de document administratiu, de la qual cosa en donarà fe la Secretaria de la corporació.





Vuitè. Notificar aquesta resolució a la resta de licitadors i publicar-la, simultàniament, al Perfil de contractant i al Diari oficial de la Unió Europea.

Novè. Comunicar la present resolució al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

Desè. Donar compte als Serveis Econòmics, a l'Àrea d'Acció Social i Família, Cultural i de Lleure i a l'Àrea de Medi Ambient i Salut Pública.

Així ho resol i signa l'alcalde. Abrera, a data de la signatura electrònica.

L'alcalde,

El secretari,

En dono fe (art. 3.2 RD 128/2018)

Jesús Naharro Rodríguez

César Romero García





AJUNTAMENT D' ABRERA
Plaça Constitució, 1
08630 ABRERA
informació@ajuntamentabrera.org
CIF. P-0800100-J NUM. ADM. 01080048

I

Clau operació **820**
Signe **0**

COMPTABILITAT
D'OPERACIONS NO
PRESSUPOSTÀRIES

TALÓ DE CÀRREC

Origen ingrés:
N. expedient: **1697/2020**
Data ingrés: **27/01/2022**
Exercici: **2022**

Orgànica	Econòmica:	Referència	Import EUROS	PGCP
	20083	32022000057	4.314,22	5600
FIANCES CONTRACTACIÓ I HORTS				

Aplicació no pressupostària IVA	Import EUROS	PGCP
---------------------------------	--------------	------

Import	Import EUROS
QUATRE MIL TRES-CENTS CATORZE EUROS AMB VINT-I-DOS CÈNTIMS .	4.314,22

Codi de Despesa/Projecte:

Ordinal: **202** **CAIXABANK, S.A.**

Dades de l'interessat

Codi	Nom o raó social
G66961012	ASSOCIACIÓ PER LA PROMOCIÓ CULTURAL I LA PARTICIPACIÓ POPULAR
Adreça	
C/ SARDENYA, 256	
Població	
BARCELONA (BARCELONA)	

Text lliure

EXP. 1697/20: GARANTIA DEFINITIVA EN EFECTIU CTE. SUBMIN.EQUIPS AUDIOVISUAL I IL·LUMINACIÓ I PREST.SERV. TÈCNIC, LOT 4.

La tresorera,
Gemma Lozano Vallverdú

N. operació:	320220000068
Número d'ingrés:	20220000017
N. rel. compt.:	/

Assentat al llibre de diari de
comptabilitat pressupostària amb
Data **27/01/2022**



Codi Validació: 6R6M5PPLQRNPJGZRSKDDQESTY | Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministració.cat/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 98 de 98