

CONTRACTE

REUNITS

D'una part, l'**Agència de Residus de Catalunya**, empresa pública catalana adscrita al Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya, representada pel seu Director, senyor Isaac Peraire i Soler, nomenat per Resolució de data 14 de juny de 2021 i, d'acord amb les facultats conferides per la resolució de 16 de març de 1999, de delegació de funcions del president de la Junta de Residus (actualment Agència de Residus de Catalunya) en el seu gerent (actualment director).

I d'altra banda, la senyora Núria Pujol Brillas, amb DNI 44020****, que actua en nom i representació de l'empresa **INETUM ESPAÑA, SA**, domiciliada a Barcelona (08007), Gran Via de les Corts Catalanes 613, 7a planta i, amb NIF A28855260.

Ambdues parts es reconeixen respectivament competència i capacitat suficient per formalitzar el present Contracte

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

Primer.- L'ordre de contractació de data 16 de setembre de 2021, es va dur a terme pel Director de l'Agència de Residus de Catalunya, en ús de les facultats esmentades, per un pressupost total de 250.000,00 € (dos-cents cinquanta mil euros) sense l'IVA. L'import total amb IVA ascendeix a 302.500,00 € (tres-cents dos mil cinc-cents euros).

Segon.- L'adjudicació d'aquest Contracte fou acordada per Resolució del Director de l'Agència de Residus de Catalunya, la qual s'uneix al present document com a annex núm. 1.

En conseqüència, i ateses les funcions de l'Agència de Residus de Catalunya, les parts convenen la formalització del present contracte, de conformitat amb les següents clàusules.

CLÀUSULES

- I L'empresa **INETUM ESPAÑA, SA** es compromet a realitzar el servei de manteniment correctiu, evolutiu i suport tècnic de la Plataforma d'Integració de l'Agència de Residus de Catalunya (PIARC) durant un any, subjectant-se estrictament al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al de Prescripcions Tècniques, documents contractuals que

accepta plenament, de la qual cosa deixa constància signant en aquest acte la seva conformitat a cadascun d'aquests documents.

- II L'import màxim del contracte serà de 237.499,00 € (dos-cents trenta set mil quatre-cents noranta nou euros) IVA exclòs. L'import màxim, amb l'IVA inclòs, ascendeix a 287.373,79.- € (dos-cents vuitanta set mil tres-cents setanta tres euros amb setanta nou cèntims). Aquests imports l'Agència de Residus de Catalunya els abonarà contra les factures que l'empresa **INETUM ESPAÑA, SA**, li presenti, prèvia conformitat per part de l'Agència de Residus de Catalunya.
- III El termini de durada del contracte és d'un any.
- IV Per tal de respondre de l'acompliment d'aquest Contracte, s'ha constituït a favor de l'Agència de Residus una fiança per l'import de 11.874,95.-€ (onze mil vuit-cents setanta quatre euros amb noranta cinc cèntims), a la Caixa General de Dipòsits, segons s'acredita per l'exhibició en aquest acte del Resguard corresponent, el qual s'uneix com a annex núm. 2.
- V Seran causes de resolució del present contracte, l'incompliment de qualsevol dels pactes i de la normativa aplicable.
- VI El contractista dóna la seva conformitat al Plec de Clàusules Administratives Particulars, i a les Prescripcions Tècniques que regeixen per a aquest Contracte, els quals s'uneixen com a annex núm. 3, i se sotmet a la legislació que s'hi esmenta, la qual regula aquest tipus de Contracte.
- VII El règim jurídic aplicable al contracte que es formalitza mitjançant el present document, és el propi del dret administratiu, i les dues parts queden sotmeses expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals de l'ordre contenciós-administratiu.

Signat electrònicament

**AGÈNCIA DE RESIDUS
DE CATALUNYA**

INETUM ESPAÑA, SA

Isaac Peraire i Soler
Director de l'Agència de Residus de Catalunya
Per delegació
(Resolució de 16 de març de 1999.
DOGC 2888 de 13 de maig de 1999)

Núria Pujol Brillas

Provença, 204-208
08036 Barcelona
Tel. 93 567 33 00
Fax 93 567 33 05
residus.gencat.cat

Resolució d'adjudicació per a la contractació d'un servei de manteniment correctiu, evolutiu i suport tècnic de la Plataforma d'Integració de l'Agència de Residus de Catalunya (PIARC) durant un any (CLAU G2024-2021-10).

Antecedents de fet

1. En data 16 de setembre de 2021 el Director de l'Agència de Residus de Catalunya ordenà l'obertura del procediment obert, a l'empara de l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per a la contractació de l'expedient clau G2024-2021-10 "Contractació d'un servei de manteniment correctiu, evolutiu i suport tècnic de la Plataforma d'Integració de l'Agència de Residus de Catalunya (PIARC) durant un any" amb un pressupost de licitació màxim de 302.500,00 € (tres-cents dos mil cinc-cents euros), IVA inclòs.

2. En data 17 de setembre de 2021 es va publicar al Perfil del contractant de l'Agència de Residus de Catalunya l'anunci de licitació de l'expedient clau G2024-2021-10 "Contractació d'un servei de manteniment correctiu, evolutiu i suport tècnic de la Plataforma d'Integració de l'Agència de Residus de Catalunya (PIARC) durant un any". El termini per a la presentació de les ofertes finalitzava el 18 d'octubre de 2021.

3. D'acord amb el certificat de l'eina del Sobre Digital de la Plataforma de serveis de contractació pública, per a la licitació clau G2024-2021-10 les empreses presentades van ser les següents:

- INETUM ESPAÑA, S.A.
- AKTIOS GLOBAL IT SERVICES, SL
- DXC TECHNOLOGY SERVICIOS ESPAÑA, SLU

4. En data 20 d'octubre de 2021, la Mesa de Contractació realitza la qualificació de la documentació continguda al sobre A. Es fa constar que, d'acord amb el quadre de valoració del Departament de Suport legal a la contractació, subvencions i convenis, de data 20 d'octubre de 2021, tota la documentació és conforme a allò exigint al plec de clàusules administratives particulars. L'acta corresponent es va publicar al Perfil del contractant de l'Agència de Residus de Catalunya en data 20 d'octubre de 2021.

5. En data 25 d'octubre de 2021 va tenir lloc, de forma telemàtica, l'acte públic d'obertura del sobre B, corresponent a la documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor. L'acta corresponent es va publicar al Perfil del contractant de l'Agència de Residus de Catalunya en data 27 d'octubre de 2021.

Provença, 204-208
08036 Barcelona
Tel. 93 567 33 00
Fax 93 567 33 05
residus.gencat.cat

6. En data 2 de novembre de 2021 la Mesa de contractació es reuneix per examinar i qualificar la documentació continguda al sobre B de les empreses licitadores i, d'acord amb l'informe tècnic de valoració emès pel cap del Departament de Tecnologies de la Informació de data 28 d'octubre de 2021, es fa constar la puntuació obtinguda per a cada un dels criteris. Tanmateix, la Mesa de contractació acorda excloure de la licitació a les empreses AKTIOS GLOBAL IT SERVICES, SL i DXC TECHNOLOGY SERVICIOS ESPAÑA, SLU atès que, han obtingut una puntuació inferior a 27 pel que fa als criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor i, d'acord amb l'apartat K del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars.

L'acta corresponent es va publicar al Perfil del contractant de l'Agència de Residus de Catalunya en data 4 de novembre de 2021.

7. En data 5 de novembre de 2021 va tenir lloc, de forma telemàtica, l'acte públic d'obertura del sobre C, corresponent a la documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació ponderables automàticament. L'acta corresponent es va publicar al Perfil del contractant de l'Agència de Residus de Catalunya en data 8 de novembre de 2021.

8. El cap del Departament de Tecnologies de la Informació emet en data 8 de novembre de 2021 l'informe de valoració de la documentació continguda al sobre C referent als criteris d'adjudicació ponderables objectivament i, proposa adjudicar la licitació clau G2024-2021-10 a favor de l'empresa **INETUM ESPAÑA, SA** per un import màxim de 237.499,00 € (dos-cents trenta set mil quatre-cents noranta nou euros) IVA exclòs.

9. En data 10 de novembre de 2021 la Mesa de contractació proposa classificar per ordre decreixent les empreses admeses per a l'expedient clau **G2024-2021-10** "*Contractació d'un servei de manteniment correctiu, evolutiu i suport tècnic de la Plataforma d'Integració de l'Agència de Residus de Catalunya (PIARC) durant un any*" segons els criteris d'adjudicació assenyalats als plecs. Al mateix acte, la Mesa proposa sol·licitar als serveis corresponents que requereixin a l'empresa que ha presentat la millor oferta la documentació justificativa prevista a les clàusules quinzena i setzena del plec de clàusules administratives particulars i, adjudicar l'expedient clau G2024-2021-10 a favor de l'empresa INETUM ESPAÑA, SA amb NIF A28855260, per un import màxim de 237.499,00 € (dos-cents trenta set mil quatre-cents noranta nou euros) IVA exclòs.

10. La proposta d'adjudicació de la Mesa és acceptada per l'òrgan de contractació de l'Agència de Residus de Catalunya en data 11 de novembre de 2021 i, publicada al Perfil del contractant en data 12 de novembre de 2021.

11. Vist que, d'acord amb el requeriment de data 12 de novembre de 2021 l'empresa INETUM ESPAÑA, SA ha presentat la documentació requerida en el termini atorgat.

Fonaments de dret

1. Resolució de 16 de març de 1999, de delegació de funcions del president de la Junta de Residus (actualment Agència de Residus de Catalunya) en el seu gerent (actualment Director).
2. El Director de l'Agència de Residus de Catalunya, nomenat per Resolució de data 14 de juny de 2021, actuant per delegació, d'acord amb les facultats conferides per la resolució de 16 de març de 1999, de delegació de funcions del president de la Junta de Residus (actualment Agència de Residus de Catalunya) en el seu gerent (actualment Director), és l'òrgan competent per dictar la present resolució.
3. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell, 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
4. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
6. Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
7. Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions anteriorment esmentades.
8. Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
9. Decret 245/1993, de 14 de setembre, d'aprovació dels Estatuts de la Junta de Residus (actualment Agència de Residus de Catalunya).

Tenint en compte els antecedents descrits, les disposicions normatives esmentades i la resta de normes de general i pertinent aplicació, resolc:

RESOLC:

Primer. - Adjudicar la contractació d'un servei de manteniment correctiu, evolutiu i suport tècnic de la Plataforma d'Integració de l'Agència de Residus de Catalunya (PIARC) durant un any, a

Provença, 204-208
08036 Barcelona
Tel. 93 567 33 00
Fax 93 567 33 05
residus.gencat.cat

favor de l'empresa **INETUM ESPAÑA, SA** amb NIF A28855260, per un import màxim de 237.499,00 € (dos-cents trenta set mil quatre-cents noranta nou euros) IVA exclòs. L'import màxim, amb l'IVA inclòs, ascendeix a 287.373,79.- € (dos-cents vuitanta set mil tres-cents setanta tres euros amb setanta nou cèntims).

Segon.- Notificar la present resolució a l'empresa adjudicatària i a la resta d'empreses licitadores i publicar-la en el Perfil del Contractant de l'Agència de Residus de Catalunya en el termini de 15 dies, de conformitat amb l'establert a l'article 151 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, fent menció expressa als recursos legals que es puguin interposar.

Tercer.- Formalitzar el contracte per a la realització d'un servei de manteniment correctiu, evolutiu i suport tècnic de la Plataforma d'Integració de l'Agència de Residus de Catalunya (PIARC) durant un any, un cop transcorregut el termini mínim de 15 dies hàbils des de que es remeti a les empreses licitadores la notificació de la present resolució d'adjudicació, de conformitat amb l'establert a l'article 153.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicació del règim de recursos

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs especial en matèria de contractació establert per l'article 44 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en un termini de quinze dies hàbils des de l'endemà del dia que es remeti a les empreses licitadores la notificació de la present resolució, sense que procedeixi la interposició de recursos administratius ordinaris.

Signat electrònicament

Per delegació

(Resolució de 16 de març de 1999. DOGC 2888 de 13 de maig de 1999)

Director de l'Agència de Residus de Catalunya

Isaac Peraire i Soler

Provença, 204-208
08036 Barcelona
Tel. 93 567 33 00
Fax 93 567 33 05
residus.gencat.cat



Generalitat de Catalunya
Departament de la Vicepresidència
i d'Economia i Hisenda
**Direcció General de Política Financera,
Assegurances i Tresor**
Subdirecció General de Tresoreria

Caixa:

CAIXA GENERAL DE DIPÒSITS

Núm. de document: 0000214063

Resguard del dipòsit:

FIANCES DEFINITIVES EN VALORS

Garantia Global de Referència:

Resguard del dipòsit en valors: avals

Nom i cognoms o raó social del propietari/ària del dipòsit		NIF
INETUM ESPAÑA SA		A28855260
Adreça	Municipi	Codi Postal
Gran Via Corts Catalanes 613, 6a	BARCELONA	08007
Nom i cognoms o raó social del finançador		NIF
CESCE		A28264034

Descripció de l'objecte de la garantia

CONTRACTACIÓ D UN SERVEI DE MANTENIMENT CORRECTIU, EVOLUTIU I SUPORT TÈCNIC DE LA PLATAFORMA D'INTEGRACIÓ DE L'AGÈNCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA (PIARC), DURANT 1 ANY, EXPEDIENT G2024-2021-10.

CERTIFICAT NÚM. 2021/35770 ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ NÚM. 1001017

Expedient

Autoritat o organisme a disposició del qual es constitueix el dipòsit

1762 - AGÈNCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA

Import en lletres (EUR)

ONZE MIL VUIT-CENTS SETANTA-QUATRE AMB NORANTA-CINC

Import en xifres (EUR)

11.874,95

Número i data del dipòsit que complementa

Per la Tresoreria,

Barcelona, 18 de novembre de 2021, 14:20:54

La Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor, de la Generalitat de Catalunya, fa constar que: en aplicació de l'apartat segon de la Disposició addicional primera del Decret llei 26/2020, de 23 de juny, de mesures extraordinàries en matèria sanitària i administrativa, la validesa d'aquest resguard queda condicionada a l'aportació a Caixa General de Dipòsits del document original d'aval/assegurança de caució en un termini no superior a un mes des que s'aixequi la suspensió de presentació de forma presencial, circumstància que s'informarà en la fitxa "Constitució i devolució de garanties i dipòsits" de l'Oficina Virtual de Tràmits de la Generalitat de Catalunya. En cas contrari, s'anul·larà el dipòsit.

Còpia per 1'interessat

Document digitalment per:
Dipòsit de la Caixa General de Dipòsits
Data: 19/11/2021 08:34 CET



**Agència de
Residus de
Catalunya**

Dr. Roux 80
08017 Barcelona
Tel.:93 567 33 00
Fax:93 567 33 05

DEPARTAMENT D'ACCIÓ CLIMÀTICA, ALIMENTACIÓ I AGENDA RURAL
AGÈNCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA

Clau Expedient:
G2024-2021-10

Contracte: SERVEIS

Designació del contracte. Títol: Contractació d'un servei de manteniment correctiu, evolutiu i suport tècnic de la Plataforma d'Integració de l'Agència de Residus de Catalunya (PIARC) durant 1 any

Aprovació Tècnica:
18 d'agost de 2021

Aquest plec ha estat elaborat de conformitat amb el plec tipus informat per l'Assessoria Jurídica l'11 d'octubre de 2018 i el 28 de febrer de 2020.

Aprovat per Resolució del Director de l'Agència de Residus de 4 de març de 2020.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS



**Generalitat
de Catalunya**

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

I. DISPOSICIONS GENERALS

<u>Primera.</u>	Objecte del contracte
<u>Segona.</u>	Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
<u>Tercera.</u>	Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
<u>Quarta.</u>	Termini de durada del contracte
<u>Cinquena.</u>	Règim jurídic del contracte
<u>Sisena.</u>	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
<u>Setena.</u>	Admissió de variants
<u>Vuitena.</u>	Mitjans de comunicació electrònics
<u>Novena.</u>	Aptitud per contractar
<u>Desena.</u>	Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

<u>Onzena.</u>	Presentació de documentació i de proposicions
<u>Dotzena.</u>	Mesa de contractació i custodis
<u>Tretzena.</u>	Comitè d'experts
<u>Catorzena.</u>	Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa
<u>Quinzena.</u>	Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
<u>Setzena.</u>	Garantia definitiva
<u>Dissetena.</u>	Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
<u>Divuitena.</u>	Adjudicació del contracte
<u>Dinovenena.</u>	Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

<u>Vintena.</u>	Condicions especials d'execució
<u>Vint-i-unena.</u>	Execució i supervisió dels serveis
<u>Vint-i-dosena.</u>	Programa de treball
<u>Vint-i-tresena.</u>	Compliment dels terminis i correcta execució del contracte
<u>Vint-i-quatrena.</u>	Persona responsable del contracte
<u>Vint-i-cinquena.</u>	Resolució d'incidències
<u>Vint-i-sisena.</u>	Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

<u>Vint-i-setena.</u>	Abonaments a l'empresa contractista
<u>Vint-i-vuitena.</u>	Responsabilitat de l'empresa contractista
<u>Vint-i-novena.</u>	Altres obligacions de l'empresa contractista
<u>Vint-i-novena bis.</u>	Clàusula ètica
<u>Trentena.</u>	Prerogatives de l'Administració
<u>Trenta-unena.</u>	Modificació del contracte
<u>Trenta-dosena.</u>	Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE



<u>Trenta-tresena.</u>	Successió i cessió del contracte
<u>Trenta-quatrena.</u>	Subcontractació
<u>Trenta-cinquena.</u>	Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

<u>Trenta-sisena.</u>	Recepció i liquidació
<u>Trenta-setena.</u>	Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
<u>Trenta-vuitena.</u>	Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

<u>Trenta-novena.</u>	Règim de recursos
<u>Quarantena.</u>	Arbitratge
<u>Quaranta-unena.</u>	Mesures cautelars
<u>Quaranta-dosena.</u>	Règim d'invalidesa
<u>Quaranta-tresena.</u>	Jurisdicció competent

<u>ANNEX 1</u>	Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista
<u>ANNEX 2</u>	Declaració de confidencialitat
<u>ANNEX 3</u>	Tractament de dades de caràcter personal
<u>ANNEX 4</u>	Model de proposició econòmica
<u>ANNEX 5</u>	Declaració responsable per als contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: Contractació d'un servei de manteniment correctiu, evolutiu i suport tècnic de la Plataforma d'Integració de l'Agència de Residus de Catalunya (PIARC) durant 1 any

Lots:

SI ☐

NO ☒

Nomenclatura vocabulari comú de contractes (Codi CPV) de la Comissió Europea – Reglament (CE) núm. 213/2008:

72230000-6 Servicios de desarrollo de software personalizado

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

Tant alçat ☒

Preus unitaris ☐

Honoraris/tarifes ☐

B2. Valor estimat del contracte (IVA exclòs) i mètode aplicat per al seu càlcul:
1.000.000,00 €

S'inclouen les tres pròrrogues previstes.

El preu s'ha determinat a partir dels preus/hora de mercat dels diferents perfils tècnics d'aquest projecte un cop consultades diferents empreses especialitzades del sector (inclou costos directes i indirectes). També hem estimat les hores de dedicació dels diferents perfils segons es pot veure a la taula següent:

	Dedicació (hores/anuals)	Mitjana preu hora	Preu (IVA exclòs)
CAP DE PROJECTE	350	61,00 €	21.350,00 €
ANALISTA FUNCIONAL	800	48,00 €	38.400,00 €
ANALISTA PROGRAMADOR	2.200	41,00 €	90.200,00 €
PROGRAMADOR	2.200	35,00 €	77.000,00 €
DISSENYADOR GRÀFIC	200	35,00 €	7.000,00 €
HELPDESK TÈCNIC/FUNCIONAL	500	31,00 €	15.500,00 €
TOTALS	6.250		249.450,00 €

B3. Pressupost de licitació (IVA inclòs): 302.500,00 €

a. Pressupost base: 250.000,00 €

b. Import total de l'IVA: 52.500,00 €



B4. Contracte harmonitzat

Sí ☒
No ☐

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: Capítol II

C2. Expedient d'abast plurianual: SI
Acord de Govern: 20.06.2017

Distribució de les anualitats:

Any	Pressupost	Import IVA	TOTAL
2021	62.500,00 €	13.125,00 €	75.625,00 €
2022	187.500,00 €	39.375,00 €	226.875,00 €

D. Termini de durada del contracte

El termini d'execució del contracte serà d'un any des de la data de signatura del contracte.

Pròrroga: SI ☒ NO ☐

Nombre de pròrrogues previst: 3 pròrrogues d'1 any cadascuna.

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

E.1 Tramitació

Ordinària ☒
Urgència ☐
Anticipada ☐

E.2 Presentació de la proposició

3 sobres o arxius electrònics A, B i C ☒
2 sobres o arxius electrònics A i B ☐

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: SI

E.3 Contracte reservat

☐ SI
☒ NO

☐ Centres Especials d'Ocupació d'Iniciativa Social
☐ Empreses d'Inserció Social
☐ Altres (Especificar)

F. Variants

☐ SI
☒ NO

Elements i condicions en què es permet la presentació de variants: no procedeix

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Solvència Econòmica

D'acord amb l'article 87 LCSP la solvència econòmica podrà acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

	Volum anual de negoci de l'empresa licitadora referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys per un import igual o superior de euros, quantitat que com a màxim suposa una vegada i mitja el valor estimat del contracte.
X	Justificant assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 1.000.000,00 euros.
	Patrimoni net, o rati entre actius i passius al tancament del darrer exercici econòmic pel qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals per un import igual o superior a euros.

IMPORT PER LOTS DESGLOSSAT:

En cas de presentar-se a més d'un lot, el volum mínim anual de negoci que l'empresa licitadora ha d'acreditar és la suma dels imports mínims de solvència econòmica exigida per cada lot pel qual liciti.

L'acreditació de la suficiència dels mitjans de solvència s'ha de fer quan correspongui d'acord amb l'establert a l'article 87.2 de la LCSP.

Solvència Tècnica o professional

D'acord amb l'article 90.1 LCSP la solvència tècnica o professional podrà acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

X	Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte executats durant els darrers tres anys que inclogui: import, dates i destinatari, públic o privat.
	Indicació del personal tècnic o unitats tècniques participants en el contracte.
	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresa per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa
	Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i del responsable de l'execució del contracte i dels tècnics, sempre que no s'avaluïn com a criteri d'adjudicació
	Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar a l'executar el seu contracte.
	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i nº de directius durant els tres últims anys
	Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del què es disposarà per l'execució de les prestacions
	Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de què disposi que acrediti la realització de la prestació.

IMPORT PER LOTS DESGLOSSAT:

En cas de presentar-se a més d'un lot, l'import anual que l'empresa ha d'acreditar com executat durant l'any de major execució dels últims tres anys, en treballs d'igual o

similar naturalesa que els de l'objecte dels lots a què es vulgui presentar, és la suma del valor estimat de cada un dels lots als quals es presenti.

G2. Classificació empresarial:
no procedeix

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

SI ☒ NO ☐

Obligació essencial : SI ☒ NO ☐

L'empresa s'ha de comprometre a adscriure els perfils següents:

1 cap de projecte, 1 analista funcional, 1 analista programador, 1 programador, 1 dissenyador gràfic i 1 helpdesk tècnic/funcional. Aquests perfils poden ser compartits per una mateixa persona o bé repartits entre diverses persones de l'equip, indicant per a cada una d'elles el percentatge de dedicació.

- Pel que fa a l'equip de treball:
 - En ser un projecte dins de l'entorn de programació Java EE és imprescindible que els perfils clau (l'analista-programador i el programador) hagin de tenir un mínim de 3 anys d'experiència en aquest entorn de programació Java EE i les seves tecnologies associades. A més aquests dos perfils hauran de dur a terme el 70 % d'hores totals del projecte.
 - L'equip de treball ha de demostrar experiència en els següents serveis o entorns tècnics que es relacionen:
 - Web Services (3 anys)
 - GIT, NetBeans (3 anys)
 - Integració amb sistemes heterogenis mitjançant SOAP i REST (1 any)

Qualificació del personal responsable d'executar el contracte:
No procedeix

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental:
No procedeix

G5. Altres documents i/o requisits:
no procedeix

H. Formats de documents electrònics
No procedeix

I. Criteris d'adjudicació

Criteris de valoració de les ofertes:

1.- Oferta econòmica	35 punts
2.- Descripció i abast de la solució proposada	20 punts
3.- Millora de l'estabilitat laboral de l'equip de treball mitjançant contractació indefinida	10 punts
4.- Valoració de l'organigrama i perfils professionals adscrits al projecte	10 punts
5.- Pla de transició	6 punts
6.- Inici de disponibilitat	6 punts
7.- Model de relació i de gestió del projecte	5 punts
8.- Millora en els acords de nivell de servei pel que fa al temps de resposta de les incidències crítiques	4 punts
9.- Gestió del canvi i del risc	4 punts

Enumeració dels criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor

2.- Descripció i abast de la solució proposada	20 punts
4.- Valoració de l'organigrama i perfils professionals adscrits al projecte	10 punts
5.- Pla de transició	6 punts
7.- Model de relació i de gestió del projecte	5 punts
9.- Gestió del canvi i del risc	4 punts
TOTAL	45 PUNTS

2- Descripció i abast de la solució proposada (20 punts):

Es valoraran els següents punts:

- Descripció de les diferents solucions proposades pel licitador segons les indicacions efectuades a l'apartat de manteniment evolutiu de l'apartat 4.2 d'accions a desenvolupar del plec de prescripcions tècniques (fins a 15 punts).
- Adequació de la proposta als sistemes actuals de l'ARC (fins a 3 punts).
- Disponibilitat i flexibilitat per adaptar-se a les dinàmiques canviants del nostre entorn (fins a 2 punts).

4- Valoració de l'organigrama i perfils professionals adscrits al projecte (10 punts):

Els punts que es valoraran són:

- Idoneïtat de l'organigrama aportat (fins a 4 punts): les hores dels perfils clau (l'analista-programador i el programador) han de suposar com a mínim el 70 % del total d'hores del projecte .
- Idoneïtat de l'equip de treball adscrit al projecte que millorin els criteris selectius relatius a la solvència tècnica o professional (fins a 3 punts).
- Dedicació en exclusiva dels perfils clau (l'analista-programador i el programador) (fins a 3 punts).

5- El Pla de transició (6 punts):

Caldrà desenvolupar una proposta específica de transició, tant interna com externa. Aquest pla és crític en aquest projecte atesa la importància de donar un servei de qualitat i ininterromput.

Tal i com s'indica en el plec administratiu els recursos invertits en el pla de transició tant intern (per un canvi d'algun membre de l'equip tècnic de l'empresa) com extern (canvi d'empresa) han de ser a càrrec exclusivament de l'empresa adjudicatària, i en cap cas, s'han d'imputar als recursos del contracte. En el cas que no s'indiqui explícitament aquest compromís en el pla de transició es donaran 0 punts.

Per altra banda els criteris que es valoraran són:

- La planificació del servei de transició, assegurant la coordinació tant en el cas de transició externa (per part de l'empresa sortint i entrant) com de la interna (canvi de l'equip de treball durant l'execució del contracte) (fins a 2 punts).
- La proposta de l'organització dels recursos i equip involucrats en el servei de transició, que garanteixin una aplicació òptima del pla de transició (fins a 2 punts).
- El grau de definició dels procediments proposats que permetin l'assegurament de la continuïtat del servei i del traspàs de la informació (fins a 2 punts).

7- Model de relació i de gestió del projecte (5 punts):

Els punts que es valoraran seran:

- Valoració del model de relació i de gestió entre l'empresa adjudicatària i l'equip de l'ARC. Es valorarà la proposta de reunions periòdiques i específiques en funció de la criticitat de les mateixes (fins a 3 punts).
- Valoració de les propostes de les actes de les reunions i dels informes de seguiment del projecte (fins a 2 punts).

9- Gestió del canvi i del risc (4 punts):

Aquesta plataforma està subjecta als diferents canvis normatius de la legislació que sigui vigent a cada moment així com als canvis tecnològics dels sistemes o plataformes a integrar. És per això que un punt important és la gestió del canvi i el coneixement dels riscos que pot tenir un correcte desenvolupament del contracte.

Els punts a valorar seran:

- Els mecanismes (eines i/o mètodes) que el licitant indiqui per a una correcta gestió del canvi en el projecte i les propostes de formació als usuaris i altres activitats d'entrenament així com els mecanismes de transferència d'informació o del coneixement (fins a 2 punts).
- El coneixement dels riscos en projectes de serveis d'integració de backoffice amb d'altres sistemes informàtics, especialment de gestió documental, de signatura electrònica... (fins a 2 punts).

Enumeració dels criteris d'adjudicació ponderables de forma automàtica i expressió de la fórmula o sistema objectiu de valoració

1.- Oferta econòmica	35 punts
3.- Millora de l'estabilitat laboral de l'equip de treball mitjançant contractació indefinida	10 punts
6.- Inici de disponibilitat	6 punts
8.- Millora en els acords de nivell de servei pel que fa al temps de resposta de les incidències crítiques	4 punts
TOTAL	55 PUNTS

Les fórmules de càlcul o barems seran les següents:

Criteri 1: Oferta econòmica (35 punts)

Perfils tècnics	% de dedicació al projecte	Nombre d'hores	Preu/hora (IVA exclòs)	TOTAL
CAP DE PROJECTE				
ANALISTA FUNCIONAL				
ANALISTA PROGRAMADOR/A				
PROGRAMADOR/A				
DISSENYADOR/A GRÀFIC/A				
HELPDESK TÈCNIC/FUNCIONAL				
TOTALS	100%			
			Import sense IVA	
			21% IVA	
			IMPORT TOTAL	

La fórmula de càlcul d'aquest criteri és la següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Punts criteri econòmic (35 punts)

O_m = Oferta millor

O_v = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

VP = Valor de ponderació

Ateses les característiques de projecte, el VP serà igual a 4.

Criteri 3. Millora de l'estabilitat laboral de l'equip de treball mitjançant contractació indefinida (10 punts)

Nombre de dies treballats* (suma de dies treballats en modalitat indefinida dels perfils que es requereixen)	... dies
--	----------

Amb el següent detall:

	Milliores ofertes pel licitador *	
	Inicials (nom i cognoms)	Dies treballats en modalitat indefinida
CAP DE PROJECTE		
ANALISTA FUNCIONAL		
ANALISTA PROGRAMADOR		
PROGRAMADOR		
DISSENYADOR GRÀFIC		
HELPDESK TÈCNIC/FUNCIONAL		

* El màxim total de dies a informar seria de 1.095 dies x 6= 6.750 dies

* Per a cadascun dels treballadors el nombre mínim de dies a partir del qual es valorarà aquest criteri és de 365 dies i el màxim a complimentar per treballador de 1.095 dies.

La fórmula de càlcul d'aquest criteri és la següent:

$10 \times [\text{nombre de dies treballats} / (6 \times 1095)] = \text{puntuació resultant}$

Criteri 6: Inici de disponibilitat (6 punts)

El barem de puntuació serà:

- 1 setmana: 6 punts
- Entre 1 i 2 setmanes: 5 punts
- Entre 2 i 3 setmanes: 4 punts
- Entre 3 i 4 setmanes: 3 punts
- Entre 4 i 5 setmanes: 2 punts
- Entre 5 i 6 setmanes: 1 punt
- Més de 6 setmanes: 0 punts

Criteri 8. Millora en els acords de nivell de servei pel que fa al temps de resposta de les incidències crítiques (4 punts)

El barem de puntuació serà el següent:

- Menys de 10 minuts: 4 punts
- Entre 10 i 20 minuts: 3 punts
- Entre 21 i 30 minuts: 2 punts
- Entre 31 i 40 minuts: 1 punt
- Més de 40 minuts: 0 punts

J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu.

Els possibles criteris objectius en funció dels quals podrà ser considerada una oferta com a desproporcionada o amb valors anormals, poden derivar de la relació entre les magnituds obtingudes de les variables següents, que es calcularan en relació als criteris d'adjudicació que no són preu:

1. Mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores.
2. Desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.
3. Càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu.

Pot trobar-se una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat quan la puntuació

obtinguda estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variants 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica estigui també per sota de la mitjana de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores en un percentatge del 20%.

K. Puntuació mínima a obtenir en la valoració dels criteris sotmesos a un judici de valor: 27 punts

L. Limitació de l'adjudicació a un nombre determinat de lots

SI ☐

NO ☒

Nombre màxim de lots a adjudicar: ☐

M. Garantia provisional

☒ No s'exigeix

☐ S'exigeix

Import :

N. Causes d'exclusió de la licitació (entre d'altres)

- No acreditar, quan s'escaigui, la capacitat i/o solvència sol·licitades
- La presentació de la proposició fora de termini
- La no presentació dels sobres o arxius electrònics de la manera següent:
 - Un únic sobre o arxiu electrònic A, amb la documentació administrativa
 - Per a cada un dels lots als quals es presenti, un sobre o arxiu electrònic B i un sobre o arxiu electrònic C. Per tant, caldrà presentar tants sobres o arxius electrònics B i C com a lots es presenti l'empresa licitadora, sempre depenent d'allò que s'especifiqui expressament a l'**apartat E.2 del quadre de característiques**, respecte al nombre de sobres a presentar per part de les empreses licitadores.
- La inclusió de la proposició corresponent a criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor o de qualsevol informació referent a aquesta proposició, així com la corresponent als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules en el sobre o arxiu electrònic A, sempre que permeti tenir un coneixement efectiu del seu contingut.
- La inclusió de la documentació valorable mitjançant l'aplicació de fórmules en el sobre o arxiu electrònic B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant dels criteris valorables mitjançant l'aplicació de fórmules en el sobre o arxiu electrònic B, sempre que es vulneri el secret de les proposicions o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris d'adjudicació valorables mitjançant l'aplicació de fórmules abans de la relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.
- **La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin al formulari normalitzat del document europeu únic de contractació DEUC**

O. Custodis

1. Pilar Méndez
2. Elsa Collado
3. M^a José Belmonte
4. M^a Elena Grifoll

P. Comitè d'experts

No procedeix

Q. Garantia definitiva

☒ 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs (si determinació del preu a tant alçat)

☐ 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs (si determinació del preu és a preus unitaris)

☐ Contractes reservats (exemptos de prestar garantia definitiva)

R. Condicions especials d'execució

Donat l'objecte del present contracte, s'estableixen per a aquest procediment unes condicions especials d'execució de tipus social. En concret, que l'adjudicatari fomenti



la igualtat entre dones i homes a la feina o que fomenti la conciliació del treball i la vida familiar

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tals en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

S. Modificació del contracte prevista:

S1.

SI ☐ NO ☒

S2. Supòsits, circumstàncies i condicions previstes com a causa de modificació del contracte: No procedeix

T. Cessió del contracte

SI ☐ NO ☒

U. Subcontractació

Possibilitat SI ☐ NO ☒

No es contempla la subcontractació ja que tots els serveis objecte d'aquest plec estan interrelacionats i ens és del tot imprescindible que sigui una única empresa la que els coordini i gestioni per tal de no perdre la visió global de tot el projecte i obtenir així un servei el més eficient possible.

S'exigeix SI ☐ NO ☐

V. Revisió de preus

Possibilitat: SI ☐ NO ☒

Fórmula: -----

W. Termini de garantia

3 mesos

X. Programa de treball

SI

Y. Tractament de dades de caràcter personal

☒ NO ☐ Sí, respecte dels tractaments següents:

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa l'article 211.1.f) de la LCSP.

Z. Responsable del contracte

Sr. Carles Martín Garriga Cap del departament de Tecnologies de la Informació

AA. Identificació dels òrgans que intervenen en el contracte

1. Òrgan de contractació: Director de l'Agència de Residus

2. Responsable de la comptabilitat pública: Directora de l'Àrea Econòmica



3. Destinatarí de la facturació: Departament de Gestió Econòmica Financera

BB. Penalitats

S'aplicaran les generals recollides en el plec de clàusules administratives. En cas d'incompliment parcial per causes imputables al contractista l'administració podrà optar per resoldre o per la imposició de la penalitat del 5% del preu del contracte

Complementàriament a aquesta penalitat s'afegeixen les següents:

En cas d'incompliment de l'inici de disponibilitat indicat en la proposta de l'adjudicatari, hi haurà una penalitat del 7% sobre l'import total del contracte (exclòs l'IVA).

Atesa la criticitat de la documentació, el proveïdor del servei haurà de realitzar les actualitzacions dels desenvolupaments realitzats en el sistema documental existent, per la qual cosa, hi haurà una penalitat d'un 5% sobre el total del contracte en el cas de no realitzar-se.

L'adjudicatari haurà d'acceptar explícitament els Acords de Nivell de Servei i, en cas d'incompliment, s'aplicaran les penalitats corresponents (veure més informació al punt de Condicions d'Execució, en concret al Període de garantia i acord de nivells de servei del plec tècnic).

CC. Mesa de contractació

President: Francesc Giró (Suplent: Anna Garcia)

Vocal 1: Anna Garcia (Suplent: Iolanda Zuñil).

Vocal 2: Toni Llena (Suplent: Espe López)

Vocal (assessorament jurídic): Carles Hernández (suplent, Rosa Benach)

Vocal (control econòmic pressupostari): M^a José Belmonte (suplent, M^a Elena Grifoll)

Secretària: Elsa Collado (suplent) Pilar Mendez

DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'apartat A del quadre de característiques, en el plec de prescripcions tècniques i en aquest plec de clàusules administratives.

1.2 D'acord amb el seu objecte i característiques, el contracte es troba dividit en els lots que s'identifiquen a l'apartat A del quadre de característiques.

En cas que el contracte no es divideixi en lots, la justificació de la impossibilitat d'aquesta divisió es troba a l'informe justificatiu que integra l'expedient.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en **l'apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat del contracte són les que es recullen en el corresponent plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat **B.1 del quadre de característiques**, establert d'acord amb allò previst per l'article 309 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer (en endavant LCSP).

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en **l'apartat B.2 del quadre de característiques** del contracte. El valor estimat del contracte inclou, en el seu cas, els conceptes a què fa referència l'article 101 LCSP.

3.3 El pressupost base de licitació es determina en **l'apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Quan l'objecte del contracte es divideixi en lots, el pressupost base de licitació de cadascun dels lots s'indica també a **l'apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 La partida pressupostària/capítol a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en **l'apartat C.1 del quadre de característiques**.

L'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent. En aquest supòsit, s'ha de donar compliment a allò establert a l'article

67.2.d) del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant, Reglament).

3.6 La distribució de les anualitats per al supòsit en què el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual és la que consta a l'**apartat C.2 del quadre de característiques**, tenint en compte que les quantitats que figuren resten afectades pel coeficient d'adjudicació.

Quarta. Termini de durada del contracte

4.1 El termini de durada del contracte s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi en el seu cas. Tots els terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

La pròrroga ha d'estar justificada d'acord amb la finalitat del contracte.

4.2 D'acord amb allò previst per l'article 29 de la LCSP els contractes de serveis de prestació successiva tindran un termini màxim de durada de cinc anys, incloent les possibles pròrrogues. Excepcionalment es podrà establir un termini de durada superior per motius relacionats amb la recuperació de les possibles inversions en els termes previstos per l'article 29.4 de la LCSP.

Així mateix, el contracte de serveis de manteniment que es concerta conjuntament amb el de la compra del bé que s'ha de mantenir, quan aquest manteniment només el pugui prestar per raons d'exclusivitat l'empresa que va subministrar el bé esmentat, pot tenir com a termini de durada el de la vida útil del producte adquirit.

Els contractes de serveis que siguin complementaris d'altres contractes d'obres o de subministrament poden tenir un termini de vigència superior al que s'estableix a l'article 29.4 de la LCSP, que, en cap cas, no ha d'excedir el termini de durada del contracte principal, excepte en els contractes que compreguin treballs relacionats amb la liquidació del contracte principal, el termini final del qual només excedirà el d'aquest en el temps necessari per realitzar-los.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell, 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant, RD 817/2009).

- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions anteriorment esmentades (en endavant, RGLCAP).
- e) LO 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat E del quadre de característiques del contracte**.

Aquest contracte s'adjudica per procediment obert, d'acord amb allò previst als articles 131 i següents i 156 a 158 LCSP.

Setena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat F del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics exclusivament a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei

39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

http://residus.gencat.cat/ca/lagencia/perfil_de_contractant/

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa sectorial aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de la presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Tanmateix, les empreses incurses en una causa de prohibició de contractar diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts a l'article 71.1.a) de la LCSP, no han de quedar excloses del procediment si acrediten, d'una banda, el pagament o el compromís de pagament de les multes o de les indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre que hagin estat declarades responsables del seu pagament en la sentència o resolució, i, d'altra banda, l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

En el marc d'allò que estableix l'Acord de Govern d'1 de juliol de 2014, modificat per l'Acord de Govern de 9 de maig de 2017, d'aprovació de principis i conductes recomanables en la contractació pública, les empreses licitadores han de respectar i

adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta que es recullen a la clàusula 29.f) d'aquest plec.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre públic que correspongui, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa i la corresponent habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte, quan s'estableixi en l'**apartat G5 del quadre de característiques**

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF i la corresponent habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte, quan s'estableixi en l'**apartat G5 del quadre de característiques**.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. Quan la legislació de l'Estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, cal que compleixin aquest requisit per tenir la capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. A l'efecte de la licitació, les empreses licitadores que vulguin concórrer integrades en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cadascun, com també que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten empreses adjudicatàries del contracte.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.4 bis En cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva capacitat, com també que no incorre en prohibició de contractar.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador". Així mateix, d'acord amb el que es disposa a l'article 69.7 de la LCSP, els empresaris que estiguin interessats a formar les unions temporals d'empreses es poden donar d'alta en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, que ha d'especificar aquesta circumstància. Si ja hi estan inscrits, únicament han de comunicar a aquest Registre, en la forma que s'estableixi per reglament, el seu interès en el sentit indicat.

El caràcter de centre especial d'ocupació d'iniciativa social i empresa d'inserció ha de concórrer en tots els integrants de la unió d'empreses.

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.7 Els contractes de serveis que tinguin per objecte la vigilància, supervisió, control i direcció de l'execució de qualsevol contracte, com també la coordinació en matèria de seguretat i salut en el treball no poden adjudicar-se a les mateixes empreses adjudicatàries dels corresponents contractes, ni a les empreses vinculades a aquestes.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**apartat G1 del quadre de característiques** del contracte a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o bé mitjançant la classificació establerta a l'**apartat G2 del quadre de característiques**.

A les empreses que per una raó vàlida no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

A aquests efectes han d'especificar en la seva proposició els noms i la qualificació del personal responsable d'executar la prestació.

Aquest compromís d'adscripció o dedicació té caràcter d'obligació contractual essencial quan així s'estableixi a l'**apartat G3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició per contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

En cas que una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades són responsables solidàriament de l'execució del contracte.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** del contracte. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden licitar en els lots en què, si és el cas, es divideixi l'objecte del contracte, d'acord amb el que s'estableixi a l'**apartat A del quadre de característiques**.

11.2 Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en tres sobres o arxius electrònics, quan així es determini en l'**apartat E.2 del quadre de característiques**, en aquells casos en què el plec estableixi, de manera conjunta, criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor i criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

En aquest cas, la presentació s'efectuarà de la manera següent:

- En el sobre o arxiu electrònic **-A-** s'ha d'incloure la documentació administrativa.
- En el sobre o arxiu electrònic **-B-** s'ha d'incloure la documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.
- En el sobre o arxiu electrònic **-C-** s'ha d'incloure la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en dos sobres o arxius electrònics, quan així es determini en l'**apartat E.2 del quadre de característiques**, en aquells casos en què només s'utilitzi un únic criteri d'adjudicació o quan tots els criteris d'adjudicació responguin a la mateixa tipologia.

En aquest cas, la presentació s'efectuarà de la manera següent:

- En el sobre o arxiu electrònic **-A-** s'ha d'incloure la documentació administrativa.
- En el sobre o arxiu electrònic **-B-** s'ha d'incloure la documentació relativa als criteris d'adjudicació.

11.3 En el cas de procediments de licitació dividits en lots, les empreses licitadores han de presentar els sobres o arxius electrònic de la forma següent:

- Un únic sobre o arxiu electrònic A, amb la documentació administrativa.
- Per a cada un dels lots als quals es presenti, cal presentar tants sobres o arxius electrònics, B i C, com lots es presenti l'empresa licitadora, sempre depenent d'allò que s'especifiqui expressament a l'**apartat E.2 del quadre de característiques**, tal i com s'ha especificat en el paràgraf anterior.

11.4 La no presentació de sobres o arxius electrònics per part de les empreses licitadores conforme al que s'acaba d'especificar en els apartats anteriors d'aquesta clàusula comporta la seva exclusió, tal com consta a l'**apartat N del quadre de característiques**.

11.5 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

[http://residus.gencat.cat/ca/lagencia/perfil de contractant/](http://residus.gencat.cat/ca/lagencia/perfil_de_contractant/)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen(l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/esclau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, adicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.6 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.7 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada per l'òrgan de contractació a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que en la licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos.- les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

11.8 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de “Licitació electrònica” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els que s'indiquin en l'anunci i s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

11.9 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.10 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

En els expedients qualificats d'urgents i sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, el termini de 6 dies serà de 4 dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan (http://residus.gencat.cat/ca/lagencia/perfil_de_contractant/).

11.11 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Així mateix, amb la presentació de la proposició es presumeix que es declara que l'empresa reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

11.12 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.13 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE O ARXIU ELECTRÒNIC A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

El sobre A ha de contenir, degudament complimentat i signat, el Document europeu únic de contractació (DEUC) juntament amb la declaració responsable que acompanya al mateix, disponibles ambdós documents a la plataforma de serveis de contractació pública.

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Mitjançant el Document europeu únic de contractació (DEUC) les empreses licitadores declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC

s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores han de presentar un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel. 935528090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està

obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració unions temporals d'empreses

En cas que **diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (UTE)**, declaració indicant el nom i les circumstàncies de les empreses licitadores que la subscriguin, la participació de cada una d'elles i la persona o entitat que durant la vigència del contracte exercirà la plena representació de totes davant l'Administració.

També cal que presentin el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar-ne empreses adjudicatàries. L'esmentat document ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió.

A més, en el cas que es tracti de serveis relacionats amb obres incloses dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, s'ha de presentar una memòria en la qual s'han d'indicar els mitjans concrets que cadascuna de les empreses té previst destinar, si escau, a l'execució del contracte i, també, s'han d'especificar les raons econòmiques, empresarials o d'especialització tècnica o tecnològica que justifiquen la constitució de la Unió.

c) Grup empresarial

Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen les empreses, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup, o en el seu cas, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial.

d) Declaració de confidencialitat

Declaració, d'acord amb el model que s'adjunta com **annex 2 d'aquest plec**, en què s'indiqui quins documents i/o informacions presentats a la licitació tenen caràcter confidencial.

Les empreses licitadores han de presentar aquesta declaració de confidencialitat en relació amb tots aquells documents i/o informacions que considerin oportú. Aquesta declaració en cap cas pot ser genèrica ni tampoc es pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial.

En cas que les empreses licitadores considerin que cap document i/o informació té el caràcter de confidencial han de marcar la casella corresponent de la declaració.

En cas de no complimentar aquesta declaració de confidencialitat, s'entén que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspon a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar, en el seu cas, si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

e) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'indicar en declaració que acompanya al DEUC la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

f) Tractament de dades de caràcter personal

En cas que l'execució del contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, per així constar a l'**apartat Y del quadre de característiques**, l'empresa licitadora ha de presentar les declaracions que consten en l'**annex 3 i l'annex 5 d'aquest plec**, de compromís de signatura de l'acord d'encàrrec de tractament i la declaració responsable conforme reuneix les garanties suficients per aplicar les mesures de seguretat que correspongui.

g) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

L'empresa ha d'incloure en la declaració que acompanya al DEUC el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi, a l'**apartat G3 del quadre de característiques**.

h) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat G5 del quadre de característiques del contracte**.

i) Garantia provisional

Excepcionalment i quan quedi acreditat a l'expedient d'acord amb l'article 106.1 LCSP, Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat M del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

A. En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del Reglament i els models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials de Girona, Tarragona i Lleida i els certificats d'immobilització dels valors anotats davant l'òrgan de contractació.

B. Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del Reglament.

C. Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions establertes en els articles 57, 58 i annex VI del Reglament, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empresaris, la garantia provisional, quan s'exigeix, pot constituir-se per una o diverses de les empreses participants sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida a l'**apartat M del quadre de característiques**, i sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de tornar a les empreses licitadores immediatament després de la formalització del contracte. En tot cas, la garantia ha de ser retinguda a l'empresa adjudicatària fins que no constitueixi la garantia definitiva i serà confiscada en cas que l'empresa proposada com adjudicatària no presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs de capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar.

L'empresa adjudicatària pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir de nou aquesta última, cas en què la garantia provisional es cancel·la simultàniament a la constitució de la definitiva.

CONTINGUT DEL SOBRE B I DEL SOBRE C

a) Com sigui que s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C, la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C en el sobre B comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) En cas que, d'acord amb el que s'estableix a l'**apartat E.2 del quadre de característiques**, les empreses licitadores hagin de presentar les seves proposicions en dos sobres o arxius electrònics, en el sobre o arxiu electrònic B s'ha d'incloure la proposició econòmica, i, si s'escau, la resta de documentació que integra la seva proposició.

c) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme el que estableixi el plec tècnic i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos corresponents.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

La discrepància entre l'import presentat en lletres i l'import presentat en xifres es resoldrà donant validesa al primer.

S'admetran variants quan així s'estableixi a l'**apartat F del quadre de característiques**.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

d) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els

documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

e) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 7 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Dotzena. Mesa de contractació i custodis

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres indicats a l'apartat CC del quadre de característiques.

D'acord amb el que disposen els articles 63.5 i 326 de la LCSP la composició de la Mesa s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació havent de publicar-se el càrrec dels membres de la mesa, sense que es permetin al·lusions genèriques o indeterminades o que es refereixin únicament a l'Administració, organisme o entitat a la qual representin o en la qual prestin els seus serveis. Així mateix, l'article 21.4 del RD 817/2009, preveu que aquesta publicació s'ha d'efectuar amb una antelació mínima de set dies respecte de la reunió de qualificació de la documentació del sobre A.

12.2 Els custodis en aquest procediment d'adjudicació són les persones que s'assenyalen en l'apartat O del quadre de característiques, que són les persones que permeten l'obertura del sobres un cop apliquen les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament.

12.3 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre o arxiu electrònic A i verificarà, si és l'eina exigida en aquest plec de clàusules administratives, tant pel que fa a la documentació que ha de contenir el sobre A i en particular que el DEUC està degudament formalitzat. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Es pot accedir a la documentació del sobre A 24h després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres (custodis), hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.4 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

Tretzena. Comitè d'experts

El comitè d'experts que haurà d'efectuar la valoració dels criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor quan procedeixi per tenir atribuïda una ponderació superior que la que correspon als criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules i així es determini en l'**apartat P del quadre de característiques** està integrat pels membres que s'assenyalen en aquest apartat del quadre de característiques.

Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat I del quadre de característiques del contracte**.

El mètode per determinar l'oferta amb millor qualitat-preu és la suma dels diferents punts assignats als criteris d'adjudicació que es detallen en l'**apartat I del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació del perfil de contractant de l'òrgan de contractació i en un termini no superior a 7 dies a comptar des de l'obertura del Sobre A (art.27 RD 817/2009), tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Adicionalment a la publicació del dia, el lloc i l'hora de realització de l'acte d'obertura pública dels sobres C en l'anunci publicat en el perfil de contractant, aquesta informació es comunicarà a les empreses licitadores mitjançant el correu electrònic que hagin assenyalat en el formulari d'inscripció a l'eina de Sobre Digital.

La puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor també es pot donar a conèixer a través del perfil de contractant, amb caràcter previ a la celebració de l'acte públic.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable. També quedaran excloses aquelles proposicions que incorren en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i que no queda justificada la seva viabilitat.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació, i necessàriament el del comitè d'experts quan sigui preceptiu i s'hagi establert a l'**apartat P del quadre de característiques**. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

D'acord amb l'article 63.3 e) de la LCSP, s'han de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment

d'adjudicació, així com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes.

També l'article 159, apartat 1.5 de la Llei 5/2017, de mesures, preveu que els òrgans de contractació han de publicar íntegrament els informes de valoració de les proposicions a la Plataforma de serveis de contractació pública, llevat de la informació declarada confidencial.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació de proposicions, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Aquests criteris de desempat són acumulatius, de manera que, en cas d'empat des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, té preferència, en el seu cas, l'empresa que compleixi amb major nombre de criteris d'adjudicació addicional.

En cas de persistir la situació d'empat en la puntuació un cop aplicats els criteris esmentats, el desempat es resoldrà per sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat J del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes, els quals es poden referir a:

- L'estalvi que permet els serveis prestats;
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per prestar els serveis;

- La innovació i originalitat dels serveis proposats per l'empresa licitadora;
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria medi ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE, no poden ser justificables preus per sota del mercat;
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació;
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat I del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Cas que en l'**apartat L del quadre de característiques** s'hagi previst la limitació de l'adjudicació a un nombre determinat de lots, una empresa no pot ser adjudicatària de més lots que els determinats en aquesta lletra. En el supòsit que una empresa presenti la

millor oferta des del punt de vista de la millor relació qualitat-preu en més lots que els determinats, el criteri de prelación en l'adjudicació que se li ha d'aplicar és de major a menor import de pressupost base de licitació dels lots afectats.

15.3 D'acord amb l'article 150.2 LCSP, un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, s'ha de requerir a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, des del punt de vista de la millor relació qualitat-preu, per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A1. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri–:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del Reglament, així com el document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la seguretat social, cal que porti la documentació següent en aquells casos en què no hagi estat possible la seva obtenció per part de l'Administració:

1. En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques:

- Si l'empresa proposada com a empresa adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'article 82.1 del text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 4 de març, ha d'aportar una declaració responsable en què ha

d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i les obligacions amb la seguretat social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En aquest cas, el certificat esmentat s'ha expedir d'ofici prèvia sol·licitud del secretari de la mesa de contractació.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del Reglament.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Si escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- En cas que l'empresa licitadora recorri a la capacitat d'altres entitats per acreditar la solvència, compromís per escrit de les entitats a les quals recorre l'empresa licitadora conforme posen a disposició d'aquesta els recursos necessaris per a l'execució del contracte.
- En cas que les prestacions objecte del contracte es corresponguin amb les de l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de qui contracta: Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Si escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- Declaració de l'empresa, si s'escau, de disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'**apartat G5 del quadre de característiques**.

A2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Si escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- En cas que l'empresa licitadora recorri a la capacitat d'altres entitats per acreditar la solvència, compromís per escrit de les entitats a les quals recorre l'empresa licitadora conforme posen a disposició d'aquesta els recursos necessaris per a l'execució del contracte.
- En cas que les prestacions objecte del contracte es corresponguin amb les de l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de qui contracta: Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Si escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- Declaració de l'empresa, si s'escau, de disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat G5 del quadre de característiques del contracte**.

15.4 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, la Mesa s'ha de reunir per qualificar la documentació presentada per l'empresa proposada com adjudicatària. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en un termini màxim de tres dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entén que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a. En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsit de les tresoreries territorials.
- b. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c. Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d. Mitjançant retenció sobre el preu del contracte, que es realitzarà en el primer abonament que es realitzi al contractista. La sol·licitud de a retenció en el preu s'ha de fer per escrit, identificant clarament el títol, el número d'expedient i l'import de la garantia definitiva. En el cas que no sigui suficient amb la retenció del primer pagament, es retindran els pagaments parcials del contracte fins arribar a retenir l'import de la garantia.

16.3 En el cas d'unions temporals d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida en l'**apartat Q del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 En cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagi estat incursa en presumpció d'anormalitat, però s'hagués justificat la viabilitat de la proposició econòmica l'òrgan de contractació pot exigir una garantia complementària a la definitiva de fins un 5% inicialment, d'acord amb l'article 107.2 de la LCSP.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant, sense perjudici de la resta de comunicacions que resultin legalment exigibles.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte, que ha d'esser motivada, es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 En el cas de contractes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació conforme disposa l'article 44.2 de la LCSP, la formalització del contracte no pot realitzar-se abans que transcorrin 15 dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió, l'òrgan de contractació ha de requerir a l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a 5 dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

19.3 En els casos en què no sigui possible la interposició del recurs especial en matèria de contractació, el termini per a la formalització del contracte no pot superar el termini de 15 dies hàbils a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

19.4 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, sempre que sigui possible i la nova empresa adjudicatària presti la seva conformitat.

En aquest cas, la nova empresa adjudicatària té un termini de 10 dies hàbils per presentar la documentació a què es refereix la clàusula quinzena.

19.5 Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.6 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35.1 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes en què s'ha produït l'adjudicació, d'acord amb l'article 35.2 LCSP.

19.7 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.8 La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

En contractes subjectes a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

19.9 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o empreses contractistes i, si escau, per l'empresa i les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en **l'apartat R del quadre de característiques del contracte**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en **l'apartat X del quadre de característiques** del contracte, i en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Vint-i-tresena. Compliment dels terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats. El termini total i els terminis parcials són els fixats en el programa de treballs que ha d'aprovar l'òrgan de contractació en el seu cas.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats diàries de 0,60 euros per cada 1000,00 euros del preu del contracte, en la forma i condicions establertes en els articles 193, 194 i 195 de la LCSP.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució,

se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, o incompliment de les condicions en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus ambiental, social, ètic o de qualsevol ordre, de conformitat amb allò establert en l'article 202 LCSP, es pot acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 192 LCSP.

En cas que el contractista, per causes que li siguin imputables, incompleixi parcialment l'execució de les prestacions objecte del contracte, l'administració pot optar, en funció de les circumstàncies concurrents, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats que s'estableixin en l'**apartat BB del quadre de característiques**.

23.4 L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, la persona responsable del contracte apareix a l'**apartat Z del quadre de característiques** i exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Així mateix, la persona responsable del seguiment de l'execució del contracte també ha de fer el control del compliment de les clàusules d'ús de català que es preveuen en aquest plec i, amb anterioritat a la finalització del contracte, ha d'emetre la certificació corresponent que n'acrediti, si s'escau, aquest compliment i un informe d'avaluació final de la contractació que ha de servir per valorar els resultats aconseguits en relació amb els objectius previstos i ha d'avaluar els aspectes pressupostaris i tècnics del contracte. Així mateix, ha de vetllar pel compliment de l'obligació de l'empresa contractada relativa

al fet que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i donades d'alta a la Seguretat Social.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte, es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic (Acord de GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és A09006180 i l'oficina comptable és A09006180.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar a la Plataforma GEFACT que es troba al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització

corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no té dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista té dret a percebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte quan així es prevegi en el PPT i en les condicions que s'assenyalin. En tot cas s'han d'assegurar els pagaments mitjançant la prestació de la corresponent garantia.

27.6 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

27.7 Les identificacions de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de compatibilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que han de constar en la factura corresponent, són les que figuren en **l'apartat AA del quadre de característiques** del contracte.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, dins dels límits assenyalats per les Lleis.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de les persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquests li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes de la documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals tractades per l'administració contractant, la qual haurà d'anotar-ho al registre d'incidències.

A més, si el contracte comporta el tractament de dades personals per part de l'empresa adjudicatària segons consta a l'**apartat Y del quadre de característiques**, l'empresa

contractista, d'acord amb la disposició addicional 25 de la LCSP, té la consideració d'encarregat del tractament, en els termes de l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679. A aquest efecte, l'empresa contractista ha de signar l'acord d'encàrrec de tractament corresponent respecte dels tractaments esmentats en **l'apartat Y del quadre de característiques**.

f) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
4. Respectar els principis de lliure mercat i concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat. No utilitzar informació confidencial coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació per obtenir, directa o indirectament, un avantatge o benefici.
6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
7. Inhibir-se en cas que es doni envers el destinatari dels serveis algun dels supòsits d'incompatibilitat recollits en el plec de prescripcions tècniques o conflicte d'interessos.

En particular, les empreses licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions essencials d'execució del contracte, i per tant, el seu incompliment per part de les empreses licitadores o empreses

contractistes s'ha de preveure com a causa de resolució del contracte, d'acord amb la legislació de contractació pública, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

g) L'empresa o les empreses contractistes s'obliguen a facilitar la informació prevista a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Concretament, i tal i com es disposa a l'article 13 de la citada llei, es sotmetrà a informació pública, com a mínim, la data de signatura, les parts que el signen, l'objecte, l'import de l'adjudicació, el procediment utilitzat per contractar, la identitat de l'adjudicatari i la durada, així com qualsevol modificació o pròrroga que es realitzi d'aquest. D'acord amb l'article 5 LTAIPBG, la informació subjecta al règim de transparència es farà efectiva en el lloc web de l'Agència de Residus de Catalunya (<http://residus.gencat.cat>).

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir, si escau, les obligacions recollides en l'annex 1 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

j) En cas de tractar-se de contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 308 de la LCSP, aquests porten aparellada la cessió dels drets esmentats a l'Administració contractant, llevat que es prevegi altrament en el plec. A més, aquest precepte també disposa que encara que el plec n'exclouï la cessió, l'òrgan de contractació pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

k) El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Agència de Residus de Catalunya, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament d'aquests salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

Vint-i-novena bis. Clàusula ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

Trentena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la

responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 En particular, d'acord amb allò que estableix la Disposició Addicional Primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, el contracte administratiu objecte d'aquesta licitació podrà ser modificat o resolt per l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.

31.3 El contracte, específicament, es modificarà en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en **l'apartat S del quadre de característiques**. Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista.

En cap cas la modificació pot superar el 20% del preu inicial del contracte i tampoc pot alterar la naturalesa global del contracte. S'entén que s'altera la naturalesa global del contracte inicial si se substitueixen els serveis que es van adquirir per d'altres diferents o es modifica el tipus de contracte. En canvi, es considera que no s'altera la naturalesa global en cas que se substitueixin serveis de forma puntual.

Aquestes modificacions no poden suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.4 En cas que el preu del contracte es determini mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificació les variacions que, durant l'execució del contracte, es puguin acordar respecte del nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte.

31.5 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del

preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.6 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.7 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Si el contracte està subjecte a una regulació harmonitzada i la modificació es fonamenta en la concurrència d'algun dels supòsits que preveuen les lletres a) i b) de l'apartat 2 de l'article 205, l'anunci de modificació també es publicarà en el DOUE

31.8 No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà el dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes

operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte:

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat U del quadre de característiques** i pel percentatge que expressament es determini en aquest mateix apartat. En cap cas la limitació de la subcontractació podrà suposar que es produeixi una restricció efectiva de la competència.

34.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

34.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

34.7 Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumeix, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats, l'empresa contractista les haurà de substituir.

34.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.11 És una obligació de l'empresa contractista, quan subcontracti amb altres, comprovar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social de les persones treballadores de les empreses amb les quals subcontracti, així com notificar el compliment d'aquesta obligació a l'administració contractant.

34.12 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En aquells contractes de serveis amb valor estimat superior a 5.000.000,00 d'euros i en aquells supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, l'Administració ha de comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part del contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes i les empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions s'han d'incloure a l'anunci de licitació o en el contracte i tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats corresponents a 0,60 euros per cada 1.000,00 euros del preu del contracte que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

34.13 En el cas que d'acord amb la Disposició Addicional Quarta de la LCSP, es reservi la participació en aquesta licitació a centres especials d'ocupació a iniciativa social i a empreses d'inserció i altres i així s'estableixi **en l'apartat E3 del quadre de característiques**, el centre especial o empresa d'inserció que resulti adjudicatària, només pot subcontractar una part del contracte amb altres entitats que compleixin les condicions que la legislació vigent estableix per als centres especials d'ocupació a iniciativa social i a empreses d'inserció.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en **l'apartat V del quadre de característiques del contracte** i es regeix d'acord amb el que preveuen els articles 103 i

104 LCSP. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixin obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat W del quadre de característiques del contracte** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP, i sense perjudici del que estableixen els articles 314 i 315 LCSP pel que fa als contractes de serveis que tenen per objecte l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Les causes i efectes de resolució de resolució són les que s'estableixin en els articles 198.6, 211 a 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superiora quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1 En els casos de **contractes de serveis no susceptibles de la interposició del recurs especial en matèria de contractació**, els actes adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles dels recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.2 En els casos de **contractes de serveis susceptibles de la interposició del recurs especial en matèria de contractació**, d'acord amb allò previst per l'article 44.1 de la LCSP podran ser objecte de recurs amb relació als contractes regulats per aquest PCAP les actuacions previstes a l'article 44.2 de la LCSP, és a dir: els anuncis del licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte i les modificacions contractuals basades en l'incompliment d'allò establert en els articles 204 i 205 de la LCSP.

39.3 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en

l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

39.4 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.5 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Arbitratge

40.1 Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

40.2 En el cas de contractes que comportin prestacions a persones consumidores, els conflictes, les controvèrsies i les reclamacions que sorgeixin entre l'empresa contractista i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum.

A aquest efecte, de conformitat amb l'article 133-4 de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, l'empresa/es contractista/es ha/n d'optar entre adherir-se al Sistema Arbitral de Consum o bé acceptar l'arbitratge per a cada cas concret.

Quaranta-unena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

DILIGÈNCIA:

Faig constar que el contingut d'aquest Plec es correspon de manera literal en tota la seva integritat amb el contingut del plec tipus del Plec de clàusules administratives particulars de contractes de serveis a adjudicar per procediment obert aprovat per Resolució del Director de l'Agència de Residus de Catalunya en data 4 de març de 2020.

CPISR-1 C Elena
Grifoll i Fàbregues

Signat digitalment per CPISR-1
C Elena Grifoll i Fàbregues
Data: 2021.08.23 19:37:08
+02'00'

ANNEX 1

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX 2

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El/la Sr./Sra., amb DNI núm. , en nom propi o com a(càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara sota la seva responsabilitat que:

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....

☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

I perquè consti, signo aquesta declaració.

(lloc i data)

Signatura

En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspondrà a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar en el seu cassi algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

ANNEX 3

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El/la Sr./Sra., amb DNI núm., en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que està assabentat/ada que tindrà la condició d'encarregat del tractament en cas de resultar-ne adjudicatària del contracte i es compromet a signar, en nom propi o en nom i representació de l'empresa (nom), l'acord d'encàrrec de tractament de dades personal corresponent.

Així mateix, declara que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament de dades s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I, perquè consti, signo aquest document

ANNEX 4

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA (CAL PRESENTAR UN MODEL D'OFERTA ECONÒMICA PER A CADA UN DELS LOTS ALS QUALS ES PRESENTI)

4.1 En cas que la determinació del preu sigui a tant alçat:

El/la Sr./Sra., amb DNI núm. , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte, amb expedient númeroLOT es compromet en nom propi / en nom i representació de l'empresa a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:€ (xifra en lletres i en números), de les quals€, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

(Pels supòsits que el Plec prevegi l'existència d'altres criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica, es faran constar aquests criteris en aquest mateix document).

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.
(lloc i data)

Signatura de l'apoderat

4.2 En cas que la determinació del preu sigui amb preus unitaris:

El/la Sr./Sra., amb DNI núm. , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte, amb expedient númeroLOT es compromet en nom propi / en nom i representació de l'empresa a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat indicada en el/s quadre/s que figura/en com Annex/es al plec de prescripcions tècniques.

(Pels supòsits que el Plec prevegi l'existència d'altres criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica, es faran constar aquests criteris en aquest mateix document).

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.
(lloc i data)

Signatura de l'apoderat

ANNEX 5

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de, comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ PER AL MANTENIMENT CORRECTIU, EVOLUTIU I SUPORT TÈCNIC DE LA PLATAFORMA D'INTEGRACIÓ DE L'AGÈNCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA (ARC) DURANT 1 ANY

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Agència de Residus de Catalunya (en endavant ARC) disposa en producció d'una Plataforma d'Integració de l'ARC (en endavant PIARC) que permet realitzar de forma eficient la interconnexió entre les diferents plataformes, sistemes, eines o aplicacions informàtiques implementades tant a l'ARC, com a aplicacions corporatives de la Generalitat, com a aplicacions d'altres organismes externs. Aquesta Plataforma d'Integració és una peça fonamental per assolir els reptes que té plantejats l'ARC en els pròxims anys en l'entorn de l'Administració Electrònica (eAdministració).

Per a aquest contracte s'ha previst una dedicació de 6.250 hores amb experiència demostrada en arquitectures Java EE, en desenvolupar serveis web i en integracions de *backoffice* amb d'altres sistemes informàtics, especialment de gestió documental i de tramitació i signatura electrònica.

Cal tenir present que aquests serveis d'integració es realitzaran bàsicament amb aplicacions corporatives de la Generalitat de Catalunya com són: la PICA (Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa), l'EACAT (Extranet de les Administracions Catalanes) i l'AOC (Administració Oberta de Catalunya) o amb el Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico e-SIR (Plataforma electrónica de gestión de residuos) i la resta de sistemes que la Generalitat o la resta d'administracions puguin implementar en un futur.

L'objecte d'aquest Plec de prescripcions tècniques és establir les condicions que han de regir la contractació per al manteniment correctiu dels serveis ja implementats a l'ARC, per a l'evolutiu dels nous serveis que, coordinadament amb el Departament de Tecnologies de la Informació (DTI) es puguin decidir segons les necessitats de l'ARC i el suport tècnic d'aquesta Plataforma durant la vigència del contracte. Addicionalment també s'haurà de donar suport intern i a d'altres proveïdors externs que necessitin desenvolupar les seves aplicacions integrant-se amb PIARC.

2.- TERMINI DEL CONTRACTE I PRÒRROQUES

El termini d'execució del present contracte serà d'1 any a partir de la seva signatura.

Aquest contracte serà prorrogable amb el previ acord de les parts.

3.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La prestació dels serveis informàtics objecte d'aquest plec està motivada per la necessitat de realitzar determinades tasques d'anàlisi funcional incloent la presa de requeriments, de programació, de manteniments correctiu, preventiu, reactiu, proactiu i evolutiu de PIARC. També s'inclouen en l'abast d'aquest contracte les tasques de formació i suport tècnic al Departament de Tecnologies de la Informació de l'ARC i les tasques de documentació associades, totes dins d'un entorn de programació Java EE.

Aquest sistema és d'ús crític per a l'Agència, ja que permet la interconnexió de diferents aplicacions i sistemes informàtics de l'ARC amb serveis tant interns com externs, imprescindibles en l'operativa informàtica diària. A l'apartat següent es descriuen l'abast d'aquestes funcionalitats de PIARC.

4.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

4.1. Abast del sistema

PIARC la constitueixen, per una banda, una consola que permet registrar, monitoritzar i gestionar la configuració dels serveis i aplicacions informàtiques que integra, i per altra, els serveis i les aplicacions concretes que s'han de desenvolupar i mantenir. Normalment aquests serveis exposen les seves funcionalitats mitjançant un o més Web Services (WS).

Els serveis que ofereix PI s'engloben en els següents components conceptuals:

- **PI-Proxy:** *interface/API* cap a aplicacions externes a l'ARC (EACAT, Canal Empresa, S@rcat, eNotum, eCòpia, PICA, Plataforma de signatura ViaFirma...).
- **PI-ServiceBus:** serveis que l'ARC ofereix a l'exterior (WS de Denúncies i Sancions, WS de mapes territorials...).
- **PI-Middleware:** *interface/API* cap al *middleware* de l'ARC (Repositori Documental Alfresco...) i cap a serveis d'utilitat que la pròpia PI implementa i exposa a les aplicacions (conversió de Word a PDF, gestió d'impressores...).

4.2. Accions a desenvolupar

L'empresa adjudicatària, haurà de dur a terme les següents accions:

4.2.1. Formació i suport a l'equip tècnic del Departament de Tecnologies de la Informació de l'ARC

Inclou les següents prestacions:

Assessorament tècnic al personal tècnic del DTI de l'Agència de Residus referent a la gestió de la Plataforma, a les funcionalitats dels diferents serveis que facilita i a la seva instal·lació i configuració.

Detecció proactiva de les necessitats de formació, a partir de l'anàlisi de les incidències reportades.

Assistència presencial i no presencial (telefònica i via correu electrònic) per a la solució de problemes o dubtes i respondre les consultes sobre PIARC desenvolupades i mantingudes per l'empresa adjudicatària.

4.2.2. Anàlisi, programació i manteniments

Inclou les següents prestacions:

Anàlisis funcionals: si bé aquesta plataforma no és una aplicació destinada a usuaris finals, es poden plantejar a petició dels tècnics del DTI, anàlisis conceptuals o funcionals associades als diferents serveis que es vulguin integrar.

Programació: un cop validades les anàlisis o els projectes a integrar, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar els desenvolupaments necessaris. Els diferents desenvolupaments a realitzar hauran de seguir els estàndards establerts per l'ARC i es realitzaran a petició formal del responsable del DTI de l'ARC. Els criteris de programació estaran basats en l'entorn de desenvolupament implantat en aquest sistema actualment en producció.

Manteniment correctiu: l'empresa adjudicatària haurà de responsabilitzar-se del manteniment correctiu de la plataforma i dels serveis que integra, és a dir, haurà de realitzar totes les modificacions oportunes per corregir el funcionament incorrecte de PIARC.

Els serveis actualment en producció i dels que, per tant, s'haurà d'efectuar un manteniment correctiu, si és el cas, són:

- **PI-CONSOLE**

Aquest mòdul és la consola que permet configurar i monitoritzar tots els serveis que ofereix PIARC. És un portal web que permet modificar la configuració (en format properties) dels diferents mòduls de PIARC i recarregar aquesta configuració en calent, així com monitoritzar els esdeveniments (tant per gràfics com alfanumèricament) i els *logs* que els diferents mòduls generen.

Proporciona també pàgines de proves dels diferents serveis oferts per PIARC i mecanismes per comprovar l'estat de cada servei.

- **WS-DIS**

El servei extern WS-DIS (WS de Denúncies i Sancions) permet a diferents unitats externes de l'ARC consultar, mitjançant un Web Service, els expedients de denúncies i sancions que són de la seva competència i que l'ARC gestiona.

- **WS-MAPES**

El servei extern Mapes permet consultar les localitzacions dels gestors de residus gestionats per l'ARC mitjançant un Web Service. Aquest Web Service és consultat per una aplicació externa per generar un mapa amb la localització de cada gestor.

- **PI-TOOLS**

Aquest mòdul implementa diverses utilitats, exposades com a WS, d'ús generalitzat per a les aplicacions de l'ARC.

A l'actualitat, disposa de les següents implementacions:

- Servei de conversió de documents WORD a PDF, mitjançant la llibreria ASPOSE.
- Servei d'impressió, que permet a les aplicacions web imprimir directament en alguna dels equips multifunció de l'ARC (mitjançant crida a WS) sense necessitat de generar el PDF.
- Servei per al escaneig dels documents físics. Amb la possibilitat de guardar el document escanejat al repositori documental del ARC (Alfresco).

- Detecció de QR de les còpies autèntiques.

- **PI-S@RCAT**

L'objectiu del registre corporatiu (S@rcat) de la Generalitat de Catalunya és l'enregistrament dels assentaments registrals corresponents a la documentació que la ciutadania, empreses i ens locals presenten davant l'Administració i també dels documents que aquesta els hi adreça. A més permet gestionar els redreçaments dels assentaments entre les diferents oficines de registre.

L'ARC té el seu propi registre d'entrades i sortides que cal sincronitzar amb el registre corporatiu de la Generalitat (S@rcat). El servei intern PI-S@rcat té com objectiu aquesta sincronització.

Les funcionalitats a mantenir són:

- Localització dels assentaments (tant d'entrades com de sortides) generats al registre local de l'ARC i encara no sincronitzats amb el S@rcat.
- Enviament d'assentaments pendents. Enviament al S@rcat dels assentaments localitzats a la funcionalitat anterior.
- Descàrrega de la safata d'entrada. Descarregar els assentaments dirigits a l'ARC que han entrat per algun altre registre de la Generalitat i que estan registrats al S@rcat, per incorporar-los al registre local de l'ARC.
- Descàrrega de la safata de sortida del S@rcat. Descarregar la safata de sortida per sincronitzar amb el registre local de l'ARC.
- Actualització de les taules mestres. El S@rcat estableix una sèrie de taules mestres amb codificacions diverses. Per poder sincronitzar correctament el nostre registre local amb el S@rcat hem de fer servir aquests codis. Pi-S@rcat implementa el mecanisme de descàrrega d'aquestes taules des del S@rcat i l'actualització de les seves versions locals.
- Descàrrega i processament dels assentaments d'eValisa generats al S@rcat. Aquests assentaments es generen en un altra oficina de registre i PI-S@rcat s'encarrega de descarregar d'aquesta oficina els assentaments que pertanyen a l'ARC (l'ARC és emissor o receptor de l'eValisa).
- Generació i enviament al S@rcat de les diligències. Les diligències són aquells assentaments que s'han modificat després d'haver-se donat d'alta al registre local. S'han d'enviar al S@rcat aquestes modificacions.
- Descàrrega i processament del resultat de l'enviament de les diligències. El S@rcat genera uns fitxers amb el resultat del seu processament de les diligències enviades. PI-S@rcat ha de descarregar i processar aquest fitxer.

Aquestes tasques s'hauran d'executar periòdicament sense intervenció humana i detectar en cada execució quins assentaments estan pendents de tractar amb l'objectiu de no duplicar enviaments i mantenir diàriament el registre local i el del S@rcat altament sincronitzats.

- **PI-REPOSITORI**

El servei intern PI-Repository dona accés al repositori documental de l'ARC i ofereix mitjançant Web Services una API d'alt nivell amb diverses funcionalitats per comunicar-se amb el repositori sense conèixer els detalls tècnics del programari que ho implementa. Actualment l'ARC treballa amb el gestor documental Alfresco Enterprise v4.2.1.

L'API s'ha dissenyat per no exposar als clients que l'utilitzin cap element que sigui propi d'Alfresco. Aquesta independència entre l'API i el programari que implementa el repositori permetria en un futur canviar de programari sense haver de canviar els clients que l'utilitzin.

Així mateix, PI-Repository treballa alhora amb el repositori documental i amb taules de base de dades, mantenint una sincronització entre els elements en ambdós entorns. Això permet que les aplicacions treballin directament amb taules de base de dades per identificar els documents i expedients, que realment, estan emmagatzemats a l'Alfresco.

Les operacions bàsiques de l'API són:

- Afegir un document a un expedient, ja sigui mitjançant el codi d'expedient o el identificador intern (oid) de l'expedient, informant les metadades necessàries al repositori.
- Afegir un document al repositori sense introduir-ho en un expedient.
- Modificar un document ja existent al repositori, ja sigui modificant les seves metadades o bé canviant el seu contingut.
- Informar l'expedient d'un document. Això col·locarà el document a la carpeta del repositori que representa l'expedient.
- Moure un document d'un expedient a un altre.
- Esborrar un document.
- Recuperar un document pel seu identificador.
- Recuperar el contingut del document.
- Recuperar les metadades del document.
- Crear documents temporals. Aquests documents es creen al repositori però no deixen cap rastre a la BD.
- Crear i modificar expedients.

El servei genera un esdeveniment per a cada operació realitzada.

• **PI-FACT**

Aquest mòdul permet la descàrrega desatesa des del GEFACT (Registre de Factures de la Generalitat) de les factures adreçades a l'ARC. També proveeix d'un WS per a que l'aplicació del registre de factures de l'ARC (SGA) pugui informar al GEFAC dels diferents canvis d'estat pels que passa una factura per tal que el proveïdor pugui estar informat.

• **PI-PANGEA**

Aquest mòdul reemplaça l'anterior servei i ofereix una API Rest per a comunicar l'aplicació de registre de factures (SGA) amb PANGEA (Sistema Corporatiu de comptabilitat pública per les entitats públiques i centres amb autonomia econòmica de la Generalitat de Catalunya).

L'API que ofereix PI-PANGEA conté les següents operacions:

- **Crear Tercers:** Permet la inserció d'un Tercer a la Base de Dades de PI, així com crear-lo a PANGEA.
- **Modificar Tercers:** Permet la modificació d'un Tercer (identificat per l'idTercero) a la Base de Dades de PI, així com actualitzar-lo a PANGEA.
- **Cercar Tercers:** Permet la cerca (filtrant per varis camps) als Tercers de PANGEA.
- **Modificar compte bancari per defecte:** Permet la inserció d'assentaments comptables per a la seva posterior execució a PANGEA.

• **PI-EACAT**

L'EACAT és el portal de les Entitats Locals de Catalunya, mitjançant el qual reben i envien documents a d'altres administracions.

PI-EACAT proporciona les integracions amb l'EACAT per tal que les aplicacions de l'ARC puguin enviar i notificar als ens locals a través de l'EACAT i per tal que l'EACAT ens informi del enviaments que els ens locals fan cap a nosaltres.

• **PI-PICA**

Aquest mòdul proporciona la integració amb els serveis webs de la PICA (Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa de la Generalitat de Catalunya).

La PICA ofereix una sèrie de serveis d'ús generalitzat a les administracions, com ara, generació de còpies autèntiques de documents electrònics, notificacions electròniques i d'altres.

PI-PICA és una capa d'abstracció sobre aquests serveis, que permet independitzar les aplicacions de l'ARC dels canvis que la PICA pugui implementar en un futur.

Dins d'aquest mòdul, de moment, s'han implementat les integracions amb els serveis de:

- **Còpia autèntica de documents electrònics.** PI-PICA ofereix a les aplicacions de l'ARC un WS que, mitjançant els serveis oferts per la PICA, genera còpies autèntiques

de documents electrònics, amb una caducitat determinada per l'aplicació client, amb codi CSV de validació i que queden emmagatzemades al portal que la pròpia PICA proporciona per a que els interessats puguin comprovar la validesa del document electrònic que posseeixen.

- **Notificació electrònica de documents electrònics.** PI-PICA ofereix a les aplicacions de l'ARC un WS que, mitjançant el servei eNotum ofert per la PICA, permet notificar de manera electrònica a una persona física o jurídica. La notificació queda dipositada a les bústies que proporciona l'eNotum, on l'interessat pot accedir, acceptar i/o rebutjar una notificació. PI-PICA permet a les aplicacions de l'ARC generar la notificació i s'envia a l'interessat a través de l'eNotum al temps que informa a les aplicacions de l'ARC dels canvis d'estat que pugui tenir la notificació.
- **Finestreta Única Empresarial (FUE).** PI-PICA ofereix a les aplicacions de l'ARC un WS que, mitjançant el servei GRD (Gestor de Respostes Diferides) ofert per la PICA, permet informar en la FUE sobre els estats pels que passen els expedients administratius.
- **Digitalització segura de documents electrònics:** PI-PICA ofereix a les aplicacions de l'ARC un WS que encapsula la digitalització segura que exposa PICA, que es un procés que permet realitzar digitalitzacions segures de documents en format pdf, generant les metadades de digitalització segura i incorporant un segell d'òrgan, que garanteixi la integritat i fidelitat del document electrònic, resultat del procés de digitalització segura.

- **PI-SIGNA**

Aquest mòdul permet la integració de les aplicacions de l'ARC amb el portafirmes corporatiu (ViaFirma) del que disposa la Generalitat.

PI-Signa implementa l'API d'accés al ViaFirma, sense exposar als clients que l'utilitzin cap element propi d'aquest, cosa que permetria en un futur canviar de programari sense tenir que canviar els clients que l'utilitzin.

La funcionalitat d'aquest mòdul inclou:

- Enviament al portafirmes d'un document per ser signat seguint un flux de vistiplaus i signatures prèviament configurat a PI-Signa. En aquest enviament es poden adjuntar documents (addicionals al document a signar) que resideixen al repositori de l'ARC i que són necessaris per a que els destinataris puguin signar.
- Informar a les aplicacions que han invocat a PI-Signa de quan un document ha completat el flux de signatura. PI-Signa implementa un mecanisme de *polling* al porta-signatures per descobrir quan un document enviat prèviament ha finalitzat el seu flux de signatura. Quan detecta que un document ha finalitzat el flux (bé per haver estat signat per tots els signataris, bé per haver estat rebutjat per algú d'ells) PI-SIGNA cridarà a una funció *callback* (implementada per l'aplicació que va requerir signar el document) notificant-li que el procés de signatura s'ha realitzat juntament amb l'identificador que tingui el document signat al repositori documental.

Aquest mòdul està integrat amb PI-CONSOLE i registra, entre d'altres, un esdeveniment

cada cop que s'envia un document al portafirmes i quan finalitza el flux del document enviat al portafirmes.

- **EXPEDIA**

Es tracta d'un portal tramitador genèric d'expedients.

Actualment disposa d'opcions "simples" per a que l'usuari pugui fer diverses operacions sobre expedients i tràmits, com per exemple:

- Navegació per l'arxiu digital (repositori documental) de l'ARC.
- Apertura i tancament d'expedients.
- Modificació i consulta d'expedients.
- Consulta dels documents d'un expedient.
- Moviment de documents d'un expedient a un altre.
- Incorporació de documents a un expedient.
- Enviament d'un document al portafirmes amb un flux predefinit i amb els documents adjunts que siguin necessaris.
- Gestió de fluxos de signatures.
- Notificació de quelcom via eNotum (cria a PI-PICA).
- Generació de la còpia autèntica d'un document electrònic.
- Generació de la digitalització segura d'un document electrònic.
- Esborrar un document d'un expedient del repositori electrònic.
- Descarregar el contingut d'un document.
- Vista prèvia del contingut d'un document.
- Consulta de les notificacions electròniques generades a l'ARC.
- Detecció de còpies autèntiques i documents signats al pujar-los a Expedia per extracció de metadades.

Manteniment evolutiu: s'inclou en aquest servei la realització de millores o la implementació de noves funcionalitats en la plataforma que s'està mantenint. En tots els casos és requisit previ el vistiplau de l'ARC per a la seva realització.

Aquest manteniment evolutiu inclou l'evolució en funcionalitat i petites millores dels mòduls especificats a l'apartat de manteniment correctiu, així com els nous desenvolupaments.

S'inclou dins l'evolutiu les adaptacions necessàries a qualsevol mòdul de PIARC degut a canvis o

noves funcionalitats en els sistemes que encapsula (p. ex, si hi ha canvis en el producte corporatiu eNotum caldrà fer les adaptacions pertinents al mòdul PI-PICA).

El manteniment evolutiu es realitzarà en funció de les peticions del departament de Tecnologies de la Informació fins a l'esgotament de la borsa d'hores indicada en aquest contracte. En tots els casos es demanarà al proveïdor una previsió, en hores, de la dedicació a realitzar i serà aquesta previsió, en funció de les anàlisis realitzades, la que es comptabilitzarà en el projecte (sempre amb la conformitat prèvia del DTI).

A continuació i a títol informatiu s'indiquen els diferents manteniments evolutius que, a data d'avui, es consideren necessaris per a una correcta actualització d'aquesta plataforma:

- **Publicació i crida d'operacions per al'aplicació**

Actualment cada aplicació integrada amb PI ofereix un Web Service amb 3 operacions: "recarregar configuració", "recarregar timers", "ping". En un futur, es vol estendre aquesta funcionalitat de manera que les aplicacions integrades puguin publicar de quines altres operacions disposen i que es puguin cridar des del *front-end* web de PIARC.

Inicialment s'ha pensat que les aplicacions afegeixin 2 operacions més:

- Retornar el catàleg d'operacions: retornarien un XML, amb un format per definir, amb el nom i paràmetres de cadascuna de les operacions.
- Executar una operació del catàleg: operació que acceptaria un XML amb les dades que es volen executar i dels seus paràmetres. Aquesta operació seria cridada des del *front-end* web de PIARC.

S'hauria també de desenvolupar un formulari al *front-end* de PIARC que permetés cridar les operacions disponibles amb els controls adequats segons els tipus de paràmetres de l'operació en qüestió, així com una pàgina per mostrar la resposta XML mínimament formatada.

Aquest punt implica tant la modificació de PI-CONSOLE com de la resta de mòduls de Pi per a incloure les noves operacions.

- **PI-CONSOLE**

Aquest servei integra els nous mòduls així com les noves funcionalitats dels mòduls ja existents.

Consistirà a donar suport al punt anterior de Publicació i crida d'operacions per a l'aplicació.

- **PI-EACAT**

EACAT-OVER: Aquest servei permetrà la comunicació de tràmits entre l'ARC i l'extranet de les administracions catalanes (EACAT) mitjançant l'Oficina Virtual d'Emissió i Recepció (OVER). Cal dir que actualment l'ARC ja té una aplicació que es comunica amb l'EACAT (sense OVER) però caldrà fer la migració cap a OVER, la integració dins de PIARC i els evolutius que siguin necessaris, en funció de les noves versions d'aquesta plataforma i per a la millora dels serveis existents, com per exemple, la millora en el procés de presentació de la sol·licitud del retorn del cànon.

Per tal de desenvolupar aquesta aplicació caldrà fer servir la missatgeria associada al servei OVER i conèixer la missatgeria Genèrica de la PCI (Plataforma de Col·laboració Interadministrativa del CAOC). Entre d'altres requisits la missatgeria PCI defineix una política de seguretat que requereix que tota petició dirigida a la PCI via un frontal *webservice* ha d'estar signada seguint l'estàndard WS-Security: signatura del cos i *timestamp* del missatge signat opcionalment.

Aquest mòdul haurà de suportar els serveis de tramesa genèrica, petició genèrica, així com tràmits específics verticals que l'ARC defineixi a l'EACAT (cànon, subvencions...).

Aquest mòdul també s'ha d'integrar amb PI-CONSOLE, tant en quan a la seva configuració com en la generació d'esdeveniments i *logs* que aquesta darrera aplicació pugui monitoritzar.

- **PI-SIGNA**

Aquest mòdul s'ha d'ampliar amb noves funcionalitats.

En primer lloc, ha d'implementar-se un mecanisme (applet, jnlp...) encastable a les aplicacions web que permetin als usuaris de les mateixes signar els documents que la seva aplicació manegui.

En segon lloc, ha de proveir un servei de Signatura Automatitzada, que permeti a les aplicacions de l'ARC signar electrònicament un document de manera automatitzada, sense intervenció humana, amb una API accessible mitjançant un Web Service. Per exemple, la comunicació d'inscripció al registre de transportistes de l'SDR podria cridar aquest servei cada cop que necessiti signar.

En tercer lloc, ha d'implementar-se un servei per validar que una signatura és vàlida. L'AOC proporciona aquest servei (Vàlid). Pi-Signa haurà d'implementar una API d'accés al servei de l'AOC.

Com tots els mòduls de PI, aquests desenvolupaments han d'integrar-se amb PI-CONSOLE, tant en quant a la seva configuració com en la generació de logs i d'esdeveniments.

- **PI-PICA**

Pel que amb la integració amb la FUE, cal destacar la implementació de l'API (WS) que faran servir els *backoffices* de l'ARC. La implementació d'aquesta API invocarà als WS que proveeix el Canal Empresa i oferirà els serveis que necessiti amb la possibilitat d'incorporar nous serveis de Canal Empresa.

Tot el mòdul, com sempre, s'integrarà amb PI-CONSOLE i generarà esdeveniments i *logs*.

- **PI-TOOLS**

Aquest mòdul centralitzarà diversos serveis web que representen tràmits comuns en la gestió d'expedients per a les aplicacions de l'ARC i que no estan en altres mòduls de PIARC.

En ocasions, oferirà serveis semblants als ja existents en altres mòduls de PIARC, però de més alt nivell.

També preveiem un servei “trametre” que permeti a un treballador de l’ARC trametre un expedient/document a un altre treballador o unitat de l’ARC per a que continuï amb la seva tramitació. Aquest servei de “trametre” farà servir el registre departamental de l’ARC per generar la nota interna o passi.

- **PI-REPOSITORI**

A banda del manteniment correctiu ja especificat, està inclosa dins d’aquest contracte, la implementació de la política de seguretat i accés als documents i expedients de l’ARC. Aquesta política s’haurà d’implementar a l’Alfresco i/o a PI-Repositori.

També s’hauran d’incloure totes les metadades necessàries, segons les especificacions de requeriments de l’ARC o de la Generalitat que vagi indicant i que es puguin generar o deduir automàticament (sense que el client del servei ho faci explícitament), accedint als serveis d’informació, base de dades i altres, que siguin necessaris.

També és necessari desenvolupar la integració amb ARESTA, l’arxiu electrònic de la Generalitat. Aquesta integració pot consistir en l’enviament a l’ARESTA dels expedients morts o, també, dels encara vius. S’ha d’analitzar en detall a partir de la documentació d’ARESTA.

També caldrà implementar la carpeta virtual “Expedient visible”, per a donar accés als interessats i/o a tercers als documents que formen part del seu expedient. Cal també analitzar i ampliar la modelització d’expedients, per a que un expedient pugui contenir d’altres expedients, carpetes per a organitzar els documents, subexpedients...

- **EXPEDIA**

Caldrà fer manteniment evolutiu d’aquestes noves opcions:

- Tancar expedients.
- Signar, directament (amb l’*applet* de PI-Signa) un document que sigui dins d’un expedient.
- Enviar expedients a l’iArxiu.
- “Enviar” un expedient a una altra persona o a una altra unitat per a que continuï amb la seva tramitació.
- Pels tipus d’expedients pels quals hi hagi una aplicació vertical, Expedia no permetrà tramitar-los, sinó que redirigirà a l’aplicació vertical si això és possible o informarà de l’aplicació a fer servir.
- Incloure dins d’Expedia el sistema de passis existent al Registre d’entrades i sortides. Donar suport a la carpeta virtual “expedient visible” de PiRepositori.
- Implementar opcions d’administració (per al departament TIC i per a l’arxivera) que permetin mantenir, entre d’altres, el quadre de classificació de l’ARC, la política de seguretat i accés, els tipus documentals...
- En general, adaptar als canvis i noves funcionalitats de la resta de mòduls de PIARC.

Més endavant, aquest mòdul es convertirà en un tramitador genèric. Tindrà una part de configuració, on es podrà definir el *workflow* per a cada tipus d'expedient. La vesant de tramitació anirà "executant" els *workflows* definits segons els tipus d'expedient, guiant a l'usuari en quin és el següent pas a realitzar. També mostrarà a l'usuari una llista de tasques pendents i d'alarmes d'expedients la tramitació dels quals és urgent o que estan a prop de vèncer el seu termini de tramitació.

- **PI-S@RCAT**

A banda del manteniment correctiu ja especificat, hi ha pendents evolutius, quan el S@rcat sigui capaç de fer-ho, per sincronitzar no només els assentaments, sinó també els documents associats.

Algunes funcionalitats subjectes a manteniment evolutiu poden ser:

- Incorporació al nostre registre (regdpt) dels documents descarregats manualment des del s@rcat i depositats en el sistema d'arxius a una carpeta per cada número d'assentament.

- **PI-PANGAEA**

Actualment s'està realitzant una duplicació del registre de factures. Donat que les consultes de factures s'han de realitzar a través de consultes via fitxers, s'haurà d'implementar un desenvolupament que permeti la consulta de factures directament a PANGAEA a través d'un WS de Factures, que complementi el mòdul de alta/modificació/consulta de Tercers i consulta d'Assentament comptables.

- **Integració de WS diversos**

Actualment l'ARC ofereix alguns serveis (com ara documents electrònics i) que estan fora de PIARC. Aquests serveis s'haurien d'adaptar per ser integrats amb PI-Console i per ser oferts a través del component de PIARC, PI-ServiceBus.

- **Altres serveis encara no previstos**

Segons les necessitats de l'ARC i les directrius de la Generalitat, caldrà ampliar els mòduls existents de PIARC o implementar-ne de nous per a oferir serveis que encara no tenim previstos.

A mode d'exemple, sense ser una relació exhaustiva:

- Integració amb l'iArxiu de la Generalitat.
- Integració amb l'eValisa de la Generalitat.
- Integració amb la Seu Electrònica de la Generalitat.
- Integració amb l'eTauler de la Generalitat.
- Integració amb el Registre Públic de Contractes.
- Integració amb Registre de Representants. (Sistema d'Informació "Representa")

- Integració amb la plataforma d'Ajuts i Subvencions (TAIS).
- Integració amb altres serveis oferts per la PICA.
- **Millorar el rendiment de les APIs que exposa la plataforma PiARC**
 - Analitzar el rendiment actual i detectar els "colls d'ampolla".
 - Elaborar la proposta de millora per a cada aplicació i/o conjunt d'aplicacions.
 - Implementar la proposta validada per l'ARC.

Observacions:

El maquinari que sustenta l'entorn de producció i de proves o *testing* de PIARC, és propietat de l'ARC i per tant, totes les tasques de manteniment, instal·lació i configuració no seran responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

5.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ

En aquest apartat es detallen totes aquelles especificacions del servei rellevants perquè el licitador pugui avaluar totes les tasques i esforç necessari per dur-les a terme, així com les condicions obligatòries per al compliment del contracte.

5.1. Període de garantia i acords de nivell de servei (ANS)

S'estableix un període de garantia de 3 mesos a comptar des de la recepció definitiva del projecte o des de les entregues parcials de cadascun dels subprojectes en els que es desglossa. Durant aquests períodes, l'adjudicatari es compromet a resoldre satisfactòriament totes aquelles incidències o defectes detectats a l'aplicació desenvolupada o sistema d'informació implantat imputables a ell per acció o omissió (manteniment correctiu). El temps de resposta s'estableix per tipus d'incidència.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un telèfon de suport o de Helpdesk tècnic amb horari de 9:30 a 18:00 de dilluns a dijous i de 9:30 a 15:00 els divendres.

L'adjudicatari pot oferir uns nivells de resposta superiors als establerts.

Acords de nivell de servei (ANS)

Durant els períodes de garantia l'adjudicatari haurà de garantir el següent acord de nivell de servei (ANS):

Tipus incidències	Temps Resposta de	Temps de Resolució	% Resolució en termini
Crítiques	≤ 40 minuts	≤ 8 hores	≥ 85%
Necessàries	≤ 4 hores	≤ 16 hores	≥ 85%
Planificables	≤ 6 hores	Segons disponibilitat	≥ 85%

Qualsevol incidència del tipus “crítiques” s’haurà de resoldre dins els terminis fixats per als ANS, encara que el personal de l’empresa adjudicatària hagi de treballar fora dels horaris establerts per el desenvolupament de la seva activitat. Les hores de resolució que es computaran no estaran lligades a l’horari de treball establert entre ambdues parts. Per a aquests tipus d’incidències “crítiques” també es mesurarà el temps de resolució mig que no haurà de superar els dos dies naturals.

Les incidències del tipus “necessàries” i “planificables” es resoldran sempre dins l’horari de treball establert entre l’empresa adjudicatària i l’ARC. En conseqüència, les hores que s’imputaran en el concepte de temps de resolució sempre estaran dins de l’horari establert.

L’incompliment dels nivells de servei establerts comportarà una penalització a l’empresa adjudicatària del servei. En el quadre següent es detallen quines són les penalitzacions de les que haurà de fer-se càrrec l’adjudicatari en funció de quin acord de nivell de servei incompleixi.

Tipus incidències	%Resolució en termini	Penalització
Crítiques	[0%,80%[	75% de la quota mitja mensual
	[80%,90%[	25% de la quota mitja mensual
	[90%,100%]	Sense penalització
Necessàries	[0%,80%[	20% de la quota mitja mensual

Tipus incidències	%Resolució en termini	Penalització
	[80%,90%[	10% de la quota mitja mensual
	[90%,100%]	Sense penalització
Planificables	[0%,85%[	5% de la quota mitja mensual
	[85%,100%]	Sense penalització

Les penalitzacions s’aplicaran mensualment en funció dels resultats obtinguts en les mesures dels diferents ANS’s establerts.

A continuació es detalla amb quina freqüència i quin haurà de ser el resultat obtingut en la mesura dels ANS.

Mesura	Freqüència de mesura	Descripció de la mesura
Temps de resposta i resolució en incidències Crítiques	Quinzenal	Percentatge d’incidències resoltes en el temps de resposta i de resolució establerts

Temps de resposta i resolució en incidències Necessàries	Quinzenal	Percentatge d'incidències resoltes en el temps de resposta i de resolució establerts
Temps de resposta i resolució en incidències Planificables	Quinzenal	Percentatge d'incidències resoltes en el temps de resposta i de resolució establerts

El glossari de termes indicats anteriorment és:

- **Crítiques:** El Sistema està fora d'ús sense cap altra alternativa, inhabilitant a l'usuari en el desenvolupament de les seves funcions. Influeix en la marxa normal de l'activitat de l'ARC. Afecta a serveis crítics de l'ARC.
- **Necessàries:** El funcionament del Sistema està degradat i, per tant, no funciona de forma continuada. No arriba a ser crític per al desenvolupament normal de l'activitat (pe. No puc fer un tràmit de la forma establerta però sí el puc fer d'una altra manera).
- **Planificables:** El funcionament no està degradat, però la resolució de la incidència faria que el sistema fos més operatiu (pe. millora les opcions de cerca d'informació d'un formulari).
- **Temps de resposta:** Temps que transcorre des que l'usuari ha transmès al personal adient la seva sol·licitud de servei per incidència o consulta, fins que rep una resposta amb el detall de quan i de quina manera es donarà solució a la incidència plantejada.
- **Temps de resolució:** Temps que transcorre des que l'usuari ha transmès al personal adient la seva sol·licitud de servei per incidència o consulta, fins que rep la resposta o la solució al problema transmès.
- **% Resolució en termini:** percentatge d'incidències que s'han resolt dins del temps de resposta i de resolució acordats.

5.2. Lloc de prestació del servei

Totes les tasques indicades en l'apartat 4 de Descripció del servei es realitzaran a les oficines de l'adjudicatari, essent la seva obligació l'aportació de les eines necessàries per a la prestació d'aquest servei de forma remota i assumint els costos de tots els mitjans necessaris per a aquesta modalitat de prestació així com els costos associats als serveis de comunicació (telecomunicacions).

En les ocasions que es requereixi, es podrà demanar desplaçament a les oficines de l'ARC per a la prestació d'alguna part del servei de manera temporal o continuada. En cas que la prestació del servei es realitzi des de les oficines de l'ARC el prestatari estarà obligat a utilitzar els seus propis equips informàtics d'usuari: PC, ordinador portàtil i/o qualsevol altre dispositiu d'informàtica mòbil que consideri necessari. En cap cas l'ARC proveirà dels dispositius informàtics ni telefònics al proveïdor.

Les llicències de programari necessàries per desenvolupar el servei correran a càrrec de l'adjudicatari.

5.3. Horari

Per la naturalesa dels serveis objecte de ser externalitzats l'horari de cobertura dels mateixos tindrà aquestes variants:

- L'horari de cobertura del servei en totes aquelles tasques que puguin ser planificades i que en conseqüència no formin part del servei de suport a incidències i consultes, s'establirà de mutu acord entre l'empresa adjudicatària i l'ARC. En qualsevol cas l'empresa adjudicatària haurà de cobrir almenys una franja horària, a establir, dins l'horari realitzat per l'ARC. Aquesta coincidència en els horaris servirà per fer totes aquelles accions que requereixin de la participació conjunta del personal intern de l'ARC o del personal d'altres empreses externes que puguin participar en l'entorn de PIARC.
- L'horari de cobertura del servei de suport, haurà de garantir la recepció de qualsevol consulta o incidència tramesa dins l'horari realitzat pel personal de l'ARC.

Si bé totes les tasques s'hauran de realitzar de forma remota, cal preveure, no obstant, que 2 ó 3 vegades en periodicitat mensual, el tècnic responsable del servei hagi d'accedir a les dependències de l'ARC per a la realització de tasques que de forma remota siguin dificultoses de realitzar (presa de requeriments, suports puntuals, reunions de seguiment...). En aquests casos i durant la vigència del servei, l'ARC permetrà el lliure accés a les instal·lacions amb les limitacions que tingui establertes.

5.4. Coordinació i metodologia de treball

Un aspecte fonamental en aquesta Plataforma PIARC és la coordinació entre els diferents equips que puguin participar en la seva evolució, siguin interns o externs. En aquest aspecte, i abans d'iniciar la posada en marxa del projecte, s'establiran de comú acord entre l'empresa adjudicatària i l'ARC, la metodologia de treball perquè qualsevol acció de manteniment (correctiu i evolutiu) estigui coordinada entre els encarregats dels diferents equips que hi puguin participar.

Qualsevol acció de manteniment que sigui rellevant haurà de ser validada prèviament per l'ARC o per la persona externa que aquella designi. En el cas que les accions que es proposin entre els diferents equips no siguin acceptades per alguna de les parts, serà el Departament de Tecnologies de la Informació qui decidirà la solució definitiva.

L'ARC proporcionarà a l'empresa adjudicatària la informació necessària pel que fa a les aturades programades o no programades i a modificacions en el programari i maquinari que siguin rellevants per a PIARC de forma que es puguin preveure plans de contingència amb la finalitat d'aconseguir el menor impacte possible als usuaris del servei proporcionat.

5.5. Mesures de qualitat

L'adjudicatari haurà de definir el pla de qualitat que consideri necessari per garantir la qualitat en el projecte tant en el procés de producció de les diferents versions del programari o d'implantació, com en el producte resultant.

5.6. Control de la prestació del servei

L'empresa adjudicatària haurà de comprometre's en la seva oferta a la realització de reunions periòdiques de seguiment. Inicialment es duran a terme dues reunions de seguiment amb periodicitat i enfocaments diferents, que podran ser modificades posteriorment de mutu acord entre l'ARC i el licitador del servei. A part d'aquestes reunions de seguiment, es podran plantejar reunions amb caràcter d'urgència.

A continuació es detallen les característiques de les mateixes:

5.6.1. Reunió de treball mensual

En aquesta reunió participaran els responsables del servei a l'ARC i l'empresa adjudicatària. L'objectiu serà veure l'evolució de les diferents tasques associades al servei, així com les incidències sorgides i les mesures preses per solucionar-les. En aquesta reunió també s'aprovaran els petits projectes (manteniments correctius o evolutius) que s'hagin pogut plantejar per part de l'ARC o per part dels tècnics de l'empresa adjudicatària. Finalment es revisarà la planificació de treball.

La reunió tindrà com a base la utilització d'un document elaborat per l'empresa adjudicatària on es detallaran totes les dades que fan referència al servei. Així mateix el contingut de la reunió es formalitzarà amb la redacció d'una acta, que elaborarà l'adjudicatari.

5.6.2. Reunió de seguiment trimestral

En aquesta reunió participaran el cap del Departament de Tecnologies de la Informació de l'ARC i el cap de projecte o gestor del servei assignat per l'empresa adjudicatària. En cas de ser necessari, també podria intervenir el personal operatiu de les dues parts.

L'objectiu serà fer un seguiment del compliment de les obligacions contractuals pactades prèviament a l'inici de la prestació del servei per ambdues parts. En aquesta reunió es revisarà que els nivells de servei assolits pel licitador es corresponguin amb els compromesos en el contracte de col·laboració. En cas d'incompliment s'analitzaran les causes i finalment s'aplicaran les penalitats acordades.

La reunió tindrà com a base la utilització d'un document elaborat pel personal de l'empresa adjudicatària on es detallaran totes les dades que fan referència al servei. Així mateix el contingut de la reunió es formalitzarà amb la redacció d'una acta, que elaborarà l'adjudicatari.

En aquesta reunió de seguiment l'adjudicatari haurà de lliurar un informe amb les dades següents:

- Planificació i avenç detallat del projecte
- Anàlisi de desviacions del projecte (en esforços i econòmiques)
- Informe de Gestió i Control de Canvis
- Informe de Control de Riscos del projecte
- Informe de Seguiment
- Informe de Gestió d'incidències

- Actes de reunions
- Actes d'aprovació

5.6.3. Reunions amb caràcter d'urgència

En qualsevol cas i encara que les reunions esmentades s'hagin dut a terme en el moment adient, el Departament de Tecnologies de la Informació de l'ARC tindrà la possibilitat de convocar una reunió amb caràcter d'urgència per tractar temes que inicialment no havien estat previstos. El termini entre la sol·licitud per part del Departament de l'ARC i la data de la reunió amb caràcter d'urgència amb l'adjudicatari no podrà ser superior a les 24 hores.

5.7. **Documentació resultant del projecte**

El licitador haurà de presentar tota la documentació relacionada amb les tasques en les que estigui treballant. Així mateix l'ARC podrà accedir sempre que ho vulgui a la documentació de les tasques que estiguin en curs.

Seguint les clàusules lingüístiques contingudes en la Recomanació 2/2003, l'empresa adjudicatària del contracte haurà d'emprar el català en qualsevol document, informe o acta que tingui una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.

La rescissió del contracte per qualsevol de les dues parts comportarà el lliurament de tota la documentació que disposi fins al moment l'empresa adjudicatària al personal qualificat de l'ARC.

Durant el període d'explotació dels serveis, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'ARC la següent documentació:

- **Documentació tècnica**

- Estudis previs
- Anàlisi funcional (Model de Casos d'usos habituals)
- Anàlisi tècnica (Diagrames de classes/objectes i Diagrames de seqüència)
- Codi font
- Descripció del disseny físic, lògic i de dades
- Pla d'actualitzacions (descripció de millores funcionals o tècniques i noves versions)
- Pla de proves unitàries i d'integració
- Pla de desplegament
- Pla d'explotació
- Pla de gestió del canvi

- **Documentació d'instruccions i normativa d'ús**
 - Manual d'ajut al desenvolupament i a l'entorn de treball de l'ARC
 - Manual executiu d'usuari
- **Informes de seguiment**
 - Planificació de tasques
 - Estat de les tasques
 - Compliment dels nivells de servei acordats
 - Progrés econòmic i penalitats

En la seva oferta haurà de presentar l'abast de la documentació que es compromet a lliurar durant la prestació del servei i, en cas de ser l'adjudicatari, informes de seguiment del progrés de les diferents tasques que passin a estar sota la seva responsabilitat.

Atesa la criticitat de la documentació, el proveïdor del servei haurà de realitzar les actualitzacions dels desenvolupaments realitzats en el sistema existent, per la qual cosa, hi haurà una penalitat d'un 5% sobre el total del contracte en el cas de no realitzar-se.

L'eina de documentació serà la que l'ARC indiqui per a aquests tipus de projectes.

5.8. Personal tècnic aportat

L'empresa adjudicatària designarà un equip de treball que inclogui diferents perfils (1 cap de projecte, 1 analista funcional, 1 analista programador/a, 1 programador/a, 1 dissenyador/a gràfic/a i 1 *helpdesk* tècnic/funcional) indicant la seva dedicació parcial o total en el projecte. Cal tenir present que es poden desenvolupar diferents mòduls de PI de forma simultània.

5.9. Traspàs de coneixement

Amb la finalitat de garantir l'estabilitat i el grau de qualitat adient en la prestació del servei des de l'inici, l'ARC fixarà els mecanismes de traspàs de coneixement. En aquest sentit es valorarà especialment el compromís que l'empresa adjudicatària s'ajusti al model d'intercanvi de coneixement fixat per l'ARC, incloent la participació de les empreses i tècnics externs que hagin o estiguin desenvolupant aquestes tasques en l'actualitat.

En el cas que hagi un canvi de proveïdor d'aquest servei o un canvi d'algun membre de l'equip tècnic de l'empresa durant la vigència del contracte, aquesta ha de fer-se responsable del traspàs de coneixement. Els recursos invertits en aquesta transferència de coneixement han de ser a càrrec exclusivament de l'empresa adjudicatària, i en cap cas, s'han d'imputar als recursos del contracte.

6.- CONTINGUT I ESTRUCTURA DE LA PRESENTACIÓ DE L'OFERTA

El licitador pot adjuntar a la seva oferta tota la informació complementària que consideri d'interès. Tot i això, haurà de presentar uns continguts mínims i estar obligatòriament estructurada de la forma següent:

6.1. Sobre B

Al sobre B haurà de figurar tota la documentació relativa als criteris ponderables per un judici de valor (trobareu més informació a l'annex 1 sobre el model de proposta per a la documentació relativa als criteris de judici de valor).

Aquests criteris són:

- Descripció i abast de la solució proposada

Es valoraran els següents punts:

- Descripció de la solució proposada
- Adequació de la proposta als sistemes actuals de l'ARC
- Disponibilitat i flexibilitat per adaptar-se a les dinàmiques canviants dels nostre entorn

- Valoració de l'organigrama i perfils professionals adscrits al projecte

Es valoraran els següents punts:

- Idoneïtat de l'organigrama aportat: les hores dels perfils clau (l'analista-programador i el programador) han de suposar com a mínim el 70 % del total d'hores del projecte.
- Idoneïtat de l'equip de treball adscrit al projecte que millorin els criteris selectius relatius a la solvència tècnica o professional.
- Dedicació en exclusiva dels perfils clau (l'analista-programador i el programador).

- Pla de transició

Com s'indica al plec tècnic caldrà desenvolupar una proposta específica de transició, tant interna com externa. Aquest pla és crític en aquest projecte atesa la importància de donar un servei de qualitat i ininterromput.

Tal i com s'indica en el plec administratiu els recursos invertits en el pla de transició tant intern (per un canvi d'algun membre de l'equip tècnic de l'empresa) com extern (canvi d'empresa) han de ser a càrrec exclusivament de l'empresa adjudicatària, i en cap cas, s'han d'imputar als recursos del contracte. En el cas que no s'indiqui explícitament aquest compromís en el pla de transició es donaran 0 punts.

Per altra banda els criteris que es valoraran són:

- La planificació del servei de transició, assegurant la coordinació tant en el cas de transició externa (per part de l'empresa sortint i entrant) com de la interna

(canvi de l'equip de treball durant l'execució del contracte.

- La proposta de l'organització dels recursos i equip involucrats en el servei de transició, que garanteixin una aplicació òptima del pla de transició.
- El grau de definició dels procediments proposats que permetin l'assegurament de la continuïtat del servei i del traspàs de la informació.

- Model de relació i de gestió del projecte

Es valoraran els següents punts:

- Valoració del model de relació i de gestió entre l'empresa adjudicatària i l'equip de l'ARC. Es valorarà la proposta de reunions periòdiques i específiques en funció de la criticitat de les mateixes.
- Valoració de les propostes de les actes de les reunions i dels informes de seguiment del projecte.

- Gestió del canvi i del risc

Aquesta plataforma està subjecta als diferents canvis normatius de la legislació que sigui vigent a cada moment així com als canvis tecnològics dels sistemes o plataformes a integrar. És per això que un punt important és la gestió del canvi i el coneixement dels riscos que pot tenir un correcte desenvolupament del contracte.

Es valoraran els següents punts:

- Els mecanismes (eines i/o mètodes) que el licitant indiqui per a una correcta gestió del canvi en el projecte i les propostes de formació als usuaris i altres activitats d'entrenament així com els mecanismes de transferència d'informació o del coneixement.
- El coneixement dels riscos en projectes de serveis d'integració de backoffice amb d'altres sistemes informàtics, especialment de gestió documental, de signatura electrònica...

Atesa la criticitat d'aquest projecte, s'ha considerat que la puntuació mínima en els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor (sobre B) per a ser adjudicatari serà de 27 punts (sobre els 45 totals).

6.2. Sobre C

Al sobre C haurà de figurar tota la documentació relativa als criteris ponderables de forma automàtica (trobareu més informació i les fórmules aplicades a l'annex 2 sobre el model de proposta per a la documentació relativa als criteris ponderables de forma automàtica).

Aquests criteris són:

- Oferta econòmica

Descripció detallada de la proposició econòmica, que ha d'incloure una taula amb el desglossament per perfils professionals assignats al projecte, el percentatge de dedicació al projecte i el preu/hora i total.

- Millora de l'estabilitat laboral de l'equip de treball mitjançant la contractació indefinida

Declaració del temps treballat per part dels perfils tècnics en la modalitat de contracte de treball indefinit en els darrers 36 mesos.

- Inici de disponibilitat

Descripció detallada per part de l'adjudicatari de l'inici efectiu de disponibilitat del servei.

S'haurà d'indicar el nombre de setmanes, a partir de la signatura del contracte, que es necessitarà per disposar de forma operativa del coneixement del sistema, de la disponibilitat de tots els recursos humans i de tots els elements de maquinari i programari necessaris per iniciar el servei.

- Millora en els acords de nivell de servei pel que fa al temps de resposta de les incidències crítiques

Es valorarà la millora dels acords de nivell de servei pel que fa al temps de resposta de les incidències crítiques.

Només es valoraran els criteris ponderables de forma automàtica d'aquelles ofertes que hagin obtingut 27 o més punts en la valoració del sobre B.

7.- CONFIDENCIALITAT

Tota la informació facilitada per l'ARC que l'empresa contractada hagi d'utilitzar per motius professionals, es considerarà estrictament confidencial i així serà tractada.

8.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL

A tots els efectes la propietat dels serveis realitzats (estudis, anàlisi, actes, desenvolupaments...) per a l'ARC amb motiu d'aquest contracte correspon exclusivament a l'ARC. Qualsevol distribució externa de dades corresponents als serveis que hagin estat adjudicats haurà de ser autoritzada prèviament.

Tant el codi font de les aplicacions existents, com el d'aquelles que puguin ser desenvolupades posteriorment pel personal del licitador, seran propietat exclusiva de l'ARC. En cap cas l'empresa adjudicatària del servei podrà comercialitzar-lo o emprar-lo en tercers.

Sense perjudici del punt anterior, cadascuna de les parts tindrà dret a utilitzar les idees, conceptes, tècniques i "know-how" empleats o adquirits durant l'execució del treball.

Tota la informació facilitada per l'ARC a qualsevol membre de l'equip de treball de l'empresa adjudicatària es considerarà estrictament confidencial i així serà tractada.

9. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una oferta per a la realització de les tasques esmentades en els paràgrafs anteriors, associada a una durada de 6.250 hores efectives de servei.

El pressupost global d'aquest contracte serà, com a màxim, de 250.000 € més 52.500 € corresponents a l'IVA (21%). Els serveis compresos en aquest contracte seran els indicats a l'apartat 4.2.

El lloc de treball serà a les oficines de l'empresa proveïdora. Qualsevol maquinari (servidors o ordinadors), programari (licències, aplicacions) o despeses de comunicació que el proveïdor requereixi per a realitzar de forma òptima el servei i, per tant, hagi d'instal·lar o utilitzar en les seves oficines seran a càrrec exclusivament del proveïdor.

A l'hora de presentar l'oferta s'haurà d'indicar el nom, adreça i NIF de l'empresa.

10. LLIURAMENT I PAGAMENT

El termini d'execució del contracte serà d'1 any a partir de la seva data de formalització.

Es facturarà a la finalització de cadascuna de les etapes definides en el pla de desenvolupament del projecte o a l'assoliment de fites preestablertes. El pagament s'efectuarà prèvia presentació de la factura corresponent, contra la certificació acreditativa per part del Cap del Departament de Tecnologies de la Informació de la correcta realització de les tasques efectuades.

El Cap del Departament de
Tecnologies de la Informació

L'Adjunt a Direcció

ANNEX 1

MODEL DE PROPOSTA PER A LA DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS DE JUDICI DE VALOR (a incloure en el sobre B)ⁱ

PUNTUACIÓ TOTAL: 45 PUNTS

CRITERI DE VALORACIÓ 2: Descripció i abast de la solució proposada (puntuació màxima: 20 punts)

Es valoraran els següents punts:

- Descripció de les diferents solucions proposades pel licitador segons les indicacions efectuades a l'apartat de manteniment evolutiu de l'apartat 4.2 d'accions a desenvolupar del plec de prescripcions tècniques (fins a 15 punts).
- Adequació de la proposta als sistemes actuals de l'ARC (fins a 3 punts).
- Disponibilitat i flexibilitat per adaptar-se a les dinàmiques canviants dels nostre entorn (fins a 2 punts).

CRITERI DE VALORACIÓ 4: Valoració de l'organigrama i perfils professionals adscrits al projecte (puntuació màxima: 10 punts)

Es valoraran els següents punts:

- Idoneïtat de l'organigrama aportat (fins a 4 punts): les hores dels perfils clau (l'analista-programador i el programador) han de suposar com a mínim el 70 % del total d'hores del projecte.
- Idoneïtat de l'equip de treball adscrit al projecte que millorin els criteris selectius relatius a la solvència tècnica o professional (fins a 3 punts).
- Dedicació en exclusiva dels perfils clau (l'analista-programador i el programador) (fins a 3 punts).

CRITERI DE VALORACIÓ 5: Pla de transició (puntuació màxima: 6 punts)

Com s'indica al plec tècnic caldrà desenvolupar una proposta específica de transició, tant interna com externa. Aquest pla és crític en aquest projecte atesa la importància de donar un servei de qualitat i ininterromput.

Tal i com s'indica en el plec administratiu els recursos invertits en el pla de transició tant intern (per un canvi d'algun membre de l'equip tècnic de l'empresa) com extern (canvi d'empresa) han de ser a càrrec exclusivament de l'empresa adjudicatària, i en cap cas, s'han d'imputar als recursos del contracte. En el cas que no s'indiqui explícitament aquest compromís en el pla de transició es donaran 0 punts.

Per altra banda els criteris que es valoraran són:

- La planificació del servei de transició, assegurant la coordinació tant en el cas de transició externa (per part de l'empresa sortint i entrant) com de la interna (canvi de l'equip de treball durant l'execució del contracte) (fins a 2 punts).
- La proposta de l'organització dels recursos i equip involucrats en el servei de transició, que garanteixin una aplicació òptima del pla de transició (fins a 2 punts).
- El grau de definició dels procediments proposats que permetin l'assegurament de la continuïtat del servei i del traspàs de la informació (fins a 2 punts).

CRITERI DE VALORACIÓ 7: Model de relació i de gestió del projecte (puntuació màxima: 5 punts)

Es valoraran els següents punts:

- Valoració del model de relació i de gestió entre l'empresa adjudicatària i l'equip de l'ARC. Es valorarà la proposta de reunions periòdiques i específiques en funció de la criticitat de les mateixes (fins a 3 punts).
- Valoració de les propostes de les actes de les reunions i dels informes de seguiment del projecte (fins a 2 punts).

CRITERI DE VALORACIÓ 9: Gestió del canvi i del risc (puntuació màxima: 4 punts)

Aquesta plataforma està subjecta als diferents canvis normatius de la legislació que sigui vigent a cada moment així com als canvis tecnològics dels sistemes o plataformes a integrar. És per això que un punt important és la gestió del canvi i el coneixement dels riscos que pot tenir un correcte desenvolupament del contracte.

Es valoraran els següents punts:

- Els mecanismes (eines i/o mètodes) que el licitant indiqui per a una correcta gestió del canvi en el projecte i les propostes de formació als usuaris i altres activitats d'entrenament així com els mecanismes de transferència d'informació o del coneixement (fins a 2 punts).
- El coneixement dels riscos en projectes de serveis d'integració de *backoffice* amb d'altres sistemes informàtics, especialment de gestió documental, de signatura electrònica... (fins a 2 punts).

ⁱ La puntuació mínima en els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor per a ser adjudicatari d'aquesta licitació serà de 27 punts (el màxim és 45 punts).

ANNEX 2

MODEL DE PROPOSTA PER A LA DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS PONDERABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (a incloure en el sobre C)ⁱ

PUNTUACIÓ TOTAL: 55 PUNTS

CRITERI DE VALORACIÓ 1: Oferta econòmica (puntuació màxima: 35 punts)

Perfils tècnics	% de dedicació al projecte	Nombre d'hores	Preu/hora (IVA exclòs)	TOTAL
CAP DE PROJECTE				
ANALISTA FUNCIONAL				
ANALISTA PROGRAMADOR/A				
PROGRAMADOR/A				
DISSENYADOR/A GRÀFIC/A				
HELPDESK TÈCNIC / FUNCIONAL				
TOTALS	100%			
			Import sense IVA:	
			21% corresponent a l'IVA:	
			Import total:	

La fórmula de càlcul d'aquest criteri serà la següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Punts criteri econòmic (35 punts)

O_m = Oferta millor

O_v = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

VP = Valor de ponderació

Ateses les característiques de projecte, el VP serà igual a 4.

CRITERI DE VALORACIÓ 3: Millora de l'estabilitat laboral de l'equip de treball mitjançant la contractació indefinida (puntuació màxima:10 punts)

Aquest criteri es valorarà mitjançant una declaració en la que es faran constar el nombre de dies treballats en modalitat indefinida dels perfils que es requereixen en els darrers trenta-sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions, segons el següent redactat:

Declaro sota la meua responsabilitat que els perfils tècnics que a continuació es relacionen han treballat a l'empresa que represento el següent nombre de dies amb la modalitat de contracte de treball indefinit en els darrers trenta-sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions, és:

Nombre de dies treballats* (Suma de dies treballats en modalitat indefinida dels perfils que es requereixen)	 dies
--	------------

Amb el següent detall:

	Milliores ofertes pel licitador*	
	Inicials (nom i cognoms)	Dies treballats en modalitat indefinida
CAP DE PROJECTE		
ANALISTA FUNCIONAL		
ANALISTA PROGRAMADOR/A		
PROGRAMADOR/A		
DISSENYADOR/A GRÀFIC/A		
HELPDESK TÈCNIC / FUNCIONAL		

*El màxim total de dies a informar seria de 1.095 dies x 6 = 6.570 dies.

*Per a cadascun dels treballadors el nombre mínim de dies a partir del qual es valorarà aquest criteri és de 365 dies i el màxim a complimentar per treballador de 1.095 dies.

La fórmula de càlcul d'aquest criteri serà la següent:

$10 \times [\text{nombre de dies treballats} / (6 \times 1095)] = \text{puntuació resultant}$

CRITERI DE VALORACIÓ 6: Inici de disponibilitat (puntuació màxima:6 punts)

Indiqueu el nombre de setmanes, a partir de la signatura del contracte, que necessitareu per disposar de forma operativa del coneixement del sistema, de la disponibilitat de tots els recursos humans i de tots els elements de maquinari i programari necessaris per iniciar el servei.

El barem de puntuació serà:

- 1 setmana: 6 punts
- Entre 1 i 2 setmanes: 5 punts
- Entre 2 i 3 setmanes: 4 punts
- Entre 3 i 4 setmanes: 3 punts
- Entre 4 i 5 setmanes: 2 punts
- Entre 5 i 6 setmanes: 1 punt
- Més de 6 setmanes: 0 punts

CRITERI DE VALORACIÓ 8: Millora en els acords de nivell de servei pel que fa al temps de resposta de les incidències crítiques (puntuació màxima:4 punts)

Es valorarà la millora dels acords de nivell de servei pel que fa al temps de resposta de les incidències crítiques.

- Menys de 10 minuts: 4 punts
- Entre 10 i 20 minuts: 3 punts
- Entre 21 i 30 minuts: 2 punts
- Entre 31 i 40 minuts: 1 punt
- Més de 40 minuts: 0 punts

i Només es valoraran els criteris ponderables de forma automàtica d'aquelles ofertes que hagin obtingut 27 o més punts en la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.