



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DEL CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA

INDEX

1.	OBJECTE DE LES PRESCRIPCIONS	3
2.	ÀMBIT DEL CONTRACTE	4
3.	DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ	5
3.1.	ASPECTES GENERALS	5
3.1.1.	Informes d'incidències	6
3.1.2.	Situacions especialment conflictives	7
4.	LLOCS DE TREBALL I SERVEIS INCLOSOS AL CONTRACTE	7
4.1.	ASPECTES RELLEVANTS EN RELACIÓ ALS LLOCS DE TREBALLS	12
4.1.1.	Bosses d'hores per cobrir eventualitats	12
4.1.2.	Plusos de perillositat	13
4.2.	PUNTS DE MARCATGE	13
4.3.	SERVEIS AMB PERSONAL AUXILIAR	13
5.	REQUISITS DE L'EMPRESA DE SEGURETAT	13
5.1.	ORGANITZACIÓ DE L'EMPRESA I DEL SERVEI PSMar	13
5.1.1.	Requisits mínims de l'empresa de seguretat	14
5.1.2.	Interlocutors amb el PSMar	14
5.1.3.	Gestió del personal de vigilància i seguretat	15
5.1.4.	Gestió operativa del servei	15
5.1.5.	Sistema de CTTV	16
5.1.6.	Serveis de CRA	16
5.1.7.	Servei d'Acórrer	16
5.2.	APLICACIÓ PELS INFORMES DE INCIDÈNCIES	17
5.3.	COMPLIMENT DEL CONVENI COL·LECTIU	17
5.4.	MITJANS DE MOBILITAT COMUNICACIÓ I LOCALITZACIÓ	17
5.4.1.	Mitjans a aportar pel PSMar	17
5.4.2.	Mitjans a aportar per l'adjudicatari	18
5.5.	FORMACIÓ	18
5.5.1.	Criteris de Selecció de Personal	18
5.5.2.	Pla de formació	19
5.6.	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	19
5.6.1.	Requeriments bàsics	19
5.6.2.	Uniformitat i EPI's	19



6.	REQUISITS DELS VIGILANTS ASSIGNATS AL SERVEI	20
6.1.	SISTEMA DE CONTROL D'HORARI I PRESENCIA ALS CENTRES	21
7.	PERSONAL A SUBROGAR	21
8.	DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A INCLOURE EN EL SOBRE NÚMERO 2 PER A LA SEVA VALORACIÓ SEGONS CRITERIS D'AJUDICACIÓ DESCRITS A L'ANNEX 4 DEL PCAP.	22
9.	RESUM DE DOCUMENTS A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI	23
10.	CRITERIS D'APRECIACIÓ AUTOMÀTICA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN EL SOBRE 3	23



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT AL CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA

1. OBJECTE DE LES PRESCRIPCIONS

L'objecte de la present contractació és la prestació del Servei de Vigilància i Seguretat als Centres del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (PSMar d'ara en endavant), definint-ne les condicions tècniques.

A les clàusules següents es descriuen detalladament l'àmbit del contracte, i les funcions incloses en la prestació del Servei de Vigilància i Seguretat, amb l'objectiu d'aconseguir la màxima implicació de l'empresa adjudicatària en la gestió de la Seguretat, i per tal d'assegurar la protecció de les persones, dels béns i de les coses.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar un servei de vigilància de qualitat, amb l'organització necessària per gestionar el contracte amb eficiència i eficàcia, i amb vigilants que sàpiguin entendre la diversitat de cultures i acceptar-la amb naturalitat, ajudin a calmar les situacions tenses i a la vegada actuïn amb la fermesa adequada davant de qualsevol mostra d'agressivitat verbal o física dirigida a altres usuaris, al personal assistencial o a altres professionals.

Els requeriments d'aquest Plec Tècnic s'han de considerar, a tots els efectes, com a requeriments mínims d'obligat compliment.

L'empresa adjudicatària atendrà totes les instruccions sobre seguretat que disposi la Direcció de Serveis Generals i Infraestructures (DSGI d'ara en endavant) del PSMar.

2. ÀMBIT DEL CONTRACTE

Són objecte del Servei de Vigilància i Seguretat els edificis, instal·lacions i equipaments del PSMar, que comprenen els Centres relacionats següidament:

Centre	Adreça	Dies obertura	Horari obertura
Hospital del Mar	Passeig Marítim 25-29 08003 Barcelona	365 d / any	24 h
Centre Peracamps	C. Sant Oleguer 17 08001 Barcelona	365 d / any	24 h
Edifici Estació de França	Pg. Circumval·lació, 8 08003 Barcelona	Laborables (Dilluns a Divendres)	8h – 21h
Hospital de l'Esperança	C/. Sant Josep de la Muntanya 12 08024 Barcelona	365 d / any	24 h
Centre Fòrum de l'Hospital del Mar	C/. Llull, 410 08019 Barcelona	365 d / any	24 h
Centres Assistencials Emili Mira	C/ Prat de la Riba, 171 (Recinte Torribera), 08921 Santa Coloma de Gramenet	365 d / any	24 h
CAS Santa Coloma	C/ Prat de la Riba, 171 (Recinte Torribera)	365 d / any	Diferents horaris
CSMA Santa Coloma de Gramenet	C. Irlanda 79 08922 Santa Coloma de Gramenet	Laborables (Dilluns a Divendres)	8h a 17h
Servei Rehabilitació Comunitària en Salut Mental (*)	C. Balldovina 17 08922 Santa Coloma de Gramenet	Laborables (Dilluns a Divendres)	A definir
CAS Barceloneta	Passeig Marítim 25-29 (ubicat dins l'Hospital del Mar)	365 d / any	Diferents horaris
CAS Sant Martí	C/. Llull, 410 (ubicat dins el Centre Fòrum)	365 d / any	Diferents horaris
CAS La Mina	Av. Manuel Fernández Márquez, s/n, Sant Adrià del Besòs, 08930	Laborables (Dilluns a Divendres)	Diferents horaris
REDAN La Mina	Av. Manuel Fernández Márquez, s/n, Sant Adrià del Besòs, 08930	365 d / any	Diferents horaris
Hospital de dia infant-juvenil Litoral Mar	C. Rec Comtal 20 08003 Barcelona	Laborables (Dilluns a Divendres)	Diferents horaris

Característiques bàsiques dels Centres

Centre	m2	Urgències	Quiròfans	UCI	Llits	Consultes	Tipus de Centre
H. Mar	60.620	SI	13	18	450	69	Aguts
C. Peracamps	415	SI	--	--	--	--	Centre d'Urgències
Edifici Estació de França	7.903	NO	--	--	No Aplica (NA)	NA	Oficines/Escola
Hospital de l'Esperança	17.604	NO	6	--	230	39	Oftalmologia, Traumatologia, Rehabilitació
Centre Fòrum de l'Hospital del Mar	20.366	NO	--	--	296	15	Salut Mental / Sociosanitari
Centres Assistencials Emili Mira	30.111	NO	--	--	369	--	Salut Mental
CAS Sta. Coloma	80	NO			-	-	Salut Mental
CSMA Sta. Coloma	400	NO	--	--	--	8	Salut Mental
SRC en Salut Mental (*)	150	NO	--	--	--	--	Salut Mental
CAS Barceloneta	327	NO	--	--	--	--	Salut Mental
CAS St. Martí	150	NO	--	--	--	--	Salut Mental
CAS La Mina	100	NO	--	--	--	--	Salut Mental
REDAN La Mina	95	NO	--	--	--	--	Salut Mental
HD Infanto-Juvenil	490	NO	--	--	--	8	Salut Mental

3. DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

3.1. ASPECTES GENERALS

La funció principal del servei de seguretat és la de vetllar i salvaguardar l'ordre i la integritat del personal sanitari i no sanitari dels Centres, els pacients i llurs acompanyants, així com els béns materials, mobles i immobles, d'acord amb el que estableix la normativa vigent sobre Seguretat Privada.

D'acord amb les tasques relacionades en aquesta normativa, els vigilants de seguretat s'encarregaran de:

- Controlar l'accés de vianants i vehicles d'acord amb la normativa aplicada a cada Centre.
- Garantir l'entrada d'ambulàncies evitant l'estacionament de vehicles en els accessos i zones reservades.
- Assegurar el compliment dels horaris establerts per les diferents entrades a cada Centre i zones específiques (REA, UCI, etc.).
- Impedir l'accés a persones no autoritzades, a decisió de cada Centre.
- Controlar la intrusió a les instal·lacions dels Centres.
- Comprovar en les sortides que tot element transportat disposi de l'autorització reglamentària.

- Obertura i tancament de dependències i portes, segons els protocols establerts.
- Assistir al personal de Recepció dels Centres.
- Col·laboració en les tasques d'informació al públic, pel que fa a la informació sobre ubicació d'Àrees i/o dependències, o dirigint-los als taulells o punts de informació.
- Control d'acreditacions en els punts i àrees on s'utilitzen.
- Donar suport al personal dels Centres en temes relacionats amb la Seguretat: manteniment del control d'aglomeracions o esvalots sol·licitant el degut silenci i comportament de les persones que els produeixin. Contenció dels usuaris conflictius o agressius i avís a la policia en cas necessari.
- Intervenir en el supòsit d'agressió o per intent d'agressió a treballadors dels centres, o usuaris, a instància pròpia o a requeriment. Col·laborar en tot moment en el manteniment de l'ordre, atenent les peticions dels responsables de les unitats sanitàries. Les actuacions sempre garantirán el màxim respecte a les persones.
- Vigilància en rondes diürnes/nocturnes, d'acord a les operatives de cada Centre.
- Tancament de portes, accessos i llums que pel seu horari així ho requereixin.
- Evitar la mendicitat i la presència d'indigents en el recinte dels Centres.
- Retirada d'objectes perillosos i estupefaents intervinguts als pacients, notificació a la DSGI, i si cal, a la policia.
- Assegurar el compliment de la normativa general vigent als Centres (prohibició de fumar en centres sanitaris, limitació d'accés a zones restringides, menjar en sales d'espera, respectar el silenci, ...).
- Intervenir en incidències de les instal·lacions tècniques (alarma d'incendis, fuites aigua, fuites gas, falla de subministrament elèctric, aturada d'aparells elevadors, alarma d'intrusió,...), principalment en els horaris i Centres sense presència de personal de manteniment, i sempre d'acord al que s'especifiqui en el Pla Operatiu.
- Col·laboració en els Plans d'Autoprotecció dels Centres, en funció dels que s'estableixi per cada Centre.
- Intervenir en casos d'emergència hospitalària (ordenació i desallotjament de la gent per amenaces de qualsevol tipus, incendis, catàstrofes i accidents en general).
- Localitzar i contactar obligatòriament la persona designada per la DSGI com a Responsable de Seguretat, en casos d'emergència i davant de qualsevol fet de transcendència social.
- Si es donen les circumstàncies, el vigilant de seguretat intervindrà en la presentació de denúncies, i farà de testimoni en els cassos que pugui ser d'ajut i se li sol·liciti. En cap cas aquests tràmits suposaran l'abandonament, temporal o indefinit del servei que s'estigui prestant.

Degut a l'extensió i complexitat del Servei, es considera imprescindible la figura del Coordinador del Servei, amb dedicació exclusiva i a jornada completa, per la supervisió i organització diària del servei de tots els Centres, l'organització de torns, etc., més el suport d'un Inspector del Servei per complementar la feina del coordinador del servei fora de la jornada laboral d'aquest.

3.1.1. Informes d'incidències

En acabar el torn, el responsable del torn omplirà l'informe d'incidències, que quedaran a disposició del Coordinador del Servei.

Els informes d'incidències diaris es tancaran a les 6:00, i hauran d'estar actualitzats a les 8:00 perquè el personal de la DSGI pugui fer el seguiment corresponent.

Actualment el Parc de Salut Mar té a cada Centre i a disposició del Servei de Vigilància, un ordinador amb una aplicació Excel per introduir els informes d'incidències diaris (de 6:00 a les 6:00 del dia següent). Aquests informes recullen les incidències, i aquestes es tipifiquen amb el codi corresponent en una columna. Automàticament, es genera un altra full Excel que resumeix les incidències de cada

tipus (codi) per períodes mensuals i anuals. Tots els documents estan a la xarxa informàtica corporativa del PSMar i són accessibles en temps real pel personal de la DSGI de cada Centre.

Els informes de incidències recullen també el nom de tots els vigilants que han estat de servei a cada torn.

El Coordinador del Servei de Seguretat tindrà cura de que la tipificació de les incidències segueixi un criteri unificat a tots els torns i a tots els Centres, de manera que els resums mensuals i anuals tinguin la màxima homogeneïtat. Així es disposa d'una eina que facilita el seguiment de tendències i la presa de decisions.

Serà obligatori que les empreses aportin una aplicació de mercat o desenvolupin una aplicació per la generació de informes, que millori l'aplicació actual. S'ha pensat en una aplicació instal·lada en un servidor del PSMar, haurà de garantir la inviolabilitat de les dades, i necessitarà la signatura digital o un codi personal de cada cap de torn i del coordinador per generar l'informe diari. S'hauran de poder exportar les dades generant fitxers de format obert. L'aplicació, si és a mida, quedarà en propietat del PSMar. Més endavant es detallen les característiques mínimes que haurà de tenir aquesta nova aplicació.

3.1.2. Situacions especialment conflictives

Si es produeix una alteració de l'ordre per una o varies persones conflictives, es prendran les següents mesures:

- Intentar tranquil·litzar la/les persones conflictives i controlar la situació
- Si no es pot resoldre el problema, avisar al 112 i actuar en conseqüència mentre arriba la policia i es fa càrrec de l'incident
- El vigilant de seguretat, si la situació es prou greu, la comunicarà a la DSGI, o en la seva absència, al directiu de guàrdia del Centre.

4. LLOCS DE TREBALL I SERVEIS INCLOSOS AL CONTRACTE

La taula següent resumeix tots els llocs de treball i serveis inclosos al contracte, i que s'han de incloure en la valoració econòmica de l'oferta.

La columna horari indica les hores i/o serveis corresponents a 1 any de contracte.

L'agrupació per centres s'ha fet d'acord als centres de cost del PSMar. Mensualment es presentarà una factura separada per cada centre de cost. El mes que es facturin hores de les bosses d'hores, aquestes aniran en factura separada, una per cada centre que li correspongui.

A les alarmes dels diferents centres se les ha tipificat amb un número, segons les seves característiques. Totes les que tenen el mateix número els hi corresponen les mateixes característiques.

LLOC DE TREBALL / SERVEI	NÚM. VIGILANTS / SERVEIS ANUALS	HORARI VIGILANTS (ANUAL)	OBSERVACIONS
1. CENTRE HOSPITAL DEL MAR			
1.1. HOSPITAL DEL MAR			
1.1.1. VIGILANCIA			Tots els vigilants amb plus de perillositat
Vigilant	7	24h x 365d	Urgències (4), Rondes, Vestíbul,

			UH90
Reforç 1 vigilant nit St. Joan	1	12h de 20:00 a 8:00 x 1d	
Reforç 1 vigilant nit Cap d'Any	1	12h de 20:00 a 8:00 x 1d	
Vigilant vestíbul ed. B, tardes	1	19:00 a 23:00, laborables	
Vigilant per protocol COVID	1	7:00 a 21:00h x 365d	Vigilant afegit al servei com a conseqüència de la pandèmia Covid-19. Aquesta posició pot ser que s'anul·li en el moment en que el PSMar la deixi de considerar necessària.
1.1.2. BOSSA HORES PER REFORÇOS DEL SERVEI PSMar			
Vigilant laborables	1	30 dies /any	Previsió de bossa hores disponibles per reforços del servei. Només es facturaran si la DSGI sol·licita el reforç.
Vigilant festius	1	15 dies /any	Previsió de bossa hores disponibles per reforços del servei. Només es facturaran si la DSGI sol·licita el reforç.
1.1.3. ALTRES			
Auxiliar Moll de càrrega	1	7:30 a 14:30 lab.	
1.2. PERACAMPS			
1.1.2. VIGILÀNCIA			Tots els vigilants amb plus de perillositat
Vigilant Centre 1	1	24h x 365d	
Vigilant Centre 2	1	20:00 a 8:00 lab.	
	1	24h sa, me i festius	
1.3. CENTRALS D'ALARMES			
1.3.1. ALARMA TIPUS 3. ESTACIO DE FRANÇA			
Mes de connexió a CRA, manteniment, i complements per alarma d'incendis, servei acórrer i custòdia de claus	12		
1.3.2. ALARMA TIPUS 4. HMAR ANATOMIA PATOLÒGICA			
Mes de manteniment	12		Al ser una alarma interna a l'Hospital del Mar, els vigilants que tenen posicions properes poden sentir perfectament si es dispara. Per

			aquesta raó no està connectada a cap CRA. Només cal fer el manteniment preventiu anual.
1.3.3. ALARMA TIPUS 1. HMAR BRAQUITERÀPIA (CLASSE 3)			
Mes de connexió a CRA, manteniment	12		El Servei de Braquiteràpia de l'Hospital del Mar treballa amb una font radioactiva que malgrat ser de molt baixa intensitat, legalment hi ha el requeriment de disposar d'una vigilància permanent de l'accés a la font. Aquesta premissa es compleix amb un sistema d'alarma d'intrusió de grau 3.
2. CENTRE HOSPITAL DE L'ESPERANÇA			
2.1. VIGILÀNCIA			
Vigilant Centre	1	7:00 a 22:00 x 365d	
Vigilant per protocol COVID	1	8:00 a 22:00 x 365d	Vigilant afegit al servei com a conseqüència de la pandèmia Covid-19. Aquesta posició pot ser que s'anul·li en el moment en que el PSMar la deixi de considerar necessària. A l'hora de redactar els plecs, l'horari real és de 8.00 a 17.00 (9 hores), de dilluns a diumenge. Els licitadors oferiran horari de 8.00 a 22.00 x 365d, per poder cobrir ampliacions d'horari sense fer ampliacions del contracte, i facturaran només l'horari efectivament prestat.

3. CENTRE FÒRUM			
3.1. VIGILÀNCIA			
Vigilant Centre Fòrum	1	24h x 365d	
Vigilant protocol COVID	1	8:00 a 22:00h x 365d	Vigilant afegit al servei com a conseqüència de la pandèmia Covid-19. Aquesta posició pot ser que s'anul·li en el moment en que el PSMar la deixi de considerar necessària. A l'hora de redactar els plecs, l'horari real és de 7.00 a 15.00 (8 hores), dies laborables. Els licitadors oferiran horari de 8.00 a 22.00 x 365d, per poder cobrir ampliacions d'horari sense fer ampliacions del contracte, i facturaran només l'horari efectivament prestat.
4. CENTRES ASSISTENCIALS EMILI MIRA (CAEM)			
4.1. VIGILÀNCIA CAEM			Tots els vigilants amb plus de perillositat
Vigilant Centre 1		24h x 365d	
Vigilant Centre 2		24h x 365d	
4.2. VIGILÀNCIA CAS SANTA COLOMA			Tots els vigilants amb plus de perillositat
Vigilant 1, 25-09 a 23-06	1	8:00 a 17:00 llu-jo	
Vigilant 1, 25-09 a 23-06	1	8:00 a 15:00 ve	
Vigilant 1, 24-06 a 24-09	1	8:00 a 15:00 llu-jo	
Vigilant 1, 24-06 a 24-09	1	8:00 a 14:00 ve	
4.3. CENTRALS D'ALARMA			
4.3.1. ALARMA TIPUS 5. CAS STA. COLOMA			
Mes de connexió a CRA, manteniment, i complement per alarma d'incendis	12		
4.3.2. ALARMA TIPUS 5. CAEM FARMACIA			
Mes de connexió a CRA, manteniment, i complement per alarma d'incendis	12		

4.3.3. ALARMA TIPUS 3. CSM C. IRLANDA			
Mes de connexió a CRA, manteniment, i complement per alarma d'incendis, servei acórrer i custòdia de claus	12		
4.3.4. ALARMA TIPUS 3. REHAB. C. BALLDOVINA			
Mes de connexió a CRA, manteniment, i complement per alarma d'incendis, servei acórrer i custòdia de claus	12		
5. CENTRE INAD			
5.1 VIGILÀNCIA CAS BARCELONETA			Tots els vigilants amb plus de perillositat
Vigilant CAS laborables llu-jo	1	8:00 a 17:00 llu-jo	
Vigilant CAS laborables ve	1	8:00 a 15:00 ve	
Vigilant CAS festius	1	8:30 a 13:30 sa-me-fest	
5.2. VIGILÀNCIA CAS SANT MARTÍ			Tots els vigilants amb plus de perillositat
Vigilant CAS	1	8:00 a 20:00 llu-ve	
		12:00 a 20:00 sa-me-fest	
5.3. VIGILÀNCIA CAS LA MINA			Tots els vigilants amb plus de perillositat
Vigilant CAS	1	8:30 a 15:00 i 16:00 a 18:30 llu	
	1	8:30 a 15:00 ma-me-jo	
	1	8:30 a 14:00 ve	

5.4. SUPERVISIÓ REDAN LA MINA			
Auxiliar 1	1	10:00 a 20:00 llu-ve	Els auxiliars fan funcions de conserge, ajudant a dirigir els usuaris un cop han accedit al servei.
Auxiliar 2	1	15:00 a 16:30 ma	Els auxiliars fan funcions de conserge, ajudant a dirigir els usuaris un cop han accedit al servei.
	1	11:00 a 18:00 sa-me	
Complement REDAN Auxiliar 1	1		Els auxiliars assignats al REDAN La Mina tenen assignat un complement de sou
Complement REDAN Auxiliar 2	1		Els auxiliars assignats al REDAN La Mina tenen assignat un complement de sou
5.5. ALARMES INAD			
5.5.1. ALARMA TIPUS 2. HDIA REC COM TAL			
Mes de connexió a CRA, manteniment, i complement per alarma d'incendis, detectors amb càmera, servei acórrer i custòdia de claus	12		La CRA del proveïdor ha d'estar preparada per rebre imatges dels detectors en el cas de produir-se una alarma

4.1. ASPECTES RELLEVANTS EN RELACIÓ ALS LLOCS DE TREBALLS

4.1.1. Bosses d'hores per cobrir eventualitats

Periòdicament es generen eventualitats que necessiten d'un reforç de vigilància que no es pot cobrir amb els efectius disponibles. Sovint aquestes eventualitats es presenten de manera imprevista. A criteri del PSMar, aquesta bossa d'hores s'aplicarà als serveis que ho precisin, sense necessitat de generar un nou contracte.

Per aquest servei de bossa d'hores **es preveu un número fix d'hores que el licitador no pot modificar.**

El número d'hores màxim anual és de 1.080 hores.

El licitador haurà d'explicar amb quins mitjans i amb quina organització compta per tal de que en cas de requerir aquest servei, el pugui cobrir en temps màxim de 1 hora.

El concepte de bossa d'hores només es facturarà quan s'hagi requerit el servei, i podrà quedar un import sobrant a la finalització del contracte. En aquest cas, l'empresa adjudicatària renuncia explícitament a la facturació de dit import.

La bossa d'hores està assignada econòmicament a l'Hospital del Mar, però pot servir per cobrir eventualitats a qualsevol Centre. En cada petició de servei s'explicarà a l'adjudicatari com facturar aquestes hores.



4.1.2.Plusos de perillositat

Fins ara tenen assignat un plus de perillositat els vigilants que presten servei a l'Hospital del Mar i Peracamps.

Els aspectes pràctics del servei vist en la seva globalitat han portat a preveure per aquest nou contracte la assignació d'un plus de perillositat per tots els vigilants (incloses bosses d'hores) que prestin servei als següents Centres:

- Hospital del Mar
- Peracamps
- Centre Fòrum
- CAEM
- CAS Santa Coloma
- CAS Barceloneta
- CAS Sant Martí
- CAS La Mina

Cal tenir en compte aquest canvi a l'hora de calcular els costos del servei, doncs els nous plusos de perillositat no estan inclosos a la taula de subrogació que s'adjunta.

4.2. PUNTS DE MARCATGE

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el sistema complet per controlar els marcatges de les rondes de vigilància dels diferents Centres. El número de punts aproximats de marcatge establerts actualment són els següents:

Hospital del Mar i CAS Barceloneta	40
Hospital de l'Esperança	25
Centre Fòrum i CAS St. Martí	25
Centre Emili Mira	30

Els equips per fer el seguiment dels marcatges permetran fer el bolcat de les dades des dels propis Centres, i es generarà un **informe diari de marcatges** en format obert, que estarà a disposició de la DSGI del PSMar, per poder-ne fer el seguiment. **No s'admeten solucions en que el bolcat de les dades s'hagi de fer a les oficines de l'empresa adjudicatària del contracte, ni rebre els informes en diferit setmanal o mensualment.**

Els licitadors descriuran a la seva oferta el sistema proposat per aquest fi i el seu funcionament ajustat als requeriments del PSMar.

4.3. SERVEIS AMB PERSONAL AUXILIAR

Per donar cobertura als serveis en que es precisa personal auxiliar, l'adjudicatari podrà subcontractar una altra empresa, per a la realització d'aquests serveis. Per aquest motiu, els licitadors hauran de especificar a l'oferta tècnica, l'empresa a la qual s'encomanarà la realització dels serveis.

A l'oferta econòmica, s'especificarà l'import desglossat d'aquests serveis (tal com es preveu a la taula de preus unitaris).

5. REQUISITS DE L'EMPRESA DE SEGURETAT

5.1. ORGANITZACIÓ DE L'EMPRESA I DEL SERVEI PSMar

5.1.1. Requisits mínims de l'empresa de seguretat

La normativa reguladora dels serveis de seguretat privada determina que aquests únicament seran oferts per empreses de seguretat autoritzades i amb la vigilància i protecció com especialitat, tot realitzant el servei amb personal format i habilitat per la tasca contractada. El personal que presti el servei haurà de tenir la titulació corresponent i haurà d'anar equipat adequadament.

L'empresa adjudicatària tindrà un centre de control o comandament, amb el qual la DSGI es podrà posar en contacte a qualsevol hora del dia o de la nit per resoldre incidències pròpies del servei.

L'empresa haurà de tenir un lloc base permanent a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, per coordinar els serveis que inclou aquest plec de condicions, que haurà de tenir com a mínim un departament operatiu i un altre de control i supervisió de serveis.

Disposarà també d'una CRA pròpia, amb servei 24 hores, on es connectaran les Centrals d'Alarmes del PSMar que son objecte d'aquest contracte.

Degut a que el Servei de Seguretat del Parc de Salut Mar necessita d'uns 60-70 vigilants per prestar adequadament el servei recollit en aquest plec, i que es poden requerir vigilants addicionals amb disposició immediata (menys de 1 hora) per incorporar-se al servei, es considera que l'empresa adjudicatària ha de tenir unes mínimes dimensions per fer-hi front amb solvència. Aquestes dimensions han de donar una garantia mínima d'estructura organitzativa i tècnica així com de capacitat econòmica, que permeti a l'empresa adjudicatària cobrir baixes laborals i ampliacions del servei amb immediatesa, així com solucionar eventuais esdeveniments adversos amb agilitat i sense comprometre el servei de seguretat objecte de la present contractació. Per això cal que les empreses que es presentin a la licitació hagin de justificar la seva capacitat per fer front al servei, demostrant que disposen d'un **mínim de 400 vigilants en nòmina donant servei a l'àmbit territorial de Catalunya** com a garantia per poder assolir els compromisos recollits en aquest plec. Aquest requisit s'haurà de justificar mitjançant Declaració Responsable en el Sobre número 2.

5.1.2. Interlocutors amb el PSMar

Les empreses licitadores han de definir els diferents interlocutors que la DSGI del PSMar tindrà per resoldre totes les qüestions que es presentin al llarg del contracte.

Degut a l'extensió i complexitat del Servei, es considera imprescindible la figura del responsable del contracte del Coordinador del Servei, amb dedicació exclusiva i a jornada completa, per la supervisió i organització diària del servei de tots els Centres, l'organització de torns, etc. Serà l'interlocutor habitual amb els responsables de cada centre anomenats per la DSGI

Per facilitar la mobilitat entre els Centres del PSMar, l'adjudicatari posarà 1 vehicle a disposició del Coordinador del Servei. Aquest vehicle estarà disponible des del primer dia del contracte.

El coordinador de servei tindrà el suport de la figura de l'Inspector que s'ha de conèixer perfectament el servei del PSMar i complementarà la feina del coordinador fora de la jornada laboral d'aquest (nits, caps de setmana i festius). L'inspector, conjuntament amb el coordinador del servei, tindran reunions mensuals amb els responsables designats de la DSGI a cada Centre, als qui lliurarà un informe de les visites efectuades, les incidències detectades i les solucions aportades. A l'oferta s'inclourà una proposta de model d'aquest informe.

Les persones designades com a coordinador i inspector col·laboraran amb la DSGI del PSMar en el pla de recorreguts o rondes i punts de control, per on s'haurà de passar inexcusablement i en el temps prefixat.

A la documentació tècnica de l'oferta s'inclourà una proposta de la metodologia de treball que seguirà el Coordinador de Servei en el desenvolupament de la seva tasca. També s'inclourà una descripció del perfil professional de la persona que es proposa com a Inspector, i una proposta de la metodologia de treball que seguirà en el desenvolupament de la seva tasca.

En cas de que, per qualsevol motiu, l'adjudicatari es vegi en la necessitat de canviar el coordinador i/o l'inspector assignats al servei, haurà de comunicar-ho a la DSGI amb un mínim 2 mesos d'antelació, justificar-ho suficientment, i designar un nou responsable, que proposarà a la DSGI per la seva aprovació. Per fer un traspàs ordenat, els responsables entrant i sortint hauran de coincidir un mínim de 4 setmanes treballant conjuntament.

5.1.3. Gestió del personal de vigilància i seguretat

L'empresa establirà els mecanismes necessaris per garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint-lo immediatament en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència amb perfils equivalents o superiors.

Es garantirà una plantilla fixa de vigilants, llevat de les substitucions que es puguin produir per absències imprevistes. Els canvis (provisionals o definitius) sempre seran comunicats amb la màxima antelació a la DSGI. Si es tracta de canvis definitius, caldrà l'aprovació de la DSGI.

Es podrà exigir a l'adjudicatari la substitució dels vigilants que, amb el criteri justificat de la DSGI del PSMar, no presentin la deguda capacitació professional, diligència, correcció envers els usuaris i personal assistencial del PSMar, o hagin presentat comportaments i/o actituds improcedents o contraposades als principis i imatge propis del PSMar. La rapidesa en la que s'exigirà la substitució estarà correlacionada amb la gravetat dels fets que ocasionin aquestes peticions, i no provocarà descoberts a la plantilla.

Degut al tipus de pacients amb que interactuen els vigilants assignats als CAS (Centres d'Atenció i Seguiment a les drogodependències), la DSGI serà especialment estricta amb la seva professionalitat. Qualsevol incident relacionat amb un comportament que es consideri mínimament inadequat, serà motiu suficient per demanar que l'empresa adjudicatària del contracte el rellevi d'aquesta posició i no el torni a assignar a cap lloc similar. Segons la gravetat de l'incident, la DSGI podrà decidir que se'l rellevi definitivament de qualsevol servei del PSMar.

A l'oferta es detallarà l'estructura i organització de l'empresa per donar aquesta qualitat de servei.

5.1.4. Gestió operativa del servei

L'empresa adjudicatària confeccionarà una Auditoria de Seguretat dels Centres del PSMar objecte del contracte, que es lliurarà com a màxim tres mesos després del inici del contracte, realitzant-ne un altre de forma anual, sobre els elements de seguretat, recursos humans, organització, procediments de seguretat, etc. establerts al PSMar.

Per cada lloc de treball que formi part del servei de vigilància contractat l'empresa adjudicatària, amb la supervisió del PSMar, elaborarà i mantindrà permanentment un "Manual de Normes i Procediments d'Actuació Operativa" (Pla Operatiu) per a la bona consecució del servei de seguretat.

Dins la primera setmana de servei l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla Operatiu bàsic en el que es detallaran tots els recursos, mitjans tècnics, instal·lacions i sistemes que l'adjudicatari posi a disposició del Centre. El Pla Operatiu definitiu es lliurarà com a màxim 1 mes després de l'inici del contracte i definirà l'estratègia a adoptar segons les necessitats detectades per la empresa contractada a cada Centre i es desenvoluparà d'acord amb les instruccions definides per la DSGI. El Pla Operatiu de cada Centre es mantindrà actualitzat d'acord a les modificacions i necessitats que es vagin produint al llarg del contracte.

També dins la primera setmana del contracte l'adjudicatari comunicarà a la DSGI del PSMar les dades personals, categoria professional i horari laboral dels treballadors, per enregistrar-los a efectes operatius (assignació de taquilla, habilitació accessos amb empremta, habilitació accés ordinador, ...). Aquesta llista es mantindrà permanentment actualitzada.

Diàriament, mitjançant l'ordinador que el PSMar té a cada Centre a disposició del Servei de Vigilància, s'emplenarà l'informe d'incidències que recollirà els fets més destacables de cada torn, segons s'ha descrit en el capítol 3.1.1.

Mensualment, amb 1 setmana d'antelació al seu inici, es presentarà el quadrant de serveis del mes següent, que haurà de ser aprovat per la DSGI del PSMar. No s'admetran modificacions dels quadrants aprovats a excepció de les baixes justificades.

Mensualment, dins la primera setmana del mes següent, es lliurarà l'informe corresponent a les inspeccions realitzades, amb els comentaris i propostes que es considerin adients.

5.1.5. Sistema de CTTV

El Parc de Salut Mar està desplegant un sistema de Circuit Tancat de Televisió (CTTV) per recolzar i facilitar la feina dels vigilants de seguretat. En el moment de confeccionar aquest plec, a l'Hospital del Mar ja es disposa d'unes 80 càmeres, i durant el 2021 està previst ampliar aquest número i també instal·lar càmeres a l'Hospital de l'Esperança, Centre Fòrum i Centres Emili Mira.

Les càmeres les podem classificar en les de supervisió general i les assistencials. Les assistencials tenen com a objectiu un millor seguiment dels pacients en determinades unitats, i són d'accés exclusiu del personal assistencial. Les de supervisió general estan repartides per tot l'edifici, situades en punts estratègics i són les que poden visualitzar els vigilants.

La funció principal del CTTV és la prevenció de delictes i comportaments inadequats, amb una funció dissuasiva, fent que les persones se sentin més segures. Una altra funció és, donada una incidència, poder revisar que com i quan es va produir, i donat el cas, aportar les imatges sol·licitades per la policia i els jutjats.

Els vigilants tenen només la possibilitat de visualitzar les imatges de les càmeres de supervisió general. Únicament el Coordinador de Servei té també accés a la visualització de les gravacions per ajudar a la DSGI a localitzar les imatges d'un esdeveniment.

5.1.6. Serveis de CRA

L'empresa de seguretat ha de disposar d'una CRA pròpia, amb servei 24 hores, on es connectaran les Centrals d'Alarmes del PSMar que són objecte d'aquest contracte.

Hi ha diferents tipus de centrals d'alarma i es donarà el servei d'acord amb les funcionalitats i necessitats en cada cas. Per totes elles s'ha de preveure el manteniment anual de les instal·lacions.

Durant la primera setmana del contracte l'adjudicatari proporcionarà el llistat de persones i telèfons de contacte amb la CRA, i conjuntament amb la DSGI del PSMar es definiran els protocols d'actuació per a cada local o servei amb central d'alarma connectada a la CRA.

Durant la segona setmana de contracte l'adjudicatari proporcionarà la documentació conforme ha donat d'alta a la policia la connexió de totes les centrals d'alarma.

5.1.7. Servei d'Acórrer

Alguns dels locals protegits amb central d'alarma d'intrusió s'utilitzen determinades hores del dia, i resten tancats les nits i festius.

Per aquests locals es demana disposar del servei d'acórrer que tindrà les claus dels locals en custòdia, i acudirà si es produeix una alarma durant les hores en les que no hi hagi activitat.

En cas d'alarma d'incendi o intrusió, el Servei d'Acórrer haurà d'arribar al local corresponent amb un temps inferior a 30 minuts des de que es dispari l'alarma. Un cop en el lloc, actuarà segons la situació (si es tracta de falsa alarma o si es tracta veritablement d'una intrusió o un incendi).

5.2. APLICACIÓ PELS INFORMES DE INCIDÈNCIES

Serà obligatori que les empreses aportin una aplicació de mercat o desenvolupin una aplicació per la generació d'informes, que millori l'aplicació actual basada en una simple plantilla de Microsoft Excel. En qualsevol cas serà una aplicació que haurà d'estar instal·lada i treballar des dels equips del PSMar, i haurà de generar fitxers de format obert. Les característiques més rellevants de l'aplicació seran les següents:

- Entrada de dades del torn: nom centre, data, horari inici-fi del torn, nom del cap d'equip, relació nominal de vigilants assignats al torn, observacions
- Entrada de incidències: hora, zona, tipus incidència (*), descripció de la incidència
- (*) Taula de tipus d'incidència: ID, descripció
- Tancament del torn. Al tancar el torn, el cap d'equip ha de signar digitalment el seu informe. No deixarà signar si no s'han omplert totes les dades
- Generació d'informes diaris per part del cap d'equip. Capçalera amb: nom centre, data, nom dels caps d'equip i signatura, relació vigilants per torn, observacions. Relació de incidències amb hora, zona, tipus d'incidència, descripció de incidència. Llistat de tipus d'incidència sumades per tipus. Signatura del Coordinador del Servei. Els informes només han de permetre entrar als caps d'equip a les incidències del seu torn per fer modificacions. Un cop signat pel Coordinador del Servei, no ha de ser possible fer canvis. Les taules i els informes han d'estar encriptats per no permetre manipulacions.
- Generació automàtica d'informe mensual amb tipus d'incidència i sumades per tipus. El mateix informe, anual.
- Capacitat d'exportació de dades mensuals/anuals en format obert per generar gràfics de tipus d'incidència.

Es disposarà de 4 mesos des de l'adjudicació del contracte per tenir l'aplicació desenvolupada, provada i en estat totalment operatiu.

Com annex 2 s'adjunta una mostra dels informes que genera l'aplicació actual.

L'aplicació, si és a mida, quedarà en propietat del PSMar. Més endavant es detallen les característiques mínimes que haurà de tenir aquesta nova aplicació.

5.3. COMPLIMENT DEL CONVENI COL·LECTIU

Serà obligatori que l'empresa compleixi durant tot el període del Contracte amb tots els requisits del Conveni Col·lectiu de Seguretat vigent en cada moment en la remuneració dels mitjans personals i tècnics associats al Contracte.

Per a mantenir aquest compromís els licitadors, a l'hora de calcular les seves ofertes, hauran de preveure que els preus de l'oferta adjudicada s'hauran de mantenir constants fins al final del Contracte (incloses pròrrogues).

5.4. MITJANS DE MOBILITAT COMUNICACIÓ I LOCALITZACIÓ

5.4.1. Mitjans a aportar pel PSMar

El PSMar posarà telèfons mòbils a disposició del servei de vigilància i seguretat de cada Centre, habilitats per poder fer exclusivament trucades internes i d'emergència, d'acord a la taula següent:

Hospital del Mar	2
Centre Peracamps	1
Hospital de l'Esperança	1



Centre Fòrum	1
CAS Sant Martí	1
CAEM	2

A la vegada, la DSGI lliurarà un llistat de telèfons interns que puguin facilitar la comunicació dels vigilants de seguretat amb el personal dels Centres.

A l'Hospital del Mar es disposa també d'un sistema de comunicació via ràdio, amb 1 equip portàtil per a cada vigilant.

Tot l'equipament descrit és propietat del PSMar. Els responsables de torn de cada Centre tindran cura de que els telèfons i els equips de ràdio estiguin sempre en bones condicions i operatius, i els portaran a sobre mentre dura el torn de servei. En aquest període els vigilants han d'estar permanentment localitzables per part de qualsevol treballador del PSMar i de tots els altres vigilants.

5.4.2.Mitjans a aportar per l'adjudicatari

L'adjudicatari aportarà d'1 vehicle per al coordinador del servei, ja que així es facilita la mobilitat entre els Centres.

L'adjudicatari aportarà un total de 5 telèfons mòbils, 1 pel coordinador i 1 per cada Centre on s'efectuen rondes, per poder comunicar amb el coordinador o amb qualsevol altra telèfon extern quan sigui necessari:

Coordinador	1
Hospital del Mar	1
Hospital de l'Esperança	1
Centre Fòrum	1
CAEM	1

5.5. FORMACIÓ

5.5.1.Criteris de Selecció de Personal

L'empresa adjudicatària haurà d'informar sobre els criteris de selecció de personal, així com de la seva formació. **Els requisits mínims necessaris seran:**

Formació bàsica

- Formació oficial obligatòria, inclosa la habilitació de la titulació d'acord amb el disposat en la disposició transitòria primera de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada i en els articles 27,28 i 29 d'aquesta llei.

Formació Específica

- Coneixement físic dels Centres, de les zones de major risc i del reglament de funcionament intern.
- Coneixement de l'operativa del Centre
- Coneixement de l'esquema d'autoritat i responsabilitats.
- Formació específica per a Centres Sanitaris i de Salut Mental
- Formació elemental en matèria de protecció radiològica, de contaminants químics i malalties infeccioses.
- Formació en matèria de protecció contra incendis, nivell ESI (equip de segona intervenció)



- Coneixement dels Plans d'autoprotecció, d'Actuació davant Emergències Externes i de les missions encomanades.

5.5.2. Pla de formació

Dins els 2 primers mesos de contracte, l'empresa presentarà el Pla de Formació totalment desenvolupat per aplicar als vigilants del PSMar. Un cop aprovat, tindrà 2 mesos per la formació de tots els vigilants.

Per tal d'assegurar un bon nivell de qualitat en la prestació del Servei i adequar-ho a la contínua evolució de les necessitats dels Centres, anualment es farà un cicle formatiu pel que passaran tots els vigilants.

Per a poder complir amb els requisits mínims del lloc de treball, a cada nova incorporació se li farà com a mínim la formació sobre el pla operatiu del Centre al que estigui assignat.

5.6. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

5.6.1. Requeriments bàsics

L'empresa adjudicatària està obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

L'empresa adjudicatària té l'obligació de completar **en 15 dies l'avaluació de riscos laborals dels llocs de treball del PSMar** (edificis objecte de la licitació) i lliurar una còpia a la DSGI. L'empresa adjudicatària haurà de presentar un resum explicatiu de la implantació de les mesures de prevenció de riscos laborals que adoptarà i la modalitat preventiva que s'estableix, i haurà d'acreditar documentalment la formació i informació dels treballadors en matèria de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que tot el personal ha executat el curs de riscos laborals (1er mes del contracte i cada nova incorporació), presentant les certificacions d'aptitud per l'activitat laboral (anualment) i la documentació referent al pagament de la Seguretat Social (TC1-TC2) (mensualment).

No s'admetrà la incorporació de vigilants sense el certificat mèdic que consideri que són aptes pel desenvolupament del seu lloc de treball.

Donada la situació esdevinguda amb la pandèmia COVID i que la prestació del servei es fa a centres hospitalaris i de salut, es recomana que totes les noves incorporacions de personal, estigui vacunat i s'aporti el corresponent certificat.

L'adjudicatari vindrà obligat a disposar i proveir, en nombre suficient, els mitjans de protecció necessaris per a evitar qualsevol perill, essent responsable únic dels accidents que puguin produir-se per incompliment d'aquesta prescripció.

5.6.2. Uniformitat i EPI's

En compliment de la normativa laboral, l'empresa adjudicatària proporcionarà als seus professionals els uniformes necessaris per fer correctament la seva feina, així com els EPI's i els mitjans necessaris per a la comunicació segura entre ells.

A més dels equips de protecció individual reglamentaris, en funció de cada Centre es dotarà als vigilants dels següents equips de protecció addicionals, com a mínim:

CENTRES	guants protectors de talls	Samarretes anti-punxades	llanterna
Hospital del Mar i CAS Barceloneta	SI	SI	1
Peracamps	SI	SI	1
Hospital de l'Esperança	SI		1
Centre Fòrum i CAS St. Martí	SI		1
Centre Emili Mira	SI		1

(*) Les samarretes anti-punxades, seran còmodes i portables, complint normativa EN 388 Nivell 5, i fabricades amb teixit tipus Dyneema o similar.

Epi's específics COVID. L'empresa de seguretat aportarà les mascaretes de protecció determinades pel Servei de Salut Laboral del PSMar (mascaretes quirúrgiques amb marcat CE, complint normativa UNE EN-14683, tipus IIR, o mascaretes FFP2 amb marcat CE, complint normativa UNE EN-149). Si excepcionalment cal realitzar algun servei dins una zona classificada de pacients COVID, el PSMar aportarà els EPI's específics i totes les proteccions necessàries, així com el suport i la formació per evitar

6. REQUISITS DELS VIGILANTS ASSIGNATS AL SERVEI

Els vigilants estaran tots habilitats pel Ministeri de l'Interior amb les característiques i preparació adequades, així com un coneixement suficient, tant a nivell tècnic com pràctic, que assegurí el correcte desenvolupament de les tasques encomanades. Entendran perfectament el català.

Lluiran la tarja d'identificació professional (TIP) de manera visible i s'identificaran davant les forces d'ordre públic i ciutadans que ho sol·licitin.

Aniran uniformats i polits, i portaran únicament els estris de dotació reglamentaris (defensa i manilles). Les peces d'uniformitat seran les homologades per l'empresa de seguretat, tal com estableix la legislació vigent. L'empresa reposarà tots els elements malmesos o bruts per tal de mantenir una imatge impecable.

Els vigilants s'abstindran de manifestar-se sobre les seves creences religioses i preferències polítiques en tots els seus aspectes: simbologia visible, llenguatge verbal i llenguatge no verbal.

El servei de vigilància podrà incloure l'aportació d'equips addicionals (d'escanejat, de detecció de metalls, altres aparells o sistemes anàlegs de seguretat i de control de rondes). En aquest cas caldrà l'autorització prèvia de la DSGI. La instal·lació i el manteniment dels aparells aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària que, un cop finalitzat el contracte, els podrà recuperar, a excepció del cablatge instal·lat, si fos el cas.

Per a la prestació dels serveis descrits en aquestes clàusules tècniques, l'adjudicatari, tenint en compte que el servei s'ha d'efectuar segons l'horari i les altres condicions que s'indiquen a aquest plec, ha de disposar dels mitjans humans amb la qualitat i quantitat suficient, dels mitjans materials i dels mitjans

tècnics per que assegurin en tot moment l'execució, el desenvolupament i l'aplicació correcta dels serveis descrits en aquest plec.

La missió general del personal de seguretat s'ha d'ajustar amb tots els preceptes continguts en la normativa legal de seguretat privada vigent i que li sigui d'aplicació, que estiguin contingudes a les normes bàsiques del servei i al manual de normes i procediments del mateix.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària que tots els vigilants coneguin perfectament l'operativa actualitzada en el moment d'incorporar-se a una posició.

No es podran produir descoberts d'una posició de vigilància. Els vigilants no podran abandonar el lloc de treball o el Centre en horari de servei, a excepció d'autorització expressa del cap de torn, del coordinador o de l'inspector. L'empresa establirà els mecanismes necessaris per garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint-lo immediatament en cas de malaltia, o qualsevol altra contingència.

Es garantirà una plantilla fixa de vigilants, llevat de les substitucions que es puguin produir per absències imprevistes. Els canvis (provisionals o definitius) sempre seran comunicats amb la màxima antelació a la DSGI. Si es tracta de canvis definitius, caldrà l'aprovació de la DSGI. Els licitadors detallaran a la seva oferta l'estructura i organització de l'empresa que permeti aquesta flexibilitat, així com el sistema de selecció de personal que asseguri triar vigilants amb el perfil que es necessita en els Centres del PSMar.

El personal adscrit al servei, en conjunt, ha de disposar dels coneixements suficients, tant a nivell tècnic com pràctic, que assegurin la correcta interpretació de procediments i normes de seguretat, així com el funcionament de tots els sistemes de seguretat. Coneixerà al nivell que li pertorqui els Plans d'Autoprotecció dels Centres i participarà activament en els simulacres i en eventuais situacions reals d'emergència. També ha de tenir formació específica en matèria de prevenció i extinció d'incendis i en Riscos Laborals.

6.1. SISTEMA DE CONTROL D'HORARI I PRESENCIA ALS CENTRES

El personal del PSMar utilitza un sistema de control d'horari i presència basat en el reconeixement de l'empremta dactilar, i que permet també la identificació de personal extern.

En el moment que la DSGI ho sol·liciti, tots els integrants del servei de seguretat de tots els Centres s'identificarà utilitzant aquest sistema de control horari i de presència.

El control de fitxatges descrit és independent del que implementi l'adjudicatari pel seu control de presència propi, d'acord a la normativa vigent.

7. PERSONAL A SUBROGAR

Com annex 1 s'adjunta la taula del personal que actualment dona servei, i que ha de ser subrogat d'acord amb el que s'estableix al Conveni Col·lectiu d'aplicació a aquest personal.

Els licitadors hauran de calcular els seus costos tenint en compte les característiques d'aquesta plantilla, amb els seus costos d'antiguitat, perillositat i altres.

L'empresa adjudicatària presentarà, juntament amb l'oferta, una relació en la qual especificarà el nombre de vigilants de seguretat proposats per l'inici del servei.

8. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A INCLOURE EN EL SOBRE NÚMERO 2 PER A LA SEVA VALORACIÓ SEGONS CRITERIS D'AJUDICACIÓ DESCRITS A L'ANNEX 4 DEL PCAP.

El licitador haurà d'explicar en la seva proposta de quina manera pensa implementar les indicacions d'aquest Plec, seguint les condicions expressades, i sempre en base al seu millor criteri professional i experiència.

Davant qualsevol contradicció entre el contingut de l'oferta presentada i aquest plec, sempre es seguiran els criteris prescrits en el plec de condicions tècniques.

Veure l'annex 9 del PCAP on s'indica la documentació tècnica a incloure en el sobre número 2.

JUSTIFICACIÓ A INCLOURE DINS L'OFERTA TÈCNICA (SOBRE NÚM.2)

A l'oferta tècnica s'inclouran els càlculs que justifiquin el total d'hores de servei dels vigilants de seguretat i del personal auxiliar, per cada tipus d'hores, per cada Centre, i per **1 ANY** de contracte. Les hores de vigilant han d'incloure les bosses d'hores.

El total d'hores ANUALS calculades es reflectirà a la següent taula:

VIGILANTS DE SEGURETAT					
	HORES				
	HMAR	HESP	CFOR	CAEM	INAD
HDL					
HNL					
HDF					
HNF					
TO-TALS					
AUXILIARS					
	HORES				
	HMAR	HESP	CFOR	CAEM	INAD
HDL					
HDF					
TO-TALS					

9. RESUM DE DOCUMENTS A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI

En aquest apartat es resumeixen els documents que s'han descrit anteriorment en els diferents apartats d'aquest plec, i que haurà d'anar presentant l'adjudicatari a l'inici i **durant la vigència del contracte**.

Documents a aportar a l'inici del contracte	Data màxima des de l'inici del contracte
Lliurament de uniformitat	1er dia
Lliurament d'EPIS reglamentaris	1er dia
Disponibilitat vehicle coordinador del servei	1er dia
Pla Operatiu bàsic	1a setmana
Llistat complet de plantilla de vigilants	1a setmana i cada nova incorporació
Compromís de confidencialitat dels vigilants	1a setmana i cada nova incorporació
Avaluació de riscos laborals	2a setmana
Lliurament d'EPIS addicionals	2a setmana
Pla Operatiu definitiu	1er mes i actualitzada contínuament
Acreditació formació vigilants en riscos laborals	1er mes i cada nova incorporació
Lliurament Pla de formació	2on mes
Auditoria de seguretat	3er mes i anualment
Aplicació per generar informes de incidències	4art mes
Formació de tota la plantilla de vigilants	4art i 5è mes
Relació de Contactes CRA i redacció protocols d'actuació de la CRA en cas d'alarma	1era setmana
Document inscripció de centrals d'alarma a la policia	2ona setmana
Documents a lliurar periòdicament	Periodicitat
Informe de incidències diari	cada dia, a les 8 del matí
Resum incidències mensual	cada mes, 1er dia del mes següent
Resum d'incidències anual	cada any, 1era setmana de l'any següent
Informe de rondes	cada dia, a les 8 del matí
Quadrants de serveis	cada mes, amb 1 setmana d'antelació
Informe inspector	cada mes, 1era setmana mes següent
Certificat mèdic aptitud laboral del treballador	Anualment
Documentació inscripció a la seguretat social del treballador (TC1 i TC2)	Mensualment

10. CRITERIS D'APRECIACIÓ AUTOMÀTICA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN EL SOBRE 3

Veure l'Annex 9 de PCAP on s'indica la documentació a presentar en el sobre número 3.

Barcelona, 22 de juliol de 2021

Emili Peña Llibre

Responsable Enginyeria i Manteniment



ANNEX 1. TAULA DE PERSONAL SUBROGABLE

TIPUS DE INCIDÈNCIES

1	PACIENTS AGRESIUS	0
2	PACIENTS PSIQUIATRICS	0
3	ALTERCATS	0
4	AGLOMERACIONS	0
5	ACCIDENTS	0
6	FUGUES	0
7	VARIS	0
8	ALARMES	0
9	PARQUING	0
10	POLICIA	0
11	FOC	0
12	PORTES OBERTES	0
13	ROBATORIS	0
14	INCIVISME	0
15		0
16	ACOMPANYAMENT	0
17		0
18		0
19		0
20		0