



Document	Expedient	Data	Segell
8865/2022	6952/2021	1-02-2022	
Àrea			
Secretaria de Serveis Generals			
Codi de verificació			
			
610B71486A3J10060X8L			

CONTRACTE DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE RISCOS LABORALS DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI

REUNITS

D'una banda el senyor **ISIDRE PINEDA MONCUSÍ**, alcalde de l'**AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI**, amb CIF P0803300C i domicili a la plaça de la Font del Lleó número 11, de Caldes de Montbui, amb codi postal 08140, assistit per la secretària general, senyora Maria Remei Sala Leal.

D'un altra banda la senyora la senyora **CONSUELO RODRIGO FLORES**, amb NIF núm. 39325953 – R, en representació de l'empresa **MUNBY 2004 SL**, en qualitat de administradora única segons els poders atorgats davant notari Joan Carles Ollé Favaró, en data 16/12/2004 i número de protocol 4.003, CIF núm. B63582738, domiciliada a la Carretera Cardona núm. 56- 60, amb codi postal 08242 de Manresa.

Ambdues parts es reconeixen mútuament suficient competència i capacitat per formalitzar el present contracte.

ANTECEDENTS ADMINISTRATIS

PRIMER. L'alcalde, en data 19 de novembre de 2021, va dictar el decret número 1669/2021, pel qual va resoldre, entre altres, aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, els quals han de regir la contractació del SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE RISCOS LABORALS DE L'AJUNTAMENT de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

SEGON. En data 31 de gener de 2022, l'alcalde de l'Ajuntament de Caldes de Montbui va dictar el Decret número 135/2022, del qual es transcriu la seva part resolutiva següent:

«Primer. Adjudicar a la societat Munby 2004, SL, titular del NIF B63582738, la contractació del SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE RISCOS LABORALS de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, amb una durada de quatre anys, des del dia 1 de febrer de 2022 al 31 de gener de 2026, amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives i al Plec de prescripcions tècniques particulars, aprovats pel Decret número 1669/2021, dictat en data 19 de novembre de 2021, i a la seva oferta, per un import de 15.980,00 euros de principal, més 3.355,80 euros corresponent al 21% de l'IVA, sumant un total de 19.335,80 euros, IVA inclòs, anuals, segons el detall següent:



Any 2022	Any 2023	Any 2024	Any 2025	Any 2026
<i>De l'1 febrer al 31 de desembre (11 mesos)</i>	<i>De l'1 gener al 31 de desembre (12 mesos)</i>	<i>De l'1 gener al 31 de desembre (12 mesos)</i>	<i>De l'1 gener al 31 de desembre (12 mesos)</i>	<i>De l'1 al 31 de gener (un mes)</i>
17.724,52 euros	19.335,80 euros	19.335,80 euros	19.335,80 euros	1.611,32 euros

*Per la qual cosa, l'import total dels quatre anys resulta ser de 19.335,80 euros x 3 anys (2023, 2024 i 2025) = 58.007,40 euros + 17.724,52 euros (any 2022) + 1.611,32 euros (any 2026) = **77.343,24 euros, IVA inclòs**.*

*Segon. Aprovar el document comptable de Disposició de la despesa corresponent a la contractació del Servei de Prevenció Aliè de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, per un import de 14.648,26 euros de principal, més 3.076,26 euros corresponent al 21% de l'IVA, resultant un total de **17.724,52 euros, IVA inclòs**, a càrrec de l'aplicació pressupostària 20.9200.22799 Prevenció de riscos laborals i revisions mèdiques, del pressupost municipal vigent, corresponent a la contractació del servei **des del dia 1 de febrer al 31 de desembre de 2022**.*

*Tercer. Preveure els pressuposts municipals dels **exercicis 2023, 2024 i 2025**, un import, i per cada any, de 15.980,00 euros de principal, més 3.335,80 euros en concepte de l'IVA al 21%, sumant un total de **19.335,80 euros IVA inclòs**, aplicable a la mateixa aplicació i concepte.*

*Quart. Preveure al pressupost municipal de l'**exercici 2026**, un import de 1.331,66 euros de principal, més 279,66 euros en concepte de l'IVA al 21%, sumant un total de **1.611,32 euros**, aplicable a la mateixa aplicació i concepte, per al període comprès **de l'1 al 31 de gener de 2026**.*

Cinquè. Formalitzar el contracte en document administratiu no més tard dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la notificació de l'adjudicació, de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Sisè. Facultar l'alcalde de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, tan àmpliament com sigui menester i en dret es requereixi per la signatura de l'esmentat contracte i de tots aquells documents que es puguin derivar de la present adjudicació.

Setè. Publicar aquesta adjudicació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Vuitè. Notificar l'adjudicació a totes les empreses licitadores i a l'adjudicatari citar-lo per a la signatura del contracte dins d'un termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la data de la recepció de la notificació d'aquest decret.

Novè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest decret, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest decret, i contra la seva resolució i en el



termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.»

TERCER. L'empresa **MUNBY 2004 SL**, titular del CIF B63582738, ha constituït la quantitat de **3.196,00 euros, en concepte de garantia definitiva**, corresponent al 5% de la proposta econòmica presentada per la quantitat de 15.980,00 euros anuals, sense IVA, segons el Certificat d'assegurança número 2022/37567 corresponent a la pòlissa oberta d'assegurança de caució núm. 1006431 de la qual és parte integrant. L'esmentat certificat consta assenyalat com a document aupac número 7024/2022 dins l'expedient administratiu.

*Càlcul import garantia definitiva: 14.648,37 euros any 2022 + 47.940,00 euros anys 2023, 2024 i 2025 + 1.331,67 euros any 2026) = 63.920,04 euros x 5% = 3.196,00 €.

CLÀUSULES DEL CONTRACTE

PRIMERA. La senyora **CONSUELO RODRIGO FLORES**, amb NIF núm. 39325953 – R, en representació de l'empresa **MUNBY 2004 SL**, en qualitat de administradora única segons els poders atorgats davant notari Joan Carles Ollé Favaró, en data 16/12/2004 i número de protocol 4.003, CIF núm. B63582738, domiciliada a la Carretera Cardona núm. 56- 60, amb codi postal 08240 de Manresa, es compromet a prestar el contracte de SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE RISCOS LABORALS de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, amb una durada de quatre anys, **des del dia 1 de febrer de 2022 al 31 de gener de 2026**, amb estricta subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques particulars, documents contractuals respecte dels quals la contractista en manifesta l'acceptació, de la qual cosa es deixa constància signant en aquest acte la conformitat en cadascun d'ells, que s'uneixen al present contracte com a annexos número 1 i 2, restant igualment obligat en els termes que figuren a la seva oferta econòmica, annex número 3, segons consta a l'expedient administratiu.

SEGONA. Establir com a preu del contracte la quantitat de **63.920,04 euros, més 13.423,20 euros d'IVA, el que fa un total de 77.343,24 euros IVA inclòs**, que serà abonat per l'Ajuntament segons el procediment que consta al plec de clàusules administratives particulars, amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 20.9200.22799 *Prevenió de riscos laborals i revisions mèdiques*, del pressupost municipal vigent corresponent als anys 2022, 2023, 2024, 2025 i 2026, amb el detall següent:

Any 2022	Any 2023	Any 2024	Any 2025	Any 2026
<i>De l'1 febrer al 31 de desembre (11 mesos)</i>	<i>De l'1 gener al 31 de desembre (12 mesos)</i>	<i>De l'1 gener al 31 de desembre (12 mesos)</i>	<i>De l'1 gener al 31 de desembre (12 mesos)</i>	<i>De l'1 al 31 de gener (un mes)</i>
17.724,52 euros	19.335,80 euros	19.335,80 euros	19.335,80 euros	1.611,32 euros

Per la qual cosa, l'import total dels quatre anys resulta ser de 19.335,80 euros x 3 anys (2023, 2024 i 2025) = 58.007,40 euros + 17.724,52 euros (any 2022) + 1.611,32 euros (any 2026) = 77.343,24 euros, IVA inclòs.



TERCERA. La durada del contracte és de **quatre anys**, des **del dia 1 de febrer de 2022 al 31 de de gener de 2026**, amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives i al Plec de prescripcions tècniques particulars, aprovats per Decret d'Alcaldia número 1669/2021 de 19 de novembre de 2021, i a la seva oferta.

QUARTA. L'adjudicatària es sotmet, en tot allò que estigui establert al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques particulars corresponents, als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es trasllades a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i altres disposicions concordants de legal aplicació. Així com a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades.

CINQUENA. Aquest contracte es resoldrà en cas que es produeixi alguna de les causes de resolució previstes a l'article 211 i concordants de la Llei de contractes del sector públic, així com al fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

SISENA. L'adjudicatària haurà de donar compliment durant tot el període d'execució del contracte a les normes i condicions fixades al conveni col·lectiu d'aplicació.

ANNEX 1.- Document 100831/2021

«PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE RISCOS LABORALS DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI.

ÍNDEX

1)	DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ.....
1.1)	Definició de l'objecte del contracte.....
1.2)	Necessitat i idoneïtat del contracte.....
1.3)	Pressupost base de licitació.....
1.4)	Existència de crèdit.....
1.5)	Durada del contracte i possibles pròrrogues.....
1.6)	Valor estimat.....
1.7)	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....
1.8)	Perfil de contractant.....



- 1.9) Presentació de proposicions.....
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.....
- 1.11) Criteris d'adjudicació
- 1.12) Criteris de desempat.....
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.....
- 1.14) Variants.....
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.....
- 1.16) Garantia provisional.....
- 1.17) Garantia definitiva.....
- 1.18) Presentació de documentació.....
- 1.19) Formalització del contracte.....
- 1.20) Mesa de contractació
DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ.....
- 2)
- 2.1) Drets i obligacions de les parts.....
- 2.2) Condicions especials d'execució.....
- 2.3) Modificació del contracte.....
- 2.4) Règim de pagament.....
- 2.5) Revisió de preus.....
- 2.6) Penalitats.....
- 2.7) Causes de resolució.....
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.....
- 2.9) Termini de garantia del contracte.....
- 2.10) Cessió.....
- 2.11) Subcontractació.....
- 2.12) Confidencialitat de la informació.....
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.....
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.....
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.....



- 2.16) Assegurances.....
- 2.17) Lloc de prestació/realització/llocament objecte del contracte.....
- 2.18) Responsable del contracte.....
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.....
- 3) DADES ESPECÍFIQUES.....
- 3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS.....
- 3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte.....
- 3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.....
- 3.a.3) Facultat de l'Ajuntament de Caldes de Montbui sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.....
- 3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.....
- 3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.....
- 3.a.6) Propietat dels treballs.....

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És l'establert a la prescripció número «1» del Plec de Prescripcions Tècniques particulars.

Per la natura de l'objecte del contracte, la present licitació no es divideix en lots.

El Codi CPV que correspon és 71317000-3

No hi han lots en la present contractació.

I.- JUSTIFICACIÓ TÈCNICA DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS. En el present cas, la no divisió en lots es troba emparada en el present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, on s'indica que l'objecte del contracte, al tractar-se d'una prestació de serveis de Prevenció de Riscos Laborals, no admet divisió i ha de ser prestat per un únic contractista.

II.- JUSTIFICACIÓ JURÍDICA. La divisió de l'objecte del contracte en lots es troba regulat a l'article 99 de la LCSP, en el que es disposa el següent:

“1. El objeto de los contratos del sector público deberá ser determinado. El mismo se podrá definir en atención a las necesidades o funcionalidades concretas que se pretenden satisfacer, sin cerrar el objeto del contrato a una solución única. En especial, se definirán de este modo en aquellos contratos en los que se estime que pueden incorporarse innovaciones tecnológicas, sociales o ambientales que mejoren la eficiencia y sostenibilidad de los bienes, obras o servicios que se contraten. 2. No podrá fraccionarse un contrato con la finalidad de disminuir la cuantía del mismo y eludir así los requisitos de publicidad o los relativos al procedimiento de adjudicación que correspondan. 3. Siempre que la naturaleza o el objeto del contrato lo permitan, deberá preverse la realización independiente de cada una de sus partes mediante su división en lotes, pudiéndose reservar lotes de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional cuarta. No obstante lo anterior, el órgano de contratación podrá no dividir en lotes el objeto del contrato cuando existan



motivos válidos, que deberán justificarse debidamente en el expediente, salvo en los casos de contratos de concesión de obras.

En todo caso se considerarán motivos válidos, a efectos de justificar la no división en lotes del objeto del contrato, los siguientes: a) El hecho de que la división en lotes del objeto del contrato conllevara el riesgo de restringir injustificadamente la competencia. A los efectos de aplicar este criterio, el órgano de contratación deberá solicitar informe previo a la autoridad de defensa de la competencia correspondiente para que se pronuncie sobre la apreciación de dicha circunstancia. b) El hecho de que, la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificultara la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico; o bien que el riesgo para la correcta ejecución del contrato proceda de la naturaleza del objeto del mismo, al implicar la necesidad de coordinar la ejecución de las diferentes prestaciones, cuestión que podría verse imposibilitada por su división en lotes y ejecución por una pluralidad de contratistas diferentes. Ambos extremos deberán ser, en su caso, justificados debidamente en el expediente. (...)."

Conseqüentment, segons es disposa en aquest precepte en el supòsit que el contracte no es divideixi en lots s'haurà de justificar en el corresponent informe, en aquest cas el Plec de Prescripcions Tècniques, les raons per les quals el contracte no és objecte de fraccionament.

En el present cas, trobem que d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques abans esmentat, no procedeix la divisió del contracte en lots pels motius que s'hi indiquen. Les causes que justifiquen la no divisió en lots del contracte es consideren ajustades a dret, respectant el que es preveu a l'esmentat article de la LCSP. Per les raons anteriorment esgrimides, es considera que existeixen raons suficients per NO dividir en lots l'actual expedient de contractació.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Són les establertes a la prescripció número «2» del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 18.000,00 euros de principal i 3.780,00 d'IVA al 21, sumant un total de 21.780,00 euros (IVA inclòs), per cada any de durada del contracte :

- Aquest contracte de servei està compost bàsicament pels costos directes relatius al personal tècnic, desplaçaments, eines de mesurament i material informàtic.
- Les despeses indirectes relatives a l'estructura de l'empresa i altres similars.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació és per un import de 87.120,00 euros (IVA inclòs al 21%), pels quatre anys de durada del contracte.

La licitació anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària número 22799 920 20 de Prevenció de Riscos Laborals, del vigent pressupost de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.



1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

La vigència de l'esmentat contracte serà pel termini de quatre anys, a partir de la data de contractació.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 72.000,00 euros IVA exclòs, pels quatre anys de vigència del contracte.

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el VEC és l'import total a pagar durant tota la vigència del contracte, IVA exclòs, que ha d'incloure qualsevol opció eventual, així com les possibles pròrroques i modificacions.

Per determinar el VEC s'ha d'entès com una estimació de tots els compromisos econòmics que es puguin derivar del contracte, puguin o no finalment donar-se. No és el preu del contracte, sinó un concepte jurídic que es determina per configurar el plec i el procediment de licitació. D'acord amb l'apartat 7 de l'article 101 de la LCSP, aquesta estimació s'ha fet tenint en compte els preus habituals en el mercat en el moment de fer l'enviament de l'anunci, si escau, o d'iniciar-se el procediment d'adjudicació.

El VEC no s'ha de confondre, per tant, ni amb el pressupost base de licitació ni amb el preu del contracte.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària no està subjecta a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant Procediment **obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/caldesdemontbui

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/caldesdemontbui

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **TRES** sobres, en els termes següents:

SOBRE 1

La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.



SOBRE 2

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

SOBRE 3

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %., és de €.
(Data i signatura)."

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:
Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera: Els establerts els articles 87.1.a) i 87.1.b) de la LCSP, és a dir, pel volum anual de negocis i per l'assegurança de responsabilitat civil.

Acreditació documental: a) L'acreditació del volum anual de negocis, dels tres últims anys, per un import igual o superior al valor de licitació, i serà mitjançant les comptes anuals aprovades i dipositades al Registre Mercantil o les dipositades al Registro Oficial corresponent. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. b) L'assegurança s'acreditarà mitjançant la disposició

D'una assegurança d'indemnització de riscos laborals, vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, per un import no inferior al valor estimat del contracte

b)Solvència professional o tècnica:

Mitjans: Seran els establerts a l'article 90.1.a) ó 90.1.b) de la LCSP.

Acreditació documental: Els mitjan d'acreditació de la solvència professional o tècnica s'acreditarà mitjançant: a) L'acreditació dels principals serveis efectuats en el tres últims anys, de igual o similar naturalesa, i que superi, al menys, el 70 per cent del valor de licitació. b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, responsable de l'execució del contracte.

Es justifica per ser el criteris més adients per adjudicar el servei en relació a una millor proposició relació qualitat preu.



1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- **Criteris avaluable de forma automàtica (70,00 %)**

CRITERIS OBJECTIUS	
Valoració de l'oferta econòmica (45%) S'atorgarà la màxima puntuació a la proposta més avantatjosa. La resta de propostes es valoraran de forma proporcional i seguint aquesta fórmula: $\text{Punts} = 45 \times \frac{\text{Pressupost vàlid de l'oferta més baixa}}{\text{Pressupost ofert pel licitador}}$	De 0 a 45 punts
Valoració criteris automàtics (25%) • Disposar de centre mèdic propi en un radi de 15 km a l'Ajuntament de Caldes de Montbui, 3 punts. • Disposar de centre amb personal tècnic propi en un radi de 15 km a l'Ajuntament de Caldes de Montbui, 3 punts • Disposar d'unitat mòbil o la possibilitat de concertació d'un centre mèdic a Caldes de Montbui al nucli urbà, per realitzar les revisions mèdiques anuals, que compleixi amb els requisits previstos legalment. S'haurà de fer constar en la proposta el nom del centre mèdic i certificació de l'acompliment dels requisits legals per poder realitzar revisions mèdiques, 5 punts. • Presentar i efectuar un programa de promoció a la salut dels empleats de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, 4 punts. • Disposar d'un espai web on l'empleat es pugui descarregar la documentació en prevenció de riscos laborals, així com el certificat d'aptitud i els resultats de les revisions mèdiques anuals., 4 punts. • Assessorament i documentació del pla de contingència. COVID-19, 3 punts. • Estudis i intervencions psicosocials per a l'empresa 3 punts.	De 0 a 25 punts

Criteris que depenen d'un judici de valor, 30 punts (30%):

- Proposta de programa de treball, fins a un màxim de **10 punts** repartits de la següent manera:
 - o A.1) Proposta de Pla de Prevenció Tècnica. Ha d'incloure, com a mínim, les següents mencions: Fins a un màxim de **6 punts**.
 - Mitjans tècnics i humans assignats al contracte i experiència.
 - Metodologia de treball i desenvolupament de les tasques i activitats a desenvolupar.
 - Especificacions dels equips utilitzats.
 - Proposta d'activitats formatives en l'àmbit de prevenció de riscos laborals, individuals o col·lectius (inclouran certificats d'aprofitament).
 - Sistema de gestió i seguiment de les activitats preventives.



- o A.2) Proposta de Vigilància de la Salut anual. Ha d'incloure memòria explicativa, com a mínim, dels temes següents: Fins a un màxim de **6 punts**.
 - Procediment de realització dels reconeixements mèdics i analítics.
 - Contingut dels reconeixements mèdics i analítics i característiques de l'informe corresponent.
 - Gestió sobre protocols mèdics i informació a l'ajuntament.
 - Procediment del canal de seguiment dels serveis mèdics amb l'ajuntament i amb els treballadors en cas necessari.
 - Activitats de promoció de la salut.
 - Claredat i qualitat en la documentació presentada.
- o B) Proposta de millores del servei, fins a un màxim de **8 punts**.
 - Es valorarà qualsevol proposta de millora presentada i degudament justificada que no suposi cap cost addicional per l'administració, i que suposi un augment de la qualitat del servei, realització de proves o analítics complementàries, un programa anual d'activitats formatives amb una durada mínima dels cursos de 4 hores, assistència tècnica mínima de 72 hores anuals i altres millores en relació amb el potencial impacte que poden tenir en benefici de l'ajuntament i els seus empleats municipals, tenint present les característiques pròpies de les activitats.

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost base de licitació, IVA exclòs.

S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

Taula a complir per a la presentació de l'oferta econòmica:

CONCEPTE	IMPORT
Import part tècnica (higiene, seguretat, ergonomia i psicosociologia)	
Import part vigilància de la salut.	
Import unitari revisió mèdica anual per empleat.	



Import unitari revisió mèdica pre-laboral per empleat	
Import unitari de proves mèdiques específiques laborals	

Tots els imports s'han de presentar sense IVA.

L'import màxim per qualsevol de les revisions mèdiques definides en la taula d'aquest apartat (*Taula a complimentar per a la presentació de l'oferta econòmica*): serà de 46,00.- Euros. No obstant això, l'Ajuntament de Caldes de Montbui podrà encarregar els revisions mèdiques a una altra empresa o centre mèdic.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei (article 147 de la LCSP).

1.13) Terminis per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació/*pressupost base de licitació*, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

a) Acreditar la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

b) Acreditar de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible, excepció feta de la solvència, és a dir:

La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat



d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada pel departament de Secretaria de l'Ajuntament de Caldes de Montbui. Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Caldes de Montbui disposi d'aquests.

La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.

La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

L'òrgan de contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f) 3r LCSP, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a l'article 159.4.g) LCSP. Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f) 4º i 159.6 de la LCSP.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

Les empreses licitadores han de signar les ofertes i el DEUC. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar un DEUC separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un



certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>.

La signatura de l'oferta s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas del DEUC, l'esmena es produirà amb la signatura d'un de nou.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'hade realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat “altra documentació” (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, es recomana incloure la previsió següent: “Les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible, sense clicar al botó “xifrar i desar”, i, un cop preparada tota l'oferta normalment, i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviarlo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'acord amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, el plec pot preveure aquesta possibilitat que les empreses licitadores presentin, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats. Es recomana incloure-la amb les advertències assenyalades.



En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació de l'oferta, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.20) La Mesa de Contractació

La Mesa de contractació estarà formada per:

President

- Titular: el senyor Jordi Martín Forns, regidor del departament de Recursos Humans.
- Suplent: el senyor Jaume Mauri Sala, segon Tinent d'Alcalde i assumeix les competències de regidor d'Espais i Mobilitat, regidor de Planejament Territorial, regidor de Serveis Municipals i regidor de Barris interurbans

Vocals

- Titular: Maria Remei Sala Leal, Secretària General.
 - Suplent: Josep Maria Recasens Guinot, Cap dels Serveis Jurídics del departament de Territori.
 - Titular: Gemma Riera Termes, Interventora general.
 - Suplent: Rosa Càtedra Arimon, Tècnica d'Administració Especial.
 - Titular: Montserrat Campos Bermúdez, Cap del Servei de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà.
 - Suplent: Montserrat García Masclans, auxiliar administrativa del departament de Recursos Humans.
 - Titular: Esther Sánchez Alameda, Directora de l'Arxiu Municipal de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.
 - Suplent: Olga Peralta Orta, Cap de promoció econòmica de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.
 - Titular: Judit Sala Daniel, auxiliar administrativa del departament de RRHH.
 - Suplent: Sandra Personat Maruny, administrativa del departament d'alcaldia.
- Secretari**
- Titular: la senyora Montserrat Soley Artigas, administrativa de Serveis Generals de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.
 - Suplent: la senyora Yolanda Santamaria Torres, administrativa de Serveis Generals de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

La senyora Riera, i el senyor Recasens, malgrat són funcionaris interins, per la seva capacitat i tasca que desenvolupen en aquest ajuntament, es consideren les persones més idònies per formar part d'aquest tribunal.



2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Caldes de Montbui, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Caldes de Montbui la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Caldes de Montbui les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- A més de les detallades, també:
 - Lliurarà un Pla de Treball dins de les disciplines i/o activitats contractades d'acord amb les necessitats detectades i establertes per l'Ajuntament.
 - Els responsables o personal en qui delegui l'Ajuntament podran participar en els treballs de camp que els tècnics de l'empresa de serveis de prevenció efectuïn.
 - El temps de resposta a la sol·licitud d'actuació d'un Departament no serà superior a les 48 hores següents a la comunicació realitzada, llevat dels casos especials i situacions de risc greu i imminent, on es reduirà aquest termini 8 hores hàbils.
 - El temps de resposta d'una actuació preventiva amb la representació dels resultats i propostes d'una actuació no excedirà els 20 dies, llevat dels casos especials i situacions de risc greu i imminent on es reduirà aquest termini 48 hores hàbils.
 - El personal de l'empresa de serveis de prevenció garantirà en tot moment el dret a la intimitat i a la dignitat dels treballadors i a la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat de salut, tal i com assenyala l'article 22 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.
 - L'empresa de serveis de prevenció designarà un director tècnic i un tècnic responsable, els quals tindran al seu càrrec un equip de tècnics superiors en Prevenció de Riscos Laborals que desenvoluparan l'activitat necessària en funció de l'especialitat tècnica i els comunicaran a l'Ajuntament de Caldes de Montbui.



- L'empresa de serveis de prevenció prestarà de forma directa el servei. L'empresa de serveis de prevenció haurà de posar a disposició de l'Ajuntament de Caldes de Montbui la relació de la seva experiència en empreses i entitats públiques, entitats que haurà de detallar en la seva proposta.
 - El pagament s'efectuarà prèvia presentació de les factures corresponents, a mensualitats vençudes a la plataforma electrònica E-Fact.
 - L'Ajuntament de Caldes garantirà un espai de treball adient per la persona tècnica que designi el SPA. Es facilitarà un espai de treball intern.
- Obligacions
- El nombre mitjà d'empleats de l'Ajuntament de Caldes de Montbui és de 190 empleats. L'import de la proposta econòmica no variarà durant la vigència del contracte per variació del nombre d'empleats.
 - L'empresa de prevenció de riscos laborals haurà de disposar d'un pàgina web des de la qual el personal designat per l'Ajuntament de Caldes de Montbui pugui descarregar tota la documentació i els informes efectuats per aquesta. Aquesta web haurà de ser operativa per l'Ajuntament de Caldes de Montbui, fins i tot un any després de la finalització del contracte, comptat a partir del dia següent a la seva finalització. També ho haurà de ser pels empleats en la millora prevista 9.4 d'aquest plec de condicions.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- a) Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el marcat laboral, afavorint l'aplicació de mesures que fomenti l'igualtat entre l'home i la dona.
- b) Combatre l'atur entre les persones joves.
- c) Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

El nombre mitjà d'empleats de l'Ajuntament de Caldes de Montbui és de 190 empleats. L'import de la proposta econòmica no variarà durant la vigència del contracte per variació del nombre d'empleats.

L'empresa de prevenció de riscos laborals haurà de disposar d'un pàgina web des de la qual el personal designat per l'Ajuntament de Caldes de Montbui pugui descarregar tota la documentació i els informes efectuats per aquesta. Aquesta web haurà de ser operativa per l'Ajuntament de Caldes de Montbui, fins i tot un any després de la finalització del contracte, comptat a partir del dia següent a la seva finalització. També ho haurà de ser pels empleats en la millora prevista 9.4 d'aquest plec de condicions.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Caldes de Montbui, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre electrònic de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, depenent del Departament d'Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la present contractació

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot



complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3: L 010 80 333

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Caldes de Montbui, opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:
 - ☐ una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.
- B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - ☐ pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 5 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes establerts per la Llei.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials.
- L'incompliment de les obligacions principals.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

És l'establert a la prescripció número «15» del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.11) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.



2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.



2.16) Assegurances

S'estarà allò disposat a la prescripció número «18» del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

S'estarà allò disposat a la prescripció número «19» del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

2.18) Responsable del contracte

S'estarà allò disposat a la prescripció número «20» del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal, que hi ha tractament de dades.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Sense perjudici de l'establert a l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, en aquells contractes que la seva execució requereixi el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, addicionalment el plec s'ha de fer constar:

- a) La finalitat per la qual es cedeixen aquestes dades: Per la finalitat de l'objecte del contracte es considera necessari la cessió de dades de caràcter personal, finalitat que es s'especifica en aquest mateix plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars.
- b) L'obligació de futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert a l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració on es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada i la declaració a la que es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats els mateixos, en nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes que portin a terme la seva realització.



3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- Preus referits a components de la prestació
- Preus referits a unitats d'execució o de temps
- Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa
- Un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició
- Una combinació de vàries de les modalitats anteriors

3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Caldes de Montbui es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Caldes de Montbui i el contractista.
- Les reunions conjunts dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Caldes de Montbui i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Caldes de Montbui i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Caldes de Montbui i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.a.3) Facultat de l'Ajuntament de Caldes de Montbui sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Caldes de Montbui n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Caldes de Montbui

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.



Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Caldes de Montbui i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Caldes de Montbui i el contractista.

La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Caldes de Montbui i el contractista.

Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Caldes de Montbui i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.

La impartició d'instruccions.

L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Caldes de Montbui i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.

La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Caldes de Montbui i del contractista.

La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.a.6) Propietat dels treballs

No és procedent.

Procediment obert

ANNEX AL PCAP

<indicar objecte del contracte i núm. d'expedient>

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE **A**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	



Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☒ SÍ ☒ NO ☒ NO obligat per normativa

☒ SÍ ☒ NO ☒ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☒ SÍ ☒ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.



Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Caldes de Montbui per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Caldes de Montbui pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

(Data i signatura). »

ANNEX 2 – Document 100828/2021

«PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE RISCOS LABORALS DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI

1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de prevenció i la coordinació de les activitats preventives de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, d'acord amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, el RD 39/1997 de 17 de gener el RD 171/2004 de 30 de gener i la Llei 54/2003 de 12 de desembre, en les quatre especialitats en salut laboral, seguretat en el treball, ergonomia, higiene industrial i psicologia i vigilància de la salut, així com l'assistència jurídica i tècnica en matèria de Prevenció de Riscos Laborals a l'Ajuntament de Caldes de Montbui. **A aquests efectes l'empresa de Prevenció de Riscos Laborals nomenarà un tècnic superior en prevenció de riscos laborals que serà l'encarregat de la coordinació de les activitats preventives a l'Ajuntament de Caldes de Montbui i de la coordinació de les activitats empresarials de conformitat amb el que estableix el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.**

L'empresa de serveis de prevenció, com a Servei de Prevenció Aliè de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, desenvoluparà les activitats amb els Tècnics Superiors en Prevenció de Riscos Laborals que siguin necessaris en funció de l'activitat a desenvolupar, **i destinarà un tècnic superior en prevenció de riscos laborals el qual prestarà serveis directament a les dependències de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, durant un mínim d'un dia a la setmana, a raó de 7 hores diàries**, (excepte el mes d'agost) per dur a terme la coordinació de les activitats preventives a l'Ajuntament de Caldes de Montbui i la coordinació de les activitats empresarials. De conformitat amb l'empresa de PRL i l'Ajuntament de Caldes de Montbui, es podrà establir un altre repartiment d'aquestes hores, en funció de les necessitats del servei. El tècnic superior en prevenció de riscos laborals haurà de tenir una experiència justificada de dos anys com a tècnic superior en prevenció de riscos laborals.



Tota la resta d'activitats necessàries en matèria de prevenció de riscos laborals, com poden ser avaluacions de riscos, formació a empleats en prevenció de riscos de treball, creació i simulació de plans d'autoprotecció, vigilància de la salut, estudis psicosocials, informes tècnics, assistència jurídica en matèria de PRL a l'Ajuntament de Caldes de Montbui, acompanyament a l'Ajuntament a la Inspecció de Treball, etc, seran efectuats per l'empresa de prevenció de riscos laborals **fora de les 7.00 hores** descrites en el paràgraf anterior.

2. Necessitat i idoneïtat de la contractació

L'article 14 del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener del reglament dels serveis de prevenció disposa:

«L'empresari haurà de constituir un servei de prevenció propi quan concorri algun dels requisits següents:

- a) Que es tracti d'empreses de comptin amb més de 500 treballadors.*
- b) Que tractant-se d'empreses entre 250 i 500 treballadors, desenvolupin alguna de les activitats de l'annex I*
- c) Que tractant-se d'empreses no incloses en els apartats anteriors, així ho decideixi l'autoritat laboral, previ informe de la Inspecció de Treball i la Seguretat Social i, en el seu cas, dels òrgans tècnics en matèria preventiva de les Comunitats Autònomes, en funció de la perillositat de l'activitat que desenvolupada o de la freqüència o gravetat de la sinistralitat en l'empresa, excepte que s'opti pel concert amb una entitat especialitzada aliena a l'empresa de conformitat amb el que disposa l'article 16 d'aquesta disposició. Tenint en compte les circumstàncies existents, la resolució de l'autoritat laboral, fixarà un termini, no superior a un any, per que, en el cas de que s'optés per un servei de prevenció propi, l'empresa el constitueixi en dit termini. Fins la data assenyalada de la resolució, les activitats preventives en l'empresa hauran de ser concertades amb una entitat especialitzada aliena a l'empresa, excepte d'aquelles que vagin essent assumides progressivament per l'empresa mitjançant la designació de treballadors, fins la seva plena integració en el servei de prevenció que es constitueixi.»*

L'article 16 del mateix RD 39/1997, disposa:

«1. L'empresari ha de recórrer a un o diversos serveis de prevenció aliens, que col·laboraran entre ells quan sigui necessari, en cas que concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que la designació d'un o diversos treballadors sigui insuficient per efectuar l'activitat de prevenció i no concorrin les circumstàncies que determinen l'obligació de constituir un servei de prevenció propi.*
- b) Que en el supòsit a què fa referència el paràgraf c) de l'article 14 no s'hagi optat per la constitució d'un servei de prevenció propi.*



c) Que s'hagi assumit parcialment l'activitat preventiva en els termes que preveuen l'apartat 2 de l'article 11 i l'apartat 4 de l'article 15 d'aquesta disposició.

2. De conformitat amb el que disposa l'apartat 1 de l'article 33 de la Llei de prevenció de riscos laborals, l'empresari ha de consultar als representants dels treballadors amb caràcter previ a l'adopció de la decisió de concertar l'activitat preventiva amb un o diversos serveis de prevenció aliens.

D'altra, de conformitat amb el que disposa l'article 39.1.a) de la llei indicada, els criteris que s'han de tenir en compte per a la selecció de l'entitat amb la qual s'hagi de concertar el dit servei, així com les característiques tècniques del concert, s'han de debatre i, si s'escau, acordar en el sí del comitè de seguretat i salut de l'empresa. Afegit pel RD 604/2006, de 19 de maig.»

La persona tècnica designada per l'empresa de prevenció de riscos laborals haurà de coordinar-se amb els comandaments i empleats municipals, segons s'acordi a la planificació preventiva de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, per tal de dur a terme les accions necessàries que en surtin de les avaluacions de riscos.

2.1 Avaluació de riscos laborals

- 2.1.2 Inventari de Riscos per cada Lloc de Treball
- 2.1.3 Formació en matèria de prevenció de riscos laborals
- 2.1.4 Atenció especial als requeriments d'Inspecció del Treball
- 2.1.5 Participació en reunions de Comissió de Seguretat i Salut
- 2.1.6 Formació dels equips d'emergència
- 2.1.7 Simulacres als equipaments i centres de treball
- 2.1.8 Coordinació d'activitats empresarials
- 2.1.9 Estudis higiènics
- 2.1.10 Estudis de llocs de treballs
- 2.1.11 Planificació de l'acció preventiva i memòria anual
- 2.1.12 Estudis psicosocials
- 2.1.13 Extraccions de mostres prèvies uns dies abans del reconeixement mèdic

2.2 Activitats a desenvolupar en l'especialitat de vigilància de la salut

- 2.2.1 Adaptacions de protocols mèdics i lliurament dels mateixos a l'Ajuntament de Caldes de Montbui.
- 2.2.2 Avaluació de la salut del personal al servei de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.
- 2.2.3 Vigilància de la salut de les dones embarassades i en situació de part recent o risc durant l'embaràs.
- 2.2.4 Vigilància de la salut de treballadors especialment sensibles a riscos.
- 2.2.5 Realització d'estudis epidemiològics.
- 2.2.6 Detecció de malalties d'origen laboral.
- 2.2.7 Programa de promoció de la salut.
- 2.2.8 Confidencialitat.



3. Pressupost de licitació

El pressupost del contracte és de 72.000,00 € (IVA 21% exclòs) per a quatre anualitats.

4. Aplicacions pressupostàries

La licitació anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària número 22799 920 20 Prevenció de riscos laborals.

5. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La vigència de l'esmentat contracte serà pel termini de quatre anys, a partir de la data de contractació.

6. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de 72.000,00 € (IVA 21% exclòs) pels quatre anys de durada del contracte.

Resum de la prestació anual del servei de prevenció aliè			
Personal	Nombre d'hores a la setmana	Mesos de prestació del servei	Preu màxim anual per la prestació del servei
1 tècnic/a superior en prevenció	Clàusula 1	12 mesos a partir de l'adjudicació	18.000,00 € IVA exclòs

7. Mesa de contractació.

Segons allò establert a la clàusula «1.20» del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

8. Termini d'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins de termini dels 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

9. Criteris d'adjudicació.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:



a) Criteris avaluables de forma automàtica (70,00 %)

CRITERIS OBJECTIUS	
Valoració de l'oferta econòmica (45%) S'atorgarà la màxima puntuació a la proposta més avantatjosa. La resta de propostes es valoraran de forma proporcional i seguint aquesta fórmula: $\text{Punts} = 45 \times \frac{\text{Pressupost vàlid de l'oferta més baixa}}{\text{Pressupost ofert pel licitador}}$	De 0 a 45 punts
Valoració criteris automàtics (25%) ➤ Disposar de centre mèdic propi en un radi de 15 km a l'Ajuntament de Caldes de Montbui, 3 punts. ➤ Disposar de centre amb personal tècnic propi en un radi de 15 km a l'Ajuntament de Caldes de Montbui, 3 punts ➤ Disposar d'unitat mòbil o la possibilitat de concertació d'un centre mèdic a Caldes de Montbui al nucli urbà, per realitzar les revisions mèdiques anuals, que compleixi amb els requisits previstos legalment. S'haurà de fer constar en la proposta el nom del centre mèdic i certificació de l'acompliment dels requisits legals per poder realitzar revisions mèdiques, 5 punts. ➤ Presentar i efectuar un programa de promoció a la salut dels empleats de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, 4 punts. ➤ Disposar d'un espai web on l'empleat es pugui descarregar la documentació en prevenció de riscos laborals, així com el certificat d'aptitud i els resultats de les revisions mèdiques anuals., 4 punts. ➤ Assessorament i documentació del pla de contingència. COVID-19, 3 punts. ➤ Estudis i intervencions psicosocials per a l'empresa 3 punts.	De 0 a 25 punts



b) Criteris que depenen d'un judici de valor, 30 punts (30%):

- Proposta de programa de treball, fins a un màxim de **10 punts** repartits de la següent manera:
 - A.1) Proposta de Pla de Prevenció Tècnica. Ha d'incloure, com a mínim, les següents mencions: Fins a un màxim de **6 punts**.
 - Mitjans tècnics i humans assignats al contracte i experiència.
 - Metodologia de treball i desenvolupament de les tasques i activitats a desenvolupar.
 - Especificacions dels equips utilitzats.
 - Proposta d'activitats formatives en l'àmbit de prevenció de riscos laborals, individuals o col·lectius (inclouran certificats d'aprofitament).
 - Sistema de gestió i seguiment de les activitats preventives.
 - A.2) Proposta de Vigilància de la Salut anual. Ha d'incloure memòria explicativa, com a mínim, dels temes següents: Fins a un màxim de **6 punts**.
 - Procediment de realització dels reconeixements mèdics i analítics.
 - Contingut dels reconeixements mèdics i analítics i característiques de l'informe corresponent.
 - Gestió sobre protocols mèdics i informació a l'ajuntament.
 - Procediment del canal de seguiment dels serveis mèdics amb l'ajuntament i amb els treballadors en cas necessari.
 - Activitats de promoció de la salut.
 - Claredat i qualitat en la documentació presentada.
 - B) Proposta de millores del servei, fins a un màxim de **8 punts**.
 - Es valorarà qualsevol proposta de millora presentada i degudament justificada que no suposi cap cost addicional per l'administració, i que suposi un augment de la qualitat del servei, realització de proves o analítics complementàries, un programa anual d'activitats formatives amb una durada mínima dels cursos de 4 hores, assistència tècnica mínima de 72 hores anuals i altres millores en relació amb el potencial impacte que poden tenir en benefici de l'ajuntament i els seus empleats municipals, tenint present les característiques pròpies de les activitats

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost base de licitació, IVA exclòs.

S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.



Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.

Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.

Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

Taula a complimentar per a la presentació de l'oferta econòmica:

CONCEPTE	IMPORT
Import part tècnica (higiene, seguretat, ergonomia i psicosociologia)	
Import part vigilància de la salut.	
Import unitari revisió mèdica anual per empleat.	
Import unitari revisió mèdica pre-laboral per empleat	
Import unitari de proves mèdiques específiques laborals	

Tots els imports s'han de presentar sense IVA.

L'import màxim per qualsevol de les revisions mèdiques definides en la taula d'aquest apartat (*Taula a complimentar per a la presentació de l'oferta econòmica*): serà de 46,00.- Euros. No obstant això, l'Ajuntament de Caldes de Montbui podrà encarregar els revisions mèdiques a una altra empresa o centre mèdic.



10. Garantia provisional

No es preveu una garantia provisional per a participar en el concurs.

11. Drets i obligacions de les parts

Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i les obligacions de les parts al respecte, són els que resultin de la documentació contractual, de la normativa aplicable i, en particular, les següents:

- Lliurarà un Pla de Treball dins de les disciplines i/o activitats contractades d'acord amb les necessitats detectades i establertes per l'Ajuntament.
- Els responsables o personal en qui delegui l'Ajuntament podran participar en els treballs de camp que els tècnics de l'empresa de serveis de prevenció efectuïn.
- El temps de resposta a la sol·licitud d'actuació d'un Departament no serà superior a les 48 hores següents a la comunicació realitzada, llevat dels casos especials i situacions de risc greu i imminent, on es reduirà aquest termini 8 hores hàbils.
- El temps de resposta d'una actuació preventiva amb la representació dels resultats i propostes d'una actuació no excedirà els 20 dies, llevat dels casos especials i situacions de risc greu i imminent on es reduirà aquest termini 48 hores hàbils.
- El personal de l'empresa de serveis de prevenció garantirà en tot moment el dret a la intimitat i a la dignitat dels treballadors i a la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat de salut, tal i com assenyala l'article 22 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.
- L'empresa de serveis de prevenció designarà un director tècnic i un tècnic responsable, els quals tindran al seu càrrec un equip de tècnics superiors en Prevenció de Riscos Laborals que desenvoluparan l'activitat necessària en funció de l'especialitat tècnica i els comunicaran a l'Ajuntament de Caldes de Montbui.
- L'empresa de serveis de prevenció prestarà de forma directa el servei. L'empresa de serveis de prevenció haurà de posar a disposició de l'Ajuntament de Caldes de Montbui la relació de la seva experiència en empreses i entitats públiques. entitats que haurà de detallar en la seva proposta. El pagament s'efectuarà prèvia presentació de les factures corresponents, a mensualitats vençudes a la plataforma electrònica E-Fact.
L'Ajuntament de Caldes garantirà un espai de treball adient per la persona tècnica que designi el SPA. Es facilitarà un espai de treball intern.

12. Condicions especials

El nombre mitjà d'empleats de l'Ajuntament de Caldes de Montbui és de 190 empleats. L'import de la proposta econòmica no variarà durant la vigència del contracte per variació del nombre d'empleats.



L'empresa de prevenció de riscos laborals haurà de disposar d'un pàgina web des de la qual el personal designat per l'Ajuntament de Caldes de Montbui pugui descarregar tota la documentació i els informes efectuats per aquesta. Aquesta web haurà de ser operativa per l'Ajuntament de Caldes de Montbui, fins i tot un any després de la finalització del contracte, comptat a partir del dia següent a la seva finalització. També ho haurà de ser pels empleats en la millora prevista 9.4 d'aquest plec de condicions.

13. Revisió de preus

No s'admet revisió de preus.

14. Termini de recepció de les prestacions del contracte

En tractar-se d'un contracte de serveis, les prestacions reflectides en aquests plecs hauran de satisfer-se durant la totalitat del període definit de durada del contracte

15. Termini de garantia del contracte

El termini de garantia del contracte és el mateix que la durada de la prestació dels serveis definits en aquests plecs.

16. Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

17. Subcontractació

No s'autoritza la subcontractació d'aquest servei, a excepció de les analítiques dels empleats.

18. Assegurances

L'empresa adjudicatària s'obliga a concertar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir possibles danys que es puguin derivar de l'execució del servei que constitueix el seu objecte per un import equivalent al pressupost màxim de licitació establert.

19. Lloc de prestació del serveis

Directament a les dependències i equipaments municipals.



20. Responsable del contracte

El responsable d'aquest contracte és el senyor Antoni Campelo Rodríguez, Tècnic d'Administració General de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

21. Esquema Nacional de Seguretat

L'empresa de Prevenció de Riscos Laborals ha de presentar declaració, conjuntament amb la seva proposta, en al que faci constar que compleix amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat. Així mateix, l'Ajuntament de Caldes de Montbui, en qualsevol moment, dins de la durada del contracte, tindrà dret a auditar si l'empresa contractada compleix amb l'ENS, i per tant a rebre la informació necessària per a la seva auditoria.»

ANNEX 3 – OFERTA ECONÒMICA. Document 122117/2021

«OFERTA ECONÒMICA

<Contractació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals, núm. d'expedient 6952/2021>

«La Sra. Consuelo Rodrigo Flores, amb NIF núm. 39325953 – R, en representació de l'empresa MUNBY 2004 SL, en qualitat de Consellera Delegada, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari Francisco de Borja Morgades de Olivar, en data 04-07-2019 i amb número de protocol 1838, CIF núm. B63582738, domiciliada a la Carretera Cardona núm. 56- 60, bxos 2a, (persona de contacte Albert Bartomeus Rodrigo, adreça electrònica abartomeus@im2tegroup.com, telèfon núm. 93.878.66.34), assabentada de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a Servei de Prevenció de Riscos de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, es compromet a portar-la a terme am subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de 15.980,00 euros , IVA exclòs;

L'import de l'IVA, al 21%., és de 3.355,80 €.

CONCEPTE	IMPORT
Import part tècnica (higiene, seguretat, ergonomia i psicosociologia)	14.800,00 € *Preu sense IVA (21%)
Import part vigilància de la salut.	1.180,00 € *Preu sense IVA (21%)
Import unitari revisió mèdica anual per empleat	45,00 € *IVA Exclòs
Import unitari revisio mèdica pre-laboral per empleat	45,00 € *IVA Exclòs
Import unitari de proves mèdiques específiques laborals	40,00 € *IVA Exclòs

Manresa, 3 de desembre de 2021.»



**Ajuntament de
Caldes de Montbui**

I com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest contracte, els representants de les parts el signen al lloc i en la data que s'indica en aquest document.

Caldes de Montbui, 1 de febrer de 2022

Isidre Pineda Moncusí Alcalde	Maria Remei Sala Leal Secretària general
Consuelo Rodrigo Flores MUNBY 2004 SL	