

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ELABORACIÓ I DISSENY D'UNA RELACIÓ I VALORACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE LA FUNDACIÓ BOSCH I GIMPERA.

EXPEDIENT SE-1-2022.POS

1. Antecedents

La Fundació Bosch i Gimpera (en endavant l'FBG), com a centre de transferència de coneixement, tecnologia i innovació de la Universitat de Barcelona, té per objecte, promoure, fomentar i difondre, principalment en el marc de Catalunya, la investigació científica en tots els àmbits relacionats amb la Universitat de Barcelona i el servei a la societat en què s'insereix. L'FBG ofereix serveis a més de 3000 investigadors que realitzen recerca bàsica i aplicada a la UB, gestiona aproximadament 800 projectes anuals i disposa de 500 treballadors entre personal d'estructura i personal vinculat a projectes de recerca.

L'actual context econòmic i social, i l'evolució constant de les demandes a la organització, demanen un permanent ajust i actualització en l'organització dels seus recursos humans, la qual cosa topa, freqüentment, amb el que fixa la legislació i amb les inèrcies administratives que es produeixen dins les institucions. En aquest sentit, les modificacions que al llarg del temps s'han produït en l'organització del personal de l'FBG, aconsellen revisar de manera íntegra els llocs de treball a fi efecte d'ajustar cada lloc a les tasques que efectivament desenvolupen els treballadors, d'acord amb el que estableix el Reial decret 902/2020, de 13 d'octubre, d'igualtat retributiva entre dones i homes.

El Pla d'igualtat de l'FBG, elaborat i registrat amb data 31 de desembre de 2021 en el REGCOM (registre de convenis i plans d'igualtat) del Ministerio de Trabajo y Economía Social, estableix que durant l'any 2022 s'hauran de portar a terme diverses mesures, entre elles la descripció i valoració de llocs i la política retributiva.

L'FBG no disposa dels mitjans necessaris per a la realització d'aquesta relació de llocs de treball requerida i, per tant, es precisa contractar a una empresa per realitzar aquests serveis.

2. Objecte del contracte

L'objecte de la present contractació és l'elaboració de la descripció, valoració i polítiques retributives de llocs de treball de l'FBG. Això comportarà un anàlisi en profunditat de la situació actual de la plantilla de personal (estructura i projectes de recerca), l'elaboració de descripcions de llocs, d'un mapa de llocs, de valoracions dels llocs de treball, existents o que es pretenguin crear, i la creació



d'unes taules salarials vinculades al lloc de treball. L'objectiu és conèixer la situació i els problemes de l'FBG, així com aconseguir l'optimització i la gestió eficaç dels recursos humans existents i l'equilibri salarial de l'organització.

3. Treballs a realitzar:

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar la descripció, valoració dels llocs treball i política retributiva de l'FBG que inclourà les següents tasques:

- Identificar els diferents col·lectius de l'organització de cara a poder establir les posteriors polítiques retributives, concretament el col·lectiu de recerca (predoctorals, postdocs i tècnics) i el col·lectiu d'estructura de l'FBG.
- Descripció de llocs de treball de l'FBG, incloent la missió, funcions principals, responsabilitat, habilitats, experiència laboral i competències.
- Valoracions de llocs de treball amb una metodologia quantitativa i per factors. S'hauran de realitzar mitjançant un sistema reconegut i que serveixi de base per l'establiment de polítiques homogènies de RRHH en el futur.
- Diagnosticar el grau d'equitat interna (personal estructura i personal de recerca) i proposar mesures per millorar.
- Realització d'un mapa de llocs.
- Definir la política retributiva de futur en retribució fixa, variable, beneficis del col·lectiu d'estructura i projectes de recerca.

Per tal de dur a terme aquests treballs, s'haurà d'adscriure a l'execució del contracte el personal següent:

- Dos consultors sèniors amb una experiència mínima de 5 anys en l'àmbit de l'objecte del contracte, amb domini de la llengua catalana i nocions bàsiques d'anglès.

L'adjudicatari haurà d'acreditar que disposa d'aquest personal contractat mitjançant declaració responsable.

4. Metodologia

Les entitats licitadores hauran de determinar en la seva proposta tècnica la metodologia que preveuen utilitzar per a la realització dels treballs anteriorment descrits. En aquesta proposta s'inclouran, almenys, els següents aspectes:

- La descripció de les fases previstes per a l'execució de cadascun dels treballs (fins a 5 punts).



Es valorarà positivament que ofereixi una descripció detallada de cada fase, amb la durada prevista per cada una d'elles. Al finalitzar cada fase, l'adjudicatària haurà de fer entrega al Departament de RRHH de l'FBG d'un informe explicatiu detallat dels treballs realitzats a cada fase, així que les ofertes hauran de preveure l'elaboració d'aquests informes.

- La proposta d'articulació de la participació del personal al servei de l'FBG en el procés de valoració dels llocs de treball (fins a 5 punts).

Es valorarà positivament que es defineixi de manera clara la interacció entre el personal de l'FBG i la licitadora.

- Un calendari de treball o cronograma que descrigui el pla de treball i les seves dates claus (fins a 5 punts).

Es valorarà positivament que aquest calendari sigui precís i concret.

- Els sistemes de valoració que utilitzaran per realitzar les valoracions del lloc de treball i polítiques retributives (fins a 10 punts).

Es valorarà positivament que es tracti d'un sistema de valoració que s'adapti a les necessitats organitzatives de l'FBG. Aquest sistema haurà de permetre a l'FBG fer les valoracions de nous llocs de treball que poguessin crear-se en un futur de forma independent, és a dir sense necessitat d'acudir a una consultora. Per tant, només seran puntuades aquelles ofertes que contemplin un sistema d'aquestes característiques. A més, l'adjudicatària haurà de presentar un manual d'ús del sistema que utilitzarà al finalitzar el projecte, així que les ofertes hauran de preveure l'elaboració d'aquest manual.

L'oferta tècnica s'haurà de presentar seguint el model que consta a l'annex 5 del plec de prescripcions administratives.

5. Millores

Es valorarà que el personal que s'adscriurà a l'execució del contracte disposi d'experiència en l'elaboració de la descripció, valoració i política retributiva dels llocs treball en centres de recerca i/o Universitat. S'atorgarà un total de 5 punts

si el personal adscrit a l'execució del contracte disposa de més de 5 anys d'experiència i 10 punts si disposa de més de 10 anys d'experiència.

Experiència	Punts
5 anys o més	5 punts
10 anys o més	10 punts

L'adjudicatària haurà d'acreditar aquests extrems mitjançant Currículum Vitae.

6. Terminis

El termini per la total realització de l'objecte del contracte serà màxim de 10 mesos a comptar des de la data de formalització del contracte.

7. Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte

La unitat encarregada del seguiment, gestió i supervisió dels treballs és el Departament de Recursos Humans.

Aquesta unitat ha de verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i de les obligacions al seu càrrec, proposant la incoació dels corresponents expedient de penalització, incidències en l'execució (modificacions, pròrroques, etc.) i, si escau, resolució anticipada, juntament amb el departament de licitacions.

Barcelona, 8 de març de 2022

Mercè Tejedor

Responsable del Departament de Recursos Humans de la Fundació Bosch i Gimpera