



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) PER A LA LICITACIÓ DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN LA GESTIÓ DE LES CRIDES DE PROJECTES I SEGUIMENT DE LA SEVA EVOLUCIÓ DE LES ACCIONS DE L'ESTRATÈGIA "AMUNT PERSIANES"

1. ANTECEDENTS

En els darrers anys el nombre de locals de planta baixa buits ha crescut i la situació econòmica generada per la pandèmia ha agreujat encara més aquest fenomen. Aquest context posa de manifest la necessitat d'intervenir per part de l'Ajuntament amb una estratègia que abordi directament els seus efectes, que afecten tota la ciutat, amb intensitats diferents, provocant un triple impacte: desertificació econòmica en determinades zones, caiguda de les opcions de consum de proximitat i disminució de la percepció de seguretat a l'espai públic.

L'Ajuntament ha impulsat amb anterioritat diferents accions en aquest àmbit: estudis, accions d'identificació i classificació de locals, mecanismes de dinamització o instruments de governança, que han estat impulsats per diferents operadors municipals, normalment a escala territorial reduïda i sense disposar d'un marc estratègic municipal per abordar aquest fenomen.

És en aquest context es fa necessari dotar la ciutat d'una estratègia municipal de dinamització de locals en planta baixa (LPB), no només per tal de revertir el creixement dels espais buits a la ciutat sinó també per activar una nova palanca en el desenvolupament econòmic de la ciutat.

Aquesta estratègia es diu [Amunt Persianes](#), *Estratègia d'impuls de l'activitat econòmica en locals en planta baixa de Barcelona*, i comprèn quatre objectius fonamentals:

- **Fomentar una ocupació sostenible dels LPB com a actiu estratègic per a la ciutat:** es tracta de dinamitzar locals que avui estan buits amb una activitat que, sigui estable o rotatòria, garanteixi la màxima continuïtat possible de l'ocupació dels locals.
- **Maximitzar les funcions econòmiques que tenen els LPB:** els/les destinataris/àries dels locals buits que es mobilitzin en el marc d'aquesta estratègia, siguin persones, empreses o entitats, hauran de desenvolupar projectes que tinguin funcions econòmiques, socioeconòmiques o socioeconòmiques i urbanístiques. La dimensió econòmica sempre estarà present en aquestes iniciatives.
- **Diversificar els usos i vetllar per l'equilibri d'activitats en LPB als districtes:** les iniciatives econòmiques que es promouran per localitzar els LPB buits hauran de contribuir a preservar o generar un equilibri d'usos adequat a cada districte de la ciutat. Les activitats proposades hauran de ser compatibles i respectuoses amb altres dimensions no econòmiques de la vida als veïnats, i hauran de contribuir al desenvolupament socioeconòmic de l'entorn on s'ubiquen.
- **Desenvolupar un eix de gestió pública centrat en LPB,** integrat, permanent i eficaç, que incorpori mecanismes de col·laboració entre agents públics, privats i socials. La present estratègia té per objecte contribuir a la creació d'una nova política pública municipal que ofereixi major protagonisme als LPB, en tant que actiu crític per a la ciutat i per a la reactivació econòmica.

L'Estratègia es desplega en 5 mesures estratègiques que es descriuen en aquesta [mesura de govern](#)



2. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte de la present licitació l'adjudicació dels serveis d'assistència tècnica en la gestió de les crides de projectes i seguiment de la seva evolució de les accions de l'Estratègia "Amunt Persianes" (en endavant, Oficina "Amunt Persianes").

3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

El servei consisteix en l'assistència tècnica en la gestió de les crides de projectes i seguiment de la seva evolució, així com suport a aquelles accions que tinguin a veure amb la mesura de govern "[Amunt Persianes](#)" i que tenen com objectiu comú promoure la instal·lació d'activitats econòmiques a locals en planta baixa buits (en endavant, LPB) de la ciutat de Barcelona.

Suport en el disseny dels procediments de crida de projectes per instal·lar-se a locals buits en planta baixa i gestió dels esmentats procediments. L'Oficina Amunt Persianes idearà quin tipus de crida i concurrència realitzar per promoure la instal·lació de projectes econòmics viables, sostenibles amb l'entorn i especialment pertinents per les característiques de la zona o les dinàmiques socioeconòmiques que s'hi vulgui afavorir. Aquestes crides seran doncs per ocupar locals de propietat municipal (Baixos de Protecció Oficial), de la borsa municipal de lloguer de locals privats o locals privats amb subvenció Impulsem el que Fas. (Veure mesures 3, 4 i 5 de [l'Estratègia Amunt Persianes](#)). Aquestes crides poden tenir la forma de convocatòria de subvenció o altres tipus de procediment de concurrència pública i cercaran continuar i millorar els precedents ([Modalitat 1 de la Convocatòria de Subvencions Impulsem el que Fas](#) i [Licitació per a l'Adjudicació de Baixos de Protecció Oficial a Ciutat Vella](#)). L'entitat adjudicatària donarà suport al disseny, la gestió i el seguiment d'aquestes crides, realitzant tasques d'assistència tècnica en les següents tasques:

- **Redacció de bases de les crides de projectes** per ocupar locals buits.
- **Difusió de cada crida de projectes:** suport a l'elaboració de materials que correrà a càrrec de Barcelona Activa i realització d'accions comunicatives, com ara sessions informatives.
- **Disseny del sistema de valoració de projectes de cada crida**, en interacció amb altres agents municipals.
- **Valoració i puntuació tècnica de projectes** de cada crida, d'acord amb els criteris que s'estableixin.
- **Disseny del sistema de seguiment dels projectes** instal·lats a cada tipus de local.
- **Realització del seguiment de l'evolució dels projectes.** Inclourà l'elaboració de memòries, l'avaluació de projectes i realització de qüestionaris i visites a un univers total de 400 locals, amb nivells molt diferents d'intervenció.
- **Interlocució amb Districtes i Àrees de l'Ajuntament**, de la mà de Barcelona Activa, així com d'entitats representatives de l'àmbit socioeconòmic per tal de desplegar l'Estratègia Amunt Persianes de manera participada i coherent. Això inclou la participació en els grups de treball que es constitueixin per a les crides de projectes.
- **Articular solucions a incidències sorgides al llarg de la implementació** de l'Estratègia en relació amb les crides de projectes i el seguiment.
- **Elaboració d'informes d'activitat** amb periodicitat mensual, trimestral i anual, seguint el sistema d'indicadors que s'estableixi.

4. CIRCUIT DELS SERVEIS I METODOLOGIA

Es poden calendaritzar mínimament les següents fites en el primer any d'execució, de més properes a més llunyanes en el calendari:

- **Seguiment de projectes en curs:** L'empresa adjudicatària entomarà el seguiment dels projectes en curs de la Modalitat 1 de la Convocatòria Impulsem el que Fas 2021 (al voltant de 40) i dels 13 Baixos de Protecció Oficial actius a Ciutat Vella.



En el primer semestre de 2022, aquestes tasques de seguiment li permetran fer una proposta d'ajustos i millores per a les properes crides a partir del segon semestre de 2022, per als projectes de futura instal·lació tant a locals privats amb Impulsem el que Fas, com a locals privats de la borsa municipal o a locals públics dels Baixos de Protecció Oficial futurs.

A mesura que es vagin tancant procediments i adjudicant locals, l'adjudicatària incorporarà nous projectes al seu pla de seguiment.

- **Suport al disseny Impulsem el que Fas 2022:** També en aquesta primera fase, l'empresa adjudicatària donarà suport en el disseny definitiu de la Modalitat d'Instal·lació d'Activitat Econòmica a Locals de Planta Baixa de la Convocatòria de Subvencions Impulsem el que Fas que es publicarà a finals del primer semestre de 2022 i ampliarà les tipologies d'ajuts per a l'activació de locals buits.
- **Suport al disseny del procediment i la crida de projectes per instal·lar-se als locals de la borsa municipal de locals privats:** Caldrà dissenyar quin serà el procediment de concurrència de projectes per a optar a un local de la borsa.
- **Suport al disseny de la crida Baixos de Protecció Oficial de ciutat:** Suport al disseny de la crida de projectes per a instal·lar-se als Baixos de Protecció Oficial adquirits per l'Ajuntament a diferents Districtes de Barcelona.

Al llarg del 2022 es formalitzarà la compra pública de locals en planta baixa per instal·lar-hi activitat econòmica viable, sostenible i acord a les dinàmiques socioeconòmiques que es vol promoure al territori. Serà també durant aquest semestre que caldrà enllestir el procediment de concurrència per instal·lar-se a aquests locals i els criteris de valoració i adjudicació. El calendari definitiu, però, dependrà de les necessitats de rehabilitació o adequació dels locals que s'adquireixin i que es desconeixen encara en el moment d'elaboració d'aquest plec.

- **Suport a l'activació de la crida de projectes per a instal·lar-se a locals privats de la borsa municipal.** Està previst que sigui al segon semestre de 2022 quan s'obri aquesta crida a projectes per a instal·lar-se als locals amb què compti la borsa i està previst que no es tanqui i per tant sigui una tasca que, com la de seguiment, ocupi ininterrompudament l'adjudicatària.
- **Suport a la valoració de projectes de la 4a convocatòria de Baixos de Protecció Oficial de Ciutat Vella:** Anàlisi, valoració i puntuació de projectes que s'hagin presentat a la 4a convocatòria de Baixos de Protecció Oficial de Ciutat Vella.
- **Suport a la valoració de projectes i sol·licituds d'ajuts de la Modalitat d'Instal·lació d'Activitat Econòmica a Locals en Planta Buida de l'Impulsem el que Fas.** (segon semestre aproximadament)
- **Suport a l'activació de la crida de projectes per a instal·lar-se als Baixos de Protecció Oficial de ciutat** (Segon semestre 2022 aproximadament)

5. RECURSOS NECESSARIS PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

L'apartat F5 b) del PCAP indica els requisits mínims de solvència tècnica o professional dels perfils necessaris per a la prestació dels serveis. Es tracta dels perfils mínims, tot i que l'empresa adjudicatària haurà de comptar amb els perfils necessaris, que poden ser superiors als mínims, per a garantir una correcta execució dels serveis.



Es requerirà la prestació de 2.000 hores de serveis anuals per part del/s Perfil/s Tècnic/a gestor de projectes. El primer any, la dedicació requerida serà proporcional al període de contractació.

L'empresa contractista restarà obligada a mantenir el mateix volum de recursos humans i els perfils presentats i, en cas que calgui canvi, requerirà la validació de Barcelona Activa i, per tant, caldrà preveure un sistema que garanteixi la continuïtat de l'execució dels serveis davant de situacions de substitucions (baixes laborals o altres), de manera que no quedessin aturats per un temps superior a 5 dies laborables.

En qualsevol cas, l'empresa contractista haurà d'avisar Barcelona Activa de qualsevol canvi que es produeixi en les persones que executen el contracte amb 15 dies d'antelació i caldrà la validació de la nova persona per part de Barcelona Activa a efectes únicament d'acreditar que compleix els requisits de solvència tècnica i professional requerits i que aquests són iguals o superiors als que acreditava el perfil substituït.

Els serveis es realitzaran majoritàriament a les dependències de l'empresa o empreses adjudicatàries de la licitació, així com en visites amb tercers (visites a futurs locals d'Amunt Persianes o a projectes ja instal·lats) excepte determinades hores setmanals d'atenció personalitzada a les dependències de BARCELONA ACTIVA.

Aquesta atenció presencial a les dependències haurà de ser de 15 hores a la setmana, d'un total de 40 hores setmanals aproximadament previstes, també en franges de matí i tarda de dilluns a divendres, excepte el mes d'agost, en què l'atenció presencial al públic romandrà tancada.

L'horari de l'Oficina Amunt Persianes serà de matí i tarda, de dilluns a divendres, però podrà adaptar-se segons necessitats del servei i del volum de demanda. La prestació es durà a terme entre gener i desembre de cada any, amb tancament el mes d'agost.

L'empresa adjudicatària aportarà els mitjans necessaris per a les persones que prestin els serveis. En especial, cada persona disposarà de telèfon mòbil i un ordinador portàtil/tauleta amb les aplicacions informàtiques necessàries. Almenys una de les línies de telèfon mòbil que emprin les prestadores del servei serà la línia telefònica de l'Oficina Tècnica Amunt Persianes que es publicitarà en els diversos materials i que serà de dedicació exclusiva per a aquest projecte, si bé totes les línies de telèfon podran emprar-se per rebre i realitzar trucades a ciutadania i altres agents relacionats amb el projecte.

6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació objecte del contacte amb la deguda diligència, així com organitzar els serveis amb estricta subjecció a les característiques establertes al contracte, assumint formalment, entre d'altres, les obligacions següents:

- Designar un responsable, que supervisarà el compliment del contracte i que haurà d'assistir a les reunions de coordinació i seguiment i a totes aquelles que es disposi per l'anàlisi i millora dels serveis. La coordinació i el seguiment d'aquests serveis es realitzarà presencialment o en línia amb una periodicitat quinzenal, sens perjudici que al principi aquesta periodicitat sigui superior i sempre deixant al marge qualsevol coordinació puntual que es requereixi per a respondre a una situació urgent. En aquestes reunions l'adjudicatària haurà de presentar els indicadors d'activitat, els informes de gestió que es defineixin i un resum dels acords adoptats a la reunió anterior, amb la informació de l'assoliment dels mateixos.
- Portar a terme l'execució del contracte amb la deguda eficàcia, eficiència i qualitat. En aquest sentit, haurà de presentar la documentació que es determini per part de Barcelona Activa, per poder fer el seguiment i control dels serveis i planificar les activitats futures. A més, l'adjudicatària establirà sistemes



de control i seguiment que utilitzarà per garantir la correcta execució del contracte i facilitarà la supervisió, seguiment i avaluació per part de Barcelona Activa dels processos i resultats de la gestió.

- Comunicar de forma immediata al responsable de Barcelona Activa qualsevol incidència que afecti o pugui afectar a la prestació dels serveis.
- Adequar al llarg de la vigència del contracte l'organització, recursos i funcions d'acord amb les necessitats dels serveis i en funció dels objectius que s'estableixin.
- Donar compliment a les instruccions dels serveis definides per Barcelona Activa, garantint una atenció correcta i empàtica amb les persones usuàries.
- Custodiar la documentació pròpia dels serveis seguint els criteris que estableixi Barcelona Activa. Igualment, haurà d'establir les mesures i condicions pertinents per tal de garantir el compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Garantir el reciclatge, formació permanents i suport tècnic del seu personal per tal d'aconseguir una prestació dels serveis eficient i de qualitat.
- Fer un ús correcte i diligent dels espais i dels materials posats a la seva disposició.

Esmeralda Blasi Fontán
Directora Operativa de Desenvolupament de Proximitat