

**Codi de verificació**

625Y5M5G1G3B4R0W083D

Procediment

1400 Contractacions de concessió dels serveis públics per procediment obert

Expedient núm.

10129/2021

Document

14389/2022

INFORME TÈCNIC

Àrea funcional: Educació i formació

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DEL SERVEI PÚBLIC DE CASALS INFANTILS DE L'AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

1. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

L'objecte de la concessió administrativa serà la gestió del servei públic dels casals infantils dels anys 2022 i 2023, durant el període de vacances escolars d'estiu.

La contractació que es proposa respon a les següents necessitats:

Necessitat d'un servei d'educació en el lleure amb un horari ampli de matí i tarda, amb servei de menjador i d'acollida, per conciliar la vida laboral i familiar en el període de vacances escolars de l'estiu.

- Oferir un servei educatiu de lleure en el temps de vacances escolars d'estiu, amb un horari ampli: franja matí, franja tarda, servei acollida i servei menjador.
- Oferir el servei de menjador als infants que participen en el casal de lleure municipal, en el casal esportiu municipal el Quercus i casal de setembre.
- Oferir activitats diverses, atractives, motivadores i creatives.
- Fomentar l'educació en valors pel desenvolupament personal, la convivència, la relació entre iguals i el respecte per l'entorn.
- Generar dinàmiques i crear espais educatius que fomentin el procés de socialització i el gaudir dels infants.
- Oferir un servei educatiu que incorpori la perspectiva de gènere en la seva organització i projecte educatiu.
- Garantir la inclusió dels infants amb necessitats educatives especials que afecten al desenvolupament i/o a l'aprenentatge (discapacitats físiques, intel·lectuals o sensorials, trastorns de l'espectre autista, trastorns mentals, trastorns greus de conducta, malalties degeneratives greus o malalties minoritàries), a les activitats programades.
- Atendre als infants amb necessitats educatives especials, disminuint la ràtio del grup de referència, o bé, preveient un suport a través de personal especialitzat que s'haurà de sol·licitar mitjançant el procediment establert (mestre educació especial, tècnic educació especial, auxiliar d'educació especial o vetlladors/es).

**Codi de verificació**

625Y5M5G1G3B4R0W083D

Procediment

1400 Contractacions de concessió dels serveis públics per procediment obert

Expedient núm.

10129/2021

Document

14389/2022

2. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

2.1. Destinataris

El servei públic de casals infantils s'adreça a:

Infants i adolescents nascuts del 2008 al 2018 (de P3 Educació Infantil a 2n d'Educació Secundària curs 2021-2022) – Casal de lleure

Infants i adolescents nascuts del 2008 al 2017 (de P2 d'Educació Infantil a 2n d'Educació Secundària curs 2021-2022) – Casal de setembre

2.2. Dates

Les dates previstes pels casals infantils seran:

2022

Casal de lleure, del 27 de juny al 29 de juliol de 2022

Casal de setembre, del 29 d'agost al 9 de setembre de 2022

2023

Casal de lleure, del 26 de juny al 28 de juliol de 2023

Casal de setembre, 28 d'agost al 8 de setembre de 2023

2024

Casal de lleure, del 25 de juny al 2 d'agost de 2024

Casal de setembre, 26 d'agost al 10 de setembre de 2024

2025

Casal de lleure, del 30 de juny a l'1 d'agost de 2025

Casal de setembre, de l'1 al 10 de setembre de 2025

Aquestes dates es podran modificar per adaptar-les al calendari escolar de cada curs, aprovat pel departament d'Educació de la Generalitat, si s'escau.

2.3. Horaris dels casals infantils

Servei d'acollida matinal 8 a 9 h

Matins 9 a 13 h

Servei de menjador 13 a 15 h

Tardes 15 a 17 h

**Codi de verificació**

625Y5M5G1G3B4R0W083D

Procediment

1400 Contractacions de concessió dels serveis públics per procediment obert

Expedient núm.

10129/2021

Document

14389/2022

2.4. Programació i centre d'interès

La programació de les activitats tindran un centre d'interès, que s'haurà de desenvolupar durant tot el casal o per setmanes. L'adaptació de totes les activitats al centre d'interès ha de permetre que els infants s'introdueixin en el tema de cada setmana, de manera que gaudeixin i visquin plenament totes les activitats programades.

La programació haurà d'incloure:

- Activitats creatives i artístiques, que permetin expressar, investigar, explorar, compartir, descobrir les pròpies emocions i que possibilitin l'autoconeixement.
- Activitats de moviment i relaxació, orientades a la cura, salut i benestar.
- Activitats engrescadores, divertides, connectades amb l'entorn i que estimulin l'aprenentatge de noves competències i coneixements.
- Activitats i espais de trobada per proposar, reflexionar, valorar les experiències i processos d'aprenentatge, així com de resolució de conflictes.
- Activitats per experimentar, investigar amb diferents materials i recer, a través del treball cooperatiu.

La tipologia de les activitats haurà de ser diversa, adaptada a les diferents edats i a les necessitats individuals i col·lectives.

La programació haurà d'incloure activitats aquàtiques:

- Sortida setmanal a la piscina municipal (grups a partir de 1r d'EP)
- Jocs d'aigua a l'equipament on es realitzi el casal (grups de P3 d'EI a 2n d'ESO).

Els dies que es vagi a les piscines caldrà preveure el temps de desplaçament i activitats complementàries.

Sempre que sigui possible les activitats es realitzaran en espais exteriors, llevat dels moments del dia que per les condicions meteorològiques no sigui possible. S'haurà d'intentar fer poques activitats als espais interiors.

S'haurà d'organitzar excursions pel poble per tots els nivells, tenint en compte les condicions meteorològiques.

La metodologia dels casals haurà de ser activa i participativa, basada en el joc i la motivació personal de cadascun dels participants. S'educarà per la convivència, el respecte, la tolerància i l'autonomia.

**Codi de verificació**

625Y5M5G1G3B4R0W083D

Procediment

1400 Contractacions de concessió dels serveis públics per procediment obert

Expedient núm.

10129/2021

Document

14389/2022

2.5. Grups i ràtios

Es pren com a referència el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de divuit anys, i els Criteris per a desenvolupar les activitats d'educació en el lleure en el marc de la pandèmia per covid19, que s'aprovin per l'estiu 2022.

La ràtio serà d'un dirigent per cada deu participants, començant sempre amb un mínim de dues persones dirigents per activitat.

Es suprimeix la possibilitat, que preveu el decret, d'admetre fraccions de fins a quatre participants més sense haver d'afegir un altre dirigent en els grups de més de trenta participants.

Es mantenen les ràtios de dirigents titulats i de titulació (bàsicament els títols de monitor/a de lleure i de direcció de lleure) de la persona responsable de l'activitat.

Les persones participants en cada activitat s'han de dividir en grups de fins a deu participants anomenats grups de convivència i cada grup ha de tenir assignada com a mínim una persona dirigent. Els grups es faran respectant edats i/o nivells educatius.

2.6. Servei d'acollida matinal

El servei d'acollida matinal es realitza de les 8 a 9h. Aquest servei és opcional i complementari a l'activitat del casal. Les persones usuàries podran fer el primer esmorzar del dia (cal que el portin de casa) i participar de l'espai de joc lliure dinamitzat pel monitoratge del servei.

2.7. Servei de menjador

El servei de menjador es realitza de les 13 a les 15h. Aquest servei és opcional i complementari a l'activitat del casal de lleure, casal de setembre i Quercus.

A nivell educatiu, durant el temps del dinar s'ha de fomentar l'autonomia i cooperació, garantir l'atenció inclusiva, potenciar els aprenentatges en hàbits alimentaris, hàbits d'higiene i sanitaris i el saber estar a taula.

Dins del servei de menjador, durant el temps previ i posterior del dinar, s'hauran d'oferir opcions de joc lliure i habilitar espais tranquils perquè es puguin descansar i relaxar.

Poden ser persones usuàries del servei de menjador del casal de lleure:

- els infants i adolescents inscrits al casal de lleure municipal
- els infants i adolescents inscrits al casal esportiu municipal Quercus

**Codi de verificació**

625Y5M5G1G3B4R0W083D

Procediment

1400 Contractacions de concessió dels serveis públics per procediment obert

Expedient núm.

10129/2021

Document

14389/2022

Poden ser persones usuàries del servei de menjador del casal de setembre:

- els infants i adolescents inscrits al casal de setembre municipal

El nombre aproximat de serveis, s'ha calculat en base a la mitjana del nombre de menús servits en els casals infantils realitzats del 2017 al 2019, i fent una previsió aproximada dels serveis del Quercus.

La primera opció per gestionar el servei de cuina serà oferir-ho al personal o empresa que gestiona aquest servei durant el curs escolar, en el centre educatiu on es realitzi el casal. La segona opció serà cuina pròpia contractant el personal. En el cas de que el volum d'inscripcions faci que la primera i segona opció no siguin viables econòmicament, es podrà donar el servei contractant un càtering. En últim cas, s'haurà de justificar abans d'iniciar el casal.

El monitoratge del servei de menjador haurà de ser de l'equip de monitoratge del casal.

El servei de menjador inclou l'elaboració dels menús, el subministrament de les matèries primeres, l'elaboració i àpats en les cuines del casal, la seva distribució a la taula, la cura i atenció educativa directa als infants durant el temps de prestació del servei de menjador, així com el manteniment i neteja de les instal·lacions de cuina i menjador.

En la confecció dels menús es tindran en compte les situacions dels infants per malaltia, intolerància, al·lèrgies o altres necessitats tant pel que fa a la salut com pel que fa a aspectes culturals. S'haurà de preveure el menú vegetarià i halal, pels infants que ho sol·licitin. Els menús han d'estar supervisats per professionals amb formació acreditada en nutrició humana i dietètica.

Les instal·lacions que s'utilitzaran seran la cuina i el menjador del centre educatiu on es realitza el casal. S'haurà de fer una reunió visita prèvia a l'espai, amb la persona que designi la direcció de l'escola i/o AFA i l'empresa que gestionarà al casal, per consensuar quins electrodomèstics i utillatge de cuina s'utilitzaran, i com es repararà o substituirà el material que s'espatlli o es trenqui. Aquesta informació haurà de quedar recollida amb un document on hi figuri l'inventari i que es signarà per part de l'escola (responsable servei menjador) i l'empresa.

Caldrà fer un ús adequat de les instal·lacions utilitzant criteris d'estalvi i eficiència energètica i complir la normativa vigent en matèria de gestió de residus, així com garantir els criteris ambientals.

Una vegada acabat el casal de lleure, Quercus i casal de setembre s'haurà d'incloure el llistat d'assistència al servei de menjador, diferenciat segons el casal on han participat (casal de lleure, Quercus i/o casal de setembre), a la memòria econòmica.

**Codi de verificació**

625Y5M5G1G3B4R0W083D

Procediment

1400 Contractacions de concessió dels serveis públics per procediment obert

Expedient núm.

10129/2021

Document

14389/2022

2.8. Atenció a la diversitat

La programació haurà de contemplar activitats adequades i adaptades als infants amb necessitats educatives especials i/o amb diversitat funcional.

Els infants que necessitin un atenció especial i/o un suport addicional, en el moment de la inscripció, hauran de presentar informe/dictamen de l'EAP, informe mèdic o psicopedagògic o la documentació que justifiqui la necessitat, perquè l'empresa pugui organitzar i adequar el servei.

L'empresa haurà de disminuir la ràtio del grup de referència. En el cas de que l'infant necessiti un suport especialitzat amb 100% de dedicació, l'empresa ho haurà de sol·licitar a l'Ajuntament mitjançant el procediment establert.

En els cas d'infants que no hagin vingut mai al casal municipal o que no coneguin al vetllador/a, s'haurà de fer una trobada prèvia a l'inici del casals, de la família amb l'infant, vetllador/a assignat/da i el director/a del casal.

2.9. Inscripcions

2.9.1. Les modalitats d'inscripcions seran:

Una setmana pel matí (9 a 13h)
Una setmana tot el dia (9 a 13h i de 15a 17h)
Tot el casal pel matí (9 a 13h)
Tot el casal tot el dia (9 a 13h i de 15 a 17h)
Tot el casal pel matí (9 a 13h)

Servei d'acollida matinal (8 a 9h)
Servei de menjador (13 a 15h)
Servei d'acollida matinal (8 a 9h)
Servei de menjador (13 a 15h)

El mínim de inscripcions per iniciar el cadascun dels serveis dels casals infantils serà:

- 20 inscripcions al casal infantil
- 10 inscripcions al servei acollida matinal
- 10 inscripcions al servei de menjador

2.9.2. Procés d'inscripcions

**Codi de verificació**

625Y5M5G1G3B4R0W083D

Procediment

1400 Contractacions de concessió dels serveis públics per procediment obert

Expedient núm.

10129/2021

Document

14389/2022

Prèviament al procés de inscripcions es realitzarà una reunió informativa amb les famílies interessades amb el servei.

Les inscripcions es realitzaran de forma telemàtica i presencial, i s'haurà d'establir un període.

Les famílies que es vulguin acollir a la tarifació progressiva, hauran de fer la sol·licitud en el període establert o com a màxim 3 setmanes abans de formalitzar la inscripció.

La Junta de Govern Local estudiarà les sol·licituds presentades, la valoració de cadascuna i resoldrà la concessió indicant el tram que correspon.

En el cas de no presentar la sol·licitud dins del termini establert, s'aplicaran les tarifes establertes en el tram 9 que s'hauran d'abonar en el moment de la inscripció.

Els formulari d'inscripció haurà d'incloure les dades personals de l'infant i la família, les diverses modalitats a les quals poden accedir les persones usuàries i s'haurà d'adjuntar informe mèdic i/o psicopedagògic, en el cas de que s'hagi d'adaptar alguns dels serveis a les necessitats de l'infant.

2.10. Quotes del servei

L'empresa adjudicatària gestionarà els cobraments de les quotes del servei en el moment de la inscripció, les quals es regiran pels preus públics establerts a l'Ordenança no fiscal núm. P04, reguladora dels preus públics pels serveis de cursos de formació i altres activitats culturals.

Les quotes variaran segons l'horari i modalitats en què s'inscriu cada participant. Veure a l'annex 1.

Pel servei de casals de lleure d'aquest any 2022, la previsió és modificar els preus públics d'aquest servei establint una tarifació progressiva en funció de les renda, membres de la unitat familiar i despeses d'habitatge.

Aquesta tarifació progressiva estableix diferents quotes segons 9 trams.

L'empresa concessionària cobrarà a les famílies la quota resultat de la valoració del tram corresponent segons la tarifació progressiva, que serà aprovada per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de la Garriga.

La tarifació progressiva dels casals infantils s'aplicarà als infants empadronats a la Garriga.

**Codi de verificació**

625Y5M5G1G3B4R0W083D

Procediment

1400 Contractacions de concessió dels serveis públics per procediment obert

Expedient núm.

10129/2021

Document

14389/2022

Els infants inscrits al casal, no empadronats a la Garriga, se'ls hi aplicarà el tram 9.

En el cas de no presentar la sol·licitud dins del termini establert, s'aplicaran les tarifes establertes en el tram 9, que s'hauran d'abonar en el moment de la inscripció.

Una vegada finalitzat el casal l'Ajuntament abonarà a l'empresa concessionària, la diferència entre el ingressos recaptat pel l'empresa concessionària i les quotes del tram 9, que seran les màximes.

3. PERSONAL

Per executar el contracte caldrà disposar del personal següent:

- Director/a dels casals segons ràtio i titulacions establertes en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals hi participen menors de 18 anys, alliberat de la tasca de monitor que coordinarà, dirigirà, dinamitzarà i serà l'interlocutor amb l'Ajuntament.
- Responsable dels casals segons ràtio i titulacions establertes en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals hi participen menors de 18 anys,.
- Monitor d'activitats segons ràtio i titulacions establertes en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals hi participen menors de 18 anys,.
- Personal de suport especialitzat: mestres educació especial, tècnic en educació especial, psicopedagogs, auxiliar en educació especial i/o vetlladors/es per atendre els nens/es amb necessitats educatives especials, en cas de que s'inscriguin al casal.
- Personal de cuina necessari per portar a terme el servei de menjador

Tots els membres de l'equip hauran de presentar a l'empresa de lleure, el certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

4. INSTAL·LACIONS

Les instal·lacions que es posaran a disposició de l'empresa adjudicatària per desenvolupar el servei de casals infantils seran els centres educatius públics d'educació infantil i primària de la Garriga:

- Escola Els Pinetons
- Escola Giroi
- Escola Puiggraciós
- Escola Tagamanent

**Codi de verificació**

625Y5M5G1G3B4R0W083D

Procediment

1400 Contractacions de concessió dels serveis públics per procediment obert

Expedient núm.

10129/2021

Document

14389/2022

Aquestes instal·lacions es cediran seguint un rotatori establert per l'Ajuntament. Els espais (aules, sales polivalents, gimnàs, menjador, cuina, patis, wc,...) i els materials (taules i cadires) que s'utilitzaran vindran determinats segons el número d'inscripcions que hi hagi cada any i seran consensuats amb la direcció de l'escola, prèviament a iniciar l'activitat.

L'empresa adjudicatària, direcció de l'escola i l'Ajuntament realitzaran una reunió prèvia a l'inici per consensuar els espais, ompliran i signaran el full d'ús de les escoles i una vegada finalitzat el casal, es farà un reunió de tancament per supervisar les instal·lacions i el material cedit.

L'empresa adjudicatària ha de tenir cura de no malmetre ni deteriorar els béns mobles, les instal·lacions i el material, essent responsables dels danys i perjudicis ocasionats.

La instal·lació ha de quedar neta i en bones condicions d'ús un cop acabada l'activitat.

La neteja del menjador i la cuina anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

La vigilància i neteja de les instal·lacions (excepte cuina i menjador) anirà a càrrec de l'Ajuntament.

L'ús socials dels centres educatius públics, es regula pel decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

5. TERMINI DE LA CONCESSIÓ

El termini de durada del contracte és de 2 anys.

El termini començarà a comptar des del dia següent al de la signatura del contracte

(Casal d'estiu 2022) i finalitzarà una vegada realitzat el tancament econòmic del casal d'estiu del 2023.

El termini es podrà prorrogar per dues anualitats més, requerint-se en aquest cas l'acord exprés d'ambdues parts.

6. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

L'empresa concessionària haurà de presentar cada any la proposta de programació per cada grup, la proposta organitzativa, la proposta d'avaluació del servei i informació

**Codi de verificació**

625Y5M5G1G3B4R0W083D

Procediment

1400 Contractacions de concessió dels serveis públics per procediment obert

Expedient núm.

10129/2021

Document

14389/2022

actualitzada sobre la formació del personal de l'equip.

La programació dels casals s'haurà de presentar a l'Ajuntament abans del dia 30 de març casal d'estiu.

Com excepció aquest any, la programació del casal d'estiu es pot lliurar dins del termini de presentació de les sol·licituds per la concessió administrativa dels casals infantils 2022.

De cada casal, una vegada finalitzada l'activitat, el concessionari haurà de presentar una memòria de l'activitat, que inclogui l'avaluació de l'empresa respecte les activitats i equip de monitors, les valoracions de les famílies i propostes de millora per properes edicions, i una memòria econòmica abans del 15 d'octubre.

7. IMATGE CORPORATIVA

L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar els logotips de l'Ajuntament en la totalitat de la documentació de gestió o d'altres materials amb prèvia autorització per part de l'organisme. Així mateix, la imatge corporativa de l'Ajuntament serà inclosa en aquelles activitats de difusió i comunicació del servei que en pugui realitzar l'empresa contractada.

8. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

L'empresa adjudicatària i el/les seus/seves professionals s'obliguen a guardar absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol informació que poguessin conèixer amb ocasió del compliment del contracte, i a utilitzar-les amb l'única finalitat de prestar els serveis encarregats.

D'acord amb l'article 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal (Llei Orgànica 15/1999, del 21 de desembre).

En el cas que personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

**Codi de verificació**

625Y5M5G1G3B4R0W083D

Procediment

1400 Contractacions de concessió dels serveis públics per procediment obert

Expedient núm.

10129/2021

Document

14389/2022

9. MESURES EXTRAORDINÀRIA COVID19

L'empresa haurà de complir amb les mesures covid19 establertes pel PROCICAT i les recollides en el document Criteris generals per l'organització de les activitats de lleure educatiu estiu vigents.

10. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL SERVEI:

- Organitzar i portar a terme els casals infantils: casal de lleure i casal de setembre.
- Dissenyar la programació i portar a terme les activitats planificades.
- Gestionar les inscripcions telemàtiques i presencials.
- Gestionar i fer seguiment de les baixes fora del termini d'inscripcions.
- Establir els canals de comunicació i suport a les famílies, en relació al servei.
- Organitzar la distribució dels infants, per grups d'edat i espais.
- Aportar el material necessari per desenvolupar les activitats programades.
- Establir un sistema de comunicació i coordinació amb l'Àrea d'Educació i Formació, previ a l'inici de l'activitat, per facilitar el seguiment del servei.
- Facilitar a l'Ajuntament de la Garriga tota la informació que se li requereixi en relació als usuaris del servei, al personal adscrit, empreses subcontractades, controls sanitaris i de seguretat o qualsevol altre que afecti al servei.
- Informar a l'àrea d'Educació de l'Ajuntament de la Garriga de qualsevol incidència, queixa o reclamació relacionada amb el servei. En cas de que es produeixi una incidència urgent a l'escola, caldrà que aquesta es comuniqui de manera immediata.
- Facilitar la inspecció i control de les instal·lacions de l'escola per part dels serveis tècnics municipals que es considerin pertinents.
- Contractar els serveis necessaris per desenvolupar les activitats programades: piscina, autocars en cas de que hi hagi desplaçaments fora del municipi,...

**Codi de verificació**

625Y5M5G1G3B4R0W083D

Procediment

1400 Contractacions de concessió dels serveis públics per procediment obert

Expedient núm.

10129/2021

Document

14389/2022

- Tramitar la notificació de l'activitat a la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya.
- Complir la normativa establerta pel DECRET 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.