

Exp. núm. 01/2019

CPV: 80511000-9

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DE L'ACORD MARC DE FORMACIÓ DE L'ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

A. Objecte de l'Acord Marc

Servei de formació presencial, coaching i en línia en llengua anglesa, formació presencial i en línia en tecnologies de la informació i formació presencial i semipresencial en lideratge i habilitats adreçada al personal que presta serveis a la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, als organismes estatutaris i a les universitats públiques de Catalunya, així com a l'Administració local.

Descripció:

Selecció de diverses empreses per realitzar els serveis de formació esmentats.

Lots: (Sense limitació de nombre de lots a què participar i resultar adjudicatària).

Lots 1-5: Formació presencial en tecnologies de la informació i comunicació. Programari d'oficina i productivitat: tractament de textos, full de càlcul, gestors de base de dades, presentacions, gestors d'agenda i de correu electrònic.

Lot 1: Formació presencial en tecnologies de la informació i comunicació. Programari d'oficina i productivitat: tractament de textos, full de càlcul, gestors de base de dades, presentacions, gestors d'agenda i de correu electrònic (formació a Barcelona).

Lot 2 Formació presencial en tecnologies de la informació i comunicació. Programari d'oficina i productivitat: tractament de textos, full de càlcul, gestors de base de dades, presentacions, gestors d'agenda i de correu electrònic (formació a Girona).

Lot 3 Formació presencial en tecnologies de la informació i comunicació. Programari d'oficina i productivitat: tractament de textos, full de càlcul, gestors de base de dades, presentacions, gestors d'agenda i de correu electrònic (formació a Lleida).

Lot 4 Formació presencial en tecnologies de la informació i comunicació. Programari d'oficina i productivitat: tractament de textos, full de càlcul, gestors de base de dades, presentacions, gestors d'agenda i de correu electrònic (formació a Tarragona).

Aquest lot inclou la impartició de formació a les instal·lacions del Centre de Formació i Estudis Agrorurals (carretera de Riudoms, 43205 Reus).

Lot 5 Formació presencial en tecnologies de la informació i comunicació. Programari d'oficina i productivitat: tractament de textos, full de càlcul, gestors de base de dades, presentacions, gestors d'agenda i de correu electrònic (formació a Tortosa).

Lots 6-10 Formació presencial en tecnologies de la informació i comunicació. Eines web 2.0.

Lot 6 Formació presencial en tecnologies de la informació i comunicació. Eines web 2.0 (formació a Barcelona).

Lot 7 Formació presencial en tecnologies de la informació i comunicació. Eines web 2.0 (formació a Girona).

Lot 8 Formació presencial en tecnologies de la informació i comunicació. Eines web 2.0 (formació a Lleida).

Lot 9 Formació presencial en tecnologies de la informació i comunicació. Eines web 2.0 (formació a Tarragona).

Aquest lot inclou la impartició de formació a les instal·lacions del Centre de Formació i Estudis Agrorurals (carretera de Riudoms, 43205 Reus).

Lot 10 Formació presencial en tecnologies de la informació i comunicació. Eines web 2.0 (formació a Tortosa).

Lots 11-15: Formació presencial en tecnologies de la informació i comunicació. Programari d'imatge, disseny, multimèdia i creació de continguts.

Lot 11 Formació presencial en tecnologies de la informació i comunicació. Programari d'imatge, disseny, multimèdia i creació de continguts (formació a Barcelona).

Lot 12 Formació presencial en tecnologies de la informació i comunicació. Programari d'imatge, disseny, multimèdia i creació de continguts (formació a Girona).

Lot 13 Formació presencial en tecnologies de la informació i comunicació. Programari d'imatge, disseny, multimèdia i creació de continguts (formació a Lleida).

Lot 14 Formació presencial en tecnologies de la informació i comunicació. Programari d'imatge, disseny, multimèdia i creació de continguts (formació a Tarragona).

Aquest lot inclou la impartició de formació a les instal·lacions del Centre de Formació i Estudis Agrorurals (carretera de Riudoms, 43205 Reus.)

Lot 15 Formació presencial en tecnologies de la informació i comunicació. Programari d'imatge, disseny, multimèdia i creació de continguts (formació a Tortosa).

Lot 16: Formació presencial en altre programari: gestió de projectes, diagramació, eines per tractar documents PDF.

Lot 16 Formació presencial en altre programari: gestió de projectes, diagramació, eines per tractar documents PDF (formació a Barcelona).

Lots 17-19: Formació en línia (TIC i llengua anglesa).

Lot 17 Formació en línia en tecnologies de la informació i comunicació: competències C4, C6, C7 i C8 de l'ACTIC.

Lot 18: Formació en línia en llengua anglesa amb finalitats específiques.

Lot 19: Formació en línia en llengua anglesa general.

Lots 20-23: Formació en lideratge, competències directives i de comandaments intermedis de l'Administració pública.

Lot 20 Programa de mentoria per a personal directiu i comandaments intermedis.

Lot 21 Tallers per al desenvolupament de competències directives: accions formatives per desenvolupar competències funcionals.

Lot 22 Tallers per al desenvolupament de competències directives: accions formatives per desenvolupar competències ètiques.

Lot 23 Programa de formació personalitzada en llengua anglesa.

Codi CPV: 80511000-9 Serveis de formació del personal.

B. Dades econòmiques.

D'acord amb l'article 101.13 de la LCSP per als acords marc s'ha de tenir en compte el valor màxim estimat, exclòs l'impost sobre el valor afegit, del conjunt de contractes previstos durant la durada total de l'acord marc.

Així mateix, en el seu apartat 12 del mateix article, quan la realització d'una obra, la contractació d'uns serveis o l'obtenció d'uns subministraments destinats a usos idèntics o similars pugui donar lloc a l'adjudicació simultània de contractes per lots separats, s'ha de tenir en compte el valor global estimat de la totalitat dels lots esmentats.

QUADRE RESUM DADES ECONÒMIQUES:

Lot 1:	147.710,00 €	Lot 13:	1.740,00 €
Lot 2:	3.530,00 €	Lot 14:	3.739,00 €
Lot 3:	3.530,00 €	Lot 15:	1.740,00 €
Lot 4:	17.032,00 €	Lot 16:	54.560,00 €
Lot 5:	3.530,00 €	Lot 17:	63.960,00 €
Lot 6:	113.891,00 €	Lot 18:	54.000,00 €
Lot 7:	9.360,00 €	Lot 19:	110.000,00 €
Lot 8:	9.360,00 €	Lot 20:	27.200,00 €
Lot 9:	6.820,00 €	Lot 21:	32.000,00 €
Lot 10:	6.820,00 €	Lot 22:	16.000,00 €
Lot 11:	68.474,00 €	Lot 23:	20.000,00 €
Lot 12:	1.740,00 €		

Lot 1 Formació presencial en tecnologies de la informació i la comunicació. Programari d'oficina i productivitat: tractament de textos, full de càlcul, gestors de base de dades, presentacions, gestors d'agenda i de correu electrònic (formació a Barcelona).

Import màxim de la licitació: 147.712,00 €.

Nombre màxim d'hores de formació 1.313 h.

Nombre màxim d'hores de consultoria 145 h.

Nombre màxim de proves de nivell 13.

Preu/h màxim de la formació quan el licitador aporta els espais 102 €/h.

Preu/h màxim de la formació quan es fa en espais del departament o organisme client (aquest preu ha d'incloure els costos de desplaçament del docent o docents) 87 €/h.

Preu/h màxim de la consultoria de formació 94 €/h.

Preu/unitari màxim de la prova de nivell 12€.

Lot 2 Formació presencial en tecnologies de la informació i la comunicació. Programari d'oficina i productivitat: tractament de textos, full de càlcul, gestors de base de dades, presentacions, gestors d'agenda i de correu electrònic (formació a Girona).

Import màxim de la licitació: 3.530,00 €.

Nombre màxim d'hores de formació 30 h.

Nombre màxim d'hores de consultoria 5 h.

Nombre màxim de proves de nivell 0.

Preu/h màxim de la formació quan el licitador aporta els espais 102 €/h.

Preu/h màxim de la formació quan es fa en espais del departament o organisme client (aquest preu ha d'incloure els costos de desplaçament del docent o docents) 87 €/h.

Preu/h màxim de la consultoria de formació 94 €/h.

Preu/unitari màxim de la prova de nivell 12€.

Lot 3 Formació presencial en tecnologies de la informació i la comunicació. Programari d'oficina i productivitat: tractament de textos, full de càlcul, gestors de base de dades, presentacions, gestors d'agenda i de correu electrònic (formació a Lleida).

Import màxim de la licitació: 3.530,00 €.

Nombre màxim d'hores de formació 30 h.

Nombre màxim d'hores de consultoria 5 h.

Nombre màxim de proves de nivell 0.

Preu/h màxim de la formació quan el licitador aporta els espais 102 €/h.

Preu/h màxim de la formació quan es fa en espais del departament o organisme client (aquest preu ha d'incloure els costos de desplaçament del docent o docents) 87 €/h.

Preu/h màxim de la consultoria de formació 94 €/h.

Preu/unitari màxim de la prova de nivell 12€.

Lot 4 Formació presencial en tecnologies de la informació i la comunicació. Programari d'oficina i productivitat: tractament de textos, full de càlcul, gestors de base de dades, presentacions, gestors d'agenda i de correu electrònic (formació a Tarragona/Reus).

Import màxim de la licitació: 17.032,00 €.

Nombre màxim d'hores de formació 155 h.

Nombre màxim d'hores de consultoria 13 h.

Nombre màxim de proves de nivell 0.

Preu/h màxim de la formació quan el licitador aporta els espais 102 €/h.

Preu/h màxim de la formació quan es fa en espais del departament o organisme client (aquest preu ha d'incloure els costos de desplaçament del docent o docents) 87 €/h.

Preu/h màxim de la consultoria de formació 94 €/h.

Preu/unitari màxim de la prova de nivell 12€.

Lot 5 Formació presencial en tecnologies de la informació i la comunicació. Programari d'oficina i productivitat: tractament de textos, full de càlcul, gestors de base de dades, presentacions, gestors d'agenda i de correu electrònic (formació a Tortosa).

Import màxim de la licitació: 3.530,00 €.

Nombre màxim d'hores de formació 30 h.

Nombre màxim d'hores de consultoria 5 h.

Nombre màxim de proves de nivell 0.

Preu/h màxim de la formació quan el licitador aporta els espais 102 €/h.

Preu/h màxim de la formació quan es fa en espais del departament o organisme client (aquest preu ha d'incloure els costos de desplaçament del docent o docents) 87 €/h.

Preu/h màxim de la consultoria de formació 94 €/h.

Preu/unitari màxim de la prova de nivell 12€.

Lot 6 Formació presencial en tecnologies de la informació i la comunicació. Eines web 2.0 (formació a Barcelona).

Import màxim de la licitació 113.891,00 €.

Nombre màxim d'hores de formació 857 h.

Nombre màxim d'hores de consultoria 48 h.

Nombre màxim de proves de nivell 45.

Preu/h màxim de la formació quan el licitador aporta els espais 127 €/h.

Preu/h màxim de la formació quan es fa en espais del departament o organisme client (aquest preu ha d'incloure els costos de desplaçament del docent o docents) 112 €/h.

Preu/h màxim de la consultoria de formació 94 €/h.

Preu/unitari màxim de la prova de nivell 12 €.

Lot 7 Formació presencial en tecnologies de la informació i la comunicació. Eines web 2.0 (formació a Girona).

Import màxim de la licitació 9.360,00 €.

Nombre màxim d'hores de formació 70 h.

Nombre màxim d'hores de consultoria 5 h.

Nombre màxim de proves de nivell 0.

Preu/h màxim de la formació quan el licitador aporta els espais 127 €/h.

Preu/h màxim de la formació quan es fa en espais del departament o organisme client (aquest preu ha d'incloure els costos de desplaçament del docent o docents) 112 €/h.

Preu/h màxim de la consultoria de formació 94 €/h.

Preu/unitari màxim de la prova de nivell 12 €.

Lot 8 Formació presencial en tecnologies de la informació i la comunicació. Eines web 2.0 (formació a Lleida).

Import màxim de la licitació 9.360,00 €.

Nombre màxim d'hores de formació 70 h.

Nombre màxim d'hores de consultoria 5 h.

Nombre màxim de proves de nivell 0.

Preu/h màxim de la formació quan el licitador aporta els espais 127 €/h.

Preu/h màxim de la formació quan es fa en espais del departament o organisme client (aquest preu ha d'incloure els costos de desplaçament del docent o docents) 112 €/h.

Preu/h màxim de la consultoria de formació 94 €/h.

Preu/unitari màxim de la prova de nivell 12 €.

Lot 9 Formació presencial en tecnologies de la informació i la comunicació. Eines web 2.0 (formació a Tarragona/Reus).

Import màxim de la licitació 6.820,00 €.

Nombre màxim d'hores de formació 50 h.

Nombre màxim d'hores de consultoria 5 h.

Nombre màxim de proves de nivell 0.

Preu/h màxim de la formació quan el licitador aporta els espais 127 €/h.

Preu/h màxim de la formació quan es fa en espais del departament o organisme client (aquest preu ha d'incloure els costos de desplaçament del docent o docents) 112 €/h.

Preu/h màxim de la consultoria de formació 94 €/h.
Preu/unitari màxim de la prova de nivell 12 €.

Lot 10 Formació presencial en tecnologies de la informació i la comunicació. Eines web 2.0 (formació a Tortosa).

Import màxim de la licitació 6.820,00 €.

Nombre màxim d'hores de formació 50 h.

Nombre màxim d'hores de consultoria 5 h.

Nombre màxim de proves de nivell 0.

Preu/h màxim de la formació quan el licitador aporta els espais 127 €/h.

Preu/h màxim de la formació quan es fa en espais del departament o organisme client (aquest preu ha d'incloure els costos de desplaçament del docent o docents) 112 €/h.

Preu/h màxim de la consultoria de formació 94 €/h.

Preu/unitari màxim de la prova de nivell 12 €.

Lot 11 Formació presencial en tecnologies de la informació i comunicació. Programari d'imatge, disseny, multimèdia i creació de continguts (formació a Barcelona).

Import màxim de la licitació 68.474,00 €.

Nombre màxim d'hores de formació 504 h.

Nombre màxim d'hores de consultoria 47 h.

Nombre màxim de proves de nivell 4.

Preu/h màxim de la formació quan el licitador aporta els espais 127€/h.

Preu/h màxim de la formació quan es fa en espais del departament o organisme client (aquest preu ha d'incloure els costos de desplaçament del docent o docents) 112 €/h.

Preu/h màxim de la consultoria de formació 94€/h.

Preu/unitari màxim de la prova de nivell 12 €.

Lot 12 Formació presencial en tecnologies de la informació i comunicació. Programari d'imatge, disseny, multimèdia i creació de continguts (formació a Girona).

Import màxim de la licitació 1.740,00 €.

Nombre màxim d'hores de formació 10 h.

Nombre màxim d'hores de consultoria 5 h.

Nombre màxim de proves de nivell 0.

Preu/h màxim de la formació quan el licitador aporta els espais 127€/h.

Preu/h màxim de la formació quan es fa en espais del departament o organisme client (aquest preu ha d'incloure els costos de desplaçament del docent o docents) 112 €/h.

Preu/h màxim de la consultoria de formació 94€/h.

Preu/unitari màxim de la prova de nivell 12 €.

Lot 13 Formació presencial en tecnologies de la informació i comunicació. Programari d'imatge, disseny, multimèdia i creació de continguts (formació a Lleida).

Import màxim de la licitació 1.740,00 €.

Nombre màxim d'hores de formació 10 h.

Nombre màxim d'hores de consultoria 5 h.

Nombre màxim de proves de nivell 0.

Preu/h màxim de la formació quan el licitador aporta els espais 127€/h.

Preu/h màxim de la formació quan es fa en espais del departament o organisme client (aquest preu ha d'incloure els costos de desplaçament del docent o docents) 112 €/h.

Preu/h màxim de la consultoria de formació 94€/h.

Preu/unitari màxim de la prova de nivell 12 €.

Lot 14 Formació presencial en tecnologies de la informació i comunicació. Programari d'imatge, disseny, multimèdia i creació de continguts (formació a Tarragona/Reus).

Import màxim de la licitació 3.739,00 €.

Nombre màxim d'hores de formació 25 h.

Nombre màxim d'hores de consultoria 6 h.

Nombre màxim de proves de nivell 0.

Preu/h màxim de la formació quan el licitador aporta els espais 127€/h.

Preu/h màxim de la formació quan es fa en espais del departament o organisme client (aquest preu ha d'incloure els costos de desplaçament del docent o docents) 112 €/h.

Preu/h màxim de la consultoria de formació 94€/h.

Preu/unitari màxim de la prova de nivell 12 €.

Lot 15 Formació presencial en tecnologies de la informació i comunicació. Programari d'imatge, disseny, multimèdia i creació de continguts (formació a Tortosa).

Import màxim de la licitació 1.740,00 €.

Nombre màxim d'hores de formació 10 h.

Nombre màxim d'hores de consultoria 5 h.

Nombre màxim de proves de nivell 0.

Preu/h màxim de la formació quan el licitador aporta els espais 127€/h.

Preu/h màxim de la formació quan es fa en espais del departament o organisme client (aquest preu ha d'incloure els costos de desplaçament del docent o docents) 112 €/h.

Preu/h màxim de la consultoria de formació 94€/h.

Preu/unitari màxim de la prova de nivell 12 €.

Lot 16: Formació presencial en altre programari: gestió de projectes, diagramació, eines per tractar documents PDF (formació a Barcelona).

Import màxim de la licitació 54.560 €.

Nombre màxim d'hores de formació 390 h.

Nombre màxim d'hores de consultoria 53 h.

Nombre màxim de proves de nivell 4.

Preu/h màxim de la formació quan el licitador aporta els espais 127€/h.

Preu/h màxim de la formació quan es fa en espais del departament o organisme client (aquest preu ha d'incloure els costos de desplaçament del docent o docents) 112 €/h.

Preu/h màxim de la consultoria de formació 94€/h.

Preu/unitari màxim de la prova de nivell 12 €.

Lot 17: Formació en línia en tecnologies de la informació i comunicació: competències C4, C6, C7 i C8 de l'ACTIC..

L'import màxim per llicència ha de ser de 52€ (IVA exclòs) per als cursos de 25 h i de 38€ (IVA exclòs) per als cursos de 18 h.

S'estima una demanda màxima de 1.300 llicències per any, 80% de la qual correspon a cursos de 25 hores i un 20% a cursos de 18 hores. A efectes de càlcul de l'import màxim de la licitació es considerarà el preu unitari mitjà per llicència, que és de 49,2 €.

Preu unitari mitjà per llicència :49,2 € IVA exclòs.

Nombre màxim de llicències per any: 1.300.

Import màxim total anual: 63.960,00 €(IVA exclòs).

Lot 18: Formació en línia en llengua anglesa amb finalitats específiques.

Import màxim de la licitació: 54.000,00 €, IVA exclòs.

Preu unitari màxim per llicència :72,00 € IVA exclòs.

Nombre màxim de llicències per any: 750.

Lot 19: Formació en línia en llengua anglesa general.

Import màxim de la licitació 110.000,00 €, IVA exclòs.

Preu unitari màxim per llicència: 200,00€, IVA exclòs.

Nombre màxim de llicències per any: 550.

Lot 20: Projecte de mentoria per a personal directiu i projecte de Mentoria per a comandaments intermedis:

Pressupost màxim de licitació: 27.200 € IVA exclòs, segons el desglossament següent: 13.600 € per al projecte de Mentoria a personal directiu, 13.600 € per al projecte de Mentoria a comandaments intermedis:

Preu unitari màxim de l'eina d'autoevaluació: 160 €.

Màxim d'unitats de l'eina d'autoevaluació: 72 (36 per projecte).

Preu unitari màxim hores de docència: 160 €.

Màxim d'hores de docència: 48 (24 per projecte).

Preu unitari màxim coordinació del projecte: 4.000€.

Màxim d'unitats de coordinació del projecte: 2 (1 per projecte).

En cas d'eventual pròrroga de l'acord marc es podrà revisar a l'alça o a la baixa el nombre d'hores, amb el consegüent augment o disminució de l'import total anual.

Lot 21: Impartició de tallers per al desenvolupament de competències directives: accions formatives per desenvolupar competències funcionals.

Pressupost màxim de licitació: 32.000 €, IVA exclòs.

Preu unitari màxim hores de docència: 160 €.

Màxim d'hores de docència: 200.

En cas d'eventual pròrroga de l'acord marc es podrà revisar a l'alça o a la baixa el nombre d'hores, amb el consegüent augment o disminució de l'import total anual.

Lot 22: Impartició de tallers per al desenvolupament de competències directives: accions formatives per desenvolupar competències ètiques.

Pressupost màxim de licitació: 16.000 €, IVA exclòs.

Preu unitari màxim hores de docència: 160 €.

Màxim d'hores de docència: 100.

En cas d'eventual pròrroga de l'Acord Marc es podrà revisar a l'alça o a la baixa el nombre d'hores, amb el consegüent augment o disminució de l'import total anual.

Lot 23: Programa de formació personalitzada en llengua anglesa.

Pressupost màxim de licitació: 20.000 €, IVA exclòs.

Preu unitari màxim hores de docència: 40 €.

Màxim hores de docència: 500 h.

En cas d'eventual pròrroga de l'acord marc es podrà revisar a l'alça o a la baixa el nombre d'hores, amb el consegüent augment o disminució de l'import total anual.

Determinació del pressupost base de licitació i valor estimat de l'acord marc.

El pressupost base de licitació, corresponent a la durada inicial de l'Acord marc, es xifra en 1.879.705,96 €, IVA inclòs, dels quals 1.553.476 € corresponen a preu del contracte i 326.229,96 € corresponen a l'IVA (21%).

El valor estimat de l'Acord marc és de 2.796.256,80 €, IVA exclòs. El valor estimat de l'Acord marc és el resultat de sumar al pressupost de licitació sense IVA, l'import d'una pròrroga per a 12 mesos i d'aplicar un percentatge del 20% en concepte de possibles modificacions contractuals.

C. Existència de crèdit.

D'aquest acord marc no se'n deriven obligacions econòmiques per l'EAPC. Les obligacions econòmiques seran exclusivament les que resultin dels contractes basats en l'Acord Marc.

C1. Partida pressupostària: les despeses que resultin de les encomandes derivades de l'Acord Marc aniran imputades a la partida D/227001400/1220 del pressupost de l'EAPC, o la seva equivalent en futurs pressupostos. Així mateix les despeses resultants de les encomandes derivades podran anar imputades a les subaplicacions corresponents.

C2. Expedient d'abast pluriennal: Sí.

C3. En cas d'expedient d'abast pluriennal:

Data d'acord de govern:

Distribució anualitats: Valor màxim estimat 2019: 469.926,46 €(IVA inclòs).

Valor màxim estimat 2020: 939.852 € (IVA inclòs).

Valor màxim estimat 2021: 469.926,46 € (IVA inclòs).

D. Període de vigència:

La vigència inicial de l'Acord Marc serà de dos anys des de la data de formalització dels documents contractuals de l'Acord Marc.

E. Possibilitat de pròrroques i termini:

L'Acord Marc es podrà prorrogar per un període màxim d'un any, des de la seva entrada en vigor, tal com preveu l'article 219.2 de la LCSP.

F. Variants.

No previstes.

G. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

Tramitació: ordinària.

Procediment: obert subjecte a regulació harmonitzada.

Aplicació de mesures de gestió eficient: No.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Si.

H. Solvència i classificació empresarial.

Classificació: No.

L'acreditació de la solvència es farà d'acord amb els articles 87 (solvència econòmica i financera), 90 (solvència tècnica o professional als contractes de servei) i 75 (integració de la solvència amb mitjans externs) de la Llei de Contractes del Sector Públic.

H1.1. Solvència econòmica. Requisits mínims.

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se mitjançant el volum anual de negocis referit al millor exercici dels darrers tres anys disponibles.

Lots 1-5: Formació presencial en tecnologies de la informació i la comunicació. Programari d'oficina i productivitat: tractament de textos, full de càlcul, gestors de base de dades, presentacions, gestors d'agenda i de correu electrònic.

Volum anual de negocis, referit al millor exercici dels darrers tres anys disponibles (2015, 2016, 2017), per import igual o superior a l'indicat en el lot. El volum anual de negocis s'ha d'acreditar mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil o en el registre oficial que correspongui. Aquells empresaris no inscrits al Registre mercantil ho han d'acreditar mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

D'acord amb la distribució dels lots, el volum de negocis que cal acreditar és el següent:

Lot 1 Formació a Barcelona: 147.712 €

Lot 2 Formació a Girona: 3.530 €

Lot 3 Formació a Lleida: 3.530 €

Lot 4 Formació a Tarragona/Reus: 17.032 €

Lot 5 Formació a Tortosa: 3.530 €

Lots 6-10: Formació presencial en tecnologies de la informació i la comunicació. Eines web 2.0.

Volum anual de negocis, referit al millor exercici dels darrers tres anys disponibles (2015, 2016, 2017), per import igual o superior a l'indicat en el lot. El volum anual de negocis s'ha d'acreditar mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil o en el registre oficial que correspongui. Aquells empresaris no inscrits al Registre mercantil ho han d'acreditar mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

D'acord amb la distribució dels lots, el volum de negocis que cal acreditar és el següent:

Lot 6 Formació a Barcelona: 113.891 €

Lot 7 Formació a Girona: 9.360 €

Lot 8 Formació a Lleida: 9.360 €

Lot 9 Formació a Tarragona/Reus: 6.820 €

Lot 10 Formació a Tortosa: 6.820 €

Lots 11-15: Formació presencial en tecnologies de la informació i comunicació. Programari d'imatge, disseny, multimèdia i creació de continguts.

Volum anual de negocis, referit al millor exercici dels darrers tres anys disponibles (2015, 2016, 2017), per import igual o superior a l'indicat en el lot. El volum anual de negocis s'ha d'acreditar mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil o en el registre oficial que correspongui. Aquells empresaris no inscrits al Registre mercantil ho han d'acreditar mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

D'acord amb la distribució dels lots, el volum de negocis que cal acreditar és el següent:

Lot 11 Formació a Barcelona: 68.474 €

Lot 12 Formació a Girona: 1.740 €

Lot 13 Formació a Lleida: 1.740 €

Lot 14 Formació a Tarragona/Reus: 3.739 €

Lot 15 Formació a Tortosa: 1.740 €

Lot 16: Formació presencial en altre programari: gestió de projectes, diagramació, eines per tractar documents PDF.

Volum anual de negocis, referit al millor exercici dels darrers tres anys disponibles (2015, 2016, 2017), per import igual o superior a 54.560,00 euros. El volum anual de negocis s'ha d'acreditar mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil o en el registre oficial que correspongui. Aquells empresaris no inscrits al Registre mercantil ho han d'acreditar mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Lot 16: Formació presencial en altre programari: gestió de projectes, diagramació, eines per tractar documents PDF (formació a Barcelona): 54.560,00 euros.

Lots 17-19 Formació en línia (TIC i llengua anglesa).

Volum anual de negocis, referit al millor exercici dels darrers tres anys disponibles (2015, 2016, 2017), per import igual o superior a l'indicat a continuació per cada un dels lots. El volum anual de negocis s'ha d'acreditar mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil o en el registre oficial que correspongui. Aquells empresaris no inscrits al Registre mercantil ho han d'acreditar mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Lot 17: Formació en línia en tecnologies de la informació i comunicació: competències C4, C6, C7 i C8 de l'ACTIC: 63.960,00 euros.

Lot 18: Formació en línia en llengua anglesa amb finalitats específiques: 54.000,00 euros.

Lot 19: Formació en línia en llengua anglesa general: 110.000,00 euros.

Lots 20-23 Formació en lideratge, competències directives i de comandaments intermedis de l'Administració pública.

Volum anual de negocis, referit al millor exercici dels darrers tres anys disponibles (2015, 2016, 2017), per import igual o superior a l'indicat a continuació per cada un dels lots. El volum anual de negocis s'ha d'acreditar mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil o en el registre oficial que correspongui. Aquells empresaris no inscrits al Registre mercantil ho han d'acreditar mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Lot 20: Programa de mentoria per a personal directiu i comandaments intermedis: 27.200,00 euros.

Lot 21: Impartició de tallers per al desenvolupament de competències directives: accions formatives per desenvolupar competències funcionals: 32.000,00 euros.

Lot 22: Impartició de tallers per al desenvolupament de competències directives: accions formatives per desenvolupar competències ètiques: 16.000,00 euros.

Lot 23: Programa de formació personalitzada en llengua anglesa: 20.000,00 euros.

H1.2 Solvència tècnica. Requisits mínims.

Lots 1-5: Formació presencial en tecnologies de la informació i la comunicació. Programari d'oficina i productivitat: tractament de textos, full de càlcul, gestors de base de dades, presentacions, gestors d'agenda i de correu electrònic.

Relació dels principals serveis o treballs, de característiques similars a l'objecte d'aquest contracte, realitzats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents que tinguin que acreditin la realització de la prestació.

L'import anual que l'empresa ha d'acreditar com a executat durant la mitjana dels últims tres anys en treballs d'igual o similar naturalesa que els de l'objecte del contracte és d'un mínim del 70% del pressupost de licitació (IVA exclòs), segons el desglossament següent:

Lot 1: Formació a Barcelona: 103.398,40 €

Lot 2: Formació a Girona: 2.471 €

Lot 3: Formació a Lleida: 2.471 €

Lot 4: Formació a Tarragona/Reus: 11.922,40 €

Lot 5: Formació a Tortosa 2.471 €

En el cas d'empreses de nova creació, en contractes no subjectes a regulació harmonitzada (entenen com a tals aquelles que tenen menys de cinc anys d'antiguitat) no serà aplicable l'import anual mínim que cal acreditar com a executat. Les empreses que es trobin en aquest supòsit hauran de presentar –a més de la relació dels principals serveis o treballs realitzats- una declaració indicant el personal tècnic o de les unitats tècniques –integrat o no a l'empresa- participants del contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

Així mateix caldrà acreditar disposar d'una experiència mínima de 3 anys en oferir formació presencial en la matèria objecte d'aquest lot.

Lots 6-10: Formació presencial en tecnologies de la informació i la comunicació. Eines web 2.0.

Relació dels principals serveis o treballs, de característiques similars a l'objecte d'aquest contracte, realitzats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents que tingui que acreditin la realització de la prestació.

L'import anual que l'empresa ha d'acreditar com a executat durant la mitjana dels últims tres anys en treballs d'igual o similar naturalesa que els de l'objecte del contracte és d'un mínim del 70% del pressupost de licitació (IVA exclòs), segons el desglossament següent:

- Lot 6:** Formació a Barcelona: 79.723,70 €
- Lot 7:** Formació a Girona: 6.552 €
- Lot 8:** Formació a Lleida: 6.552 €
- Lot 9:** Formació a Tarragona/Reus: 4.774 €
- Lot 10:** Formació a Tortosa 4.774 €

En el cas d'empreses de nova creació, en contractes no subjectes a regulació harmonitzada (entenen com a tals aquelles que tenen menys de cinc anys d'antiguitat) no serà aplicable l'import anual mínim que cal acreditar com a executat. Les empreses que es trobin en aquest supòsit hauran de presentar –a més de la relació dels principals serveis o treballs

realitzats- una declaració indicant el personal tècnic o de les unitats tècniques –integrat o no a l'empresa- participants del contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

Així mateix caldrà acreditar disposar d'una experiència mínima de 3 anys en oferir formació presencial en la matèria objecte d'aquest lot.

Lots 11-15: Formació presencial en tecnologies de la informació i comunicació. Programari d'imatge, disseny, multimèdia i creació de continguts.

Relació dels principals serveis o treballs, de característiques similars a l'objecte d'aquest contracte, realitzats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents que tingui que acreditin la realització de la prestació.

L'import anual que l'empresa ha d'acreditar com a executat durant la mitjana dels últims tres anys en treballs d'igual o similar naturalesa que els de l'objecte del contracte és d'un mínim del 70% del pressupost de licitació (IVA exclòs), segons el desglossament següent:

Lot 11: Barcelona:47.931,80 €
Lot 12: Girona: 1.218 €
Lot 13: Lleida: 1.218 €
Lot 14: Tarragona/Reus: 2.617,30 €
Lot 15: Tortosa 1.218 €

En el cas d'empreses de nova creació, en contractes no subjectes a regulació harmonitzada (entenen com a tals aquelles que tenen menys de cinc anys d'antiguitat) no serà aplicable l'import anual mínim que cal acreditar com a executat. Les empreses que es trobin en aquest supòsit hauran de presentar –a més de la relació dels principals serveis o treballs realitzats- una declaració indicant el personal tècnic o de les unitats tècniques –integrat o no a l'empresa- participants del contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

Així mateix caldrà acreditar disposar d'una experiència mínima de 3 anys en oferir formació presencial en la matèria objecte d'aquest lot.

Lot 16: Formació presencial en altre programari: gestió de projectes, diagramació, eines per tractar documents PDF.

Relació dels principals serveis o treballs, de característiques similars a l'objecte d'aquest contracte, realitzats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents que tingui que acreditin la realització de la prestació.

L'import anual que l'empresa ha d'acreditar com a executat durant la mitjana dels últims tres anys en treballs d'igual o similar naturalesa que els de l'objecte del contracte és d'un mínim de 38.192 € (un mínim del 70% del pressupost de licitació, IVA exclòs).

En el cas d'empreses de nova creació, en contractes no subjectes a regulació harmonitzada (entenen com a tals aquelles que tenen menys de cinc anys d'antiguitat) no serà aplicable l'import anual mínim que cal acreditar com a executat. Les empreses que es trobin en aquest supòsit hauran de presentar –a més de la relació dels principals serveis o treballs realitzats- una declaració indicant el personal tècnic o de les unitats tècniques –integrat o no a l'empresa- participants del contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

Així mateix caldrà acreditar disposar d'una experiència mínima de 3 anys en oferir formació presencial en la matèria objecte d'aquest lot.

Lots 17-19: Formació en línia (TIC i llengua anglesa).

Lot 17: Formació en línia en tecnologies de la informació i comunicació: competències C4, C6, C7 i C8 de l'ACTIC.

Relació dels principals serveis o treballs, de característiques similars a l'objecte d'aquest contracte, realitzats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats

expeditos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents que tingui que acreditin la realització de la prestació.

L'import anual que l'empresa ha d'acreditar com a executat durant la mitjana dels últims tres anys en treballs d'igual o similar naturalesa que els de l'objecte del contracte és d'un mínim de 44.772,00 € (un mínim del 70% del pressupost de licitació, IVA exclòs).

En el cas d'empreses de nova creació, en contractes no subjectes a regulació harmonitzada (entenen com a tals aquelles que tenen menys de cinc anys d'antiguitat) no serà aplicable l'import anual mínim que cal acreditar com a executat. Les empreses que es trobin en aquest supòsit hauran de presentar –a més de la relació dels principals serveis o treballs realitzats- una declaració indicant el personal tècnic o de les unitats tècniques –integrat o no a l'empresa- participants del contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

Així mateix caldrà acreditar disposar d'un mínim de 8 docents amb una experiència mínima de 3 anys en la tutorització de formació en línia en matèria de programari de tractament de la informació escrita, tractament de la informació numèrica i presentació de continguts.

Lot 18: Formació en línia en llengua anglesa amb finalitats específiques.

Relació dels principals serveis o treballs, de característiques similars a l'objecte d'aquest contracte, realitzats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic;

quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents que tingui que acreditin la realització de la prestació.

L'import anual que l'empresa ha d'acreditar com a executat durant la mitjana dels últims tres anys en treballs d'igual o similar naturalesa que els de l'objecte del contracte és d'un mínim de 37.800,00 € (un mínim del 70% del pressupost de licitació, IVA exclòs).

En el cas d'empreses de nova creació, en contractes no subjectes a regulació harmonitzada (entenen com a tals aquelles que tenen menys de cinc anys d'antiguitat) no serà aplicable l'import anual mínim que cal acreditar com a executat. Les empreses que es trobin en aquest supòsit hauran de presentar –a més de la relació dels principals serveis o treballs realitzats- una declaració indicant el personal tècnic o de les unitats tècniques –integrat o no a l'empresa- participants del contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

Així mateix caldrà acreditar disposar d'un mínim de 8 docents amb una experiència mínima de 3 anys en la tutorització de formació en línia en la matèria objecte d'aquesta formació.

Lot 19: Formació en línia en llengua anglesa general.

Relació dels principals serveis o treballs, de característiques similars a l'objecte d'aquest contracte, realitzats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o

privat dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents que tingui que acreditin la realització de la prestació.

L'import anual que l'empresa ha d'acreditar com a executat durant la mitjana dels últims tres anys en treballs d'igual o similar naturalesa que els de l'objecte del contracte és d'un mínim de 77.000,00 € (un mínim del 70% del pressupost de licitació, IVA exclòs).

En el cas d'empreses de nova creació, en contractes no subjectes a regulació harmonitzada (entenen com a tals aquelles que tenen menys de cinc anys d'antiguitat) no serà aplicable l'import anual mínim que cal acreditar com a executat. Les empreses que es trobin en aquest supòsit hauran de presentar –a més de la relació dels principals serveis o treballs realitzats- una declaració indicant el personal tècnic o de les unitats tècniques –integrat o no a l'empresa- participants del contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

Així mateix caldrà acreditar disposar d'un mínim de 8 docents amb una experiència mínima de 3 anys en la tutorització de formació en línia en la matèria objecte d'aquesta formació.

Lots 20-23: Formació en lideratge, competències directives i de comandaments intermedis de l'Administració pública.

Lot 20: Programa de mentoria per a personal directiu i comandaments intermedis.

Relació dels principals serveis o treballs, de característiques similars a l'objecte d'aquest contracte, realitzats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents que tingui que acreditin la realització de la prestació.

L'import anual que l'empresa ha d'acreditar com a executat durant la mitjana dels últims tres anys en treballs d'igual o similar naturalesa que els de l'objecte del contracte és d'un mínim de 19.040,00 € (un mínim del 70% del pressupost de licitació, IVA exclòs).

En el cas d'empreses de nova creació, en contractes no subjectes a regulació harmonitzada (entenen com a tals aquelles que tenen menys de cinc anys d'antiguitat) no serà aplicable l'import anual mínim que cal acreditar com a executat. Les empreses que es trobin en aquest supòsit hauran de presentar –a més de la relació dels principals serveis o treballs realitzats- una declaració indicant el personal tècnic o de les unitats tècniques –integrat o no a l'empresa- participants del contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

Així mateix caldrà acreditar disposar d'un mínim d'1 docent amb una experiència mínima de 2 anys en formació i desenvolupament directiu.

Lot 21: Impartició de tallers per al desenvolupament de competències directives: accions formatives per desenvolupar competències funcionals.

Relació dels principals serveis o treballs, de característiques similars a l'objecte d'aquest contracte, realitzats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents que tingui que acreditin la realització de la prestació.

L'import anual que l'empresa ha d'acreditar com a executat durant la mitjana dels últims tres anys en treballs d'igual o similar naturalesa que els de l'objecte del contracte és d'un mínim de 22.400,00 € (un mínim del 70% del pressupost de licitació, IVA exclòs).

En el cas d'empreses de nova creació, en contractes no subjectes a regulació harmonitzada (entenen com a tals aquelles que tenen menys de cinc anys d'antiguitat) no serà aplicable l'import anual mínim que cal acreditar com a executat. Les empreses que es trobin en aquest supòsit hauran de presentar –a més de la relació dels principals serveis o treballs realitzats- una declaració indicant el personal tècnic o de les unitats tècniques –integrat o no a l'empresa- participants del contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

Així mateix caldrà acreditar disposar d'un mínim d'1 docent amb una experiència mínima de 2 anys en formació i desenvolupament directiu.

Lot 22: Impartició de tallers per al desenvolupament de competències directives: accions per desenvolupar competències ètiques.

Relació dels principals serveis o treballs, de característiques similars a l'objecte d'aquest contracte, realitzats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents que tingui que acreditin la realització de la prestació.

L'import anual que l'empresa ha d'acreditar com a executat durant la mitjana dels últims tres anys en treballs d'igual o similar naturalesa que els de l'objecte del contracte és d'un mínim d'11.200 € (un mínim del 70% del pressupost de licitació, IVA exclòs).

En el cas d'empreses de nova creació, en contractes no subjectes a regulació harmonitzada (entenen com a tals aquelles que tenen menys de cinc anys d'antiguitat) no serà aplicable l'import anual mínim que cal acreditar com a executat. Les empreses que es trobin en aquest supòsit hauran de presentar –a més de la relació dels principals serveis o treballs realitzats- una declaració indicant el personal tècnic o de les unitats tècniques –integrat o no a l'empresa- participants del contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

Així mateix caldrà acreditar disposar d'un mínim d'1 docent amb una experiència mínima de 2 anys en formació i desenvolupament directiu.

Lot 23: Programa de formació personalitzada en llengua anglesa.

Relació dels principals serveis o treballs, de característiques similars a l'objecte d'aquest contracte, realitzats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents que tingui que acreditin la realització de la prestació.

L'import anual que l'empresa ha d'acreditar com a executat durant la mitjana dels últims tres anys en treballs d'igual o similar naturalesa que els de l'objecte del contracte és d'un mínim de 14.000,00 € (un mínim del 70% del pressupost de licitació, IVA exclòs).

En el cas d'empreses de nova creació, en contractes no subjectes a regulació harmonitzada (entenen com a tals aquelles que tenen menys de cinc anys d'antiguitat) no serà aplicable l'import anual mínim que cal acreditar com a executat. Les empreses que es trobin en aquest supòsit hauran de presentar –a més de la relació dels principals serveis o treballs realitzats- una declaració indicant el personal tècnic o de les unitats tècniques –integrat o no a l'empresa- participants del contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

Així mateix caldrà acreditar que es disposa d'un mínim de 3 docents en plantilla que disposin de la titulació oficial per a l'ensenyament de l'anglès com a segona llengua mitjançant una declaració indicant el personal participants en el contracte.

I. Criteris d'adjudicació (detall en l'annex núm. 9).

Lots 1-5: Formació presencial en tecnologies de la informació i la comunicació. Programari d'oficina i productivitat: tractament de textos, full de càlcul, gestors de base de dades, presentacions, gestors d'agenda i de correu electrònic.

Per a l'adjudicació dels lots 1, 2, 3, 4 i 5 s'utilitzaran els mateixos criteris d'adjudicació:

Criteris avaluables mitjançant fórmules:

Proposta econòmica.

Nombre de cursos de formació que ofereix la proposta.

Disponibilitat en plantilla d'un professional de l'àmbit de l'educació amb titulació oficial de pedagogia o magisteri.

Nombre d'aules disponibles que compleixen els requisits establerts en l'apartat 2.2.1 d'aquest lot.

Criteris avaluables mitjançant un judici de valor:

Varietat i adequació dels cursos a les necessitats dels empleats públics.

Descripció de l'enfocament pedagògic de l'oferta.

Descripció de l'enfocament de l'avaluació de l'aprenentatge.
Nombre i qualificació dels docents destinats al servei.
Millores addicionals a la prestació del servei.

Lots 6-10: Formació presencial en tecnologies de la informació i la comunicació. Eines web 2.0.

Per a l'adjudicació dels lots 6, 7, 8, 9 i 10 s'utilitzaran els mateixos criteris d'adjudicació:

Criteris avaluables mitjançant fórmules:

Proposta econòmica.

Nombre de cursos de formació que ofereix la proposta.

Nombre d'aules disponibles que compleixen els requisits establerts.

Disponibilitat en plantilla d'un professional de l'àmbit de l'educació amb titulació oficial de pedagogia o magisteri.

Criteris avaluables mitjançant un judici de valor:

Varietat i adequació dels cursos a les necessitats dels empleats públics.

Descripció de l'enfocament pedagògic de l'oferta.

Descripció de l'enfocament de l'avaluació de l'aprenentatge.

Nombre i qualificació dels docents destinats al servei.

Millores addicionals a la prestació del servei.

Lots 11-15: Formació presencial en tecnologies de la informació i comunicació. Programari d'imatge, disseny, multimèdia i creació de continguts.

Per a l'adjudicació dels lots 11, 12, 13, 14 i 15 s'utilitzaran els mateixos criteris d'adjudicació:

Criteris avaluables mitjançant fórmules:

Proposta econòmica.

Nombre de cursos de formació que ofereix la proposta.

Disponibilitat en plantilla d'un professional de l'àmbit de l'educació amb titulació oficial de pedagogia o magisteri.

Nombre d'aules disponibles que compleixen els requisits establerts en l'apartat 2.2.1 d'aquest lot.

Criteris avaluables mitjançant un judici de valor:

Varietat i adequació dels cursos a les necessitats dels empleats públics.

Descripció de l'enfocament pedagògic de l'oferta.

Descripció de l'enfocament de l'avaluació de l'aprenentatge.

Nombre i qualificació dels docents destinats al servei.

Millores addicionals a la prestació del servei.

Lot 16: Formació presencial en altre programari: gestió de projectes, diagramació, eines per tractar documents PDF.

Criteris avaluables mitjançant fórmules:

Proposta econòmica.

Nombre de cursos de formació que ofereix la proposta.

Disponibilitat en plantilla d'un professional de l'àmbit de l'educació amb titulació oficial de pedagogia o magisteri.

Nombre d'aules disponibles que compleixen els requisits establerts en l'apartat 2.2.1 d'aquest lot.

Criteris avaluables mitjançant un judici de valor:

Varietat i adequació dels cursos a les necessitats dels empleats públics.

Descripció de l'enfocament pedagògic de l'oferta.

Descripció de l'enfocament de l'avaluació de l'aprenentatge.

Nombre i qualificació dels docents destinats al servei.

Millores addicionals a la prestació del servei.

Lot 17: Formació en línia en tecnologies de la informació i comunicació: competències C4, C6, C7 i C8 de l'ACTIC.

Criteris avaluables mitjançant fórmules:

Proposta econòmica.

Ràtio professor/alumne.

Criteris avaluables mitjançant un judici de valor:

Característiques de l'entorn virtual d'aprenentatge.

Materials i recursos d'aprenentatge.

Servei de tutoria activa.

Gestió, seguiment i avaluació.

Tutors assignats al projecte.

Millores addicionals en la prestació del servei.

Lot 18: Formació en línia en llengua anglesa amb finalitats específiques.

Criteris avaluables mitjançant fórmules:

Proposta econòmica.

Hores de tutoria activa per alumne.

Criteris avaluables mitjançant un judici de valor:

Característiques de l'entorn virtual d'aprenentatge.

Materials i recursos d'aprenentatge.

Servei de tutoria activa.

Gestió, seguiment i avaluació.

Tutors assignats al projecte.

Millores addicionals en la prestació del servei.

Lot 19: Formació en línia en llengua anglesa general.

Criteris avaluables mitjançant fórmules:

Proposta econòmica.

Hores de tutoria activa per alumne.

Criteris avaluables mitjançant un judici de valor:

Característiques de l'entorn virtual d'aprenentatge.



Materials i recursos d'aprenentatge.
Servei de tutoria activa.
Gestió, seguiment i avaluació.
Tutors assignats al projecte.
Milliores addicionals en la prestació del servei.

Lot 20: Projecte de Mentoria per a personal directiu i projecte de Mentoria per a comandaments intermedis.

Criteris tècnics avaluables mitjançant fórmules:

Proposta econòmica.
Disponibilitat per oferir el servei sense cap cost al territori, si escau.
Nombre de perfils diferenciats basats en trets de personalitat que ofereix l'eina d'anàlisi psicomètrica d'autoconeixement.
Personal expert a càrrec del projecte.

Criteris avaluables mitjançant un judici de valor:

Comprensió General del projecte.
Avaluació de les persones mentores i mentoritzades.
Procediment d'aparellament.
Formació de nous mentors.
Sessions conjuntes i complementaria.
Documentació i recursos pedagògics.
Seguiment i suport als participants.
Avaluació dels participants.
Coordinació, seguiment i avaluació del projecte.
Milliores addicionals a la prestació del servei.

Lots 21 i 22: Impartició de talles per al desenvolupament de competències directives: accions formatives per desenvolupar competències funcionals (lot 21) i accions formatives per desenvolupar competències ètiques (lot 22).

Per a l'adjudicació dels lots 21 i 22 s'utilitzaran els mateixos criteris d'adjudicació:

Criteris avaluables mitjançant fórmules:

Proposta econòmica.
Disponibilitat per oferir el servei sense cap cost al territori, si escau.
Personal expert a càrrec de la formació.
Nombre d'espais disponibles per oferir el servei sense cap cost addicional.

Criteris avaluables mitjançant un judici de valor:

Comprensió general del projecte.
Guia didàctica completa per a una mostra de 3 activitats diferents del conjunt de les que proposa el licitador en l'oferta.
Seguiment i avaluació dels tallers.
Milliores addicionals a la prestació del servei.

Lot 23: Programa de formació personalitzada en llengua anglesa.

Criteris avaluables mitjançant fórmules:

Proposta econòmica:

Gestió, seguiment i avaluació.

Recursos d'aprenentatge.

Equip docent: diversitat, disponibilitat, qualificació.

Criteris avaluables mitjançant un judici de valor:

Gestió, seguiment i avaluació.

Recursos d'aprenentatge.

J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

S'apreciarà, si s'escau, que una proposició no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats en la relació entre les magnituds obtingudes de les variables següents, que es calcularan en relació a **tots els criteris que no són preu**:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores.
2. Desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.
3. Càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir sense tenir en compte el signe més o menys.

Podrà trobar-se una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat, als efectes de l'article 149 de la LCSP, quan la puntuació obtinguda estigui per damunt del valor que resulti de la suma de variables 1 i 3 i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica estigui també per sota en un 20% de la mitjana de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores.

Així mateix, podrà ser considerada oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu del servei ofert sigui inferior als costos salarials mínims per categoria professional, segons conveni col·lectiu vigent.

K. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries.

No s'exigeix.

L. Garantia provisional.

No s'exigeix.

M. Garantia definitiva.

No s'exigeix.

N. Condicions especials d'execució.

N.1. D'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, s'estableix com



a condició especial per a l'execució del contracte l'interès i l'esforç, per part de l'empresa adjudicatària, per eliminar les desigualtats entre home i dona dins del mercat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre ambdós en el treball.

N. 2. Principis ètics i regles de conducta: Els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

O. Modificació del contracte prevista.

Si, fins a un màxim d'un 20%, segons allò previst a la clàusula vint-i-cinquena del plec de clàusules administratives particulars.

P. Cessió del contracte.

Sí.

Q. Subcontractació.

No procedeix.

R. Revisió de preus.

No.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries.

No es preveuen despeses de publicitat.

T. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte.

Comitè de seguiment establert en el plec de clàusules administratives particulars.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULA L'ACORD MARC PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE FORMACIÓ PRESENCIAL, COACHING I EN LÍNIA EN LLENGUA ANGLESA, FORMACIÓ PRESENCIAL I EN LÍNIA EN TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ, I FORMACIÓ PRESENCIAL I SEMIPRESENCIAL EN LIDERATGE I HABILITATS ADREÇADA AL PERSONAL DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA.

ÍNDEX.

I. DISPOSICIONS GENERALS.

Primera. Finalitats de l'Acord Marc.
Segona. Òrgan de contractació.
Tercera. Comissió de Seguiment.
Quarta. Objecte de l'Acord Marc.
Cinquena. Destinataris del contracte.
Sisena. Règim jurídic del contracte.
Setena. Valor estimat de l'Acord Marc.
Vuitena. Període de vigència.
Novena. Utilització de mitjans electrònics.

II - DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ.

Desena. Procediment de licitació i adjudicació.
Onzena. Aptitud per contractar.
Dotzena. Solvència de les empreses licitadores.
Tretzena. Requisits i condicions per a la licitació.
Catorzena. Exempció de garantia provisional.
Quinzena. Mesa de contractació.
Setzena. Determinació de la millor oferta.
Dissetena. Classificació de les ofertes i requeriment previ a l'adjudicació.
Divuitena. Garantia definitiva.
Dinovenena. Decisió de no formalitzar l'Acord Marc i desistiment.
Vintena. Adjudicació de l'Acord Marc.
Vint-i-unena. Formalització i perfecció de l'Acord Marc.

III- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DERIVATS DE L'ACORD MARC.

Vint-i-dosena. Designació de responsables per part de les empreses.
Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte.
Vint-i-quatzena. Prerrogatives de l'Administració.
Vint-i-cinquena. Modificació de l'objecte de l'Acord Marc.
Vint-i-sisena. Variació de l'aptitud per a contractar de les empreses adjudicatàries.
Vint-i-setena. Protecció de dades personals.

IV – CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC.

Vint-i-vuitena. Règim dels contractes basats en l'acord marc.
Vint-i-novena. Responsable dels contractes basats en l'acord marc.
Trentena. Valoració de l'execució dels contractes basats en l'acord marc.
Trenta-unena. Compliment de terminis i correcta execució dels serveis.



Trenta-dosena. Resolució d'incidències.
Trenta-tresena. Obligacions de l'empresa contractista.
Trenta-quatrena. Penalitats.
Trenta-cinquena. Pagament del preu.
Trenta-sisena. Abonaments a l'empresa contractista.
Trenta-setena. Durada i extinció dels contractes basats en l'acord marc.
Trenta-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES I EXTINCIÓ DE L'ACORD MARC AIXÍ COM DELS SEUS CONTRACTES BASATS.

Trenta-novena. Successió de les empreses adjudicatàries i cessió del contracte.
Quarantena. Recepció i liquidació.
Quaranta-unena. Revisió de preus.
Quaranta-dosena. Resolució de l'acord marc i dels contractes basats.

VI. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.

Quaranta-tresena. Règim de recursos.
Quaranta-quatrena. Arbitratge.
Quaranta-cinquena. Mesures cautelars.
Quaranta-sisena. Règim d'invalidesa.
Quaranta-setena. Jurisdicció competent.



- ANNEX 1 PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE L'ACORD MARC DE FORMACIÓ DE L'ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA DE CATALUNYA.**
- ANNEX 2 DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) I INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR-LO.**
- ANNEX 3 DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS.**
- ANNEX 4 DECLARACIÓ DE COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.**
- ANNEX 5 DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL.**
- ANNEX 6 PROPOSTA TÈCNICA DELS LICITADORS CORRESPONENT ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR.**
- ANNEX 7 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA.**
- ANNEX 8 PROPOSTA TÈCNICA DELS LICITADORS CORRESPONENT ALS CRITERIS TÈCNICS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES.**
- ANNEX 9 DETALL DELS CRITERIS DE VALORACIÓ DELS DIFERENTS LOTS DE L'ACORD MARC DE FORMACIÓ DE L'ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA DE CATALUNYA.**
- ANNEX 10 MODEL DE CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC.**

I - DISPOSICIONS GENERALS.

PRIMERA- FINALITATS DE L'ACORD MARC.

Amb el present Acord marc, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (en endavant, EAPC) fixa, en ús de les competències que té atribuïdes en la Llei 4/1987, de 24 de març, en matèria de formació, les condicions per a la selecció de diverses empreses, per a la prestació del servei de formació presencial, coaching (entrenament personalitzat) i en línia en llengua anglesa, formació presencial i en línia en tecnologies de la informació i la comunicació, i formació presencial i semipresencial en lideratge i habilitats directives adreçada al personal de les administracions públiques catalanes, amb les quals es faran els contractes basats.

L'Acord marc té els següents objectius:

1. Seleccionar diverses empreses que puguin realitzar el servei de formació presencial, coaching i en línia en llengua anglesa, formació presencial i en línia en tecnologies de la informació i la comunicació, i formació presencial i semipresencial en lideratge i habilitats directives adreçada al personal de les administracions públiques catalanes.

2. Fixar les condicions generals d'adjudicació i execució dels futurs contractes basats que regiran la contractació d'aquest servei.

Les necessitats que cal satisfer es detallen concretament en el plec de prescripcions tècniques corresponent a cada lot. Els lots objecte de l'Acord Marc s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

SEGONA- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

L'òrgan de contractació és l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, amb domicili al carrer Girona, 20, 08010, Barcelona (telèfon 93 567 23 23; Fax 93 567 23 50; correu electrònic: www.eapc.cat), i d'acord amb l'article 12 de la Llei 4/1987 de 24 de març, reguladora de l'Escola, el director de EAPC actua com a òrgan de contractació.

L'adreça d'Internet del perfil del contractant, on es pot disposar de tota la informació relativa a aquesta licitació, és:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=1&keyword=&reqCode=viewDetail&idCap=203589&department=14000&

TERCERA - COMISSIÓ DE SEGUIMENT.

La Comissió de Seguiment de l'Acord marc, constituïda pel director de l'EAPC (en qualitat de president), el cap del Servei de Formació Contínua Professionalitzadora, la cap del Servei de Formació en Alta Direcció, la cap del Servei de Gestió Administrativa i Règim Interior, així com un representant de l'assessoria jurídica i un representant de la intervenció delegada, vetllarà per la correcta execució de l'Acord marc i per la verificació del compliment

de les obligacions assumides per les empreses com a conseqüència de les ofertes presentades en aquest Acord marc que hagin estat determinants per a la seva adjudicació.

QUARTA – OBJECTE DE L'ACORD MARC.

L'Acord marc té com a objecte la selecció de diverses empreses per prestar el servei de formació presencial, coaching i en línia en llengua anglesa; formació presencial i en línia en tecnologies de la informació i la comunicació; i formació presencial i semipresencial en lideratge i habilitats directives adreçada al personal de les administracions públiques catalanes.

L'objecte de l'Acord marc delimita de forma suficient, les condicions generals i les condicions específiques amb les quals caldrà prestar els serveis de formació presencial, coaching i en línia en llengua anglesa, formació presencial i en línia en tecnologies de la informació i la comunicació, i formació presencial i semipresencial en lideratge i habilitats directives, tenint en compte que l'Acord marc és un compromís contractual general i obert.

La codificació del servei, segons el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (**CODI CPV**), és **80511000-9, serveis de formació del personal**.

Pertany a la categoria 24, serveis d'educació i formació professional, del Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió Europea, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV).

Aquest Acord marc es divideix en els lots que s'assenyalen en l'apartat A del quadre de característiques.

Restaran exclosos d'aquest Acord marc els supòsits previstos en l'article 310 de la Llei de Contractes del Sector Públic, pels quals només procedirà la designació administrativa.

CINQUENA - DESTINATARIS DEL CONTRACTE.

Els destinataris d'aquest Acord marc són el personal que presta serveis a la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, als organismes estatutaris, a les universitats públiques de Catalunya i a l'Administració Local.

SISENA - RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

L'Acord marc i els contractes de serveis basats tenen caràcter administratiu i es regeixen per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques; les clàusules dels quals es consideren part integrant del contractes. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. (en endavant LCSP).

b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

SETENA- VALOR ESTIMAT DE L'ACORD MARC.

El valor estimat de l'Acord marc es determinarà, de conformitat amb l'article 101.13 de la LCSP, tenint en compte el valor màxim estimat, exclòs l'impost sobre el valor afegit, del conjunt de contractes previstos durant la durada total de l'Acord marc.

Així mateix l'apartat 12 d'aquest article, estableix que quan la realització d'una obra, la contractació d'uns serveis o l'obtenció d'uns subministraments destinats a usos idèntics o similars pugui donar lloc a l'adjudicació simultània de contractes per lots separats, s'ha de tenir en compte el valor global estimat de la totalitat dels lots esmentats.

Segons aquests criteris, el valor màxim estimat de l'Acord marc i el mètode de càlcul emprat són els que s'assenyalen a **l'apartat B del quadre de característiques**.

Aquest Acord marc no té despesa associada immediata i, per tant, no comporta reserva de crèdit, ja que serà en els contractes basats on es concreti la despesa per a cada actuació que se'n derivi.

VUITENA - PERÍODE DE VIGÈNCIA.

La vigència inicial de l'Acord marc, indicada en **l'apartat D i E del quadre de característiques**, serà de dos anys des de la data de formalització dels documents contractuals de l'Acord marc.

Aquesta durada inicial es pot prorrogar per un període màxim d'un any.

NOVENA - UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS.

9.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

9.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula tretzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

9.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció, a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?department=14000&reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=203589&ambit=1&

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa

licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador" a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública

9.4 Quant als certificats digitals, d'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

II - DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ.

DESENA - PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ.

10.1 El procediment de licitació i adjudicació s'especifica en **l'apartat G del quadre de característiques**.

L'Acord marc s'adjudicarà mitjançant **tramitació ordinària, procediment obert harmonitzat, amb diferents criteris d'adjudicació fixats en els plecs de prescripcions tècniques**. El procediment de licitació es regirà pels articles 156 i següents en relació amb els articles 219 i següents.

Només es podrà presentar una única proposició tècnica. Les empreses licitadores no podran oferir variants o alternatives sobre els termes o condicions d'execució del contracte. Si una empresa licitadora presenta variants en la seva proposició, es desestimaran totes les que l'empresa licitadora en qüestió hagi presentat.

Les empreses licitadores que no acreditin els requisits de capacitat i habilitació ni els requisits mínims de solvència que es fixen en **l'apartat H del quadre de característiques** restaran excloses.

Els contractes basats s'adjudicaran de conformitat amb els termes establerts en aquest Acord marc. Les parts no podran, en cap cas, introduir derivades als contractes basats que suposin una modificació substancial respecte dels termes establerts a l'Acord marc.

La licitació s'anunciarà en el *Diari Oficial de la Unió Europea*, segons s'estableix en l'article 135 LCSP i en el Perfil de contractant de l'EAPC; adreça d'internet:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=1&keyword=&reqCode=viewDetail&idCap=203589&department=14000&

ONZENA - APTITUD PER CONTRACTAR.

11.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

-Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

-No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

-Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;

-Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;

-A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

11.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

11.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

11.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la de l'Acord marc fins a la seva extinció.

11.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

11.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

DOTZENA- SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES.

12.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat H del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat del quadre de característiques.

12.2 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres

entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

12.3 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

12.4 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat H del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

TRETZENA - REQUISITS I CONDICIONS PER A LA LICITACIÓ.

13.1 Presentació de documentació i de proposicions.

13.1.1 Les empreses poden presentar oferta en tots els lots en què es divideix l'objecte del contracte.

13.1.2 Les empreses licitadores hauran de presentar les seves propostes en tres sobres, d'acord amb l'apartat 13.2, i en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació.

Sobre A: Documentació general.

Sobre B: Proposta tècnica corresponent als criteris tècnics de valoració avaluable mitjançant un judici de valor.

Sobre C: Oferta econòmica i altres criteris de valoració quantificables en funció d'aplicació de fórmules.

Aquesta documentació es presentarà mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=204564&ambit=1&

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena

corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podem trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

13.1.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

13.1.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat

documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

13.1.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- els derivats del paquet Microsoft Office i del programari lliure equivalent
- els derivats del programa Adobe Reader o equivalent

13.1.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

13.1.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la resta de documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=204564&ambit=1&"\):](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=204564&ambit=1&)

13.1.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

13.1.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13.2 Contingut dels sobres.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL).

a) Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **Annex 2** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores han de presentar un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge

electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel 935 528090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Cal presentar el model que s'adjunta com a **Annex 3** a aquest plec, si s'escau.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals.

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa ha de declarar que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Cal presentar el model que s'adjunta com a **Annex 4** a aquest plec.

e) Declaració responsable relativa al grup empresarial.

Declaració de l'empresa de pertinença o no pertinença a grup empresarial i, en cas afirmatiu, llistat d'empreses vinculades.

Cal presentar el model que s'adjunta com a **Annex 5** a aquest plec.

CONTINGUT DEL SOBRE B (criteris de valoració avaluables mitjançant un judici de valor).

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor (criteris avaluables mitjançant judici de valor de l'**apartat I del quadre de característiques**) conforme al model que s'adjunta com a **annex 6** i d'acord amb la **plantilla que a tal efecte es troba a l'eina de Sobre Digital**.

Les empreses hauran de presentar la documentació corresponent al lot o lots que vulguin licitar de manera separada, seguint les instruccions de l'eina Sobre Digital.

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

CONTINGUT DEL SOBRE C (criteris de valoració quantificables en funció d'aplicació de fórmules).

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre C tota la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica (criteris de valoració quantificables en funció d'aplicació de fórmules).

La proposició econòmica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 7** a aquest plec i d'acord amb la **plantilla que a tal efecte es troba en l'eina de Sobre Digital**, i la proposició corresponent als criteris d'adjudicació de valoració automàtica (criteris avaluables mitjançant fórmules de l'**apartat I del quadre de característiques**) s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 8** a aquest plec i d'acord amb la **plantilla que a tal efecte es troba a l'eina de Sobre Digital**.

Les empreses hauran de presentar la documentació corresponent al lot o lots que vulguin licitar de manera separada, seguint les instruccions de l'eina Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les. En les proposicions econòmiques cal indicar els imports en lletres i en números. En cas d'incoherència entre les dues quantitats prevaldrà la xifra expressada en lletres.

Altres consideracions relatives a la presentació de documentació i proposicions:

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document resum de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i el C es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària i/o plantejar dubtes, a través del Perfil del contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=1&keyword=&reqCode=viewDetail&idCap=203589&department=14000&

Les empreses licitadores podran examinar els plecs de l'Acord marc a la pàgina d'Internet del Perfil de contractant de l'EAPC:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=1&keyword=&reqCode=viewDetail&idCap=203589&department=14000&

13.3 Secret de l'oferta.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques i els seus annexos.

La inclusió del document de l'oferta econòmica en el sobre A, o de qualsevol altre document que formi part de la proposició tècnica i econòmica (corresponent als sobres B o C), comportarà l'exclusió del licitador.

La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B, o de qualsevol altre document que formi part de la proposició tècnica que hagi d'estar inclosa en el sobre C, comportarà l'exclusió del licitador.

CATORZENA – EXEMPCIÓ DE GARANTIA PROVISIONAL.

No s'exigeix als licitadors la constitució de la garantia provisional prevista a l'article 106 de la LCSP.

QUINZENA - MESA DE CONTRACTACIÓ.

15.1 La Mesa de Contractació estarà formada pels membres següents:

- President: Sr. Lluís Bertran i Saura, sub-director general d'Administració, Serveis i Projecte externa.
- Vocals:
 - o Sra. Maite Frías i Espadalé cap del Servei de Gestió Administrativa i Règim Interior, que actuarà com a presidenta en cas d'absència del president.
 - o Sr. Carles Rubio i Miralta cap de la Secció de Gestió Pressupostària i Personal.
 - o Sra. Belén Sánchez i Fité, Responsable jurídic de Coordinació d'Assumptes en matèria de Governació i Administració local, com a representant de l'Assessoria Jurídica del Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública.
 - o Sra. Àlicia Maluquer i Lladoc, com a representant de la Intervenció Delegada.
- Secretaria: Neus Bardají i Torà, tècnica del Servei de Gestió Administrativa i Règim Interior.
- Membres suplents:
 - o Sra. Ainhoa Angulo i Pérez de las Rozas. Vocal suplent de l'Assessoria Jurídica.
 - o Un vocal suplent de la Intervenció Delegada.

15.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalades en l'anunci i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

15.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quaranta-tresena.

SETZENA - DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA.

16.1 Criteris d'adjudicació del contracte.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**annex núm. 9** d'aquest plec de clàusules administratives.

16.2 Pràctica de la valoració de les ofertes.

Les proposicions s'obriran en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les; i que, s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen l'oferta.

Els actes públics d'obertura d'ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es poden dur a terme de manera presencial o, quan estigui completament implementat, mitjançant seguiment per streaming a través de l'enllaç que a aquest efecte proporcioni l'òrgan de contractació.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

D'acord amb l'article 27 del Reial Decret 817/2009, la celebració d'aquest acte ha de tenir lloc en un termini no superior a 7 dies a comptar des de l'obertura del sobre A). Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Addicionalment a la publicació del dia, el lloc i l'hora de realització de l'acte d'obertura pública dels sobres C en l'anunci publicat en el perfil de contractant, aquesta informació es podrà comunicar a les empreses licitadores mitjançant el correu electrònic que hagin assenyalat en el formulari d'inscripció a l'eina de Sobre Digital.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en l'apartat VI d'aquest plec.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per les empreses que, al finalitzar el termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

16.3 Ofertes desproporcionades o de valors anormals.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals, d'acord amb l'art. 149 de la LCSP, s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat J** del quadre de característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de deu dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la **clàusula novena** d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

DISSETENA- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT PREVI A L'ADJUDICACIÓ.

17.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**annex núm. 9** d'aquest plec de clàusules administratives i en l'anunci i completament desglossats i ponderats en els plecs de prescripcions tècniques.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

17.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació. Aquesta documentació, si s'escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a la capacitat de les quals es recorri.

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula desena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

17.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

DIVUITENA - GARANTIA DEFINITIVA.

D'acord amb el que estableix l'art. 107 LCSP s'eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de constituir garantia definitiva, atès que el pagament del preu es realitzarà un cop finalitzats els serveis objecte de cadascun dels encàrrecs i, per tant, no es considera necessari constituir una garantia per respondre de l'incompliment de l'execució de l'Acord marc.

DINOVENA - DECISIÓ DE NO FORMALITZAR L'ACORD MARC I DESISTIMENT.

L'òrgan de contractació podrà decidir no formalitzar l'Acord marc, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació de l'Acord o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. La compensació es farà d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

La decisió de no adjudicar o subscriure l'Acord i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

VINTENA – ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC.

20.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula dissetena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

20.2 L'acord d'adjudicació de l'Acord Marc es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització dels documents contractuals.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

VINT-I-UNENA- FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DE L'ACORD MARC.

21.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

21.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

21.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

21.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders



suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

21.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

21.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

21.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

L'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

21.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DERIVATS DE L'ACORD MARC.

VINT-I-DOSENA – DESIGNACIÓ DE RESPONSABLES PER PART DE LES EMPRESES.

Les empreses adjudicatàries hauran d'identificar la persona que, en nom de l'empresa i, si s'escau, amb signatura electrònica reconeguda, actuï com a persona de contacte interlocutora per a les relacions i solució de les incidències que es puguin derivar de l'execució d'aquest Acord marc.

VINT-I-TRESENA – PERSONA RESPONSABLE DE L'ACORD MARC.

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

L'Administració nomena com a responsable del contracte el Subdirector general d'Administració, Serveis i Projecció Externa de l'EAPC.

VINT-I-QUATRENA.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.

D'acord amb allò que estableix l'article 190 LCSP, l'òrgan de contractació de l'Acord marc i els òrgans de contractació dels contractes basats objecte d'aquest Plec tenen les prerrogatives d'interpretar-los, resoldre'n els dubtes que sorgeixin durant el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que, en base a les esmentades prerrogatives, adoptin els òrgans de contractació posen fi a la via administrativa i són immediatament executius.

VINT-I-CINQUENA.- MODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DE L'ACORD MARC.

D'acord amb l'article 222 de la LCSP, els acords marc i els contractes basats es poden modificar d'acord amb les regles generals de modificació dels contractes. En tot cas, no es poden introduir per contracte basat modificacions substancials respecte del que estableix l'Acord marc.

Els preus unitaris resultants de la modificació de l'acord marc no poden superar en un 20 per cent els preus anteriors a la modificació i, en cap cas, no poden ser preus superiors als que les empreses part de l'acord marc ofereixin en el mercat per als mateixos productes.

VINT-I-SISENA.- VARIACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES.

Durant la vigència de l'Acord marc, les empreses adjudicatàries hauran de comunicar en el termini màxim de cinc dies hàbils les variacions que afectin les seves aptituds per contractar amb l'Administració relatives a la seva capacitat d'obrar, prohibició per contractar i solvència, de conformitat amb el que estableix l'article 65 de la LCSP en relació amb els articles 71 i següents del referit text legal.

VINT-I-SETENA.- PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest Acord marc, que corresponen als destinataris identificats en la clàusula cinquena responsables del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa de l'Acord marc, fins i tot entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'empresa que presta el servei.

Les empreses adjudicatàries de l'Acord marc i el seu personal s'obliguen a guardar estricta secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se la vinculació derivada de l'Acord marc subscrit.

L'EAPC farà el seguiment de les mesures de seguretat que les empreses adjudicatàries queden obligades a implantar conjuntament amb els requisits de tipus tècnic i organitzatiu per tal d'evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat de les dades i fitxers. En aquest sentit, les empreses adjudicatàries adoptaran les mesures necessàries que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades, els riscos a què estan exposades, ja sigui provinents de l'acció humana o del medi físic o natural.

Acabada la prestació contractual, les empreses adjudicatàries, d'acord amb el que disposa l'article 13.2 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, quedaran obligades a esborrar o retornar els suports en què constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació dels serveis, sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades, a no ser que es disposi d'autorització expressa dels destinataris identificats en la clàusula cinquena.

L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà responsabilitat per les infraccions en què s'hagi incorregut personalment.

IV – CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC.

VINT-I-VUITENA- RÈGIM DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC.

Les unitats responsables dels contractes basats de l'EAPC encarregaran els serveis objecte d'aquest Acord marc d'acord a les premisses següents.

D'acord amb allò establert a l'article 221.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no es convoca una licitació posterior en aquest Acord marc on hi ha més d'un adjudicatari, ja que s'estableixen totes les condicions aplicables a la prestació del servei, i s'estableix la forma objectiva per determinar quina de les empreses adjudicatàries ho executarà.

Cada unitat **podrà encarregar directament els serveis** objecte d'aquest Acord marc a les empreses adjudicatàries, motivant-ho degudament, segons les condicions objectives, tècniques i econòmiques ofertes, per a l'execució dels serveis de l'Acord marc i la seva millor correspondència amb les característiques que els siguin inherents, i les seves necessitats, tant des del punt de vista tècnic com econòmic. Així mateix, aquelles unitats promotores que ho considerin, podran incloure les necessitats o l'elecció de les persones físiques destinatàries del servei. El model de contracte basat en l'Acord marc que s'utilitzarà és el que consta a l'**Annex 10** d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

Rebut el corresponent encàrrec, els serveis objecte de l'Acord marc es realitzaran de conformitat amb el que es determina en els apartats següents:

D'acord amb la previsió de l'article 221.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,, aquests encàrrecs directes no requereixen licitació posterior, ja que les condicions d'execució material i el preu de referència (càrrecs) que cada empresa aplicarà als encàrrecs han estat tancades i fixades en el procediment de licitació de l'Acord marc.

No obstant això, i quan sigui necessari, per tal de concretar futurs encàrrecs que s'hagin de gestionar posteriorment per les unitats promotores podran consultar per escrit a l'empresa adjudicatària demanant-li que completi la seva oferta.

Quan el valor estimat de l'encàrrec sigui igual o superior a **15.000 euros** o quan concorrin condicions especials, sempre degudament justificat en l'expedient, es demanarà oferta, com a mínim, a tres de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc i les parts han de determinar per escrit els termes i les condicions concretes dels serveis objecte de l'encàrrec

Els encàrrecs de serveis seran gestionats per les persones designades per l'EAPC, segons es recull a la clàusula vint-i-novena.

VINT-I-NOVENA - RESPONSABLE DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC.

L'òrgan de contractació podrà nomenarà una persona perquè actuï com a responsable dels contractes basats, encarregat de la supervisió, de l'execució del contracte basat i dictar, si s'escau, les instruccions per assegurar la correcta realització de la prestació encomanada.

Les ordres que el responsable del contracte basat adrexi al contractista es podran instrumentar en un llibre d'ordres el qual tindrà el format i característiques fonamentals que es determinin mitjançant resolució de l'òrgan de contractació.

Les persones designades com a responsables dels contractes basats són:

- Per als contractes basats referits als lots 1 a 19, es designa com a responsable dels contractes basats el/la cap del Servei de Formació Contínua Professionalitzadora.
- Per als contractes basats referits als lots 20 a 23, es designa com a responsable dels contractes basats el/la cap del Servei de Formació en Alta Direcció.

En qualsevol moment l'EAPC podrà supervisar l'execució del contracte, sol·licitar informació a l'empresa adjudicatària, reunir-se amb els representants de les empreses per tal de fer el seguiment del contracte, així com, demanar informes d'estat quan així ho consideri per tal d'assegurar una correcta execució dels serveis.

TRENTENA.- VALORACIÓ DE L'EXECUCIÓ DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC.

Les persones designades com a responsables dels contractes basats, comunicaran a la Comissió de seguiment de l'Acord marc, quan se'ls hi requereixi, el grau de satisfacció en l'execució dels serveis encarregats i del compliment per part de les empreses adjudicatàries de les obligacions contractuals. Les informacions de qualificació seran oportunament

traslladades als empresaris proveïdors i serviran per iniciar, si s'escau, actuacions de penalització o de resolució contractual.

TRENTA-UNENA.- COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DELS SERVEIS.

31.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

31.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

TRENTA-DOSENA.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.

Les incidències que puguin sorgir entre els destinataris identificats en la clàusula cinquena i el contractista en l'execució dels encàrrecs, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització de la prestació del servei.

TRENTA-TRESENA.- OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.

33.1. Compliment d'obligacions derivades de disposicions sectorials i clàusules socials.

L'empresa adjudicatària de l'Acord marc està obligada a complir les disposicions vigents en matèria de legislació aplicable social, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals. Les clàusules contractuals de caràcter social, són les següents:

1.- L'empresa adjudicatària estarà obligada a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

2.- L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, en particular:

A) Quan les prestacions a desenvolupar estiguin subjectes a ordenança laboral o conveni col·lectiu, està obligada a complir amb les disposicions de l'ordenança laboral i conveni laboral corresponent.

B) L'empresa adoptarà les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin de pertinent obligació o necessàries en ordre a la més perfecta prevenció dels riscos que puguin afectar a la vida, integritat i salut dels treballadors i treballadores. Ha de complir, així mateix, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent i també ha d'acreditar el compliment de les obligacions següents:

B1) L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.

B2) La formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que emprarà en l'execució del contracte.

B3) El justificant del lliurament d'equips de protecció individual que, si escau, siguin necessaris.

C) L'empresa ha de complir l'obligació de contractar, si s'escau, el 2 per cent de treballadors/es amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives legalment previstes.

3.- L'empresa contractista ha d'adoptar mesures per prevenir, controlar i evitar l'assetjament per raó de sexe.

4.- Als treballs efectuats durant l'execució del contracte, els seran d'aplicació les obligacions en matèria de fiscalitat/ les obligacions en matèria de protecció del medi ambient/ les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals.

5.- Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel que s'aprova el Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, per el que se aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral.

6.- L'empresa contractista ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

7.- L'empresa adjudicatària ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte l'aplicació estricta de les condicions laborals que estableixi el conveni laboral que els resulti d'aplicació.

8.- L'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte han d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones, així com les seves capacitats i la seva qualificació.

9.- L'empresa o empreses adjudicatàries estan obligades, en les seves activitats i en les posteriors transaccions, al compliment del principi d'igualtat d'oportunitat de les persones amb discapacitat, evitant discriminacions, directes o indirectes, per raó de discapacitat.

33.2 Altres obligacions de l'empresa contractista.

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i ha d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista queda subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses



contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

f) L'empresa ha d'oferir garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

g) L'empresa contractista té l'obligació d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa)

h) D'acord amb l'article 308 de la LCSP, els treballs de propietat intel·lectual porten aparellada la cessió dels drets esmentats a l'Administració contractant.

TRENTA-QUATRENA.- PENALITATS.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trenta-tresena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats següents:

- en cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental serà aplicable una penalitat del 5% del preu del contracte, IVA exclòs
- en cas d'incompliment de les obligacions en matèria social serà aplicable una penalitat del 5% del preu del contracte, IVA exclòs
- en cas d'incompliment de les obligacions en matèria laboral serà aplicable una penalitat del 5% del preu del contracte, IVA exclòs

32.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa

contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis

TRENTA-CINQUENA.- PAGAMENT DEL PREU.

L'Escola d'Administració Pública de Catalunya resta obligada al pagament del preu pels serveis prestats. El preu es pagarà mitjançant factura segons els requisits establerts en el Plec de prescripcions tècniques, tant pel que fa la sistemàtica com al termini.

En cas que la formació estigui exempta d'IVA en virtut de l'article 20.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, cal que així s'expliciti en la factura. Així mateix, les empreses hauran d'acreditar-ho en el moment i la forma que l'Escola d'Administració Pública de Catalunya ho requereixin.

La recepció de la prestació objecte d'encàrrec de servei s'entendrà efectuada pel responsable del contracte basat, als efectes d'allò recollit en l'article 210 de la LCSP, amb l'ordenació del corresponent pagament.

En la resta de contractes basats, la recepció de la prestació del servei s'ajustarà a allò recollit a l'anteriorment esmentat article 210 de la LCSP i els articles 203 i 204 del RGLCAP.

TRENTA-SISENA - ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA.

36.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

36.2. Els abonaments a l'empresa contractista pels serveis executats es duran a terme en els períodes següents:

- **Lots 1 a 16:** L'empresa adjudicatària ha de presentar a cada departament o organisme dues factures: una primera factura pel nombre d'hores de formació impartides, el nombre d'hores de consultoria realitzades i el nombre de proves de nivell administrades des de la data d'inici del contracte fins a 30 de juliol; i una segona factura pel nombre d'hores de formació impartides, el nombre d'hores de consultoria realitzades i el nombre de proves de nivell administrades des de l'1 de setembre fins a la data de finalització del contracte.

- **Lots 17 a 19:** Al final de cada període lectiu, l'empresa adjudicatària ha de presentar a cada departament o organisme factura pel nombre real de llicències usades.

- **Lot 20:** L'empresa adjudicatària ha de presentar per a cadascun dels projectes dues factures, una en el moment en què es fa entrega dels informes corresponents a l'eina psicomètrica i que ha de correspondre al cost de l'eina d'identificació de preferències

psicològiques i l'altra, a la finalització del servei, per l'import restant tenint en compte el número final de participants.

- **Lots 21 a 22:** L'empresa adjudicatària ha de presentar una factura per a cadascun dels tallers un cop aquests hagin finalitzat.

- **Lot 23:** L'empresa adjudicatària ha de presentar semestralment, a la fi dels contractes derivats de l'acord marc, factura pel nombre real d'hores realitzades, i els documents de justificació: controls d'assistència, fitxes d'avaluació i informe de tancament.

36.3 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

DIR Oficina comptable	DIR Òrgan gestor	DIR Unitat tramitadora
A09018876	A09018920	A09018920

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

36.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

36.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

TRENTA-SETENA - DURADA I EXTINCIÓ DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC.

La durada dels contractes basats serà la que es determini en el propi contracte basat, sempre que aquest es formalitzi dins del període de vigència de l'Acord marc.

Amb independència de la data de finalització de la durada inicial d'aquest Acord marc o de la data màxima de finalització de la seva possible pròrroga, els contractes basats podran finalitzar el 30 de novembre dels respectius exercicis.

Seràn causes de resolució dels contractes basats les previstes al article 211 de la LCSP.

TRENTA-VUITENA - RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament d'aquest Acord marc i en l'execució dels seus contractes basats, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració

Les empreses adjudicatàries de l'Acord marc han de remetre periòdicament, informació sobre els contractes adjudicats derivats de l'Acord marc amb la seva corresponent facturació en els termes i condicions que dicti l'Escola.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES I EXTINCIÓ DE L'ACORD MARC AIXÍ COM DELS SEUS CONTRACTES BASATS.

TRENTA-NOVENA - SUCCESSION DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES I CESSIÓ DEL CONTRACTE.

39.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas

de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

39.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest Acord marc es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

QUARANTENA. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ.

La recepció i la liquidació del contracte basat es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

L'acord marc i els contractes basats s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

QUARANTA – UNENA. REVISIÓ DE PREUS.

Segons es detalla a l'apartat R del quadre de característiques, no es preveu revisió de preus.

QUARANTA-DOSENA. RESOLUCIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS.

Són causes de resolució de l'acord marc i els seus contractes basats les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

i) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

j) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

VI. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.

QUARANTA-TRESENA. RÈGIM DE RECURSOS.

43.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

43.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, es podrà interposar recurs d'alçada davant el mateix òrgan que els ha dictat o davant del/la conseller/a de Governació, Administracions Públiques i Habitatge, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de rebre la notificació, d'acord amb el que estableix l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; els articles 112, 115 i 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; l'article 14 de la Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola i també del recurs contenciós

administratiu, de conformitat amb el que disposen els articles 25, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

43.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

QUARANTA-QUATRENA. ARBITRATGE.

Sens perjudici del que estableix la clàusula quaranta-tresena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

QUARANTA-CINQUENA. MESURES CAUTELARS.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

QUARANTA-SISENA. RÈGIM D'INVALIDESA.

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

QUARANTA-SETENA. JURISDICCIO COMPETENT.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

**ANNEX 1: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE L'ACORD MARC DE FORMACIÓ
DE L'ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA DE CATALUNYA.**

El Plec de Prescripcions tècniques per a la contractació dels serveis de formació que regula l'acord marc de formació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya es pot trobar a l'anunci de licitació disponible al perfil del contractant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

ANNEX 2: DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) I INSTRUCCIONS PER EMPLERAR-LO.

DISPONIBILITAT.

D'acord amb allò establert a la clàusula tretzena, el licitador haurà d'omplir i presentar el **DEUC** que s'adjunta a continuació. Aquest mateix document es troba disponible al perfil del contractant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electrónica/DEUC-cat.pdf

INSTRUCCIONS.

Els requisits que en el document es declaren s'han de complir, en qualsevol cas, el darrer dia del termini de licitació i fins a la perfecció del contracte. L'Administració pot dur a terme verificacions en qualsevol moment del procediment. La declaració ha d'estar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que la l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, , ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

En el cas que el plec prevegi la divisió en lots de l'objecte del contracte, i quan els requisits de solvència variïn d'un lot a un altre, les empreses licitadores hauran de presentar un DEUC per cada lot o grup de lots als quals s'apliquin els mateixos criteris de solvència.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

S'hauran d'omplir els següents apartats del DEUC:

- **PART I: INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ I EL PODER ADJUDICADOR.**
- **PART II: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC.**
 - SECCIÓ A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC.

- Identificació. Com a núm. d'IVA cal indicar el NIF o CIF (en cas de ciutadans o empreses espanyoles) i el NIE o el VIES o DUNS (ciutadans i empreses estrangeres).
 - Informació general.
 - Forma de participació.
 - Lots als quals fa referència aquest DEUC.
- SECCIÓ B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS DE L'OPERADOR ECONÒMIC.
 - Dades del representant.
- SECCIÓ C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES EMPRESES.
 - Recurs.
- **PART III: MOTIUS D'EXCLUSIÓ.**
 - SECCIÓ A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS: Motius referits a condemes penals d'acord amb es disposicions nacionals d'aplicació dels motius enumerats a l'article 57, apartat 1, de la Directiva.
 - SECCIÓ B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEGURETAT SOCIAL: Pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social.
 - SECCIÓ C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, LES CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL: informació relativa a qualsevol possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional.
 - SECCIÓ D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE PODEN ESTAR PREVISTOS EN LA LEGISLACIÓ NACIONAL DE L'ESTAT MEMBRE DEL PODER ADJUDICADOR O L'ENTITAT ADJUDICADORA: Motius d'exclusió purament nacionals.
- **PART IV: CRITERIS DE SELECCIÓ.**
 - SECCIÓ A: INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ. L'operador econòmic pot limitar-se a emplenar la secció α de la part IV, ometent qualsevol altra secció de la IV part.
- **PART VI: DECLARACIONS FINALS:** declaració responsable de veracitat i disponibilitat de documents acreditatius de la informació facilitada, i consentiment d'accés a aquesta per part del poder adjudicador.



ANNEX 3: DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS.

(Incloure en el sobre A, si s'escau.)

Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Dades d'identificació de l'empresa.

Cognoms i nom o raó social

NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa.

Cognoms i nom

NIF

Dades del contracte.

Objecte del contracte

Núm. de l'expedient de contractació

Declaració.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que l'empresa que represento o, si és el cas, l'empresari declarant:

Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Localitat

Signatura del/de la representant legal

**ANNEX 4: DECLARACIÓ DE COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE
DADES DE CARÀCTER PERSONAL.**

Declaració de compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

Dades d'identificació de l'empresa.

Cognoms i nom o raó social

NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa.

Cognoms i nom

NIF

Dades del contracte.

Objecte del contracte

Núm. de l'expedient de contractació

Declaració.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que l'empresa que represento o, si és el cas, l'empresari declarant:

Ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 15/19999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i la normativa de desenvolupament, així com amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dats personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Localitat

Signatura del/de la representant legal

ANNEX 5: DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL.

Declaració responsable relativa al grup empresarial.

Dades d'identificació de l'empresa.

Cognoms i nom o raó social

NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa.

Cognoms i nom

NIF

Dades del contracte.

Objecte del contracte

Núm. de l'expedient de contractació

Declaració

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que l'empresa que represento o, si és el cas, l'empresari declarant:

- No pertany a cap grup empresarial
- Pertany al grup empresarial, del qual s'adjunta llistat d'empreses vinculades de conformitat amb l'article 42 del Codi de Comerç.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Localitat

Signatura del/de la representant legal

ANNEX 6: PROPOSTA TÈCNICA DELS LICITADORS CORRESPONENT ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR.

Per a cada lot al qual l'empresa vulgui licitar caldrà presentar el model de proposta tècnica corresponent. El model de proposta tècnica estarà, també, disponible dins l'eina Sobre Digital.

Cal incloure el model de proposta tècnica dels licitadors corresponent als criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor al sobre B.

ANNEX 6.1 – LOTS 1-16: FORMACIÓ PRESENCIAL EN TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ.

Caldrà presentar una proposta tècnica per a cada un dels lots als quals es vulgui licitar.

La proposta tècnica corresponent als criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor ha d'estructurar-se en els apartats següents, que coincideixen amb els criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor:

1. Descripció de l'enfocament pedagògic de l'oferta (màxim 1500 paraules).
2. Descripció de l'enfocament de l'avaluació de l'aprenentatge (màxim 1500 paraules).
3. Docents assignats al servei: nombre i currículum de cadascun dels docents assignats al servei.
4. Capacitat i equipament de cada una de les aules disponibles.
5. Millores addicionals a la prestació del servei.
6. La guia didàctica completa per a una mostra de 3 cursos de diferent tipus de programari i diferent nivell d'aprofundiment del conjunt del que proposa el licitador en l'oferta:
 - a. Denominació del curs.
 - b. Referència ACTIC si n'hi ha (<http://actic.gencat.cat>) competència i nivell o nom del programa i nivell.
 - c. Durada de la formació en hores totals i nombre i durada de cada sessió.
 - d. Objectius d'aprenentatge.
 - i. Relació dels continguts.
 - ii. Descripció de les estratègies metodològiques.
 - iii. Descripció de les activitats d'aprenentatge.
 - iv. Mostres dels recursos d'aprenentatge.
 - v. Temporització.
 - vi. Avaluació de l'aprenentatge: descripció de les activitats d'avaluació, criteris d'avaluació.
7. Informació dels cursos que s'ofereixen. Aquesta informació s'ha de presentar en una taula amb l'estructura següent:

Denominació de l'activitat	Objectius d'aprenentatge	Nombre d'hores	Competència i nivell ACTIC de referència, http://actic.gencat.cat
<nom activitat1>	<objectius activitat1>	<nombre hores>	<competència i nivell>
<nom activitat2>	<objectius activitat2>	<nombre hores>	<competència i nivell>
...
<nom activitat_n>	<objectius activitat_n>	<nombre hores>	<competència i nivell>

Els punts 1, 2, 3, 4 i 5 s'han de presentar en un document de text d'una extensió màxima de 12.000 paraules (equivalent a unes 30 pàgines a Arial 12, interlineat senzill) amb les pàgines numerades.

La proposta tècnica dels licitadors corresponent als criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor haurà de presentar-se dins el sobre B.

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

**ANNEX 6.2 – LOT 17: FORMACIÓ EN LÍNIA EN TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I
COMUNICACIÓ: COMPETÈNCIES C4, C6, C7 I C8 DE L'ACTIC.**

Les empreses licitadores han de presentar la seva proposta en un document de text d'una extensió màxima de 12.000 paraules (equivalent a unes 30 pàgines a Arial 12, interlineat senzill) amb les pàgines numerades.

El document de text ha d'estructurar-se en els apartats següents:

- A. Enllaços i claus d'accés a l'entorn.
- B. Característiques de l'entorn virtual aprenentatge.
 - a. Usabilitat de l'entorn (facilitat d'ús, navegabilitat, ajuda en línia).
 - b. Disponibilitat i funcionalitat de les eines de comunicació i interacció entre alumnat i professorat.
 - c. Accessibilitat de la interfície de l'entorn, en compliment del RD 1494/2007.
- C. Materials i recursos d'aprenentatge.
 - a. Proposta didàctica i recursos d'aprenentatge (plans docents, materials, activitats, etc.) de cada curs.
 - b. Tipologia i varietat d'activitats per treballar les competències digitals.
 - c. Recursos complementaris (documentals, multimèdia, etc.) de cada curs.
 - d. Orientació a fomentar l'autonomia dels alumnes en la millora de les competències digitals.
- D. Servei de tutoria.
 - a. Tipologia i varietat d'accions de tutoria activa.
- E. Gestió, seguiment i avaluació dels cursos.
 - a. Accions d'avaluació de l'alumnat.
 - b. Accions de suport i motivació de la participació de l'alumnat.
 - c. Suport tècnic als alumnes per a la resolució d'incidències: funcionament, horari d'atenció, temps de resposta.
- F. Tutors assignats al projecte.
 - a. Nombre i nivell de qualificació de docents destinats al projecte.
- G. Millores addicionals en la prestació del servei.

Els apartats B a G corresponen a la proposta tècnica.

Dins de cada apartat, cal que les empreses licitadores descriguin (i quantifiquin, en el cas de conceptes quantitius) cadascun dels conceptes que es valoren, definits als criteris de valoració.

L'apartat A ha d'incloure els enllaços i claus d'accés a l'entorn virtual de formació i a la totalitat dels materials i recursos que estaran a disposició de l'alumnat.

La valoració de les propostes es farà d'acord amb els Criteris de valoració de les ofertes descrits a l'Annex 9 d'aquest plec. Per als apartats B i C, la valoració es farà a partir de l'anàlisi dels entorns de les empreses licitadores i, de manera complementària, de la informació que figuri en els apartats B i C del document de text. Per als apartats D a G, la valoració es farà únicament a partir del document de text.

En l'apartat F. Tutors assignats al projecte, les empreses licitadores han de facilitar els currículums dels docents destinats al projecte (màxim 1 pàg. / docent), centrant-se en la informació objecte de valoració.

La proposta tècnica dels licitadors corresponent als criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor haurà de presentar-se dins el sobre B.

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

ANNEX 6.3 – LOT 18: FORMACIÓ EN LÍNIA EN LLENGUA ANGLESA AMB FINALITATS ESPECÍFIQUES.

Les empreses licitadores han de presentar la seva proposta en un document de text d'una extensió màxima de 12.000 paraules (equivalent a unes 30 pàgines a Arial 12, interlineat senzill i pàgines numerades).

El document de text ha d'estructurar-se en els apartats següents, que coincideixen amb els criteris de valoració de les ofertes.

- A. Enllaços i claus d'accés a l'entorn.
- B. Característiques de l'entorn virtual aprenentatge.
 - a. Accessibilitat de la interfície de l'entorn, en compliment del RD 1494/2007.
 - b. Usabilitat de l'entorn (facilitat d'ús, navegabilitat, ajuda en línia).
 - c. Disponibilitat i funcionalitat de les eines de comunicació i interacció entre alumnat i professorat.
- C. Materials i recursos d'aprenentatge.
 - a. Proposta didàctica i recursos d'aprenentatge (plans docents, materials, activitats, etc.) de cada curs.
 - b. Tipologia i varietat d'activitats per treballar les habilitats lingüístiques.
 - c. Recursos complementaris de suport a l'aprenentatge.
- D. Servei de tutoria activa.
 - a. Tipologia i varietat d'accions de tutoria activa.
- E. Gestió, seguiment i avaluació dels cursos.
 - a. Funcionament i organització de les proves de nivell.
 - b. Accions d'avaluació de l'alumnat.
 - c. Accions de suport i motivació de la participació de l'alumnat.
 - d. Suport tècnic als alumnes per a la resolució d'incidències: funcionament, horari d'atenció, temps de resposta.
- F. Perfil dels docents.
 - a. Nombre i nivell de qualificació de docents destinats al projecte.
- G. Millores addicionals en la prestació del servei.

Els apartats B a G corresponen a la proposta tècnica.

Dins de cada apartat, cal que les empreses licitadores descriguin (i quantifiquin, en el cas de conceptes quantitativs) cadascun dels conceptes que es valoren, definits als criteris de valoració.

L'apartat A ha d'incloure els enllaços i claus d'accés a l'entorn virtual de formació i a la totalitat dels materials i recursos que estaran a disposició de l'alumnat.

En l'apartat F. Perfil dels docents, les empreses licitadores han de facilitar els currículums dels docents destinats al projecte (màxim 1 pàg. / docent), centrant-se en la informació objecte de valoració.

La proposta tècnica dels licitadors corresponent als criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor haurà de presentar-se dins el sobre B.

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

ANNEX 6.4 – LOT 19: FORMACIÓ EN LÍNIA EN LLENGUA ANGLESA GENERAL.

Les empreses licitadores han de presentar la seva proposta en un document de text d'una extensió màxima de 12.000 paraules (equivalent a unes 30 pàgines a Arial 12, interlineat senzill i pàgines numerades).

El document de text ha d'estructurar-se en els apartats següents, que coincideixen amb els criteris de valoració de les ofertes.

- A. Enllaços i claus d'accés a l'entorn.
- B. Relació de la oferta de cursos, amb indicació del nivell del Marc europeu comú de referència per a les llengües al que correspon cadascun i nombre d'hores lectives.
- C. Característiques de l'entorn virtual aprenentatge.
 - a. Accessibilitat de la interfície de l'entorn, en compliment del RD 1494/2007.
 - b. Usabilitat de l'entorn (facilitat d'ús, navegabilitat, ajuda en línia).
 - c. Disponibilitat i funcionalitat de les eines de comunicació i interacció entre alumnat i professorat.
- D. Materials i recursos d'aprenentatge.
 - a. Proposta didàctica i recursos d'aprenentatge (plans docents, materials, activitats, etc.) de cada curs.
 - b. Tipologia i varietat d'activitats per treballar les habilitats lingüístiques.
 - c. Recursos complementaris de suport a l'aprenentatge.
- E. Servei de tutoria activa.
 - a. Tipologia i varietat d'accions de tutoria activa.
- F. Gestió, seguiment i avaluació dels cursos.
 - a. Funcionament i organització de les proves de nivell.
 - b. Accions d'avaluació de l'alumnat.
 - c. Accions de suport i motivació de la participació de l'alumnat.
 - d. Suport tècnic als alumnes per a la resolució d'incidències: funcionament, horari d'atenció, temps de resposta.
- G. Perfil dels docents.
 - a. Nombre i nivell de qualificació de docents destinats al projecte.
- H. Millores addicionals en la prestació del servei.

Els apartats B a H corresponen a la proposta tècnica.

Dins de cada apartat, cal que les empreses licitadores descriguin (i quantifiquin, en el cas de conceptes quantitativs) cadascun dels conceptes que es valoren, definits als criteris de valoració.

L'apartat A ha d'incloure els enllaços i claus d'accés a l'entorn virtual de formació i a la totalitat dels materials i recursos que estaran a disposició de l'alumnat.

En l'apartat G. Perfil dels docents, les empreses licitadores han de facilitar els currículums dels docents destinats al projecte (màxim 1 pàg. / docent), centrant-se en la informació objecte de valoració.

La proposta tècnica dels licitadors corresponent als criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor haurà de presentar-se dins el sobre B.

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

**ANNEX 6.5 – LOT 20: PROGRAMA DE MENTORIA PER A PERSONAL DIRECTIU I
COMANDAMENTS INTERMEDIS.**

Les empreses licitadores han de presentar la seva proposta, en el sobre B, en un document de text d'una extensió màxima de 6.000 paraules, exclosos els annexos (equivalent a unes 15 pàgines a Arial 12, interlineat senzill) amb les pàgines numerades.

El document de text ha d'estructurar-se en els apartats següents, que coincideixen amb els criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor :

- A. COMPRENSIÓ GENERAL DEL PROJECTE amb l'enfocament pedagògic.
- B. CONSTITUCIÓ DE LES PARELLES.
 - a. EINA D'ANÀLISI PSICOMÈTRICA D'AUTOCONeixEMENT.
 - i. Tipologia d'informe personal.
- C. PROCEDIMENT D'APARELLAMENT.
 - a. Tipologia d'eina per fer l'aparellament.
- D. FORMACIÓ DE NOUS MENTORS.
 - a. Objectius.
 - b. Continguts.
 - c. Proposta metodològica.
 - d. Activitats.
- E. SESSIONS CONJUNTES i COMPLEMENTÀRIA.
 - a. Disseny i continguts.
 - b. Proposta metodològica.
 - c. Activitats.
- F. DOCUMENTS I RECURSOS PEDAGÒGICS.
 - a. Tipologia dels documents i recursos.
 - b. Ús de la plataforma on-line d'aprenentatge de l'EAPC (Moodle).
- G. SEGUIMENT I SUPORT ALS PARTICIPANTS.
 - a. Metodologia.
 - b. Mitjans tècnics.
- H. AVALUACIÓ DELS PARTICIPANTS.
 - a. Accions d'avaluació dels participants.
 - b. Models d'informe d'avaluació dels participants.
- I. COORDINACIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROJECTE.
 - a. Accions de seguiment i avaluació del programa.



b. Model d'informes de seguiment i avaluació del programa.

J. MILLORES ADDICIONALS A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

La proposta tècnica dels licitadors corresponent als criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor haurà de presentar-se dins el sobre B.

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.



**ANNEX 6.6 – LOT 21: IMPARTICIÓ DE TALLERS PER AL DESENVOLUPAMENT DE
COMPETÈNCIES DIRECTIVES: COMPETÈNCIES FUNCIONALS.**

Les empreses licitadores han de presentar la seva proposta, en el sobre B, en un document de text d'una extensió màxima de 6.000 paraules, exclosos els annexos (equivalent a unes 15 pàgines a Arial 12, interlineat senzill) amb les pàgines numerades.

El document de text ha d'estructurar-se en els apartats següents, que coincideixen amb els criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor:

- A. DESCRIPCIÓ GENERAL DE LA PROPOSTA amb l'enfocament pedagògic de l'oferta.
- B. LLISTAT D'ACTIVITATS.

Una taula amb el llistat de tallers disponibles, dels objectius d'aprenentatge, del nombre d'hores, de la modalitat (presencial o semi presencial), de la competència transversal del Marc Professional de la Funció Directiva principal sobre la que es treballa i d'altres competències que es treballen amb l'estructura següent:

Denominació de l'activitat	Objectius d'aprenentatge	Nombre d'hores	Modalitat	Competència principal i comportaments associats	Altres competències
<nom activitat1>	<objectius activitat1>	<nombre hores>	<presencial/semi presencial>	<competència i comportaments associats>	
<nom activitat2>	<objectius activitat2>	<nombre hores>		<competència i comportaments associats>	

Aquesta taula s'haurà d'entregar en format de full de càlcul d'Excel per a la posterior anàlisi.

- C. GUIA DIDÀCTICA completa per a una mostra de 3 activitats diferents del conjunt de les que proposa el licitador en l'oferta.
 - a. Denominació de l'activitat.
 - b. Referència a la modalitat presencial / semi presencial amb indicació del pes en hores.
 - c. Temporització.
 - d. Programa de l'activitat.
 - e. Referència competència/es i comportaments.
 - f. Objectius d'aprenentatge.
 - g. Relació dels continguts.
 - h. Descripció de les estratègies metodològiques.
 - i. Descripció de les activitats d'aprenentatge.
 - j. Mostres dels recursos d'aprenentatge.



- k. Sistema d'avaluació:
 - i. Descripció de l'enfocament del sistema d'avaluació, que haurà de ser, com a mínim, avaluació de l'aprenentatge.
 - ii. Transferència dels aprenentatges al lloc de treball, si escau.
- D. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DELS TALLERS.
 - a. Accions de suport i motivació dels participants.
 - b. Qualitat de l'informe final d'avaluació de cada taller.
- E. MILLORES ADDICIONALS A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

La proposta tècnica dels licitadors corresponent als criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor haurà de presentar-se dins el sobre B.

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

**ANNEX 6.7 – LOT 22: IMPARTICIÓ DE TALLERS PER AL DESENVOLUPAMENT DE
COMPETÈNCIES DIRECTIVES: COMPETÈNCIES ÈTIQUES.**

Les empreses licitadores han de presentar la seva proposta, en el sobre B, en un document de text d'una extensió màxima de 6.000 paraules, exclosos els annexos (equivalent a unes 15 pàgines a Arial 12, interlineat senzill) amb les pàgines numerades.

El document de text ha d'estructurar-se en els apartats següents, que coincideixen amb els criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor:

- A. DESCRIPCIÓ GENERAL DE LA PROPOSTA amb l'enfocament pedagògic de l'oferta.
- B. LLISTAT D'ACTIVITATS.

Una taula amb el llistat de tallers disponibles amb indicació, dels objectius d'aprenentatge, del nombre d'hores, de la modalitat (presencial o semi presencial), de la competència transversal del Marc Professional de la Funció Directiva principal sobre la que es treballa i d'altres competències que es treballen amb l'estructura següent:

Denominació de l'activitat	Objectius d'aprenentatge	Nombre d'hores	Modalitat	Competència principal i comportaments associats	Altres competències
<nom activitat1>	<objectius activitat1>	<nombre hores>	<presencial/semi presencial>	<competència i comportaments associats>	
<nom activitat2>	<objectius activitat2>	<nombre hores>		<competència i comportaments associats>	

Aquesta taula s'haurà d'entregar en format de full de càlcul d'Excel per a la posterior anàlisi.

- C. GUIA DIDÀCTICA completa per a una mostra de 3 activitats diferents del conjunt de les que proposa el licitador en l'oferta.
 - a. Denominació de l'activitat.
 - b. Referència a la modalitat presencial / semi presencial amb indicació del pes en hores.
 - c. Temporització.
 - d. Programa de l'activitat.
 - e. Referència competència/es i comportaments.
 - f. Objectius d'aprenentatge.
 - g. Relació dels continguts.
 - h. Descripció de les estratègies metodològiques.
 - i. Descripció de les activitats d'aprenentatge.

- j. Mostres dels recursos d'aprenentatge.
 - k. Sistema d'avaluació:
 - i. Descripció de l'enfocament del sistema d'avaluació, que haurà de ser, com a mínim, avaluació de l'aprenentatge.
 - ii. Transferència dels aprenentatges al lloc de treball, si escau.
- D. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DELS TALLERS.
- a. Accions de suport i motivació dels participants.
 - b. Qualitat de l'informe final d'avaluació de cada taller.
- E. MILLORES ADDICIONALS A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

La proposta tècnica dels licitadors corresponent als criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor haurà de presentar-se dins el sobre B.

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

ANNEX 6.8 – LOT 23: PROGRAMA DE FORMACIÓ PERSONALITZADA EN LLENGUA ANGLESA.

Les empreses licitadores han de presentar la seva proposta, en el sobre B, en un document de text d'una extensió màxima de 6.000 paraules, exclosos els annexos (equivalent a unes 15 pàgines a Arial 12, interlineat senzill) amb les pàgines numerades.

El document de text ha d'estructurar-se en els apartats següents, que coincideixen amb els criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor:

- A. Gestió, seguiment i avaluació dels entrenaments.
 - Qualitat de l'informe de seguiment i aprenentatge.
 - Característiques i qualitat del feedback a l'alumne.
- B. Recursos d'aprenentatge.
 - Adequació dels materials.
 - Tipologia d'activitats.
 - Diversitat de recursos didàctics.

La proposta tècnica dels licitadors corresponent als criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor haurà de presentar-se dins el sobre B.

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

ANNEX 7: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA.

El model d'oferta econòmica que caldrà presentar estarà disponible dins l'eina Sobre Digital. Per a cada lot al qual l'empresa vulgui licitar caldrà presentar el model d'oferta econòmica corresponent.

ANNEX 7.1 – MODEL D'OFERTA LOTS 1 a 5.

Caldrà presentar una oferta econòmica per a cada un dels lots als quals es vulgui licitar.

El/la senyor/aamb residència a....., al carrer.....número, i amb NIF, declara que, assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del lot de l'acord marc per a la prestació del servei de formació presencial, coaching i en línia en llengua anglesa, formació presencial i en línia en tecnologies de la informació i la comunicació i formació presencial i semipresencial en lideratge i habilitats adreçada al personal de l'Administració amb expedient número **1/2019**, es compromet en nom propi/en nom i representació de l'empresa....., amb domicili social a....., carrer, núm..... i NIF....., segons poders atorgats davant el notari Sr./Sra., en data amb núm. de protocol..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb el següent preu (indiqueu-lo en lletres i números):

	Import ofert (sense IVA)	Import màxim (sense IVA)	IVA (21%)	Import ofert (IVA inclòs)
Hores de formació – Amb aportació d'espais per a la docència	..... €/h	102 €/h		
Hores de formació – Sense aportació d'espais per a la docència	..... €/h	87 €/h		
Hores de consultoria	..... €/h	94 €/h		
Proves de nivell	..... €/prova	12 €/prova		

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.
(lloc i data)

Signatura

L'oferta econòmica haurà de presentar-se dins el sobre C (sobre amb criteris valuables objectivament).

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

ANNEX 7.2 – MODEL D'OFERTA LOTS 6 a 16.

Caldrà presentar una oferta econòmica per a cada un dels lots als quals es vulgui licitar.

El/la senyor/aamb residència a....., al carrer.....número, i amb NIF, declara que, assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del lot de l'acord marc per a la prestació del servei de formació presencial, coaching i en línia en llengua anglesa, formació presencial i en línia en tecnologies de la informació i la comunicació i formació presencial i semipresencial en lideratge i habilitats adreçada al personal de l'Administració amb expedient número **1/2019**, es compromet en nom propi/en nom i representació de l'empresa....., amb domicili social a....., carrer, núm..... i NIF....., segons poders atorgats davant el notari Sr./Sra., en data amb núm. de protocol..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb el següent preu (indiqueu-lo en lletres i números):

	Import ofert (sense IVA)	Import màxim (sense IVA)	IVA (21%)	Import ofert (IVA inclòs)
Hores de formació – Amb aportació d'espais per a la docència	..... €/h	127 €/h		
Hores de formació – Sense aportació d'espais per a la docència	..... €/h	112€/h		
Hores de consultoria	..... €/h	94 €/h		
Proves de nivell	..... €/prova	12 €/prova		

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.
(lloc i data)

Signatura

L'oferta econòmica haurà de presentar-se dins el sobre C (sobre amb criteris avaluables objectivament).

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

ANNEX 7.3 – MODEL D'OFERTA LOT 17.

El/la senyor/aamb residència a....., al carrer.....número, i amb NIF, declara que, assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del lot de l'acord marc per a la prestació del servei de formació presencial, coaching i en línia en llengua anglesa, formació presencial i en línia en tecnologies de la informació i la comunicació i formació presencial i semipresencial en lideratge i habilitats adreçada al personal de l'Administració amb expedient número **1/2019**, es compromet en nom propi/en nom i representació de l'empresa....., amb domicili social a....., carrer, núm..... i NIF....., segons poders atorgats davant el notari Sr./Sra., en data amb núm. de protocol..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb el següent preu (indiqueu-lo en lletres i números):

	Import ofert (sense IVA)	Import màxim (sense IVA)	IVA (21%)	Import ofert (IVA inclòs)
Import llicència cursos 25 hores	..... €/llicència	52 €/llicència		
Import llicència cursos 18 hores	..... €/llicència	38 €/llicència		

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.
(lloc i data)

Signatura

L'oferta econòmica haurà de presentar-se dins el sobre C (sobre amb criteris avaluables objectivament).

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

ANNEX 7.4 – MODEL D'OFERTA LOT 18.

El/la senyor/aamb residència a....., al carrer.....número, i amb NIF, declara que, assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del lot de l'acord marc per a la prestació del servei de formació presencial, coaching i en línia en llengua anglesa, formació presencial i en línia en tecnologies de la informació i la comunicació i formació presencial i semipresencial en lideratge i habilitats adreçada al personal de l'Administració amb expedient número **1/2019**, es compromet en nom propi/en nom i representació de l'empresa....., amb domicili social a....., carrer, núm..... i NIF....., segons poders atorgats davant el notari Sr./Sra., en data amb núm. de protocol..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb el següent preu (indiqueu-lo en lletres i números):

	Import ofert (sense IVA)	Import màxim (sense IVA)	IVA (21%)	Import ofert (IVA inclòs)
Import llicència	..... €/llicència	72 €/llicència		

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.
(lloc i data)

Signatura

L'oferta econòmica haurà de presentar-se dins el sobre C (sobre amb criteris avaluables objectivament).

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

ANNEX 7.5 – MODEL D'OFERTA LOT 19.

El/la senyor/aamb residència a....., al carrer.....número, i amb NIF, declara que, assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del lot de l'acord marc per a la prestació del servei de formació presencial, coaching i en línia en llengua anglesa, formació presencial i en línia en tecnologies de la informació i la comunicació i formació presencial i semipresencial en lideratge i habilitats adreçada al personal de l'Administració amb expedient número **1/2019**, es compromet en nom propi/en nom i representació de l'empresa....., amb domicili social a....., carrer, núm..... i NIF....., segons poders atorgats davant el notari Sr./Sra., en data amb núm. de protocol..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb el següent preu (indiqueu-lo en lletres i números):

	Import ofert (sense IVA)	Import màxim (sense IVA)	IVA (21%)	Import ofert (IVA inclòs)
Import llicència	..... €/llicència	200 €/llicència		

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.
(lloc i data)

Signatura

L'oferta econòmica haurà de presentar-se dins el sobre C (sobre amb criteris avaluables objectivament).

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

ANNEX 7.6 – MODEL D'OFERTA LOT 20.

El/la senyor/aamb residència a....., al carrer.....número, i amb NIF, declara que, assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del lot de l'acord marc per a la prestació del servei de formació presencial, coaching i en línia en llengua anglesa, formació presencial i en línia en tecnologies de la informació i la comunicació i formació presencial i semipresencial en lideratge i habilitats adreçada al personal de l'Administració amb expedient número **1/2019**, es compromet en nom propi/en nom i representació de l'empresa....., amb domicili social a....., carrer, núm..... i NIF....., segons poders atorgats davant el notari Sr./Sra., en data amb núm. de protocol..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb el següent preu (indiqueu-lo en lletres i números):

	Import ofert (sense IVA)	Import màxim (sense IVA)	IVA (21%)	Import ofert (IVA inclòs)
Eina d'autoevaluació	..... €/prova	160 €/prova		
Hores de docència	..... €/h	160€/h		
Coordinació del projecte	.....€/projecte	4.000h/projecte		

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.
 (lloc i data)

Signatura

L'oferta econòmica haurà de presentar-se dins el sobre C (sobre amb criteris avaluables objectivament).

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.



ANNEX 7.7 – MODEL D'OFERTA LOT 21.

El/la senyor/aamb residència a....., al carrer.....número, i amb NIF, declara que, assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del lot de l'acord marc per a la prestació del servei de formació presencial, coaching i en línia en llengua anglesa, formació presencial i en línia en tecnologies de la informació i la comunicació i formació presencial i semipresencial en lideratge i habilitats adreçada al personal de l'Administració amb expedient número **1/2019**, es compromet en nom propi/en nom i representació de l'empresa....., amb domicili social a....., carrer, núm..... i NIF....., segons poders atorgats davant el notari Sr./Sra., en data amb núm. de protocol..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb el següent preu (indiqueu-lo en lletres i números):

	Import ofert (sense IVA)	Import màxim (sense IVA)	IVA (21%)	Import ofert (IVA inclòs)
Hores de docència	..... €/h	160€/h		

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.
(Iloc i data)

Signatura

L'oferta econòmica haurà de presentar-se dins el sobre C (sobre amb criteris avaluables objectivament).

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

ANNEX 7.8 – MODEL D'OFERTA LOT 22.

El/la senyor/aamb residència a....., al carrer.....número, i amb NIF, declara que, assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del lot de l'acord marc per a la prestació del servei de formació presencial, coaching i en línia en llengua anglesa, formació presencial i en línia en tecnologies de la informació i la comunicació i formació presencial i semipresencial en lideratge i habilitats adreçada al personal de l'Administració amb expedient número **1/2019**, es compromet en nom propi/en nom i representació de l'empresa....., amb domicili social a....., carrer, núm..... i NIF....., segons poders atorgats davant el notari Sr./Sra., en data amb núm. de protocol..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb el següent preu (indiqueu-lo en lletres i números):

	Import ofert (sense IVA)	Import màxim (sense IVA)	IVA (21%)	Import ofert (IVA inclòs)
Hores de docència	..... €/h	160€/h		

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.
 (lloc i data)

Signatura

L'oferta econòmica haurà de presentar-se dins el sobre C (sobre amb criteris avaluable objectivament).

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

ANNEX 7.9 – MODEL D'OFERTA LOT 23.

El/la senyor/aamb residència a....., al carrer.....número, i amb NIF, declara que, assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del lot de l'acord marc per a la prestació del servei de formació presencial, coaching i en línia en llengua anglesa, formació presencial i en línia en tecnologies de la informació i la comunicació i formació presencial i semipresencial en lideratge i habilitats adreçada al personal de l'Administració amb expedient número **1/2019**, es compromet en nom propi/en nom i representació de l'empresa....., amb domicili social a....., carrer, núm..... i NIF....., segons poders atorgats davant el notari Sr./Sra., en data amb núm. de protocol..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb el següent preu (indiqueu-lo en lletres i números):

	Import ofert (sense IVA)	Import màxim (sense IVA)	IVA (21%)	Import ofert (IVA inclòs)
Hores de docència	..... €/h	40€/h		

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.
 (lloc i data)

Signatura

L'oferta econòmica haurà de presentar-se dins el sobre C (sobre amb criteris avaluables objectivament).

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

ANNEX 8: PROPOSTA TÈCNICA DELS LICITADORS CORRESPONENT ALS CRITERIS TÈCNICS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES.

Per a cada lot al qual l'empresa vulgui licitar caldrà presentar el model de proposta tècnica corresponent. El model de proposta tècnica estarà, també, disponible dins l'eina Sobre Digital.

Cal incloure el model de proposta tècnica dels licitadors corresponent als criteris tècnics avaluables mitjançant fórmules al sobre C.

ANNEX 8.1 – LOTS 1 A 16. TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ EN MODALITAT PRESENCIAL.

LOT - Proposta tècnica corresponent als criteris tècnics avaluables mitjançant fórmules.

El/la senyor/a amb NIF,
 declara en nom propi/en nom de l'empresa..... amb
 NIF....., i en relació al lot de l'acord marc per a la prestació del servei
 de formació presencial, coaching i en línia en llengua anglesa, formació presencial i en línia
 en tecnologies de la informació i la comunicació i formació presencial i semipresencial en
 lideratge i habilitats adreçada al personal de l'Administració amb expedient número **1/2019**,
 la informació següent relativa als criteris tècnics avaluables mitjançant fórmules:

- Disponibilitat en plantilla d'un professional de l'àmbit de l'educació amb titulació oficial de pedagogia o magisteri, o d'un professional amb capacitació pedagògica.

(marqueu el que correspongui. En cas de que l'empresa disposi tant d'un professional en plantilla de l'àmbit de l'educació amb titulació pedagògica o magisteri i d'un professional en plantilla amb formació de capacitació pedagògica, es tindrà només en compte la resposta que atorgui una major puntuació)

L'empresa licitadora té en plantilla un professional de l'àmbit de l'educació amb titulació de pedagogia o magisteri	<input type="checkbox"/>	Titulació:_____
El licitador té en plantilla un professional amb formació de capacitació pedagògica (CAP o Màster en formació del professorat)	<input type="checkbox"/>	Titulació:_____
L'empresa licitadora NO té en plantilla un professional de l'àmbit de l'educació amb titulació de pedagogia o magisteri, o amb formació de capacitació pedagògica (CAP o Màster en formació del professorat)	<input type="checkbox"/>	

- Nombre d'aules disponibles que compleixen els requisits del punt 1.1.2:

(marqueu el que correspongui)

3 o més aules	<input type="checkbox"/>
2 aules	<input type="checkbox"/>
1 aula	<input type="checkbox"/>

I per què consti, signo aquesta proposta tècnica corresponent als criteris tècnics avaluables mitjançant fórmules.

(lloc i data)

Signatura

La proposta tècnica corresponent als criteris tècnics avaluables mitjançant fórmules haurà de presentar-se dins el sobre C (sobre amb criteris avaluables objectivament).

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

ANNEX 8.2 – LOT 17. FORMACIÓ EN LÍNIA EN TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ.

LOT 17 - Proposta tècnica corresponent als criteris tècnics avaluables mitjançant fórmules.

El/la senyor/a amb NIF,
declara en nom propi/en nom de l'empresa..... amb
NIF....., i en relació al lot de l'acord marc per a la prestació del servei
de formació presencial, coaching i en línia en llengua anglesa, formació presencial i en línia
en tecnologies de la informació i la comunicació i formació presencial i semipresencial en
lideratge i habilitats adreçada al personal de l'Administració amb expedient número **1/2019**,
la informació següent relativa als criteris tècnics avaluables mitjançant fórmules:

Anoteu la ràtio al requadre.

Ràtio professor/alumne (<i>nombre d'alumnes per professor</i>)	
--	--

I per què consti, signo aquesta proposta tècnica corresponent als criteris tècnics avaluables mitjançant fórmules.

(lloc i data)

Signatura

La proposta tècnica corresponent als criteris tècnics avaluables mitjançant fórmules haurà de presentar-se dins el sobre C (sobre amb criteris avaluables objectivament).

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

ANNEX 8.3 – LOTS 18 i 19. FORMACIÓ EN LÍNIA EN LLENGUA ANGLESA AMB FINALITATS ESPECÍFIQUES (LOT 18) I FORMACIÓ EN LLENGUA ANGLESA GENERAL (LOT 19).

LOT - Proposta tècnica corresponent als criteris tècnics avaluables mitjançant fórmules.

El/la senyor/a amb NIF,
declara en nom propi/en nom de l'empresa..... amb
NIF....., i en relació al lot de l'acord marc per a la prestació del servei
de formació presencial, coaching i en línia en llengua anglesa, formació presencial i en línia
en tecnologies de la informació i la comunicació i formació presencial i semipresencial en
lideratge i habilitats adreçada al personal de l'Administració amb expedient número **1/2019**,
la informació següent relativa als criteris tècnics avaluables mitjançant fórmules:

Anoteu les hores al requadre.

Hores de tutoria activa per alumne	
------------------------------------	--

I per què consti, signo aquesta proposta tècnica corresponent als criteris tècnics avaluables mitjançant fórmules.

(lloc i data)

Signatura

La proposta tècnica corresponent als criteris tècnics avaluables mitjançant fórmules haurà de presentar-se dins el sobre C (sobre amb criteris avaluables objectivament).

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

ANNEX 8.4 – LOT 20. PROJECTE DE MENTORIA PER A PERSONAL DIRECTIU I PROJECTE DE MENTORIA PER A COMANDAMENTS INTERMEDIIS.

LOT 20 - Proposta tècnica corresponent als criteris tècnics avaluables mitjançant fórmules

El/la senyor/a amb NIF, declara en nom propi/en nom de l'empresa..... amb NIF....., i en relació al lot de l'acord marc per a la prestació del servei de formació presencial, coaching i en línia en llengua anglesa, formació presencial i en línia en tecnologies de la informació i la comunicació i formació presencial i semipresencial en lideratge i habilitats adreçada al personal de l'Administració amb expedient número **1/2019**, la informació següent relativa als criteris tècnics avaluables mitjançant fórmules:

- Disponibilitat per oferir el servei al territori sense cap cost afegir, si s'escau:

Barcelona	<input type="checkbox"/>
Girona	<input type="checkbox"/>
Camp de Tarragona	<input type="checkbox"/>
Catalunya Central	<input type="checkbox"/>
Lleida	<input type="checkbox"/>
Terres de l'Ebre	<input type="checkbox"/>

- Nombre de perfils diferenciats basats en trets de personalitat que ofereix l'eina d'anàlisi psicomètrica:

70 perfils o més	<input type="checkbox"/>
Entre 30 i 69 perfils	<input type="checkbox"/>
Entre 10 i 29 perfils	<input type="checkbox"/>

- Experiència acreditada en projectes de mentoria: àmbit públic i privat:
(cal marcar l'experiència que es declara i adjuntar al sobre C l'acreditació)

Àmbit públic	
Experiència de la persona o persones (cadascuna de forma individual) a càrrec del projecte en tres o més projectes de mentoria	<input type="checkbox"/>
Experiència de la persona o persones (cadascuna de forma individual) a càrrec del projecte en dos projectes de mentoria.	<input type="checkbox"/>

Experiència de la persona o persones (cadascuna de forma individual) a càrrec del projecte en un projecte de mentoria	<input type="checkbox"/>
Àmbit privat	
Experiència de la persona o persones (cadascuna de forma individual) a càrrec del projecte en tres o més projectes de mentoria	<input type="checkbox"/>
Experiència de la persona o persones (cadascuna de forma individual) a càrrec del projecte en dos projectes de mentoria.	<input type="checkbox"/>
Experiència de la persona o persones (cadascuna de forma individual) a càrrec del projecte en un projecte de mentoria	<input type="checkbox"/>

- Experiència acreditada en formació i desenvolupament directiu: àmbit públic i privat:
(cal marcar l'experiència que es declara i adjuntar al sobre C l'acreditació)

Àmbit públic	
Experiència docent de la persona o persones (cadascuna de forma individual) a càrrec del projecte sigui superior a 4 anys.	<input type="checkbox"/>
Experiència docent de la persona o persones (cadascuna de forma individual) a càrrec del projecte sigui igual o superior a 2'5 anys i igual o inferior 4 anys.	<input type="checkbox"/>
Experiència docent de la persona o persones (cadascuna de forma individual) a càrrec del projecte sigui superior a 2 anys i inferior i 2,5 anys.	<input type="checkbox"/>
Àmbit privat	
Experiència docent de la persona o persones (cadascuna de forma individual) a càrrec del projecte sigui superior a 4 anys.	<input type="checkbox"/>
Experiència docent de la persona o persones (cadascuna de forma individual) a càrrec del projecte sigui igual o superior a 2'5 anys i igual o inferior 4 anys.	<input type="checkbox"/>
Experiència docent de la persona o persones (cadascuna de forma individual) a càrrec del projecte sigui superior a 2 anys i inferior i 2,5 anys.	<input type="checkbox"/>

I per què consti, signo aquesta proposta tècnica corresponent als criteris tècnics avaluable mitjançant fórmules.

(lloc i data)

Signatura

La proposta tècnica corresponent als criteris tècnics avaluable mitjançant fórmules haurà de presentar-se dins el sobre C (sobre amb criteris avaluable objectivament).

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

ANNEX 8.5 – LOTS 21-22. IMPARTICIÓ DE TALLERS PER AL DESENVOLUPAMENT DE COMPETÈNCIES DIRECTIVES. ACCIONS FORMATIVES PER DESENVOLUPAR COMPETÈNCIES FUNCIONALS (LOT 21) I ACCIONS FORMATIVES PER DESENVOLUPAR COMPETÈNCIES ÈTIQUES (LOT 22).

LOT - Proposta tècnica corresponent als criteris tècnics avaluables mitjançant fórmules.

El/la senyor/a amb NIF, declara en nom propi/en nom de l'empresa..... amb NIF....., i en relació al lot de l'acord marc per a la prestació del servei de formació presencial, coaching i en línia en llengua anglesa, formació presencial i en línia en tecnologies de la informació i la comunicació i formació presencial i semipresencial en lideratge i habilitats adreçada al personal de l'Administració amb expedient número **1/2019**, la informació següent relativa als criteris tècnics avaluables mitjançant fórmules:

- Disponibilitat per oferir el servei al territori sense cap cost afegir, si s'escau:

Barcelona	<input type="checkbox"/>
Girona	<input type="checkbox"/>
Camp de Tarragona	<input type="checkbox"/>
Catalunya Central	<input type="checkbox"/>
Lleida	<input type="checkbox"/>
Terres de l'Ebre	<input type="checkbox"/>

- Experiència acreditada en formació i desenvolupament directiu: àmbit públic i privat: *(cal marcar l'experiència que es declara i adjuntar al sobre C l'acreditació)*

Àmbit públic	
Experiència docent de la persona o persones (cadascuna de forma individual) a càrrec del projecte sigui superior a 4 anys.	<input type="checkbox"/>
Experiència docent de la persona o persones (cadascuna de forma individual) a càrrec del projecte sigui igual o superior a 2'5 anys i igual o inferior 4 anys.	<input type="checkbox"/>
Experiència docent de la persona o persones (cadascuna de forma individual) a càrrec del projecte sigui superior a 2 anys i inferior i 2,5 anys.	<input type="checkbox"/>
Àmbit privat	
Experiència docent de la persona o persones (cadascuna de forma individual) a càrrec del projecte sigui superior a 4 anys.	<input type="checkbox"/>
Experiència docent de la persona o persones (cadascuna de forma individual) a càrrec del projecte sigui igual o superior a 2'5 anys i igual o inferior 4 anys.	<input type="checkbox"/>

Experiència docent de la persona o persones (cadascuna de forma individual) a càrrec del projecte sigui superior a 2 anys i inferior i 2,5 anys.	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

- Disponibilitat per oferir el servei en espais propis sense cap cost afegir, si s'escau:

Disposa d'espai per oferir el servei sense cap cost addicional	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

I per què consti, signo aquesta proposta tècnica corresponent als criteris tècnics avaluables mitjançant fórmules.

(lloc i data)

Signatura

La proposta tècnica corresponent als criteris tècnics avaluables mitjançant fórmules haurà de presentar-se dins el sobre C (sobre amb criteris avaluables objectivament).

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

ANNEX 8.6 – LOT 23. PROGRAMA DE FORMACIÓ PERSONALITZADA EN LLENGUA ANGLESA.

LOT 24 - Proposta tècnica corresponent als criteris tècnics avaluables mitjançant fórmules.

El/la senyor/a amb NIF, declara en nom propi/en nom de l'empresa..... amb NIF....., i en relació al lot de l'acord marc per a la prestació del servei de formació presencial, coaching i en línia en llengua anglesa, formació presencial i en línia en tecnologies de la informació i la comunicació i formació presencial i semipresencial en lideratge i habilitats adreçada al personal de l'Administració amb expedient número **1/2019**, la informació següent relativa als criteris tècnics avaluables mitjançant fórmules:

- Característiques de la prova de nivell per determinar els coneixements previs: adaptació i flexibilitat.

(marqueu totes les opcions que correspongui)

Prova escrita	<input type="checkbox"/>
Prova oral – entrevista personal	<input type="checkbox"/>
Prova oral en línia	<input type="checkbox"/>
Prova escrita en línia	<input type="checkbox"/>
Entrevista telefònica	<input type="checkbox"/>
Realització de les proves a demanda	<input type="checkbox"/>

- Disponibilitat horària de la docència:

(marqueu totes les opcions que correspongui)

Matí o tarda (de 9 a 14h o de 15 a 20h) <i>(resposta excloent respecte a la següent)</i>	<input type="checkbox"/>
Matí i tarda (de 9 a 20h)	<input type="checkbox"/>
Vespre (de 20 a 22h)	<input type="checkbox"/>
Dissabte o cap de setmana	<input type="checkbox"/>

- Flexibilitat horària i adaptació a les agendes dels alts càrrecs. Possibilitat d'anul·lar classes i recuperar-les:

(respostes excloent, marqueu-ne una)

Recupera sense cost afegit les classes anul·lades entre les 24 i les 12.01 hores anteriors a la sessió	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Recupera sense cost afegit les classes anul·lades 12.00 hores abans de la classe	<input type="checkbox"/>
Recupera sense cost afegit les classes anul·lades 6.00 hores abans de la classe	<input type="checkbox"/>

- Recursos d'aprenentatge: llicències d'ús obertes
(respostes excloent, marqueu-ne una)

Menys del 50% dels materials amb llicència d'ús oberta	<input type="checkbox"/>
Més del 50% dels materials amb llicència d'ús oberta	<input type="checkbox"/>

- Disponibilitat per oferir el servei al territori sense cap cost afegit, si s'escau:
(marqueu totes les opcions que correspongui)

Comarques de Barcelona	<input type="checkbox"/>
Comarques de Girona	<input type="checkbox"/>
Comarques de Tarragona	<input type="checkbox"/>
Comarques de Lleida	<input type="checkbox"/>

- Diversitat i flexibilitat de l'equip docent:
(marqueu totes les opcions que correspongui)

L'alumne pot optar per l'accent que li interessi, si s'escau	<input type="checkbox"/>
L'alumne pot triar el docent d'una terna	<input type="checkbox"/>

- Nombre de docents en plantilla:
(respostes excloent, marqueu-ne una)

Entre 3 i 15	<input type="checkbox"/>
Entre 16 i 30	<input type="checkbox"/>
Més de 30	<input type="checkbox"/>

- Qualificació i perfil dels docents en plantilla:
(respostes excloent, marqueu-ne una. Cal marcar l'experiència que es declara i adjuntar al sobre C la documentació acreditativa)

Més del 50% dels docents amb experiència en docència a directius públics.	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Més del 50% dels docents amb formació de tercer cicle en temes relacionats amb l'ensenyament d'idiomes	<input type="checkbox"/>
Més del 50% dels docents amb experiència laboral com a directius	<input type="checkbox"/>

I per què consti, signo aquesta proposta tècnica corresponent als criteris tècnics avaluable mitjançant fórmules.

(lloc i data)

Signatura

La proposta tècnica corresponent als criteris tècnics avaluable mitjançant fórmules haurà de presentar-se dins el sobre C (sobre amb criteris avaluable objectivament).

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

ANNEX 9: DETALL DELS CRITERIS DE VALORACIÓ DELS DIFERENTS LOTS DE L'ACORD MARC DE FORMACIÓ DE L'ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA.

Lots 1 a 16. Tecnologies de la informació i comunicació en modalitat presencial.

Per al criteri 'Descripció de l'enfocament pedagògic de l'oferta', es valora l'enfocament pedagògic a partir de la descripció que ha de fer el licitador en l'apartat 1 de la proposta tècnica corresponent als criteris ponderables en funció d'un judici de valor (Annex 6) i de la documentació dels 3 cursos de mostra que s'han de presentar en l'apartat 7 de la proposta tècnica corresponent als criteris ponderables en funció d'un judici de valor (Annex 6). L'adequació de l'enfocament es valora des del punt de vista dels criteris pedagògics a partir dels quals s'ha dissenyat l'oferta i, concretament, les evidències que presenti la documentació de mostra aportada en l'apartat 6 de la proposta tècnica corresponent als criteris ponderables en funció d'un judici de valor (Annex 6) pel que fa al contingut, les característiques i la varietat de les estratègies metodològiques i les activitats d'aprenentatge, la qualitat i varietat dels recursos d'aprenentatge i la ràtio teoria/pràctica.

Per al criteri 'Descripció de l'enfocament de l'avaluació de l'aprenentatge', es valora l'enfocament de l'avaluació de l'aprenentatge a partir de la descripció que ha de fer el licitador en l'apartat 2 de la proposta tècnica corresponent als criteris ponderables en funció d'un judici de valor (Annex 6) de la proposta tècnica i de la documentació dels 3 cursos de mostra que s'han de presentar en l'apartat 6 de la proposta tècnica corresponent als criteris ponderables en funció d'un judici de valor (Annex 6). L'adequació de l'enfocament es valora des del punt de vista del tipus d'avaluació que es planteja i dels instruments que es fan servir.

Per al criteri 'Millores addicionals a la prestació del servei', es valoraran les propostes de millora del servei relatives a aspectes diferents dels que s'estableixen a l'apartat de prescripcions tècniques que aportin elements de qualitat a la formació per assolir la competència digital de l'alumnat.

La puntuació màxima a obtenir per la suma dels diferents criteris serà de 100 punts.

	Puntuació màxima
Proposta econòmica	45
Proposta tècnica: criteris tècnics avaluables mitjançant fórmules	7
Proposta tècnica: criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor	48
Total	100

• Criteris avaluables mitjançant fórmules (Sobre C)

Es valoraran fins a un màxim de 52 punts

Proposta econòmica.

La puntuació màxima serà de **45 punts**.

Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar l'oferta (preu unitari mitjà) de manera que a la més econòmica se li assignaran 45 punts. Totes les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = 0,45 \left(100 - 100 * \left(\left(\frac{PL - O_m}{PL} \right) - \left(\frac{PL - O_i}{PL} \right) \right) \right)$$

On P_i és la puntuació que obté l'empresa i , PL és el pressupost de licitació, Om és l'import de l'oferta millor (oferta més baixa segons el preu unitari mitjà) i O_i és l'import de l'oferta de l'empresa i segons el preu unitari mitjà.

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

Criteris tècnics avaluables mitjançant fórmules.

La puntuació màxima serà de **7 punts**.

Disponibilitat en plantilla d'un professional de l'àmbit de l'educació amb titulació oficial de pedagogia o magisteri, o d'un professional amb capacitació pedagògica	4
Nombre d'aules disponibles que compleixen el requisit del punt 1.2.1 del Plec de Prescripcions Tècniques	3

Les puntuacions seran valorades segons el detall següent:

Disponibilitat en plantilla d'un professional de l'àmbit de l'educació amb titulació oficial de pedagogia o magisteri, o d'un professional amb capacitació pedagògica	
L'empresa licitadora té en plantilla un professional de l'àmbit de l'educació amb titulació de pedagogia o magisteri	4
El licitador té en plantilla un professional amb formació de capacitació pedagògica (CAP o Màster en formació del professorat)	2
L'empresa licitadora NO té en plantilla un professional de l'àmbit de l'educació amb titulació de pedagogia o magisteri, o amb formació de capacitació pedagògica (CAP o Màster en formació del professorat)	1
Nombre d'aules disponibles que compleixen els requisit del punt 1.2.1. del Plec de prescripcions tècniques	
3 o més aules	3
2 aules	2
1 aula	1

- **Criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor (Sobre B).**

La puntuació màxima serà de **48 punts**.

Varietat i adequació dels cursos a les necessitats dels empleats públics	9
Descripció de l'enfocament pedagògic	14
Descripció de l'enfocament de l'avaluació de l'aprenentatge	14
Nombre i qualificació dels docents destinats al servei	9
Millores addicionals a la prestació del servei	2

Les puntuacions seran valorades segons el detall següent:

Varietat i adequació dels cursos a les necessitats dels empleats públics	
La proposta presenta molta varietat de cursos distribuïts equilibradament entre els diferents tipus de programari i nivells d'aprofundiment i molt adequats a les necessitats dels empleats públics.	9

La proposta presenta poca varietat de cursos distribuïts entre els diferents tipus de programari i nivells d'aprofundiment però molt adequats a les necessitats dels empleats públics.	7
La proposta presenta molta varietat de cursos distribuïts entre els diferents tipus de programari i nivells d'aprofundiment però no tots són adequats a les necessitats dels empleats públics.	2,5
La proposta presenta poca varietat de cursos distribuïts entre els diferents tipus de programari i nivells d'aprofundiment i, a més, poc adequats necessitats dels empleats públics.	1
Descripció de l'enfocament pedagògic	
L'enfocament pedagògic és molt adequat	14
L'enfocament pedagògic és adequat	10
L'enfocament pedagògic és poc adequat	4
Descripció de l'enfocament de l'avaluació de l'aprenentatge	
L'enfocament de l'avaluació és molt adequat	14
L'enfocament de l'avaluació és adequat	10
L'enfocament de l'avaluació de l'aprenentatge és poc adequat	4
Nombre i qualificació dels docents destinats al servei	
El nombre de docents i el nivell de qualificació dels docents destinats al projecte és molt adequat	9
El nombre de docents i el nivell de qualificació dels docents destinats al projecte és adequat	7
El nombre de docents i el nivell de qualificació dels docents destinats al projecte és poc adequat	3
Milliores addicionals a la prestació del servei	
Totes les propostes de millora són rellevants per a la prestació del servei	2
Algunes de les propostes de millora són rellevants per a la prestació del servei	1
Les propostes de millora NO són rellevants per a la prestació del servei	0

PUNTUACIONS MÍNIMES.

Hi ha determinats criteris que es consideren especialment rellevants per assegurar la qualitat del servei (ítems crítics). Aquest criteris són els següents:

- Varietat i adequació dels cursos a les necessitats dels empleats públics.
- Descripció de l'enfocament pedagògic.
- Descripció de l'enfocament de l'avaluació de l'aprenentatge.
- Nombre i qualificació dels docents destinats al servei.

S'estableix que cal obtenir una **puntuació mínima de 30 punts** per al conjunt d'aquests criteris.

Les propostes que no assoleixin la puntuació mínima en tots els ítems considerats crítics en el lot corresponent, seran excloses d'aquell lot.

NOMBRE MÍNIM DE CURSOS.

Per als **lots 1 a 5**, corresponents a la Formació presencial en tecnologies de la informació i la comunicació: Programari d'oficina i productivitat, el catàleg ofert ha de contenir un **mínim de 21 cursos**.

Per als **lots 6 a 16**, el catàleg ha d'oferir un **mínim de 6 cursos**. Aquests són els lots que corresponen a la Formació presencial en tecnologies de la informació i la comunicació: eines web 2.0 (lots 6 al 10), Formació presencial en tecnologies de la informació i comunicació: programari d'imatge, disseny, multimèdia i creació de continguts (lots 11 al 15) i Formació presencial en altre programari: gestió de projectes, diagramació i eines per tractar documents PDF (lot 16).

Les propostes que no continguin el mínim de cursos requerits segons en el lot corresponent, seran excloses d'aquell lot.

Lot 17. Formació en línia en tecnologies de la informació i comunicació.

A continuació, es detallen els criteris per a la valoració de les propostes tècniques d'aquest lot.

El criteri *Ràtio professor/alumne* es valorarà de la manera següent: s'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que ofereixi el valor més baix (menor ràtio) i s'atorgarà la puntuació proporcional a la resta de licitadors.

Pel que fa al criteri 'Materials i recursos d'aprenentatge', donaran lloc a la valoració amb 0 punts els motius següent:

- La no presentació de la totalitat de materials i recursos que estaran a disposició de l'alumnat (manca de materials de qualsevol curs).
- La no adequació als criteris d'igualtat de gènere d'acord amb el punt 2.2 del plec de prescripcions tècniques.

La valoració dels criteris 'Característiques de l'entorn virtual d'aprenentatge' i 'Materials i recursos d'aprenentatge' es farà a partir de l'anàlisi de l'entorn de cada empresa licitadora i, quan sigui necessari, de la informació complementària que figuri en els apartats corresponents de la proposta tècnica.

Pel que fa al criteri 'Servei de tutoria activa', es valorarà la dedicació a l'exercici de la tutoria activa, entesa com el conjunt d'accions orientades a facilitar l'aprenentatge dels alumnes amb intervenció activa del/la tutor/a.

Pel que fa al criteri 'Tutors assignats al projecte', la valoració es farà a partir de l'anàlisi dels currículums dels docents presentats a l'apartat corresponent de la proposta tècnica. Es tindrà en compte: experiència en formació en competències digitals, experiència en ensenyament virtual, altres experiències formatives amb acció tutorial i expertesa professional en els àmbits de les competències ACTIC objecte d'aquest contracte.

Pel que fa al criteri 'Milliores addicionals en la prestació del servei', es valoraran les propostes de millora del servei relatives a aspectes diferents dels que s'estableixen a l'apartat de prescripcions tècniques que aportin elements de qualitat a la formació per assolir la competència digital de l'alumnat.

La puntuació màxima a obtenir per la suma dels diferents criteris serà de **100 punts**.

	Puntuació màxima
Proposta econòmica	45
Proposta tècnica: criteris tècnics avaluable mitjançant fórmules	6
Proposta tècnica: criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor	49
Total	100

- **Criteris avaluables mitjançant fórmules (Sobre C).**

Es valoraran fins a un màxim de **51 punts**

Proposta econòmica.

La puntuació màxima serà de **45 punts**.

Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar l'oferta (preu unitari mitjà) de manera que a la més econòmica se li assignaran 45 punts. Totes les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = 0,45(100 - 100 * \left(\left(\frac{PL - O_m}{PL} \right) - \left(\frac{PL - O_i}{PL} \right) \right))$$

On P_i és la puntuació que obté l'empresa i , PL és el pressupost de licitació, O_m és l'import de l'oferta millor (oferta més baixa segons el preu unitari mitjà) i O_i és l'import de l'oferta de l'empresa i segons el preu unitari mitjà.

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

Criteris tècnics avaluables mitjançant fórmules.

La puntuació màxima serà de **6 punts**.

Ràtio professor/alumne 6

Es valorarà amb la màxima puntuació l'empresa licitadora que ofereixi el valor més baix (menor ràtio) i s'atorgarà la puntuació proporcional a la resta de licitadors.

- **Criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor (Sobre B).**

La puntuació màxima serà de **49 punts**.

Característiques de l'entorn virtual d'aprenentatge	9
Materials i recursos d'aprenentatge	10
Servei de tutoria activa	10
Gestió, seguiment i avaluació	10
Tutors assignats al projecte	8
Millores addicionals en la prestació del servei	2
Total criteris no avaluables mitjançant fórmules	49

Les puntuacions seran valorades segons el detall següent:

Característiques de l'entorn virtual d'aprenentatge	9
--	----------



Usabilitat de l'entorn (facilitat d'ús, navegabilitat, ajuda en línia)	
La usabilitat de l'entorn és bona	3
La usabilitat de l'entorn és acceptable: té algunes mancances	2,5
Disponibilitat i funcionalitat de les eines de comunicació i interacció entre alumnat i professorat	
Hi ha eines de comunicació i interacció entre alumnat i professorat disponibles i són funcionals	3
Hi ha eines de comunicació i interacció entre alumnat i professorat disponibles, però tenen alguna mancança en la funcionalitat.	2,5
Accessibilitat de la interfície de l'entorn, en compliment del RD 1494/2007	
Compleix totalment els requisits del RD 1494/2007	3
Compleix parcialment els requisits del RD 1494/2007	2
Materials i recursos d'aprenentatge	10
Adequació de la proposta didàctica i dels recursos d'aprenentatge (plans docents, materials, activitats, etc.) als objectius d'aprenentatge de cada curs	
La proposta didàctica i dels recursos d'aprenentatge (plans docents, materials, activitats, etc.) és molt adequada als objectius d'aprenentatge de cada curs	6
La proposta didàctica i dels recursos d'aprenentatge (plans docents, materials, activitats, etc.) és adequada als objectius d'aprenentatge de cada curs	5
La proposta didàctica i dels recursos d'aprenentatge (plans docents, materials, activitats, etc.) és poc adequada als objectius d'aprenentatge de cada curs	1
Tipologia i varietat d'activitats per treballar les competències digitals	
Els tipus i la varietat d'activitats són molt adequats	3
Els tipus i la varietat d'activitats són adequats	2
Els tipus i la varietat d'activitats són poc adequats	0,5
Recursos complementaris de suport a l'aprenentatge	
Els recursos complementaris de suport són adequats	1
Els recursos complementaris de suport són poc adequats	0,5
Servei de tutoria activa	10
Tipologia i varietat d'accions de tutoria activa	
Els tipus i la varietat d'accions de tutoria activa són molt adequats	10
Els tipus i la varietat d'accions de tutoria activa són adequats	7
Els tipus i la varietat d'accions de tutoria activa són poc adequats	1
Gestió, seguiment i avaluació	10
Accions d'avaluació de l'alumnat	
El plantejament d'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes és molt adequat als objectius de la formació	5
El plantejament d'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes és adequat als objectius de la formació	4
El plantejament d'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes és poc adequat als objectius de la formació	1
Accions de suport i motivació de la participació de l'alumnat	
Les accions de suport i motivació de la participació dels alumnes són adequades	1
Les accions de suport i motivació de la participació dels alumnes són poc adequades	0,5
Suport tècnic als alumnes per a la resolució d'incidències: funcionament, horari d'atenció, temps de resposta	

El suport tècnic als alumnes és molt adequat	4
El suport tècnic als alumnes és adequat i suficient	3
El suport tècnic als alumnes és poc adequat	0,5
Tutors assignats al projecte	8
Nombre i nivell de qualificació de docents destinats al projecte	
El nombre de docents i el nivell de qualificació dels docents destinats al projecte és molt adequat	8
El nombre de docents i el nivell de qualificació dels docents destinats al projecte és adequat	6
El nombre de docents i el nivell de qualificació dels docents destinats al projecte és poc adequat	1
Milliores addicionals en la prestació del servei	2
Milliores addicionals en la prestació del servei	
Totes les propostes de millora són rellevants per a la prestació del servei	2
Algunes de les propostes de millora són rellevants per a la prestació del servei	1
Les propostes de millora NO són rellevants per a la prestació del servei	0

PUNTUACIONS MÍNIMES.

Hi ha determinats criteris que es consideren especialment rellevants per assegurar la qualitat del servei (ítems crítics). Per a aquests criteris, s'estableix que cal obtenir una puntuació mínima, que es detalla en les taules següents.

Les propostes que no assoleixin la puntuació mínima en tots els ítems considerats crítics en el lot corresponent, seran excloses d'aquell lot.

Criteris en què cal obtenir una puntuació mínima	Puntuació mínima requerida
Característiques de l'entorn virtual d'aprenentatge	7
Materials i recursos d'aprenentatge	7
Servei de tutoria activa	7
Gestió, seguiment i avaluació	7
Tutors assignats al projecte	6
Total puntuació mínima requerida	34

Lot 18. Formació en línia en llengua anglesa amb finalitats específiques.

A continuació, es detallen els criteris per a la valoració de les propostes tècniques d'aquest lot.

Els criteris tècnics avaluables mitjançant fórmules, es valoraran de la manera següent:

Hores de tutoria activa/alumne: s'atorgarà la màxima puntuació l'empresa licitadora que ofereixi el valor més alt i s'atorgarà la puntuació proporcional a la resta de licitadors.

Pel que fa al criteri 'Materials i recursos d'aprenentatge', donaran lloc a la valoració amb 0 punts els motius següent:

- La no presentació de la totalitat de materials i recursos que estaran a disposició de l'alumnat (manca de materials de qualsevol curs).
- La no adequació als criteris d'igualtat de gènere d'acord amb el punt 3.2 del plec de prescripcions tècniques.

La valoració criteris 'Característiques de l'entorn virtual l'aprenentatge' i 'Materials i recursos d'aprenentatge' es farà a partir de l'anàlisi de l'entorn de cada empresa licitadora i, quan sigui necessari, de la informació complementària que figuri en els apartats corresponents de la proposta tècnica.

Pel que fa al criteri 'Servei de tutoria activa', es valorarà la dedicació a l'exercici de la tutoria activa, entesa com el conjunt d'accions orientades a facilitar l'aprenentatge dels alumnes amb intervenció activa del/la tutor/a.

Pel que fa al criteri 'Tutors assignats al projecte', la valoració es farà a partir de l'anàlisi dels currículums dels docents presentats a l'apartat corresponent de la proposta tècnica. A banda de la titulació oficial per a l'ensenyament de l'anglès com a segona llengua que és un requisit mínim (punt 3.2 del Plec de prescripcions tècniques), per determinar el nivell de qualificació es tindrà en compte: anglès nadiu o llicenciatura específica en filologia en llengua anglesa, formació complementària relativa a l'ensenyament de llengües, experiència en l'ensenyament de llengües, experiència en ensenyament virtual, altres experiències formatives amb acció tutorial, etc.

Pel que fa al criteri 'Millors addicionals en la prestació del servei', es valoraran les propostes de millora del servei relatives a aspectes diferents dels que s'estableixen a l'apartat de prescripcions tècniques que aportin elements de qualitat a la formació per assolir la competència digital de l'alumnat.

La puntuació màxima a obtenir per la suma dels diferents criteris serà de **100 punts**.

	Puntuació màxima
Proposta econòmica	45
Proposta tècnica: criteris tècnics avaluables mitjançant fórmules	6
Proposta tècnica: criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor	49
Total	100

• Criteris avaluables mitjançant fórmules (Sobre C).

Es valoraran fins a un màxim de **51 punts**.

Proposta econòmica.

La puntuació màxima serà de **45 punts**.

Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar l'oferta (preu unitari mitjà) de manera que a la més econòmica se li assignaran 45 punts. Totes les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = 0,45(100 - 100 * \left(\left(\frac{PL - O_m}{PL} \right) - \left(\frac{PL - O_i}{PL} \right) \right))$$

On P_i és la puntuació que obté l'empresa i , PL és el pressupost de licitació, O_m és l'import de l'oferta millor (oferta més baixa segons el preu unitari mitjà) i O_i és l'import de l'oferta de l'empresa i segons el preu unitari mitjà.

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

Criteris tècnics avaluables mitjançant fórmules.

La puntuació màxima serà de **6 punts**.

Hores de tutoria activa per alumne 6

Es valorarà amb la màxima puntuació l'empresa licitadora que ofereixi el valor més alt i s'atorgarà la puntuació proporcional a la resta de licitadors.

- **Criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor (Sobre B).**

La puntuació màxima serà de **49 punts**.

Característiques de l'entorn virtual d'aprenentatge	9
Materials i recursos d'aprenentatge	10
Servei de tutoria activa	10
Gestió, seguiment i avaluació	10
Tutors assignats al projecte	8
Millores addicionals en la prestació del servei	2
Total criteris no avaluables mitjançant fórmules	49

Les puntuacions seran valorades segons el detall següent:

Característiques de l'entorn virtual d'aprenentatge	9
Usabilitat de l'entorn (facilitat d'ús, navegabilitat, ajuda en línia)	
La usabilitat de l'entorn és bona	3
La usabilitat de l'entorn és acceptable: té algunes mancances	2,5
Disponibilitat i funcionalitat de les eines de comunicació i interacció entre alumnat i professorat	
Hi ha eines de comunicació i interacció entre alumnat i professorat disponibles i són funcionals	3



Hi ha eines de comunicació i interacció entre alumnat i professorat disponibles, però tenen alguna mancança en la funcionalitat.	2,5
Accessibilitat de la interfície de l'entorn, en compliment del RD 1494/2007	
Compleix totalment els requisits del RD 1494/2007	3
Compleix parcialment els requisits del RD 1494/2007	2
Materials i recursos d'aprenentatge	
10	
Adequació de la proposta didàctica i dels recursos d'aprenentatge (plans docents, materials, activitats, etc.) als objectius d'aprenentatge de cada curs	
La proposta didàctica i dels recursos d'aprenentatge (plans docents, materials, activitats, etc.) és molt adequada als objectius d'aprenentatge de cada curs	6
La proposta didàctica i dels recursos d'aprenentatge (plans docents, materials, activitats, etc.) és adequada als objectius d'aprenentatge de cada curs	5
La proposta didàctica i dels recursos d'aprenentatge (plans docents, materials, activitats, etc.) és poc adequada als objectius d'aprenentatge de cada curs	1
Tipologia i varietat d'activitats per treballar les habilitats lingüístiques	
Els tipus i la varietat d'activitats són molt adequats	3
Els tipus i la varietat d'activitats són adequats	2
Els tipus i la varietat d'activitats són poc adequats	0,5
Recursos complementaris de suport a l'aprenentatge	
Els recursos complementaris de suport són adequats	1
Els recursos complementaris de suport són poc adequats	0,5
Servei de tutoria activa	
10	
Tipologia i varietat d'accions de tutoria activa	
Els tipus i la varietat d'accions de tutoria activa són molt adequats	10
Els tipus i la varietat d'accions de tutoria activa són adequats	7
Els tipus i la varietat d'accions de tutoria activa són poc adequats	1
Gestió, seguiment i avaluació	
10	
Accions d'avaluació de l'alumnat	
El plantejament d'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes és molt adequat als objectius de la formació	5
El plantejament d'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes és adequat als objectius de la formació	4
El plantejament d'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes és poc adequat als objectius de la formació	1
Accions de suport i motivació de la participació de l'alumnat	
Les accions de suport i motivació de la participació dels alumnes són adequades	1
Les accions de suport i motivació de la participació dels alumnes són poc adequades	0,5
Suport tècnic als alumnes per a la resolució d'incidències: funcionament, horari d'atenció, temps de resposta	
El suport tècnic als alumnes és molt adequat	4
El suport tècnic als alumnes és adequat i suficient	3
El suport tècnic als alumnes és poc adequat	0,5
Tutors assignats al projecte	
8	
Nombre i nivell de qualificació de docents destinats al projecte	
El nombre de docents i el nivell de qualificació dels docents destinats al projecte és molt adequat	8

El nombre de docents i el nivell de qualificació dels docents destinats al projecte és adequat	6
El nombre de docents i el nivell de qualificació dels docents destinats al projecte és poc adequat	1
Millores addicionals en la prestació del servei	2
Millores addicionals en la prestació del servei	
Totes les propostes de millora són rellevants per a la prestació del servei	2
Algunes de les propostes de millora són rellevants per a la prestació del servei	1
Les propostes de millora NO són rellevants per a la prestació del servei	0

PUNTUACIONS MÍNIMES.

Hi ha determinats criteris que es consideren especialment rellevants per assegurar la qualitat del servei (ítems crítics). Per a aquests criteris, s'estableix que cal obtenir una puntuació mínima, que es detalla en les taules següents.

Les propostes que no assolixin la puntuació mínima en tots els ítems considerats crítics en el lot corresponent, seran excloses d'aquell lot.

Criteris en què cal obtenir una puntuació mínima	Puntuació mínima requerida
Característiques de l'entorn virtual d'aprenentatge	7
Materials i recursos d'aprenentatge	7
Servei de tutoria activa	7
Gestió, seguiment i avaluació	7
Tutors assignats al projecte	6
Total puntuació mínima requerida	34

Lot 19. Formació en línia en llengua anglesa general.

A continuació, es detallen els criteris per a la valoració de les propostes tècniques d'aquest lot.

Els criteris tècnics avaluables mitjançant fórmules, es valoraran de la manera següent:

Hores de tutoria activa/alumne: s'atorgarà la màxima puntuació l'empresa licitadora que ofereixi el valor més alt i s'atorgarà la puntuació proporcional a la resta de licitadors.

Pel que fa al criteri 'Materials i recursos d'aprenentatge', donaran lloc a la valoració amb 0 punts els motius següent:

- La no presentació de la totalitat de materials i recursos que estaran a disposició de l'alumnat (manca de materials de qualsevol curs).
- La no adequació als criteris d'igualtat de gènere d'acord amb el punt 4.2 del plec de prescripcions tècniques.

La valoració criteris 'Característiques de l'entorn virtual l'aprenentatge' i 'Materials i recursos d'aprenentatge' es farà a partir de l'anàlisi de l'entorn de cada empresa licitadora i, quan sigui necessari, de la informació complementària que figuri en els apartats corresponents de la proposta tècnica.

Pel que fa al criteri 'Servei de tutoria activa', es valorarà la dedicació a l'exercici de la tutoria activa, entesa com el conjunt d'accions orientades a facilitar l'aprenentatge dels alumnes amb intervenció activa del/la tutor/a.

Pel que fa al criteri 'Tutors assignats al projecte', la valoració es farà a partir de l'anàlisi dels currículums dels docents presentats a l'apartat corresponent de la proposta tècnica. A banda de la titulació oficial per a l'ensenyament de l'anglès com a segona llengua que és un requisit mínim (punt 2.10 dels plecs), per determinar el nivell de qualificació es tindrà en compte: anglès nadiu o llicenciatura específica en filologia en llengua anglesa, formació complementària relativa a l'ensenyament de llengües, experiència en l'ensenyament de llengües, experiència en ensenyament virtual, altres experiències formatives amb acció tutorial, etc.

Pel que fa al criteri 'Millors addicionals en la prestació del servei', es valoraran les propostes de millora del servei relatives a aspectes diferents dels que s'estableixen a l'apartat de prescripcions tècniques que aportin elements de qualitat a la formació per assolir la competència digital de l'alumnat.

La puntuació màxima a obtenir per la suma dels diferents criteris serà de **100 punts**.

	Puntuació màxima
Proposta econòmica	45
Proposta tècnica: criteris tècnics avaluables mitjançant fórmules	6
Proposta tècnica: criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor	49
Total	100

- **Criteris avaluables mitjançant fórmules (Sobre C).**

Es valoraran fins a un màxim de **51 punts**.

Proposta econòmica.

La puntuació màxima serà de **45 punts**.

Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar l'oferta (preu unitari mitjà) de manera que a la més econòmica se li assignaran 45 punts. Totes les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = 0,45 \left(100 - 100 * \left(\left(\frac{PL - O_m}{PL} \right) - \left(\frac{PL - O_i}{PL} \right) \right) \right)$$

On P_i és la puntuació que obté l'empresa i , PL és el pressupost de licitació, O_m és l'import de l'oferta millor (oferta més baixa segons el preu unitari mitjà) i O_i és l'import de l'oferta de l'empresa i segons el preu unitari mitjà.

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

Criteris tècnics avaluables mitjançant fórmules.

La puntuació màxima serà de **6 punts**.

Hores de tutoria activa per alumne

6

Es valorarà amb la màxima puntuació l'empresa licitadora que ofereixi el valor més alt i s'atorgarà la puntuació proporcional a la resta de licitadors.

- **Criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor (Sobre B).**

La puntuació màxima serà de **49 punts**.

Característiques de l'entorn virtual d'aprenentatge	9
Materials i recursos d'aprenentatge	10
Servei de tutoria activa	10
Gestió, seguiment i avaluació	10
Tutors assignats al projecte	8
Millores addicionals en la prestació del servei	2
Total criteris no avaluables mitjançant fórmules	49

Les puntuacions seran valorades segons el detall següent:

Característiques de l'entorn virtual d'aprenentatge	9
Usabilitat de l'entorn (facilitat d'ús, navegabilitat, ajuda en línia)	
La usabilitat de l'entorn és bona	3
La usabilitat de l'entorn és acceptable: té algunes mancances	2,5
Disponibilitat i funcionalitat de les eines de comunicació i interacció entre alumnat i professorat	
Hi ha eines de comunicació i interacció entre alumnat i professorat disponibles i són funcionals	3



Hi ha eines de comunicació i interacció entre alumnat i professorat disponibles, però tenen alguna mancança en la funcionalitat.	2,5
Accessibilitat de la interfície de l'entorn, en compliment del RD 1494/2007	
Compleix totalment els requisits del RD 1494/2007	3
Compleix parcialment els requisits del RD 1494/2007	2
Materials i recursos d'aprenentatge	
10	
Adequació de la proposta didàctica i dels recursos d'aprenentatge (plans docents, materials, activitats, etc.) als objectius d'aprenentatge de cada curs	
La proposta didàctica i dels recursos d'aprenentatge (plans docents, materials, activitats, etc.) és molt adequada als objectius d'aprenentatge de cada curs	6
La proposta didàctica i dels recursos d'aprenentatge (plans docents, materials, activitats, etc.) és adequada als objectius d'aprenentatge de cada curs	5
La proposta didàctica i dels recursos d'aprenentatge (plans docents, materials, activitats, etc.) és poc adequada als objectius d'aprenentatge de cada curs	1
Tipologia i varietat d'activitats per treballar les habilitats lingüístiques	
Els tipus i la varietat d'activitats són molt adequats	3
Els tipus i la varietat d'activitats són adequats	2
Els tipus i la varietat d'activitats són poc adequats	0,5
Recursos complementaris de suport a l'aprenentatge	
Els recursos complementaris de suport són adequats	1
Els recursos complementaris de suport són poc adequats	0,5
Servei de tutoria activa	
10	
Tipologia i varietat d'accions de tutoria activa	
Els tipus i la varietat d'accions de tutoria activa són molt adequats	10
Els tipus i la varietat d'accions de tutoria activa són adequats	7
Els tipus i la varietat d'accions de tutoria activa són poc adequats	1
Gestió, seguiment i avaluació	
10	
Accions d'avaluació de l'alumnat	
El plantejament d'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes és molt adequat als objectius de la formació	5
El plantejament d'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes és adequat als objectius de la formació	4
El plantejament d'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes és poc adequat als objectius de la formació	1
Accions de suport i motivació de la participació de l'alumnat	
Les accions de suport i motivació de la participació dels alumnes són adequades	1
Les accions de suport i motivació de la participació dels alumnes són poc adequades	0,5
Suport tècnic als alumnes per a la resolució d'incidències: funcionament, horari d'atenció, temps de resposta	
El suport tècnic als alumnes és molt adequat	4
El suport tècnic als alumnes és adequat i suficient	3
El suport tècnic als alumnes és poc adequat	0,5

Tutors assignats al projecte	8
Nombre i nivell de qualificació de docents destinats al projecte	
El nombre de docents i el nivell de qualificació dels docents destinats al projecte és molt adequat	8
El nombre de docents i el nivell de qualificació dels docents destinats al projecte és adequat	6
El nombre de docents i el nivell de qualificació dels docents destinats al projecte és poc adequat	1
Milliores addicionals en la prestació del servei	2
Milliores addicionals en la prestació del servei	
Totes les propostes de millora són rellevants per a la prestació del servei	2
Algunes de les propostes de millora són rellevants per a la prestació del servei	1
Les propostes de millora NO són rellevants per a la prestació del servei	0

PUNTUACIONS MÍNIMES.

Hi ha determinats criteris que es consideren especialment rellevants per assegurar la qualitat del servei (ítems crítics). Per a aquests criteris, s'estableix que cal obtenir una puntuació mínima, que es detalla en les taules següents.

Les propostes que no assolixin la puntuació mínima en tots els ítems considerats crítics en el lot corresponent, seran excloses d'aquell lot.

Criteris en què cal obtenir una puntuació mínima	Puntuació mínima requerida
Característiques de l'entorn virtual d'aprenentatge	7
Materials i recursos d'aprenentatge	7
Servei de tutoria activa	7
Gestió, seguiment i avaluació	7
Tutors assignats al projecte	6
Total puntuació mínima requerida	34

Lot 20. Projecte de Mentoria per a personal directiu i projecte de Mentoria per a comandaments intermedis.

La puntuació màxima a obtenir per la suma dels diferents criteris serà de **100 punts**.

- **Criteris avaluables mitjançant fórmules (Sobre C).**

La puntuació màxima serà de **56 punts**.

Proposta econòmica.

La puntuació màxima serà de **30 punts**.

Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar l'oferta (preu unitari mitjà) de manera que a la més econòmica se li assignaran 30 punts. Totes les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = 0,3(100 - 100 * \left(\left(\frac{PL - O_m}{PL} \right) - \left(\frac{PL - O_i}{PL} \right) \right))$$

On P_i és la puntuació que obté l'empresa i , PL és el pressupost de licitació, O_m és l'import de l'oferta millor (oferta més baixa segons el preu unitari mitjà) i O_i és l'import de l'oferta de l'empresa i segons el preu unitari mitjà.

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

Criteris tècnics avaluables mitjançant fórmules: la puntuació màxima serà de **12 punts**, segons es detalla a continuació.

Disponibilitat per oferir el servei al territori sense cap cost afegit, si escau:

Disponibilitat territorial	Puntuació màxima 6
Barcelona	1
Girona	1
Camp de Tarragona	1
Catalunya Central	1
Lleida	1
Terres de l'Ebre	1

Nombre de perfils diferenciats basats en trets de personalitat que ofereix l'eina d'anàlisi psicomètrica:

Nombre de perfils	Puntuació màxima 6
70 o més	6
Entre 30 i 69 perfils	3
Entre 10 i 29 perfils	1

Personal expert a càrrec del projecte: la puntuació màxima serà de **14 punts**.

Experiència acreditada en projectes de mentoria:	Puntuació màxima 7
Ambit públic:	
Experiència de la persona o persones (cadascuna de forma individual) a càrrec del projecte en tres o més projectes de mentoria.	4

Experiència de la persona o persones (cadascuna de forma individual) a càrrec del projecte en dos projectes de mentoria.	3
Experiència de la persona o persones (cadascuna de forma individual) a càrrec del projecte en un projecte de mentoria	2
Ambit privat	
Experiència de la persona o persones (cadascuna de forma individual) a càrrec del projecte en tres o més projectes de mentoria	3
Experiència de la persona o persones (cadascuna de forma individual) a càrrec del projecte en dos projectes de mentoria.	2
Experiència de la persona o persones (cadascuna de forma individual) a càrrec del projecte en un projecte de mentoria	1

Experiència acreditada en formació i desenvolupament directiu	Puntuació màxima 7
Ambit públic	
Experiència docent de la persona o persones (cadascuna de forma individual) a càrrec del projecte sigui superior a 4 anys.	4
Experiència docent de la persona o persones (cadascuna de forma individual) a càrrec del projecte sigui igual o superior a 2'5 anys i igual o inferior 4 anys.	3
Experiència docent de la persona o persones (cadascuna de forma individual) a càrrec del projecte sigui superior a 2 anys i inferior i 2,5 anys.	2
Ambit privat	
Experiència docent de la persona o persones (cadascuna de forma individual) a càrrec del projecte sigui superior a 4 anys.	3
Experiència docent de la persona o persones (cadascuna de forma individual) a càrrec del projecte sigui igual o superior a 2'5 anys i igual o inferior 4 anys.	2
Experiència docent de la persona o persones (cadascuna de forma individual) a càrrec del projecte sigui superior a 2 anys i inferior i 2,5 anys.	1

- **Criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor (Sobre B).**

La puntuació màxima serà de **44 punts**.

COMPRESIÓ GENERAL DEL PROJECTE	Puntuació màxima 4
La proposta general respon plenament a l'objecte del contracte	4
La proposta general respon parcialment a l'objecte del contracte	2
AVALUACIÓ DE LES PERSONES MENTORES I MENTORITZADES	Puntuació màxima 4
La informació que ofereix l'informe personal és plenament adequada	4
La informació que ofereix l'informe personal és parcialment adequada	2
PROCEDIMENT D'APARELLAMENT	Puntuació màxima 4
La tipologia d'eina per fer l'aparellament és plenament adequada	4
Tipologia d'eina per fer l'aparellament és parcialment adequada	2

FORMACIÓ DE NOUS MENTORS	Puntuació màxima 10
Els objectius d'aprenentatge són plenament adequats	3
Els objectius d'aprenentatge són parcialment adequats	1
Els continguts presentats són plenament adequats	3
Els continguts presentats són parcialment adequats	1
La documentació complementària és plenament adequada	2
La documentació complementària és parcialment adequada	1
La proposta metodològica és plenament adequada	2
La proposta metodològica és parcialment adequada	1
SESSIONS CONJUNTES I COMPLEMENTÀRIA	Puntuació màxima 4
L'estructura, el contingut i la forma d'organització són plenament adequats	2
L'estructura, el contingut i la forma d'organització són parcialment adequats	1
La proposta metodològica és plenament adequada	2
La proposta metodològica és parcialment adequada	1
DOCUMENTACIÓ I RECURSOS PEDAGÒGICS	Puntuació màxima 3
La documentació i els recursos pedagògics són plenament adequats	3
La documentació i els recursos pedagògics són parcialment adequats	1
SEGUIMENT I SUPORT ALS PARTICIPANTS	Puntuació màxima 3
La proposta metodològica és plenament adequada	1,5
La proposta metodològica és parcialment adequada	1
Els mitjans tècnics són plenament adequats	1,5
Els mitjans tècnics són parcialment adequats	1
AVALUACIÓ DELS PARTICIPANTS	Puntuació màxima 5
Les accions d'avaluació dels participants plantejades són plenament adequades	2,5
Les accions d'avaluació dels participants plantejades són parcialment adequades	1
Els models d'informe d'avaluació dels participants són plenament adequats	2,5
Els models d'informe d'avaluació dels participants són parcialment adequats	1
COORDINACIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROJECTE	Puntuació màxima 5

Les accions de seguiment i avaluació del programa són plenament adequades	2,5
Les accions de seguiment i avaluació del programa són parcialment adequades	1,5
Els models d'informes de seguiment i avaluació del programa són plenament adequats	2,5
Els models d'informes de seguiment i avaluació del programa són parcialment adequats	1,5
MILLORES ADDICIONALS A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	Puntuació màxima 2
Totes les propostes de millora són rellevants per a la prestació del servei	2
Algunes de les propostes de millora són rellevants per a la prestació del servei	1

PUNTUACIONS MÍNIMES.

Hi ha determinats criteris que es consideren especialment rellevants per assegurar la qualitat del servei (ítems crítics). Per a aquests criteris, s'estableix que cal obtenir una puntuació mínima, que es detalla en les taules següents.

Les propostes que no assolixin la puntuació mínima en tots els ítems considerats crítics en el lot corresponent, seran excloses d'aquell lot.

Criteris tècnics avaluables mitjançant fórmules:

	PUNTUACIÓ MÍNIMA
Proposta econòmica	20
Disponibilitat per oferir el servei sense cap cost al territori, si escau	2
Nombre de perfils diferenciats basats en trets de personalitat que ofereix l'eina d'anàlisi psicomètrica d'autoconeixement	1
Personal expert a càrrec del projecte	7

Criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor

	PUNTUACIÓ MÍNIMA
Comprensió General del projecte	2
Avaluació de les persones mentores i mentoritzades	2
Procediment d'aparellament	2
Formació de nous mentors	4
Documentació i recursos pedagògics	1
Seguiment i suport als participants	1
Avaluació dels participants	3
Coordinació, seguiment i avaluació del projecte	2

Lots 21 i 22. Impartició de tallers per al desenvolupament de competències directives. Accions formatives per desenvolupar competències funcionals (Lot 21) i accions formatives per desenvolupar competències ètiques (Lot 22).

Els lots 21 i 22 seran avaluats amb els mateixos criteris de valoració.

Per a cada lot la puntuació màxima a obtenir per la suma dels diferents criteris serà de 100 punts.

- **Criteris avaluable mitjançant fórmules (Sobre C).**

Es valoraran fins a un màxim de **61 punts**.

Proposta econòmica.

La puntuació màxima serà de **34 punts**.

Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar l'oferta (preu unitari mitjà) de manera que a la més econòmica se li assignaran 34 punts. Totes les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = 0,34(100 - 100 * \left(\left(\frac{PL - O_m}{PL} \right) - \left(\frac{PL - O_i}{PL} \right) \right))$$

On P_i és la puntuació que obté l'empresa i , PL és el pressupost de licitació, O_m és l'import de l'oferta millor (oferta més baixa segons el preu unitari mitjà) i O_i és l'import de l'oferta de l'empresa i segons el preu unitari mitjà.

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

Criteris tècnics avaluable mitjançant fórmules.

La puntuació màxima serà de **27 punts**.

Disponibilitat per oferir el servei sense cap cost afegit al territori, si escau:

Disponibilitat territorial	Puntuació màxima 9
Barcelona	1,5
Girona	1,5
Camp de Tarragona	1,5
Catalunya Central	1,5
Lleida	1,5
Terres de l'Ebre	1,5

Personal expert a càrrec de la formació:

Experiència acreditada en formació i desenvolupament directiu	Puntuació màxima 16
Àmbit públic	
experiència de la persona o persones (cadascuna de forma individual) a càrrec del projecte sigui superior a 4 anys.	10
experiència de la persona o persones (cadascuna de forma individual) a càrrec del projecte sigui igual o superior a 2'5 anys i igual o inferior a 4 anys.	8

experiència docent de la persona o persones (cadascuna de forma individual) a càrrec del projecte superior a 2 anys i inferior a 2,5 anys.	6
Àmbit privat	
experiència de la persona o persones (cadascuna de forma individual) a càrrec del projecte sigui superior a 4 anys.	6
experiència de la persona o persones (cadascuna de forma individual) a càrrec del projecte sigui igual o superior a 2'5 anys i igual o inferior 4 anys.	4
experiència docent de la persona o persones (cadascuna de forma individual) a càrrec del projecte sigui superior a 2 anys i igual o inferior i 2,5 anys.	2

Espais disponibles per oferir el servei sense cap cost addicional:

Espais disponibles	Puntuació màxima 2
Diposa d'espais per oferir el servei sense cap cost addicional	2

- **Criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor (Sobre B).**

La puntuació màxima serà de **39 punts**.

COMPENSIÓ GENERAL DEL PROJECTE	Puntuació màxima 6
La proposta general respon plenament a l'objecte del contracte	6
La proposta general respon parcialment a l'objecte del contracte	3
GUIA DIDÀCTICA completa per a una mostra de 3 activitats diferents del conjunt de les que proposa el licitador en l'oferta (es valoraran les guies didàctiques de les activitats de manera conjunta):	Puntuació màxima 24
Els objectius d'aprenentatge són plenament adequats	4
Els objectius d'aprenentatge són parcialment adequats	2
Els continguts són plenament adequats	4
Els continguts són parcialment adequats	2
Les estratègies metodològiques són plenament adequades	4
Les estratègies metodològiques són parcialment adequades	2
Les activitats d'aprenentatge són plenament adequades	4
Les activitats d'aprenentatge són parcialment adequades	2
Els recursos d'aprenentatge són plenament adequats	4
Els recursos d'aprenentatge són parcialment adequats	2

El sistema d'avaluació de l'aprenentatge és plenament adequat	4
El sistema d'avaluació de l'aprenentatge és parcialment adequat	2
SEGUIMENT I AVALUACIÓ DELS TALLERS	Puntuació màxima 6
Les accions de seguiment dels tallers són plenament adequades	3
Les accions de seguiment dels tallers són parcialment adequades	1
El model d'informe global dels tallers és plenament adequat	3
El model d'informe global dels tallers és parcialment adequat	1
MILLORES ADDICIONALS A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	Puntuació màxima 3
Totes les propostes de millora són rellevants per a la prestació del servei	3
Algunes de les propostes de millora són rellevants per a la prestació del servei	1

PUNTUACIONS MÍNIMES.

Hi ha determinats criteris que es consideren especialment rellevants per assegurar la qualitat del servei (ítems crítics). Per a aquests criteris, s'estableix que cal obtenir una puntuació mínima, que es detalla en les taules següents.

Les propostes que no assoleixin la puntuació mínima en tots els ítems considerats crítics en el lot corresponent, seran excloses d'aquell lot.

Criteris avaluable mitjançant fórmules:

	PUNTUACIÓ MÍNIMA
Proposta econòmica	20
Disponibilitat per oferir el servei sense cap cost al territori, si escau	3
Personal expert a càrrec de la formació	8

Criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor:

	PUNTUACIÓ MÍNIMA
Comprensió General del projecte	3
Guia didàctica completa per a una mostra de 3 activitats diferents del conjunt de les que proposa el licitador en l'oferta:	12
Seguiment i avaluació dels tallers	1

Lot 23. Programa de formació personalitzada en llengua anglesa.

La puntuació màxima a obtenir pels diferents criteris serà de **100 punts**.

- **Criteris avaluables mitjançant fórmules (Sobre C).**

Es valorarà fins a un màxim de **72 punts**.

Proposta econòmica: la puntuació màxima serà de **40 punts**.

Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar l'oferta de manera que la que sigui més econòmica i que no presenti un valor anormal o desproporcionat se li assignaran 40 punts. Totes les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = 0,40 * (100 - 100 * \left(\left(\frac{PL - O_m}{PL} \right) - \left(\frac{PL - O_i}{PL} \right) \right))$$

On P_i és la puntuació que obté l'empresa, PL és el pressupost de licitació, O_m és l'import de l'oferta millor (oferta més baixa) i O_i és l'import de l'oferta de l'empresa i .

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

Criteris tècnics avaluables mitjançant fórmules: la puntuació màxima serà de **32 punts**, segons es detalla a continuació.

Gestió, seguiment i avaluació (màxim 10 punts):

Valoració	Puntuació màxima
Característiques de la prova de nivell per determinar els coneixements previs: adaptació, i flexibilitat Adaptació : .prova escrita .prova oral-entrevista personal .prova oral en línia .prova escrita en línia .entrevista telefònica Flexibilitat : realització de les proves a demanda	2 0,2 0,2 0,2 0,2 0,2 1
Disponibilitat horària de la docència: .Matí o tarda (de 9 a 14 o de 15 a 20 h) (resposta excloent) .Matí i tarda (de 9 a 20 h) .Vespre (de 20 a 22 h) .Dissabte o cap de setmana	4 0,5 2 1 1
Flexibilitat horària i adaptació a les agendes dels alts càrrecs. Possibilitat d'anul·lar classes i recuperar-les: (respostes excloents)	4

.Recupera sense cost afegit les classes anul·lades entre les 24 i les 12.01 hores anteriors a la sessió	1
.Recupera sense cost afegit les classes anul·lades 12.00 hores abans de la classe	2
-Recupera sense cost afegit les classes anul·lades 6.00 hores abans de la classe	4

Recursos d'aprenentatge (màxim 2 punts):

Valoració	Puntuació màxima
Llicències d'ús obertes:	2
Menys del 50% dels materials amb llicència d'ús oberta	1
Més del 50% dels materials amb llicència d'ús oberta	2

Equip docent: diversitat, disponibilitat, qualificació (màxim 20 punts): es valorarà la diversitat de la plantilla, la seva qualificació i, també, la disponibilitat horària i possibilitat de desplaçar-se. Serà necessari evidenciar l'experiència amb els informes de valoració.

Valoració	Puntuació màxima
Disponibilitat per oferir el servei al territori sense cap cost afegit, si escau:	5
comarques de Barcelona	1,25
comarques de Girona	1,25
comarques de Tarragona	1,25
comarques de Lleida	1,25
Diversitat i flexibilitat de l'equip docent:	6
L'alumne pot optar per l'accent que li interressi, si escau	3
L'alumne pot triar el docent d'una terna	3
Nombre de docents en plantilla:	3
Entre 3 i 15	1
Entre 16 i 30	2
Més de 30	3
Qualificació dels docents:	6
Més del 50% dels docents amb experiència en docència a directius públics	2
Més del 50% dels docents amb formació de tercer cicle en temes relacionats amb l'ensenyament d'idiomes	2
Més del 50% dels docents amb experiència laboral com a directius	2

- **Criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor (Sobre B).**

La puntuació màxima serà de **28 punts**, distribuïts en els apartats següents:

Gestió, seguiment i avaluació: la puntuació màxima serà de **10 punts**, distribuïts entre els paràmetres que a continuació es relacionen:
 Per fer la valoració caldrà que l'EAPC tingui accés a la totalitat dels documents de gestió, seguiment i avaluació.

Valoració	Puntuació màxima
Qualitat del format d'informe de seguiment d'aprenentatge i periodicitat a lliurar a l'EAPC	5
Informe: Recull dades objectives quantitatives	2
Recull dades objectives qualitatives Recull evidències d'aprenentatge	2
Periodicitat: Mig termini	1
Característiques i qualitat del <i>feedback</i> del docent a l'alumne:	5
Tipus de feedback Conversa personalitzada	1
Informe escrit	1
Característiques Remarcant aspectes a millorar	1
Reforçant qualitat de la tasca feta	1
Oferint alternatives d'ampliació	1

Recursos d'aprenentatge: la puntuació màxima serà de **18 punts**. Es valorarà tant l'adequació dels recursos d'aprenentatge als objectius i al context professional com la varietat dels materials, de les activitats i els recursos didàctics.

Per fer la valoració, caldrà que l'EAPC tingui accés a la totalitat dels materials i recursos formatius que estaran a disposició de l'alumnat. La no presentació dels materials complets serà motiu per puntuar 0.

Valoració	Puntuació màxima
Adequació dels materials als objectius d'aprenentatge i al context professional del directiu:	6
Adaptació dels materials a la temàtica específica del directiu	3
Materials d'ampliació i aprofundiment, extres	3
Tipologia d'activitats per promoure l'aprenentatge: adaptació i flexibilitat:	6
Activitats innovadores	Fins a 6
Diversitats recursos didàctics:	6
Multimèdia	3
Recursos complementaris	3

PUNTUACIONS MÍNIMES.

Hi ha determinats criteris que es consideren especialment rellevants per assegurar la qualitat del servei (ítems crítics). Per a aquests criteris, s'estableix que cal obtenir una puntuació mínima, que es detalla en les taules següents.

Les propostes que no assolixin la puntuació mínima en tots els ítems considerats crítics en el lot corresponent, seran excloses d'aquell lot.

<u>Criteris avaluables mitjançant fórmules:</u>	PUNTUACIÓ MÍNIMA
Proposta econòmica:	20
Gestió, seguiment i avaluació	5
Equip docent: diversitat, disponibilitat, qualificació	10

<u>Criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor:</u>	PUNTUACIÓ MÍNIMA
Gestió, seguiment i avaluació	2
Recursos d'aprenentatge	6

ANNEX 10: MODEL DE CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC.

Identificació del contracte basat.

Dades de la unitat que fa el contracte basat

Nom de la unitat:

(Responsable de formació)

Signatura

Localitat i data

Certificat d'existència de crèdit

Aplicació pressupostària

Import

Número de reserva

Càrrec i nom

Signatura

Localitat i data

Autorització del contracte basat

Càrrec i nom

Signatura

Localitat i data

Dades del contracte basat

(Identificació i descripció)

Lot de l'Acord Marc:

Nom de l'empresa:

Curs i número d'expedient:

Forma de pagament:

Pagament únic

Pagaments parcials

Acceptació del contracte basat

Localitat i data

L'adjudicatari
