



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DE LOCALS I EDIFICIS MUNICIPALS, SUBJECTE A UNA REGULACIÓ HARMONITZADA

1. ÀMBIT DEL SERVEI GENERAL, HORES PER LOCAL I DIES DE SERVEI

Els locals i edificis municipals als quals s'haurà de prestar el servei, d'acord amb les hores i els dies assenyalats són els que es descriuen a continuació:

Lot 1: equipaments municipals: pavelló municipal, centre de serveis per a la gent gran, biblioteca municipal, sala polivalent Can Carreres, llar d'infants Els trapelles, casa consistorial i jutjats de pau, centre cívic, piscina municipal i serveis parroquials.

Lot 2: escoles públiques: escola pública l'Entorn i escola pública El Frigolet.

DEPENDÈNCIA	HORES SETMANA NETEJA	HORES MES VIDRES	FREQÜÈNCIA	TRAM HORARI NETEJA
PAVELLÓ c/Montseny, 17-23	15 (3h/dia)	7	Dilluns a divendres	05:00 a 10:00 hores
CENTRE DE SERVEIS GENT GRAN c/Isaac Albèniz, 30	15 (3h/dia)	2	Dilluns a divendres	21:00 a 24:00 hores 05:00 a 08:00 hores
BIBLIOTECA MUNICIPAL c/Jaume Balmes, 27	20 (4h/dia)	12	Diària, de Dilluns a dissabte	05:00 a 10:00 hores 20:00 a 24:00 hores
CAN CARRERES c/Josep Pla, 21-25	4 (1 h/dll, dc, dv)	2	Dilluns, dimecres, divendres	05:00 a 11:00 hores 21:00 a 24:00 hores
LLAR D'INFANTS ELS TRAPELLES c/ Escoles de Miànigues, 40	25 (5 h/dia)	4	Dilluns a divendres	12:30 a 24:00 hores
CASA CONSISTORIAL c/ Rubió i Ors, 1-7	15 (3h/dia)	2,5	Dilluns a divendres	05:00 a 08:00 hores 15:00 a 24:00 hores
JUTJAT DE PAU c/ Rubió i Ors, 1-7			dimarts	
CENTRE CÍVIC c/ Mercè Rodoreda, 5	12 (2dies 3h i 3 dies 2 h)	4	Dilluns a divendres	07:00 a 11:00 hores
PISCINA MUNICIPAL Ptge. Mediterrània, 45	21 (3h/dia)	1	Dilluns a diumenge	6:00 a 10:00 hores



AJUNTAMENT
DE PORQUERES

LOCALS PARROQUIALS c/Isaac Albèniz, 20	2 (1 dia)	1	dimarts	22:00 a 15:00 hores
TOTAL HORES	129	35,5		

DEPENDÈNCIA	HORES SETMANA NETEJA	HORES MES VIDRES	FREQÜÈNCIA	TRAM HORARI NETEJA
Educació primària Escola L'ENTORN	74	10	Diària, de Dilluns a divendres	17:00 a 24:00 hores 05:00 a 8:00 hores
Educació infantil Escola L'ENTORN	61	2	Diària, de Dilluns a divendres	17:00 a 24:00 hores 05:00 a 08:00 hores
Educació infantil i primària Escola EL FRIGOLET	35	2	Diària, de Dilluns a divendres	17:00 a 24:00 hores 05:00 a 08:00 hores
TOTAL HORES	170	14		

Seràn espais d'actuació del servei de neteja totes aquelles zones dels edificis o recintes que es relacionen en aquest punt, ocupades de forma habitual o esporàdica pels treballadors, usuaris o públic en general.

2. PLA DE TREBALL

Els tipus de serveis de neteja que s'ha de prestar a les respectives dependències i les freqüències són:

Tipus de servei 1. Pavelló d'esports

a. DIARI:

- Escombrar o passar el tiràs al terra dels passadissos, despatxos i fregar segons necessitats.
- Neteja total dels lavabos, miralls ,WC i aparells sanitaris



AJUNTAMENT
DE PORQUERES

- Buidar les papereres interiors i les de reciclatge, si escau.
- Treure la pols de les taules i cadires.
- Netejar el gimnàs (aspirar) 2/3 vegades setmana.
- Netejar els vestidors (fregar terra, neteja sanitaris i mobiliari)
- Repassar vidres de les portes d'accés a l'equipament.
- Ventilació de les dependències.

b. SETMANAL:

- Treure la pols de les lleixes, estris, equips informàtics, telèfons, portes, baranes...
- Netejar graderies (recollida de residus, netejar passadissos, seients, metacrilat i baranes), es realitzarà cada dilluns.
- Netejar entrada exterior i escales i buidatge de cendrers.
- Netejar els vidres interiors i exteriors de l'entrada.
- Aspiració de catifes.

c. MENSUAL:

- Netejar les parets i sostres, portes i marcs, portes d'emergència, així com panys, poms i passamans i elements metàl·lics.
- Treure la pols dels prestatges.
- Esteranyinar.

d. TRIMESTRAL:

- Netejar vidres interiors i exteriors.
- Neteja a fons de lavabos (incloent rajoles, portes, estris...).
- Neteja a fons dels vestuaris (incloent rajoles, portes, estris, aixetes, fontaneria...).

e. SEMESTRAL:

- Netejar els punts de llum interiors i exteriors, independentment de les seves alçades.
- Netejar els rètols que hi hagi en les parts altes de les parets i sostres.

f. NETEJA ANUAL:

- Neteja a fons de tots els paviments, inclou, si s'escau, l'aplicació de productes abrillantadors.
- Netejar tots els taulells de bàsquets, per cara interna i externa, així com subjeccions.
- Netejar els vidres interiors i exteriors de la pista, cal instal·lar vestida.
- Netejar bigues, empits, fustes situades en alçada, així com les situades en consergeria i gimnàs.
- Netejar material tèxtil, com cortina separadora de la pista, finestres, etc.
- Netejar material del gimnàs.
- Neteja a fons de l'edifici: tot el mobiliari, endolls, interruptors, lluminàries, reixes sistema de climatització, ventilació i radiadors, paviments tèxtils, empits, finestres, així com portes i portes d'emergències, baranes. També, neteja a fons de zones d'ús no públic com magatzems i sala de màquines, etc.

Tipus de servei 2. Centre de serveis per a la gent gran

a. DIARI:



AJUNTAMENT
DE PORQUERES

- Escombrar o passar el tiràs i fregar els terres de tot l'edifici.
- Buidar i netejar les papereres de rebuig i les de reciclatge segons necessitats.
- Treure la pols de les taules i mobles.
- Neteja completa de lavabos i de tots els elements.
- Repassar vidres de les portes d'accés al centre.
- Ventilació de les dependències.

b. SETMANAL:

- Treure la pols de les lleixes, estris, equips informàtics, telèfons, portes...
- Aspiració de catifes.
- Escombrar entrada exterior.

c. MENSUAL:

- Netejar vidres interiors i exteriors.
- Esteranyinar.
- Netejar parets i sostres, portes i marcs, així com panys, poms i passamans i elements metàl·lics.
- Treure de pols dels prestatges.

d. TRIMESTRAL:

- Neteja a fons de lavabos (incloent rajoles, portes, estris...).
- Neteja de les façanes exteriors.

e. SEMESTRAL:

- Netejar els punts de llum interiors i exteriors, independentment de les seves alçades.
- Netejar els rètols que hi hagi en les parts altes de les parets i sostres.
- Netejar el material tèxtil, com cortines.

f. NETEJA ANUAL:

- Neteja a fons de tots els paviments, inclou, si escau, l'aplicació de productes abrillantadors.
- Neteja a fons de l'edifici: tot el mobiliari, endolls, interruptors, lluminàries, reixes sistema de climatització, ventilació i radiadors, paviments tèxtils, empits, finestres, així com portes i portes d'emergències, baranes. També, neteja a fons de zones d'ús no públic com magatzems i sala de màquines, etc.

Tipus de servei 3. Biblioteca municipal

a. DIARI:

- Escombrar o passar el tiràs i fregar els terres de tot l'edifici (3 cops/setmana), inclou ascensor.
- Buidar i netejar les papereres de rebuig i les de reciclatge i cendrer exterior, segons necessitats.
- Treure la pols de les taules i mobles.
- Neteja completa de tots els elements de les zones de lavabos.
- Repassar vidres més visibles, sobretot els de porta d'accés.
- Ventilació de les dependències.
- Neteja amb aspiradora adaptada per a llibres i prestatges (al finalitzar la setmana



AJUNTAMENT
DE PORQUERES

s'ha d'haver realitzat tots els prestatges de l'equipament).

b. SETMANAL:

- Treure la pols de les lleixes, estris, equips informàtics, telèfons, portes...
- Aspiració de catifes, moquetes, butaques, sofàs, mobiliari tèxtil, i tots els elements que ho precisin.
- Escombrar entrada exterior i voreres.
- Neteja interior i exterior de l'ascensor.

c. MENSUAL:

- Netejar els vidres interiors i exteriors.
- Esteranyinar.
- Neteja de parets i sostres, portes i marcs, així com panys, poms i passamans i elements metàl·lics i punts de llum accessibles.
- Treure la pols dels difusors i de les reixes de l'aire.

d. TRIMESTRAL:

- Neteja a fons de lavabos (incloent rajoles, portes, estris...).
- Netejar els vidres interiors i exteriors de les façanes.

e. SEMESTRAL:

- Netejar els rètols que hi hagi en les parts altes de les parets i sostres.
- Netejar el material tèxtil, com cortines.

f. NETEJA ANUAL:

- Neteja a fons de tots els paviments, inclou, si s'escau, l'aplicació de productes abrillantadors.
- Netejar els punts de llum interiors i exteriors, independentment de les seves alçades.
- Netejar vidres interiors i exteriors del pati intern i persiana exterior, cal instal·lar vestida.
- Neteja a fons de l'edifici: tot el mobiliari, endolls, interruptors, lluminàries, reixes sistema de climatització, ventilació i radiadors, paviments tèxtils, empits, finestres, així com portes i portes d'emergències, baranes. També, neteja a fons de zones d'ús no públic com magatzems i sala de màquines, etc.

Tipus de servei 4. Sala polivalent Can Carreres

a. DILLUNS, DIMECRES I DIVENDRES:

- Escombrar o passar el tiràs i fregar els terres del lavabos i entrada.
- Buidar i netejar les papereres de rebuig i les de reciclatge i cendrer exterior, segons necessitats. El dilluns buidatge i neteja dels contenidors de la sala si s'escau.
- Neteja completa de tots els elements de les zones de lavabos.
- Repassar vidres de les portes d'accés al centre.
- Ventilació de les dependències.
- Escombrar entrada exterior (dilluns).

b. MENSUAL:

- Escombrar o passar el tiràs i netejar sala polivalent amb màquina netejadora,



AJUNTAMENT DE PORQUERES

- proporcionada per l'equipament.
- Netejar vidres interiors i exteriors.
- Esteranyinar.
- Treure la pols del mobiliari.
- Neteja exterior zona barbacoa.

Les tasques mensual no seran periòdiques sinó prèvia comunicació per part de l'ajuntament, moment en què es prepara la sala polivalent amb previsió de realitzar un esdeveniment. Per això, hi haurà mesos que s'haurà de fer la neteja més freqüent que d'altres. Al finalitzar el contracte si s'han realitzat més neteges de les previstes, es pagarà a part, aplicant el preu previst en el plec de clàusules administratives i un màxim de 5 h/neteja mensual.

c. NETEJA ANUAL:

- Netejar els punts de llum interiors i exteriors, independentment de les seves alçades.
- Netejar l'escenari.
- Netejar el material tèxtil, com cortines.
- Neteja a fons de l'edifici: tot el mobiliari, endolls, interruptors, lluminàries, reixes sistema de climatització, ventilació i radiadors, paviments tèxtils, empits, finestres, així com portes i portes d'emergències, baranes. També, neteja a fons de zones d'ús no públic com magatzems i sala de màquines, etc.

Tipus de servei 5. Llar d'Infants Els Trapelles

a. DIARI:

- Escombrar els terres de tot l'edifici escolar (aules, menjadors, passadissos, etc.)
- Fregar tots els terres.
- Buidar i netejar papereres, bujols, etc.
- Neteja complerta de tots els elements de les zones de lavabo.
- Neteja de taules
- Escombrar les voreres de l'edifici.

b. SETMANAL:

- Treure la pols de portes i prestatges situats fins a dos metres d'alçada.
- Treure la pols dels mobles i objectes.
- Escombrar les zones pavimentades del pati.
- Repassar la zona dels vidres més accessibles als alumnes.

c. MENSUAL:

- Netejar vidres interiors i exteriors.
- Esteranyinar

d. TRIMESTRAL:

- Treure la pols de les persianes.

e. SEMESTRAL:

- Netejar els punts de llum interiors i exteriors, independentment de les seves alçades.



**AJUNTAMENT
DE PORQUERES**

f. NETEJA ANUAL:

- Netejar les fundes de coixins de Psicomotricitat.
- Neteja a fons de tots els paviments, inclou, si escau, l'aplicació de productes abrillantadors.
- Netejar els punts de llum interiors i exteriors, independentment de les seves alçades.
- Neteja a fons de l'edifici: tot el mobiliari, endolls, interruptors, lluminàries, reixes sistema de climatització, ventilació i radiadors, paviments tèxtils, empits, finestres, així com portes i portes d'emergències, baranes. També, neteja a fons de zones d'ús no públic com magatzems i sala de màquines, etc.

Tipus de servei 6. Casa Consistorial

a. DIARI:

- Escombrar els terres o passar el tiràs, i fregar on faci falta (mínim 1/cop setmana s'ha d'haver fregat cada una de les dependències).
- Netejar papereres, bujols i cendrer exterior.
- Treure la pols de les taules i objectes.
- Neteja total dels lavabos.

b. SETMANAL:

- Treure la pols de portes, prestatges i objectes fins a una alçada de dos metres.
- Netejar la barana.
- Aspirat de catifes.

c. MENSUAL:

- Neteja de vidres interiors i exteriors.
- Esteranyinar.
- Neteja a fons de tots els elements, rajoles, etc. Dels lavabos.

d. SEMESTRAL:

- Neteja de punts de llum interiors i exteriors.

e. NETEJA ANUAL:

- Neteja a fons de tots els paviments, inclou, si escau, l'aplicació de productes abrillantadors.
- Netejar els punts de llum interiors i exteriors, independentment de les seves alçades.
- Neteja a fons de l'edifici: tot el mobiliari, endolls, interruptors, lluminàries, reixes sistema de climatització, ventilació i radiadors, paviments tèxtils, empits, finestres, així com portes i portes d'emergències, baranes, etc. També, neteja a fons de zones d'ús no públic com magatzems i sala de màquines, etc.

Tipus de Servei 7. Jutjat de Pau

a. SETMANAL: (els dimarts)

- Escombrar i fregar els terres.
- Buidar i netejar les papereres.



AJUNTAMENT
DE PORQUERES

- Treure la pols de les taules, prestatges, portes i objectes fins a una alçada de dos metres.
- Neteja total dels lavabos.

b. MENSUAL:

- Netejar els vidres interiors i exteriors.
- Esteranyinar.
- Neteja de punts de llum interiors.

c. NETEJA ANUAL:

- Neteja a fons de tots els paviments, inclou, si s'escau, l'aplicació de productes abrillantadors.
- Netejar els punts de llum interiors i exteriors, independentment de les seves alçades.
- Neteja a fons de l'edifici: tot el mobiliari, endolls, interruptors, lluminàries interiors i exteriors, reixes sistema de climatització, ventilació i radiadors, paviments tèxtils, empits, finestres, així com portes i portes d'emergències, baranes. També, neteja a fons de zones d'ús no públic com magatzems i sala de màquines, etc.

Tipus de servei 8. Centre Cívic

S'exclou el bar del centre cívic, situat a planta baixa.

L'Altell i l'escala d'accés des del bar queden inclosos en el servei de neteja.

a. DIARI

- Escombrar els terres i fregar on faci falta.
- Buidar i netejar les papereres, bujols i cendrers exteriors, quan sigui necessari.
- Neteja de la pols en taules i objectes.
- Neteja total dels lavabos.

b. SETMANAL:

- Treure la pols de portes, prestatges i objectes fins a una alçada de dos metres.
- Dos fregats de terres en rotació continuada.
- Netejar la barana.
- Aspirat de catifes.

c. MENSUAL:

- Neteja de vidres interiors i exteriors. (Inclou la cara externa dels vidres del bar.)
- Esteranyinar.
- Neteja de punts de llum interiors.

d. NETEJA ANUAL:

- Neteja a fons de tots els paviments, inclou, si s'escau, l'aplicació de productes abrillantadors.
- Neteja a fons de l'edifici: tot el mobiliari, endolls, interruptors, lluminàries interiors i exteriors, reixes sistema de climatització, ventilació i radiadors, paviments tèxtils, empits, finestres, així com portes i portes d'emergències, baranes. També, neteja a fons de zones d'ús no públic com magatzems i sala de màquines, etc.



Tipus de servei 9. Piscina municipal

- a. DIARI: de dilluns a diumenge:
 - Escombrar el terra dels passadissos exteriors d'accés a vestuaris, fregar si cal.
 - Escombrar i fregar els terres dels lavabos i vestidors.
 - Neteja i desinfecció total dels sanitaris, aixetes, miralls, WC, dispensadors i dosificadors.
 - Buidar les papereres i contenidors higiènics, desinfecció i reposició de bosses, si cal.
 - Neteja i desinfecció dels vestidors, inclòs mobiliari.
 - Repàs ditades i taques en els panells fenòlics i rajoles.
- b. SETMANAL:
 - Neteja de les portes, panells fenòlics i rajoles.
 - Neteja de la sala polivalent, si s'escau.
- c. MENSUAL
 - Esteranyinar, treure pols de les finestres i empits.
 - Neteja dels punts de llum i interruptors.
 - Neteja dels vidres.
- d. A L'INICI I AL FINAL DE TEMPORADA:
 - Neteja general a fons de totes les dependències: tot el mobiliari, endolls, interruptors, lluminàries, reixes sistema de climatització, ventilació, paviments tèxtils, empits, finestres, així com portes i portes d'emergències, baranes. També, neteja a fons de zones d'ús no públic com magatzems i sala de màquines, etc.

Tipus de servei 10.- Locals parroquials

- a. DIARI: dimarts:
 - Escombrar el terra dels passadissos i entrada exterior, fregar si cal.
 - Escombrar i fregar aules.
 - Neteja i desinfecció total dels sanitaris, aixetes, miralls, WC, dispensadors i dosificadors.
 - Buidar les papereres i contenidors higiènics, desinfecció i reposició de bosses, si cal.
 - Escombrar paviment exterior d'entrada.
- b. MENSUAL
 - Esteranyinar i treure la pols de mobiliari, portes i finestres.
 - Netejar els punts de llum, interruptors.
 - Neteja dels vidres.
- c. SEMESTRAL (gener i setembre):
 - Neteja a fons de tots els paviments, inclou, si escau, l'aplicació de productes abrillantadors.
 - Netejar els punts de llum interiors i exteriors, independentment de les seves alçades.
 - Neteja a fons de l'edifici: tot el mobiliari, endolls, interruptors, reixes sistema de climatització, ventilació i radiadors, paviments tèxtils, empits, finestres, així com portes i



portes d'emergències, baranes. També, neteja a fons de zones d'ús no públic com magatzems i sala de màquines, etc.

Tipus de servei 11. Àmbit escolar: Educació primària

Els llocs a considerar són: educació primària de l'escola L'ENTORN (s'exclou el menjador) i l'escola EL FRIGOLET.

a. DIARI:

- Escombrar o passar el tiràs als terres de tots els edificis escolars.
- Fregar (2 dies setmana) i segons necessitat.
- Buidar i netejar les papereres i bujols, segons necessitats.
- Treure la pols de les taules, cadires i mobles.
- Neteja completa de tots els elements de les zones de lavabos.
- Repassar vidres de les portes d'accés al centre.

b. SETMANAL:

- Treure la pols de les lleixes, estris, equips informàtics, telèfons, portes...
- Netejar les pissarres.
- Aspiració de catifes.
- Escombrar les voreres dels edificis.

c. MENSUAL:

- Esteranyinar.
- Netejar les parets i sostres, portes i marcs, així com panys, poms i passamans i elements metàl·lics.
- Treure la pols dels prestatges.

d. TRIMESTRAL:

- Neteja a fons de lavabos (incloent rajoles, portes, estris...).
- Neteja de vidres interiors i exteriors.

e. SEMESTRAL:

- Neteja dels punts de llum interiors, independentment de les seves alçades.
- Neteja dels rètols que hi hagi en les parts altes de les parets i sostres.
- Neteja de les persianes per la banda interior.
- Neteja a fons de la biblioteca, s'evitarà al màxim aixecar pols, per la qual cosa s'haurà d'emprar l'aspiradora.

f. SEGONS NECESSITATS:

- Fregar els terres, punts de llum exteriors i atendre qualsevol servei puntual que es pugui produir per festes, actes col·lectius, reformes i noves obres i instal·lacions, treure pintades o grafitis de les parets dels edificis, etc.
- Tot i que s'exclou el menjador de l'escola L'Entorn, s'haurà de netejar els vidres delimitadors d'aquest amb el pati de l'escola.

g. NETEJA ANUAL:

- Neteja a fons de tots els paviments, inclou, si escau, l'aplicació de productes abrillantadors.



- Neteja a fons de l'edifici: tot el mobiliari, endolls, interruptors, lluminàries interiors i exteriors, reixes sistema de climatització, ventilació i radiadors, paviments tèxtils, empits, finestres, així com portes i portes d'emergències, baranes. També, neteja a fons de zones d'ús no públic com magatzems i sala de màquines, etc.

Tipus de servei 12. Àmbit escolar: educació infantil

Els llocs a considerar són: Zones d'educació infantil de les escoles públiques L'ENTORN i EL FRIGOLET.

- DIARI:**
 - Escombrar o passar el tiràs als terres de tots els espais escolars.
 - Fregar tots els terres.
 - Buidar i netejar les papereres de rebuig, les de reciclatge segons necessitats.
 - Treure la pols de taules i mobles.
 - Neteja completa de tots els elements de les zones de lavabos.
 - Repassar vidres de les portes d'accés al centre.
- SETMANAL:**
 - Treure la pols de les lleixes, estris, equips informàtics, telèfons, portes...
 - Netejar les pissarres.
 - Escombrar les voreres dels edificis.
- MENSUAL:**
 - Esteranyinar.
 - Neteja de parets i sostres, portes i marcs, així com panys, poms i passamans i elements metàl·lics.
 - Treure de pols dels prestatges.
- TRIMESTRAL:**
 - Neteja a fons de lavabos (incloent rajoles, portes, estris...).
 - Neteja de vidres interiors i exteriors.
- SEMESTRAL:**
 - Netejar els punts de llum interiors, independentment de les seves alçades.
 - Netejar els rètols que hi hagi en les parts altes de les parets i sostres.
 - Netejar les persianes per la banda interior.
- SEGONS NECESSITATS:**
 - Fregar els terres, punts de llum exteriors i atendre qualsevol servei puntual que es pugui produir per festes, actes col·lectius, reformes i noves obres i instal·lacions, treure pintades o grafitis de les parets dels edificis, etc.
- NETEJA ANUAL:**
 - Neteja a fons de tots els paviments, inclou, si escau, l'aplicació de productes abrillantadors.
 - Neteja a fons de l'edifici: tot el mobiliari, endolls, interruptors, lluminàries interiors i exteriors, reixes sistema de climatització, ventilació i radiadors, paviments tèxtils, empits, finestres, així com portes i portes d'emergències, baranes. També, neteja a fons



de zones d'ús no públic com magatzems i sala de màquines, etc.

Amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, caldrà intensificar la neteja i desinfecció de les zones i punts següents de tots els equipaments municipals:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic).
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Botoneres dels ascensors (aparell electrònic).
- Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors.
- Taulells i mostradors (incloent-hi les mampares de protecció).
- Taules.
- Cadires, especialment en les zones d'espera.
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins.
- Telèfons.
- Grapadores i altres utensilis d'oficina.
- Comandaments a distància.
- Aixetes.
- Lavabos.
- Màquines expenedores.
- Fotocopiadores.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent.

En aquest sentit, caldrà continuar realitzant la neteja i desinfecció dels lavabos, així com porta entrada, baranes, interruptors, manetes, etc., a les escoles. Per realitzar-ho hi destinaran 3 hores al migdia només els dies que les escoles estan obertes, 2 h a l'escola L'Entorn i 1 h a l'escola El Frigolet. No obstant això, en el cas que el Departament de Salut estableixi la no necessitat d'intensificar la neteja i desinfecció d'aquestes per la COVID-19, aquestes hores es deixaran de fer i facturar.

L'adjudicatària haurà d'adoptar les mesures, recomanacions o aplicació de les actuacions de neteja i desinfecció proposats pel Departament de Salut per evitar la transmissió per la COVID-19. Caldrà adaptar-se contínuament a la normativa vigent i a les informació que aquest departament vagi publicant.

3. ÀMBIT TEMPORAL DEL SERVEI

Els serveis als que es refereix el present Plec de Condicions s'hauran de prestar les setmanes que s'indica a continuació.

DEPENDÈNCIA	Setmanes de neteja/any	observacions
PAVELLÓ	50	Mig agost tancat
CENTRE DE DIA GENT GRAN	52	Prestació del servei tot l'any
BIBLIOTECA MUNICIPAL	48	Mig agost, sta santa i nadal tancat
CAN CARRERES	48	Agost tancat



LLAR D'INFANTS ELS TRAPELLES	45	agost, sta santa i nadal tancat
CASA CONSISTORIAL JUTJAT DE PAU	52	Prestació del servei tot l'any
CENTRE CÍVIC	48	Agost tancat
PISCINA MUNICIPAL	13	Obert de 2a setmana de juny a 2a de setembre
LOCALS PARROQUIALS	40	Tancat des de la 3a set de juny a 3a de setembre
ESCOLES MUNICIPAL	44	Juliol i agost tancat

El pavelló municipal i la biblioteca restaran tancats dues setmanes d'agost. La neteja a fons s'haurà de realitzar abans de l'entrada en funcionament de nou de l'equipament.

No caldrà netejar el centre cívic i Can Carreres durant el mes d'agost, tot i que es realitzarà una neteja general a fons la darrera setmana. A Can Carreres tampoc hi haurà servei de neteja ordinària dels lavabos i entrada durant el mes d'agost, però pot caler realitzar la neteja mensual, coincidint amb l'execució d'alguna activitat a la sala polivalent.

Durant les vacances de Nadal i Setmana Santa no caldrà realitzar la neteja diària a la llar d'infants. Tampoc caldrà netejar la llar d'infants durant el mes d'agost, tot i que es realitzarà una neteja general a fons la darrera setmana.

Les escoles municipals romandran tancades els mesos de juliol i agost per la qual cosa no hi haurà servei de neteja. Però, durant el curs escolar s'haurà de prestar el servei encara que els centres estiguin tancats, i en tot cas es pot aprofitar per fer, a més, les neteges generals a fons, com treure la pols, d'esteranyinar, etc. Coincidint amb les vacances de Setmana Santa, Estiu i Nadal, l'empresa adjudicatària farà neteges generals a fons en tots els locals, que no tinguin activitats programades. Aquestes neteges poden incorporar les neteges trimestrals, semestrals, anual especificades.

4. NETEGES EXTRAORDINÀRIES

Fregat de terres i neteja general superficial per atendre qualsevol servei puntual que es pugui produir per festes, actes col·lectius, reformes i noves obres i instal·lacions.

També treure pintades o grafitis de les parets dels edificis.

S'efectuaran sense cap cost addicional els treballs de neteja necessaris, després que siguin portades a terme petites obres de manteniment o treballs de pintura en qualsevol dependència.

En cas de trasllat d'unitats o despatxos, s'efectuarà la neteja a fons dels locals afectats.

Si existeixen ocupacions temporals a les escoles per part de grups de casals d'estiu, la neteja extraordinària s'haurà de coordinar amb la neteja dels espais que facin servir els grups en aquests tipus d'activitats.



5. AMPLIACIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatària resta obligada a ampliar el servei en els locals o dependències existents o que es creïn de nou, a requeriment de la Corporació determinant-se el cost en base als preus unitaris vigents en cada moment en la contracta. L'ajuntament podrà modificar les hores assignades als respectius locals per tal de poder cobrir altres necessitats dels serveis actuals, o bé de nous serveis que es puguin prestar sense que aquests canvis puguin significar cap modificació del preu total de la contracta.

L'ajuntament pot encomanar a l'empresa de neteja la prestació puntual o extraordinària de serveis de neteja no inclosos en el contracte. El pagament d'aquest servei serà d'acord amb els preus unitaris especificats en el contracte.

6. CONTROL I INSPECCIÓ DEL SERVEI

El control i inspecció del servei s'assumirà en cada edifici per part del responsable de l'edifici o per la persona que designi l'ajuntament, restant obligada l'adjudicatària a atendre totes les indicacions al respecte. En els edificis escolars aquesta persona serà el Director/a dels mateixos.

L'ajuntament podrà establir un sistema d'obligat compliment per al control de la qualitat del servei, productivitat del personal emprat, i compliment de l'horari establert.

Existirà un llibre de registre en cada edifici on a diari s'assenyalarà l'horari d'entrada i sortida de cada operari així com les visites de la supervisora. Els treballadors hauran de signar l'hora d'entrada i de sortida del centre, així com les tasques realitzades diàriament. Aquest llibre estarà a disposició de l'ajuntament i del responsable del centre.

Mensualment l'adjudicatari haurà de lliurar al responsable tècnic del servei full del control amb un quadre amb les hores que s'han efectuat, juntament amb el detall de les neteges puntuals, rotatòries, vidres, etc. que s'han efectuat en aquell mes, a part de la neteja ordinària. Sense l'aportació d'aquest no es podrà conformar la factura corresponent.

A l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària presentarà un calendari, on s'indiquin les festes nacionals, autonòmiques i locals, així com s'indicaran els dies de treball ordinari i els dies de neteja a fons. En aquest sentit, caldrà presentar un pla de treball per equipament que estableixi les tasques diàries, mensuals i semestral i neteja anual, s'adjunta exemple a l'Annex 1. Trimestralment es presentarà el pla de neteja dels vidres de tots els equipaments, indicant el dia que es realitzarà, hores, zones i mètode.

7. PERSONAL

El personal de l'empresa adjudicatària adscrit al contracte anirà degudament uniformat i identificat. L'empresa adjudicatària subministrarà els uniformes i els equips de protecció individual al personal i vetllarà pel seu ús correcte i que es trobi en bones condicions.



AJUNTAMENT DE PORQUERES

Tot el personal empleat per a la prestació del servei objecte d'aquest contracte, dependrà laboralment del contractista, sense que, per cap motiu, aquest personal pugui passar a dependre de l'Ajuntament. Si correspongués, els possibles canvis de contractista comportaran la subrogació del personal laboral pel nou contractista, de conformitat i en els termes que disposi la normativa laboral o conveni col·lectiu aplicable.

Tota modificació de la plantilla de personal que comporti un canvi en el número o valoració dels llocs de treball, haurà de comunicar-se, prèviament, a l'Ajuntament.

Al front del personal de l'empresa actuarà una persona encarregada, la qual tindrà cura de la bona execució dels treballs i que vetllarà pel bon comportament del mateix, així com durà a terme la gestió dels llibres de control d'assistència del personal a cada un dels equipaments. Aquesta serà la persona de contacte amb l'ajuntament i es reunirà periòdicament amb el responsable tècnic del servei.

L'empresa adjudicatària vetllarà per l'adopció de les mesures de protecció per als seus treballadors front a la COVID-19, així com que apliquin les recomanacions, actuacions de desinfecció i neteja als equipaments, d'acord amb la documentació publicada pel Departament de Salut.

8. PRODUCTES D'HIGIENE I DE NETEJA

L'adjudicatària disposarà del material idoni i suficient per a una ràpida i eficaç prestació del servei. L'adquisició i reposició d'aquest anirà a càrrec de l'adjudicatari.

L'empresa haurà de subministrar les bosses d'escombraries, paper higiènic, sabó de rentamans, paper eixugamans, etc. necessàries a tots els equipaments on es presti el servei a càrrec seu. També es subministrarà sabó de rentar plats manual i paper de cuina en els equipaments que es disposa d'office. Caldrà realitzar la substitució de les escombretes quan sigui necessari per raons d'higiene. El material fungible es guardarà en l'espai d'emmagatzematge corresponent de cada equipament. El material corresponent serà compatible amb el porta-rotlles, dispensadors, bujols.. existents.

El sabó de rentamans que s'ha de subministrar a cada equipament no pot contenir com a ingredients cap substància de les referides en l'article 57 del Reglament (EC) 1807/2006 (Reglament REACH), ni concentracions superiors al 0,01 % de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 197/2006 (Reglament REACH) i modificacions posteriors.

S'utilitzarà productes de microfibra o fibra, i no els d'un sol ús, en les tècniques de neteja, per exemple els draps per treure la pols, baietes, cap de pal de fregar, tiràs, etc. Caldrà evitar la compra de productes en envasos unitaris optant per la compra a granel o envasos de gran format per evitar la generació d'envasos.

Els productes de neteja utilitzats en el servei seran de qualitat contrastada i hauran de complir amb la normativa específica que li és d'aplicació. També, hauran d'estar etiquetats amb el nom comercial, compostos perillosos que té el producte i disposar de les instruccions d'ús i dosificació. Aquests productes no podran contenir substàncies classificades com a molt tòxiques (T+), tòxiques (T), corrosives (C), nocives (Xn), irritants



(Xi), inflamables (F) o com a perilloses pel medi ambient (N).

Aquests productes estaran ben emmagatzemats en un lloc específic, així com les seves fitxes tècniques o de seguretat del producte i els equips de protecció individual, si escau. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària l'adient emmagatzematge, reposició i conservació dels productes, així com de l'ordre i neteja de l'espai habilitat per aquests a cada equipament.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar constantment d'un estoc mínim de reposició, que garanteixi les existències per un espai de temps mínim d'una setmana.

Durant les tasques de neteja cap producte ni equipament de neteja podrà estar accessible a les persones usuàries o tercers, amb l'objectiu d'evitar accidents o usos indeguts.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari la gestió dels residus d'envàs generats en l'execució del contracte.

D'acord amb la *Instrucció 4/2020, de 7 de maig, sobre les mesures de prevenció i seguretat que s'han d'aplicar al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2*, la qual estableix, entre altres aspectes, les mesures generals de neteja i desinfecció dels centres i llocs de treball, l'empresa adjudicatària, per a les actuacions de desinfecció posteriors a la neteja, podrà utilitzar els productes de desinfecció següents:

- **Una dilució de lleixiu en aigua** per als espais i superfícies de treball, així com per a manetes, taules, mostradors, eines, passamans en escales, etc. També s'aplicarà a les zones comunes. Els serveis de prevenció indicaran els criteris i freqüència de neteja d'aquests elements en funció del seu ús, així com els llocs i activitats específiques on s'hauria d'incrementar la freqüència.
- Els equips electrònics, com ara els ordinadors i els seus perifèrics, i altres equips, poden ser desinfectats amb **etanol al 70-90%**, seguint les normes de seguretat indicades pel fabricant o distribuïdor.

9. HORARIS

Els horaris de prestació del servei s'establiran i es podran modificar d'acord amb els Serveis Tècnics competents, i en funció de les necessitats de cada local, edifici o dependència.

10. APARELLS

L'adjudicatària haurà de disposar del nombre necessari d'aspiradores i fregadores mecàniques rotatives, màquines d'aigua a pressió, vehicles necessaris per al trasllat del personal de neteja de vidres, i qualsevol altre tipus de maquinària que es consideri necessària per a la prestació d'un servei òptim de neteja.

Els útils de fregar, escombrar, eliminació pols, neteja vidres, pantalles, desinfecció de sanitaris, carros de neteja, etc. Estarà en tot moment en perfecte estat de funcionament durant tots els dies de la prestació del servei i s'haurà de substituir de forma immediata



davant de qualsevol contingència.

11. SUBSTITUCIÓ DE L'ABSENTISME LABORAL

L'empresa adjudicatària haurà de cobrir les incidències d'absentisme laboral per qualsevol tipus d'incidència (malaltia, permisos, etc.) el primer dia amb el 50% del temps de servei deixat de prestar, i a partir del segon dia amb el 100%. La no substitució de l'absentisme d'acord amb aquest criteri comportarà la deducció en la certificació corresponent de l'import que resulti de valorar les hores de servei no cobertes.

L'empresa garantirà que les persones substituïdes tinguin coneixement de les característiques del centre, que estiguin informades de les tasques a realitzar, així com de la seva responsabilitat envers les alarmes i la custòdia de les claus.

12. BUIDATGE DE PAPERERES O CONTENIDORS DE RESIDUS

L'adjudicatari està obligat a separar els residus que generi així com realitzar la recollida dels residus de cada equipament per separat i dipositar-los en els contenidors corresponents. L'empresa es farà càrrec de treure i recollir els contenidors a la via pública d'acord amb el servei de porta a porta establert.

L'Alcalde



ANNEX 1: EXEMPLE DEL PLA DE TREBALL

Edifici municipal:

TASCA	PROPOSTA DIA
Escombrar o passar el tiràs als terres	Diari
Buidar i netejar papereres i bujols	Diari
Treure la pols de les taules i mobles	Diari
Neteja completa de tots els elements de les zones de lavabos	Diari
Repassar vidres de les portes d'accés al centre	Diari
Ventilació de totes les dependències	diari
Fregar terres	Dll, dc. i Dv.
Treure la pols de les lleixes i prestatges	Setmanal (ex. dilluns)
Treure la pols estris, equips informàtics, telèfons...	Setmanal (ex. dimarts)
Escombrar les voreres dels edificis interns	Setmanal (ex. dilluns)
Aspirar catifes o altres tèxtil	Setmanal (ex. divendres)
Esteranyinar	Mensual (ex. primer dll. de cada mes)
Netejar les parets i sostres i altres	Mensual (")
Neteja de vidres interiors i exteriors.	Mensual (")
Neteja a fons de lavabos (incloent rajoles, portes, estris...).	Trimestral (ex. Nadal, Set. Sta i neteja a fons)
Neteja de persianes per la banda interior	Semestral (ex. Nadal i neteja fons)
Netejar els punts de llum interiors, independentment de les seves alçades	Semestral (ex. Nadal i neteja fons)
Netejar els rètols que hi hagi en les parts altes de les parets i sostres	Semestral (ex. festes setmana santa)
Neteja a fons (inclou abrillantat de terres)	Anual (ex. finals agost)

Les tasques mensuals, trimestrals, semestral i a fons, i neteja de vidres caldrà que estiguin marcades en el calendari, i per equipament, que ha de presentar l'adjudicatari a l'Ajuntament.