
PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE SANT PERE DE RIBES



Ajuntament
Sant Pere de Ribes

MAIG 2021

Versió 4



INDEX

1. INTRODUCCIÓ	7
1.1. Agenda 21 local	8
1.2. Consell municipal de medi ambient	8
1.3. Aquí reciclem	8
1.4. Estalvi energètic	9
2. CONSIDERACIONS GENERALS	10
2.1. Objecte del contracte	10
2.2. Àmbit territorial	11
2.3. Implantació del nou servei	11
2.3.1. Fases del contracte	12
2.3.2. Implantació del nou servei	12
2.3.2.1. Inici dels serveis	12
2.3.2.2. Incorporació d'equips humans i materials	12
2.3.2.3. Campanya de comunicació	13
2.4. Pla de contingència	13
3. SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA	15
3.1. Àmbit funcional	15
3.2. Horaris de prestació dels serveis	17
3.3. Hores mínimes anuals de prestació de servei	18
3.4. Tractaments bàsics de neteja viària	19
3.4.1. Escombrada manual	19
3.4.1.1. Definició	19
3.4.1.2. Programació del servei	21
3.4.2. Escombrada manual motoritzada	22
3.4.2.1. Definició	22
3.4.2.2. Programació del servei	23
3.4.3. Escombrada mixta	24
3.4.3.1. Definició	24
3.4.3.2. Programació del servei	25
3.4.4. Escombrada mixta urbanitzacions	26
3.4.4.1. Definició	26
3.4.4.2. Programació del servei	26
3.4.5. Aiguabatre mecànic	27



3.4.5.1. Definició del servei	27
3.4.5.2. Programació del servei	27
3.5. Tractaments específics	28
3.5.1. Servei de neteja del mercat ambulant	28
3.5.1.1. Definició del servei	28
3.5.1.2. Programació del servei.	29
3.5.2. Servei de neteja de dissabtes, diumenges i festius	30
3.5.2.1. Definició del servei	30
3.5.2.2. Programació del servei	30
3.5.3. Brigada polivalent	31
3.5.3.1. Recollida de voluminosos	31
3.5.3.2. Recollida d'abocaments incontrolats.	37
3.5.3.3. Moviment de la deixalleria mòbil	43
3.5.3.4. Programació del servei	43
3.5.4. Servei de neteges extraordinàries d'actes o esdeveniments	44
3.6. Tractaments extraordinaris	45
3.7. Ampliació del servei de neteja viària	46
3.8. Destí dels residus de neteja viària	47
4. VEHICLES I EQUIPS AUXILIARS	49
4.1. Règim d'utilització dels vehicles	49
4.2. Grau d'utilització dels vehicles del servei	50
4.3. Equips mínims del nou contracte	50
4.4. Tractament de les inversions	51
4.5. Especificacions tècniques mínimes dels equips	52
4.6. Neteja i imatge dels vehicles	53
4.7. Manteniment dels vehicles	53
4.8. Vehicles de substitució	54
4.9. Nova imatge del servei	54
4.10. Intervenció tècnica a la fi del contracte	54
5. INSTAL·LACIONS	55
5.1. Nau de serveis	55
5.2. Parcs auxiliars actuals	56
5.3. Zones d'estacionament i guarda de l'escombradora	57
5.3.1. Estat actual	57
5.3.2. Espai de Can Pere de la Plana (millora en construcció)	57



5.3.3. Espai de zona Mas Alba	57
5.4. Responsabilitats de l'adjudicatària	58
6. PERSONAL	59
6.1. Substitucions del personal	59
6.2. Subrogació del personal	59
6.3. Obligacions de les empreses adjudicatàries	60
6.4. Uniformitat	60
6.5. Operaris i conductors del servei	61
6.6. Cap de servei	62
6.7. Encarregat	63
6.8. Localització del personal	63
7. PRESTACIÓ DEL SERVEI I SOSTENIBILITAT	64
7.1. Criteris de sostenibilitat	64
7.2. Variables ambientals	65
7.2.1. Aire: emissió de gasos	65
7.2.2. Aire: Impacte acústic	65
7.2.3. Aigua: consum i tipologia d'aigua	66
7.2.4. Contaminació odorífera	66
7.2.5. Consum a les instal·lacions	67
7.2.6. Productes de neteja	68
7.3. Control anual de les variables	68
7.4. Condicions bàsiques de seguretat i salut	70
7.5. Protocols d'actuació vinculats a casos d'emergència sanitària	70
7.5.1. Mesures generals a prendre	71
7.5.2. Mesures a prendre en el servei de neteja viària	72
7.6. Formació i sensibilització i ambiental	72
7.7. Aspectes relacionats amb la imatge donada a la ciutadania	72
8. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL	74
8.1. Software per a la gestió de dades	75
8.2. Equipament d'electrònica embarcada als vehicles	76
8.3. Manteniment d'equips tecnològics	77
9. QUALITAT I CONTROL DELS SERVEIS	78
9.1. L'índex de qualitat	78



9.2. Indicadors de qualitat	79
9.3. Serveis objecte de control	79
9.4. Metodologia d'avaluació dels indicadors de qualitat	81
9.5. Obtenció i valoració dels resultats de l'IQ	81
9.6. Metodologia de penalització	83
9.7. Sistemàtica de gestió del control de la qualitat	85
10. CAMPANYES DE COMUNICACIÓ AMBIENTAL	87
11. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ	88
11.1. Coordinació del servei i interlocució amb l'Ajuntament	88
11.2. Informació a registrar i comunicar per part de l'adjudicatària	89
11.3. Altres informacions a entregar	90
11.3.1. Plànols i quadrant de programació associats al servei	90
11.3.2. Gestió de documentació del transport de residus	90
11.3.3. Informes del servei de brigada polivalent	90
11.3.4. Memòria anual del servei per l'Ajuntament	91
11.3.5. Memòria anual del servei per la ciutadania	92
12. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES	94
12.1. Aspectes generals de presentació	94
12.2. Documentació tècnica relativa als criteris que depenen de judici de valor	95
12.2.1. Document 0: Resposta als criteris d'adjudicació	95
12.2.2. Document 1: Memòria tècnica de prestació de serveis de neteja viària	96
12.2.3. Document 2: Memòria tècnica de mitjans materials	97
12.2.3.1. Recursos materials oferts	97
12.2.3.2. Instal·lacions	97
12.2.4. Document 3: Memòria tècnica de mitjans personals	98
12.2.4.1. Recursos humans oferts per a la realització dels diferents serveis	98
12.2.4.2. Recursos humans oferts pels serveis de suport	98
12.2.5. Document 4: Mesures de sostenibilitat	98
12.2.6. Document 5: Serveis de suport	99
12.3. Documentació tècnica relativa als criteris automàtics	100
12.3.1. Preu ofertat	100
12.3.1.1. Inversions i preus dels recursos materials necessaris	101
12.3.1.2. Preus per als recursos humans necessaris	101
12.3.1.3. Preus unitaris dels tractaments de neteja viària	101
12.3.1.4. Preus de les instal·lacions i del personal indirecte	102
12.3.1.5. Proposta econòmica global	102
12.3.2. Altres criteris automàtics	102



13. ANNEXES	103
13.1. Annex 1. Dades actuals del servei	104
13.2. Annex 2. Àmbit territorial de prestació dels serveis	104
13.3. Annex 3. Àmbits d'actuació i freqüències dels serveis de neteja viària	104
13.4. Annex 4. Mitjans materials	104
13.4.1. Annex 4.1 Mitjans materials de l'actual contracte sense valor residual	104
13.4.2. Annex 4.2 Mitjans materials de l'actual contracte amb valor residual	104
13.4.3. Annex 4.3 Mitjans materials cedits per l'Ajuntament	104
13.4.4. Annex 4.4 Mitjans materials de nova adquisició aportats per l'adjudicatària	104
13.4.5. Annex 4.5 Mitjans materials de nova adquisició aportats per l'ajuntament	104
13.5. Annex 5. Especificacions tècniques mínimes dels equips	104
13.6. Annex 6. Ubicació dels mercats ambulants	104
13.6.1. Annex 6.1. Ubicació mercat ambulant de Can Ribes	104
13.6.2. Annex 6.2. Ubicació mercat ambulant de Les Roquetes	104
13.7. Annex 7. Neteja de festes i esdeveniments	104
13.7.1. Annex 7.1. Resum de festes de Sant Pere de Ribes	104
13.7.2. Annex 7.2. Neteges extraordinàries d'activitats de cultura i Joventut	104
13.8. Annex 8. Ubicació d'elements de contenció	104
13.8.1. Annex 8.1. Elements de contenció pels residus de les escombradores	104
13.8.2. Annex 8.2. Ubicació actual de les papereres d'ús públic	104
13.9. Annex 9. Instal·lacions	104
13.9.1. Annex 9.1. Xarxa d'instal·lacions de l'actual contracte	105
13.9.2. Annex 9.2. Projecte d'adequació de la zona de Can Pere de laPlana	105
13.10. Annex 10. PERSONAL	105
13.10.1. Llistat de personal subrogat	105
13.10.2. Conveni signat pels treballadors	105
13.11. Annex 11. Protocol per a la prevenció de la legionel·la	105
13.12. Annex 12. Indicadors de qualitat i control del servei	105
13.13. Annex 13. Model de presentació econòmic	105
13.14. Annex 14 Model de presentació de quadres tècnics	105



TAULA DE CONTINGUTS (TAULES)

Taula 1 Quantitats d'hores mínimes de servei, personal i maquinària

Taula 2 Materials recollits pel servei de voluminosos

Taula 3 Materials no recollits pel servei de voluminosos

Taula 4 Modificacions contractuals

Taula 5. Graus d'utilització diaris màxims dels vehicles del servei

Taula 6 Inversions a càrrec de l'adjudicatària

Taula 7 Inversions a càrrec de l'Ajuntament

Taula 8 Serveis objecte de seguiment de qualitat i control

Taula 9. Dades pel càlcul de l'IQ

Taula 10 Qualitat del servei en funció de l'IQ

Taula 11. Dades pel càlcul de les penalitzacions a aplicar

Taula 12 Exemple de càlcul de l'import de la penalització



1. INTRODUCCIÓ

El principal objectiu que planteja el nou contracte de neteja viària de Sant Pere de Ribes és el de mantenir i millorar l'estat de la neteja del municipi.

Amb la introducció de noves combinacions de tractaments de neteja i, amb l'increment de les freqüències de pas en aquelles zones de més ús per part de la ciutadania, es pretén millorar l'estat del benestar dels veïns i veïnes.

Actualment el servei de neteja viària es presta a través de varis àmbits:

- Servei de neteja viària de suport externalitzat contractat a l'empresa FCC.
- Servei de neteja viària municipal prestat a través del servei de brigada de l'Ajuntament.
- Altres serveis complementaris contractats a empreses diverses (recollida de residus voluminosos i abocaments incontrolats, principalment).

La suma d'aquests serveis conforma l'actual servei.

La unificació de tots els serveis de neteja a través d'una sola adjudicatària és una de les propostes de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes (en endavant l'Ajuntament) per tal d'assolir els reptes de millora: a partir d'aquest conjunt es valorarà la nova proposta de servei i se'n dimensionaran les millores a realitzar, si és el cas.

Així doncs, és voluntat municipal que la neteja viària del municipi faci un salt qualitatiu important amb aquesta nova licitació que es preveu que també tingui modificacions contractuals durant la seva vigència per donar un grau d'excel·lència encara més elevat.

Altres canvis i millores que es presenten en aquest PPT per tal d'assolir-ho, seran, entre d'altres:

- **Reforçar els serveis de neteja amb aigua**, actualment poc desenvolupats en el territori.
- Millorar la **recollida de residus voluminosos** i conscienciar a la població de la necessitat de treure'ls el dia fixat per la seva recollida i no en qualsevol moment.
- Potenciar el **servei de control de qualitat** dels serveis.
- Dotar al servei d'**equips més polivalents** que permetin assolir totes les tasques que un municipi com Sant Pere de Ribes ha de tenir coberts.

En el present PPT també s'inclouen els criteris i els requisits que l'Ajuntament vol aplicar per implantar un model plantejat dintre el marc de la compra pública innovadora. Aquests, inclouen aspectes com la implantació de sistemes informatitzats de control i gestió de la informació i del control del servei gestionats a través d'indicadors de qualitat que han de permetre la optimització del nou servei de neteja viària i del conseqüent estalvi de costos en el personal.

El nou contracte s'ha dissenyat tenint el compte el marc conceptual estratègic què s'està treballant i promovent des de l'Ajuntament i que inclourà accions tals com:



1. Agenda 21 local.
2. Consell Municipal de Medi Ambient.
3. Aquí reciclem.
4. Estalvi energètic.

S'analitzen a continuació les principals mesures previstes en cada acció:

1.1. AGENDA 21 LOCAL

Des de l'any 1999 Sant Pere de Ribes forma part de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat (XCPS) i té l'Agenda 21 Local aprovada. L'any 2009 es va fer una actualització del document, el qual consta de:

- Una memòria, que recull i detalla les accions que cal prendre per aconseguir complir l'Agenda 21.
- El Pla de Seguiment amb una proposta d'indicadors d'estat ambiental del municipi.

1.2. CONSELL MUNICIPAL DE MEDI AMBIENT

Sant Pere de Ribes disposa d'un Consell Municipal de Medi Ambient. Aquest consell és un punt de trobada i participació per parlar de temes ambientals. En aquest hi poden participar les entitats i persones interessades en col·laborar i participar fent arribar propostes a l'Ajuntament sobre temes que afectin o es relacionin amb el medi ambient i el desenvolupament sostenible del municipi.

Actualment el Consell Municipal de Medi Ambient està conformat pels següents grups de treball:

- Grup de Residus: aquest grup treballa tota la temàtica relacionada amb la gestió dels residus municipals.
- Grup d'Energia: grup enfocat a la gestió i l'estalvi energètic.
- Riera Verda: grup encarregat de la redacció de publicacions amb informació i conscienciació ambiental.
- Grup dels Horts Urbans: encarregat del dia a dia dels horts municipals i les seves propostes a futur per aquests espais.

1.3. AQUÍ RECICLEM

Sant Pere de Ribes es preocupa per la seva generació de residus i per aconseguir els objectius fixats pel PRECAT20¹ en relació a la recollida selectiva de residus. Té clar que és

¹ El PRECAT20 és programa de gestió de residus establert per la Generalitat de Catalunya a través de l'Agència de Residus de Catalunya



imprescindible la implicació ciutadana i la correcta separació dels residus per a poder assolir aquests estàndards.

Les característiques principals del servei de recollida que tenen implantat són les següents:

- Recollida de residus en illes de contenidors oberts de cinc fraccions (matèria orgànica, paper i cartró, envasos, vidre i rebuig).
- Disposen de deixalleria fixa i deixalleria mòbil.
- Servei de recollida gratuït de mobles i voluminosos a domicili.
- Servei de recollida gratuït de paper i cartró als comerços.
- Servei de recollida de roba usada en contenidors, tant als nuclis com en les urbanitzacions.
- Servei de recollida gratuït de restes vegetals en urbanitzacions i nuclis durant els mesos de la campanya de poda.

L'any 2022, amb la adjudicació del nou contracte de recollida de residus de la Mancomunitat, està previst que els contenidors d'algunes de les fraccions (probablement de rebuig i matèria orgànica) estiguin tancats i es requerirà de l'ús d'una targeta i/o aplicació mòbil d'identificació d'usuari per permetre la seva obertura.

1.4. ESTALVI ENERGÈTIC

En el Ple de 16 de novembre de 2010 l'Ajuntament es va adherir al "Pacte d'Alcaldes/ses" fent seus els objectius de la Unió Europea per a l'any 2020 i adoptant el compromís de reduir les emissions de CO₂ en el seu territori en més del 20%.

En el Ple del 15 de març de 2011 es va aprovar el Pla de Mitigació i Adaptació Local contra el canvi climàtic de Sant Pere de Ribes, homologable al PAES, presentat per l'Àrea de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona. Aquest document proposa una sèrie d'actuacions i millores amb l'objectiu d'aconseguir aquest compromís de la reducció d'emissions.



2. CONSIDERACIONS GENERALS

Els objectius generals que l'Ajuntament es proposa amb la prestació dels serveis bàsics de neteja viària són que:

- Els barris que integren l'àmbit territorial regulat en aquest contracte siguin zones netes i que la ciutadania percebi aquesta situació de tal manera que li proporcioni satisfacció i identificació amb el seu municipi.
- Els serveis es prestin amb les mínimes molèsties per la ciutadania.
- Els criteris de sostenibilitat i de protecció ambiental orientin qualsevol acció de l'empresa adjudicatària.
- Existeixi la coordinació necessària amb els serveis de recollida de residus, prestats a través d'un contracte de serveis diferent.
- S'actui sempre sota el criteri de la millora constant de les condicions de prestació dels diversos serveis.

2.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present PPT té per objecte regular, ordenar i establir les condicions tècniques que han de regir la contractació del servei públic de neteja viària del municipi de Sant Pere de Ribes.

Seràn objecte del nou contracte els següents serveis de neteja viària:

- Escombrada manual.
- Escombrada manual motoritzada.
- Escombrada mixta.
- Escombrada mecànica.
- Tractaments específics.
- Tractaments extraordinaris.

Amb la implantació d'aquests nous serveis, l'objectiu de l'Ajuntament és el de millorar l'estat de neteja del municipi. A títol informatiu s'inclou, en l'**Annex 1. Dades actuals del servei**, informació sobre el servei actual.

L'Ajuntament podrà, en tot moment, ampliar o suprimir alguns dels serveis contractats prèvia comunicació a l'adjudicatària i sense que això impliqui cap contraprestació econòmica.

La valoració de les modificacions, quan s'escaigui, s'efectuarà en base als preus unitaris de l'oferta presentada en aquest concurs i en base al temps i nombre de mitjans humans i materials reals que calgui dedicar a la prestació dels nous serveis encomanats. Tanmateix, els temps requerits podran determinar-se en base als rendiments dels mitjans operatius que les licitadores presentin en les seves ofertes.



2.2. ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial en el qual es prestarà el servei públic objecte d'aquest PPT comprendrà el municipi de Sant Pere de Ribes i concretament els nuclis de població identificats a l'**Annex 2.1. Àmbit del servei de neteja viària**. Aquest Annex inclou la totalitat de nuclis que des del principi del contracte estaran coberts pels serveis de neteja viària objecte d'aquest PPT. També inclou aquells nuclis que seran inclosos dins l'àmbit territorial del servei en ampliacions futures del contracte, és a dir, tots aquells sectors que siguin susceptibles de valoració, entre ells, els següents:

- Mercat Central
- El Racó del Carme
- Zona de Girabert (sota-Ribes)
- Urbanització de Els Colls
- Parc d'Oci

En el cas concret dels serveis descrits en els apartats **3.5.3.1 Recollida de voluminosos**, l'àmbit territorial d'actuació és el descrit a l'**Annex 2.2. Àmbit dels serveis de recollida de voluminosos** que inclou, a banda dels nuclis descrits a l'**Annex 2.1**, les urbanitzacions i/o àmbits de població que es detallen a continuació:

- Mas Parés de Dalt
- Vallpineda
- Els Garrofers – Can Quadras
- Rocamar
- Can Lloses-Can Marcer
- Can Macià (Los Viñedos)
- Els Vinyals
- Can Girabals
- Les Torres
- Can Climent – La Fassina
- Les Parellades

Pel que fa als serveis descrits al apartat **0**

Recollida d'abocaments incontrolats. l'àmbit d'actuació és tota la superfície de titularitat pública del terme municipal.

2.3. IMPLANTACIÓ DEL NOU SERVEI

Durant les diferents etapes del contracte es desenvoluparan totes les tasques necessàries per poder iniciar correctament els serveis objecte del present PPT.



Les empreses licitadores detallaran en les seves ofertes i així serà valorat, tal i com s'especifica al Plec de Condicions Administratives Particulars (en endavant PCAP), com i quan es duran a terme aquestes tasques corresponents a la implantació dels nous serveis objecte d'aquest PPT.

La implantació dels nous serveis es desenvoluparà segons el que s'especifica en cada una de les fases que es descriuen a continuació.

2.3.1. FASES DEL CONTRACTE

Les diferents fases en les que es realitzarà la implantació del nou servei són les que s'especifiquen a continuació:

- **Fase 1. Inici del servei** segons les especificacions definides en el present PPT.
- **Fase 2. Incorporació de les modificacions contractuals** (veure apartat **3.7 Ampliació del servei de neteja viària**).

2.3.2. IMPLANTACIÓ DEL NOU SERVEI

2.3.2.1. Inici dels serveis

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec del servei que actualment es presta des de la data que es faci constar al corresponent contracte administratiu.

A partir de la signatura del contracte i sempre d'acord amb el cronograma:

- El servei adjudicat haurà d'estar en funcionament l'endemà de la signatura del contracte.
- S'hauran d'haver incorporat la totalitat dels mitjans oferts a la proposta presentada (vehicles, maquinària, elements de contenització, materials i instal·lacions de titularitat no municipal adscrits a la nova contracta) en un màxim de quatre (4) mesos (excepte aquells pels quals s'hagi determinat un període d'incorporació diferent/específic).

Aquests serveis es prestaran d'acord amb tot allò especificat a l'apartat **4. VEHICLES I EQUIPS AUXILIARS** d'aquest PPT ja sigui amb els mitjans dels que l'Ajuntament disposi i/o aporti o amb mitjans propis de l'empresa, fins a disposar dels nous recursos materials que hagin ofert en les seves propostes tècniques.

2.3.2.2. Incorporació d'equips humans i materials

Les empreses licitadores inclouran un cronograma en les seves ofertes en el que indicaran la data prevista d'incorporació dels equips materials de nova adquisició i del diferents equips humans que desenvoluparan les tasques de cada un dels serveis.



Mentre que aquests nous equips no estiguin disponibles, s'haurà de descriure amb quins mitjans alternatius es realitzarà el servei com a part de la fase d'implantació del servei, sense que aquests es puguin veure afectats en cap moment d'una falta de mitjans.

Si per part de l'empresa adjudicatària no es compleixen els terminis fixats per a la implantació de la totalitat dels mitjans, l'Ajuntament descomptarà fins a l'1% de la facturació total mensual per cada mes de retard, sempre i quan no estigui degudament justificada la demora de la total implantació del contracte.

2.3.2.3. Campanya de comunicació

Tal i com s'indica en els criteris d'adjudicació del PCAP, es valoraran aquelles ofertes que facin una major aportació econòmica en les campanyes de comunicació ambiental.

2.4. PLA DE CONTINGÈNCIA

Dins de les seves ofertes les empreses licitadores inclouran un pla de contingència amb les mesures a dur a terme en el cas de produir-se alguna de les situacions següents:

- Avaria o aturada d'un vehicle i/o maquinària del servei.
- Situacions climatològiques adverses.
- Accidents a la via pública.
- Emergències sanitàries.
- Atemptats.
- Altres.

En aquests plans de contingència caldrà que quedin molt ben definides totes les accions, protocols d'activació, temps de resposta (en funció del tipus d'actuació) i procediments a dur a terme per cada una de les següents variables:

- La totalitat dels vehicles i la maquinària que estiguin assignats a algun dels serveis del present PPT.
- La totalitat dels serveis inclosos en PPT.
- La durada de l'aturada (curta, mitja o llarga).
- El moment en el que es produeix la contingència (durant un servei ordinari, durant un servei extraordinari com podria ser Nadal o la Festa Major, etc.).

En qualsevol cas, caldrà que quedi molt ben especificat què es farà en cada moment per tal de garantir el correcte desenvolupament de tots els serveis.

Els plans de contingència hauran de fer-se extensius a la totalitat de treballadors del centre (sobretot encarregats i conductors) que puguin veure's afectats per qualsevol de les situacions abans esmentades.

En cas d'incompliment dels plans de contingència oferts, s'estarà subjecte al règim sancionador especificat en el PCAP.





3. SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA

3.1. ÀMBIT FUNCIONAL

L'àmbit funcional del present contracte inclourà la realització dels serveis que es relacionen a continuació. El cost d'aquests serveis estarà inclòs en el preu ofert per les empreses licitadores i s'aplicarà sigui quin sigui l'amidament global de superfície urbanitzada. Per tant, aquestes no podran vincular el preu a una quantitat determinada de superfície.

El servei de neteja objecte d'aquest contracte comprèn:

- La **neteja i recollida de les deixalles** de la via pública. S'inclou com a deixalla qualsevol residu deixat a la via pública com ara:
 - o Restes de deixalles dels serveis de recollida de residus dels diferents contractes de recollida presents en el municipi.
 - o Restes del mercat ambulant.
 - o Fulles dels arbres.
 - o Arrossegaments de la pluja i el vent.
 - o Excrements d'animals.
 - o Qualsevol altre residu dipositat a la via pública susceptible de ser recollit i transportat pels equips de neteja.
- **Neteja de parcs urbans i espais d'oci ciutadà** com pugui ser la zona del pícnic de La Vilanoveta.
- Neteja de **polígons industrials**.
- El **buidat i neteja** de les papereres.

La **via pública** inclourà:

- Les calçades i les voreres (incloses la neteja dels escocells i les voreres no pavimentades).
- Carreteres i els camins públics asfaltats.
- Zones d'aparcaments públics del municipi.
- Places i els passeigs.
- Zones verdes i parcs públics.
- Escales.
- Zones pendents d'urbanitzar de titularitat pública segons indiquin els serveis tècnics municipals.
- Skateparcs, zones d'esbarjo per a gossos, street workout, àrees de jocs infantils i àrees de jocs saludables.
- Qualsevol espai de titularitat pública inclòs dins de l'àmbit territorial del contracte.



Les empreses licitadores hauran de presentar la seva millor oferta tenint en compte l'estructura organitzativa i operacional del servei de neteja viària. Aquesta es basarà en els grups de neteja següents:

- **Tractaments bàsics:** es tracta dels tractaments de neteja sistemàtics, repetitius i més importants en la qual es fonamenta la neteja dels carrers del municipi. És el resultat de l'aplicació d'una combinació de tractaments amb una freqüència determinada a partir de l'ús que se'n fa del carrer i del seu estat d'embrutiment.
- **Tractaments específics:** es tracta d'actuacions que no es realitzen de manera sistemàtica o amb una freqüència determinada, ja sigui per raons d'abast del servei (solars, embornals, caiguda de la fulla, mercat no sedentari etc.) o per la naturalesa de les accions a realitzar (actuació immediata, festes i actes públics o el cas de la gestió dels abocaments il·legals).

Aquests tractaments específics complementen els tractaments bàsics descrits en el punt anterior.

- **Neteges extraordinàries:** es consideren neteges extraordinàries:
 - o **Successos naturals:** situacions climatològiques adverses com fortes pluges, vents, nevades o altres.
 - o **Situacions no previsibles:** accidents de trànsit, vessaments, abocaments il·legals d'escombraries, etc.

En general són totes aquelles situacions que no es puguin preveure amb anterioritat i que provoquin l'embrutiment puntual d'algun espai inclòs en l'àmbit territorial del contracte.

Pel que fa a la maquinària, tant les escombradores com els vehicles de neteja amb aigua (màquina d'aiguabatre a alta pressió, camió cisterna i equip d'hidropressió) a utilitzar en els serveis, seran proposades per les empreses licitadores en base als diferents àmbits de treball i al coneixement obtingut del treball de camp que realitzaran. Per tant, és necessari adaptar les característiques de les màquines a cadascun dels sectors de treball objecte de cada tractament de neteja.

Tal i com s'especifica en l'apartat **4. VEHICLES I EQUIPS AUXILIARS**, part del parc mòbil de la nova contracta serà aportat per l'Ajuntament. Les empreses licitadores hauran de tenir present aquests mitjans per al dimensionament dels seus serveis de neteja viària ja que en podran fer ús en les seves propostes tècniques de servei.

D'altra banda, en cas d'avaría de la maquinària o d'algun vehicle assignat al sector, l'empresa s'adaptarà al que hi hagi descrit en el pla de contingència presentat en l'apartat **2.4 Pla de contingència**. En cap cas, s'admetrà que l'adjudicatària deixi de prestar el servei programat a causa de no tenir vehicles de substitució adient.



Els vehicles i la maquinària que utilitzin aigua en el seu tractament sortiran de la base d'operacions amb els dipòsits plens. Al final de la jornada caldrà garantir que els dipòsits d'aigua quedin completament buits per evitar la proliferació de la legionel·la.

En l'apartat **5 INSTAL·LACIONS** s'indiquen les ubicacions concretes on es pot estacionar l'escombradora, essent així mateix un punt de càrrega d'aigua i descàrrega dels residus recollits en cas que sigui necessari.

Els residus recollits en qualsevol dels tractaments es gestionaran segons el que s'especifica en l'apartat **3.8 Destí dels residus de neteja viària**.

Mitjançant els sistemes de GPS i l'entrada o enviament de dades a la plataforma de gestió del servei, segons es defineix a l'apartat **8. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**, es portarà un registre en temps real d'aquestes comunicacions i dels resultats de la neteja corresponent efectuada.

3.2. HORARIS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

El servei de neteja es dividirà en dies laborables i festius i cada dia es dividirà entre el torn de matí i el torn de tarda (respectant en tot moment la normativa vigent aplicable, especialment en tot allò relatiu al conveni col·lectiu vigent).

S'haurà de tenir en compte que les tasques a realitzar en el servei definit en l'**apartat 3.5.4 Servei de neteges extraordinàries d'actes o esdeveniments** la majoria de les vegades es desenvoluparen en dies festius i possiblement en horari nocturn (es consideren com a dies festius els diumenges i les festivitats específiques del municipi, de la Comunitat Autònoma i de l'Estat).

En cas que hi hagi dos o més dies festius consecutius la programació dels serveis per aquests dies haurà de ser aprovada pel serveis tècnics de l'Ajuntament.

L'horari de treball haurà de ser cobert pel total del personal designat. També ho haurà d'estar en els períodes de vacances, durant els quals s'establiran els corresponents equips de substitució d'acord a tot allò especificat al corresponent apartat **6.1. Substitucions del personal**.

En cas de feines especials (actes puntuals com festes o esdeveniments socials/culturals i/o educatius) l'horari bàsic del personal fix de la plantilla es podrà veure modificat per tal d'adaptar-se a les necessitats considerades per l'Ajuntament, podent-se realitzar treballs específics els dissabtes, diumenges i festius.

Qualsevol variació en l'horari i calendari de treball haurà de ser aprovat específicament pels serveis tècnics de l'Ajuntament, prèvia sol·licitud de l'adjudicatària del servei.

Els principals elements per designar l'horari seran:



- La **coordinació dels serveis de recollida de residus** (prestats per part de la Mancomunitat del Penedès-Garraf) amb l'horari dels serveis de neteja viària.
- La **influència dels vehicles de neteja viària** en el trànsit de vehicles del nucli.
- El **compliment dels horaris** establerts en el Conveni col·lectiu dels treballadors vigent en cada moment del contracte.
- El **compliment de les ordenances de convivència ciutadana i de la via pública** de Sant Pere de Ribes.

Qualsevol reorganització del calendari de neteja caldrà ser consensuada una setmana abans i aprovada pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

3.3. HORES MÍNIMES ANUALS DE PRESTACIÓ DE SERVEI

El projecte tècnic que presentin les empreses licitadores haurà de respectar les hores mínimes de treball indicades a la **Taula 1 Quantitats d'hores mínimes de servei, personal i maquinària** per a cada un dels tipus de tractaments, així com totes les freqüències de neteja viària mínimes establertes a l'**Annex 3 Àmbit d'actuació i freqüència dels serveis de neteja viària**.

Per tant, les empreses licitadores hauran de presentar, a partir d'aquestes hores mínimes fixades i dels plànols de freqüències mínimes de neteja viària, la seva proposta de servei, indicant al final el total d'hores a destinar a cada servei per sector segons model definit a l'apartat **12 PRESENTACIÓ DE LES OFERTES**.

S'indiquen, a continuació, les quantitats d'hores de servei i personal mínimes anuals que es destinaran als diferents serveis de neteja. Les empreses licitadores podran mantenir o ampliar aquest número d'hores en les seves ofertes tècniques d'acord amb els serveis que prevegin presentar.

Resum hores i jornades	Hores servei	Jornades servei	Hores personal	Jornades personal
Serveis de neteja viària				
Servei d'escombrada manual Roquetes	11.904,00	1.488,00	11.904,00	1.488,00
Servei d'escombrada manual Ribes	9.920,00	1.240,00	9.920,00	1.240,00
Servei de dissabtes, diumenges i festius. Espais singulars IT1	832,00	104,00	832,00	104,00
Servei de dissabtes, diumenges i festius. Espais singulars IT2	832,00	104,00	1.664,00	208,00
Servei d'escombrada mecànica. Nuclis de Ribes i Roquetes	1.984,00	248,00	3.968,00	496,00
Servei d'escombrada mixta. Urbanitzacions i Polígons Industrials	1.984,00	248,00	3.968,00	496,00
Servei d'escombrada manual motoritzada. Nuclis de Ribes i Roquetes	992,00	124,00	992,00	124,00
Servei de brigada polivalent	2.920,00	365,00	5.840,00	730,00

Taula 1 Quantitats d'hores mínimes de servei, personal i maquinària

L'Ajuntament valorarà la prestació de serveis addicionals de neteja viària, tal i com s'anirà desenvolupant a través dels propers apartats i com s'ha indicat en el PCAP.



3.4. TRACTAMENTS BÀSICS DE NETEJA VIÀRIA

La combinació bàsica dels serveis de neteja viària del municipi de Sant Pere de Ribes estarà basada en els següents tractaments:

- Escombrada manual.
- Escombrada manual motoritzada.
- Escombrada mixta.
- Escombrada mecànica.

Les màquines escombradores i les d'aiguabatre a alta pressió a utilitzar seran proposades per les licitadores en base als diferents àmbits a treballar i al coneixement obtingut de l'estudi de camp realitzat. Per tant, serà necessari adaptar les característiques de les màquines a cadascun dels sectors de treball objecte d'aquests tractaments de neteja.

D'altra banda, en cas d'avaría de la màquina assignada al sector, caldrà aportar immediatament un altre equip de les mateixes característiques i prestacions per tal que el servei es pugui desenvolupar amb les mateixes garanties de treball (veure **apartat 2.4 Pla de contingència**). En cap cas, s'admetrà que l'adjudicatària deixi de prestar el servei programat a causa de no tenir vehicles de substitució adient.

3.4.1. ESCOMBRADA MANUAL

3.4.1.1. Definició

Consisteix en l'actuació d'un operari proveït d'un carretó de neteja o d'un cabàs amb els seus complements (escombra, pala, bosses pels residus i altres estris), que té assignat un sector del municipi on desenvolupar la tasca d'escombrada. Aquesta tasca inclou les següents operacions:

- Escombrada manual de les voreres, rigoles i d'una franja de la calçada (variable en funció del grau de brutícia).
- La neteja superficial d'embornals.
- Neteja d'escocells i jardineres.
- La recollida d'excrements d'animals a terra i el buidat de les papereres d'excrements.
- La substitució de les bosses de les papereres (que correran a càrrec de l'empresa adjudicatària i estaran incloses en el preu del contracte) no caldrà realitzar-la diàriament si el seu estat en permet la seva reutilització. En tot cas, caldrà canviar-les quan tinguin algun forat que permeti la caiguda de residus a terra o quan estiguin tacades amb material líquid o enganxós.
- Escombrada i recollida de fulles caigudes, restes de branques i serradures provinents de l'esporga de l'arbrat urbà.
- Neteja d'herbes a la via pública que es puguin arrencar amb mitjans manuals i no sigui necessari la utilització de tractaments específics.



- Terres de les parades d'autobús.
- Espais entre cotxes aparcats i les zones accessibles amb escombres sota aquells.
- Recollida de papers i residus en places, passeigs, parterres i espais verds oberts (en aquests dos últims fins on arribi l'escombra).

Són d'especial importància:

- Els carrers denominats eixos o centres comercials, tant els actuals com els que així es defineixin en un futur.
- Els entorns dels elements de contenció de recollida de residus domiciliaris.
- Els entorns de les escoles (sobretot en horaris anteriors a les entrades i posteriors a les sortides dels seus alumnes), mercats (sedentaris i ambulants) i centres sanitaris.
- Els entorns del mobiliari urbà.
- Els escocells.

Es considerarà de gran importància la recollida i neteja dels desbordaments dels elements de contenció de residus i de papereres. Aquests desbordaments es dipositaran en l'element de contenció de la fracció corresponent, si encara hi cap, o bé en el més proper possible.

Caldrà que, al final del torn de treball, s'organitzi un procediment de comunicació de l'operari a l'empresa adjudicatària d'aquelles anomalies, presència de voluminosos, pintades, cartells publicitaris no autoritzats o papereres trencades o en mal estat. Si la situació fos especialment greu, caldria activar un procediment de comunicació que fes actuar la brigada polivalent (veure **apartat 3.5.3 Brigada polivalent**).

Les normes de bona execució que hauran de seguir els operaris del servei d'escombrada manual són les que es detallen a continuació:

- El servei haurà d'acomplir les tasques previstes.
- El servei haurà d'actuar sobre la totalitat del seu abast territorial.
- Es prohibeix expressament empènyer i abandonar els residus de l'escombrada sota els vehicles, els embornals i en qualsevol altre lloc que no sigui l'estrictament preestablert.
- S'hauran de corregir els desbordaments d'elements de contenció i papereres. Si l'element de contenció està ple s'avisarà al responsable de zona per a que es realitzi la recollida i/o dipositi els residus a l'element de contenció més proper.

En cas de detectar qualsevol de les següents incidències, els equips hauran de comunicar-les als seus responsables, que actuaran segons les instruccions facilitades pel cap de servei:

- Presència de residus perillosos.
- Incidències que requereixin l'actuació de l'equip d'actuació immediata.
- Incidències sobre l'estat de netedat del municipi fora del que es considera normal.

Tots els equips d'escombrada hauran de buidar les papereres ubicades en el seu sector d'escombrada quan aquestes estiguin plenes (50% o més de nivell d'ompliment).



La forma en què es durà a terme el buidat de papereres serà el següent:

- Les bosses de les papereres es canviaran, com a mínim, una vegada per setmana i, en el cas que la bossa estigui estripada, trencada o produeixi molèsties a la ciutadania per vessaments, olors, etc., es canviarà immediatament.
- Les bosses utilitzades garantiran la resistència a la punxada i la seva estanquitat. Les soldadures de la bossa hauran d'evitar el vessament de líquids.
- Per a la realització del buidat de papereres podran utilitzar-se medis auxiliars de transport i descàrrega (com un cabàs, etc.).
- Es garantiran elements de subjecció de la bossa per tal d'evitar que, en cas de ventades, els residus quedin escampats per la via pública.

3.4.1.2. Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la presentació dels serveis d'escombrada manual seran:

- **Planificació del servei:** es planificarà el servei pels diferents sectors del municipi delimitats en l'**Annex 3. Àmbit d'actuació i freqüència dels serveis de neteja viària**². Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat les empreses licitadores, tenint en compte el seu coneixement del municipi i les característiques d'aquest. Es detallarà la freqüència del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball (tenint en compte el mínim d'hores fixades per a cada tractament de neteja establertes en l'apartat **3.3 Hores mínimes anuals de prestació de servei**).
- **Freqüència:** es tindran en compte les freqüències mínimes de treball especificades en els plànols inclosos en l'**Annex 3 Àmbit d'actuació i freqüència dels serveis de neteja viària** i caldrà que es garanteixi una distribució lògica dels dies de servei, no admetent-se dies de prestació de serveis consecutius que comporti deixar dos o més dies del sector sense servei. Per tant, caldrà garantir una bona i lògica cobertura de dies de servei al llarg de la setmana.
- **Torns de treball:** en els casos en què el torn de treball no estigui especificat, seran les empreses licitadores les que presentaran la seva proposta de torn.
- **Composició de l'equip:** l'equip assignat a aquest tractament estarà configurat com a mínim per:
 - o Un (1) peó de neteja viària
 - o Un (1) carretó o cabàs.

² Les freqüències de neteja indicades per cada sector són globals a nivell de sector, de manera que dins de cada sector es poden fer sub-sectors per tal treballar amb unes càrregues de treball lògiques, aspecte que serà valorat dins dels criteris d'adjudicació del PCAP.



Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

3.4.2. ESCOMBRADA MANUAL MOTORITZADA

3.4.2.1. Definició

L'escombrada manual motoritzada és una variant de l'escombrada manual que consisteix en dotar l'equip d'un vehicle auxiliar, de manera que es combinen els avantatges de l'escombrada manual amb els que es deriven de la disponibilitat d'un vehicle. Per tant, aquest servei pot ser d'aplicació tant en sectors d'escombrada manual allunyats, o bé en casos en què un mateix equip hagi de desenvolupar la seva feina en més d'un sector. Aquest tractament de neteja també servirà per donar cobertura a necessitats de neteja que puguin esdevenir durant la gestió diària del servei en les que no sigui necessari recórrer a l'actuació de la brigada polivalent.

Les tasques que realitzarà aquest equip seran les que es detallen a continuació:

- Escombrada manual de zones del municipi més allunyades i per les quals (amb l'objectiu d'optimitzar temps) és necessari un vehicle pel desplaçament dels operaris.
- Neteges amb aigua a pressió, les quals consistiran en projectar aigua a pressió sobre els vials o zones de vianants per arrossegat pols, fang o altres residus com els excrements d'ocells o d'altres animals. Aquest servei pot ser específic en zones especialment brutes o en sectors que precisin la neteja periòdica de l'espai, tals com:
 - o Zones de vianants.
 - o Grans avingudes amb zones de vianants de gran afluència de pas.
 - o Altres sectors concrets amb gran afluència de pas.
 - o Totes aquelles zones que, per la seva dificultat a l'hora de fer la neteja (per exemple, zones amb vehicles aparcats en bateria), requereixin d'actuacions puntuals.
 - o Neteja de les papereres i de la zona on estan ubicades per treure les restes de brutícia que hagin pogut caure de les mateixes.
 - o Neteja de les taques d'hidràulic generades per l'ús de les plataformes a l'Illa de Vianants.

S'utilitzarà un vehicle dotat amb l'equip d'hidropressió que l'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa adjudicatària (veure **Annex 4 Mitjans materials**).

Caldrà tenir especial cura en no embrutar cotxes, vianants, aparadors comercials ni cap dels elements que es trobin a la via pública.

- Actuacions de curta durada com:
 - o Neteges d'accidents de trànsit.
 - o Vessaments varis a la calçada o voreres.
 - o Arrossegaments de sorres per pluges.



- o Buidat de papereres desbordades.
 - o Recollida de desbordaments d'elements de contenció o papereres.
- Altres tasques que determini l'Ajuntament.

Aquest equip haurà d'estar disponible en qualsevol moment del dia i de manera immediata i serà l'encarregat d'atendre les emergències i situacions imprevistes de neteja que els hi siguin comunicades des dels serveis tècnics de l'Ajuntament.

Les empreses hauran de disposar dels recursos materials i personals necessaris per tal de donar la resposta idònia en funció del requeriment de neteja d'emergència que es pugui donar.

Els residus que es recullin al llarg del servei seran dipositats en bosses a l'interior de la caixa del vehicle i una vegada a la base del servei són descarregats en els elements de contenció corresponents. Per optimitzar desplaçaments i maximitzar la capacitat de càrrega dels vehicles, quan sigui necessari els operaris també podran abocar directament les bosses plenes als elements de contenció que hi hagi al llarg del seu recorregut.

3.4.2.2. Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la presentació dels serveis d'escombrada manual motoritzada seran:

- **Planificació del servei:** es planificarà el servei pels diferents sectors del municipi delimitats en l'**Annex 3 Àmbit d'actuació i freqüència dels serveis de neteja viària**. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat les empreses licitadores, tenint en compte el seu coneixement del municipi i les característiques d'aquest. Es detallarà la freqüència del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball (tenint en compte el mínim d'hores fixades per a cada tractament de neteja establertes en l'apartat **3.3 Hores mínimes anuals de prestació de servei**).
- **Freqüència:** no s'especifiquen en aquest cas unes freqüències mínimes de treball però caldrà que es garanteixi, en base al coneixement adquirit per la licitadora, una distribució lògica dels dies de servei, no admetent-se dies de prestació de serveis consecutius que comporti deixar dos o més dies del sector sense servei. Per tant, caldrà garantir una bona i lògica cobertura de dies de servei al llarg de la setmana.
- **Torns de treball:** en els casos en què el torn de treball no estigui especificat, seran les empreses licitadores les que presentaran la seva proposta de torn.
- **Composició de l'equip:** l'equip assignat a aquest tractament estarà configurat com a mínim per:
 - o Un (1) peó de neteja viària.
 - o Un (1) vehicle auxiliar de neteja.
 - o Els equips necessaris pel desenvolupament de les diferents tasques encomanades en funció de les necessitats del servei.



Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** el vehicle auxiliar de neteja d'aquest servei procedirà de l'actual contracte (veure Taula 6). L'empresa adjudicatària dotarà el vehicle amb un dispositiu de seguiment GPS, el qual estarà a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament (segons es defineix a l'apartat **8. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**).

3.4.3. ESCOMBRADA MIXTA

3.4.3.1. Definició

L'escombrada mixta consisteix en una combinació dels tractaments d'escombrada manual i d'escombrada mecànica.

L'equip de treball el constitueix un conductor que circula amb una escombradora que recull les deixalles i residus que un o més peons, que es desplacen a peu, impulsen mitjançant les escombres o bufadors amb què van equipats cap al radi d'acció dels raspalls de la màquina. L'operari de zona del tractament d'escombrada manual es podrà unir a aquest servei configurant el tractament d'escombrada mixta.

Una variant d'aquest tractament és l'escombrada mixta dual. En aquest cas, les escombradores disposen de mànegues d'aigua a pressió, especialment recomanades per la neteja de taques en el paviment i indrets amb molta presència de pols.

L'operari de manual es mantindrà a una distància màxima de 30 metres pel davant de l'equip d'escombrada. En dies de vent s'evitarà emprar aquest sistema per la ineficiència del servei.

Serà un servei a potenciar en època de caiguda de fulla en què es podrà ampliar la seva freqüència de pas sobretot en aquells carrers en que, degut a la presència abundant d'arbrat, les fulles s'acumulin de manera notable tant en les voreres com en la calçada.

Amb aquest tipus de tractament també s'incidirà en la neteja dels excrements d'animals i en el buidat de les papereres.

Les normes de bona execució del servei inclouran:

- La utilització de bufadors elèctrics degudament insonoritzats que no podran sobrepassar els nivells de soroll admesos a la normativa.
- La minimització en la producció de pols en el decurs de la prestació del servei.
- La neteja dels entorns dels elements de contenció i papereres.
- La neteja dels espais entre cotxes aparcats i sota els mateixos.



3.4.3.2. Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la presentació dels serveis d'escombrada mixta seran:

- **Planificació del servei:** es planificarà el servei pels diferents sectors del municipi delimitats en l'**Annex 3 Àmbit d'actuació i freqüència dels serveis de neteja viària**. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat les empreses licitadores, tenint en compte el seu coneixement del municipi i les característiques d'aquest. Es detallarà la freqüència del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball (tenint en compte el mínim d'hores fixades per a cada tractament de neteja establertes en l'apartat **3.3 Hores mínimes anuals de prestació de servei**).
- **Freqüència:** es tindran en compte les freqüències mínimes de treball especificades en els plànols inclosos en l'**Annex 3 Àmbit d'actuació i freqüència dels serveis de neteja viària** i caldrà que es garanteixi una distribució lògica dels dies de servei, no admetent-se dies de prestació de serveis consecutius que comporti deixar dos o més dies del sector sense servei. Per tant, caldrà garantir una bona i lògica cobertura de dies de servei al llarg de la setmana.
- **Torns de treball:** en els casos en què el torn de treball no estigui especificat, seran les empreses licitadores les que presentaran la seva proposta de torn.
- **Composició de l'equip:** l'equip assignat a aquest tractament estarà configurat com a mínim per:
 - o Un (1) maquinista + un (1) peó de neteja viària (operari de zona).
 - o Una (1) escombradora adequada segons les necessitats d'aquest servei.Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.
- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en l'**Annex 5 Especificacions tècniques mínimes dels equips** i, en especial:
 - o Serà indispensable que la màquina utilitzada estigui dotada d'un dispositiu de seguiment GPS i sensors de treball que puguin transmetre el senyal de funcionament dels raspalls. Aquests estaran a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament, segons es defineix a l'apartat **8. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**.
 - o Els radis de gir hauran de ser reduïts per tal d'aspirar racons i punts d'acumulacions i sistemes autonòmics per a evitar la proliferació de pols (especialment per a partícules PM-10).
 - o Disposaran de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.



3.4.4. ESCOMBRADA MIXTA URBANITZACIONS

3.4.4.1. Definició

La definició del servei serà la mateixa que s'ha fet en l'apartat **3.4.3.1 Definició** amb la diferència de que el seu àmbit d'actuació es limitarà a les urbanitzacions del municipi.

Al igual que en el cas anterior, el servei es potenciarà en època de caiguda de fulla en què es podrà ampliar la seva freqüència de pas sobretot en aquells carrers en que, degut a la presència abundant d'arbrat, les fulles s'acumulin de manera notable tant en les voreres com en la calçada.

Amb aquest tipus de tractament també s'incidirà en la neteja dels excrements d'animals i en el buidat de les papereres.

Les normes de bona execució del servei inclouran:

- La utilització de bufadors elèctrics degudament insonoritzats que no podran sobrepassar els nivells de soroll admesos a la normativa.
- La minimització en la producció de pols en el decurs de la prestació del servei.
- La neteja dels entorns dels elements de contenció i papereres.
- La neteja dels espais entre cotxes aparcats i sota els mateixos.

3.4.4.2. Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la presentació dels serveis d'escombrada mixta d'urbanitzacions seran:

- **Planificació del servei:** es planificarà el servei pels diferents sectors del municipi delimitats en l'**Annex 3 Àmbit d'actuació i freqüència dels serveis de neteja viària**. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat les empreses licitadores, tenint en compte el seu coneixement del municipi i les característiques d'aquest. Es detallarà la freqüència del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball (tenint en compte el mínim d'hores fixades per a cada tractament de neteja establertes en l'apartat **3.3 Hores mínimes anuals de prestació de servei**).
- **Freqüència:** es tindran en compte les freqüències mínimes de treball especificades en els plànols inclosos en l'**Annex 3 Àmbit d'actuació i freqüència dels serveis de neteja viària** i caldrà que es garanteixi una distribució lògica dels dies de servei, no admetent-se dies de prestació de serveis consecutius que comporti deixar dos o més dies del sector sense servei. Per tant, caldrà garantir una bona i lògica cobertura de dies de servei al llarg de la setmana.
- **Torns de treball:** en els casos en què el torn de treball no estigui especificat, seran les empreses licitadores les que presentaran la seva proposta de torn.
- **Composició de l'equip:** l'equip assignat a aquest tractament estarà configurat com a mínim per:



- o Un (1) maquinista + un (1) peó de neteja viària.
 - o Una (1) escombradora adequada segons les necessitats d'aquest servei.
- Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.
- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en l'**Annex 5 Especificacions tècniques mínimes dels equips** i, en especial:
 - o Serà indispensable que la màquina utilitzada estigui dotada d'un dispositiu de seguiment GPS i sensors de treball que puguin transmetre el senyal de funcionament dels raspalls. Aquests estaran a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament, segons es defineix a l'apartat **8. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**.
 - o Els radis de gir hauran de ser reduïts per tal d'aspirar racons i punts d'acumulacions i sistemes autonòmics per a evitar la proliferació de pols (especialment per a partícules PM-10).
 - o Disposaran de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

3.4.5. AIGUABATRE MECÀNIC

3.4.5.1. Definició del servei

Consisteix en retirar els residus de la vorera, calçada o sota els cotxes mitjançant aigua a pressió provinent d'un camió cisterna a través del llançament d'aigua a pressió.

L'Ajuntament valorarà, tal i com s'especifica en els criteris d'adjudicació inclosos en el PCAP, les ofertes de les empreses licitadores que incloguin aquest servei en la seva proposta de serveis de neteja viària, tenint en compte la programació del servei definida en l'apartat següent.

Aquest servei, que l'empresa licitadora té l'opció d'oferir en la seva oferta, es mantindrà en tot moment, fins i tot un cop implantada l'ampliació de serveis definida en l'apartat **3.7 Ampliació del servei de neteja viària**, en la qual es defineix la implantació d'un servei d'aiguabatre mixta de manera estable dins del contracte.

3.4.5.2. Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la presentació dels serveis d'aiguabatre mecànic seran:

- **Planificació del servei:** es planificarà el servei en diferents sectors del municipi. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat les empreses licitadores, tenint en compte el seu coneixement del municipi i les característiques d'aquest. Es detallarà la freqüència del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball.



- **Freqüència:** caldrà garantir una bona i lògica cobertura de dies de servei al llarg de la setmana.
- **Composició de l'equip:** l'equip assignat a aquest tractament estarà configurat com a mínim per:
 - o Un (1) conductor.
 - o Un (1) camió cisterna.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** serà indispensable que els vehicles del servei estiguin dotats d'un dispositiu de seguiment, el qual estarà a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament, segons es defineix a l'apartat **8. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**.

3.5. TRACTAMENTS ESPECÍFICS

Els tractaments específics són aquelles actuacions en zones puntuals que, sense tenir la sistemàtica o la freqüència dels tractaments bàsics, els complementen (ja sigui per raons d'abast del servei, freqüència d'execució o naturalesa de les accions a realitzar).

En aquest apartat es detallen tots els tractaments específics que les empreses licitadores hauran d'incloure en les seves ofertes:

- Neteja i recollida dels mercats ambulants.
- Serveis de dissabtes, diumenges i festius.
- Brigada polivalent.
- Servei de neteges extraordinàries d'actes o esdeveniments.

Les hores a destinar per aquests tractaments seran les proposades per les licitadores en les seves ofertes i, en cap cas, podran estar per sota de les hores mínimes previstes en aquest PPT (veure apartat **3.3 Hores mínimes anuals de prestació de servei**).

3.5.1. SERVEI DE NETEJA DEL MERCAT AMBULANT

3.5.1.1. Definició del servei

Al municipi de Sant Pere de Ribes s'organitzen dos mercats ambulants a la setmana:

- Mercat del nucli de Ribes: actualment disposa de 9 parades d'alimentació i 25 de productes en general. Es realitza els divendres al matí. La neteja viària i la recollida dels residus es realitzen de 14:15h a 16:00h.
- Mercat del nucli de Les Roquetes: actualment disposa de 22 parades d'alimentació i 25 parades de productes generals. Es realitza els dimecres. La neteja viària i la recollida dels residus es realitzen de 14:15h a 16:00h. També es preveurà una



recollida a mig matí per part de la brigada polivalent de la fracció paper-cartró o qualsevol de la resta de les fraccions per tal d'evitar que els residus es dispersin per la via pública. L'objectiu és que l'espai destinat a dipositar els residus de recollida selectiva tingui una imatge ordenada, sense desbordaments.

En l'**Annex 6 Ubicació dels mercats ambulants** es mostra la ubicació i delimitació dels dos mercats.

En cas que els dies de celebració del mercat s'escaiguin el 1 i 6 de gener, 25 i 26 de desembre i/o els dies de les festes locals del municipi, la celebració del mercat es farà el dia anterior.

A primera hora, abans de l'inici dels mercats, els operaris portaran els elements de contenció necessaris per a ser utilitzats per les parades.

Un cop aquests finalitzen, i juntament i en coordinació amb el servei de recollida de residus, es realitzarà la seva neteja i la recollida dels residus que s'hagin generat. Els tractaments de neteja viària a utilitzar seran els d'escombrada manual, escombrada mecànica i neteges amb aigua a pressió. Es començarà amb la retirada dels residus situats en les zones habilitades per a la seva recollida selectiva (paper-cartró, fusta i envasos, matèria orgànica, etc.), . Posteriorment es farà l'escombrada mixta de la zona, prestant especial atenció a la neteja de la zona del mercat i carrers adjacents, on queden plàstics dipositats pel vent i cal que siguin recollits. Cal garantir que a les 16h, la zona estigui totalment neta i lliure de residus, per tal que pugui obrir-se a la circulació als vehicles i restablir l'aparcament habitual a la zona.

En tots dos casos (mercat de Ribes i mercat de Les Roquetes), els vehicles sortiran de la base d'operacions plens d'aigua i, al final del servei, caldrà garantir que els dipòsits d'aigua quedin completament buits de nou per evitar la proliferació de la legionel·la.

El residu recollit per les escombradores es gestionarà segons el que s'especifica en l'apartat **3.8 Destí dels residus de neteja viària**. Caldrà garantir una adequada gestió de la resta de residus recollits.

3.5.1.2. Programació del servei.

Els principals aspectes a tenir en compte en la presentació del servei de neteja dels mercats ambulants seran:

- **Planificació del servei:** les empreses licitadores presentaran la seva programació del servei en el que inclouran la neteja de la zona un cop finalitzat el mercat. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement previ en aquest tipus d'actuació i hauran d'estar correctament argumentades. Caldrà que en les ofertes es detallin la freqüència del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball.
- **Composició mínima de l'equip:** l'equip assignat a aquesta neteja estarà configurat com a mínim per:
 - o Personal:



- Mercat de Ribes: un (1) peó conductor, un (1) peó de neteja viària i un (1) encarregat.
- Mercat de Roquetes: un (1) peó conductor, dos (2) peons de neteja viària i un (1) encarregat.
 - o Una (1) escombradora adequada segons les necessitats d'aquest servei.
 - o Un (1) vehicle auxiliar.
 - o Un (1) camió de caixa oberta.
- **Requisits tècnics**: degut a que les màquines i vehicles que s'utilitzaran per realitzar aquest servei provenen de la resta de serveis bàsics de neteja, els requisits tècnics que hauran de complir seran els que s'especifiquin en aquest mateix apartat dels tractaments d'escombrada manual, mecànica i mixta.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

3.5.2. SERVEI DE NETEJA DE DISSABTES, DIUMENGES I FESTIUS

3.5.2.1. Definició del servei

L'objectiu d'aquest servei és el de mantenir l'estat de neteja de les zones de major trànsit de vianants i de major concentració veïnal durant els dissabtes, diumenges i els festius.

Hi haurà dos equips de treball: un per la zona de Ribes i l'altre per Les Roquetes.

Aquests equips treballaran tots els dissabtes, diumenges i els festius del calendari en horari de matí i les principals tasques a realitzar de manera general seran:

- Repàs dels principals carrers, places i zones de vianants.
- Buidat de papereres segons una planificació preestablerta.
- Repàs de les zones d'aportació de residus.
- Control dels possibles desbordaments d'ubicacions d'elements de contenció concretes i pre-fixades.
- Resolució d'incidències urgents en coordinació amb la brigada polivalent.
- Altres tasques requerides pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

S'adjunten a títol informatiu els plànols dels recorreguts actuals d'aquests dos equips de treball. Tot i això, l'Ajuntament valorarà, tal i com s'especifica en els criteris d'adjudicació del PCAP, les ofertes de les licitadores en les que es facin noves propostes de recorreguts, basades en els coneixements obtinguts durant els treballs de camp realitzats i on es defineixin de nou els espais o zones que s'han de netejar durant el cap de setmana i els festius.

3.5.2.2. Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la presentació dels serveis de neteja de dissabtes, diumenges i festius en espais singulars seran:



- **Planificació del servei:** es planificarà el servei per la zona delimitada en els plànols de l'**Annex 3 Àmbit d'actuació i freqüència dels serveis de neteja viària**. Les propostes de les empreses licitadores es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, tenint en compte el seu coneixement del municipi i les característiques d'aquest. Es detallarà la freqüència del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball (tenint en compte el mínim d'hores fixades per a cada tractament de neteja establertes en l'apartat **3.3 Hores mínimes anuals de prestació de servei**).
- **Torns de treball:** el servei es desenvoluparà en torn de matí.
- **Composició de l'equip:** l'equip assignat a aquest tractament estarà configurat com a mínim per:

- o **Ribes:** un (1) peó de neteja viària + un (1) carret porta-cubells.
- o **Les Roquetes:** dos (2) peons de neteja viària + dos (2) carrets porta-cubells.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

3.5.3. BRIGADA POLIVALENT

Es definirà com a brigada polivalent aquell equip de treball que s'encarregarà de la realització de les següents tasques dins del servei de neteja viària:

- Recollida de voluminosos porta a porta.
- Recollida d'abocaments incontrolats a la via pública.
- Revisió de l'estat de manteniment i de la neteja dels elements de contenció situats a la via pública (principalment contenidors).
- Moviment de la deixalleria mòbil.
- Neteges extraordinàries i instal·lació/retirada d'elements de contenció de diferents mides en actes o esdeveniments organitzats per les regidories de Promoció Econòmica, Cultura, Esports o altres.
- Actualització mensual del registre de gestió de residus.

3.5.3.1. Recollida de voluminosos

3.5.3.1.1. Objecte del servei

La recollida porta a porta (en endavant PaP) de voluminosos consisteix en lliurar aquests residus domèstics al servei de recollida a la porta del mateix domicili. El lliurament es farà en uns dies i horaris concrets i en unes quantitats limitades (d'acord amb les condicions establertes).

També inclourà el seu transport i adequada classificació a les plantes de destí: en el cas dels RAEs (Residus d'aparells elèctric i electrònics), es duran a la deixalleria municipal de Sant



Pere de Ribes. En el cas de la resta de voluminosos, caldrà que siguin transportats fins a la planta de selecció i transferència de la Mancomunitat Penedès Garraf (en endavant, Mancomunitat) a Vilafranca

Finalment, caldrà fer un registre de les actuacions realitzades.

Els principals objectius del servei de recollida PaP de mobles i voluminosos són:

- Facilitar als veïns una adequada gestió dels residus de mobles i voluminosos.
- Aconseguir un augment de la valorització dels residus davant la seva eliminació promovent campanyes de sensibilització per tal de reduir-ne les aportacions als dipòsits de residus.
- Vetllar pel compliment de la normativa d'aplicació, aportant solucions a les incidències que puguin sorgir.

No s'inclouran els residus comercials, industrials, ni la resta de residus d'origen domèstic que es produeixen habitualment, que seran objecte d'altres contractes.

3.5.3.1.2. Àmbit territorial

La recollida serà en els nuclis urbans i les urbanitzacions que tenen els carrers asfaltats i en bones condicions d'accessibilitat (Ribes, Les Roquetes, Puigmoltó, Les Parellades, El Palou Alt, Can Macià, Mas d'en Serra, Els Colls, Vilanoveta, Els Cards i les urbanitzacions de Vallpineda, Rocamar - Minivilles, Mas Alba, i Can Pere de la Plana).

En els sectors sense urbanitzar o amb carrers sense asfalt (urbanització Can Lloses - Can Marcer, Mas Parès, Les Torres, Els Vinyals, Els Girabals, punts disseminats de les masies o en situacions puntuals extraordinàries), el servei serà domiciliari sempre que sigui possible i es garanteixi l'accessibilitat del camió.

3.5.3.1.3. Àmbit temporal

El servei es prestarà de dilluns a diumenge, durant tot l'any. La dedicació setmanal serà la suficient per atendre les peticions i amb l'objectiu de finalitzar tot el llistat de peticions.

La finalització del servei serà quan s'hagi atès la totalitat dels avisos diaris i s'hagin fet els buidatges corresponents dels residus a cadascuna de les destinacions. És obligatori realitzar el pesatge de cada buidat i recollir el corresponent tiquet imprès justificatiu de cadascun d'ells.

A títol informatiu, es detallen a continuació els avisos de particulars atesos a domicili en els darrers anys:

- 2017 (a partir de juliol): 785
- 2018: 1.708
- 2019: 2.233
- 2020: 2.943



L'execució dels treballs de recollida i transport serà en general els matins de dilluns a diumenge, encara que l'adjudicatària s'haurà d'ajustar als requeriments horaris dels espais de deposició i la seva utilització. En tot cas, caldrà que les freqüències s'ajustin a les quantitats a recollir i les necessitats que li comuniqui els serveis tècnics de l'Ajuntament.

3.5.3.1.4. Àmbit funcional

Els materials que es recolliran i la seva destinació final són els que es mostren en la següent taula:

MATERIALS	DESTINACIÓ PRINCIPAL
Tot tipus de mobles i objectes voluminosos de la llar o d'origen domèstic. Sanitaris (piques lavabo, bidets, banyeres) Bateries de cotxe Pneumàtics	Planta Vilafranca
Aparells elèctrics i electrodomèstics domèstics Aparells electrònics domèstics en general	Deixalleria municipal

Taula 2 Materials recollits pel servei de voluminosos

El volum màxim permès per un avís unitari voluminosos és de 3m³.

No s'admetran buidats incontrolats de pisos ni neteges indiscriminades de garatges o magatzems. En cas d'abús caldrà negar-se a realitzar la recollida i anotar la incidència en els registres als quals tindrà accés l'Ajuntament. En cas que hi hagi problemes amb els usuaris, es faran fotografies i si s'escau es comunicarà al Departament d'Espai Públic i Edificis Municipals o a la Policia Local si s'escau.

La recollida de mobles i voluminosos sempre serà a PaP, excepte en aquells domicilis en que no s'hi pugui accedir amb el camió. En aquests casos es procurarà acordar amb els usuaris que la recollida es realitzi el dia i hora fixats, tan a prop com sigui possible del domicili on hi arribi el camió.

Els materials que NO es recolliran i les actuacions a realitzar en cas de trobar-los són els que es mostren en la següent taula:

MATERIALS QUE NO ES RECULLEN	ACTUACIONS
------------------------------	------------



Sacs de runa d'obres. Bombones de qualsevol gas (butà, oxigen, etc.). Qualsevol material de procedència comercial o industrial. Fibrociment (plaques de teulada, dipòsits d'aigua, tubs de baixants, etc.). Restes vegetals.	Anotar la incidència, i en cas de materials a la via pública, comunicar al Departament d'Espai Públic i Edificis municipals
--	---

Taula 3 Materials no recollits pel servei de voluminosos

Durant la vigència del contracte, es podran afegir o retirar materials de les llistes anteriors, segons es vagi desenvolupant el servei o sorgeixin nous dubtes o noves necessitats, d'acord amb les instruccions que donin els serveis tècnics de l'Ajuntament.

3.5.3.1.5. Condicions de la recollida

Els avisos dels usuaris s'aniran enregistrant en el programa informàtic de l'Ajuntament a través de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), amb les dades de l'adreça i els materials a recollir.

L'adjudicatària rebrà de forma automàtica un correu electrònic per cada avís enregistrat. A partir d'aquests avisos planificarà (estudiant quina serà la millor ruta possible) el dia i la hora de la recollida, segons la demanda que hi hagi i segons el grup que pertanyi cada usuari (nuclis / urbanitzacions).

Posteriorment es posarà en contacte amb cadascun dels usuaris via telefònica per tal de comunicar el dia i hora aproximada de recollida. Un cop acordats i planificats els serveis, l'equip de treball (operaris i vehicle) recollirà PaP cadascun dels avisos de la llista prevista. La finalització d'aquesta llista diària tindrà caràcter obligatori dins de la mateixa jornada laboral del dia de recollida.

Els operaris de la recollida no accediran a cap espai de propietat privada per poder fer la recollida. Els mobles i voluminosos hauran d'estar a la via pública, al costat de la porta del domicili en un lloc ben visible i que no col·lapsi o dificulti el pas dels vianants.

Quan en un avís es consideri que se sobrepassa (el volum de 3m³ fixat com a màxim, s'informarà a l'usuari de que caldrà que demani una segona recollida. Si tot i així continua sense poder-se recollir per un volum excessiu, es demanarà a l'usuari que contracti el servei d'una empresa privada especialitzada en aquest tipus de recollides. Tot el material que quedi a la via pública haurà de ser retirat per part de l'usuari o serà considerat com a abocament incontrolat, i per tant, susceptible de sanció.

Si el material objecte de la recollida es clarament d'origen no domèstic, aquest no es recollirà i s'informarà a l'usuari.



Quan el material quedi a la via pública, es considerarà una incidència del servei i s'inclourà com a tal dins l'aplicació informàtica, incorporant les fotografies que es considerin adequades, si s'estima necessari.

En cas d'una situació d'urgència o un imprevist que pugui afectar al servei (accident, avaria, etc.) caldrà comunicar-ho immediatament a la Policia Local i seguir les instruccions rebudes.

Qualsevol incidència que sigui atribuïble a l'adjudicatària en la recollida i en la realització del servei, l'Ajuntament li requerirà la seva immediata resolució.

A banda dels serveis de recollida habituals, caldrà atendre esporàdicament serveis especials de recollida de mobles i voluminosos que puguin sorgir en els edificis municipals. Aquests serveis es coordinaran amb l'Ajuntament sense interferir en els serveis i horaris ordinaris.

El temps entre la recepció de l'avís fins que l'adjudicatària es posi en contacte amb la persona usuària no podrà superar el termini d'un dia laborable. En la trucada sempre s'intentarà donar hora de recollida per l'endemà, o com a màxim pels dos dies laborables següents a la trucada.

Els operaris tindran l'obligació de conèixer les característiques del servei i donar informació als veïns i veïnes que ho sol·licitin. La informació bàsica a conèixer i transmetre és:

- Dies i horaris del servei de recollida de mobles i voluminosos.
- Les principals condicions del servei:
 - o Telèfon on sol·licitar la recollida
 - o Materials admesos i on s'han de deixar.
 - o Materials no admesos.
 - o Limitacions en la recollida.
 - o Canvis en el servei.
 - o Altres.
- Obligacions dels comerços i activitats pel que fa als voluminosos i ús de la deixalleria.
- Entrega del tríptic informatiu als ciutadans que sol·licitin informació sobre el servei.
- Ubicació i horaris de la deixalleria municipal de Sant Pere de Ribes.

3.5.3.1.6. Transport dels residus

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb la normativa d'aplicació en relació al transport de residus vigent en cada moment. Actualment la normativa d'aplicació exigeix entre d'altres:

- Estar inscrit en el Registre de Transportistes de Residus de Catalunya i que el vehicle/s utilitzat/s per al servei es trobi/n inclòs/os dins el llistat de vehicles autoritzats.
- Portar els residus a la planta del gestor que hagi indicat el productor o posseïdor dels residus.
- En cas que el gestor no accepti el residu per qualsevol motiu, retornar el residu al seu origen.



- Es recomanable portar a cada vehicle el document acreditatiu de la inscripció en el Registre de Transportistes.
- Portar dins el vehicle la documentació de transport de residus necessària: (document d'identificació, notificació prèvia, fulls de seguiment, etc).
- Formalitzar un contracte de tractament de residus entre l'operador i el destinatari del trasllat dels residus.
- Complir qualsevol altre requisit o obligació necessària per al transport de mercaderies (targeta de transport, ADR,...).

Els residus es traslladaran fins a la Planta de selecció i transferència de la Mancomunitat Penedès Garraf a Vilafranca, excepte en els casos dels residus d'aparells elèctrics i electrònics i en algunes situacions puntuals i esporàdiques, en que la responsable municipal del contracte ho indiqui, que seran traslladats a la deixalleria municipal de Sant Pere de Ribes.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de fer la separació de tots els voluminosos que es recullin d'acord amb la seva naturalesa, i afavorir d'aquesta manera la màxima recuperació o reciclatge dels materials obtinguts.

En cada viatge que es faci fins a la planta de transferència, s'haurà de presentar un permís o autorització convenientment complimentat (data, firma i segell) per part de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes on s'especificarà que els mobles i voluminosos provenen de la recollida PaP i que el cost de la seva gestió va a càrrec del mateix Ajuntament.

També facilitarà una targeta d'identificació d'usuari de la deixalleria municipal amb la qual podrà accedir a la instal·lació per fer els buidatges dels residus acordats.

Les operacions que s'efectuïn a qualsevol de les dues plantes de destí, no interferiran en el seu normal funcionament ni en la seguretat de les seves activitats. L'adjudicatària haurà de seguir les instruccions i els protocols de senyalització i seguretat previstos en les seves instal·lacions, així com la normativa legal vigent que sigui d'aplicació i les instruccions del personal.

Es registraran la totalitat de les actuacions executades indicant:

- Data i hora d'entrada i sortida a dipòsit.
- Comprovants del pesatge.
- Albarans.
- Tràmits.
- Justificants.
- Qualsevol informació rellevant i l'assenyalada per la normativa d'aplicació.

En els comunicats periòdics s'adjuntaran els documents registrats i en qualsevol cas sempre quedaran a disposició de la responsable municipal del contracte.

Si durant la realització dels treballs de recollida i transport es produís algun tipus d'abocament o contaminació que pugui afectar l'entorn, l'adjudicatària procedirà immediatament a la neteja



de qualsevol vessament o abocament accidental, d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació i avisarà de forma immediata a la responsable del contracte dins l'Ajuntament

Durant el transport, es tancarà la càrrega amb la coberta corresponent. En cas que en l'itinerari es produeixin vessaments o abocaments durant el transport, l'adjudicatària serà la responsable de la seva neteja i gestió, així com de qualsevol dany que es pugui produir. Haurà d'avisar de forma immediata a la responsable del contracte dins l'Ajuntament.

3.5.3.2. Recollida d'abocaments incontrolats.

3.5.3.2.1. Objecte del contracte

L'objectiu del servei és la recollida, transport, gestió i possible valorització a través d'una empresa autoritzada dels residus procedents d'abocament incontrolats situats a la via pública del municipi (la majoria es concentren al voltant de les àrees de contenidors). Els residus a recollir seran aquells que no siguin objecte dels contractes ordinaris de neteja viària i recollida de residus al municipi:

- **Mobles i voluminosos.** La recollida selectiva dels mobles i voluminosos situats a la via pública i el seu transport fins a la planta de selecció i transferència de la Mancomunitat Penedès Garraf, situada al terme municipal de Vilafranca del Penedès (camí de la pedrera s/n 08720)
- **Residus d'aparells elèctrics i electrònics.** La recollida dels residus d'aparells elèctrics i electrònics situats a la via pública i el seu transport fins a la deixalleria municipal de Sant Pere de Ribes, situada al nucli de Les Roquetes.
- **Residus de la construcció.** La recollida dels residus procedents de la construcció localitzats a la via pública. Aquests residus poden trobar-se en forma de runa neta, runa mixta, runa bruta i també s'hi inclou qualsevol residu tipus ceràmic o altre que pugui assimilar-s'hi. S'inclou el transport dels residus de la construcció fins a gestor autoritzat així com la posterior gestió mitjançant selecció i triatge dels components valoritzables i eliminació final del rebuig generat durant la tria
- **Residus de fibrociment.** La recollida de residus de fibrociment que puguin trobar-se a la via pública, transport fins a dipòsit controlat de residus perillosos i posterior gestió. Són objecte d'aquest contracte només els treballs que no requereixen d'un Pla de treball específic, és a dir, aquells on la superfície de fibrociment és igual o inferior a 100 m² i que poden ser realitzats dins una jornada laboral per treballador (màxim 4h).
- **Residus no seleccionats (banals).** La recollida de residus no perillosos abocats a la via pública i no seleccionats, residus barrejats, residus banals. Transport fins a gestor autoritzat així com la posterior gestió mitjançant selecció i triatge dels components valoritzables i eliminació final del rebuig generat durant la tria.
- **Residus perillosos.** La recollida dels residus perillosos situats a la via pública i, en cas que hagin pogut ser recollits de forma selectiva, el seu transport fins a la



deixalleria municipal de Sant Pere de Ribes En cas que no sigui possible la seva recollida de forma diferenciada de la resta de residus abocats, caldrà que siguin recollits dins el grup de "residus banals" i que, un cop hagin passat per les operacions de triatge i selecció, siguin gestionats de forma adequada a través de gestor autoritzat (a càrrec de l'adjudicatari).

- **Restes de poda.** La recollida selectiva de les restes de poda abocades a la via pública i posterior transport i valorització a través de gestor autoritzat.

Les tasques a realitzar pel servei seran:

- La selecció *in situ* dels diferents tipus de residus, si s'escau, i la neteja final de l'àrea afectada on s'han retirat els abocaments.
- Valorització sempre que sigui possible dels elements recollits.
- Gestionar els diversos canals establerts per a la comunicació dels punts d'abocament, de manera que es destinin els recursos necessaris en cadascun dels punts. La comunicació es durà a terme de forma exclusiva amb la responsable municipal del contracte o amb la Cap del Departament d'Espai Públic o bé amb qui aquestes dues persones deleguin de forma explícita.
- Organitzar les recollides dels diversos residus abocats amb la màxima eficiència i agilitat possibles, procurant que el temps de resposta sigui el mínim possible i que, per tant, els residus siguin recollits amb la màxima rapidesa possible, sempre dins les 48h posteriors a haver estat detectada la seva presència i informada a través dels canals establerts.
- Vetllar pel compliment de la normativa d'aplicació, aportant solucions a les incidències que puguin sorgir.

3.5.3.2.2. Àmbit territorial

El servei de recollida s'haurà de prestar en tot el terme municipal de Sant Pere de Ribes, incloent els nuclis urbans, les urbanitzacions, punts disseminats i altres zones del territori en que es trobin abocaments incontrolats, sempre dins de superfícies amb titularitat pública.

3.5.3.2.3. Àmbit temporal

El servei es prestarà de dilluns a diumenges durant tot l'any. La dedicació setmanal serà la suficient per atendre les peticions de servei de recollida i les que l'empresa pugui executar pel seu compte en detectar un abocament incontrolat.

Es considerarà que el servei ha finalitzat quan s'hagi atès la totalitat dels avisos diaris i s'hagin fet els buidatges corresponents dels residus a cadascuna de les destinacions. És obligatori realitzar el pesatge de cada buidat i recollir el corresponent tiquet imprès justificatiu de cadascun d'ells.



3.5.3.2.4. Àmbit funcional

L'adjudicatària haurà de planificar i garantir el servei a partir de la relació d'avisos que diàriament se li transmetran des de l'Ajuntament.

De la mateixa manera, haurà de fer inspeccions diàries de l'estat del municipi en quant a abocaments incontrolats. Aquestes inspeccions es faran tant a les ubicacions d'elements de contenció (principalment contenidors) com en altres zones de la via pública, preferentment en aquells punts que s'hagin detectat com a punts negres on hi hagi abocaments de residus a la via pública de forma habitual.

L'adjudicatària s'haurà d'ajustar als requeriments i horaris dels espais de deposició i la seva utilització, i en tot cas caldrà que les freqüències s'ajustin a les quantitats a recollir i les necessitats que se li comuniquin des dels serveis tècnics de l'Ajuntament.

3.5.3.2.5. Condicions de la recollida

A més de prestar el servei de recollida de residus incontrolats, l'empresa adjudicatària també s'haurà d'encarregar de l'organització del servei, en quant a les diverses tipologies de recollida, transport i gestió que caldrà dur a terme en funció de la naturalesa dels residus recollits.

S'entén com a recollida, arreplegar els residus identificats a la via pública i carregar-los en un vehicle per a ser transportats. En el cas que els residus es trobin a la via pública agrupats en tipologies (runa, poda, fibrociment, etc.), aquesta recollida es farà de forma selectiva, abassegant i aplegant cadascuna de les fraccions de forma diferenciada i carregant-les al vehicle també de forma diferenciada. El servei també inclou la neteja de l'àrea afectada per l'abocament, ja sigui fent una escombrada de la zona o un neteja amb aigua a pressió (en aquest cas s'informarà immediatament als serveis tècnics de l'Ajuntament).

El transport és l'operació de trasllat dels residus des del lloc de recollida fins a una instal·lació de gestió autoritzada (transferència, valorització, eliminació). El transport dels residus es farà a una instal·lació de gestió autoritzada (transferència, valorització, eliminació). En el cas que la recollida del residus es dugui a terme de forma selectiva, el seu transport també caldrà que es dugui a terme de forma diferenciada.

La gestió consistirà principalment en:

- L'emmagatzematge (o transferència, si s'escau): operació de dipòsit temporal dels residus, fora de la seva zona de producció, prèvia a les operacions de valorització, tractament o disposició del rebuig.
- La valorització: qualsevol operació que permeti l'aprofitament parcial o total dels recursos continguts en els residus.
- L'eliminació: qualsevol operació de tractament de residus que no sigui valorització. És un tractament finalista dels residus no valoritzables, generalment deposició en abocador controlat o incineració.



Es tindran en compte les següents especificacions en funció de la tipologia dels residus presents en el abocaments incontrolats identificats:

- **Restes vegetals** (procedents de les esporgues i del manteniment de jardins, zones verdes i arbrat de propietats privades) abocades de forma incontrolada a la via pública. Es valorarà que aquestes restes es recullin i es triturin *in situ*, prèviament al seu transport a la planta de valorització. L'Ajuntament valorarà qualsevol solució alternativa que proposi l'empresa adjudicatària en la gestió final d'aquests residus.
- **Residus de la construcció:** es recolliran de forma diferenciada entre runa bruta, runa mixta i runa neta. En el cas de runa bruta i runa mixta, hauran de ser transportades a una planta de selecció i triatge. La runa neta i els àrids obtinguts en les operacions de selecció i triatge de la runa bruta i runa mixta hauran d'ésser valoritzats (com a àrid reciclat, per exemple). No es contempla una gestió directa de la runa recollida a dipòsit controlat de runa. L'Ajuntament valorarà la solució que proposi l'empresa adjudicatària en la gestió d'aquests residus.
- **Mobles i voluminosos:** formen part d'aquesta tipologia de residus, entre d'altres, tot tipus de mobles i objectes voluminosos de la llar o d'origen domèstic; sanitaris (piques lavabo, bidets, banyeres) i pneumàtics. Seran recollits i transportats a la planta de selecció de Vilafranca.
- **Residus d'aparells elèctrics, electrònics i electrodomèstics (RAEE):** seran recollits i posteriorment transportats a la deixalleria municipal de Sant Pere de Ribes.
- **Residus de fibrociment:** el servei consisteix en la recollida de restes de fibrociment que puguin localitzar-se a la via pública, el seu transport fins a dipòsit controlat autoritzat i gestió final. L'empresa que presti aquest servei haurà d'estar inscrita al RERA (Registre d'Empreses amb Risc d'Amiant) o normativa equivalent i vigent en cada moment.
- **Residus no seleccionats (banals):** es realitzarà la seva recollida i transport fins a gestor autoritzat així com la posterior gestió mitjançant selecció i triatge dels components valoritzables i eliminació final del rebuig generat durant la tria. L'Ajuntament valorarà la solució que proposi l'empresa adjudicatària en la gestió d'aquests residus.
- **Altres residus perillosos:** la recollida, transport i posterior gestió de residus perillosos situats a la via pública. L'Ajuntament valorarà la solució que proposi l'empresa adjudicatària en la gestió d'aquests residus.

D'acord amb les instruccions dels serveis tècnics de l'Ajuntament, durant la vigència del contracte es podran afegir o retirar materials de les llistes anteriors, segons el desenvolupament del servei o per noves necessitats. Així mateix, es podran establir noves especificacions per a cadascuna de les tipologies de residus establertes.

L'Ajuntament enviarà els avisos de residus abandonats de forma incontrolada a superfícies de titularitat pública a través dels canals de comunicació establerts. A partir de la seva recepció



l'empresa adjudicatària identificarà les diverses tipologies i naturaleses de residus presents i organitzarà el servei, optimitzant les rutes i els mitjans disponibles. La recollida s'haurà de realitzar obligatòriament en un termini màxim de 48 hores des de la recepció de l'avís a través dels canals establerts

De la mateixa manera, l'adjudicatària recollirà tots aquells abocaments que pugui localitzar ella mateixa i els inclourà en el programa de seguiment.

En cas d'una situació d'urgència o un imprevist que pugui afectar al servei (accident, avaria, incidències d'altre tipus, etc.) caldrà comunicar-ho immediatament als serveis tècnics de l'Ajuntament o, en la seva absència, a la Policia Local i seguir les instruccions rebudes.

L'Ajuntament requerirà la resolució de qualsevol incidència en la recollida i/o en la realització del servei que sigui atribuïble a l'adjudicatària. L'incompliment dels temps de resposta (els fixats en aquest PPT o els que ofereixi l'empresa adjudicatària en la seva oferta) donarà lloc a les corresponents penalitzacions establertes en el PCAP del present contracte. Només en situacions excepcionals, per causes alienes a l'adjudicatària i plenament justificades, el cap de servei de l'empresa i els serveis tècnics de l'Ajuntament podran acordar majors terminis, sempre que sigui possible.

3.5.3.2.6. Transport dels residus

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb la normativa d'aplicació en relació al transport de residus vigent en cada moment. Actualment la normativa d'aplicació exigeix entre d'altres:

- Estar inscrit en el Registre de Transportistes de Residus de Catalunya i que el vehicle/s utilitzat/s per al servei es trobi/n inclòs/os dins el llistat de vehicles autoritzats.
- En cas que el gestor no accepti el residu per qualsevol motiu, retornar el residu al seu origen
- Es recomanable portar a cada vehicle el document acreditatiu de la inscripció en el Registre de Transportistes
- Portar dins el vehicle la documentació de transport de residus necessària: document d'identificació, notificació prèvia, fulls de seguiment, etc.).
- Formalitzar un contracte de tractament de residus entre l'operador i el destinatari del trasllat dels residus.
- Complir qualsevol altre requisit o obligació necessària per al transport de mercaderies (targeta de transport, ADR,...).

L'adjudicatària transportarà els residus fins a la ubicació que correspongui per a la seva correcta gestió, lliurant i emplenant els documents necessaris atenent a la normativa d'aplicació, col·laborant en la verificació *in situ* dels residus, pesatge en bàscula homologada, i efectuarà aquelles actuacions que siguin requerides en la instal·lació de gestió de residus de destí, d'acord amb la normativa d'aplicació.



Prèviament a l'inici de la realització del servei caldrà disposar dels contractes de gestió de residus adequadament complimentats i signats per part de l'Ajuntament com a productor i pels gestors de les diverses tipologies de residus, donant així compliment a la normativa d'aplicació.

La resta de documentació associada a la gestió dels residus serà lliurada a l'Ajuntament amb periodicitat mensual a través del canal que ambdós acordin. Així mateix, també caldrà complementar diàriament el registre de gestió de residus, que haurà de contenir com a mínim els camps següents:

- Tipus de residu (perillós / no perillós)
- Descripció del residu
- Codi LER del residu
- Quantitat recollida
- Data
- Nom de l'empresa transportista
- Matrícula del vehicle
- Nom de l'empresa gestora i codi de gestor.
- Número o codi de la documentació associada (Document de Control i Seguiment, justificant de lliurament, full de seguiment, full de seguiment itinerant o qualsevol altre document)

Aquest registre serà lliurat mensualment a l'Ajuntament, en format editable, junt amb la documentació acreditativa d'una adequada gestió dels residus recollits.

L'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatària els permisos necessaris que han d'acompanyar al camió per cadascuna de les descàrregues que es facin a la Planta de transferència. També facilitarà una targeta d'identificació d'usuari de la deixalleria municipal amb la qual podrà accedir a la instal·lació per fer els buidatges dels residus acordats.

Les operacions que s'efectuïn a qualsevol de les dues plantes de destí, no interferiran en el seu normal funcionament ni en la seguretat de les seves activitats. L'adjudicatària haurà de seguir les instruccions i els protocols de senyalització i seguretat previstos en les seves instal·lacions, així com la normativa legal vigent que sigui d'aplicació i les instruccions del personal.

Les diferents plantes de destí dels residus recollits són les que es detallen a continuació:

- **Mobles i voluminosos:** seran transportats fins a la planta de transferència de residus de la Mancomunitat Penedès Garraf, on rebran el tractament adequat a la normativa vigent.
En cada viatge que es faci fins a la planta de transferència, s'haurà de presentar un permís o autorització convenientment complimentat (data, firma i segell) per part de l'Ajuntament on s'especificarà que els elements recollits provenen de la recollida de



residus incontrolats i que el cost de la seva gestió fins al gestor final és a càrrec del mateix Ajuntament.

- **Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEEs):** independentment de la seva mida, seran transportats fins a la deixalleria municipal de Sant Pere de Ribes.
- **Resta de residus:** caldrà que es transportin fins a un gestor autoritzat, a elecció de l'adjudicatària però sempre tenint en compte que caldrà que els residus passin per un procés de selecció i triatge, prèviament a la seva eliminació definitiva. Això sempre que aquest procés de valorització sigui viable, especialment en referència a la runa.

En cas de recollida i transport residus que requereixen una especialització determinada (en concret, el fibrociment), l'empresa adjudicatària podrà subcontractar els treballs a una empresa que disposi de les llicències i autoritzacions corresponents per poder manipular aquests tipus de residus.

3.5.3.3. Moviment de la deixalleria mòbil

L'Ajuntament disposa d'una deixalleria mòbil de la qual en gestiona els seus moviments i buidats a la instal·lació fixa de la Deixalleria. Aquesta consta de varis elements de contenció per residus domèstics col·locats al damunt d'un remolc el qual es va traslladant als diferents punts de recollida que prèviament l'Ajuntament ha fixat. D'aquesta manera es pot acostar el servei de deixalleria a la ciutadania per tal de que pugui fer petites aportacions de residus sense haver de traslladar-se a la deixalleria fixa.

La brigada polivalent serà l'encarregada de realitzar cada dia els moviments de trasllat i ubicació de la deixalleria mòbil.

De manera general, de dilluns a divendres es situarà en diverses ubicacions dels nuclis de Ribes i Les Roquetes i els caps de setmana a les urbanitzacions, seguint l'ordre que s'estableixi segons el calendari anual elaborat per l'Ajuntament.

La deixalleria mòbil haurà d'estar col·locada a la ubicació corresponent a partir de les 8h del matí i es recollirà a les 13h, a excepció d'alguns caps de setmana en que s'ha de deixar en el seu lloc corresponent a les 8h i es recollirà a primera hora de dilluns per portar-la al punt que correspongui.

Anualment l'Ajuntament revisarà aquestes ubicacions i els horaris, podent canviar-los en cas que fos necessari, sense que aquests possibles canvis li suposin un cost addicional.

3.5.3.4. Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la presentació dels serveis de la brigada polivalent seran:

- **Planificació del servei:** es planificarà en funció de les necessitats que es determinin pels serveis de recollida de voluminosos, abocaments incontrolats i/o altres tasques



incloses en el servei de la brigada polivalent. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat les empreses licitadores, tenint en compte el seu coneixement del municipi i les característiques d'aquest. Es detallarà la freqüència del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball (tenint en compte el mínim d'hores fixades per a cada tractament de neteja establertes en l'apartat **3.3 Hores mínimes anuals de prestació de servei**).

- **Freqüència:** la freqüència d'aquest servei serà de dilluns a diumenge amb els festius inclosos.
- **Torns de treball:** en els casos en què el torn de treball no estigui especificat, seran les empreses licitadores les que presentaran la seva proposta de torn.
- **Composició de l'equip:** l'equip assignat a aquest tractament estarà configurat com a mínim per:
 - o Dos (2) oficials de 2^a (com a mínim un dels dos disposarà de carnet de conduir tot i que desenvoluparà, conjuntament amb l'altre operari, totes les tasques descrites en els apartats anteriors).
 - o Un (1) camió amb caixa protegida (tancada o amb lones) amb capacitat mínima de 10 m³ i PMA mínim de 3.500 kg. Disposarà dels següents equipaments:
 - Grua de càrrega o plataforma elevadora.
 - Llum rotatiu a la cabina que funcionarà mentre estigui en servei.
 - Elements de senyalització (conus reflectants, cintes de senyalització, etc.).
 - Eines de neteja (escombra, pala, bosses de plàstic, etc.).
 - Anirà retolat amb les dades d'identificació del servei, segons requeriments de l'Ajuntament.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** aquest vehicle procedirà de l'actual contracte (veure Taula 6). L'empresa adjudicatària dotarà el vehicle amb un dispositiu de seguiment GPS el qual haurà de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en l'**Annex 5 Especificacions tècniques mínimes dels equips**. També disposarà de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

3.5.4. SERVEI DE NETEGES EXTRAORDINÀRIES D'ACTES O ESDEVENIMENTS

Les empreses licitadores hauran d'incloure a l'oferta un pla de treball per definir els serveis a realitzar necessaris per atendre la neteja prèvia (quan calgui) i posterior dels espais i carrers adjacents on es desenvolupin els esdeveniments i les festes que anualment se celebren al municipi de Sant Pere de Ribes.

En primera instància, aquestes tasques es faran per l'equip de la brigada polivalent i/o mitjançant la reprogramació dels serveis bàsics.



En els casos en que aquesta dotació de recursos no sigui suficient, l'empresa adjudicatària aportarà els mitjans personals i materials que precisi per donar cobertura als actes assenyalats.

És voluntat municipal implantar una gestió sostenible dels residus i del servei de neteja viària en la celebració i posterior recollida i neteja de les festes i actes públics del municipi. És per aquest motiu que l'adjudicatària instal·larà, en l'àmbit de celebració de les festes, elements de contenció per a la recollida selectiva dels residus generats. Posteriorment realitzarà la recollida i corresponent buidat d'aquests elements de contenció en els elements de contenció de la via pública que correspongui.

Les empreses licitadores proposaran una gestió sostenible dels residus de les festes, incloent els elements de contenció que seran utilitzats, que serà valorada dins dels criteris d'adjudicació de judici de valor del PCAP.

Els treballs de neteja consistiran en la neteja de la via pública de manera que després de l'esdeveniment l'espai on es realitzin les activitats i els seus voltants, quedin en perfecte estat de neteja.

En els casos en què els tècnics municipals ho sol·licitin (perquè la tipologia de brutícia, l'horari i/o el lloc de celebració ho requereixin) els treballs de neteja s'iniciaran a la finalització o durant el mateix acte. Com a criteri general, però, les neteges seran en horari diürn.

En el moment que es coneguin els esdeveniments, localitzacions i horaris que organitzi l'Ajuntament aquest seran comunicats a l'adjudicatària per tal de concretar les tasques del servei a desenvolupar. A títol informatiu s'han indicat en l'**Annex 7 Neteja de festes i esdeveniments** els principals esdeveniments de la ciutat.

3.6. TRACTAMENTS EXTRAORDINARIS

Els tractaments extraordinaris inclouen aquelles neteges imprevistes que no es poden preveure amb anticipació com són aquelles derivades d'inclemències meteorològiques (nevades, fortes pluges o vents o altres situacions similars) o originades per accidents de trànsit, incendis, vessaments, emergències o altres fenòmens que puguin qualificar-se com extraordinaris a nivell municipal i que afectin a la via pública.

Quan es produeixi una situació d'aquestes l'adjudicatària haurà de posar a disposició municipal els mitjans humans i materials necessaris per poder atendre-la de la manera més efectiva possible.

Algunes de les possibles actuacions són les que es descriuen a continuació:

- **Actuacions per embrutiments puntuals:** aquestes s'hauran de portar a terme en un termini màxim de 24 hores des de que l'adjudicatària rebi l'ordre per part de l'Ajuntament.



- **Emergències greus i/o situacions excepcionals** que afectin una part o la totalitat de la ciutat: l'Ajuntament podrà ordenar el canvi de recursos materials i humans d'un sector a un altre.
- **Nevades o glaçades:** l'adjudicatària haurà de donar suport a la brigada municipal per a garantir la distribució de sal, en coordinació amb els serveis tècnics municipals.
- **Fortes tempestes o riudes:** l'adjudicatària estarà obligada a netejar la via pública dels materials arrossegats (terres, fangs, pedres, etc.) amb la maquinària adequada.
- **Altres actuacions** que es pugin produir i determinin els serveis tècnics de l'Ajuntament.

Aquestes situacions d'emergència seran ampliables a aquelles que requereixin treballs excepcionals de neteja a la via pública, encara que no es trobin definides en el present PPT i sempre prèvia sol·licitud de l'Ajuntament. Es demanarà disponibilitat total les 24 hores del dia.

Per a la seva realització s'utilitzaran, sempre que sigui possible, els mitjans humans i materials adscrits al contracte, sense detriment que, en casos puntuals, calgui utilitzar mitjans no inclosos dins la planificació normal del servei.

Si la seva realització es produeix durant l'horari de servei i amb personal i recursos materials del servei, l'actuació no suposarà cap cost extra per l'Ajuntament.

Si la seva realització es produeix fora de l'horari del servei i/o amb mitjans personals i materials no inclosos en el servei, es valoraran segons els preus unitaris aportats per l'empresa adjudicatària en la seva oferta econòmica o es farà ús de la bossa d'hores que aquesta posi a disposició del servei.

L'Ajuntament valorarà, tal i com s'especifica en els criteris d'adjudicació inclosos en el PCAP, les ofertes de les empreses licitadores que posin a lliure disposició de l'Ajuntament una bossa d'hores de serveis.

En casos d'emergència, i sempre que l'Ajuntament ho consideri oportú, tot el personal, materials i equips adscrits als serveis de neteja viària, passarà a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament, qui ordenarà les funcions a realitzar.

3.7. AMPLIACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

Durant el transcurs de la contracta es realitzaran les següents modificacions contractuals les quals consistiran en ampliar els serveis en els següents termes:

Servei	Freqüència	Jornades/any	Mitjans materials	Mitjans humans
Aiguabatre mixta	6 dies/setmana	298	1 camió cisterna	1 conductor + 2 peons



Ampliació dels servei d'escombrada manual en l'àmbit Mercat Central	3 dies/setmana	156	1 vehicle auxiliar	1 peó neteja viària
Ampliació dels servei d'escombrada mixta en l'àmbit Mercat Central	2 dies/setmana	104	1 escombradora	1 maquinista + 1 peó neteja viària
Ampliació dels serveis d'escombrada mecànica en l'àmbit de El Racó del Carme.	3 dies/setmana	156	1 escombradora	1 maquinista + 1 peó neteja viària
Ampliació del servei d'escombrada mecànica en la Zona de Girabert (sota-Ribes).	1 dia/setmana	52	1 escombradora	1 maquinista + 1 peó neteja viària
Ampliació del servei de neteja viària a la zona de Els Colls	1 dia/setmana	52	1 escombradora	1 maquinista + 1 peó neteja viària
Ampliació del servei de neteja viària a la zona del Parc d'Oci	7 dies/setmana	365	1 escombradora	1 maquinista + 1 peó neteja viària

Taula 4. Modificacions contractuals

3.8. DESTÍ DELS RESIDUS DE NETEJA VIÀRIA

Els residus recollits pels operaris de l'escombrada manual es dipositaran en els elements de contenció de la fracció resta que hi hagi més propers a la zona de treball. El transport i gestió dels residus recollits en aquests elements de contenció (contenidors) anirà a càrrec de l'adjudicatària. En cas que sigui necessari ampliar els contenidors de recollida, serà també a càrrec de l'adjudicatària. En el cas de la neteja de zones on no hi hagi elements de contenció propers, les empreses licitadores inclouran en les seves ofertes quin sistema de recollida realitzaran.

Els residus provinents de les màquines escombradores, equips de brigada i equips motoritzats s'hauran de dipositar en els elements de contenció indicats en l'**Annex 8.1 Elements de contenció pels residus de les escombradores** que, per a tal fi, hi hagi instal·lats en el municipi.



Tots els residus recollits pel servei de la neteja viària hauran de ser transportats fins a la planta de valorització i/o tractament finalista. El cost d'eliminació d'aquests estarà inclòs dins del cost del contracte. Caldrà presentar la documentació justificativa d'una adequada gestió d'aquests residus i incloure els detalls de la seva gestió al registre de residus indicat a l'apartat 11.2. *Informació a registrar i comunicar per part de l'adjudicatària.*



4. VEHICLES I EQUIPS AUXILIARS

En quan a la compra de recursos materials (vehicles, maquinària, eines, etc.), es tindran en compte criteris de compra verda i responsable, tant en l'àmbit de l'ús de recursos (ús de material reciclat, gestió de la fi de vida, etc.) com a nivell d'impactes (emissions, soroll, etc.).

4.1. RÈGIM D'UTILITZACIÓ DELS VEHICLES

Els recursos materials de la contracta podran tenir diferents procedències, tal i com es detalla a continuació:

- Mitjans materials de l'actual contracte sense valor residual.
- Mitjans materials de l'actual contracte amb valor residual.
- Mitjans materials cedits per l'Ajuntament.
- Mitjans materials de nova adquisició aportats per l'adjudicatària.
- Mitjans materials de nova adquisició aportats per l'Ajuntament.

La maquinària actual del servei procedent de l'anterior contracte, que ja no té un valor residual (veure l'**Annex 4 Mitjans materials**) i que, segons el criteri de l'adjudicatària, encara estigui en bon estat, es posarà a la seva disposició configurant així la maquinària de reserva del nou contracte.

Els vehicles del contracte actual que no puguin prestar servei es donaran de baixa. Les despeses associades a la gestió d'aquestes baixes aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Durant aquest primer període es podran utilitzar els equips i materials sense valor residual de l'anterior contracte. En cas de requerir equips addicionals que no es trobin dins del llistat de vehicles procedents de l'anterior contracte, caldrà que siguin aportats per l'adjudicatària repercutint, si es considera oportú, un cost de lloguer durant el període que sigui necessari fins que arribin els equips adquirits en el nou contracte.

Un cop transcorregut aquest període, es posarà en servei la totalitat del nou material adquirit.

L'empresa adjudicatària aportarà els vehicles necessaris per a la prestació dels serveis definits dins l'objecte del present PPT segons s'especifica a l'apartat **4.3 Equips mínims del nou contracte**, que permetin la seva realització d'acord amb els àmbits i les freqüències definides i amb les possibles millores ofertes.

Els vehicles oferts per l'empresa podran ser:

- De **dedicació exclusiva** al municipi.
- De **dedicació parcial**. En aquest cas podran ser propietat de l'adjudicatària i no caldrà que estiguin adscrits al 100% al municipi. S'englobaran dins d'aquest grup tots aquells mitjans materials que prestaran serveis de manera parcial i/o puntual, incloent aquells que s'aportin en règim de lloguer.



- De **dedicació puntual** en casos d'avaries, substitucions, necessitats especials derivades de situacions excepcionals (meteorològiques, sanitàries, de seguretat, etc.).

4.2. GRAU D'UTILITZACIÓ DELS VEHICLES DEL SERVEI

Es tindrà en compte el grau d'utilització diari màxim de cada un dels vehicles del servei. S'entendrà com a grau d'utilització diari màxim el nombre de torns de servei que podran realitzar de mitjana el conjunt de vehicles o maquinària d'una determinada tipologia durant un dia (24 hores).

Els graus d'utilització diari màxims permesos per categories són els següents:

Tipologia de vehicle	Grau d'utilització diari màxim
Vehicles auxiliars de neteja	1,5
Vehicles de caixa oberta o tancada (amb o sense grua i plataforma)	2
Escombradores	1,5
Baldejadores i autobaldejadores	1,5
Vehicles de buidat i manteniment de papereres	2
Vehicles hidronetejadors amb vapor i aigua a pressió	1,5
Altres vehicles de neteja (equips polivalents, vehicles d'inspecció, vehicles de manteniment d'elements de contenció,...)	2

Taula 5. Graus d'utilització diaris màxims dels vehicles del servei

Les empreses licitadores podran amortitzar, fins a un termini màxim de **vuit (8) anys**, els vehicles de nova adquisició adscrits al 100% al municipi.

L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar en altres serveis externs cap dels vehicles que s'amortitzi totalment dins dels termes d'aquest contracte.

4.3. EQUIPS MÍNIMS DEL NOU CONTRACTE

El nombre de recursos materials de cada tipologia serà el necessari per a cobrir les necessitats, les freqüències i els requeriments mínims de cada servei segons el que es detalla en els capítols corresponents del present PPT.

De la maquinària de nova adquisició pel contracte, una part serà adquirida per l'adjudicatària (veure Taula 6) i l'altra serà cedida³ per part de l'Ajuntament (veure Taula 7).

³ Serà maquinària nova adquirida per l'Ajuntament i cedida a l'adjudicatària.



Unitats	Equip
8	Carrets portacubells (actual contracte)
4	Bufadors (contracte actual)
1	Escombradora d'aspiració 4m³ (actual contracte)
1	Escombradora d'arrossegament 6m³
1	Escombradora d'aspiració 4m³ dual
1	Vehicle brigada de fins a 3,5 tones amb plataforma (contracte actual)
1	Informació embarcada: sistema comunicacions

Taula 6 Inversions a càrrec de l'adjudicatària

Unitats	Equip
1	Vehicle auxiliar de neteja
1	Vehicle brigada de 8 tones i 135 Cv.
1	Vehicle d'inspecció
1	Màquina d'hidropressió (inversió ja realitzada)
1	Vehicle auxiliar elèctric (Goupil) + remolc de Deixalleria mòbil (inversió ja realitzada)

Taula 7 Inversions a càrrec de l'Ajuntament

A més, hi ha maquinària procedent de l'actual contracte (veure **Annex 4.2 Mitjans materials de l'actual contracte amb valor residual**) amb un valor residual, del qual se n'haurà de fer càrrec la nova adjudicatària. Aquesta maquinària podrà ser utilitzada en el nou contracte.

L'escombradora provinent de l'actual contracte s'amortitzarà en un termini de 4 anys, essent necessària la renovació d'un equip de les mateixes característiques en finalitzar aquest període. El valor residual d'aquesta màquina quedarà com a pendent d'amortització per al proper contracte.

4.4. TRACTAMENT DE LES INVERSIONS

Tots els mitjans materials que hi ha previst adquirir i que es detallen a la Taula 6, seran de nova adquisició (excepte l'escombradora Ravo 580 CD Alta velocitat indicada en l'**Annex 4.2**



Mitjans materials de l'actual contracte amb valor residual). En relació a aquests, es preveu que segueixin els següents criteris respecte als seus períodes d'amortització:

- Equips de neteja viària: amortització a vuit (8) anys, a excepció de l'escombradora actual que serà de quatre (4) anys. En finalitzar l'amortització d'aquest equip, el contractista haurà d'aportar una nova escombradora sense que pugui quedar cap valor residual al final del contracte.
- Equips tecnològics i/o software desenvolupat a l'apartat **8 TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**: amortització a quatre (4) anys.
- Qualsevol altre equip o element auxiliars i/o inversió en obra civil no contemplat anteriorment: amortització a vuit (8) anys.

4.5. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES MÍNIMES DELS EQUIPS

Els requisits mínims que hauran de complir els mitjans materials que les empreses licitadores presentin en les seves ofertes seran els que s'indiquen en l'**Annex 5 Especificacions tècniques mínimes dels equips**.

En l'adjudicació dels serveis es valoraran les característiques tècniques i funcionals dels vehicles adscrits al servei, tal i com s'especifica en el PCAP. Especialment es tindrà en compte:

- Que els vehicles s'adaptin a les característiques del lloc de treball on prestaran servei, per tal d'optimitzar els seus rendiments.
- El seu baix impacte sonor.
- Qualsevol altre avantatge significatiu des del punt de vista ambiental.
- La seva antiguitat.

Les obligacions de l'empresa adjudicatària pel que fa a tots els vehicles especificats a la Taula 6 i Taula 7, són les que es detallen a continuació:

- Es farà càrrec de totes les despeses d'explotació, manteniment i amortització dels vehicles.
- Serà la seva responsabilitat i es farà càrrec de que tots els vehicles disposin de tots els permisos i autoritzacions pertinents, assegurances, revisions mecàniques, etc.
- En cas d'avaría dels vehicles estarà obligada a la immediata substitució d'aquests, sense cap cost addicional per l'Ajuntament, i seguint el que hi hagi descrit en el pla de contingència a elaborar (veure apartat **2.4 Pla de contingència**).
- Serà responsable de que els vehicles compleixin les normatives vigents quant a permisos.
- Tindrà previstes i aniran al seu càrrec, aquelles situacions que puguin suposar la interrupció de la cadena logística del servei, tals com els horaris d'admissió als centres de tractament o altres.



- Presentarà tota la informació tècnica emesa pel fabricant dels vehicles i màquines, amb especial rellevància la relativa a la utilització d'energies més netes i menys contaminants. També inclourà fotografies de cada un d'ells.
- Els vehicles adscrits als serveis compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el Codi de la Circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública.
- Els vehicles i la maquinària disposaran d'un far rotatori, amb llum intermitent de color taronja. Aquest haurà d'estar col·locat en un lloc perfectament visible.

4.6. NETEJA I IMATGE DELS VEHICLES

Els vehicles sempre circularan per la via pública nets, amb la carrosseria en bon estat i amb tots els elements de senyalització i de seguretat previstos funcionant correctament. Es netejaran diàriament a la finalització del servei.

Els ciutadans han de poder identificar clarament quins són els vehicles que presten els serveis de neteja viària en el municipi. Amb aquest objectiu, als vehicles del servei se'ls aplicarà una imatge específica tal i com es detalla en l'apartat **4.9 Nova imatge del servei**.

Aquesta imatge s'ha de mantenir en bones condicions al llarg de la vida de tots els vehicles.

Queda totalment prohibit portar indicacions, símbols o qualsevol element estètic no acceptat prèviament per l'Ajuntament. A més, els seus serveis tècnics podran fer repassar, pintar o fer reparar els vehicles en el cas que no es compleixin aquestes condicions.

Les licitadores hauran de presentar en les seves ofertes les freqüències previstes de neteja i repàs general de xapa i pintura de la totalitat de vehicles i mitjans auxiliars.

Totes aquestes tasques aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei.

4.7. MANTENIMENT DELS VEHICLES

Els vehicles i mitjans auxiliars hauran de tenir un correcte estat de funcionament. L'empresa adjudicatària serà la única responsable del correcte manteniment dels mitjans materials, motiu pel qual serà obligació seva organitzar i executar els treballs de manteniment preventiu i correctiu que es requereixin en cada moment.

La conservació, manteniment, reparació, assegurances i tota la resta de despeses que puguin sorgir al llarg del contracte de tots els equips, inclosos els aportats per l'Ajuntament, així com qualsevol altre material utilitzat durant la realització dels diferents serveis afectats aniran a càrrec de l'adjudicatària. Les empreses licitadores presentaran en les seves ofertes el pla de manteniment de la totalitat de vehicles i mitjans auxiliars.

En la flota de vehicles propietat de l'Ajuntament i cedits en ús serà responsabilitat de l'Ajuntament la seva substitució total o parcial, sempre que s'hagi fet un correcte ús d'aquests mitjans cedits per part de l'adjudicatària.



Si l'estat dels equips i vehicles no fos l'adequat, els serveis tècnics de l'Ajuntament podran exigir la substitució dels mateixos a càrrec de l'adjudicatària.

L'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans necessaris per a les substitucions d'equips en qualsevol circumstància o eventualitat que pugui sobrevenir, incloses les substitucions dels equips cedits per l'Ajuntament

Serà obligació de l'adjudicatària presentar anualment a l'Ajuntament les corresponents revisions realitzades a la maquinària, amb especial èmfasi d'aquella maquinària cedida per l'Ajuntament que haurà d'estar en perfectes condicions atesa la durada del contracte en finalitzar aquest.

4.8. VEHICLES DE SUBSTITUCIÓ

L'empresa adjudicatària disposarà del suficient parc de material mòbil de substitució, fins i tot dels mitjans cedits per l'Ajuntament. En cas d'averia o manteniment del material adscrit al servei, el posarà a disposició de la contracta mentre durin les operacions de taller, sense que aquests substitució suposi cap cost addicional a l'Ajuntament.

Els vehicles de substitució s'hauran d'aportar abans de 24h.

Les empreses licitadores detallaran a les seves ofertes la maquinària de substitució de què disposaran en el moment de la prestació del servei, tal i com s'ha especificat en l'apartat **2.4 Pla de contingència**.

4.9. NOVA IMATGE DEL SERVEI

Tot el material (vehicles, vestuari, i altres elements que formin part del servei en general) presentarà una uniformitat en la seva imatge.

L'Ajuntament definirà la nova imatge del servei i serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària aplicar-la a tot el material citat en un termini de tres mesos a partir de l'inici del nou contracte.

El cost del disseny i l'aplicació d'aquesta imatge anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

4.10. INTERVENCIÓ TÈCNICA A LA FI DEL CONTRACTE

Un any abans de la finalització del contracte, es contractarà un servei d'auditoria, a càrrec de l'empresa adjudicatària, que analitzarà l'estat de conservació de la maquinària aportada per l'Ajuntament i que a la finalització del contracte revertirà a l'Ajuntament, així com de tota la maquinària indicada a la Taula 7.



5. INSTAL·LACIONS

Les instal·lacions del servei de neteja són els centres logístics des d'on surten diàriament els equips (personal, vehicles i maquinària) per la realització de les diferents tasques contractades.

Aquests es poden classificar en diferents tipus d'instal·lacions:

- **Parc central:** és la instal·lació principal de l'empresa adjudicatària en que principalment es concentra: la zona d'aparcament dels vehicles i la maquinària del servei, les zones de manteniment i neteja dels vehicles i maquinària i altres serveis auxiliars. També s'hi troben ubicats els vestuaris del personal, els despatxos d'administració i altres instal·lacions que es considerin necessàries pel correcte desenvolupament de la contracta. En funció del servei, també pot disposar d'una zona de transferència de certa tipologia de residus i un espai per la descàrrega de les màquines escombradores.
- **Naus auxiliars de serveis:** són instal·lacions de mida normalment més petita i situades en zones més cèntriques al municipi. Des d'aquestes naus auxiliars acostumen a sortir aquella tipologia de serveis que no utilitzen vehicles o que els que utilitzen són de petites dimensions. Amb aquestes naus auxiliars el que s'aconsegueix és minimitzar el temps de desplaçament dels serveis fins a la seva zona de treball. Aquestes naus auxiliars, també poden tenir un espai destinat a que esdevingui un punt i/o oficina d'atenció al ciutadà en aquells temes relatius als serveis de recollida de residus i neteja viària.
- **Zones d'estacionament i guarda de l'escombradora:** són espais on es permet l'allotjament i emmagatzematge de l'escombradora, així com la descàrrega dels seus residus per a, posteriorment, transportar-los al centre de tractament corresponent.

5.1. NAU DE SERVEIS

Actualment l'Ajuntament no disposa de cap nau central de serveis de titularitat municipal que es pugui posar a disposició de l'empresa adjudicatària del contracte.

Està previst que durant els propers anys l'Ajuntament construeixi un nou edifici en un terreny municipal per allotjar, entre d'altres, tots els vehicles del nou contracte de neteja viària. Aquesta nau de serveis també passarà a ser la base d'operacions del servei i serà on es podran realitzar les tasques següents:

- Reparació i tasques de manteniment de la maquinària del servei.
- Allotjament i estacionament dels vehicles del servei.
- Base administrativa del servei de neteja.
- Exercir de base operativa del personal amb els vestuaris, dutxes i equipaments necessaris segons normativa.



- Zona de descàrrega de les escombradores.
- Espai per a l'emmagatzematge i subministrament de combustible.

Un cop construïdes les noves instal·lacions municipals, l'adjudicatària en podrà fer ús i aniran a càrrec d'aquesta totes les despeses de subministrament d'aigua, llum, comunicacions i qualsevol altra derivada de la pròpia utilització de les instal·lacions, tant des del punt de vista d'explotació del servei com des del punt de vista administratiu.

Mentre les noves instal·lacions municipals no estiguin construïdes, les empreses licitadores podran utilitzar els espais descrits al següent apartat que seran cedits per l'Ajuntament.

5.2. PARCS AUXILIARS ACTUALS

Tal i com s'ha esmentat anteriorment, els parcs auxiliars són instal·lacions de mida normalment més petita que una nau de serveis però que estan estratègicament ben ubicades dins del municipi per optimitzar els temps morts derivats dels desplaçaments dels operaris des del seu centre de treball.

En el cas del municipi de Sant Pere de Ribes, aquesta variable és especialment important, donada la mida i la dispersió dels seus dos nuclis més importants: Ribes i Les Roquetes.

Actualment l'Ajuntament disposa de dos parcs auxiliars:

- Un parc auxiliar per a ús dels operaris de la neteja viària del nucli de Les Roquetes situat davant de l'Ajuntament (Plaça de la Vinya d'en Petaca).
- Un parc auxiliar per a ús dels operaris de la neteja viària del nucli de Ribes situat dins de l'edifici de Can Puig (c/Major). Aquests comparteixen l'espai amb la Policia Local i amb la brigada municipal de jardineria.

La ubicació d'aquestes instal·lacions es troba indicada a l'**Annex 9. Instal·lacions**.

L'adjudicatària podrà continuar utilitzant, amb el mateix règim que l'actual adjudicatària, els dos parcs auxiliars ubicats als nuclis de Ribes i de Les Roquetes.

Independentment de disposar en un futur de la nau central municipal, l'empresa adjudicatària continuarà fent ús d'aquests dos parcs auxiliars per poder optimitzar els temps de desplaçaments durant la prestació dels serveis de neteja viària.

Dins de l'espai de Can Puig (nucli de Ribes), que servirà de zona d'estacionament dels vehicles del servei (a excepció de l'escombradora de Les Roquetes) l'Ajuntament realitzarà l'adequació d'aquest espai i hi ubicarà un mòdul per tal que pugui ser utilitzat pels serveis de neteja viària. L'adquisició de mobiliari, guixetes, etc. anirà a càrrec del contractista dels serveis, així com els corresponents consums de subministres.

Al nucli de Les Roquetes, l'Ajuntament habilitarà un espai en un solar proper a La Vilanoveta on es podrà allotjar i guardar l'escombradora d'aquest nucli. També s'adequarà, amb càrrec a l'Ajuntament, de l'espai per tal d'ubicar un contenidor per a dipositar les restes de residus



recollides per l'escombradora, així com també s'instal·larà un decantador de greixos per tal de poder netejar l'escombradora.

També l'Ajuntament ubicarà un mòdul destinat a vestuari pel treballador de la brigada polivalent que desenvolupa les seves tasques en aquesta zona.

En base a l'ús que se'n fa, l'empresa garantirà el compliment de la legislació laboral vigent en cada moment pel que fa a l'adequació dels locals.

Totes les despeses derivades del funcionament, consums, neteja i manteniment d'aquests parcs auxiliars aniran a càrrec de l'empresa l'adjudicatària.

5.3. ZONES D'ESTACIONAMENT I GUARDA DE L'ESCOMBRADORA

5.3.1. ESTAT ACTUAL

Actualment el servei de neteja viària de Sant Pere de Ribes ha de prestar servei d'escombrada mecànica en zones allunyades del casc urbà que requereixen importants despeses de temps en desplaçament de l'escombradora. És per aquest motiu que cal preveure zones i/o espais que permetin una optimització d'aquests temps.

El servei actual ja disposa d'un espai per emmagatzemar i estacionar l'escombradora a la zona de Mas de Alba, però es preveu que caldrà la construcció d'un nou espai a Can Pere de la Plana per a la millora del servei actual.

5.3.2. ESPAI DE CAN PERE DE LA PLANA (MILLORA EN CONSTRUCCIÓ)

Tal i com s'especifica en els criteris d'adjudicació establerts al PCAP, les empreses licitadores presentaran en les seves ofertes una proposta per l'adequació de la zona de Can Pere de la Plana per tal de poder crear un espai per allotjar l'escombradora (veure projecte que s'adjunta a l'**Annex 9.2 Projecte d'adequació de la zona de Can Pere de la Plana**).

5.3.3. ESPAI DE ZONA MAS ALBA

L'espai de Mas Alba ja es troba operatiu i disposa de:

- Un mòdul per a ús del personal de l'escombradora.
- Un mòdul per a guardar l'escombradora.
- Presa d'aigua per a la càrrega del vehicle.
- Contenidor de descàrrega de les màquines escombradores.
- Tancament i tancat perimetral.

Per a conèixer la ubicació d'aquesta instal·lació veure l'**Annex 9. Instal·lacions**.



5.4. RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATÀRIA

L'Ajuntament cedirà en ús els esmentats espais a l'empresa adjudicatària del servei la qual haurà de fer-se càrrec de:

- L'ordre i neteja en totes les dependències internes i externes de la nau: escombrada diària en finalitzar els serveis, neteja en finalitzar les neteges dels vehicles, etc.
- La neteja i manteniment dels accessos i voltant de la nau. No es podrà emmagatzemar material a l'entorn de les instal·lacions.
- El compliment estricte de tota la normativa vigent en cada moment respecte a instal·lacions industrials o comercials, sorolls, salut, medi ambient, etc.
- L'estricta compliment de les normes de seguretat, tant en la gestió del centre com en la manipulació dels materials, posant especial atenció en la prevenció dels sinistres i accidents. Haurà d'evitar qualsevol situació de risc per als operaris, usuaris i materials, en el desenvolupament de les activitats pròpies del centre.
- Assumir l'assegurança de responsabilitat civil, l'assegurança continents i l'assegurança de riscos ambientals.
- La revisió de la instal·lació elèctrica segons la normativa sectorial.
- La gestió i pagament de les autoritzacions d'activitat i dels permisos que calguin per al funcionament legal de les instal·lacions i de les activitats que es duguin a terme.
- El pagament de les despeses ordinàries de manteniment de l'edifici: aigua, llum, gas, etc.
- El pagament de qualsevol despesa, de la naturalesa que sigui, derivada de l'explotació de les instal·lacions, amb disposició dels justificants de pagament.
- Incorporar la utilització d'energies renovables en el context de totes les instal·lacions i equipaments fixos i dispositius de baix consum.
- El compliment dels criteris de sostenibilitat a les instal·lacions recollits a l'apartat **7 PRESTACIÓ DEL SERVEI I SOSTENIBILITAT**.
- La vigilància i control de les instal·lacions, a través d'alarma.
- La col·locació de rètols d'identificació d'acord amb el que estigui estipulat en matèria de comunicació i d'imatge de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.



6. PERSONAL

Les empreses licitadores hauran de comptabilitzar i justificar la dotació de personal que sigui adient per a la prestació satisfactòria del servei en base a les especificacions tècniques indicades en el present PPT. Aquesta proposta d'organització i desenvolupament dels serveis de neteja viària serà valorada tal i com s'indica en l'apartat de criteris d'adjudicació del PCAP.

L'adjudicatària contractarà tot el personal que sigui necessari per ajustar-se a les freqüències/hores fixades en el present PPT i a l'oferta presentada en aquesta licitació.

6.1. SUBSTITUCIONS DEL PERSONAL

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària:

- Gestionar el personal de manera que els treballs que hagin de realitzar-se fora de jornada laboral ordinària es facin d'igual manera als que es realitzen dintre de la jornada.
- Organitzar les baixes temporals i els períodes de descans o de vacances del personal de manera que no afectin la planificació dels serveis.
- La substitució dels treballadors quan es donin les causes d'absentisme contemplades a la legislació laboral, mantenint la dotació necessària de cada equip de treball.
- Garantir que el personal de substitució rebi la formació necessària i amb antelació al desenvolupament de la seva tasca. En aquest sentit, no s'admetrà una minva de la qualitat en la prestació del servei per possibles substitucions de personal.
- Prioritzar la contractació de personal procedent de borses de treball local i l'aplicació de criteris en l'àmbit de la contractació de perfils amb risc d'exclusió social. També es prioritzarà la contractació de dones per tal de cercar l'assoliment de la paritat o igualtat de dones-homes a la plantilla.
- L'entrega a l'Ajuntament, abans de finalitzar el mes de gener de cada any, dels llistats del personal contractat i els corresponents llistats emesos per la Seguretat Social.
- La comunicació als serveis tècnics de l'Ajuntament de les modificacions de plantilla substancialment significatives (períodes de vacances, baixes de llarga durada, baixes definitives dels serveis, etc.).

6.2. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

A partir de la data d'inici del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de subrogar el personal adscrit al servei actual de neteja viària de Sant Pere de Ribes i s'atendrà a allò que determina el Conveni col·lectiu dels treballadors vigent en aquell moment. El PPT conté la informació



detallada del personal adscrit en el moment de l'aprovació d'aquest plec, així com de les seves condicions contractuals (veure **Annex 10. Personal**).

Un cop l'adjudicatària es faci càrrec del servei, aquesta facilitarà una relació detallada del personal adscrit als serveis que inclourà el següent detall:

- Nom i cognoms.
- DNI o NIE.
- Número d'afiliació a la seguretat social.
- Categoria.
- Tipus de contracte.
- Data d'antiguitat.

6.3. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

Serà obligació de l'empresa adjudicatària:

- El compliment de totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals, sota la seva específica i personal responsabilitat en tots els ordres.
- Fixar els serveis mínims a complir en cas de conflicte laboral amb els treballadors.
- Dissenyar i aplicar un pla de formació continua pel personal del servei durant el primer mes del contracte. Aquest haurà de ser aprovat per l'Ajuntament.
- Acceptar el personal que proposi l'Ajuntament i que tingui pendent treballs en benefici de la comunitat. Aquest personal servirà per reforçar tot tipus de serveis al llarg de la contracta.

6.4. UNIFORMITAT

El personal adscrit al servei que tingui relació amb el públic, inclosos els conductors dels vehicles, aniran uniformats. La imatge del vestuari del personal serà aquella que s'acordi segons l'apartat **4.9 Nova imatge del servei**.

El vestuari s'haurà d'acomodar al règim climàtic previst a la zona i horaris del servei i es reposarà amb la periodicitat necessària per tal d'evitar que s'evidenciï el natural desgast per l'ús. L'uniforme es portarà sempre net i es complementarà amb les mesures de seguretat necessàries.

Es fomentarà, sempre que sigui possible, l'ús d'articles de fibres sintètiques reciclades, articles de fibres naturals d'agricultura ecològica i/o de comerç just i que fomentin la reducció d'embalatges.



Per aquest motiu, l'empresa adjudicatària presentarà la seva proposta de vestuari pel personal del servei i adjuntarà tota la documentació corresponent a la composició dels diferents teixits que proposi utilitzar.

Un cop el vestuari arribi a la fi de la seva vida útil es farà una gestió ambientalment correcta d'aquestes peces de roba en desús.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la manca d'higiene, educació, uniformitat i descortesia del seu personal envers el públic, així com de la producció d'excessiu soroll de forma injustificada en la prestació del servei.

6.5. OPERARIS I CONDUCTORS DEL SERVEI

En relació als operaris i els conductors del servei, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que complirà les següents condicions:

- Hauran de ser persones responsables, amb sentit de l'organització i convençudes de la importància de la feina en la que participen.
- Hauran de tenir la formació necessària per a l'òptim desenvolupament del servei i l'ús de la tecnologia.
- Hauran de comunicar les incidències que detectin en els serveis a desenvolupar i que no puguin resoldre per si mateixos. Aquesta comunicació s'efectuarà diàriament al cap de servei per tal que l'empresa posi els mitjans necessaris per a solucionar-los.
- Hauran de tenir un domini de sí mateixes per poder fer front amb total responsabilitat i correcció a qualsevol situació que s'esdevingui a la via pública, i per poder realitzar les tasques regulades pel servei i per les ordenances municipals corresponents.
- Hauran de prestar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) als usuaris dels serveis (ciutadania i personal de les activitats comercials) als que donaran servei.
- Hauran de tenir les aptituds físiques necessàries que requereix el seu lloc de treball.
- Hauran de conèixer les característiques dels serveis que es lliciten mitjançant el present PPT.
- Hauran d'entendre correctament les instruccions donades pels comandaments.

Les empreses adjudicatàries hauran d'establir canals de comunicació que puguin recollir i potenciar els suggeriments dels operaris per a la millora de l'eficiència dels serveis i la seva motivació. Hauran de potenciar la tasca de cada operari i transmetre l'auto-responsabilitat d'executar correctament les seves funcions.



6.6. CAP DE SERVEI

L'empresa adjudicatària disposarà de la figura del cap de servei. Aquest estarà present en el servei i en el **territori a temps complet i amb exclusivitat total**. Les seves principals funcions seran les de garantir el correcte desenvolupament del servei i la coordinació amb els serveis tècnics de l'Ajuntament. En tot cas, les funcions de coordinació hauran d'estar cobertes les 24 hores durant els 365 dies de l'any. La persona que ocupi aquest càrrec haurà de tenir una experiència contrastada i acreditada (*curriculum vitae*) d'almenys 5 anys en un lloc de treball igual o similar.

Aquest càrrec representarà a l'empresa adjudicatària davant de l'Ajuntament en tot allò que faci referència al servei, en serà el responsable i tindrà els poders suficients per prendre les decisions que exigeixi la seva prestació, sense que es puguin veure afectades per falta de capacitat decisòria (formal i/o legal).

Quan el cap de servei no estigui disponible es delegaran les seves funcions a una altra persona de l'empresa que disposi d'un perfil similar. El canvi s'haurà de comunicar als serveis tècnics de l'Ajuntament amb suficient antelació.

El cap de servei, a més de les funcions pròpies de coordinació, estarà obligat a:

- Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei.
- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que els serveis tècnics de l'Ajuntament considerin convenients per assolir els objectius del contracte.
- Facilitar tota la informació relativa a la gestió del servei de neteja viària que li sigui demanada, així com tota la documentació de registre de serveis.
- Lliurar tots els informes descrits (veure apartat **11.2 Informació a registrar i comunicar per part de l'adjudicatària**) amb la freqüència requerida.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el cap de servei compleix les següents condicions:

- Disposar d'experiència i formació acreditada en serveis de neteja viària.
- Interès i predisposició per la feina i actitud positiva en el treball.
- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (festes, posada en marxa del servei, imprevistos, etc.).
- Tracte correcte amb la ciutadania.
- Entendre correctament el català i el castellà.
- Facilitat de paraula i capacitat d'expressió.
- Coneixement del municipi on s'ha de realitzar el servei.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que es tractarà d'una persona amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.



6.7. ENCARREGAT

L'empresa adjudicatària disposarà d'un encarregat pel servei, el qual dependrà jeràrquicament del cap de servei i serà el responsable de vetllar pel correcte funcionament diari i la qualitat de prestació dels serveis objecte d'aquest PPT.

Hi haurà un encarregat destinat als serveis de neteja viària del torn de matí i que haurà d'estar localitzable durant el torn de tarda i el cap de setmana, és a dir: sempre mentre hi hagi personal de neteja viària treballant.

Quan l'encarregat no estigui disponible (ja sigui durant el seu període de vacances, per malaltia o qualsevol altre motiu), s'hauran de delegar les seves funcions a una altra persona de l'empresa que disposi d'un perfil similar. Aquest canvi s'haurà de comunicar als serveis tècnics de l'Ajuntament amb suficient antelació.

Igualment, caldrà garantir la presència d'una persona encarregada sempre que es produeixi algun servei extraordinari.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que l'encarregat compleix les següents condicions:

- Disposar d'experiència en gestió de serveis de neteja viària.
- Estar capacitat per poder participar en l'execució quotidiana dels serveis quan sigui necessari.
- Interès i predisposició per la feina i actitud positiva en el treball.
- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (festes, posada en marxa del servei, imprevistos, etc.).
- Tracte correcte amb la ciutadania.
- Entendre correctament el català i el castellà.
- Coneixement del municipi on s'ha de realitzar el servei.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que es tractarà d'una persona amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.

6.8. LOCALITZACIÓ DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a l'Ajuntament els noms, telèfons, calendaris i franges horàries de treball dels interlocutors del servei per tal que l'Ajuntament els pugui localitzar en cas de necessitat.

El cap de servei, l'encarregat i el personal de cada vehicle disposarà de telèfon mòbil (amb sistema de mans lliures incorporat) durant les hores de feina per tal que puguin ser localitzats en qualsevol moment per part de les empreses i/o l'Ajuntament. L'empresa comunicarà els números de telèfon dels diferents treballadors a l'Ajuntament i en notificarà qualsevol modificació.



7. PRESTACIÓ DEL SERVEI I SOSTENIBILITAT

7.1. CRITERIS DE SOSTENIBILITAT

La magnitud de la prestació dels serveis de neteja viària provoca una inevitable necessitat de recursos i una repercussió en el medi ambient.

Per tant, serà d'obligat compliment per part de les empreses adjudicatàries minimitzar l'impacte en l'entorn mitjançant aspectes tals com:

- Disseny i organització del servei més sostenible.
- Disposar de les millors tecnologies disponibles.
- Implantació de criteris de compra verda en els equips.
- Implantació de criteris de compra pública innovadora que permetin una millora i optimització del servei.
- Formació constant del personal en els diversos vectors ambientals: aire, aigua, energia, residus, etc.

Les empreses licitadores proposaran sistemes que permetin complir amb els criteris ambientals fixats per la **Guia per la contractació pública responsable**:

- Utilitzar productes de baix consum de recursos i materials.
- Excloure les substàncies nocives per al medi ambient i la salut.
- Promoure l'eficiència energètica, les energies renovables i les tecnologies netes.
- Reduir les emissions contaminants.
- Minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com aspectes vinculats amb l'economia circular.

Per tant:

- En la seva oferta aportaran la documentació que demostrï la idoneïtat dels sistemes proposats en relació a les variables i criteris ambientals.
- Reduiran els impactes del servei en el medi ambient atenent al vector ambiental (emissió de gasos, impacte acústic, consum d'aigua, etc.).
- Tindran en compte la formació i sensibilització ambiental de tot el personal de la contracta.
- Detallaran els criteris de compra verda i innovadora a aplicar al contracte.
- En la seva oferta exposaran el càlcul de la petjada de carboni del servei ofertat.
- Proposaren mecanismes de control per al compliment de les mesures ambientals del contracte proposades tant a l'inici del contracte, com durant aquest, tal i com es valora dins dels criteris d'adjudicació establerts dins del PCAP.

Les empreses adjudicatàries, d'acord amb la normativa vigent, tindran la responsabilitat ambiental de la contracta de serveis.



7.2. VARIABLES AMBIENTALS

Les variables ambientals que cal que les empreses licitadores tingui en consideració en la seva oferta seran, com a mínim:

7.2.1. AIRE: EMISSIÓ DE GASOS

Els vehicles de motor emeten gasos contaminants (NO_x, CO, HC, etc.), partícules i gasos d'efecte hivernacle, principalment CO₂, que és necessari controlar i reduir.

L'emissió de gasos contaminants i partícules dels vehicles oferts hauran de complir, com a mínim, amb la Normativa EURO existent, excepte en el cas dels vehicles especials que hauran de complir la Normativa EURO màxima possible i disponible.

Quant a l'emissió de gasos d'efecte hivernacle, en cas d'aparició de normativa respecte les emissions CO₂ dels camions, se seguirà l'establert a la normativa.

Es valoraran positivament les ofertes que proposin vehicles amb una menor emissió de CO₂, de NO_x, de CO i partícules, tal i com es detalla als criteris d'adjudicació especificats al PCAP.

Les empreses licitadores inclouran en la seves ofertes l'estudi de la petjada de carboni anual associada al servei proposat i el seu compromís de millora anual, indicant les mesures que es prendran per aconseguir els objectius que es fixin.

7.2.2. AIRE: IMPACTE ACÚSTIC

El transport constitueix la causa principal d'exposició al soroll ambiental. La contaminació acústica, a més de molesta, pot provocar trastorns i altres alteracions sobre la salut de la població. Per aquest motiu és necessari avançar cap a mesures per a reduir l'impacte acústic amb tots els mitjans disponibles.

Els vehicles oferts per les empreses licitadores hauran de complir amb la Directiva 2000/14/CE sobre emissions sonores a l'entorn degudes a les màquines d'ús a l'aire lliure. Aquesta directiva estableix el tipus de màquines subjectes al marcat d'emissió sonora (nivell de potència acústica garantida), així com els nivells admissibles de potència acústica per a determinats tipus de màquina i el mètode de mesura.

D'acord amb la Directiva 2000/14/CE, totes les màquines d'ús a l'aire lliure han de dur el corresponent marcat acústic.

Les empreses licitadores explicaran en la seva oferta tècnica els protocols d'actuació del quals faran ús per pal·liar la problemàtica al respecte i que demostrï l'efectivitat de l'actuació. També proposaran les màquines amb els nivells de marcat acústic més baixos del mercat sempre que es garanteixin els nivells de servei exigits. Aquestes propostes es valoraran positivament segons la seva idoneïtat al servei i a les característiques del municipi a prestar el servei tal i com es detalla als criteris d'adjudicació especificats al PCAP.



Es prioritzarà la incorporació d'elements sono-reductors als equips i qualsevol altre material a utilitzar dins dels serveis de neteja viària.

Addicionalment al marcat acústic, les màquines subjectes als nivells admissibles o límits, han de complir amb els valors establerts a l'Article 12 de la Directiva 2000/14/CE, mesurats segons el procediment definit al corresponent Annex de la normativa.

Tanmateix, el personal haurà d'estar format per a l'execució de bones pràctiques durant el servei per tal de minimitzar el soroll.

7.2.3. AIGUA: CONSUM I TIPOLOGIA D'AIGUA

L'aigua és un recurs escàs i en els serveis urbans és clau minimitzar-ne el consum, tot i que moltes vegades per poder assolir el nivell de neteja òptim cal realitzar més serveis de neteja amb aigua. És per aquest motiu que l'empresa adjudicatària haurà de preveure l'adopció de mesures per evitar el malbaratament d'aigua.

Entre d'altres, s'intentarà minimitzar-ne el consum tant com sigui possible amb la utilització de sistemes economitadors d'aigua, tant a les instal·lacions com en els vehicles i maquinària utilitzats en els serveis de neteja de l'espai públic. En el cas dels serveis de neteja amb aigua serà molt important que aquests mecanismes maximitzin la pressió d'aigua i minimitzin el seu cabal, a efectes de reduir-ne el consum.

L'Ajuntament podrà restringir la utilització dels serveis de neteja amb aigua quan ho consideri necessari, especialment en èpoques de sequera. L'empresa haurà de mantenir la qualitat del servei ofert mitjançant el reforçament d'altres serveis de neteja viària, com l'ús d'escombradores, etc.

En tots els serveis i vehicles que utilitzin aigua així com en les neteges que es facin en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, es tindrà especial cura en la prevenció de la legionel·la. En l'**Annex 11 Protocol per a la prevenció de la Legionel·la** s'han fixat quines són les mesures a tenir en compte en aquests casos.

7.2.4. CONTAMINACIÓ ODORÍFERA

Les olors constitueixen un indicador del nivell de qualitat de l'aire i poden causar afectacions a la ciutadania. Tenint en compte que les olors associades als residus són desagradables, cal que l'empresa adjudicatària eviti la seva emissió en origen, especialment dels elements de contenització i d'aquelles instal·lacions on es porti a terme transvasament de residus.

L'empresa haurà d'evitar l'emissió d'olors garantint l'estat de netedat de les instal·lacions i de tots els vehicles que transportin algun tipus de residu. Es farà especial atenció a la neteja exterior i interior dels elements de contenció i de les seves ubicacions.



7.2.5. CONSUM A LES INSTAL·LACIONS

Cal minimitzar el consum a les instal·lacions ja que es troba directament relacionat amb altres indicadors ambientals. Cal potenciar l'ús d'energies netes i renovables i avançar en la millora de l'eficiència energètica amb l'ús de les millors tecnologies disponibles.

Les empreses licitadores presentaran a les seves ofertes tècniques un llistat de mesures preventives que utilitzaran en cas de resultar adjudicatàries, en relació als següents aspectes:

- **Consum d'energia:** a l'oferta tècnica es presentarà un llistat de mesures a implementar en les instal·lacions per a minimitzar el consum d'energia en la il·luminació (per exemple, amb l'ús de bombetes de baix consum, sensors de presència, etc.), calefacció, etc.
- **Ús d'energies netes:** s'utilitzaran, sempre que sigui possible, fonts d'energia renovables.
- **Equips informàtics:** es reduiran les emissions sonores i electromagnètiques, s'instal·laran equips amb les configuracions d'estalvi energètic i impressió a doble cara per defecte, s'assegurarà el compromís de transparència i de compliment de les convencions bàsiques de la Organització Internacional del Treball per part dels proveïdors i es minimitzarà l'impacte associat als residus generats per l'activitat.
- **Mecanismes d'estalvi d'aigua:** caldrà disposar de mesures a implementar per a minimitzar el consum d'aigua (per exemple, sistemes economitzadors d'aigua a lavabos, dutxes i mànegues, ús d'aixetes monocomandament amb temporitzador, implantació de sistemes de control de fuites, recuperació d'aigua de pluja, etc.).
- **Pla de gestió de residus:** caldrà disposar d'un pla de gestió i reciclatge dels residus associats als vehicles així com als residus generats a les instal·lacions.
- **Reducció de materials:** els productes utilitzats (paper d'oficina, higiènic, bosses d'escombraries, entre d'altres) no seran agressius amb el medi ambient i disposaran d'etiquetatge ecològic o la certificació de ser biodegradables. Es fomentarà la reducció dels materials utilitzats en tots els serveis, incloent el material d'oficina utilitzat a les instal·lacions. Caldrà fomentar l'ús de materials i productes reciclats i/o reciclables i potenciar l'ús de productes amb etiqueta ecològica (roba, fusta, etc.).
- Tota aquella **documentació**, de la que es requereixi lliurament en paper, haurà de fer-se en paper elaborat amb fibra 100% reciclada, tal com defineixen els estàndards de les ecoetiquetes: Àngel Blau, Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental (llegenda "reciclat") o equivalents. Quan, per motius tècnics, no sigui possible el lliurament en paper reciclat, es podrà lliurar la documentació en paper no reciclat, elaborat, com a mínim, amb un 50% de fibra verge provinent d'explotacions forestals sostenibles i/o fibra recuperada (fibra en la que s'admet la incorporació de restes de producció) i garanties de legalitat, tal com defineixen els estàndards de les ecoetiquetes: FSC, PEFC Etiqueta Ecològica Europea, Cigne Nòrdic, Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental (llegenda "de baix impacte") o equivalents.



7.2.6. PRODUCTES DE NETEJA

Tots els productes de neteja utilitzats per l'empresa adjudicatària (tant per la neteja vehicles i altres neteges que es puguin realitzar tant a la via pública com a les instal·lacions dels serveis) hauran de complir la normativa específica referent a detergents i productes de neteja, ser biodegradables (amb el certificat corresponent) o disposar d'etiquetatge ecològic i no ser agressius amb les característiques dels mateixos.

Per això, a més de complir la normativa específica pròpia dels productes i dels processos de neteja i desinfecció a la via pública, es valoraran les propostes de les empreses licitadores que incloguin productes en els que en la composició hi predominin matèries primeres naturals i renovables (és a dir, d'origen vegetal i explotades de forma sostenible) i, si és possible, amb etiquetatge ecològic acreditat.

Amb l'objectiu de minimitzar envasos d'un sol ús, caldrà que s'opti sempre que sigui possible pels formats de productes concentrats i a granel o, en el seu defecte, pels d'envasos ecodissenyats (biodegradables, fabricats amb el mínim cost energètic, amb plàstic reciclat, etc.).

L'adjudicatària presentarà un llistat exhaustiu dels productes catalogats on s'especificarà:

- La marca.
- El format d'envàs.
- El full informatiu d'ingredients que componen cadascun dels productes, segons les seves etiquetes de descripció del producte.

Es proposaran sempre productes normalitzats i inscrits als registres oficials, els quals s'aplicaran en la concentració, dosificació i condicions d'ús que indiqui la seva etiqueta i la resolució d'inscripció del producte als registres oficials.

7.3. CONTROL ANUAL DE LES VARIABLES

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació següent, la qual haurà d'estar certificada per empreses homologades:

- Plans pel compliment, per a tots els vehicles i maquinària, de la normativa EURO corresponent, en funció del tipus de vehicle, quant a l'emissió de gasos contaminants i partícules. Característiques dels vehicles i maquinària proposats respecte a aquest requeriment (expressats en g/kWh).
- Plans pel compliment de les emissions de CO₂ (expressats en g/kWh) per tots els seus vehicles i maquinària. Característiques dels vehicles i maquinària proposats respecte a aquest requeriment.
- Mesures pel compliment dels requeriments de potència acústica per vehicles i maquinària. Característiques acústiques dels vehicles i maquinària proposats. Mesures proposades per la minoració del soroll durant l'execució dels serveis.



- Plans d'utilització d'economitzadors d'aigua en els serveis de neteja dels elements de contenció. Característiques dels sistemes economitzadors d'aigua proposats i cabals amb els quals es faria ús el sistema i/o consum d'aigua per hora amb els sistemes d'estalvi proposats.
- Mesures proposades per la minoració de les emissions d'olor.
- Pla de gestió de residus produïts (vehicles, pneumàtics, materials, olis, etc.).
- Mesures per a la minimització dels consums de materials a les oficines.
- Mesures per a la minimització del consum a les instal·lacions (aigua, energia, etc.).
- Pla d'utilització d'energies renovables a les instal·lacions.
- Pla d'utilització de productes amb certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic. Característiques dels productes proposats.
- Plans d'utilització de productes amb etiqueta o certificació ecològica (roba, fusta, etc.). Característiques, certificats o etiquetes d'aquests productes.
- Pla de formació del personal en matèria de sostenibilitat (continguts, nivells de formació i programació de la formació).

L'empresa adjudicatària, amb periodicitat biennal, i en base a les seva proposta, es sotmetrà a un control per avaluar el compliment dels criteris en matèria ambiental. En aquest sentit, caldrà que biennalment presenti documentació justificativa de tots els requeriments ambientals per aquells vehicles de nova adquisició:

- Certificació de compliment, per a tots els vehicles i maquinària, amb la normativa EURO. Serà necessària l'aportació de documentació tècnica quant a la declaració del nivell d'emissió real de gasos contaminants i partícules per cada tipus de vehicle que justifiqui el compliment de la normativa EURO corresponent en funció del tipus de vehicle. Característiques dels vehicles i maquinària proposats respecte a aquest requeriment (expressats en g/kWh).
- Certificat de compliment amb els valors de les emissions de CO₂ (expressats en g/kWh) per tots els vehicles i maquinària.
- Certificat de compliment de la normativa i del marcat acústic de tota la maquinària i vehicles. Les mesures caldrà realitzar-les segons el procediment definit a la Directiva 2000/14/CE.
- Mesures associades a la minimització de soroll produït durant el servei i efectivitat de les mateixes.
- Certificat de compliment amb els percentatges d'estalvi d'aigua. Les estimacions de l'estalvi introduït mitjançant l'ús d'aquests sistemes amb la presentació de la documentació justificativa corresponent. L'adjudicatària realitzarà un seguiment del consum d'aigua del servei, així com del tipus d'aigua consumida pel tractament, que caldrà presentar de manera anual amb la corresponent documentació justificativa.
- Resultats del Pla de Gestió de residus generats a les instal·lacions i possibles propostes de millora.



- Certificat de les característiques dels productes utilitzats en la prestació dels serveis.
- Registre de formació del personal en matèria de sostenibilitat i pla de formació anual del personal i del personal de nova incorporació.

Els certificats s'hauran de dur a terme mitjançant un organisme homologat. La presentació de la documentació es realitzarà biennalment i els certificats no podran tenir més de tres mesos d'antiguitat.

L'Ajuntament podrà modificar els paràmetres ambientals en el cas de que aparegui nova normativa al respecte. En aquest cas, ho comunicarà a l'adjudicatària per tal que tingui constància de les modificacions.

7.4. CONDICIONS BÀSIQUES DE SEGURETAT I SALUT

L'empresa adjudicatària:

- Tindrà cura del compliment estricte de les normes de seguretat i salut i normes de circulació viària, tant en la gestió del servei (especialment en la manipulació dels materials), com posant especial atenció en la prevenció dels sinistres i accidents. Evitarà qualsevol situació de risc, tant per als operaris com per a les persones usuàries del servei.
- Redactarà el pla de prevenció de riscos laborals i desenvoluparan la seva activitat seguint els criteris de seguretat i salut laboral que s'hi detallin. Aquest pla haurà de comptar amb el vistiplau de l'Ajuntament. Així mateix, les condicions de treball han d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies dels serveis.
- Disposarà de tots els mitjans necessaris que permetin senyalitzar perfectament quan els serveis que s'han de realitzar ho requereixin (a causa de la seva naturalesa o circumstàncies).
- Prendrà totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident. En el cas de trencament d'un element de contenció o d'una averia en un vehicle, s'haurà d'evitar el vessament de productes tòxics al medi. En cas que hi hagi algun tipus de vessament a la via pública, caldrà realitzar les actuacions de neteja corresponents.

7.5. PROTOCOLS D'ACTUACIÓ VINCULATS A CASOS D'EMERGÈNCIA SANITÀRIA

Davant l'actual situació d'emergència per la COVID-19, caldrà que les empreses licitadores presentin les mesures de seguretat i control i les seves actualitzacions, dictades per les autoritats competents que duran a terme per tal d'evitar la propagació del virus. En qualsevol cas, es complirà com a mínim el que marca la normativa vigent en cada moment.



7.5.1. MESURES GENERALS A PRENDRE

Caldrà que els treballadors extremin les mesures de protecció bàsica per evitar els possibles contagis. De manera general caldrà que:

- S'entregui tota la informació necessària als treballadors perquè sàpiguin com han d'actuar en el seu lloc de treball per evitar el contagi.
- S'utilitzi de manera obligatòria la mascareta tant durant el desenvolupament de la feina com en els moments de descans en zones comunitàries i a l'entrada i sortida del servei.
- Es mantingui la distància de seguretat interpersonal de dos metres.
- En els casos en què no sigui possible es dotarà al personal dels EPI's necessaris.
- Es rentin sovint les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic.
- S'eviti tocar-se la cara, nas i boca.
- S'eviti donar la mà i qualsevol altre contacte físic al saludar o durant el torn de treball.
- S'eviti, sempre que sigui possible, l'ús compartit d'equips, eines, màquines, vehicles, etc. La neteja i desinfecció dels vehicles es farà abans i després de la seva utilització.
- Es reorganitzaran els torns de treball per evitar les aglomeracions de personal a les instal·lacions a les hores d'inici i finalització del servei.
- No s'acudeixi al lloc de treball en cas de presentar símptomes de la COVID'19 (tos, febre, dificultat per respirar, etc.) o si s'ha estat en contacte directe amb persones amb símptomes.
- Es disposarà d'un protocol d'actuació en cas de que es detecti un cas positiu a la plantilla.

Pel que fa a les instal·lacions, caldrà que:

- Es planifiquin desinfeccions mensuals de totes les instal·lacions.
- Es zonifiquin les instal·lacions i s'indiqui les diferents direccions d'entrada i sortida.
- S'estableixin torns d'entrada i sortida a la feina per evitar aglomeracions.
- Es garanteixi que en el centre de treball hi hagi aigua i sabó o gel hidroalcohòlic.
- Es reforci la ventilació en els llocs de treball.
- Es reforcin les neteges diàries de les instal·lacions.
- Es recomani l'ús de les escales i que l'ús de l'ascensor es faci de manera individual.
- Es mantinguin les portes d'accés obertes per evitar manipular els mànecs i per afavorir la ventilació.



7.5.2. MESURES A PRENDRE EN EL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

Pel que fa a la neteja viària, i segons les instruccions emeses per la Diputació de Barcelona en data 17 de juliol de 2020⁴, les zones d'actuació on caldrà intensificar la neteja i desinfecció de les superfícies seran aquelles on pot haver una concurrència important de persones i un contacte freqüent amb les mans, tals com:

- Mobiliari urbà (bancs, grades, seients, etc.).
- Instal·lacions relacionades amb el transport.
- Baranes i agafadors.
- Elements de contenció i papereres.
- Altres superfícies o elements de contacte freqüent situats a la via pública i objecte de neteja d'aquest PPT.

Els productes desinfectants que s'utilitzin han d'estar inscrits al Registre de plaguicides no agrícoles o biocides o al Registre Oficial de Biocides, de la Direcció General de Salut Pública, Qualitat i Innovació del Ministeri de Sanitat per al Tipus de Producte 2 i disposaran del corresponent número de registre. S'utilitzaran seguint estrictament les condicions d'ús que figurin a la resolució d'inscripció dels productes als esmentats registres, a les seves etiquetes i fitxes de dades de seguretat.

7.6. FORMACIÓ I SENSIBILITZACIÓ I AMBIENTAL

L'empresa adjudicatària del servei realitzarà cursos de formació en matèria de sensibilització ambiental a tot el personal que participi en la prestació dels serveis contractats. Aquests cursos inclouran tots els aspectes relacionats amb la sostenibilitat de la contracta, la utilització responsable dels recursos, l'adequada gestió dels residus i el respecte a l'espai públic.

En aquest sentit, les empreses licitadores hauran de preveure i presentar a la seva oferta el pla de formació previst per als seus treballadors, detallant els temes de formació, la programació i les hores dedicades, amb especial atenció a la formació contínua.

Finalment, tots els operaris del servei tenen l'obligació de conèixer les característiques dels serveis que es lliciten mitjançant el present PPT. La informació bàsica a conèixer és l'especificada en l'apartat **6.5 Operaris i conductors del servei**.

7.7. ASPECTES RELACIONATS AMB LA IMATGE DONADA A LA CIUTADANIA

L'empresa adjudicatària del servei vetllarà perquè en cada moment el servei transmeti una imatge correcta a la ciutadania.

⁴ https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/neteja-desinfeccio-espais-exterior-concurrencia-humana.pdf



Els aspectes relacionats amb la imatge s'apliquen tant al vestuari com als recursos materials necessaris per l'execució dels serveis, les instal·lacions de l'empresa i a altres elements que puguin ser objecte de transmissió d'una imatge correcta a la ciutadania. Els operaris han de dur l'uniforme exclusivament durant el temps de servei realitzat a la via pública, i sense altres indicacions o símbols que els ja previstos en el disseny. Els uniformes han d'estar en perfecte estat de netedat.



8. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL

Les empreses licitadores oferiran una solució tecnològica que permeti realitzar la gestió i el seguiment del servei registrant les dades que es sol·liciten a l'apartat **9 QUALITAT I CONTROL DELS SERVEIS**. Aquesta haurà de garantir la millora de la gestió operativa del servei i es valorarà tal i com s'indica en el PCAP.

Aquestes dades seran emmagatzemades en servidors i processades per un programari especialitzat en la gestió de dades del servei de neteja viària. Aquests instruments han de permetre assolir una millor gestió de la qualitat i un millor control del servei per part de l'adjudicatària, així com de qui realitzi el control de qualitat i seguiment del servei. Aquesta solució s'acompanyarà de la planificació necessària per a la seva implantació i d'un pla de manteniment durant el contracte de servei.

El sistema complet utilitzat ha d'assegurar el blindatge contra manipulacions de les dades des del vehicle a l'aplicació de software, per la qual cosa exigeix que el sistema disposi d'un certificat d'integritat i seguretat de dades emès per un organisme oficial pertanyent a la Comunitat Europea segons la norma Common Criteria o ITSEM/ITSEC. En el cas del software es podrà valorar a través de les normatives espanyoles que regulen la seguretat de la informació.

El programa serà compatible amb el que actualment estan utilitzant els serveis tècnics de l'Ajuntament i serà accessible tant per aquests com per als responsables de la qualitat i control del servei, per tal de poder fer un seguiment continu del servei.

En tots els serveis de neteja viària i altres vehicles auxiliars del servei es preveu la instal·lació de sistemes GPS que en permetin el seu seguiment i control d'acord a l'establert a l'apartat **9 QUALITAT I CONTROL DELS SERVEIS**.

Les empreses licitadores presentaran en la seva oferta les propostes detallades relatives a:

- Hardware embarcat als vehicles
- Hardware del sistema de seguiment GPS ubicat als vehicles dels serveis per al seu seguiment i registre de les posicions dels diferents esdeveniments.
- Sensor de treball en escombradores que permeti diferenciar quan la màquina està treballant de quan només està circulant. D'aquesta manera es pot controlar l'activitat duta a terme.
- Software integral de gestió de tota la proposta de recopilació de dades i generació d'informes.

L'objectiu de tots aquests equipaments serà el control i la generació de les incidències del servei prestat per l'empresa adjudicatària del servei. El llistat d'incidències resultant s'enviarà per part de l'adjudicatària a l'empresa que realitzi el seguiment i control del servei segons s'especifica a l'apartat **9 QUALITAT I CONTROL DELS SERVEIS** perquè procedeixi a gestionar-ne les dades obtingudes.



8.1. SOFTWARE PER A LA GESTIÓ DE DADES

El software de gestió de dades, que serà aportat per l'empresa adjudicatària del servei, permetrà visualitzar totes les dades registrades mitjançant els diferents sistemes tecnològics de seguiment i control. Serà consultable *online* des de qualsevol dels navegadors més habituals. Utilitzarà les dades registrades per la unitat de control embarcada als vehicles i dels GPS.

Els usuaris del software per poder-hi accedir s'hauran d'identificar mitjançant la introducció d'un nom d'usuari i d'una paraula clau.

Tant els servidors com el software de gestió hauran de ser externs a l'empresa adjudicatària (o qualsevol companyia del mateix grup empresarial), amb l'objectiu últim de què la solució implantada contribueixi a una millor gestió de la qualitat del servei per part de l'adjudicatària i a un millor control per part de l'Ajuntament.

L'estructura del mateix contindrà com a mínim mòduls per a la visualització, seguiment i registre històric de:

- **Gestió de flotes:** visualització dels vehicles a temps real indicant l'estat. Històric de recorreguts sobre mapa per vehicle. Per als vehicles de neteja viària, el traçat permetrà distingir amb diferents colors el moviment de la màquina i els trams on el raspall està en funcionament.
- **Planificació de rutes:** possibilitat de programar en el calendari els diferents serveis per poder-ne consultar posteriorment el compliment de cada ruta.
- **Gestió d'incidències:** consulta de les dades i l'estat de totes les incidències registrades al servei. Consulta del temps de resolució de les incidències.
- **Gestió del servei de voluminosos:** aportarà la següent informació:
 - o Informació sobre l'avís de recollida:
 - Característiques del moble /voluminos a recollir
 - Telèfon de l'usuari.
 - Adreça.
 - Nucli de població.
 - Data de l'avís.
 - Altres.
 - o Informació sobre el seguiment:
 - Data de recepció de l'avís.
 - Data prevista de recollida.
 - Data real de recollida.
 - Dies de desviació entre data prevista i data real.
 - Altres.



- **Estadística del servei i informes:** els informes mínims que es podran obtenir de manera ràpida i senzilla són:
 - o Relació de pesos recollits de voluminosos (tant els recollits amb cita prèvia com els abandonats).
 - o Relació de pesos d'altres residus abandonats i recollits per la brigada polivalent. Es farà una classificació en funció del tipus de residu.
 - o Relació d'incidències del servei aportades pels operaris.
 - o Relació d'incidències aportades per la ciutadania.
 - o Relació de papereres noves col·locades.
 - o Relació de papereres reparades.
 - o D'altres que es puguin considerar necessaris per part dels serveis tècnics municipals

Com a mínim, es generaran dos usuaris administradors: un per l'empresa adjudicatària i un per l'Ajuntament. Per cada usuari, l'administrador del sistema podrà establir diferents nivells de permisos d'ús del mateix.

Les empreses licitadores inclouran dins de les seves ofertes un enllaç a una demostració *online* del software proposat per tal de que els serveis tècnics de l'Ajuntament en puguin veure les principals característiques i funcionalitats.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de crear un usuari de consulta i una paraula clau pels responsables del seguiment de la qualitat i control del servei per tal de que aquests puguin inspeccionar el correcte funcionament dels programes de posicionament de vehicles, el programa de trasllat d'informació de serveis, així com qualsevol dels informes que es generin, per a poder efectuar totes les tasques corresponents.

8.2. EQUIPAMENT D'ELECTRÒNICA EMBARCADA ALS VEHICLES

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària que els vehicles de neteja viària vagin equipats, com a mínim, amb els següents dispositius electrònics:

- Sistema GPS/GPRS precís per al seguiment del vehicle i registre de les posicions dels diferents esdeveniments.
- Sensor de treball en escombradores que permeti diferenciar quan la màquina està treballant de quan només està circulant i així poder controlar l'activitat duta a terme.

L'objectiu de tots aquests equipaments serà el control i la generació de les incidències del servei prestat per l'empresa adjudicatària del servei. El llistat d'incidències resultant s'enviarà per part de l'adjudicatària als responsables que realitzin el seguiment i control del servei segons s'especifica a l'apartat **9 QUALITAT I CONTROL DELS SERVEIS** perquè procedeixi a gestionar-ne les dades obtingudes.



8.3. MANTENIMENT D'EQUIPS TECNOLÒGICS

L'empresa adjudicatària serà directament responsable dels danys causats als sistemes embarcats instal·lats en el vehicles i de tot el software associat als elements físics implantat als serveis de, neteja viària.

L'adjudicatària haurà de mantenir els elements embarcats en perfecte estat de conservació i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir-ne el bon ús. En aquest sentit presentarà un pla de manteniment de la tecnologia proposada per garantir el seu correcte estat.

Dins de les ofertes presentades per les empreses licitadores es valorarà l'aportació d'un contracte de manteniment pels equips tecnològics que garanteixi un òptim funcionament d'aquests, tal i com es detalla als criteris d'adjudicació especificats al PCAP.



9. QUALITAT I CONTROL DELS SERVEIS

Per garantir l'estandardització de la qualitat dels serveis, s'establirà un sistema de control que faci un seguiment del compliment de les prestacions i serveis contractats. L'Ajuntament, ja sigui a través de la contractació d'una empresa externa i/o de personal d'inspecció propi, farà els seguiments dels itineraris i el control dels diversos indicadors de qualitat previstos per a cadascun dels serveis inclosos en el present PPT. Aquests controls es programaran mensualment de manera aleatòria i es faran sense comunicació prèvia a l'empresa adjudicatària.

Aquest sistema té un caràcter de seguiment continuat de la prestació dels serveis per tal d'avaluar aquelles incidències reiteratives i poder-les modificar si no s'ajusten als paràmetres fixats en la contracta. La seva resolució també podria tenir un caràcter sancionador i, en funció de la incidència detectada, podria causar modificacions en el percentatge de la certificació a l'hora de facturar arribant, fins i tot, a ser motiu de rescissió del contracte. Aquest últim cas es donaria si els paràmetres fixats per l'Índex de Qualitat (veure apartat **9.1 L'índex de qualitat**) i/o algunes actuacions reiteratives no corregides per part de les empreses es trobessin per sota dels nivells de referència que fixa aquest plec (veure l'apartat **9.6 Metodologia de penalització**).

9.1. L'ÍNDEX DE QUALITAT

La sistemàtica de control incideix en definir un Índex de Qualitat (en endavant IQ) de la contracta. Aquest índex tindrà un valor absolut de 95% si tots els serveis es desenvolupen de manera correcta i tal com s'hagin definit en la contracta.

L'objectiu dels seguiments i controls dels serveis serà el d'avaluar la possible variació d'aquest IQ cada mes. Aquesta variació només podrà anar en dos sentits:

1. Manteniment de l'IQ en un valor del 95%:

Significarà que, en el període en que s'hagi fet el seguiment, tots els serveis/components que s'hagin avaluat s'hauran mantingut en conformitat i implicarà que la gestió portada a terme per part de l'empresa adjudicatària, ha complert tots els requisits.

Podria ser que tot el servei es prestés correctament (en base al que està contractat) però que, en canvi, es poguessin detectar elements de qualitat no desitjables en algun servei. Per exemple: es podria donar el cas de que en el servei de neteja viària es complís la freqüència de pas contractada però que, tot i així, el següent dia el carrer tornés a estar brut, generant possibles queixes ciutadanes. En aquest cas, podria no tractar-se ni considerar-se com un incompliment del servei sinó que la freqüència inicialment establerta dins del PPT podria no ser suficient, motiu pel qual caldria plantejar-se algun tipus de modificació del servei.

2. Reducció de l'IQ per sota del 95%:



Significarà que, un cop realitzat el seguiment i les inspeccions dels serveis, els indicadors de qualitat analitzats no han complert els objectius fixats i això comporti que l'IQ del mes corresponent redueixi el seu valor.

En aquest cas, serà necessari aplicar correccions en els serveis per tal de que en la següent inspecció mensual el valor de l'IQ es torni a mantenir en el 95%. L'evolució de la IQ en els diversos mesos donarà una idea general de com l'empresa adjudicatària està gestionant els serveis.

Com a conclusió, doncs, el control de qualitat permetrà detectar les incidències i indicadors de qualitat afectats i permetrà avançar en processos de millora continua dels serveis.

9.2. INDICADORS DE QUALITAT

Els indicadors de qualitat són aquells elements bàsics que s'ha previst controlar per a cada servei i que caldrà que l'inspector identifiqui i avaluï quan faci el control d'un recorregut o servei determinat.

Els indicadors de qualitat previstos per aquest plec són els que es descriuen en l'**Annex 12 Indicadors de qualitat i control dels serveis** i permetran detectar si un determinat servei s'està executant segons els paràmetres de conformitat.

Aquests indicadors es classificaran segons una escala de valor que els tipifica en quatre nivells:

1. Conforme.
2. Lleu.
3. Greu.
4. Molt greu.

Aquesta classificació no es farà segons el criteri subjectiu de l'inspector sinó que en cada cas el valor de l'indicador estarà fixat segons l'escala qualitativa que s'adjunta en l'annex citat anteriorment.

Per a cada servei s'identifiquen els seus indicadors de qualitat i es determina la seva classificació dins dels quatre nivells previstos (conforme, lleu, greu o molt greu).

9.3. SERVEIS OBJECTE DE CONTROL

Els serveis que seran objecte de control de qualitat i seguiment obeeixen a dos criteris d'anàlisi:

1. Els **controls específics** de cadascun dels serveis que integren l'objecte del contracte.
2. Altres **controls comuns** a tots els serveis: el desplaçament fins al Parc Central de l'empresa, la verificació de les tasques associades al manteniment general dels



equips integrants de la contracte o el control sistemàtic de la gestió documental que l'empresa estarà obligada a comunicar mensualment i anualment als serveis tècnics municipals.

Aquests controls inclourien els camps de treball següents:

SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA	
1	Escombrada manual.
2	Escombrada manual motoritzada.
3	Escombrada mixta.
4	Escombrada mixta d'urbanitzacions.
5	Escombrada mecànica.
6	Aiguabatre mecànic
7	Neteja i recollida dels mercats ambulants.
8	Serveis de dissabtes, diumenges i festius.
9	Brigada polivalent.
10	Serveis de neteges extraordinàries de festes i esdeveniments.
ALTRES CONTROLS COMUNS	
11	Manteniment dels vehicles i maquinària.
12	Gestió documental.

Taula 8 Serveis objecte de seguiment de qualitat i control

Aquest llistat és orientatiu. El llistat definitiu s'elaborarà amb la proposta tècnica final de l'empresa que resulti adjudicatària del servei.

Per a cadascun dels serveis dels que s'ha previst fer controls de qualitat, els indicadors de qualitat a utilitzar s'engloben en un total de cinc grups:

- **GRUP 1.** Indicadors pel control de la sistemàtica i operació de treballs (inclosos en la neteja viària i la recollida de voluminosos).
- **GRUP 2.** Indicadors pel control del manteniment dels equips fixes i mòbils.
- **GRUP 3.** Indicadors pel control de la plantilla integrant dels serveis.
- **GRUP 4.** Indicadors pel control de registres i sistemes de comunicació.
- **GRUP 5.** Indicadors pel control del grau de satisfacció ciutadana.

En els annexos es mostren, per cada servei realitzat, quins són els indicadors de qualitat previstos que s'analitzaran dins d'aquests grups i que seran motiu de control i seguiment específic.



9.4. METODOLOGIA D'AVALUACIÓ DELS INDICADORS DE QUALITAT

Es distingeixen tres metodologies per poder avaluar els indicadors de qualitat de cada servei:

- Els que es poden controlar com a **tasca de gabinet** sense necessitat de control directe al carrer: són els que van lligats al control de rutes (itineraris, freqüències,...) i horaris de gestió dels diversos serveis. Aquest control es pot fer des dels sistemes de gestió embarcada. En aquest grup també s'inclouen els indicadors associats a la gestió documental exigida en la contracta i d'obligat compliment.
- Els que requereixen un **treball de camp** que implica veure com s'està efectuant un servei a peu de carrer. Aquests controls es complementen amb l'anàlisi dels comunicats d'incidències i registres que l'empresa adjudicatària ha d'emetre diàriament com a control de gestió de qualsevol incidència amb l'objectiu de poder valorar, raonadament, si la falta comesa ha estat controlada i gestionada la seva resolució.
- Els que depenen de la **percepció visual** que els serveis tècnics de l'Ajuntament, les queixes dels ciutadans i/o el personal contractat expressament per a aquesta finalitat per analitzar la gestió de qualitat, poden suggerir com a insatisfacció o disconformitat sobre un determinat servei.

Per verificar aquest fet, els responsables de la qualitat i control dels serveis mensualment faran una relació dels resultats obtinguts de tots els indicadors que s'hagin avaluat en el decurs d'aquells mesos. Amb les dades finals obtingudes sobre la valoració de cada indicador s'obtindrà el valor de l'IQ corresponent.

9.5. OBTENCIÓ I VALORACIÓ DELS RESULTATS DE L'IQ

Tal i com s'ha comentat, per tal d'assegurar la prestació dels serveis contractats, així com la seva correcta execució, per contracte s'estableix que el valor de l'IQ haurà de ser del 95%. Aquest serà un valor de referència i d'obligat compliment al llarg de tota la contracta. Les desviacions a la baixa podran tenir una repercussió directa sobre la certificació i/o, fins i tot, ser motiu de resolució del contracte.

La sistemàtica per a avaluar els resultats implica un recompte de tots els indicadors que s'hagin avaluat mensualment per a cada servei.

A final de mes, un cop realitzades les avaluacions dels indicadors, s'obtindran els següents resultats:

- Nombre total d'indicadors conformes.
- Nombre total d'indicadors lleus.
- Nombre total d'indicadors greus.
- Nombre total d'indicadors molt greus.



Segons el nombre total d'indicadors, es calcularà la disminució de l'IQ seguint els següents rangs:

Nombre de faltes	Disminució IQ
Fins a 3 faltes lleus	0%
Per més de 3 faltes lleus	2%
Per cada falta greu	4%
Per cada falta molt greu	8%

Taula 9. Dades pel càlcul de l'IQ

En funció del descens de l'IQ pactat i el finalment obtingut, la qualitat global del servei que s'obté cada mes es classificarà tal i com segueix:

Valor de l'IQ	Qualitat del servei
Entre el 95% i el 85%	Molt bona
Entre el 84% i el 72%	Bona
Entre el 71% i el 60%	Suficient
Entre el 59% i el 48%	Insuficient
Més petit del 47%	Inacceptable

Taula 10 Qualitat del servei en funció de l'IQ

Cada mes des de l'Ajuntament es presentarà a l'empresa adjudicatària l'informe en què justificarà:

- La programació dels treballs inspeccionats durant el mes.
- El total d'indicadors analitzats.
- L'IQ obtingut en base a la relació de faltes comeses segons la tipificació corresponent.
- La relació detallada de tots els incompliments amb la fitxa corresponent obtinguda i el suport gràfic generat on es vegi l'incompliment.
- L'anàlisi de quins han estat els serveis amb faltes comeses i quins han estat els indicadors.



9.6. METODOLOGIA DE PENALITZACIÓ

El càlcul de l'import de la penalització a aplicar es compon de dos factors:

- **Factor quantitatiu:** és el resultat del càlcul del nombre de faltes comeses multiplicat per l'import unitari sancionador determinat per cadascuna d'elles i definit en el PCAP.
- **Factor qualitatiu:** és l'import resultant de calcular el % de penalització obtingut a l'import total anual del contracte. Aquest % dependrà de la variació de l'IQ respecte l'IQ pactat.

Import de la penalització = factor quantitatiu + factor qualitatiu

Variació de IQ respecte IQ pactat	Factor Quantitatiu: Descompte per tipologia d'incompliment de qualitat	Factor qualitatiu: % de penalització a aplicar sobre el preu total mensual
Fins a un 8%	200 €/falta	No s'apliquen penalitzacions
Entre 9% i 12%	200 €/falta	0,5%
Entre 13% i 16%	200 €/falta	1%
Entre 17% i 24%	200 €/falta	2%
Entre 25% i 36%	200 €/falta	3%
Major de 36%		Resolució de contracte

Taula 11. Dades pel càlcul de les penalitzacions a aplicar

Podrà ser motiu de resolució de contracte quan, en qualsevol dels serveis contractats, es produeixi alguna de les situacions següents:

- Una reducció de la mitjana anual de l'IQ de més d'un 36% per sota de l'IQ pactat (el que implicarà un IQ anual del servei màxim del 58%).
- Obtenir un valor de l'IQ d'un 47% (tant de neteja viària com de recollida, incloent els residus voluminosos) durant dos mesos seguits.

L'Ajuntament, en funció del tipus de servei o l'anàlisi de les causes de la baixada de la qualitat en el contracte, serà el que prengui la decisió definitiva per iniciar el tràmit de resolució del contracte.

L'Ajuntament emetrà un certificat a l'empresa adjudicatària en el que indicarà les penalitzacions aplicables en funció dels resultats obtinguts de l'IQ.

Les penalitzacions que es derivin de la desviació de l'IQ pactat (95%), sempre tindran una repercussió econòmica sobre el cost total de la contracta i no sobre el servei determinat. En



aquest cas, és una valoració qualitativa ja que quantes més faltes greus, més gran serà el descens dels IQ i, per tant, la penalització també serà més gran.

Les penalitzacions parcials que es poden produir per faltes comeses en el conjunt del mes tindran el mateix cost. En aquest cas és una valoració quantitativa.

La suma de tots dos conceptes (qualitatiu i quantitatiu) és el que es comptabilitzarà en el règim penalitzador del control de qualitat segons els indicadors de qualitat.

Per exemple:

Presentem el cas d'un mes en què s'han avaluat, en el conjunt de tots els serveis, 446 indicadors i se n'han obtingut els següents resultats (segons dades de la **Taula 11. Dades pel càlcul de les penalitzacions a aplicar**):

Tipologia de falta	% de disminució de l'IQ	% de reducció
438 conformitats	No s'apliquen penalitzacions	No s'apliquen penalitzacions
6 indicadors amb faltes lleus	Per cada 3 faltes lleus s'aplica un 2% de reducció	$2 \times 2\% = 4\%$
1 indicador amb falta greu	Per cada falta greu s'aplica un 4% de reducció	4%
1 indicador amb falta molt greu	Per cada falta molt greu s'aplica un 8% de reducció	8%
Total % de disminució de l'IQ mensual		16%
IQ mensual		$95\% - 16\% = 79\%$ Qualitat del servei = Bona (es troba entre 84% i el 72%)

Taula 12 Exemple de càlcul de l'import de la penalització

Factor quantitatiu:

Faltes comeses: 8

8 faltes x 200 €/falta = **1.600 €**

Factor qualitatiu:

Segons les dades de la Taula 10, per una disminució de l'IQ de fins el 16%, el % a aplicar sobre el preu total de la contracta és d'1%. Per tant

1% preu contracta = **20.000 €** si el preu anual total és de 2.000.000 €



Preu mensual: **1.666,66 €/mes**

Import de la penalització:

1.600 € + 1.666,66 € = **3.266,66 €**

L'Ajuntament, en funció del tipus de servei o l'anàlisi de les causes de la baixada de la qualitat en el contracte, serà el que prengui la decisió definitiva de resoldre o no el contracte corresponent.

9.7. SISTEMÀTICA DE GESTIÓ DEL CONTROL DE LA QUALITAT

Les tasques a realitzar per gestionar el control de la qualitat dels serveis seran les que es descriuen a continuació:

Tasques diàries (treball de gabinet)

Es recollirà diàriament tota aquella informació que es pugui obtenir sense una feina prèvia d'inspecció ni treball de camp, tal com:

- Dades obtingudes amb els sistemes d'informació embarcada en els vehicles del servei.
- Comunicats d'incidències diaris realitzats per l'empresa adjudicatària.
- Incidències que la població de Sant Pere de Ribes faci arribar a través de la OAC, via telefònica o qualsevol altre mitjà.

Tasques mensuals (control *in situ* de la qualitat del servei en treball de camp)

Seràn les tasques que es realitzaran mensualment per recopilar informació sobre com s'està efectuant el servei.

Des de l'aplicació software es programaran els serveis del mes a considerar i els itineraris que seran objecte d'anàlisi. De manera aleatòria s'escolliran aquells itineraris que es veuran sobre el terreny i sobre els que s'analitzaran tots els indicadors de control previstos pel servei en concret.

Caldrà acotar la zona d'estudi del municipi en diferents barris i s'avaluaran algun/s dels serveis així com les incidències que es derivin dels indicadors de qualitat referenciats en els quadres de l'**Annex 12 Indicadors de qualitat i control dels serveis**.

L'inspector realitzarà el treball de camp amb una tauleta on podrà accedir al software del qual disposi l'Ajuntament per fer el control de la qualitat dels serveis que li permetrà anar incloent la informació que vagi analitzant. Cal indicar que el software només permetrà incorporar allò que veu l'inspector ja que internament disposarà de la base de dades dels indicadors respecte a la seva tipificació en lleu, greu o molt greu, de manera que l'inspector només assenyala una dada numèrica i el programa ja indica la tipificació d'aquesta dada. D'aquesta manera treu pressió i subjectivitat a l'inspector que només anotarà el que veu i, en cap cas, haurà de fer-ne una valoració subjectiva.



El programa també ha de permetre incloure fotos i observacions quan sigui necessari acotar la informació.

L'anàlisi del treball de camp s'acota a un inspector que realitzarà sortides diàries de control dels diversos serveis.

La informació a reportar s'haurà de poder adaptar en funció dels serveis finals a realitzar i la planificació que incorpori l'empresa adjudicatària. Per tant, la metodologia exposada s'ha de tenir en compte només a nivell informatiu.



10. CAMPANYES DE COMUNICACIÓ AMBIENTAL

L'objecte del present apartat és establir els requisits mínims que cal complir en la realització de les campanyes de conscienciació i comunicació ambiental.

L'objectiu principal de les campanyes estarà enfocat a la presa de consciència per part dels veïns de que l'estat de neteja de l'espai públic és un bé comú que s'ha de respectar i cuidar.

Les campanyes aniran en consonància amb la imatge del servei, seran consensuades amb l'Ajuntament i hauran de tenir la seva aprovació. Estaran basades en:

- Publicitat i informació escrita a nivell local.
- Publicació de dades relacionades en l'estat de neteja del municipi.
- Actuacions per a la millora del parc de papereres instal·lades.
- Actuacions per a la minimització de residus.
- El control i la millora de la gestió dels voluminosos.
- Actuacions per fomentar la reducció, reutilització i actuacions de reciclatge de residus i, en especial, que fomentin la reducció d'abocaments incontrolats de residus.
- Evitar abocaments incontrolats.
- Altres.

Per assolir aquests objectius serà indispensable la col·laboració i sensibilització de la població del municipi.

També es tindran en compte les associacions i entitats que organitzin festes i actes lúdics per tal que col·laborin en una millora en la neteja de la zona on es celebrin aquests tipus d'esdeveniments.

Per aquest motiu, està previst destinar una part del pressupost del contracte a la realització d'aquestes campanyes de comunicació i sensibilització ambiental. Les empreses licitadores presentaran en les seves ofertes propostes concretes d'actuacions, entre les quals es podrà incloure la contractació d'un servei d'informadors.

La licitadora destinarà una part del pressupost total anual de la contracta a campanyes de comunicació i sensibilització ambiental. Aquesta partida serà valorable com a criteri d'adjudicació automàtic segons s'especifica al PCAP.

Abans de la finalització del primer semestre de cada any, l'adjudicatària presentarà un programa de campanyes de sensibilització, indicant la temporalitat i pressupostos detallats de les actuacions a realitzar a l'exercici següent. Aquest programa haurà de ser aprovat per l'Ajuntament i, en cas de no aprovació, serà l'Ajuntament qui presentarà una proposta que haurà de ser portada a terme per l'adjudicatària.

En cas que no s'esgoti la partida anual dedicada a campanyes, aquesta podrà ser acumulable per a l'any següent.



11. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ

En aquest apartat es recullen els requeriments mínims en matèria d'informació i de comunicació que haurà de complir l'empresa adjudicatària.

L'Ajuntament valorarà, tal i com s'indica en el PCAP, la qualitat i adequació dels recursos d'informació i supervisió del servei proposats per les empreses licitadores.

El cap de serveis serà el responsable d'entregar als serveis tècnics de l'Ajuntament la informació i documents que es detallaran a continuació. Aquesta informació s'enviarà a través de la plataforma de gestió i control del servei descrita en l'apartat **8. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**. L'Ajuntament podrà ampliar i modificar la tipologia d'informació, el format, la freqüència d'actualització i el suport amb el qual entregar-la, en funció de nous requeriments que puguin aparèixer durant el transcurs del contracte, sense que l'empresa adjudicatària pugui reclamar cap contraprestació addicional.

11.1. COORDINACIÓ DEL SERVEI I INTERLOCUCIÓ AMB L'AJUNTAMENT

A aquests efectes l'adjudicatària del servei haurà de:

- Nomenar una persona com a màxim responsable del compliment de les condicions de l'oferta i del bon funcionament del servei. La comunicació entre l'Ajuntament i l'empresa, ja sigui en persona, per telèfon o via correu electrònic, s'haurà de poder portar en tot moment a través d'aquesta persona.
- Programar anual i exhaustivament els dies i les hores en què es realitzaran els diferents serveis inclosos en el contracte. Aquesta programació s'haurà de presentar abans de l'1 de gener de cada any. Tant la programació com els possibles canvis o variacions posteriors requeriran de l'expressa aprovació per part de l'Ajuntament.
- Posar immediatament en coneixement de l'Ajuntament i dels responsables de la qualitat i seguiment del servei (per telèfon o correu electrònic) qualsevol incidència que es produeixi en la prestació del servei.
- Posar en coneixement de l'Ajuntament i dels responsables de la qualitat i seguiment del servei (per telèfon o correu electrònic i amb una antelació mínima de 24 hores, excepte en casos de força major en els que es procedirà amb la màxima diligència) la realització de tot servei no estrictament programat o qualsevol modificació (indicant nou dia i hora) en un servei programat.



11.2. INFORMACIÓ A REGISTRAR I COMUNICAR PER PART DE L'ADJUDICATÀRIA

La informació mínima dels treballs realitzats que l'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament a través de la **plataforma de gestió i control del contracte**, és la que es detalla a continuació:

Mensualment

- Desviacions respecte a la planificació prevista inicialment pel que fa a tots els serveis contractats.
- **Registre de gestió de residus:** caldrà que diàriament es complimenti aquest registre, el qual s'entregarà a l'Ajuntament mensualment, en format editable, junt amb la documentació acreditativa d'una adequada gestió dels residus recollits. Les dades a incloure en el registre seran:
 - o Tipus de residu (perillós / no perillós)
 - o Descripció del residu
 - o Codi LER del residu
 - o Quantitat recollida
 - o Data
 - o Nom de l'empresa transportista
 - o Matrícula del vehicle
 - o Nom de l'empresa gestora i codi de gestor.
 - o Número o codi de la documentació associada (Document de Control i Seguiment, justificant de lliurament, full de seguiment, full de seguiment itinerant o qualsevol altre document).
- Estat dels manteniments dels mitjans materials de la contracta (elements de contenció, equips mòbils, etc.).
- Incidències del servei.
- Pla de personal (incidències, baixes,...).
- Qualsevol altra informació/documentació que pugui resultar d'importància per al servei o que justifiqui la feina realitzada.

Diàriament

- Full de registre o comunicat de servei diari dels serveis realitzats.

A més, l'adjudicatària estarà obligada a lliurar tots els informes i estudis relacionats amb el servei que li siguin sol·licitats per l'Ajuntament.

L'adjudicatària haurà d'adaptar la planificació dels treballs a partir de:

- La planificació inicial d'itineraris, dels tractaments de neteja com dels manteniments de materials relatius a les prestacions repetitives.
- Les optimitzacions trimestrals del conjunt i de cadascun dels serveis.



- Els ajustaments puntuals dels itineraris a les circumstàncies del moment.
- Les ordres de treball per a les recollides de residus abandonats a la via pública.

11.3. ALTRES INFORMACIONS A ENTREGAR

11.3.1. PLÀNOLS I QUADRANT DE PROGRAMACIÓ ASSOCIATS AL SERVEI

L'adjudicatària mantindrà i actualitzarà tots els plànols associats als serveis objecte d'aquest contracte.

Qualsevol modificació en la programació dels serveis que es consolidi al llarg del contracte serà motiu d'actualització a la plataforma de control del servei per part de l'adjudicatària.

Totes les actualitzacions (de serveis, de planificació de serveis i de plànols) hauran de ser prèviament acceptades pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

L'actualització de tota aquesta informació es farà amb la freqüència que pertoqui, sota la responsabilitat de l'adjudicatària, tenint en compte que no fer-ho pot comportar desviacions a l'hora de quantificar, mitjançant la plataforma de control i gestió del servei, el grau de compliment de la prestació dels serveis. Per tant, les desviacions que es produeixin per manca d'actualització dels plànols i de la planificació dels serveis no seran motiu d'al·legació per part de l'empresa adjudicatària a l'hora de reclamar penalitzacions en la facturació.

11.3.2. GESTIÓ DE DOCUMENTACIÓ DEL TRANSPORT DE RESIDUS

L'adjudicatària realitzarà les gestions necessàries per obtenir i actualitzar tota la documentació necessària pel transport dels residus recollits per les escombradores dels serveis d'escombrada mixta i mecànica.

L'adjudicatària entregarà els certificats i albarans d'entrada a les respectives plantes de tractament corresponents a cada fracció de residus recollits el mes anterior. Tota la informació s'entregarà al gestor documental de la plataforma de gestió i control del servei.

11.3.3. INFORMES DEL SERVEI DE BRIGADA POLIVALENT

Durant el transcurs del contracte l'adjudicatària lliurarà de forma periòdica i en format digital els següents informes en relació als serveis realitzats per la brigada polivalent de recollida de voluminosos i recollida d'abocaments incontrolats:

- **Comunicat diari:** inclourà la informació següent sobre el servei realitzat el dia anterior:
 - o Coordenades X, Y dels abocaments i/o adreça postal.
 - o Fotografia de l'abans i el després de la recollida de l'abocament.
 - o Tipologia de residus recollits (entre les incloses en l'àmbit d'aplicació del contracte).



- o Temps de resposta (entre la recepció de la comunicació i la recollida del residu).
 - o Possibles incidències.
- **Comunicat mensual:** s'entregarà durant els cinc primers dies del mes i inclourà el resum de les dades dels serveis efectuats durant el mes anterior, concretament:
 - o Coordenades X, Y dels abocaments i/o adreça postal.
 - o Nombre de dies dins del mes en que s'ha hagut de recollir residus en aquest punt.
 - o Tipologia de residus que s'han recollit en aquest punt.
 - o Ubicació en un plànol d'aquells punts amb un nombre de recollides mensuals superiors a 6 en nuclis urbans (Ribes / Les Roquetes) o superiors a 4 en urbanitzacions i nuclis disseminats.
 - o Plànol que mostri l'evolució del punt anterior respecte mesos anteriors.
- **Memòria anual d'avaluació del servei** o bé memòria final del servei (en cas de que el contracte o les seves pròrroques tinguin una durada inferior a un any): s'entregarà durant els primers deu dies de l'any o els posteriors a la finalització del contracte i inclourà:
 - o Resum dels serveis prestats.
 - o Resum dels informes mensuals.
 - o Informació d'interès i normativa.
 - o Conclusions.
 - o Proposta d'actuacions de millora.
 - o Altres aspectes que l'empresa adjudicatària hagi inclòs en la seva oferta.

Aquesta memòria es lliurarà en format digital pel registre general de l'Ajuntament i el seu contingut mínim serà de 20 pàgines.

11.3.4. MEMÒRIA ANUAL DEL SERVEI PER L'AJUNTAMENT

Anualment, el cap de servei entregarà als serveis tècnics municipals una memòria en format .pdf (així com una versió editable del mateix document) mitjançant el gestor documental de la plataforma de gestió i control del servei, o bé per altres mitjans autoritzats pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

La informació que, com a mínim, inclourà aquesta memòria serà la que es detalla a continuació:

- **Valoració de les incidències anuals del servei:** s'inclourà una proposta d'actuacions de millora i/o d'optimització del servei a partir de les diferents incidències dels serveis.
- **Propostes de millora** per augmentar la qualitat dels serveis de neteja viària.
- **Propostes d'optimització i/o millora** del servei de neteja viària:
 - o Nombre i relació de mitjans humans i materials adscrits i no adscrits al servei.



- o Altes, baixes i noves incorporacions.
- Valoració del **Pla de formació** del personal.
- **Indicadors de consums anuals:**
 - o Litres de gas-oli.
 - o Gasolina o biodièsel.
 - o Litres d'aigua de la xarxa d'abastament.
 - o Nombre de KWh de les instal·lacions fixes.
 - o Altres.
- **Indicadors del personal adscrit al servei**
 - o Nombre total de persones treballadores:
 - Número total.
 - Número de dones.
 - Número de persones de nacionalitat estrangera.
 - Número de persones amb disminució.
 - Número de contractes bonificats.
 - o Antiguitat dels treballadors.
 - o Hores anuals de formació.
 - o Accidents laborals.
 - o Hores de baixa laboral.
 - o Hores laborables totals.
- Altra informació que els serveis tècnics municipals sol·licitin.

11.3.5. MEMÒRIA ANUAL DEL SERVEI PER LA CIUTADANIA

Amb l'objectiu de millorar la transparència en la informació dels serveis de neteja viària i per tal de traslladar a la ciutadania els resultats dels seus esforços envers el manteniment del grau de netedat del municipi, anualment l'empresa adjudicatària elaborarà una memòria en format .pdf (així com una versió editable del mateix document) amb les principals dades i resultats registrats en el servei de neteja viària.

La informació que, com a mínim, inclourà aquesta memòria serà la que es detalla a continuació:

- Relació d'incidències del servei de neteja viària.
- Actuacions de la brigada polivalent desglossada per tipologia d'actuació: voluminosos, abocaments, etc.
- Tones de voluminosos recollits (amb cita concerta i abandonats).
- Evolució de la recollida dels voluminosos generats al municipi respecte d'anys anteriors representada amb gràfiques.
- Relació de papereres noves instal·lades o reparades.
- Relació de campanyes de conscienciació realitzades al llarg de l'any per l'Ajuntament.



- Altres.

La memòria serà publicada per l'Ajuntament a la seva pàgina web i en d'altres mitjans de comunicació que consideri oportuns.



12. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

La proposta presentada per cadascun dels serveis haurà d'incloure una memòria tècnica i l'estudi econòmic-financer de la viabilitat de la proposta d'acord a l'especificat en el PPT i el PCAP.

12.1. ASPECTES GENERALS DE PRESENTACIÓ

Les empreses licitadores hauran d'estructurar les seves ofertes de forma concisa, ordenada i donant resposta sistemàtica i precisa a la informació requerida de manera que es faciliti la lectura i la comprensió de les seves propostes. En aquest sentit, hauran d'omplir per als diferents serveis de neteja viària el quadre resum segons el format establert (veure **Annex 13. Model de presentació econòmic**), així com el quadre resum per la seva oferta tècnica (veure l'**Annex 14. Model de presentació de quadres tècnics**).

Les empreses presentaran una oferta única que es cenyirà el màxim possible al que es demana en aquest PPT, no admetent-se variants en les ofertes econòmiques ni tècniques. En aquesta oferta s'inclouran totes les millores que considerin oportunes sobre les especificacions del PPT i les propostes tècniques i econòmiques que presentaran seran per al conjunt dels serveis.

La no presentació de la proposta d'acord amb les especificacions d'aquest apartat i dels annexos corresponents podrà comportar l'exclusió del concurs de l'empresa licitadora.

Les ofertes hauran de presentar-se segons el que es detalla a continuació:

- En català o castellà i per escrit.
- Amb lletra tipus Arial i mida de lletra 11.
- Interlineat senzill.
- En fulls de format DIN A4.
- El material gràfic podrà ser exposat en format de fulls fins a DIN A3.

L'extensió màxima de la documentació a presentar en el Sobre 2 relatiu als criteris d'adjudicació de judici de valor serà de 250 pàgines⁵ (125 fulls). En el supòsit que la documentació tingui una extensió superior només es valoraran les primeres 250 pàgines.

Es considerarà documentació addicional la documentació gràfica relativa als serveis i la documentació tècnica dels vehicles oferts i els seus manuals de manteniment.

En cas de presentar informació addicional que no sigui l'anteriorment indicada, aquesta no serà tinguda en compte per a la seva valoració.

⁵ L'índex queda exclòs en el còmput de pàgines



Serà motiu explícit d'exclusió de qualsevol empresa aquella que en el sobre número 2 incorpori:

- L'anàlisi econòmic de la seva oferta.
- Qualsevol altra documentació que sigui relativa als criteris objectius o automàtics.

Tota la documentació relativa a l'oferta tècnica i econòmica haurà de presentar-se també en suport informàtic en els següents arxius en format obert:

- Word per als textos.
- Excel per a taules, quadres i estudi econòmic (amb les fórmules operatives).
- Access per les bases de dades.
- PDF, DGN o DWG per la informació gràfica.
- Format Shape (*.shp) per plànols.

El contingut de les ofertes un cop presentades passarà a ser propietat de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, sense que les empreses licitadores o l'adjudicatària tinguin dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per part de les licitadores del contingut del PPT.

12.2. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS QUE DEPENEN DE JUDICI DE VALOR

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes responent sistemàticament als requeriments que es detallen en cada apartat del present PPT per a cadascun dels serveis presentats.

Aquest document s'estructurarà en sis (6) apartats independents:

- Document 0: Resposta als criteris d'adjudicació.
- Document 1: Memòria tècnica del servei de neteja viària.
- Document 2: Memòria tècnica de mitjans materials.
- Document 3: Memòria tècnica de mitjans personal.
- Document 4: Mesures de sostenibilitat.
- Document 5: Serveis de suport.

12.2.1. DOCUMENT 0: RESPOSTA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les empreses licitadores d'acord amb els requeriments exposats al llarg dels diferents apartats del present PPT i del PCAP relatius als criteris d'adjudicació, realitzaran un **Document 0** on resumiran la seva proposta tècnica relativa als criteris valorables per judici de valor, remetent-se, si fos necessari per ampliar la comprensió de l'oferta, allà on s'ubiqui la informació que doni resposta als diferents criteris.



12.2.2. DOCUMENT 1: MEMÒRIA TÈCNICA DE PRESTACIÓ DE SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA

Les empreses licitadores, d'acord amb els requeriments exposats al llarg dels diferents apartats del present PPT, detallaran les seves propostes per als diferents serveis de neteja viària.

Per a cadascun d'ells en presentaran una descripció en detall de l'operativa i funcionament així com la informació que cregui oportuna per a la correcta comprensió de tota l'oferta i per a il·lustrar la idoneïtat de la seva proposta.

En la proposta de cada servei s'hi inclourà:

- **Tractaments bàsics:** descripció detallada de tots i cadascun dels tractaments a utilitzar indicant entre d'altres:
 - o L'abast del servei.
 - o El número d'operaris.
 - o La descripció (en cas d'haver-n'hi) de la maquinària, vehicles i eines a utilitzar indicant el model i la marca.
 - o L'operativa o funcionament del tractament.
 - o Les càrregues de treball en metres lineals per hora (m.l./h) assignades a cada equip.
 - o La programació detallada especificant la combinació dels tractaments bàsics proposats per la neteja viària a cada sector o barri, amb els increments de freqüència (si escau). Aquesta combinació també s'haurà d'aportar de forma gràfica (plànols).
 - o Tot el que cregui oportú per a la seva correcta comprensió.
- **Tractaments específics:** descripció detallada de tots i cadascun dels tractaments a utilitzar aportant entre d'altres:
 - o La descripció **detallada** i completa dels equips a utilitzar amb el detall dels elements i procediments per a la realització del servei, indicant entre d'altres:
 - Objectiu.
 - Abast del servei.
 - Funcions a desenvolupar.
 - Composició de l'equip.
 - Equipaments i materials utilitzats (en cas d'haver-n'hi).
 - Descripció d'operativa o funcionament del servei.
 - o La freqüència proposada al tractament en qüestió.
 - o Previsió del servei:
 - Equips per jornades proposats
 - Número d'itineraris anuals previstos.
- **Neteges extraordinàries:** presentaran una proposta d'organització per les diferents neteges extraordinàries previstes en el present PPT.



Pel que fa a la programació de tots els serveis de neteja viària, es presentaran els següents plànols amb la informació que es detalla a continuació:

- **Plànol genèric dels serveis** on es podran veure en un sol plànol tots els tractaments de la mateixa tipologia (per exemple: tots els recorreguts dels equips d'escombrada mixta). Per a cada tractament s'haurà d'establir una numeració per diferenciar l'equip i les freqüències amb les que actua sobre el territori.
- **Plànols de recorreguts de tots els serveis.** Caldrà incloure un índex general de tots els plànols facilitats, ordenats per servei.

A part de la informació inclosa en aquest apartat, les empreses licitadores també podran incloure altra informació tècnica que considerin oportuna aportar per a la comprensió de la seva oferta. Aquesta es presentarà obligatòriament utilitzant el quadre resum de serveis de l'**Annex 14. Model de presentació de quadres tècnics**.

12.2.3. DOCUMENT 2: MEMÒRIA TÈCNICA DE MITJANS MATERIALS

La informació inclosa en aquest document es dividirà en els següents apartats:

12.2.3.1. Recursos materials oferts

Les licitadores, a part de la informació addicional sobre recursos materials que vulguin proporcionar de nova adquisició, hauran d'omplir amb caràcter obligatori el quadre resum de maquinària de l'**Annex 14 Model de presentació de quadres tècnics** i l'**Annex 5. Especificacions tècniques mínimes dels equips** especificant per cada equip les dades que s'hi sol·liciten.

També especificaran:

- Els equipaments d'informació, comunicació i control (eines tecnològiques) proposats per tots els equips de neteja viària, indicant la marca i les prestacions que proporciona, segons els requeriments descrits en l'apartat **8 TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**.
- La dotació de cada equip de les eines i utilitatges addicionals (eines no tecnològiques) com ara escombres, cabassos, rasclets, bosses, etc.
- Pla de contingència del parc de maquinària.

12.2.3.2. Instal·lacions

Les empreses licitadores, atenent als requeriments exposats en l'apartat **5 INSTAL·LACIONS**, hauran de detallar quines instal·lacions utilitzaran per a la realització dels serveis proposats, donant la informació que es consideri necessària per valorar-ne la seva idoneïtat, entre d'altres:

- Presentació de la quantitat d'instal·lacions aportades, segons la seva tipologia, especificant la localització i característiques de l'emplaçament, la seva superfície i



distribució d'espais interiors i exteriors, els vehicles i persones adscrits, les despeses de lloguer, manteniment i assegurances, entre d'altres.

- Explicació de les obres o adequacions necessàries a les instal·lacions, si s'escau.

12.2.4. DOCUMENT 3: MEMÒRIA TÈCNICA DE MITJANS PERSONALS

La informació inclosa en aquest document es dividirà en els següents apartats:

12.2.4.1. Recursos humans oferts per a la realització dels diferents serveis

En aquest apartat les empreses licitadores inclouran la següent informació i tota aquella que considerin necessària i oportuna per a il·lustrar la idoneïtat de la seva proposta:

- Detall dels recursos humans proposats especificant els llocs de treball i la plantilla per categories i servei (segons el quadre de serveis de l'**Annex 14. Model de presentació de quadres tècnics** i tenint en compte els criteris exposats a l'apartat **6 PERSONAL**).
- Es diferenciaran els recursos humans directes i els indirectes i els llocs de treball per torn de treball (matí i/o tarda).

12.2.4.2. Recursos humans oferts pels serveis de suport

En aquest apartat s'inclourà:

- Organigrama del personal adscrit al contracte.
- Equip directiu que s'adscriu directament al contracte: s'aportarà currículum professional del cap de servei i es consignarà la seva dedicació i horari de treball. S'aportarà igualment el currículum professional dels encarregats dels serveis indicant la seva dedicació i l'horari de treball.
- Règim de substitucions, suplències, cobertura de situacions imprevisibles o d'urgència, etc.
- Pla de formació del personal previst al llarg de la concessió pels treballadors adscrits al servei.
- Relació i descripció del vestuari aportat en període hivern/estiu. S'aportarà la proposta de vestuari pel personal del servei i adjuntarà tota la documentació corresponent a la composició dels diferents teixits que proposin utilitzar.
- Contingut bàsic del pla de prevenció de riscos i salut laboral que s'aplicarà en cas de resultar adjudicatàries.
- Pla de contingència del servei en relació als mitjans humans.

12.2.5. DOCUMENT 4: MESURES DE SOSTENIBILITAT

En matèria de sostenibilitat i d'acord amb el descrit en l'apartat **7 PRESTACIÓ DEL SERVEI I SOSTENIBILITAT**, les empreses licitadores hauran de presentar la següent documentació:



- Declaració de compliment per a tots els vehicles i maquinària, de la normativa EURO corresponent, en funció del tipus de vehicle, quant a l'emissió de gasos contaminants i partícules. Característiques dels vehicles i maquinària proposats respecte a aquest requeriment (expressats en g/kWh).
- Declaració d'utilització d'economitzadors d'aigua i, en especial, als tractaments d'aiguabatre que redueixin el consums sense nebulitzar. Característiques dels sistemes economitzadors d'aigua proposats i cabals amb els quals es faria ús el sistema i/o consum d'aigua per hora amb els sistemes d'estalvi proposats.
- Mesures proposades per la minoració de les emissions d'olors.
- Pla de gestió de residus produïts (vehicles, pneumàtics, materials, olis, etc.).
- Mesures per a la minimització dels consums de materials a les oficines.
- Mesures per a la minimització del consum a les instal·lacions (aigua, energia, etc.)
- Pla d'utilització d'energies renovables a les instal·lacions.
- Declaració d'utilització de productes amb certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic. Característiques dels productes proposats.
- Declaració d'utilització de productes amb etiqueta o certificació ecològica (roba, fusta, etc.). Característiques, certificats o etiquetes d'aquests productes.
- Pla de formació del personal en matèria de sostenibilitat (continguts, nivells de formació i programació de la formació).

12.2.6. DOCUMENT 5: SERVEIS DE SUPORT

Les licitadores hauran de preveure serveis de suport transversals als serveis de neteja, molt necessaris per a garantir-ne un bon funcionament. S'inclourà:

- Descripció del pla d'implantació, desplegament i calendari de les diferents fases dels serveis de neteja viària.
- Descripció de l'organització de suport administratiu, tenint en compte la qualitat i adequació dels recursos d'informació i supervisió del servei proposats.
- Descripció de l'organització i dels programes de manteniment dels recursos materials: vehicles, papereres, maquinària de neteja, equips de comunicació i posicionament, etc.
- Descripció de l'organització i dels programes de manteniment de les instal·lacions.
- Descripció de les propostes tecnològiques que millorin la gestió operativa dels serveis i la transparència de les dades recollides durant l'execució dels mateixos.

Per tal de garantir el compliment dels requisits previstos, es detallarà a nivell intern de l'empresa:

- L'organigrama complert i repartiment de responsabilitats per cada àrea funcional.
- La qualificació i el nivell dels recursos humans de l'organigrama.
- Tasques confiades a l'exterior de l'empresa.



- Proposta de comunicats de treballs i informes a lliurar a l'Ajuntament així com tots els aspectes de la relació Ajuntament-Empresa que es proposin per part de les empreses licitadores.
- Propostes de campanyes de comunicació ciutadana d'acord a l'exposat a l'apartat **10 CAMPANYES DE COMUNICACIÓ AMBIENTAL**.

12.3. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS AUTOMÀTICS

12.3.1. PREU OFERTAT

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes econòmiques segons el que es descriu al PCAP i complint els requeriments per a cadascun dels serveis objecte d'aquest PPT. Les ofertes econòmiques hauran de preveure tots els serveis i requeriments que es detallen a cadascun dels apartats del PPT, no acceptant-se, un cop adjudicada l'oferta, contraprestacions econòmiques addicionals a les descrites en el PPT i a les ofertes corresponents.

Per altra banda, les licitadores hauran d'especificar de manera detallada els punts que segueixen i tot allò que creguin necessari per a la correcta comprensió de les ofertes:

- Els preus dels recursos materials necessaris, tant dels vehicles i maquinària com dels equipaments i tecnologies d'informació, comunicació i control.
- Els preus per als recursos humans necessaris per a la realització del servei, diferenciats entre personal directe i indirecte.
- Els preus dels tractaments dels diferents serveis de neteja viària.
- Els preus de les instal·lacions.
- Els preus de les despeses generals desglossats en:
 - o Amortització de vehicles i personal indirecte.
 - o Manteniment dels vehicles i personal indirecte.
 - o Despeses generals de la societat.
 - o Finançament i despeses financeres.
 - o Manteniment sistemes comunicació.
 - o Assegurances.

Com a resum de l'oferta econòmica, les empreses licitadores hauran de presentar omplert un quadre resum de l'import anual (12 mesos) segons els camps i variables recollides a l'**Annex 13 Model de presentació econòmic**. Haurà de quedar perfectament identificat el cost associat al servei de neteja viària, essent els costos dels mitjans comuns o indirectes associats al contracte repercutits proporcionalment.



12.3.1.1. Inversions i preus dels recursos materials necessaris

Es detallaran els quadres dels preus previstos pels vehicles proposats segons es recull a l'**Annex 13 Model de presentació econòmic**. Per a cada vehicle es detallaran els següents camps:

- Tipus vehicle.
- Preu compra sense IVA (€).
- Període d'amortització (anys).
- Amortització anual (€/any).
- Nombre de vehicles.
- Total amortització anual (€/any).

12.3.1.2. Preus per als recursos humans necessaris

Es detallaran els quadres dels preus previstos per al personal necessari per a realitzar el servei de neteja segons es recull a l'**Annex 13 Model de presentació econòmic**. Per a cada categoria es detallarà els camps següents:

- Cost empresa a l'any (€/any).
- Hores de treball segons conveni per any (h/any).
- Absentisme (%) i la seva equivalència en jornades.
- Hores de treball per jornada (h/jornada).
- Cost per jornada laborable (€/jornada).
- Cost per jornada festiva (€/jornada).
- Cost per jornada de nit laborable (€/jornada).
- Cost per jornada de nit festiva (€/jornada).

12.3.1.3. Preus unitaris dels tractaments de neteja viària

Les empreses licitadores indicaran els preus unitaris dels tractaments del servei de neteja viària desglossats segons es recull a l'**Annex 13 Model de presentació econòmic**. Per a cada tractament es detallaran els camps següents:

- Jornada i torn.
- Conductor.
- Número d'operaris.
- Preu personal directe (€/jornada).
- Número de vehicles.
- Preu consum vehicle (€/jornada).
- Preu manteniment vehicle (€/jornada).
- Preu amortització eines (€/jornada). Es tracta de les eines necessàries per a la realització del servei (escombres, cabàs, etc.).
- Total preu tractament (€/jornada).



12.3.1.4. Preus de les instal·lacions i del personal indirecte

S'hauran d'indicar els preus del personal indirecte, de les instal·lacions proposades (parc central, etc.) i la resta de despeses comuns i despeses generals segons es recull a l'**Annex 13 Model de presentació econòmic**.

12.3.1.5. Proposta econòmica global

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un resum de la seva proposta econòmica desglossat per a cada un dels anys de la contracta segons es detalla al quadre de l'**Annex 13 Model de presentació econòmic**.

La xifra consignada a l'escrit de proposició econòmica haurà de correspondre amb la justificada a l'estudi econòmic financer. La incongruència o l'existència d'omissions, errors, contradiccions o esmenes que dificultin o impedeixin conèixer amb exactitud quina és l'oferta de la licitadora determinarà que aquesta sigui refusada per la Mesa de Contractació, mitjançant resolució que haurà d'ésser motivada.

12.3.2. ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

En aquest apartat es presentarà la documentació tècnica que permeti justificar els següents criteris automàtics:

- Increment de la bossa d'hores de servei a lliure disposició de l'Ajuntament.
- Dotació de jornades per a la realització del servei d'aiguabatre mecànic.
- Adequació parcel·la Can Pere de la Plana (segons Annex 9.2).
- Dotació econòmica en campanyes de comunicació.
- Criteris d'ambientalització del contracte:
 - o Emissions atmosfèriques de la flota de vehicles.
 - o Contaminació acústica dels vehicles.

Sant Pere de Ribes, XX de XXX de 2021.



13. ANNEXES



13.1. ANNEX 1. DADES ACTUALS DEL SERVEI

13.2. ANNEX 2. ÀMBIT TERRITORIAL DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

13.3. ANNEX 3. ÀMBITS D'ACTUACIÓ I FREQUÈNCIES DELS SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA

13.4. ANNEX 4. MITJANS MATERIALS

13.4.1. ANNEX 4.1 MITJANS MATERIALS DE L'ACTUAL CONTRACTE SENSE VALOR RESIDUAL

13.4.2. ANNEX 4.2 MITJANS MATERIALS DE L'ACTUAL CONTRACTE AMB VALOR RESIDUAL

13.4.3. ANNEX 4.3 MITJANS MATERIALS CEDITS PER L'AJUNTAMENT

13.4.4. ANNEX 4.4 MITJANS MATERIALS DE NOVA ADQUISICIÓ APORTATS PER L'ADJUDICATÀRIA

13.4.5. ANNEX 4.5 MITJANS MATERIALS DE NOVA ADQUISICIÓ APORTATS PER L'AJUNTAMENT

13.5. ANNEX 5. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES MÍNIMES DELS EQUIPS

13.6. ANNEX 6. UBICACIÓ DELS MERCATS AMBULANTS

13.6.1. ANNEX 6.1. UBICACIÓ MERCAT AMBULANT DE CAN RIBES

13.6.2. ANNEX 6.2. UBICACIÓ MERCAT AMBULANT DE LES ROQUETES

13.7. ANNEX 7. NETEJA DE FESTES I ESDEVENIMENTS

13.7.1. ANNEX 7.1. RESUM DE FESTES DE SANT PERE DE RIBES

13.7.2. ANNEX 7.2. NETEGES EXTRAORDINÀRIES D'ACTIVITATS DE CULTURA I JOVENTUT

13.8. ANNEX 8. UBICACIÓ D'ELEMENTS DE CONTENCIÓ

13.8.1. ANNEX 8.1. ELEMENTS DE CONTENCIÓ PELS RESIDUS DE LES ESCOMBRADORES

13.8.2. ANNEX 8.2. UBICACIÓ ACTUAL DE LES PAPERERES D'ÚS PÚBLIC

13.9. ANNEX 9. INSTAL·LACIONS



13.9.1. ANNEX 9.1. XARXA D'INSTAL·LACIONS DE L'ACTUAL CONTRACTE

13.9.2. ANNEX 9.2. PROJECTE D'ADEQUACIÓ DE LA ZONA DE CAN PERE DE LAPLANA

13.10. ANNEX 10. PERSONAL

13.10.1. LLISTAT DE PERSONAL SUBROGAT

13.10.2. CONVENI SIGNAT PELS TREBALLADORS

13.11. ANNEX 11. PROTOCOL PER A LA PREVENCIÓ DE LA LEGIONEL·LA

13.12. ANNEX 12. INDICADORS DE QUALITAT I CONTROL DEL SERVEI

13.13. ANNEX 13. MODEL DE PRESENTACIÓ ECONÒMIC

13.14. ANNEX 14 MODEL DE PRESENTACIÓ DE QUADRES TÈCNICS