



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació i Patrimoni

Identificació de l'expedient

Núm.Exp.: 553/2021/eCONT

COM A SECRETARI GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ,

CERTIFICO: Que, a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, en la sessió del dia 15 de febrer de 2022, va adoptar per unanimitat l'acord següent:

12. Secretaria General.

Número: 553/2021/eCONT.

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE MANTENIMENT NORMATIU, PREVENTIU I CORRECTIU DE LES INSTAL·LACIONS TÈMIQUES DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS I ALTRES ENS LOCALS INSTRUMENTALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Relació de fets

Primer.- Des dels Serveis Generals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, ha emès informe justificatiu de necessitat de la contractació, les característiques i l'import del contracte de serveis de manteniment normatiu, preventiu i correctiu de les instal·lacions tèrmiques dels equipaments municipals i altres ens locals instrumentals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, d'acord amb l'article 28.1 i 116 de la LCSP i l'article 73 RGLCAP.

Segon.- Ha estat redactat el plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particular que regiran el contracte.

Tercer.- La Intervenció municipal ha emès informe de fiscalització prèvia.

Quart.- Els Serveis jurídics han emès informe envers als aspectes legals aplicables a l'expedient.

Fonaments del dret

Primer.- Atès el que disposen els articles 17, 116 i 117 de la LCSP, en quant a l'inici, contingut i aprovació i tramitació de l'expedient administratiu.

Segon.- Atès el que disposa l'article 122 de la LCSP en quant a la tramitació i aprovació del

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació i Patrimoni

plec de clàusules administratives particulars i l'article 124 de la LCSP en quant a la tramitació i aprovació del plec de prescripcions tècniques particulars.

Tercer.- Ateses les competències que en matèria de contractació atorga la Disposició Addicional Segona de la LCSP a l'Alcaldessa, si bé aquestes han estat delegades a la Junta de Govern Local en virtut del Decret de 25 de juny de 2019, publicat al BOPB en data 3 de juliol de 2019.

ACORD

PRIMER. APROVAR l'expedient de contractació, l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant procediment obert simplificat i els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars, respectivament Annex I i II de la present resolució, per a la contractació de serveis de manteniment normatiu, preventiu i correctiu de les instal·lacions tècniques dels equipaments municipals i altres ens locals instrumentals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

SEGON. CONVOCAR licitació per procediment obert simplificat, d'acord amb els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants la LCSP, per un període de 6 mesos, prorrogable 9 mesos més, per períodes de 3 mesos, amb un pressupost base de licitació pels 6 mesos de durada del contracte sense incloure la pròrroga és de 46.330,42€ més 9.729,39€ corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de **56.059,81€**, i es desglossen de la manera següent:

	Lot 1	Lot 2	Lot 3	Lot 4	Lot 5	Lot 6	Total lots
Manteniment Normatiu Preventiu, Grup 1 Total	21.200,00 €	3.772,60 €	1.575,00 €	1.050,00 €	1.622,62 €	1.092,93 €	30.313,15 €
Manteniment Normatiu Correctiu, Grup 2 Total	8.925,00 €	4.998,00 €	531,84 €	432,12 €	681,57 €	448,74 €	16.017,27 €
Total general	30.125,00 €	8.770,60 €	2.106,84 €	1.482,12 €	2.304,19 €	1.541,67 €	46.330,42 €

TERCER. L'aplicació pressupostària serà amb càrrec a les partides pressupostàries que s'indiquen a continuació del pressupost vigent i a les aplicacions que s'habilitin en els propers exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte. L'autorització o realització del contracte es subordina, en qualsevol cas, a l'existència de crèdit a cada exercici pressupostari.



LOT	Dades de facturació	Aplicació pressupostària	2022
Lot 1: EQUIPAMENTS MUNICIPALS	Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, NIF P0830800I	02.9200.2279906 Contracte de climatització	36.451,25 €
Lot 2: EQUIPAMENTS IMET	Institut Municipal d'Educació i Treball, NIF P0800218J	320.213.01 Manteniment fixos aparells IMET	5.500,92 €
		320.213.02 Manteniment fixos aparells escoles	5.111,50 €
Lot 3: EQUIPAMENTS OAPVB	O.A.L. de Patrimoni Víctor Balaguer, NIF P5830802D	333.212 Manteniment del pressupost del OAPVB	2.549,28 €
Lot 4: EQUIPAMENTS NEÀPOLIS EPEL	EPEL Neàpolis, NIF Q0801572I	Pressupost EPEL Neàpolis	1.793,37 €
Lot 5: EQUIPAMENT CAPI BAIX A MAR ESPAIS DE GESTIÓ MUNICIPAL AISSA	ORGANISME MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA SOCIAL I SANITÀRIA, NIF Q0802238F	Programa 2371 Econòmica 2279907 Contractes de manteniment	2.788,06 €
Lot 6: COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA	Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, S.A.M, NIF A63610851	Pressupost Companyia d'Aigües de Vilanova	1.865,42 €
			56.059,80 €

QUART. PUBLICAR l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant.

CINQUÈ. PEU DE RECURS

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació i Patrimoni

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

ANNEX I

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE MANTENIMENT NORMATIU, PREVENTIU I CORRECTIU DE LES INSTAL·LACIONS TÈRMiques DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS I ALTRES ENS LOCALS INSTRUMENTALS

ÍNDEX

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS.....	2
CLÀUSULA 1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 1.2. TIPOLOGIA I TREBALLS DE MANTENIMENT	2
CLÀUSULA 1.3. DURADA DEL CONTRACTE.....	3
CLÀUSULA 1.4 NORMATIVES D'APLICACIÓ	3
CAPÍTOL 2. CONDICIONS DEL CONTRACTE	4
CLÀUSULA 2.1. TREBALLS DEL GRUP 1, MANTENIMENT NORMATIU	4
CLÀUSULA 2.2. TREBALLS DEL GRUP 2 . MANTENIMENT CORRECTIU,.....	9
CLÀUSULA 2.3. INCORPORACIÓ DE NOVES INSTAL·LACIONS	10
CAPÍTOL 3. ORGANITZACIÓ I INFRAESTRUCTURA PER REALITZAR ELS	
TREBALLS CONTRACTATS	11
CLÀUSULA 3.1. DISPOSICIÓ DE PERSONAL.....	11
CLÀUSULA 3.2. DISPOSICIÓ DE MATERIAL	11
CLÀUSULA 3.3. RECANVIS	11
CLÀUSULA 3.4. EXECUCIÓ DELS TREBALLS.....	11
CLÀUSULA 3.5. CONTROL DE TREBALLS	12

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació i Patrimoni

CLÀUSULA 3.6. REVISIONS I INSPECCIONS DE LES INSTAL·LACIONS.....	12
CLÀUSULA 3.7. VISITES A LES INSTAL·LACIONS	13
CAPÍTOL 4. ANNEX I	13

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte es la realització de les tasques de manteniment necessàries per garantir la continuïtat, la qualitat i adaptació a les normatives actuals del conjunt de les instal·lacions tèrmiques, de ventilació i escalfament d'aigua dels equipaments municipals i dels organismes autònoms i ens dependents. Es també objecte del contracte l'actualització de l'inventari i la diagnosi real del conjunt de les instal·lacions referenciades en l'ANNEX I.

L'objecte del contracte es divideix en els següents lots:

LOT-1: EQUIPAMENTS MUNICIPALS

LOT-2: EQUIPAMENTS INSTITUT MUNICIPAL D'ENSENYANÇA I TREBALL IMET

LOT-3: EQUIPAMENTS ORGANISME AUTÒNOM VICTOR BALAGUER OAVB

LOT-4: EQUIPAMENTS NEÀPOLIS EPEL

LOT-5: EQUIPAMENTS CAPI BAIX A MAR I PLATAFORMA FEDERICA MONTSENY

LOT-6: COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ

CLÀUSULA 1.2. TIPOLOGIA I TREBALLS DE MANTENIMENT

Els treballs a realitzar inclosos en aquest plec de condicions tècniques es subdividiran en dos grups:

GRUP 1: Manteniment Normatiu i preventiu:

Es tracta de les operacions estrictes de manteniment que estan regulades pel Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els edificis i les seves Instruccions Complementàries.

Dins d'aquest grup s'haurà d'incloure la realització de l'inventari actualitzat de tots els equipaments, a mes s'inclouran els certificats de manteniment i etiqueta de manteniment i inspecció de les ITE a Catalunya segons estableix la instrucció 6 de 2009 SIE de totes les instal·lacions

GRUP 2: Manteniment Correctiu:

Es tracta de la reparació de les avaries que es puguin produir en qualsevol dels equipaments relacionats en els Lots.



CLÀUSULA 1.3. DURADA DEL CONTRACTE

Tal i com es descriu en la Memòria Justificativa, el contracte tindrà una durada de 6 MESOS a partir de la data d'inici de la prestació del servei, amb la possibilitat de concertar de mutu acord TRES PRÒRROQUES de 3 MESOS cadascuna, mitjançant acord exprés de l'òrgan de contractació i materialització en document formal.

CLÀUSULA 1.4 NORMATIVES D'APLICACIÓ

Instal·lacions tèrmiques:

- ✓ Reial decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis (RITE) i les seves Instruccions Tècniques complementàries (ITE).
- ✓ Instruccions 04-05-06-07-08-09/2008 SIE que regula els requeriments que han de complir les instal·lacions tèrmiques en els edificis a Catalunya.
- ✓ Reial decret 1244/1979, de 4 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament d'Aparells a Pressió.
- ✓ Ordre de 31 de maig de 1985 per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica Complementària MIE-AP12 que complementa el Reial decret 1244/1979, de 4 d'abril.
- ✓ Reial decret 3099/1977, de 8 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat per a plantes i Instal·lacions Frigorífiques.
- ✓ Reial decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació. Documents Bàsics HS 3: Qualitat de l'aire interior, i HE: Exigències bàsiques d'estalvi d'energia.

Així com qualsevol actualització, modificació o nova normativa.

Instal·lacions de gas:

- ✓ Reial decret 2913/1973, de 26 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Servei Públic de Gasos Combustibles.
- ✓ Reial decret 1434/2002, de 27 de desembre, pel qual es regulen les activitats de transport, distribució, comercialització, subministrament i procediments d'autorització d'instal·lacions de gas natural.
- ✓ Ordre de 18 de novembre de 1974, per la qual s'aprova el Reglament de xarxes i escomeses de combustibles gasosos.
- ✓ Ordre de 17 de desembre de 1985, per la qual s'aprova la Instrucció sobre documentació i posada en servei de les instal·lacions receptores de gasos combustibles i la Instrucció sobre Instal·ladors Autoritzats de gas i Empreses Instal·ladores.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació i Patrimoni

- ✓ Reial decret 1428/1992, de 27 de novembre, pel qual es dicten les disposicions d'aplicació de la Directiva del Consell de les Comunitats Europees 90/396/CEE sobre aparells de gas.
- ✓ Reial decret 919/2006, de 28 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos, les seves instruccions tècniques complementàries ICG xx i Normes UNE.

Així com qualsevol actualització, modificació o nova normativa que li sigui d'aplicació

CAPÍTOL 2. CONDICIONS DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 2.1. TREBALLS DEL GRUP 1, MANTENIMENT NORMATIU

Comprèn les actuacions de manteniment dirigides al compliment de les prescripcions incloses en la normativa que li es d'aplicació de cada instal·lació, la garantia de l'adequat funcionament en els períodes d'ús, la durabilitat de les instal·lacions i la seva seguretat, així com en el compliment de les prescripcions i la realització de revisions normatives.

En les operacions de manteniment normatiu estarà inclòs el material i la mà d'obra necessaris.

L'empresa adjudicatària establirà una programació per les operacions incloses en aquest servei.

De la programació i resultat d'aquestes en donarà compte per escrit a l'Ajuntament.

Les operacions de manteniment objecte d'aquest servei es transcriuran i signaran en el llibre de cadascuna de les instal·lacions, especificant les operacions realitzades, resultats, les dates concretes i personal que l'ha realitzat.

Dins d'aquest grup s'inclouran els certificats de manteniment i etiqueta de manteniment i inspecció de les ITE a Catalunya segons estableix la instrucció 6 de 2009 SIE de totes les instal·lacions.

Les operacions mínimes a realitzar a les instal·lacions objecte d'aquest servei seran:

INSTAL·LACIONS CLIMATITZACIÓ AMB FONT ENERGÈTICA ELÈCTRICA

Les operacions de manteniment, reparació i funcionament de totes les instal·lacions objecte del contracte es registraran conforme l'article 27 de la Instrucció 04/2008 SIE que regula els requeriments que han de complir les instal·lacions tèrmiques en els edificis a Catalunya.



Manteniment normatiu:

Es realitzaran com a mínim les comprovacions indicades a l'apartat IT 3.3 amb la periodicitat corresponent, que es transcriu a continuació, a excepció del punt 31 que es realitzarà cada any.

En el cas de calderes de menys de 70 kW es realitzaran els punts 15, 16, 17, 18, 20 i 27 un cop per temporada

Programa de manteniment preventiu (segons taula IT 3.1 del RITE):

Operació	Periodicitat	
	≤ 70 kW	≥ 70 kW
1. Neteja dels evaporadors	t	t
2. Neteja dels condensadors	t	t
3. Drenatge, neteja i tractament del circuit de torres de refrigeració	t	2t
4. Comprovació de l'estanquitat i nivells de refrigerant i oli en equips frigorífics	t	m
5. Comprovació i neteja, si escau, del circuit de fums de calderes	t	2 t
6. Comprovació i neteja, si escau, de conductes de fums i xemeneies	t	2 t
7. Neteja del cremador de la caldera	t	m
8. Revisió del vas d'expansió	t	m
9. Revisió dels sistemes de tractament d'aigua	t	m
10. Comprovació de material refractari	---	2 t
11. Comprovació d'estanquitat de tancament entre cremador i caldera	t	m
12. Revisió general de calderes de gas	t	t
13. Revisió general de calderes de gasoli	t	t
14. Comprovació de nivells d'aigua en circuits	t	m
15. Comprovació d'estanquitat de circuits de canonades	---	t
16. Comprovació d'estanquitat de vàlvules d'interceptació	---	2 t
17. Comprovació de taratge d'elements de seguretat	---	m
18. Revisió i neteja de filtres d'aigua	---	2 t
19. Revisió i neteja de filtres d'aire	t	m
20. Revisió de bateries d'intercanvi tèrmic	---	t
21. Revisió d'aparells d'humectació i refredament evaporatiu	t	M
22. Revisió i neteja d'aparells de recuperació de calor	t	2 t



23. Revisió d'unitats terminals aigua-aire	t	2 t
24. Revisió d'unitats terminals de distribució d'aire	t	2 t
25. Revisió i neteja d'unitats d'impulsió i retorn d'aire	t	t
26. Revisió d'equips autònoms	t	2 t
27. Revisió de bombes i ventiladors	---	m
28. Revisió del sistema de preparació d'aigua calenta sanitària	t	m
29. Revisió de l'estat d'aïllament tèrmic	t	t
30. Revisió del sistema de control automàtic	t	2 t
31. Revisió d'aparells exclusius per a la producció d'aigua calenta sanitària de potència tèrmica nominal $\leq 24,4$ kW	4a	---
32. Instal·lació d'energia solar tèrmica	*	*
33. Comprovació de l'estat d'emmagatzematge del biocombustible sòlid	s	s
34. Obertura i tancament del contenidor plegable en instal·lacions de biocombustible sòlid	2t	2t
35. Neteja i retirada de cendres en instal·lacions de biocombustible sòlid	m	m
36. Control visual de la caldera de biomassa	s	s
37. Comprovació i neteja, si escau, de circuit de fums de calderes i conductes de fums i xemeneies en calderes de biomassa	t	m
38. Revisió dels elements de seguretat en instal·lacions de biomassa	m	m

s: una vegada cada setmana

m: una vegada al mes; la primera a l'inici de temporada t:

una vegada per temporada (any)

2 t: dues vegades per temporada (any); una a l'inici de la temporada i una altra a la meitat del període d'ús, sempre que hi hagi una diferència mínima de dos mesos entre totes dues.

4a: cada quatre anys

*: el manteniment d'aquestes instal·lacions s'efectuarà d'acord amb el que estableix la Secció HE4 "Contribució solar mínima d'aigua calenta sanitària" del Codi Tècnic de l'Edificació.

Aquestes operacions, (data i personal que les ha realitzat), es transcriuran al llibre de la instal·lació, llibre que haurà de ser consultable des de els Serveis Tècnics Municipals en qualsevol moment.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació i Patrimoni

Instruccions de seguretat:

Es faran conforme l'apartat IT 3.5 del RITE.

Instruccions d'utilització i maniobra:

Es faran conforme l'apartat IT 3.6 del RITE.

Instruccions de funcionament:

Es faran conforme l'apartat IT 3.7 del RITE.

INSTAL·LACIONS DE GAS

Anualment es realitzarà una inspecció de les instal·lacions receptores, alimentades o no des de xarxes de distribució, inclòs els aparells de gas, segons normes UNE 6067012 i UNE 60670-13 d'instal·lacions de gas en locals destinats a usos domèstics, col·lectius o comercials, i UNE 60620-6 d'instal·lacions receptores de gas natural subministrades a pressions superiors a 5 bar. Dels resultats obtinguts, ja siguin favorables o amb anomalies, es complimentarà i es lliurarà al responsable del contracte un certificat d'inspecció amb les dades corresponents.

En el cas de la inspecció periòdica quinquennal per part de Gas Natural / Naturgy, la companyia distribuïdora de Gas, l'adjudicatari haurà d'acompanyar al tècnic de la companyia per facilitar la revisió i poder reparar, en cas que n'hi hagin, les anomalies amb més agilitat, així com la comunicació de la seva reparació.

En el cas de gas natural, a més de les operacions incloses en el llibre de manteniment, hauran de fer-se:

OPERACIÓ	PERIODICITAT
Proves d'estanqueïtat de la instal·lació receptora	anual
Control d'estat de conservació i maniobrabilitat de claus de pas	anual
Control d'estat de conservació de canonades, flexibles, etc.	anual
Repàs de pintat de canonades de gas	anual
Control d'instal·lacions en altres utilitzacions alienes a calefacció: combustió higiènica dels aparells i la correcta evacuació del productes de la combustió	anual



INSTAL·LACIONS SOLARS

Es realitzaran com a mínim les operacions del pla de vigilància i manteniment del DBHE-4 apartats 4.1 i 4.2, amb la periodicitat corresponent.

Es consideraran incloses en el preu totes les despeses per al desenvolupament del servei de manteniment.

POSADA EN MARXA CADA TEMPORADA

L'objecte d'aquest servei és la prova de funcionament i resolució d'anomalies detectades, per garantir el funcionament en el moment del seu ús habitual. Aquesta actuació anirà acompanyada de l'assessorament, per part de l'empresa, als responsables dels equipaments de la utilització correcta de les instal·lacions.

Així, i d'acord amb l'estacionalitat de funcionament, la prova de posada en marxa es farà:
Instal·lacions de calefacció: a partir del 15 de setembre i abans del 15 d'octubre.
Instal·lacions de refrigeració: a partir de l'1 d'abril i abans del 31 de maig.

Es consideren inclosos en el preu tots els treballs, material i altres despeses per al desenvolupament d'aquest servei

GESTIÓ ENERGÈTICA

S'efectuaran com a mínim les comprovacions indicades a l'apartat IT 3.4 del RITE, (aquestes comprovacions es transcriuran al llibre de cadascuna de les instal·lacions en format digital i editable en un format consensuat de mutu acord) que es detallen a continuació:

Avaluació periòdica del rendiment dels equips generadors de calor (segons taula IT 3.4.1 del RITE):

Mesures de generadors de calor	Periodicitat		
	20 kW < P ≤ 70 kW	70 kW < P ≤ 1000 kW	P > 1000 kW
1. Temperatura o pressió del fluid portador a l'entrada i sortida del generador de calor	2a	3m	m
2. Temperatura ambient del local o sala de màquines	2a	3m	m
3. Temperatura dels gasos de combustió	2a	3m	m



4. Contingut del CO i CO ₂ en els productes de combustió	2a	3m	m
5. Índex d'opacitat dels fums en combustibles sòlids o líquids i de contingut de partícules sòlides en combustibles sòlids	2a	3m	m
6. Tir a la caixa de fums de la caldera	2a	3m	m

m: una vegada al mes

3m: cada tres mesos, la primera a l'inici de la temporada
2a: cada dos anys

Avaluació periòdica del rendiment dels equips generadors de fred (segons taula IT 3.4.2 del RITE):

Mesures de generadors de fred	Periodicitat	
	70 kW < P ≤ 1.000 kW	P > 1.000 kW
Temperatura del fluid exterior a l'entrada i sortida de l'evaporador	3m	m
Temperatura del fluid exterior a l'entrada i sortida del condensador	3m	m
Pèrdua de pressió en l'evaporador en plantes refredades per aigua	3m	m
Pèrdua de pressió en el condensador en plantes refredades per aigua	3m	m
Temperatura i pressió d'evaporació	3m	m
Temperatura i pressió de condensació	3m	m
Potència elèctrica absorbida	3m	m
Potència tèrmica instantània del generador, com a percentatge de la càrrega màxima	3m	m
CEE o COP instantani	3m	m
Cabal d'aigua en l'evaporador	3m	m
Cabal d'aigua en el condensador	3m	m

Es realitzarà l'assessorament energètic segons l'apartat IT 3.4.4 del RITE.

Un cop fet el manteniment preventiu, l'empresa adjudicatària informarà de les anomalies observades i que requereixen ser executades pel correcte funcionament del conjunt de les instal·lacions; així mateix, farà les propostes de millora i/o substitució valorades per instal·lació i s'executaran un cop acordades amb els Serveis Tècnics Municipals mitjançant els procediments de licitació escaients d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació i Patrimoni

novembre de contractes del sector públic. L'execució d'aquestes propostes, millores i/o substitucions no formen part d'aquest contracte.

CLÀUSULA 2.2. TREBALLS DEL GRUP 2 . MANTENIMENT CORRECTIU,

L'empresa adjudicatària disposarà de personal necessari i acreditat per a la reparació de les avaries i per a la resolució de les incidències en el temps i en la forma previstos.

Als efectes de compliment d'aquest contracte, les tipologies d'avaries i/o incidències són:

1. Avaries o incidències tipus A. Són aquelles que es poden resoldre al moment i que per a la seva reparació s'utilitza petit material de recanvi i/o material fungible.

2. Avaries o incidències tipus B. Són aquelles que:

- No comprometen la seguretat dels treballadors que actuen en la instal·lació ni tampoc la seguretat dels usuaris, i;
- No suposen cap afectació mediambiental, i;
- No suposen una pèrdua significativa de l'eficàcia, de l'eficiència o del rendiment de la instal·lació i no afecten al seu funcionament general, i;
- Per a la seva reparació requereixen elements de recanvi que es poden obtenir amb facilitat, i;
- El fet de no reparar-les no pot provocar l'avaria d'altres elements del sistema.

3. Avaries o incidències tipus C. Són aquelles que:

- Poden comprometre la seguretat dels treballadors que actuen en la instal·lació o la seguretat dels usuaris, o;
- Poden suposar una afectació mediambiental, o;
- Poden suposar una pèrdua significativa de l'eficàcia, de l'eficiència, del rendiment de la instal·lació o poden afectar al seu funcionament general, o;
- Per a la seva reparació requereixen elements de recanvi de no es poden obtenir amb facilitat, o;
- El fet de no reparar-les pot provocar l'avaria d'altres elements del sistema.

Resolució de les avaries i/o incidències

Les avaries i/o incidències tipus A s'han de resoldre immediatament a mesura que es produeixen i/o detecten i l'actuació s'ha de fer constar en els registres del llibre de manteniment de la instal·lació i estan incloses dins del contracte.

Les avaries i/o incidències tipus B i C s'han de comunicar, a través del mitjà de comunicació establert, als responsables del control del contracte i de l'equipament, juntament amb una proposta de reparació i un pressupost de l'actuació a realitzar. El pressupost haurà d'anar acompanyat del preu dels materials amb còpia de la tarifa PVP del/s fabricant/s aplicant-hi la baixa de la licitació mes les hores previstes de ma d'obra, desglossades per al personal que intervingui. En cas de discordança en el temps i personal s'aplicaran els de bancs de dades reconeguts com ITEC i/o PRESTO per a treballs iguals o equivalents.

La reparació d'avaries inclou tots els treballs auxiliars així com els treballs d'obra civil i



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació i Patrimoni

pintura necessaris per retornar la instal·lació al seu estat inicial.

La solució/atenció de qualsevol avaria s'haurà de produir entre les 48 hores i una setmana natural, (depenen del tipus d'avaría) un cop s'hagi comunicat a l'empresa per via informàtica (o bé telefònica, si la primera no està operativa), o bé sigui detectada per la pròpia empresa. En cas de que no puguin ser resoltes dins d'aquest termini, s'haurà de justificar el motiu del retard, que, si no és justificable, es penalitzarà d'acord a l'establert en plec de prescripcions administratives del contracte.

CLÀUSULA 2.3. INCORPORACIÓ DE NOVES INSTAL·LACIONS

L'Ajuntament podrà incorporar noves instal·lacions, aquestes, en cap cas suposaran més del 20% de la potència tèrmica total de les instal·lacions resultants de l'inventari final. L'Ajuntament donarà a conèixer al contractista, amb un mes d'antelació, la futura incorporació de les instal·lacions, amb la finalitat que aquest les examini i emeti, si ho considera convenient, un dictamen sobre els aspectes de la instal·lacions relacionats amb l'objecte del seu contracte.

El contractista haurà d'inspeccionar les obres d'incorporació de noves instal·lacions i de modificació de les existents, als efectes de detectar i informar a l'Ajuntament els possibles efectes d'aquestes obres en relació a la resta d'instal·lacions que són objecte del contracte, així com els possibles efectes i perjudicis que les mateixes puguin tenir en el normal desenvolupament de les obligacions del contractista derivades del present plec. El cost derivat de les inspeccions, coordinació, supervisió, emissió d'informes, etc. derivats de la incorporació i/o modificació d'instal·lacions objecte del servei anirà a càrrec del contractista.

La variació de la retribució a percebre pel contractista, quan escaigui, per l'increment o decrement dels punts de llum, derivada de la incorporació i/o modificació d'instal·lacions, serà la proporcional entre les existents i les noves incorporacions a raó de preu per KW de potència tèrmica adjudicada per preu per Kw de potència tèrmica de la nova incorporació.

CAPÍTOL 3. ORGANITZACIÓ I INFRAESTRUCTURA PER REALITZAR ELS

TREBALLS CONTRACTATS

CLÀUSULA 3.1. DISPOSICIÓ DE PERSONAL

El personal de l'empresa adjudicatària estarà capacitat, per formació i titulació d'acord amb la normativa vigent, per a realitzar les tasques específiques del servei.

Tot el personal de l'empresa ha de portar uniforme que l'identifiqui quan estigui treballant als edificis municipals, a banda que, d'acord amb la seva avaluació de riscos, ha de determinar la necessitat d'utilitzar els equips de protecció personal necessaris per al desenvolupament segur de la seva feina.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació i Patrimoni

CLÀUSULA 3.2. DISPOSICIÓ DE MATERIAL

El contractista disposarà de tot el material necessari per a la prestació del servei, tant pel que respecta a equipament de mesura i comprovació, eines i mecanismes que haurà de fer servir el personal com els elements mòbils de què està dotat. Aquest material estarà en perfecte estat d'utilització i funcionament.

Cada equip de treball disposarà del material necessari per realitzar les tasques assignades.

CLÀUSULA 3.3. RECANVIS

Tots els materials emprats hauran de ser de qualitat garantida i amb la corresponent homologació, marcatge CE i compliment de normatives vigents al respecte. L'empresa adjudicatària presentarà a l'Ajuntament la documentació tècnica i certificacions que així es requereixi.

CLÀUSULA 3.4. EXECUCIÓ DELS TREBALLS

Els treballs hauran de realitzar-se de forma que ocasionin el mínim d'incomoditat o dificultats en els equipaments i dependències, i s'efectuaran les operacions d'acord amb les normes i instruccions que es facilitin.

El contractista haurà d'adaptar per la seva actuació de manteniment i posada en marxa la programació establerta per l'Ajuntament, comunicant a aquest qualsevol desviació que pugui presentar-se sobre la mateixa. Quan la programació establerta indiqui períodes d'actuació, el contractista estarà obligat a comunicar prèviament a l'Ajuntament les dates concretes d'actuació per a la seva aprovació.

L'empresa de manteniment atès que hi ha molts equipaments tancats, l'adjudicatari haurà d'avisar amb 48 hores d'antelació la previsió de tasques amb la finalitat d'organitzar-les.

El tracte dels operaris haurà de ser correcte amb el personal de l'ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà disposar de Servei d'Urgència per a festius i caps de setmana.

CLÀUSULA 3.5. CONTROL DE TREBALLS

Per portar a terme el control per part de l'Ajuntament del correcte funcionament dels treballs realitzats, així com de les incidències en les instal·lacions, s'estableix:

L'empresa contractada deixarà constància per escrit, mitjançant albarans signats pel responsable al càrrec de la instal·lació i la corresponent anotació en el llibre de manteniment de la instal·lació, de tots els treballs realitzats, així com dels materials emprats i aportarà còpia a l'Ajuntament amb periodicitat trimestral, tot i això les dades hauran de ser consultables en temps real.

L'empresa contractada confeccionarà el llibre de la instal·lació en suport informàtic de dades, manteniments, incidències i reparacions a cadascuna de les instal·lacions que



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació i Patrimoni

s'haurà de tenir actualitzada trimestralment. L'Ajuntament tindrà accés a aquestes dades i podrà consultar les diferents reparacions i manteniments corresponents a cada instal·lació.

Anualment s'aportaran els certificats de manteniment i l'etiqueta de manteniment i inspecció de les ITE a Catalunya.

Es realitzaran totes les visites d'inspecció d'instal·lacions i control de treballs que, a indicació de l'Ajuntament, es considerin convenients per al correcte funcionament del servei.

CLÀUSULA 3.6. REVISIONS I INSPECCIONS DE LES INSTAL·LACIONS

Pel que fa a les revisions i inspeccions de les instal·lacions, se seguirà el que disposa la ITE 03 del vigent Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques als edificis, la Instrucció de 6 d'abril de 2011 de la Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat Industrial de la Generalitat de Catalunya, per la qual es dicten les instruccions per dur a terme les inspeccions periòdiques d'eficiència energètica de les instal·lacions tèrmiques en els edificis de potència tèrmica nominal, en règim de generació de calor o de fred, superior a 70Kw i tota aquella normativa que pugui sorgir al respecte durant el període de vigència del present contracte i les seves pròrrogues.

Serà l'empresa mantenidora l'encarregada de dur el control de quan s'han de fer aquestes inspeccions en cada instal·lació i l'encarregada de comunicar-ho amb la suficient antelació al tècnic municipal, qui les sol·licitarà a l'EIC corresponent. Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària la realització i/o modificació de qualsevol tipus de documentació necessària per al compliment de la normativa.

L'empresa adjudicatària lliurarà còpia de l'acta d'inspecció de les EIC's de cada aparell, que s'haurà d'enviar a Serveis Generals de l'Ajuntament abans de cinc dies un cop efectuada la inspecció i conservar còpia als propis arxius a disposició del Serveis Generals. Caldrà adjuntar-hi també l'oferta econòmica corresponent per a la reparació dels defectes sorgits durant la inspecció. En tot cas aquestes prestacions estan compreses en el preu del contracte.

També es lliurarà a Serveis Generals còpia de la carta de comunicació a la EIC (segellada per l'EIC) de la correcció dels defectes reflectits en l'acta d'inspecció periòdica reglamentària, abans de cinc dies després de finalitzar la correcció dels esmentats defectes.

CLÀUSULA 3.7. VISITES A LES INSTAL·LACIONS

En cas que les empreses licitadores tinguin interès a fer visites a les instal·lacions, es poden posar en contacte amb el Servei de Compres i Serveis Generals per correu electrònic (compres@vilanova.cat), indicant quins centres volen visitar, i rebran resposta amb la programació de visites.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació i Patrimoni

CAPÍTOL 4. ANNEX I

Cal consultar els documents de l'Annex I a la pàgina web:

<https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/Exits/ExitValidationPublic.aspx?c=>

amb aquests números de validació:

INVENTARI LOT 1 EQUIPAMENTS MUNICIPALS. Número de validació: [13532161471273204174](#)

INVENTARI LOT 2 EQUIPAMENTS IMET. Número de validació: [13533675265011304574](#)

INVENTARI LOT 3 EQUIPAMENTS ORGANISME AUTÒNIM VICTOR BALAGUER. Número de validació: [13533674743447772544](#)

INVENTARI LOT 4 EQUIPAMENTS EPEL NEÀPOLIS. Número de validació: [13533675473163213015](#)

INVENTARI LOT 5 EQUIPAMENTS CAPI BAIX A MAR. Número de validació: [13533675504023242365](#)

INVENTARI LOT 6 COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ. Número de validació: [13533674661761626262](#)

ANNEX II

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT NORMATIU, PREVENTIU I CORRECTIU DE LES INSTAL·LACIONS TÈRMiques DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS I ALTRES ENS LOCALS INSTRUMENTALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

EXPEDIENT 553/2021/eCONT

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Quarta. Termini de durada del contracte

Cinquena. Règim jurídic del contracte

Sisena. Admissió de variants

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació i Patrimoni

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics
Novena. Aptitud per contractar
Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
Dotzena. Mesa de contractació
Tretzena. Determinació de la millor oferta.
Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació
Quinzena. Garantia definitiva
Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
Dissetena. Adjudicació del contracte
Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenena. Condicions especials d'execució
Vintena. Execució i supervisió dels serveis
Vint-i-unena. Programa de treball
Vint-i-dosena. Compliment determinis i correcta execució del contracte
Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte
Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències
Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista
Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Vint-i-novena. Prerrogatives de l'Administració
Trentena. Modificació del contracte
Trenta-unena. Suspensió del contracte
Trenta-dosena. Clàusula ètica

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte
Trenta-quatrena. Subcontractació
Trenta-cinquena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació
Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació i Patrimoni

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos
Quarantena. Arbitratge
Quaranta-unena. Règim d'invalidesa
Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

ANNEXOS

ANNEX 1 MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX 2 MODEL DE PROPOSTA DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

L'objecte del present contracte es la realització dels treballs de manteniment i reparació de les instal·lacions tèrmiques, d'escalfament, de ventilació i escalfament d'aigua sanitària dels equipaments municipals i d'altres ens locals instrumentals que depenen de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Actualment, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú no disposa de personal amb la qualificació necessària, ni de mitjans, com empresa, per dur a terme el manteniment de dites instal·lacions segons estableix l'article 26 del Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis, aprovat pel RD 1027/2007, de 20 de juliol.

Tanmateix, d'acord al mateix article, és obligada la realització de tasques de manteniment a les instal·lacions tèrmiques, per tant, cal disposar d'empresa per la realització del manteniment i certificació d'aquest tipus d'instal·lacions, d'aquí rau la finalitat del contracte.

El contingut de les accions a realitzar es resumeixen en dos:

- **GRUP 1: Manteniment Normatiu i preventiu:**



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació i Patrimoni

Serán les operacions estrictes de manteniment i que estan regulades per les normatives sectorials definides en el Reglament de Instal·lacions Tèrmiques en els edificis i les seves Instruccions Complementàries.

Dins d'aquest grup, a més s'inclouran els certificats de manteniment i etiqueta de manteniment i inspecció de les ITE a Catalunya segons estableix la instrucció 6 de 2009 SIE de totes les instal·lacions

- **GRUP 2: Manteniment Correctiu:**

Es tracta de la reparació de les avaries que es puguin produir en qualsevol dels equipaments relacionats en els Lots.

Lots

L'objecte del contracte es divideix en funció de les tipologies d'equipaments en els lots següents:

LOT 1: EQUIPAMENTS MUNICIPALS

LOT 2: EQUIPAMENTS INSTITUT MUNICIPAL D'ENSENYANÇA I TREBALL IMET

LOT 3: EQUIPAMENTS ORGANISME AUTÒNOM VICTOR BALAGUER OAVB

LOT: 4 EQUIPAMENTS NEÀPOLIS EPEL

LOT 5: EQUIPAMENTS CAPI BAIX A MAR I PLATAFORMA FEDERICA MONTSENY

LOT 6: COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ

El codi CPV és 50700000-2 Serveis de reparació i manteniment d'equips d'edificis

B. Dades econòmiques

B1. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació total pels 6 mesos de durada del contracte sense incloure la pròrroga és de 46.330,42€ més 9.729,39€ corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de **56.059,81€**, i es desglossen de la manera següent:

Desglossament costos	Lot 1	Lot 2	Lot 3	Lot 4	Lot 5	Lot 6	Total lots
---------------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	-------------------

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	Costos directes	17.815,13 €	3.170,25 €	1.323,53 €	882,35 €	1.363,55 €	918,43 €	25.473,24 €
Manteniment Normatiu Preventiu, Grup 1	Costos indirectes	2.315,97 €	412,13 €	172,06 €	114,71 €	177,26 €	119,40 €	3.311,53 €
	Despeses eventuais	1.068,91 €	190,22 €	79,41 €	52,94 €	81,81 €	55,11 €	1.528,40 €
	Manteniment Normatiu Preventiu, Grup 1 Total	21.200,00 €	3.772,60 €	1.575,00 €	1.050,00 €	1.622,62 €	1.092,93 €	30.313,15 €
	Costos directes	7.500,00 €	4.200,00 €	446,92 €	363,13 €	572,74 €	377,09 €	13.459,88 €
Manteniment correctiu, Grup 2	Costos indirectes	975,00 €	546,00 €	58,10 €	47,21 €	74,46 €	49,02 €	1.749,79 €
	Despeses eventuais	450,00 €	252,00 €	26,82 €	21,79 €	34,36 €	22,63 €	807,60 €
	Manteniment Normatiu Correctiu, Grup 2 Total	8.925,00 €	4.998,00 €	531,84 €	432,12 €	681,57 €	448,74 €	16.017,27 €
Total general		30.125,00 €	8.770,60 €	2.106,84 €	1.482,12 €	2.304,19 €	1.541,67 €	46.330,42 €

Els costos de personal s'han considerat per a tots els lots i totes les tasques de manteniment, aplicant el conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2020-2021 (codi de conveni núm. 08002545011994), publicat al BOPB de data 26-01-2021.

ANEXO 1

Grupo Profesional	División Funcional	Columna 1	Columna 2	Columna 3
		Sal. Convenio Euros/mes	Pagas Extras Euros/mes	Total Año 2020 Euros/año
1	Técnicos/as	2.057,46	2.057,46	28.804,44
2	Técnicos/as	1.928,03	1.928,03	26.992,42
3	Técnicos/as	1.778,66	1.778,66	24.901,24
	Operarios/as			
	Empleados/as			
4	Operarios/as	1.708,91	1.708,91	23.924,74
	Empleados/as			
5	Operarios/as	1.646,56	1.646,56	23.051,84
	Empleados/as			
6	Operarios/as	1.597,78	1.597,78	22.368,92
	Empleados/as			
7	Operarios/as	1.579,83	1.579,83	22.117,62
	Empleados/as			



**ANEXO III
IMPORTE HORA ORDINARIA**

Grupo Profesional	División Funcional	Importe hora ordinaria	Importe hora ordinaria nuevo ingreso
1	Técnicos/as	15,09	12,44
2	Técnicos/as	14,14	11,97
3	Técnicos/as	13,04	11,49
	Operarios/as		
	Empleados/as		
4	Operarios/as	12,53	11,01

5	Empleados/as	12,08	10,53
	Operarios/as		
	Empleados/as		
6	Operarios/as	11,71	10,05
	Empleados/as		
7	Operarios/as	11,58	9,58
	Empleados/as		

L'article 101.2 LCSP diu, que s'ha de tenir en compte a més dels costos laborals, els costos que es deriven de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

Les despeses generals i el benefici industrial, són un 13% i un 6% respectivament, segons la regulació que fa l'article 131.1 del RGLCAP per al contracte d'obres i a falta de regulació específica per als contractes de serveis.

D'acord amb l'article 100.2 i 101.2 de la LCSP, els càlculs del PBL i del VEC dels contractes s'han de dur a terme tenint en compte, si més no:

- 1) Els costos laborals derivats de l'aplicació del conveni col·lectiu sectorial d'aplicació desglossat per categories professionals i gènere
- 2) Els altres costos directes i indirectes, que resulten necessaris per a l'execució material del contracte
- 3) Els costos vinculats a les despeses generals d'estructura
- 4) El cost del benefici industrial que correspongui

D'acord a l'article 116.4, LCSP, seguidament es justifica el valor dels costos de cadascun del lots, que s'han valorat de la següent manera:



Manteniment Normatiu Preventiu: EL cost per la realització del manteniment preventiu serà el cost de la suma d'hores necessàries i el personal necessari per la seva realització més un 20% de material sobre les hores, a més dels costos indirectes i despeses eventuais.

L'equip de treball i el temps dins d'aquest equip per realitzar les feines ho anomenem Unitat manteniment U_{mant} , aquesta està composta per una unitat d'un/a tècnic, una unitat d'un/a d'operari i 0,15 unitats d'administratiu, a aquesta s'aplica els cost de personal/hora segons el conveni col·lectiu i tenim el cost hora de la Unitat pel manteniment preventiu. El temps mig pel manteniment que s'ha estimat per inventariar qualsevol aparell serà el T_{mant} , aquest temps es la mitja estimada per qualsevol de les unitats interior, com exterior, compacte, partit, caldera, etc i es de 90 minuts. T_{mant} .

$$\text{COST DIRECTE: } \text{Cost}_{mant} = U_{mant} \times T_{miginv} \times (1+0,2)$$

Manteniment Correctiu: El cost del manteniment correctiu és la mitjana dels correctius realitzats a llarg dels dos darrers anys en el LOT1, s'extrapola aquesta dada per tots els LOTS.

El manteniment correctiu està format per un 30 % de cost de mà d'obra i un 70% de de cost de material.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte és la suma del pressupost base de licitació més el pressupost de les pròrrogues més les possibles modificacions —que s'han establert en un 20% del total de pressupost base de licitació més les pròrrogues—, per ampliacions (incorporació de nous equips a mantenir, avaries i actualitzacions). Els imports són sense IVA.

Any	VE prestació (6 mesos)	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes*	SUMA
2022	46.330,42 €	46.330,42 €	23.165,21 €	92.660,84 €
2023		23.165,21 €		23.165,21 €
	46.330,42 €	69.495,63 €	115.826,05 €	138.991,26 €

Per tant, el valor estimat del contracte es fitxa en CENT TRENTA-VUIT MIL NOU-CENTS NORANTA-UN EUROS AMB VINT-I-SIS CÈNTIMS (**138.991,26€**) exclòs l'IVA.

El desglossament per lots és el següent:



	Lot 1	Lot 2	Lot 3	Lot 4	Lot 5	Lot 6	Total
a) Pressupost base de licitació (6 mesos durada contracte). Exclòs l'IVA							
	30.125,00 €	8.770,60 €	2.106,84 €	1.482,12 €	2.304,19 €	1.541,67 €	46.330,42 €
2022	30.125,00 €	8.770,60 €	2.106,84 €	1.482,12 €	2.304,19 €	1.541,67 €	46.330,42 €
b) 1a pròrroga							
2022	15.062,50 €	4.385,30 €	1.053,41 €	741,06 €	1.152,10 €	770,84 €	23.165,21 €
b) 2a pròrroga							
2022	15.062,50 €	4.385,30 €	1.053,41 €	741,06 €	1.152,10 €	770,84 €	23.165,21 €
b) 3a pròrroga							
2023	15.062,50 €	4.385,30 €	1.053,41 €	741,06 €	1.152,10 €	770,84 €	23.165,21 €
c) Modificacions previstes	15.062,50 €	4.385,30 €	1.053,41 €	741,06 €	1.152,10 €	770,84 €	23.165,21 €
	90.375,00 €	26.311,80 €	6.320,48 €	4.446,36 €	6.912,57 €	4.625,03 €	138.991,26 €

C. Existència de crèdit

L'aplicació pressupostària serà amb càrrec a les partides pressupostàries que s'indiquen a continuació del pressupost vigent i a les aplicacions que s'habilitin en els propers exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte. L'autorització o realització del contracte es subordina, en qualsevol cas, a l'existència de crèdit a cada exercici pressupostari.

LOT	Dades de facturació	Aplicació pressupostària	2022
Lot 1: EQUIPAMENTS MUNICIPALS	Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, NIF P0830800I	02.9200.2279906 Contracte de climatització	36.451,25 €



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació i Patrimoni

Lot 2: EQUIPAMENTS IMET	Institut Municipal d'Educació i Treball, NIF P0800218J	320.213.01 Manteniment fixos aparells IMET	5.500,92 €
		320.213.02 Manteniment fixos aparells escoles	5.111,50 €
Lot 3: EQUIPAMENTS OAPVB	O.A.L. de Patrimoni Víctor Balaguer, NIF P5830802D	333.212 Manteniment del pressupost del OAPVB	2.549,28 €
Lot 4: EQUIPAMENTS NEÀPOLIS EPEL	EPEL Neàpolis, NIF Q0801572I	Pressupost EPEL Neàpolis	1.793,37 €
Lot 5: EQUIPAMENT CAPI BAIX A MAR ESPAIS DE GESTIÓ MUNICIPAL AISSA	ORGANISME MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA SOCIAL I SANITÀRIA, NIF Q0802238F	Programa 2371 Econòmica 2279907 Contractes de manteniment	2.788,06 €
Lot 6: COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA	Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, S.A.M, NIF A63610851	Pressupost Companyia d'Aigües de Vilanova	1.865,42 €
			56.059,80 €

D. Durada

El contracte tindrà una durada de 6 mesos.

Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per durant 9 mesos més, per períodes de 3 mesos.

La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

E. Variants

No procedeix

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: obert simplificat

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

Sobres que caldrà presentar: 1



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació i Patrimoni

(presentació 1 sobre únic que ha de contenir la declaració responsable de l'annex 1 i l'oferta econòmica de l'annex 2 d'aquests plecs.

G. Solvència i/o classificació empresarial

Classificació

Tot i que d'acord a l'article 77 LCSP, no és exigible la classificació pel contracte de serveis, com a indicació del servei a realitzar es classifica l'empresa segons els articles 37 a 39 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els licitadors podran acreditar la solvència mitjançant la seva classificació en els grups i subgrups que es detallen a continuació:

Grup P): Serveis de manteniment i reparació d'equips i d'instal·lacions

Subgrup 3: Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions de calefacció i aire condicionat.

Subgrup 3: Categoria 2

Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior als imports següents per cada lot:

Lot 1	136.912,50 €
Lot 2	39.467,70 €
Lot 3	8.130,78 €
Lot 4	6.669,54 €
Lot 5	10.368,86 €
Lot 6	6.937,52 €

El volum anual de negocis del licitador s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional del licitador, tenint en compte l'objecte del contracte, s'ha d'apreciar pels mitjans següents:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació i Patrimoni

a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. L'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior, als imports següents:

LOT 1	63.262,50 €
LOT 2	18.418,26 €
LOT 3	4.424,34 €
LOT 4	3.112,45 €
LOT 5	4.838,80 €
LOT 6	3.237,51 €

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, el plec de clàusules administratives particulars s'acudirà als tres primers dígits dels codis respectius del CPV.

b) Indicació del personal tècnic participants en el contracte. Per l'execució del contracte el licitador ha de disposar com a mínim del personal tècnic següent:

-Un Enginyer Tècnic Industrial i/o Grau en Enginyeria Industrial amb 3 anys d'experiència al sector, com interlocutor vàlid entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament, essent l'encarregat de la direcció facultativa.

-Dos Tècnics, dos operaris i un Administratiu amb un mínim de 3 anys d'experiència en el sector.

Les titulacions s'acreditaran mitjançant original o còpia compulsada de la titulació exigida. L'experiència s'acreditarà mitjançant contractes de treball o qualsevol altra documentació que ho pugui acreditar.

c) Declaració que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de que es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.

Com a mínim es requereix: disposar de vehicles, mitjans d'elevació, mitjans de senyalització, EPIs, útils i eines de treball i mesura, que siguin necessaris per la correcta



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació i Patrimoni

realització del servei, que en cap cas repercutirà a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ni directa ni indirectament.

Compromís d'adscripció de mitjans personals i/o materials

Com a mínim, l'empresa licitadora haurà d'aportar un compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials exigits com a requisits de solvència tècnica o professional.

H. Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació avaluable de manera automàtica d'acord amb criteris quantitatius (preu), sent que les prestacions estan perfectament definides tècnicament al PPTP, incloent aspectes mediambientals vinculats a l'objecte del contracte, com a mesures d'estalvi i d'ús eficient dels materials, l'energia i l'aigua.

1.- Oferta econòmica. Fins a 100 punts

La fórmula és la mateixa per a tots els lots i és el resultat de ponderar les tasques que s'han de realitzar, es a dir de major a menor, atès que la major part dels treballs són els manteniments normatius, es pondera amb major puntuació, el correctiu en menor puntuació i finalment l'inventari que són les feines de menor ponderació amb la mínima puntuació.

El licitador ha de presentar l'oferta ajustada al model annex.

1.1 Oferta econòmica del GRUP 1 normatiu i preventiu: 60 punts

Aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació es puntuaran amb 0 punts. L'oferta que millori més a la baixa el pressupost de licitació es valorarà el màxim que li correspongui. Les altres ofertes seran puntuades aplicant un rigorós criteri de proporcionalitat entre ambdues magnituds, màxima i mínima, aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = P \times (\text{IL} - \text{IO}) / (\text{IL} - \text{OME})$$

IL = Import de licitació

IO = Import ofertat

OME = oferta més econòmica

P= 40

1.2 Oferta econòmica del GRUP 2 correctiu: 40 punts

A la ma d'obra no s'aplicarà baixa, ja que aquesta serà la que correspongui per conveni col·lectiu dels sector vigent.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació i Patrimoni

Les ofertes hauran d'incloure quin tant per cent de baixa ofereixen sobre el preu del material, tal i com s'especifica en el PPTP, (preu tarifa PVP del/s fabricant/s). L'oferta amb major tant per cent de baixa obtindrà la màxima valoració, Les altres ofertes seran puntuades aplicant un criteri de proporcionalitat entre ambdues magnituds, màxima i ofertada, aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = P \times (\text{BO}/\text{MO})$$

MO = Millor oferta en tant per cent

BO = Baixa de l'oferta en tant per cent

P= 30

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Sistema de càlcul per a les baixes desproporcionades:

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofert pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

K. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Les persones responsables del seguiment del contracte seran:

Pel control i seguiment tècnic seran els serveis tècnics municipals

Pel seguiment administratiu, programacions i avisos el servei de Compres i Serveis Generals

L. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

M. Condicions especials d'execució

La clàusula ètica prevista a la clàusula trenta-dosena del present plec.

Clàusula subcontractació:

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació i Patrimoni

especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula Protecció de dades:

L'execució del present contracte NO requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals

Clàusules socials/mediambientals art 202 .2 LCSP:

a) Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació. L'adjudicatari haurà de lliurar la documentació justificativa del seu compliment a requeriment de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

b) L'empresa contractista ha de presentar, a requeriment de l'Ajuntament, el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que l'empresa contractista no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar, les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva i real entre dones i homes.

c) Amb la finalitat de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, l'adjudicatari haurà de lliurar la documentació justificativa del seu compliment a requeriment de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

d) L'Ajuntament tindrà sempre un interlocutor de l'empresa adjudicatària, un referent a qui fer qualsevol consulta sobre el material a subministrar. Les consultes es podran fer presencialment, telemàticament o per telèfon i seran resoltes en el menor temps possible.

e) Els serveis realitzats seran validats per l'Ajuntament. Sense la prèvia validació no s'entendran els béns lliurats i per tant, els proveïdors no podran emetre la corresponent factura.

f) L'empresa adjudicatària haurà de garantir durant tota l'execució del contracte els requeriments i les condicions de qualitat que es recullen en aquest plec.

g) L'empresa licitadora restarà obligada a presentar la documentació que se li requereixi per a fer un seguiment del compliment d'aquesta condició.

N. Modificació del contracte prevista

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació i Patrimoni

El present contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic, d'acord amb la prerrogativa de l'Administració Pública en els contractes administratius, prevista a l'article 204 de la Llei de contractes del sector públic.

Els supòsits d'ampliació del contracte vindrà determinat per les següents causes i no podran alterar essencialment l'objecte del contracte:

- Increment o bé disminució de les instal·lacions a mantenir.
- Actualització d'equips

Els costos podran incrementar-se o bé reduir-se, de forma proporcional a la variació de la potència tèrmica del conjunt de les instal·lacions de cadascun dels lots. La modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte i no serà superior al 20% del preu inicial del contracte

Essent el següent, preus sense IVA:

Manteniment Normatiu = 20% de 75.782,87 € = 15.156,57 €

Manteniment Correctiu = 20% de 40.043,18 € = 8.008,64 €

Procediment per a l'aprovació de la modificació del contracte:

1. Resolució d'inici d'expedient de modificació de contracte. Els serveis tècnics municipals responsables de l'execució del contracte emetran informe tècnic motivant la modificació del contracte i la variació de l'import que representi aquesta.
2. Audiència prèvia del contractista en un termini previ de 5 dies a l'aprovació per part de l'òrgan de contractació.
3. Informe de l'Assessoria Jurídica i de la Intervenció.
4. Proposta d'acord de modificació del contracte elevada a l'òrgan de contractació.
5. Fiscalització de l'expedient de modificació i de la despesa per la Intervenció.
6. Resolució motivada de l'òrgan de contractació.
7. Notificació al contractista.

La modificació aprovada donarà lloc a la modificació del pressupost d'explotació del servei.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació i Patrimoni

Les modificacions que puguin sorgir en l'execució del contracte seran obligatòries per a l'empresa adjudicatària en els termes previstos en el LCSP.

O. Cessió del contracte

Sí, d'acord amb allò que preveu la clàusula 33 d'aquest plec i l'article 214 LCSP.

P. Subcontractació

Sí procedeix, d'acord amb allò que preveu la clàusula 34 d'aquest plec i l'article 215 LCSP.

Q. Revisió de preus

No procedeix

R. Termini de garantia

Termini: 1 any.

S. Programa de treball

No precedeix

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és el descrit en l'**apartat A del Quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte consten en la memòria justificativa de l'expedient de contractació.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació i Patrimoni

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C del quadre de característiques**. Les operacions comptables corresponents a les autoritzacions de la despesa afectada a aquest contracte consten relacionades en l'**apartat C del quadre de característiques**.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que hi hagi preavis amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació i Patrimoni

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació i Patrimoni

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/vng/ca_ES/customProf

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació i Patrimoni

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les empreses licitadores tenen a la seva disposició una "Guia del licitador" a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació i Patrimoni

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Disposar de la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació i Patrimoni

l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han de disposar dels requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

En tot allò que a l'apartat G.1 no es concretin els requisits de solvència econòmica i financera o de solvència tècnica o professional, els requisits mínims que hauran de disposar les empreses licitadores són els establerts com a supletoris en els articles 87.3, segon incís, i 89 de la LCSP.

En cap cas caldrà acreditar la solvència.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació i Patrimoni

l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han de disposar de la solvència, en els termes indicats en **l'apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula la que disposa cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta en lots –un, varis o tots- en què es divideixi l'objecte del contracte, segons s'indica a **l'apartat A del quadre de característiques del contracte**. O bé, han de presentar oferta per tot el contracte, si aquest no es divideix en lots, també segons s'estableix a **l'apartat A del quadre de característiques del contracte**.

11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia indicat a l'anunci de licitació a les 23:59:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores, quan així faci constar en **l'apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el nombre de sobres que s'hi indica, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/vng/ca_ES/customProf

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació i Patrimoni

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent,



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació i Patrimoni

a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació i Patrimoni

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

PDF extensió ".pdf"

WORD extensió ".doc" i ".docx"

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació i Patrimoni

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/vng/ca_ES/customProf

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut del sobre

ÚNIC SOBRE DE DECLARACIÓ RESPONSABLE I D'OFERTA

Dins d'aquest sobre únic les empreses licitadores han d'incloure:

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a annex a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació i Patrimoni

persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

En concret, l'obligació de les empreses d'indicar en la seva oferta si es té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, assenyalant el nom o perfil professional definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització té el caràcter d'essencial als efectes del previst a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP:

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora no haurà de presentar els documents justificatius o altre prova documental de les dades que consten inscrites, i degudament actualitzades, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït.

b) Oferta i criteris objectius



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació i Patrimoni

Les empreses licitadores també han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a annex a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació i Patrimoni

de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 No està prevista la constitució de mesa de contractació.

Tretzena. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

13.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores.

Després de l'acte esmentat es qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobre i es determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Seguidament a la qualificació de la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobre, es procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, tot seguit, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, la qual la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

Es podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació i Patrimoni

formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l' import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

D'altra banda, es podrà sol·licitar els informes tècnics que es consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També es podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També es podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

13.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els



imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació i Patrimoni

l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si no es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, s'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

La mesa de contractació o, en el seu cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 Un cop realitzada la proposta d'adjudicació es comprovarà les dades de l'empresa en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, i es requerirà a l'empresa proposada adjudicatària per a què, dins del termini de set dies hàbils, a comptar des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-notum, integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Documentació a presentar:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Documents que no constin actualitzats en la base de dades del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o altre registre públic d'un Estat membre de la Unió Europea.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat J del quadre de característiques** del contracte.

14.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà de la mateixa manera amb l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació i Patrimoni

15.1 La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs..

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació i Patrimoni

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

18.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació i Patrimoni

modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en **l'apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vintena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

Vint-i-unena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en **l'apartat S del quadre de característiques**.

Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

22.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

22.2 Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació i Patrimoni

Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

22.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució (incloent les obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta) establertes en la dinovena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs.

Els incompliments parcials o compliments defectuosos del contractista es qualificaran en:

- 1) Lleus
- 2) Greus
- 3) Molt greus

1) Es qualifiquen com a **lleus** els incompliments o compliments defectuosos en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin qualificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions del contracte. En tot cas tenen la consideració de lleus:

- a) Compliment defectuós o parcial de les funcions especificades al Plec de prescripcions tècniques.
- b) Tractament incorrecte al personal de la corporació municipal.
- c) Manca de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.

2) Es qualifiquen com a **greus** els incompliments o compliments defectuosos en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que es posi en perill la prestació del servei. En tot cas tenen la consideració de greus:



- a) Compliment defectuós o incompliment reiterats (més de dues vegades) de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.
- b) Incompliment dels compromisos assumits a l'oferta presentada.
- c) Incompliment dels criteris d'adjudicació proposats per l'adjudicatari
- d) L'incompliment de les condicions especials d'execució
- e) La comissió de dos faltes lleus comportarà una falta greu.
- f) Negativa a cooperar amb la corporació municipal.

3) Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, de Prescripcions Tècniques o en l'oferta presentada per l'adjudicatari que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals. En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- a) Incompliment de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.
- b) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social, així com de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, i de la resta de normativa aplicable al contracte.
- c) Incompliment de la clàusula de confidencialitat.
- d) Incompliment de la clàusula ètica.
- e) Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte
- f) La comissió de dos faltes greus comportarà una falta molt greu.
- g) Negativa de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions fins un 10% de l'import d'adjudicació del contracte.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions fins un 10% de l'import d'adjudicació del contracte.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions de 30% de l'import d'adjudicació del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació i Patrimoni

L' incompliment podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li pertoca en quant a la reparació dels defectes.

22.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-tresena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

Com a regla general, la seva quantia serà de l'1 % de l'import d'adjudicació del contracte llevat que, de forma motivada, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment es greu o molt greu, supòsit en el qual la penalització podrà assolir del 5 % al màxim del 10 %, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

22.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat K del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació i Patrimoni

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista

26.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració.

26.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma/registre que utilitza l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú és l'EFACT, a l'enllaç <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=13>

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

L'òrgan amb competència en matèria de comptabilitat és la Intervenció Municipal, que es on s'han de presentar les factures per al seu registre. El destinatari de les factures és el servei destinatari de la prestació. A les factures es farà constar el servei destinatari.

Les factures hauran de contenir necessàriament:

- Núm. operació comptable (a facilitar pel Centre Gestor que ha contractat els seus serveis).



- El núm. de Compte IBAN on s'ha d'abonar l'import de la factura.

Els proveïdors han de posar obligatoriament el Codis DIR3 de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú que son els següents:

- Codi DIR3 d'Oficina Comptable de L'Ajuntament Vilanova i la Geltrú: L01083073
- Codi DIR3 d'Òrgan Gestor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú: L01083073
- Codi DIR3 d'Unitat Tramitadora de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú: L01083073

Més informació a l'enllaç: https://seuelectronica.vilanova.cat/factura_electronica

26.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

26.4 L'empresa contractista podrà lliurar els subministraments amb major celeritat de la l'establerta en el contracte. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

26.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació i Patrimoni

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del subministrament les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels bens i productes, d'acord amb el que es determina al plec de prescripcions tècniques. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels bens objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.



La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

D'acord amb això, l'empresa adjudicatària i els seus treballadors es comprometen a complir amb les obligacions següents:

1. El contractista i els seus treballadors designats per a la realització dels treballs objecte del contracte queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.
2. El personal del contractista té prohibit, absolutament, l'accés a les dades personals, contingudes en els diferents suports, informàtic o en paper, com també als recursos dels sistemes d'informació, per a la realització dels treballs encomanats.
Si amb motiu de la realització dels treballs objecte del contracte, el personal del contractista hagués tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal objecte de tractament per l'Ajuntament, tindrà l'obligació de mantenir el deure secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver finalitzat la seva relació laboral.
El Contractista queda obligat a comunicar aquest deure secret al seu personal, com també a controlar el seu compliment.
3. En el cas que el personal del contractista incompleixi el deure secret, efectués una comunicació de dades personals a terceres persones, o les utilitzés per a qualsevol finalitat, aquest deurà les infraccions previstes i tipificades en la normativa vigent, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals hagués pogut incórrer.

f) L'empresa contractista està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport dels bens objecte del subministrament al lloc convingut.

g) En el cas de contractes d'arrendament l'empresa contractista té l'obligació d'assumir el manteniment de l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència.

h) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que li sigui requerida d'acord el que preveu l'article 3.2 i 3.5 de la Llei 19/2014 *de transparència, accés a la informació pública i bon govern*, en concret l'empresa contractista té l'obligació d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del



servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trentena. Modificació del contracte

30.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

30.2 Modificacions previstes:

S'admeten modificacions del contracte quan així consti en l'**apartat N del quadre de característiques**, amb el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment legalment establert.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

30.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació i Patrimoni

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

30.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula divuitena d'aquest plec.

30.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant i al DOUE.

30.6 No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment subministrades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte

Trenta-unena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-dosena. Clàusula ètica

32.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

32.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

32.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

32.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.



32.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 32.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació i Patrimoni

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.



L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu **en l'apartat P del quadre de característiques**.

34.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

34.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) L'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

34.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació i Patrimoni

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació i Patrimoni

Si, a causa del seu estat, els bens no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels bens defectuosos o lliure bens nous d'acord amb el contracte.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-setena. Termini de garantia

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels subministraments.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els bens subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si es suficient.

Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada sobre l'aplicació dels bens subministrats.

Si els bens no són aptes per la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresa contractista, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els bens i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret del pagament dels bens o, si s'escau, que se li reclami el preu que l'Administració hagi abonat.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.



- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans de la iniciació del subministrament o la seva suspensió per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu lliurament.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació i Patrimoni

procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Arbitratge

A. Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEXOS

ANNEX 1

CONTRACTE DE SERVEIS Exp. 553/2021/eCONT

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE



"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., codi postal..... (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.)*, opta a la contractació relativa a *(consignar objecte del contracte i lots, si escau)* i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent: <marcar amb una creu>

- Gran empresa.
- Mitjana, petita o microempresa.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuen a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin



derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecta a l'IVA.
 Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecta a l'IAE.
 Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació i Patrimoni

Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l' Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l' Ajuntament de Vilanova i la Geltrú pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

(Data i signatura)"

ANNEX 2

MODEL DE PROPOSTA DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El/la Sr./Sra.....amb
residència
a, al carrer..... número....., i
amb
NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que
s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb



expedient número, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de :

Lot 1	Pressupost base de licitació sense IVA	Preu ofertat sense IVA	21% d'IVA del preu ofertat	TOTAL ofertat
Manteniment Normatiu, Preventiu Grup 1	21.200,00 €	.../...€		
Manteniment Correctiu Grup 2	8.925,00 €	.../...€		
Total	30.125,00 €	.../...€		

Lot 2	Pressupost base de licitació sense IVA	Preu ofertat sense IVA	21% d'IVA del preu ofertat	TOTAL ofertat
Manteniment Normatiu, Preventiu Grup 1	3.772,60 €	.../...€		
Manteniment Correctiu Grup 2	4.998,00 €	.../...€		
Total	8.770,60 €	.../...€		

Lot 3	Pressupost base de licitació sense IVA	Preu ofertat sense IVA	21% d'IVA del preu ofertat	TOTAL ofertat
Manteniment Normatiu, Preventiu Grup 1	1.575,00 €	.../...€		
Manteniment				



Correctiu Grup 2	531,84 €	.../...€		
Total	2.106,84 €	.../...€		

Lot 4	Pressupost base de licitació sense IVA	Preu ofertat sense IVA	21% d'IVA del preu ofertat	TOTAL ofertat
Manteniment Normatiu, Preventiu Grup 1	1.050,00 €	.../...€		
Manteniment Correctiu Grup 2	432,12 €	.../...€		
Total	1.482,12 €	.../...€		

Lot 5	Pressupost base de licitació sense IVA	Preu ofertat sense IVA	21% d'IVA del preu ofertat	TOTAL ofertat
Manteniment Normatiu, Preventiu Grup 1	1.622,62 €	.../...€		
Manteniment Correctiu Grup 2	681,57 €	.../...€		
Total	2.304,19 €	.../...€		

Lot 6	Pressupost base de licitació sense IVA	Preu ofertat sense IVA	21% d'IVA del preu ofertat	TOTAL ofertat
Manteniment Normatiu, Preventiu Grup 1	1.092,93 €	.../...€		



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació i Patrimoni

Manteniment Correctiu Grup 2	448,74 €	.../...€		
Total	1.541,67 €	.../...€		

Signatura, data

I perquè consti, expedixo aquest certificat, de conformitat amb l'establert a l'art. 206 del ROFRJ de les Entitats Locals, aprovat per RD 2568/1986, amb el vistiplau de l'alcaldeessa-presidenta, a Vilanova i la Geltrú.