

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ALIÈ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA

- Primer. OBJECTE, DEFINICIÓ I OBJECTIUS DEL CONTRACTE:

És objecte d'aquest plec de condicions tècniques fixar les prescripcions tècniques que han de regir per a la contractació, mitjançant procediment obert d'un Servei de Prevenció Aliè per al desenvolupament de les activitats preventives de riscos laborals de les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia i Vigilància de la Salut de l'Ajuntament de Mollerussa, de conformitat amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i el Real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

-Segona. DEFINICIÓ DELS SERVEIS:

L'adjudicatari cobrirà, amb compliment de la legislació vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals a la data de l'adjudicació i amb actualització a la nova si es produís durant el període d'execució dels treballs, la totalitat de les especialitats preventives de; Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada, establertes a l'article 34 del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Dita cobertura de serveis es realitzarà amb el següent detall:

2.1. Seguretat, Higiene i Ergonomia i Psicosociologia

2.1.1. Avaluació de riscos laborals i verificació de l'eficàcia de l'acció preventiva. L'adjudicatari realitzarà i actualitzarà, d'acord a la planificació anual d'activitats que s'estableixi, l'avaluació de riscos laborals de tot el personal al servei de l'Ajuntament de Mollerussa amb el personal tècnic adient, i contemplant la identificació del lloc de treball, dels riscos existents i els treballadors afectats, així com les mesures preventives pertinents per a l'eliminació, reducció i control del mateix, els protocols a seguir per tal d'eliminar-ne el risc, i els criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi. A tal efecte, l'Ajuntament de Mollerussa lliurarà a l'adjudicatari, amb el temps d'antelació que es consideri suficient, tota la informació prèvia relativa als llocs de treball a avaluar. Tanmateix, les avaluacions de riscos contemplaran:

- Les operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic.
- Els riscos associats a les condicions inadequades de determinades àrees o zones d'ús ocasional.
- La potencial exposició a determinats agents físics, químics o biològics, amb els amidaments o presa de mostres necessaris per tal d'avaluar-los, en aquells llocs de treball associats a activitats susceptibles de patir-los.

- Els riscos ergonòmics i psicosocials generals derivats de les tasques pròpies del lloc de treball.

a) Avaluacions inicials de riscos.

L'adjudicatari realitzarà les avaluacions de riscos de tots els llocs de treball que no hagin estat avaluats fins al moment, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i l'exposició a riscos especials.

b) Avaluacions de riscos periòdiques.

L'adjudicatari realitzarà la revisió de l'avaluació de riscos dels llocs de treball quan concorrin les següents causes:

- Canvis en els equips de treball o a les substàncies utilitzades.
- Introducció de noves tecnologies.
- Modificació dels llocs de treball.
- Canvi a les condicions de treball.
- Incorporació de treballadors especialment sensibles.
- Detecció de danys a la salut.

L'avaluació de riscos es revisarà també quan s'hagin produït accidents de treball i/o incidents que haurien pogut tenir conseqüències greus per als treballadors.

c) Avaluacions de riscos psicosocials. L'adjudicatari realitzarà, d'acord a la planificació anual d'activitats i sempre que l'Ajuntament de Mollerussa ho consideri necessari per a col·lectius determinats, una avaluació de riscos psicosocials, mitjançant el personal tècnic adient i el mètode que es consideri més oportú per al seu anàlisi, i de la que se'n derivaran les propostes de mesures correctores adients.

2.1.2. Planificació de la prevenció L'adjudicatari es compromet a dissenyar, aplicar i coordinar en col·laboració amb el personal designat per l'empresa a tal efecte i amb la participació del Comitè de Seguretat i Salut, els plans i programes d'actuacions anuals per a la prevenció, així com a realitzar i lliurar una memòria anual de les activitats realitzades.

En termes generals el disseny, l'aplicació i la coordinació d'aquesta planificació pel que fa a les tres disciplines inclourà les actuacions necessàries, en matèria d'anàlisi i avaluació general del risc :

- Norma i senyalització en seguretat.
- Protecció col·lectiva i individual.
- Anàlisi estadístic d'accidents.
- Plans d'emergència.

- Anàlisi, avaluació i control de riscos específics (màquines, equips instal·lacions i eines; llocs i espais de treball, manipulació, emmagatzematge i transport).
- Electricitat; incendis; productes químics.
- Residus tòxics i perillousos.
- Mesures preventives d'eliminació i reducció de riscos.
- Formació i informació, general i específica als treballadors/es.

2.1.3. Realització i implantació dels Plans d'Emergències:

L'empresa adjudicatària realitzarà els plans, l'abast dels quals pugui assumir segons s'hagi acordat amb la planificació de l'activitat preventiva, atenent a les funcions pròpies del Servei de Prevenció Aliè, la documentació aportada per la part contractant, les característiques de l'edifici, si és destinat a pública concurrència i el nombre de treballadors a desallotjar en cas d'emergència. A aquest efecte, la part contractant lliurarà, sempre que sigui possible i de manera informatitzada, els plànols de l'edifici així com de les seves instal·lacions.

Els Plans d'emergències s'elaboraran d'acord amb la normativa vigent. La realització de simulacres tindrà una periodicitat mínima anual.

2.1.4. Formació general i específica:

L'empresa adjudicatària es compromet a organitzar la formació adient en les tres especialitats esmentades adreçada als empleats de l'Ajuntament de Mollerussa. El finançament de les despeses derivades de la realització de dita formació anirà a càrrec de l'adjudicatari. La programació anual d'activitats formatives es referirà com a mínim a les matèries següents:

- El disseny i la realització dels programes de formació adients per tal que tota la plantilla de l'Ajuntament de Mollerussa tinguin la formació teòrica i pràctica en matèria preventiva, d'acord amb els riscos inherents als seus llocs de treball.
- Formació en els supòsits de canvis de llocs de treball o canvis en les característiques dels llocs de treball. Manteniment d'un nivell de formació periòdic encara que no es canviï de lloc de treball.
- Formació per a les persones que desenvolupin tasques i responsabilitats específiques de prevenció per a membres del Comitè de Seguretat i Salut i responsables de Prevenció dels diferents serveis, en les matèries i amb la durada previstes al Reglament dels Serveis de Prevenció.

També es podran demanar formacions en aquests altres àmbits:

- Cursos sobre la llei de Prevenció de Riscos Laborals i Legislació preventiva.
- Cursos sobre gestió dels riscos.
- Cursos en les tres especialitats preventives adreçats a cada col·lectiu, en funció dels riscos inherents al lloc de treball.

- Jornades de formació i informació en base a les necessitats sorgides de les avaluacions de riscos efectuades (ja siguin avaluacions inicials, periòdiques o psicosocials).
- Cursos, teòrics i pràctics, sobre protecció i extinció d'incendis.
- Cursos sobre la gestió de la prevenció.
- Cursos de primers auxilis i d'emergències (personal dels equips de primers auxiliars, primera i segona intervenció i personal d'evacuació).
- Cursos per a fomentar hàbits saludables entre els treballadors i que repercuteixin en una millora de la seva salut (com gestionar l'estrès, etc).
- Cursos sobre coordinació d'activitats empresarials.

2.1.5. Informació als empleats Organitzar i lliurar la informació que han de rebre els treballadors i les treballadores de l'Ajuntament de Mollerussa, en compliment de l'article 18 de la Llei de Prevenció de Riscos laborals, i que fins al moment no estigui a disposició dels empleats.

2.1.6. Pla de Prevenció. Mantenir el Pla de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Mollerussa, en compliment de l'article 16 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

2.1.7. Suport en la gestió de la prevenció.

Suport, assessorament i seguiment en la gestió, en la documentació pertinent del model d'organització preventiva, en matèria de coordinació d'activitats empresarials i en totes les actuacions abans esmentades que siguin necessàries pel correcte acompliment de la gestió de la prevenció per part de l'Ajuntament de Mollerussa.

L'empresa adjudicatària establirà sistemes de valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals, en el sistema general de gestió de l'entitat, en relació amb les activitats preventives concertades.

2.1.8 Ús de noves tecnologies.

L'adjudicatari es compromet a disposar de plataformes on-line a fi de facilitar la formació dels treballadors, avaluacions psicosocial, etc.

2.1.9. Altres actuacions.

L'adjudicatari es compromet a realitzar aquelles actuacions que, tot i no haver estat contemplades a la planificació establerta a l'apartat 2.1.2, per la seva urgència i magnitud de les conseqüències facin recomanable la seva realització, incloent-hi les actuacions que suposin amidaments amb equips tècnics a disposició de l'adjudicatari.

Tanmateix l'adjudicatari establirà amb col·laboració amb l'Ajuntament de Mollerussa la sistemàtica per registrar de forma electrònica i arxivar tota la documentació relativa a la gestió de la prevenció de riscos laborals.

L' adjudicatari assessorarà als responsables de l'Ajuntament de Mollerussa en l'elaboració de protocols en relació a situacions de conflicte, violència contra tercers, plans d'igualtat i mobilitat i tècniques d'enfrontament a l'estrès, etc. Igualment l'adjudicatari assessorarà de a l'Ajuntament de Mollerussa en relació a les visites o inspeccions de treball, redacció d'al·legacions, etc.

2.3 Requisits d'execució comuns

Les funcions i condicions anteriorment descrites s'entenen sense perjudici de les què en cada moment corresponguin a l'adjudicatari en virtut de disposició legal o reglamentària.

L'adjudicatari serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte. A aquest efecte, la part contractant es reserva el dret de comprovar la qualitat dels serveis pels mitjans oportuns.

Tercera.- DEDICACIÓ I PROGRAMACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.

- 1). El Servei de Prevenció contractat es compromet a auditar i actualitzar les avaluacions de riscos confeccionades fins ara i a realitzar les avaluacions inicials de riscos laborals pendents en relació al total dels empleats de l'Ajuntament de Mollerussa en un període màxim de 3 mesos.
- 2). Per a la implantació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals es comptarà amb un tècnic en prevenció de riscos de l'empresa contractada.
- 3). Mensualment es realitzarà una visita de seguiment, verificació i control del contracte. Tanmateix, el tècnic/a de l' empresa adjudicatària assistirà a les reunions que convoqui el comitè de seguretat de salut.

Quarta.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- 1). Les empreses licitadores hauran d'aportar la configuració de l'equip tècnic que desenvoluparà el Servei de Prevenció per l'Ajuntament de Mollerussa amb el nombre de professionals, els seus currículums i l'experiència de cadascun d'ells.
- 2). L'empresa adjudicatària presentarà de forma mensual un informe sobre l'estat d'execució del projecte d'implantació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals, notificant les possibles incidències que es puguin anar produint.
- 3). L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de l'Ajuntament de Mollerussa tota la documentació, relativa al Pla de Prevenció, Avaluacions de Riscos etc., en suport informàtic compatible amb qualsevol eina d'office.
- 4). L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar, en cas d'extinció del contracte, el traspàs de les dades referents al Servei de Prevenció en suport informàtic llegible.

Cinquena.- EQUIP DE TREBALL

Es designarà una persona de l'adjudicatari com a referent del contracte, que assumirà les tasques d'interlocució amb la persona responsable del contracte nomenada per l'Ajuntament de Mollerussa.

Sisena.- ESTRUCTURA NORMALITZADA DEL CONTINGUT DE LES OFERTES

Amb caràcter general, les ofertes que presentin els licitadors hauran d'incloure el total dels serveis sol·licitats d'acord amb allò que es descriu en aquest plec.

Setena.- CONFIDENCIALITAT

Les dues parts s'obliguen a tractar de manera confidencial i a no divulgar a tercers les dades, la documentació i la informació de l'altra part. Els deures de secret i no difusió subsistiran fins i tot quan hagin finalitzat les relacions contractuals mútues.

L'adjudicatari es compromet a guardar el més absolut secret sobre tota la informació a la qual tingui accés en compliment d'aquest contracte, especialment la de caràcter personal, i a subministrar-la sols a personal autoritzat per l'Ajuntament de Mollerussa.

Aquest compromís afecta tant a les dades que estan en documents en paper, com en qualsevol tipus de suport electrònic, magnètic, analògic o digital, així com aquelles que s'obtinguin per mitjans telemàtics. En cap cas podrà copiar, utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest plec o cedir a tercers, ni tan sols per a la seva conservació, les dades o els arxius.

De la mateixa manera, i per que fa a la informació que cadascuna de les parts rebi de l'altra com "Informació confidencial", les dues parts es comprometen mútuament a retornar-la, esborrar-la o destruir-la, de la manera que indiqui l'altre part per escrit i sigui quin sigui el mitjà en el que està enregistrat.

Vuitena.- SEGURETAT

L'adjudicatari es comprometrà a la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de l'Ajuntament de Mollerussa, així com a no fer un ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per a l'execució d'aquest contracte.

L'adjudicatari es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a l'Ajuntament de Mollerussa degut a l'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

Novena.- RÈGIM LABORAL

La relació entre les parts que firmen aquest contracte no generarà cap vincle funcional o laboral entre l'Ajuntament de Mollerussa i els empleats de l'adjudicatari encarregats de l'execució de l'objecte del contracte, malgrat eventualment hagin de prestar els seus serveis en el domicili social del primer.

L'adjudicatari es compromet a què l'equip de treball adscrit als serveis contractats i les persones que l'integrin tinguin la qualificació i les dimensions adequades per fer els treballs aquí acordats coneguin el contingut del pacte de confidencialitat d'aquest acord i la seva obligació de respectar-lo personalment.

Desena.- RESPONSABILITATS

L'adjudicatari es farà responsable dels perjudicis ocasionats pel mal funcionament, defectes, vicis o qualsevol altre relacionat amb la qualitat o quantitat del servei prestat i/o els productes subministrats.

L'Ajuntament de Mollerussa informará d'immediat a l'adjudicatari de qualsevol dany o reclamació de què tingués coneixença i que pugui ser responsabilitat de l'adjudicatari.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

4.950 €/any + IVA