

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Objecte	Subministrament per cessió del dret de l'ús de llicències Fotoware i MPS – Servei de Suport Preferent per l'Ajuntament de Sant Joan Despí
Proveïdor exclusiu	MAQUIMPRES, SA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest contracte té per objecte el **subministrament per cessió del dret de l'ús** de llicències Fotoware en la modalitat de subscripció "on premise", detallades a la taula següent:

Número de llicències	Producte
1	FotoStation Client, Named User Windows, converted
1	Index Manager Standard License, converted
1	FotoWare Standard Edition License, converted

i les cobertures incloses al **Servei de Suport Preferent MPS**.

De conformitat amb la documentació que figura a l'expedient, la societat MAQUIMPRES, SA, amb NIF A08536351, és la propietària exclusiva dels productes i proveïdora en exclusiva dels serveis de manteniment i suport corresponents.

2. NECESSITATS A SATISFER

Els departaments de Premsa i Arxiu Municipal de l'Ajuntament de Sant Joan Despí necessitaven disposar d'una solució d'arxiu i gestió del gran volum d'actius digitals que es generen com a conseqüència de l'activitat municipal.

Per la urgència i necessitat sobrevinguda dels departaments implicats, no va ser possible la realització del procediment de contractació oportú i es va fer una subscripció per un període inicial de tres mesos amb l'empresa MAQUIMPRES, SA per un producte que incloïa llicències de FotoStation Client, Index manager Standard i de FotoWeb Standard, instal·lació, configuració i formació bàsica de 2 jornades per poder constatar durant aquest període que realment satisfeia les necessitats dels dos departaments, abans de prendre una decisió definitiva.

Amb aquesta instal·lació i període de prova es va constatar que el producte satisfeia les necessitats i cobria les expectatives dels departaments i per resolució d'alcaldia núm. 20200001000733 de data 5 de març de 2020 es va aprovar la contractació del subministrament de llicències Fotoware en modalitat a perpetuïtat.

Aquesta instal·lació necessita d'un servei de manteniment i suport que permeti actualitzacions i noves versions i que quedaria cobert amb la contractació de la subscripció per un període de dos anys a la modalitat "on premise" que inclou el **subministrament** per cessió del dret de l'ús de les **llicències** i el **Servei de Suport Preferent MPS**.

En aquest procediment d'adjudicació no existeix possibilitat de concurrència, tal i com queda justificat a l'expedient.

3. PRESTACIONS DEL CONTRACTE

3.1. Cessió en règim de dret d'ús de les llicències Fotoware següents:

Número de llicències	Producte
1	FotoStation Client, Named User Windows, converted
1	Index Manager Standard License, converted
1	FotoWare Standard Edition License, converted

Aquesta cessió de dret d'ús de llicències Fotoware inclou:

- Posar a disposició de l'Ajuntament de Sant Joan Despí l'ús de la darrera versió i/o actualització disponible en el mercat de tots els productes relacionats a dalt.
- Lliurar a l'Ajuntament totes les versions majors de producte i tecnologia, que inclouen versions generals de manteniment, versions de funcionalitat i actualització de la documentació.
- En cas de desaparició o canvi de denominació d'algun dels productes software objecte de la cessió d'ús, l'adjudicatària estarà obligada a substituir-los per altres funcionalment equivalents o superiors per tal d'assegurar la continuïtat i qualitat del servei prestat.
- La Garantia estàndard del fabricant per als productes contractats en modalitat de cessió de dret d'ús.

3.2. Assistència i suport tècnic:

El Servei de Suport Preferent MPS inclou:

- Suport telefònic, en horari laboral (de dilluns a divendres de 9:00 h a 14:00 h i de 16:00 a 19:00 h
- Resolució de problemes
- Serveis de consulta
- Instal·lació de llicències
- Actualització de forma remota

4. TERMINI DE SUBMINISTRAMENT I PERIODE DE VIGÈNCIA

L'objecte del subministrament s'haurà de lliurar en el termini màxim de 48 hores a partir de la signatura del contracte.

El subministrament per cessió del dret de l'ús de llicències i el servei de suport inclosos al projecte tindran una durada de dos anys sense opció de pròrroga.

5. DISPONIBILITAT DE MITJANS

L'adjudicatària haurà de comptar amb els mitjans propis, personals i materials necessaris per proporcionar el suport tècnic i executar amb èxit els treballs objecte del contracte.

L'adjudicatària respondrà sempre de l'adequació del personal assignat a l'execució del contracte.

L'adjudicatària designarà una persona responsable del contracte, que serà qui informará sobre el desenvolupament dels treballs, l'estat d'execució del contracte i, si s'escau, sobre les incidències produïdes.

Haurà d'especificar els canals de suport a disposar (telefònic, adreça electrònica, web, ...) garantint la disponibilitat del servei de suport preferent.

6. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

La propietat intel·lectual dels productes correspon al fabricant dels mateixos.

7. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Qualsevol informació confidencial revelada per l'Ajuntament de Sant Joan Despí a l'adjudicatària durant la vigència del contracte es mantindrà amb caràcter estrictament confidencial pel receptor, compromentent-se a utilitzar-la únicament per la finalitat per la qual li va ser revelada, excepte imperatiu legal.

L'adjudicatària es compromet a guardar la màxima reserva i secret sobre la informació classificada com a confidencial.

Es considerarà informació confidencial qualsevol dada a la que l'adjudicatària accedeixi en virtut del contracte de serveis a prestar per part de l'empresa especialment la informació i dades pròpies de l'Ajuntament de Sant Joan Despí als quals hagi accedit o accedeixi durant l'execució. Queden exceptuats de l'anterior concepte les dades que siguin públiques.

L'obligació de confidencialitat recollida al contracte tindrà caràcter indefinit, mantenint-se en vigor amb posterioritat a la seva finalització, per qualsevol causa, de la relació entre les parts.

L'adjudicatària serà responsable de què el seu personal, col·laboradors i en general, totes les persones que tinguin accés a la informació confidencial i als fitxers de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, respectin la confidencialitat de la informació, així com les obligacions relatives al tractament automatitzat de dades de caràcter personal. Per tant l'adjudicatària realitzarà quantes advertències i subscriurà tants documents com siguin necessaris amb aquestes persones amb la finalitat d'assegurar el compliment de tals obligacions.



Atès que per executar els serveis objectes d'aquest contracte l'adjudicatària ha de poder accedir a les dades que tracta l'Ajuntament de Sant Joan Despí, s'haurà de formalitzar un encàrrec de tractament en els termes de l'article 28.3 del RGPD.

Sant Joan Despí, a la data de signatura electrònica

Tècnica d'Administració Electrònica

Vist-i-plau, el cap del dept.