

Contractació

Exp. Núm: 1724/2021

Assumpte: Licitació contracte de serveis assessoria laboral personal laboral i funcionari ajuntament (Gestoria)

INFORME DE SECRETARIA

FETS

PRIMER.

En data 06/10/2021, la Junta de Govern Local adoptà els següents acords:

PRIMER. APROVAR l'expedient de contractació en la gestió municipal del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament d'Alcanar, per procediment obert, mitjançant l'oferta econòmicament més avantatjosa, i diversos criteris d'adjudicació, amb la convocatòria de la licitació.

SEGON. AUTORITZAR la despesa que, per aquest Ajuntament, representa la contractació referenciada, amb càrrec a aplicació pressupostària corresponent de l'estat de despeses del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2021.

TERCER. APROVAR el plec de clàusules Administratives Particulars i de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de col·laboració en la gestió municipal del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament d'Alcanar, mitjançant l'oferta econòmicament més avantatjosa, i diversos criteris d'adjudicació, amb la convocatòria de la licitació.

QUART. DESIGNAR els membres de la mesa de contractació:
Mesa de Contractació

Els membres de la Mesa de Contractació són els següents:

- President (titular/suplent): Alcalde o regidor en que aquest delegui.

Titular: JORDI BORT JUAN (regidor de Governació)

Suplent: JOAN ROIG CASTELL (Alcalde-President)

-Secretari/a de l'Ajuntament.

Titular: OSCAR VILADOMAT AGUSTÍ (secretari general)

Suplent: DAVID JAIME PASTOR (administratiu)

-Interventor de l'Ajuntament.

Titular: PABLO AVILÉS PÉREZ (Interventor de fons)

Suplent: SALVADOR CASTELL ANGLÉS (administratiu)



-Tècnic d'Administració General de l'Ajuntament.

ANDREA CERVERA PRIETO (TAG)

-Un/a regidor/a de l'Ajuntament.

Titular: NEUS SANCHO SANZ (regidora)

Suplent: ERICA BEL QUERALT (regidora)

-Secretari/a (titular/suplent): Funcionari/ària de la corporació (amb veu i sense vot).

Titular: CRIS REVERTER CID (administrativa)

Suplent: CARMINA AGUILÓ BORT (administrativa)

CINQUÈ. DESIGNAR la funcionària, CARMINA AGUILÓ BORT, adscrita al departament de Personal, com a responsable de supervisar la correcta execució del contracte, així com adoptar les decisions i dictar les ordres i instruccions necessàries a fi d'assegurar-ne la seva correcta execució.

SISÈ. PUBLICAR l'anunci de licitació en el perfil del contractant, així com tots aquells actes rellevants en relació amb la present licitació

SETÈ. TRAMETRE aquests acords a la regidoria de Governació, així com al departaments d'Intervenció-Tresoreria i Secretaria.

SEGON.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en data 28/10/2021 es reuneix la Mesa de Contractació, l'acta de la qual es reproduïx amb el següent tenor literal:

"Contractació

Expedient: 1724/2021

Assumpte: Licitació contractació gestió municipal personal funcionari i laboral Aj. Alcanar

Acta per a l'obertura electrònica de la documentació continguda en el sobre A (Declaració responsable) i el sobre B (Proposta econòmica), per a la contractació en la gestió municipal del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament d'Alcanar

En data 28 d'octubre de 2021, essent les 9.30 hores, s'inicia sessió a la sala telemàtica de Gestiona i plataforma electrònica habilitada a aquests efectes, amb l'assistència dels membres següents, per a l'obertura de les ofertes per a l'adjudicació de la gestió municipal del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament d'Alcanar:



Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat



Codi Validació: 7022X3LH4Y4CF52M9YKXLMZW6 | Verificació: <https://alcanar.eadministracio.cat/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 6

PRESIDENT/A

President: JORDI BORT JUAN (regidor de Governació)

VOCALS

Vocal: OSCAR VILADOMAT AGUSTÍ (Secretari General)

Vocal: ANDREA CERVERA PRIETO (Tècnica d'Administració General)

Vocal: NEUS SANCHO SANZ (regidora)

SECRETARI/A DE LA MESA (titular/suplent)

Titular: CRIS REVERTER CID (administrativa, amb veu i sense vot).

No hi assisteix i s'excusa:

SALVADOR CASTELL ANGLÈS (Interventor accidental)

També hi assisteix l'empresa:

ROCAMORA ASSESSORAMENT I GESTIÓ SLP

La Junta de Govern Local, en sessió de data 6/10/2021, va aprovar l'expedient de contractació per a la prestació del servei de col·laboració en la gestió del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament d'Alcanar, així com els plecs de clàusules administratives laborals i de prescripcions tècniques:

Pressupost base de licitació: 43.560 € (IVA inclòs)

Termini: dos anys

Pròrroga: màxim dues prorrogues anuals

En aquesta licitació han presentat oferta electrònica les següents empreses:

EMPRESES
ROCAMORA ASSESSORAMENT I GESTIÓ SLP
HEREUS DE TRINITARI OMS GARRIGA SL

Comprovada l'existència de quòrum necessari es constitueix formalment la Mesa de contractació. L'objecte de la sessió és, en primer lloc, la constitució de la Mesa de contractació per l'obertura electrònica de la documentació continguda en el sobre A (documentació administrativa) i el sobre B (Proposta econòmica).

A continuació es procedeix a la qualificació prèvia dels documents presentats en temps i forma per al qual cosa es procedeix a l'obertura del sobre A, a que fa referència a la documentació administrativa. S'acorda, així mateix, procedir a examinar formalment la documentació i per Secretaria es dona fe de la relació de documents que hi consten. Així mateix, la Mesa de contractació declara admeses les ofertes presentades.

La documentació del sobre A es considera correcta i suficient, per la qual cosa es procedeix a la lectura dels criteris de valoració dels sobres B, que inclou la



documentació de la proposició econòmica i altres criteris quantificables automàticament.

En aquest moment accedeix a la sala l'empresa Rocamora Assessorament i Gestió SLP.

EMPRESSES	OFERTA (IVA exclòs)
ROCAMORA ASSESSORAMENT I GESTIÓ SLP	22.850 €
HEREUS DE TRINITARI OMS GARRIGA SL	28.800 €

S'observa que l'empresa ROCAMORA ASSESSORAMENT I GESTIÓ SLP no es troba inscrita al RELI, per la qual cosa caldrà que acrediti individualment la documentació establerta al plec de clàusules administratives particulars.

-ROCAMORA ASSESSORAMENT I GESTIÓ SLP ofereix les següents millores:

Puntuació total millora 1: 10 punts [mitjans personals: a) 9 persones i b) 2 persones]
Puntuació total millora 2: 15 punts [dades legislatives, 4 subsc. i assistència negociació]

Puntuació total millores: 25 punts

-HEREUS DE TRINITARI OMS GARRIGA SL ofereix les següents millores:

Puntuació total millora 1: 05,25 punts [mitjans personals: a) 3 persones i b) 1 persona]
Puntuació total millora 2: 15,00 punts [dades legislatives, 4 subsc. i assistència negociació]

Puntuació total millores: 20,25 punts

Intervé el Secretari, Oscar Viladomat Agustí, en relació amb l'apartat f.2.b. del plec de clàusules administratives particulars (solvència econòmica i financera), per avançar que previ al requeriment de documentació i proposta d'adjudicació, si s'escau, incorporarà en l'expedient un informe jurídic previ sobre l'acreditació d'aquests extrems.

La Mesa de Contractació acorda per unanimitat: SOL·LICITAR informe jurídic de Secretaria en relació amb l'acreditació dels mitjans de solvència econòmica i financera.

Es dona per acabada la reunió a les 10 hores. I perquè quedi constància del tractat, jo, la Secretària, redacto Acta que sotmeto a la signatura del President.

Alcanar, signat electrònicament al marge.

EL PRESIDENT,
JORDI BORT JUAN

LA SECRETÀRIA DE LA MESA,
CRIS REVERTER CID



FONAMENTS JURÍDICS

La legislació i normativa aplicable es:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Plecs de Clàusules Administratives i Prescripcions Tècniques aprovades per la JGL en data 06/10/2021

CONCLUSIONS

Atès que:

En Marc Rocamora Pomar, major d'edat, amb DNI núm. 47697241W, actuant com a administrador de la societat Rocamora Assessorament i Gestió SLP, amb domicili carrer Bisbe Ruano, 10 Altell 2a, 25006 de Lleida i CIF B25776238,

i

Na Gemma Oms Queral, major d'edat, amb DNI núm. 40934174Q i domicili a C. Enric Granados, 25,3,B CP 43530 Alcanar, en representació de la mercantil HEREUS DE TRINITARI OMS GARRIGA, S.L., amb domicili a C. Ramón y Cajal, 16, CP 43530 Alcanar, i amb CIF B43611896,

fan constar a l'Annex 2: Sobre B, que:

“a) Declaro, sota la meva responsabilitat, acceptar incondicionalment totes les clàusules del Plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques d'aquesta licitació, sense cap excepció o reserva.”

Es proposa a la Mesa de Contractació, en relació amb l'apartat F.2. b) del plec de clàusules administratives particulars (solvència econòmica i financera) seguir amb l'expedient de contractació sense exclusió de cap les empreses que han presentat oferta.

Signat electrònicament



