



INFORME JUSTIFICATIU PER A L'INICI D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA.

De: Unitat d'Educació

A: Unitat de Contractació i Compres

1. OBJECTE DEL CONTRACTE I CODI CPV

D'acord amb el Reglament del servei Municipal d'Escoles Bressol, les escoles es gestionaran de manera indirecta. Per tan i d'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, constitueix l'objecte del present contracte, la gestió del servei de cadascuna de les escoles bressol municipals següents:

LOT 1: Escola Bressol Municipal Can Folguera

LOT 2: Escola Bressol Municipal Els Pins

Per a tal finalitat, l'objecte del present contracte té dues característiques essencials de caràcter social que proporcionen una millora global del servei, i per tan en la qualitat de l'atenció als infants i l'acompanyament a les famílies en la seva responsabilitat educativa. Aquestes són: les condicions salarials i l'estabilitat en el lloc de treball (a banda de la obligatorietat de la subrogació en la successió d'empreses).

Els licitadors podran presentar oferta a qualsevol lot objecte de la present licitació, sense limitació de lots. No obstant l'anterior, i en base a l'article 99.4.B de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic i amb la finalitat de garantir l'estabilitat del servei, la seva prestació i la no afectació als infants usuaris i les seves famílies, evitant el risc de dependència d'un sol proveïdor i afavorint la competència qualitativa, es limita a un el lot que pot adjudicar-se al mateix licitador.

En cas que l'oferta d'un mateix licitador resulti millor classificada i declarada com la més avantatjosa per a més d'un lot, aquest haurà d'optar a un d'ells. La renúncia a l'adjudicació d'algun dels lots per l'aplicació d'aquesta norma, no s'entendrà com una retirada indeguda de la proposició. La mesa de contractació i l'òrgan de contractació vetllaran per l'estricta compliment de les normes.



D'acord amb l'article 99.4.b abans esmentat i, a fi i efecte de garantir l'objectivitat i la no discriminació entre els licitadors, l'òrgan de contractació estableix les següents normes i criteris per si es dona el cas que un licitador pugui resultar adjudicatari d'un número de lots que excedeixi el màxim de tres, indicat tant en l'anunci de la licitació com en el present plec de condicions tècniques:

- L'adjudicatari que hagi obtingut aquesta condició per a un número de lots superior a un, haurà de renunciar per escrit, adreçat a l'òrgan de contractació, en un termini màxim de tres dies, a quin lot o lots renuncia. Aquest lot o lots hauran d'estar consignats en ordre de preferència, sent el primer de la llista i successivament, el que prefereix renunciar. El lot o lots als quals hagi renunciat el licitador serà adjudicat a la següent oferta d'aquest mateix lot que n'hagi obtingut la màxima puntuació, després del licitador que hagi renunciat.
- Si, derivat de la circumstància anterior, es produeix un empat en la puntuació total entre licitadors als quals se'ls podria adjudicar el lot al que s'ha renunciat, l'òrgan de contractació tindrà en compte els criteris de desempat següents, d'entre els descrits en l'article 147 de la LCSP i amb l'ordre de prioritat descrit:
 - Major percentatge de treballadors/es amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla destinada al contracte de cada una de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors/es fixes amb discapacitat en la plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
 - Menor percentatge de contractes temporals adscrits a la gestió del servei en la plantilla de cada una de les empreses.
 - Les ofertes presentades per entitats sense afany de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus propis estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.
 - Major percentatge de dones empleades en la plantilla adscrita a la gestió del servei de cada una de les empreses.
- En el cas que dels anteriors criteris no s'hagués desempatat, es realitzarà un sorteig.

Així mateix, i a efectes de vocabulari comú de contractes públics, s'estableix el codi CPV amb la següent descripció: Serveis d'ensenyament Preescolar amb codi 80110000-8. El codi CPV anteriorment citat serà el mateix per a cada un dels lots objecte del present plec de condicions).

2. EXPOSICIÓ DE NECESSITATS I JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ.

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda considera una línia estratègica, dintre de la seva política educativa i social, oferir el servei municipal d'escola bressol per tal d'atendre les necessitats educatives, socials i afectives dels infants de 0 a 3 anys, considerant l'escola, en aquesta edat, com una etapa educativa crucial, en la que, després de la família, l'escola té un paper rellevant més enllà del desenvolupament de les capacitats de l'infant, com a element de cohesió social, l'establiment de xarxes socials duradores i la conciliació de la vida laboral i familiar.

Santa Perpètua de Mogoda compta amb escoles bressols municipals des de fa més de 30 anys. L'actual licitació preveu el concurs públic per a dues escoles bressol

- a. L'Escola Bressol Municipal Can Folguera, amb una capacitat màxima de 8 aules. De cara el curs 2022-2023 es preveu posar en funcionament un total de 7 aules.
- b. L'Escola Bressol Municipal Els Pins, també amb una capacitat màxima de 8 aules, de cara el curs 2022-2023 es preveu posar en marxa un total de 8 aules.

El Reglament Municipal ordena el funcionament i la organització del Servei Municipal d'Escola Bressol.

Marc competencial i normatiu

Aquest contracte se sotmet a la legislació vigent en matèria d'educació i en especial la que es recull a continuació.

La *Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación*, modificada por la *Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa*, LOMCE, en els articles 12.1 i 14, recull els principis generals on s'explica que l'educació infantil és una etapa educativa amb identitat pròpia, dividida en dos cicles: el primer cicle, de 0 a 3 anys, i el segon cicle, de 3 a 6 anys. La seva finalitat és la de contribuir al desenvolupament físic, afectiu, social i intel·lectual dels infants, posant èmfasi especialment en la necessitat de compartir amb les famílies l'educació d'aquests.

L'article 84 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006, en el seu punt 2, referit a les competències locals, diu literalment, que "els governs locals de Catalunya tenen en tot



cas competències pròpies sobre les matèries següents, en el termes que determinin les lleis: (...) g) la planificació, l'ordenació i la gestió de l'educació infantil i la participació en el procés de matriculació en els centres públics i concertats del terme municipal, el manteniment i l'aprofitament, fora de l'horari escolar, dels centres públics i el calendari escolar".

També, *la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació de Catalunya*, fa referència a aquesta etapa educativa en el seu article 56 i esmenta, en el seu punt 1, que "L'educació infantil té com a objectiu el desenvolupament global de les capacitats dels infants durant els primers anys de vida, a l'inici del procés d'aprenentatge, i ha de prevenir i compensar els efectes discriminatoris de les desigualtats d'origen social, econòmic o cultural".

La Convenció de les Nacions Unides sobre els Drets de l'Infant reconeix als infants el dret a l'educació en condicions d'igualtat d'oportunitats (art. 28). La Convenció estableix el caràcter obligatori i gratuït dels ensenyaments primaris, però reconeix el dret a l'educació de tots els infants sobre la base de la igualtat d'oportunitats. Fruit d'aquesta premissa, el Comitè de Drets de l'Infant ha reconegut de forma específica el dret dels infants en la primera infància a l'educació, i ha establert que aquest dret comença quan neix l'infant i està vinculat al dret d'aquest infant a assolir el màxim nivell de desenvolupament possible (art. 6.2 - observació general n. 5). Així, disposa que els estats han de garantir al màxim la supervivència i el desenvolupament de l'infant i disposa que l'educació ha d'estar encaminada a desenvolupar la personalitat, les aptituds i la capacitat mental i física dels infants fins al màxim de les seves possibilitats. Atribueix la responsabilitat primordial en la criança i el desenvolupament de l'infant als pares i obliga els estats a la creació d'institucions i serveis que ajudin les famílies en la cura dels infants, posant l'èmfasi en els infants més petits perquè tinguin garantit l'accés a programes i serveis educatius, especialment els grups més vulnerable perquè el Comitè assenyala que "les proves obtingudes mitjançant investigació demostren que els programes d'educació de qualitat poden repercutir de forma molt positiva en la transició, amb èxit, dels infants petits a l'escola primària, en les seves fites educatives i en la seva integració social a llarg termini".

La UNICEF, al seu informe de 2001 sobre l'Estat Mundial de la Infància, en un context molt més general, cita " Les influències positives dels programes de desenvolupament del nen en la primera infància ressonen a tota la societat. En crear serveis per a la primera infància no només s'ofereix als lactants i infants de curta edat una bona atenció, sinó que s'allibera a les nenes de la tasca de cuidar als seus germans petits i s'obren



oportunitat de què assisteixen a l'escola. També s'allibera a les mares perquè puguin accedir al mercat laboral; i es creen noves oportunitats de treball per a les persones dedicades a l'atenció de la llar o a programes de visites domiciliàries. L'infant es beneficia en rebre serveis bàsics i practicar el joc, el cant i la dansa. La família es beneficia per tenir majors ingressos. La comunitat es beneficia en existir treballs addicionals i treballadors per al mercat laboral".

També, els resultats de l'estudi PISA (Programme for International Student Assessment) de la OCDE (Organización para la Cooperación y el Desarrollo económicos) de 2009 mostren que els alumnes de 15 anys de gairebé tots els països de la OCDE (en el cas de l'estat espanyol les dades van ser aportades per l'Instituto Nacional de Evaluación Educativa (INEE), que pertany al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (MECD) que van assistir a una escola d'educació infantil, varen tenir resultats superiors a aquells que no ho van fer.

Es pot afirmar, doncs, que l'assistència dels infants a serveis de primera infància és beneficiosa per l'infant i la família, ja que possibilita l'accés al món laboral de les dones, i educativament, pel desenvolupament de l'infant, assistir a escola significa relacionar-se amb altres companys i establir uns "preconeixements" que li serviran en les properes etapes educatives.

Atenent els principis establerts per la Convenció dels Drets dels Infants, la legislació vigent i la iniciativa legislativa popular, la Generalitat de Catalunya va aprovar la Llei 5/2004 de creació de llars d'infants de qualitat, la primera que establia l'obligació per part del govern de la Generalitat de crear i mantenir noves places d'educació infantil i, d'aquesta manera, augmentar el nombre d'infants que poguessin beneficiar-se d'aquest servei, va suposar un primer pas a cap a una oferta pública ajustada a la demanda real. La Llei preveia la creació de 30.000 noves places d'escola bressol públiques a tot el territori català, a la vegada que instava a l'elaboració del mapa de llars d'infants de Catalunya que inclogués les places públiques (existents i previstes) i les escoles bressol d'iniciativa social i privada.

Respecte els índexs de desigualtat social, el darrer informe del Síndic de Greuges (març de 2017) constata que en el cas de l'educació infantil de primer cicle, "cal recordar que les desigualtats d'accés no permeten compensar l'impacte que exerceix el capital cultural i econòmic familiar sobre les posteriors trajectòries escolars dels infants, sinó a reproduir-lo. És a dir, els infants que pertanyen a famílies amb un capital educatiu més elevat, que parteixen a priori d'una situació socioeducativament més favorable per a



l'èxit de la seva trajectòria escolar, són els que més accedeixen a aquests recursos educatius, els que abans es socialitzen i entren en contacte amb la institució escolar. Val a dir que les condicions d'accés a l'oferta, tant d'educació infantil de primer cicle com de formació professional, s'han vist afectades per les restriccions pressupostàries (...) La suspensió de la principal mesura que hi havia per finançar ajuts i promoure l'accessibilitat econòmica a l'educació infantil de primer cicle ha provocat que en la majoria de municipis no hi hagi hagut, com a mínim en els cursos immediatament posteriors, altres mesures enfocades específicament a facilitar l'accés de les famílies socialment menys afavorides".

Cada vegada més hi ha una major conscienciació de la importància de l'educació durant els primers anys de vida, tot i així, cal que les polítiques públiques continuïn apostant decididament per l'educació com a factor de progrés individual i social.

Pel que fa als infants de zero a tres anys, actualment hi ha 185 infants escolaritzats a les escoles bressols municipals. La taxa d'escolarització a l'escola bressol municipal se situa en un 38%, una realitat molt diferent de la d'anys enrere, en que la taxa se situava en un 60%. Un dels objectius és el d'aconseguir augmentar aquesta taxa d'escolarització a nivells anteriors.

Exposades les necessitats, es pot concloure que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda considera prioritària l'educació infantil de primer cicle, però no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, d'eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació, mitjançant la gestió del servei de serveis, de diferents empreses per a realitzar la gestió del servei de les dues escoles bressols municipals.

En base als antecedents citats, i que l'Ajuntament no disposa de personal propi ni mitjans per prestar el servei i les necessitats detectades queda justificada la insuficiència de mitjans de l'Ajuntament i és necessària l'esmentada contractació atès que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, al no disposar dels mitjans ni recursos tècnics per realitzar aquestes actuacions i queda justificada la insuficiència de medis.



Per tant, és necessari procedir a la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

En la preparació del procediment de licitació no s'ha realitzar consultes prèvies amb tercers (experts independents, col·legis professionals,...)

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat-preu per a la prestació del servei indicat.

2.1 SITUACIÓ ESPECIAL DEL CONTRACTE EN RELACIÓ A LA CRISI SANITÀRIA ORIGINADA PER LA COVID-19

En relació a la crisi sanitària originada per la COVID-19 i les conseqüències que ha tingut en l'àmbit educatiu, caldrà tenir en compte les Instruccions d'inici de curs publicades pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per a cada curs, inclosa la disminució de ratis a les aules, d'acord amb els serveis tècnics de la Unitat d'Educació, així les properes instruccions que es vagin publicant.

3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat-preu, i és necessari establir les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte que son les següents:

- Contractació i formació de recursos humans.
- Captació de recursos humans, formació i capacitat en les diferents fases del cicle productiu.
- Condicions laborals en les diferents fases del cicle productiu.

D'acord amb el que estableix la llei de contractes s'incorporen els criteris d'adjudicació següents:

- Millora del sistema de remuneració i en la quantia salarial del personal contractat per a la prestació del servei educatiu, respecte el preu del conveni.
- Estabilitat de la plantilla de l'empresa. Major percentatge de treballadors amb contracte indefinit en la plantilla de l'empresa.

Les millores que ofereixin els licitadors en aquests criteris d'adjudicació tenen la consideració de condicions especials d'execució i poden comportar la resolució del contracte el seu incompliment.

4. JUSTIFICACIÓ DE DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa de la prestació és possible entendre aquest servei com una realització i aprofitament individual i funcional que pugui ser executat de forma independent. La coordinació és du a terme des de la regidoria d'Educació en el marc del Reglament del servei municipal. Cada lot es pot executar de forma separada i independent, assegurant una correcta assignació de recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Els serveis d'escola bressol objecte del present contracte no s'implanten de nou, sinó que, des de la primera escola bressol municipal, que porta més de 30 anys en funcionament, s'han anat obrint la resta d'escoles. Per tan, estan aprovades les condicions de viabilitat del servei en cadascuna de les escoles, en el seu moment corresponent. Tot i així, i per aquesta licitació en concret, es presenta un pressupost per cada lot, on es reflexa cadascuna de les despeses i dels ingressos de cadascuna de les escoles bressol municipals.

En el pressupost es distribueixen les principals partides: despeses de la contractació de recursos humans, subministrament i neteja, menjador escolar, petit manteniment, material d'oficina, correu, publicitat, propaganda, assegurances...També s'inclou els ingressos previstos als adjudicataris fruit dels serveis prestats.

El pressupost del servei de menjador, calculat per 200 dies de servei per al curs escolar 2022-2023, escolar inclou:

LOT 1: EBM CAN FOLGUERA, càlcul sobre una mitjana de 40 àpats diaris i 20 berenars, que suposa un total de 48.523 euros el curs, càlcul realitzat sobre un total de 7 aules.

DESPESES	COST
Despeses personal de cuina	2,50 €
Subministraments dinar	2,61 €
Reparacions i substitució	0,20 €
PREU UNITARI DINAR	5,31 €

El preu unitari del berenar és:

PREU UNITARI BERENAR	0,76 €
----------------------	--------

LOT 2: EBM ELS PINS, càlcul sobre una mitjana de 47 àpats diaris i 25 berenars, que suposa un total de 53.260 euros el curs, preu calculat sobre 8 aules.

DESPESES	COST
Despeses personal de cuina	2,50 €
Subministraments dinar	2,61 €
Reparacions i substitució	0,20 €
PREU UNITARI DINAR	5,31 €

El preu unitari del berenar s'ha estimat en :

PREU UNITARI BERENAR	0,76 €
----------------------	--------

S'estableixen diferents pressupostos base en funció del lot a licitar, que s'incorporen als annexos 2 i 3 establerts del plec de condicions tècniques, en els quals es desglossen els imports de cada partida i el preu màxim de contracte.

LOT 1: ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL CAN FOLGUERA

Pressupost calculat en base a la posada en funcionament de 7 aules el setembre de 2022, consultar annex corresponent al LOT 1 Pressupost EBM Can Folguera

LOT 2: ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL ELS PINS

Pressupost calculat en base a la posada en funcionament de 8 aules el setembre de 2022, consultar annex corresponent al LOT 2 Pressupost EBM Els Pins

El pressupost anual del contracte correspon al resultat de la suma de totes les partides de despeses de cadascuna de les escoles bressol.

L'Ajuntament abonarà una retribució econòmica anual en concepte de sosteniment del servei d'escola bressol, prevista en la prestació del servei públic, repartida en 12 mesos



i una retribució econòmica, repartida en els mesos en que es presti el servei de menjador i berenar, d'acord amb el número de beneficiaris del servei de menjador i berenar i d'acord amb el preu unitari ofert per l'adjudicatari.

Per a l'elaboració del pressupost del contracte, s'han previst les possibles modificacions del contracte i les causes previstes i precises de modificació del contracte que poden implicar una variació del cost econòmic d'aquest i fins un màxim d'un 20% respecte el preu de licitació. La modificació del contracte està previst en l'apartat 15 del present informe, Modificacions del contracte, on s'especifica els possibles motius que poden comportar la modificació.

S'han calculat els pressupostos del contracte sencer i els pressupostos de cada lot per separat.

El termini de la gestió del servei és d'un curs escolar, des de l'1 de setembre de 2022 fins el 31 d'agost de 2023 o des de l'inici de la prestació fins el 31 d'agost de 2023, i podrà ser prorrogable fins a un màxim de quatre anys més, d'any en any.

L'establiment del termini de la gestió del servei s'entén, en qualsevol cas, sens perjudici de la facultat municipal d'acordar el rescat o declarar la seva extinció per causa imputable a l'adjudicatari, de conformitat amb allò que preveuen el present plec i la legislació general d'aplicació a la gestió del servei.

Així, el pressupost previst en el contracte de l'actual licitació per a les escoles bressol és el següent:

total				
	IMPORT NET	%IVA	TOTAL IMPORT IVA	TOTAL IMPORT
2022	354.940,90	exempt	0	354.940,90
2023	709.881,80	exempt	0	709.881,80
				1.064.822,70

LOT 1. ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL CAN FOLGUERA



El pressupost anual és de 551.087,99 €, que coincideix amb el pressupost màxim anual, i està exempt d'IVA.

LOT 1				
	IMPORT NET	%IVA	TOTAL IMPORT IVA	TOTAL IMPORT
2022	183.696,00	exempt	0,00	183.696,00
2023	367.392,00	exempt	0,00	367.392,00
				551.087,99

LOT 2. ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL ELS PINS

El pressupost anual és de 513.734,71 €, que coincideix amb el pressupost màxim anual, i està exempt d'IVA.

lot 2				
	IMPORT NET	%IVA	TOTAL IMPORT IVA	TOTAL IMPORT
2022	171.244,90	exempt	0	171.244,90
2023	342.489,81	exempt	0	342.489,81
				513.734,71

6. APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA

Les despeses que es detallen a continuació són les que corresponen als exercicis pressupostaris: per a l'exercici 2022, per import de 354.940,90 euros, iva exclòs, per a l'exercici 2023 un import de 709.881,80 € iva exclòs.

Aquest import cobreix tot el pressupost base de licitació i es farà amb càrrec a la partida 3402 3231 22799.

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 1.064.822,70 € euros iva exclòs, per la totalitat del contracte:

Any 2022 per un import màxim de 354.940,90 euros a incloure a la partida 3402 3231 22799. CONTRACTACIO SERVEIS ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL

LOT 1: Any 2022 per un import màxim de 183.696,00 euros a incloure a la partida 3402 3231 22799. CONTRACTACIO SERVEIS ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL

LOT 2: Any 2022 per un import màxim de 171.244,90 euros a incloure a la partida 3402 3231 22799. CONTRACTACIO SERVEIS ESCOLA BRESSOL

Any 2023 per un import màxim de 709.881,80 euros a incloure a la partida 3402 3231 22799. CONTRACTACIO SERVEIS ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL

LOT 1: Any 2023 per un import màxim de 367.392,00 euros a incloure a la partida 3402 3231 22799. CONTRACTACIO SERVEIS ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL

LOT 2: Any 2023 per un import màxim de 342.489,81 euros a incloure a la partida 3402 3231 22799. CONTRACTACIO SERVEIS ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL

No correspon aplicar IVA per tractar-se d'una activitat educativa inclosa en l'exempció de l'IVA.

En cas que es doni la circumstància que el contracte s'iniciés més tard de l'1 de setembre de 2022, el preu es reduirà proporcionalment.

Aquestes quantitats s'han calculat d'acord amb els costos de personal i la part proporcional de la resta de despeses, de forma mensual.

7. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

La vigència del contracte serà d'un any, des de l'1 de setembre de 2022 al 31 d'agost de 2023 o a partir de l'inici de la prestació del servei.

Una vegada finalitzat el primer any de contracte es preveu la possibilitat de prorrogar, d'any en any, fins a 4 anys.

La previsió d'execució del calendari segons exercicis serà:

Període contractual : any de contracte, coincidint amb el curs escolar

Curs escolar 2022-2023: De l'1 de setembre de 2022 al 31 d'agost de 2023

Període de possibles prorrogues: 4 anys, d'any en any

Curs escolar 2023-2024: De l'1 de setembre de 2023 al 31 d'agost de 2024

Curs escolar 2024-2025: De l'1 de setembre de 2024 al 31 d'agost de 2025

Curs escolar 2025-2026: De l'1 de setembre de 2025 al 31 d'agost de 2026

Curs escolar 2026-2027: De l'1 de setembre de 2026 al 31 d'agost de 2027

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I ES CALCULA SOBRE L'IMPORT DEL PRESSUPOST BASE (O CONTRACTE INICIAL)

Considerant el preu inicial de contracte així com les seves possibles modificacions i pròrroques i la possibilitat d'una pròrroga de continuïtat, de màxim 3 mesos, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

TOTAL CONTRACTE					
	VE PRESTACIÓ	VE PRORROQUES EVENTUALS	VE POSSIBLES MODIFICACIONS	PRORROGA DE CONTINUITAT (fins a 3 mesos)	TOTAL IMPORT
2022	354.940,90		53.241,14		408.182,04
2023	709.881,80	354.940,90	53.241,14		1.118.063,84
2024		1.064.822,70	26.620,57		1.091.443,27
2025		1.064.822,70	26.620,57		1.091.443,27
2026		1.064.822,70	26.620,57		1.091.443,27
2027		709.881,80	26.620,57	266.205,68	1.002.708,05
TOTAL	1.064.822,70	4.259.290,82	212.964,54	266.205,68	5.803.283,74

De cada lot el valor estimat és el següent:

LOT 1. ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL CAN FOLGUERA

LOT 1					
	VE PRESTACIÓ	VE PRORROQUES EVENTUALS	VE POSSIBLES MODIFICACIONS	PRORROGA DE CONTINUITAT	TOTAL IMPORT
2022	183.696,00		27.554,40		211.250,40
2023	367.392,00	183.696,00	27.554,40		578.642,39
2024		551.087,99	13.777,20		564.865,19
2025		551.087,99	13.777,20		564.865,19
2026		551.087,99	13.777,20		564.865,19
2027		367.392,00	13.777,20	137.772,00	518.941,19
TOTAL	551.087,99	2.204.351,98	110.217,60	137.772,00	3.003.429,57

LOT 2. ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL ELS PINS



LOT2					
	VE PRESTACIÓ	VE PRORROQUES EVENTUALS	VE POSSIBLES MODIFICACIONS	PRORROGA DE CONTINUITAT	TOTAL IMPORT
2022	171.244,90		25.686,74		196.931,64
2023	342.489,81	171.244,90	25.686,74		539.421,45
2024		513.734,71	12.843,37		526.578,08
2025		513.734,71	12.843,37		526.578,08
2026		513.734,71	12.843,37		526.578,08
2027		342.489,81	12.843,37	128.433,68	483.766,85
TOTAL	513.734,71	2.054.938,84	102.746,94	128.433,68	2.799.854,17

9. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA:

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, si no, a l'establert per reglament, per import mínim de 551.087,99 euros en el lot 1 i 513.734,71 euros en el lot 2.

SOLVÈNCIA TÈCNICA:



Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en un contracte com a mínim els tres últims anys, i de com a mínim un volum de 70 places escolars, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, per import mínim anual 551.087,99 euros en el lot 1 i 513.734,71 euros en el lot 2.

- El director/a així com el personal de l'equip educatiu que atindrà el servei ha de complir els requisits de titulació que estableix l'article 11 del Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits del centres, com a mínim, tot i que els requisits establerts en els presents plecs, és a dir, es demana que el 50% de les tutores d'aula estiguin en possessió de la titulació de mestre especialista en educació infantil i que el nombre d'educadores de suport sigui d'una per cada dues aules.
- En cas de 7 o 5 aules, seran 3 tutores en possessió del títol de mestre especialista en educació infantil o equivalent.

10. PROPOSTA DE CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

S'estableixen dos tipus de criteris, amb un màxim de puntuació per a cada tipologia i que són diferents per cada lot:

10.1 CRITERIS DEPENDENT DE JUDICI DE VALOR fins a 49 punts;

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor, que seran **els mateixos per als dos lots**, i que serviran de base per a la seva adjudicació són els següents:

10.1.1 Aspectes organitzatius i de gestió. Fins a 22 punts. Extensió màxima 20 pàgines (es considera una plana la cara d'una pàgina de DIN A4). No es valoraran els projectes que superin les 20 pàgines. L'interlineat serà senzill i el tipus de lletra Arial 11.

10.1.1a. Aspectes organitzatius dels recursos humans.



Les empreses licitadores hauran de presentar un pla d'organització dels recursos humans corresponent a un curs. Es valorarà, especialment, els aspectes següents, fins a un màxim de 14 punts:

- . organització horària dels recursos humans en els diferents serveis de l'escola, d'acord amb el calendari escolar establert en el reglament del servei.
- . grau d'adaptació a les necessitats del centre educatiu
- . cobertura de les absències;
- . millores en les suplències del personal,
- . professionals de suport que aporta l'empresa per orientar i assessorar a la direcció i l'equip educatiu
- . pla de formació del personal, amb les hores que estableix el conveni
- . millores en la titulació, experiència del personal contractat,...

10.1.1.b. Pla de comunicació amb les famílies i incorporació de mitjans telemàtics, traspàs d'informació a les famílies sobre evolució de l'infant. Fins a 4.

10.1.1.c Propostes i mecanismes per millorar la participació de les famílies a l'escola bressol, tan en el dia a dia de l'escola com en els òrgans de participació. Fins a 4 punts.

10.1.2 Propostes innovadores al Projecte Educatiu de Centre (criteri de qualitat)

Fins a 20 punts. Extensió màxima 10 pàgines, entre els dos apartats (es considera una plana la cara d'una pàgina de DIN A4). No es valoraran els projectes que superin les 10 pàgines. Si inclou índex o portada, quedaran inclosos en les 10 pàgines. L'interlineat serà senzill i el tipus de lletra Arial 11.

10.1.2a Protocol d'atenció a la diversitat de l'alumnat atenent a la realitat sociocultural de Santa Perpètua de Mogoda. Fins a 10 punts

10.1.2b Pla de coeducació a l'escola. Fins a 10 punts

10.1.3 Millores tècniques i de gestió del servei, fins a 7 punts distribuïts de la forma següent: Extensió màxima 9 pàgines (es considera una plana la cara d'una pàgina de DIN A4) No es valoraran els projectes que superin les 9 pàgines. L'interlineat serà senzill i el tipus de lletra Arial 11.



3a. Proposta d'ampliació de l'horari marc, en la franja de migdia i/o adaptació horària a les necessitats justificades de les famílies, exceptuant l'acollida, . Fins a 3 punts

3b. Proposta d'oferta d'activitats familiars, fora de l'horari escolar, que fomentin la relació entre pare-mare i infants i sense cost per a les famílies. Fins a 2 punts

3c. Proposta d'oferta d'activitats formatives, d'assessorament i d'orientació per a les famílies. Fins a 2 punts

Els aspectes tècnics a valorar, segons els tres ítems ja exposats, hauran d'assolir com a mínim la següent puntuació en cada apartat, en cas contrari es valorarà amb 0 punts en cada apartat que no assoleixi la següent puntuació:

Aspectes organitzatius i de gestió: cal assolir un mínim d'11 punts

Aspectes pedagògics: cal assolir un mínim de 10 punts

Milliores tècniques: cal assolir un mínim de 3,5 punts.

Si no s'arriba a les puntuacions mínimes exigides, la proposta quedarà exclosa.

Es poden incloure annexos per exemplificar, però únicament es valorarà i puntuarà la proposta de projecte tècnic, no els annexos.

S'estableixen una sèrie de criteris per valorar si les empreses licitadores s'ajusten als requeriments establerts en l'enunciat dels criteris de judici de valor i si la informació que aporten ve avalada per referències normatives, bibliogràfiques i ajustada específicament a l'Escola Bressol objecte de licitació.

En la valoració es tindrà en compte els següents aspectes:

- La brevetat i concisió en el contingut presentat. En els plecs es determina un nombre de pàgines màximes per a cada apartat, i atès que el nombre d'aspectes a tractar és elevat, es valorarà que la proposta es centri en el requeriments formals, així com en la brevetat i concreció dels aspectes tractats.
- Respondre a tots els requeriments de l'enunciat aportarà una valoració més satisfactòria si la proposta transmet que es té un bon coneixement de tots els requeriments de l'enunciat.



- Utilització de quadres-resum, esquemes etc... i una correcta citació de les referències bibliogràfiques d'acord amb la normativa actual. Es valorarà la utilització d'esquemes, quadres-resum o gràfics que facin més comprensiva la proposta, i aportar una visió de globalitat. Es valorarà la correcta utilització de les la normativa per a referenciar la bibliogràfica, webgrafia o altres. Referenciar erròniament pot suposar una minoració en la valoració o inclús, la no valoració de l'apartat, fet que comporta una puntuació de zero punts en l'apartat corresponent.

. Confusions i errors atribuïbles a l'aprofitament de documents aliens a la present licitació. Les empreses licitadores que hagin comés errors substancials (errors que demostrin que la referència o informació que estan utilitzant no es correspon amb la licitació) no seran objecte de valoració per part de la comissió i, per tant, la puntuació assignada serà la de zero punts. Alguns exemples podrien ser: citar en un apartat concret, un altre ajuntament, escola, barri o localitat diferent a la que fa referència la present licitació.

Criteris de qualitat en la valoració de les propostes, a continuació es relacionen una sèrie de criteris de qualitat que, entre d'altres, serviran per a la valoració de les propostes:

- . Es transmet una visió global del servei
- . Es té en compte la participació de les famílies
- . Es tenen en compte les orientacions del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya que elabora amb caràcter general.
- . Es té en compte el Reglament del Servei Municipal d'Escola bressol
- . Es tenen en compte els documents generals de l'escola bressol
- . Es té en compte la coordinació amb el segon cicle d'educació infantil
- . Coneixement del medi i de l'entorn més proper on està ubicada l'escola bressol
- . Coneixement de la història i tradicions del municipi

Altres criteris que es tindran en compte: les propostes tècniques, que en la seva resposta o exposició de l'apartat, contradigui allò que estipulen els plecs de condicions o el reglament del servei municipal d'escola bressol, obtindran una valoració de 0 punts en aquell apartat.

La puntuació de cada criteri o subcriteri s'atorgarà de la forma següent:



- 0 % del total de punts del criteri o subcriteri , si la valoració tècnica considera que els elements ofertats i analitzats no s'ajusten gens al criteri o subcriteri o si no es presenta documentació per a la valoració del mateix;
- 25% del total de punts del criteri o subcriteri ,si la valoració tècnica considera que els elements ofertats i analitzats s'ajusten de manera insuficient al criteri o subcriteri;
- 50% del total de punts del criteri o subcriteri , si la valoració tècnica considera que els elements ofertats i analitzats s'ajusten de manera suficient al criteri o subcriteri;
- 75% al 100% del total de punts del criteri o subcriteri, si la valoració tècnica considera que els elements ofertats s'ajusten de manera notable al criteri o subcriteri).

10.2 CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 51 punts):

10.2.1 CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA PER AL LOT 1: EBM CAN FOLGUERA (fins a 51 PUNTS)

10.2.1.1 Oferta econòmica: Pressupost proposat a la baixa de 502.564,99 euros que correspon a la gestió del SERVEI d'ESCOLA BRESSOL. Fins a 32 punts.

-Oferta econòmica: Millora en la oferta econòmica. Fins a 32 punts que serà la puntuació màxima a obtenir

$P = (\text{oferta llicitació} - \text{oferta a valorar}) / (\text{oferta llicitació} - \text{millor oferta}) * \text{puntuació}$

Es presentarà la oferta econòmica desglossada per les següents partides i curs escolar: contractació personal docent -diferenciat per categories-, altres despeses de personal, subministraments i neteja, material didàctic, reparacions i conservació de l'edifici, material d'oficina, menjador escolar i altres que l'entitat consideri d'interès, tenint en compte el numero d'usuaris i aules que consten en el plec tècnic.

No es valorarà cap oferta econòmica que presenti minoració en els sous de personal per sota del que disposa el plec tècnic, ni per sota del que estableixi el conveni col·lectiu.

Es consideraran valors anormals o desproporcionats aquells que:

Si es presenta un licitador, l'oferta sigui inferior al 25% del pressupost base de llicitació.

Si es presenten dos licitadors, l'oferta que sigui inferior en més de 20% a l'altre oferta.

Si es presenten tres o més licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades.



Quan una proposició es pugui considerar desproporcionada o anormal, s'haurà de donar audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i concreti les condicions de la mateixa.

En el cas que no s'admeti aquesta oferta, es desestimarà, quedant exclosa del procés de licitació.

Es presentarà la oferta econòmica desglossada per les següents partides i curs escolar: contractació personal docent -diferenciat per categories-, altres despeses de personal, subministraments i neteja, material didàctic, reparacions i conservació de l'edifici, material d'oficina, menjador escolar i altres que l'entitat consideri d'interès, tenint en compte el numero d'usuaris i aules que consten en el plec tècnic.

No es valorarà cap oferta econòmica que presenti minoració en els sous de personal per sota del que disposa el plec tècnic, ni per sota del que estableixi el conveni col·lectiu.

Es necessari que l'adjudicatari presenti desglossada la seva OFERTA ECONÒMICA tal com estableix el model que es mostra a continuació:

LOT 1: EBM CAN FOLGUERA

Personal

1 directora
3 educadores tutores mestres
4 educadores tutores
3,5 educadores de suport
antiguitat i pactes individuals
2 netejadores (15 hores setmanals i 20 hores /setmanals)

Prevenió de riscos i vigilància de la salut, absències i incidències
(5%)

Total despesa en recursos humans

Subministraments i neteja

Consums (Llum, Aigua, Gas, Telèfon)
Vestuari del personal
Material de neteja
Material didàctic

Total subministraments

Primes d'assegurança

Total assegurances



Material d'oficina

Material d'oficina i papereria

Total material d'oficina

Despeses diverses

Formació i auditories

Total despeses diverses

Totals

Retribució de la gestió 7%

TOTAL

10.2.1.2 Oferta econòmica del servei de menjador: Pressupost proposat a la baixa de 5.31 euros corresponent al preu unitari del menjador. Fins a 9 punts.

-Oferta econòmica: Millora en la oferta econòmica. Fins a 9 punts que serà la puntuació màxima a obtenir

$P = (\text{oferta llicitació} - \text{oferta a valorar}) / (\text{oferta llicitació} - \text{millor oferta}) * \text{puntuació}$

Es presentarà la oferta econòmica desglossada per les següents partides i curs escolar: contractació personal docent -diferenciat per categories-, altres despeses de personal, subministraments i neteja, material didàctic, reparacions i conservació de l'edifici, material d'oficina, menjador escolar i altres que l'entitat consideri d'interès, tenint en compte el numero d'usuaris i aules que consten en el plec tècnic.

No es valorarà cap oferta econòmica que presenti minoració en els sous de personal per sota del que disposa el plec tècnic, ni per sota del que estableixi el conveni col·lectiu.

Es consideraran valors anormals o desproporcionats aquells que:

Si es presenta un licitador, l'oferta sigui inferior al 25% del pressupost base de llicitació.

Si es presenten dos licitadors, l'oferta que sigui inferior en més de 20% a l'altre oferta.

Si es presenten tres o més licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades.

Quan una proposició es pugui considerar desproporcionada o anormal, s'haurà de donar audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i concreti les condicions de la mateixa.



En el cas que no s'admeti aquesta oferta, es desestimarà, quedant exclosa del procés de licitació.

Es presentarà la oferta econòmica desglossada per les següents partides i curs escolar: contractació personal docent -diferenciat per categories-, altres despeses de personal, subministraments i neteja, material didàctic, reparacions i conservació de l'edifici, material d'oficina, menjador escolar i altres que l'entitat consideri d'interès, tenint en compte el numero d'usuaris i aules que consten en el plec tècnic.

No es valorarà cap oferta econòmica que presenti minoració en els sous de personal per sota del que disposa el plec tècnic, ni per sota del que estableixi el conveni col·lectiu.

10.2.1.3 Oferta econòmica del berenar: Pressupost proposat a la baixa del preu unitari del berenar, 0.76 euros. Fins a 1 punt.

-Oferta econòmica: Millora en la oferta econòmica. Fins a 1 punts que serà la puntuació màxima a obtenir

P = (oferta licitació - oferta a valorar) / (oferta licitació - millor oferta) * puntuació

Es presentarà la oferta econòmica desglossada per les següents partides i curs escolar: contractació personal docent -diferenciat per categories-, altres despeses de personal, subministraments i neteja, material didàctic, reparacions i conservació de l'edifici, material d'oficina, menjador escolar i altres que l'entitat consideri d'interès, tenint en compte el numero d'usuaris i aules que consten en el plec tècnic.

No es valorarà cap oferta econòmica que presenti minoració en els sous de personal per sota del que disposa el plec tècnic, ni per sota del que estableixi el conveni col·lectiu.

Es consideraran valors anormals o desproporcionats aquells que:

Si es presenta un licitador, l'oferta sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació.

Si es presenten dos licitadors, l'oferta que sigui inferior en més de 20% a l'altre oferta.

Si es presenten tres o més licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades.

Quan una proposició es pugui considerar desproporcionada o anormal, s'haurà de donar audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i concreti les condicions de la mateixa.

En el cas que no s'admeti aquesta oferta, es desestimarà, quedant exclosa del procés de licitació.



Es presentarà la oferta econòmica desglossada per les següents partides i curs escolar: contractació personal docent -diferenciat per categories-, altres despeses de personal, subministraments i neteja, material didàctic, reparacions i conservació de l'edifici, material d'oficina, menjador escolar i altres que l'entitat consideri d'interès, tenint en compte el numero d'usuaris i aules que consten en el plec tècnic.

No es valorarà cap oferta econòmica que presenti minoració en els sous de personal per sota del que disposa el plec tècnic, ni per sota del que estableixi el conveni col·lectiu.

10.2.1.2 Pla de formació específic del personal que complementi Fins a 3 punts

Per cada cinc hores anuals de formació de l'equip educatiu, 0,5 punt fins un màxim de 3 punts.

10.2.1.3 Participació en activitats del municipi: Sant Jordi i Carnaval, fins a 6 punts

3 punts si la proposta contempla participar per Sant Jordi en el municipi

0 punts, si no ho contempla.

3 punts si la proposta contempla participar per Carnaval en el municipi

0 punts, si no ho contempla.

10.2.2 CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA PER AL LOT 2: EBM ELS PINS (fins a 51 PUNTS)

10.2.2.1 Oferta econòmica pel servei escola bressol: Pressupost proposat a la baixa.

Fins a 20 punts

-Oferta econòmica: Millora en la oferta econòmica de 460.474,71 euros que correspon a la gestió del servei d'escola bressol. **Fins a 20 punts** que serà la puntuació màxima a obtenir

$$P = (\text{oferta llicitació} - \text{oferta a valorar}) / (\text{oferta llicitació} - \text{millor oferta}) * \text{puntuació}$$

Es presentarà la oferta econòmica desglossada per les següents partides i curs escolar: contractació personal docent -diferenciat per categories-, altres despeses de personal, subministraments i neteja, material didàctic, reparacions i conservació de l'edifici, material d'oficina, menjador escolar i altres que l'entitat consideri d'interès, tenint en compte el numero d'usuaris i aules que consten en el plec tècnic.

No es valorarà cap oferta econòmica que presenti minoració en els sous de personal per sota del que disposa el plec tècnic, ni per sota del que estableixi el conveni col·lectiu.

Es consideraran valors anormals o desproporcionats aquells que:

Si es presenta un licitador, l'oferta sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació.

Si es presenten dos licitadors, l'oferta que sigui inferior en més de 20% a l'altre oferta.

Si es presenten tres o més licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades.

Quan una proposició es pugui considerar desproporcionada o anormal, s'haurà de donar audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i concreti les condicions de la mateixa.

En el cas que no s'admeti aquesta oferta, es desestimarà, quedant exclosa del procés de licitació.

Es necessari que l'adjudicatari presenti desglossada la seva OFERTA ECONÒMICA tal com estableix el model que es mostra a continuació:

Personal

1 directora
 4 educadores tutores mestres
 4,5 educadores tutores
 4 educadores de suport jornada sencera
 antiguitat i pactes individuals

Prevenió de riscos i vigilància de la salut, absències i incidències (5%)

Total despesa en recursos humans

Subministraments i neteja

Neteja edifici 40 hores setmanals
 Consums (Llum, Aigua, Gas, Telèfon)
 Vestuari del personal
 Material de neteja
 Material didàctic

Total subministraments

Primes d'assegurança

Total assegurances

Material d'oficina

Material d'oficina i papereria

Total material d'oficina



Despeses diverses

Formació i auditories

Total despeses diverses

Totals

Retribució de la gestió 7%

TOTAL

10.2.1.2 Oferta econòmica del servei de menjador: Pressupost proposat a la baixa del preu unitari del servei de menjador, de 5,31 euros. Fins a 3 punts.

$P = (\text{oferta llicitació} - \text{oferta a valorar}) / (\text{oferta llicitació} - \text{millor oferta}) * \text{puntuació}$

Es presentarà la oferta econòmica desglossada per les següents partides i curs escolar: contractació personal docent -diferenciat per categories-, altres despeses de personal, subministraments i neteja, material didàctic, reparacions i conservació de l'edifici, material d'oficina, menjador escolar i altres que l'entitat consideri d'interès, tenint en compte el numero d'usuaris i aules que consten en el plec tècnic.

No es valorarà cap oferta econòmica que presenti minoració en els sous de personal per sota del que disposa el plec tècnic, ni per sota del que estableixi el conveni col·lectiu.

Es consideraran valors anormals o desproporcionats aquells que:

Si es presenta un licitador, l'oferta sigui inferior al 25% del pressupost base de llicitació.

Si es presenten dos licitadors, l'oferta que sigui inferior en més de 20% a l'altre oferta.

Si es presenten tres o més licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades.

Quan una proposició es pugui considerar desproporcionada o anormal, s'haurà de donar audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i concreti les condicions de la mateixa.

En el cas que no s'admeti aquesta oferta, es desestimarà, quedant exclosa del procés de llicitació

10.2.1.3 Oferta econòmica del berenar: Pressupost proposat a la baixa del preu unitari de berenar, de 0,76 euros. Fins a 1 punt.

$P = (\text{oferta llicitació} - \text{oferta a valorar}) / (\text{oferta llicitació} - \text{millor oferta}) * \text{puntuació}$



Es presentarà la oferta econòmica desglossada per les següents partides i curs escolar: contractació personal docent -diferenciat per categories-, altres despeses de personal, subministraments i neteja, material didàctic, reparacions i conservació de l'edifici, material d'oficina, menjador escolar i altres que l'entitat consideri d'interès, tenint en compte el numero d'usuaris i aules que consten en el plec tècnic.

No es valorarà cap oferta econòmica que presenti minoració en els sous de personal per sota del que disposa el plec tècnic, ni per sota del que estableixi el conveni col·lectiu.

Es consideraran valors anormals o desproporcionats aquells que:

Si es presenta un licitador, l'oferta sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació.

Si es presenten dos licitadors, l'oferta que sigui inferior en més de 20% a l'altre oferta.

Si es presenten tres o més licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades.

Quan una proposició es pugui considerar desproporcionada o anormal, s'haurà de donar audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i concreti les condicions de la mateixa.

En el cas que no s'admeti aquesta oferta, es desestimarà, quedant exclosa del procés de licitació

10.2.2.b Condicions del personal: Fins un màxim de 18 punts a repartir entre els següents apartats.

Retribucions: per cada 2% d'increment del salari brut incloent tots el conceptes salarials, de tot el personal educatiu respecte el conveni vigent del sector, en el moment de finalitzar el termini de presentació de proposicions, 2 punts per cada 2% d'increment fins un màxim de 18 punts.

En el cas del personal a subrogar, el punt de partida serà el salari brut actual, incloent tots el conceptes salarials.

Es presentarà una proposta detallada dels salaris anuals bruts de cadascun dels professionals.

L'aplicació de les pujades salarials acordades als conceptes retributius del conveni col·lectiu d'aplicació, no podran suposar la minoració de la resta de conceptes salarials.

Serà d'obligatori compliment per l'adjudicatari que proposi aquest increment de sou en la proposta del concurs durant tota la durada del contracte, atès que en l'objecte del contracte s'estableixen millores en relació als salaris bruts de les persones contractades.

Les millores que ofereixin els licitadors en aquests criteris d'adjudicació tenen la consideració de condicions especials d'execució i poden comportar la resolució del contracte el seu incompliment.

10.2.2.c Pla de formació específic del personal que complementi Fins a 3 punts

Per cada cinc hores anuals de formació de l'equip educatiu, 0,5 punt fins un màxim de 3 punts.

10.2.2.d Participació en activitats del municipi: Sant Jordi i Carnaval, fins a 6 punts

3 punts si la proposta contempla participar per Sant Jordi en el municipi

0 punts, si no ho contempla.

3 punts si la proposta contempla participar per Carnaval en el municipi

0 punts, si no ho contempla.

Criteris de valoració automàtica		51
LOT 1: EBM CAN FOLGUERA		
Oferta econòmica SERVEI EBM		Fins a 32 punts
Oferta econòmica servei menjador		Fins a 9 punts
Oferta econòmica berenar		Fins a 1 punt
Pla de formació específic		Fins a 3 punts
Participació en activitats del municipi		Fins a 6 punts
LOT 2: EBM ELS PINS		
Oferta econòmica		Fins a 20 punts
Oferta econòmica servei menjador		Fins a 3 punts
Oferta econòmica berenar		Fins a 1 punt
Millora retribucions salarials		Fins a 18 punts
Pla de formació específic		Fins a 3 punts
Participació en activitats del municipi		Fins a 6 punts
Criteris que depenen de judicis de valor		49
10.1.1 Aspectes organitzatius i de gestió.		Fins a 22 punts
10.1.2a. Aspectes organitzatius dels recursos humans. Fins a 14 punts		(extensió màxima 20 planes)
10.1.2b. Pla de comunicació amb les famílies i incorporació de mitjans telemàtics, fins a 4 punts		
10.1.2c. Propostes i mecanismes per millorar la participació de les famílies a l'escola bressol, tan en el		



dia a dia de l'escola com en els òrgans de participació. Fins a 4 punts	
10.1.2 Propostes innovadores al Projecte Educatiu de Centre a. Protocol d'atenció a la diversitat de l'alumnat atenent a la realitat sociocultural de Santa Perpètua de Mogoda. Fins a 10 punts b. Pla de coeducació a l'escola. Fins a 10 punts	Fins a 20 punts (extensió màxima 10 planes)
10.1.3 Milliores tècniques i de gestió del servei a. Proposta d'ampliació de l'horari marc, en la franja de migdia i/o adaptació horària a les necessitats justificades de les famílies, exceptuant l'acollida, Fins a 3 punts b. Proposta d'oferta d'activitats familiars, fora de l'horari escolar, que fomentin la relació entre pare-mare i infants i sense cost per a les famílies. Fins a 2 punts c. Proposta d'oferta d'activitats formatives, d'assessorament i d'orientació per a les famílies. Fins a 2 punts	Fins a 7 punts (extensió màxima 9 planes)
TOTAL	100

11. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

12. GARANTIES

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional. No obstant, el contractista que resulti adjudicatari haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació iva exclòs.

13. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

13.1 DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

13.1.1. DRETS DE L'ADJUDICATARI

- Prestar el servei fins a l'extinció del contracte.
- Rebre de l'Ajuntament el preu que resulti de l'oferta acceptada pels serveis efectivament executats en la forma que s'estableix a l'apartat corresponent.
- La coordinació amb els serveis tècnics del departament d'Educació de l'Ajuntament.
- El suport de la Unitat d'Educació amb tot allò que estigui vinculat al desenvolupament del projecte.



13.1.2 OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

A) Obligacions essencials

- a. Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients i adients a l'objecte del contracte.
- b. Compliment rigorós de la normativa de referència vigent en el moment
- c. El contractista quedarà vinculat a l'oferta presentada i acceptada, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte
- d. Formalització d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers que es puguin originar pel funcionament del servei i del desenvolupament de l'activitat. Formalitzar també una pòlissa d'assegurança d'accidents que compregui tots els alumnes i personal durant la totalitat del temps de funcionament dels serveis. L'assistència sanitària serà il·limitada amb els centres concertats amb la companyia asseguradora. El capital mínim assegurat per l'assegurança de responsabilitat civil ha de ser de 300.000€ per víctima i de 600.000 € per sinistre. Així mateix, s'haurà de justificar abans de l' inici del curs. En cas de no ser possible, hauran de fer una proposta pel nombre màxim de persones a les que ha de cobrir i ho hauran de regularitzar, a posteriori, quan es determini el nombre concret de persones a les que cobreixin cada any. La pòlissa també haurà de cobrir 6.000€ per despesa de sepeli i 12.000€ per invalidesa permanent. En tot cas, la pòlissa haurà de restar vigent durant tot el període de duració del contracte.
- e. L'adjudicatari ha d'aportar declaració responsable en el moment de la formalització del contracte conforme te en el seu poder els Certificats negatius del Registre de delinqüents sexuals en relació a tots/es dels treballadors/es que presten servei pel compliment d'aquest contracte. Aquesta declaració responsable també haurà de ser signada i presentada al responsable de contracte quan es porti terme una nova contractació. L'adjudicatari custodiarà aquests Certificats i l'administració es reserva del dret de sol·licitar-lo en qualsevol moment de la prestació del servei per a la seva comprovació. Aquests certificats s'han de renovar anualment i presentar nova declaració responsable a la responsable del contracte.
- f. Atès que existeix la cessió de dades, l'adjudicatari haurà de presentar declaració indicant on estan ubicats els servidors.
- g. L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.



- h. En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
- i. En cas que es torni a donar una situació de confinament per emergència sanitària o qualsevol altra emergència o situació d'alarma, l'empresa adjudicatària, ha de tenir previst la prestació dels servei de forma telemàtica, adaptant la metodologia i els continguts a la situació.

B) Obligacions generals

- a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- b) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- c) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- d) L'adjudicatari haurà de presentar mensualment a l'Ajuntament (tècnic/a responsable del contracte) els certificats TC1 i TC2 on constin els treballadors i les treballadores contractats per aquest servei .
- e) Comunicar per escrit al Servei de d'Educació de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- f) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vist-i-plau de l'Ajuntament.
- g) Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament, d'acord amb els plecs i amb la proposta tècnica presentada.
- h) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- i) L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que la realització d'activitats poguessin ocasionar tant als usuaris com als béns municipals quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei. A aquests efectes es l'adjudicatari haurà de formalitzar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers que es puguin originar pel funcionament del servei i del



desenvolupament de l'activitat. Formalitzar també una pòlissa d'assegurança d'accidents que compregui tots els alumnes i personal durant la totalitat del temps de funcionament dels serveis. L'assistència sanitària serà il·limitada amb els centres concertats amb la companyia asseguradora. El capital mínim assegurat per l'assegurança de responsabilitat civil ha de ser de 300.000€ per víctima i de 600.000 € per sinistre. Així mateix, s'haurà de justificar abans de l' inici del curs. En cas de no ser possible, hauran de fer una proposta pel nombre màxim de persones a les que ha de cobrir i ho hauran de regularitzar, a posteriori, quan es determini el nombre concret de persones a les que cobreixin cada any. La pòlissa també haurà de cobrir 6.000€ per despesa de sepeli i 12.000€ per invalidesa permanent. En tot cas, la pòlissa haurà de restar vigent durant tot el període de duració del contracte.

- j) Designar un/a representant, amb poder suficient, a través del qual es canalitzarà totes les relacions derivades d'aquest contracte. Aquest/a representant no pot ser cap dels professionals contractats per a la prestació del servei.
- k) Comunicar a l'Ajuntament, un cop finalitzat el contracte, informació sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball.
- l) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

C) Obligacions pel que fa als professionals contractat

- a) Disposar dels professionals amb el perfil que es detallen al present plec. Abans d'iniciar les accions s'haurà d'enviar a l'Ajuntament (persona responsable del contracte) els currículums dels /de les professionals seleccionats per poder valorar que els currículums s'ajusten al perfil professional exigint al present plec. Si el perfil professional no és el requerit, l'adjudicatari haurà de fer una nova proposta de professionals que reuneixin les condicions requerides en el termini màxim d'una setmana.
- b) Garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals del mateix perfil professional.
- c) L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. L' adjudicatari presentarà trimestralment, al responsable del contracte el TC1 i el TC2 de la Seguretat Social on consti tot el personal contractat.
- d) L'adjudicatari ha de comunicar, i caldrà el consentiment de l'Ajuntament, de qualsevol modificació en la relació inicial de personal i ha d'aportar les noves dades



de personal, juntament amb els currículums, titulacions requerides i alta en la seguretat social als efectes escaients, i certificat de penals i/o del Registre Central de Delictes Sexuals.

- e) L'adjudicatari és responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i està obligat a reparar-les sense perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret

D) Obligacions relacionades amb el servei a prestar

- a) Subministrar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la prestació dels serveis objecte d'adjudicació, incloses totes les activitats previstes en el programa i en el plec de condicions.
- b) El concessionari tindrà l'obligació d'actualitzar els materials didàctics i educatius necessaris per a la realització del servei.
- c) Establir reunions periòdiques amb els professionals referents del centre educatiu.
- d) Informar a l'Ajuntament i al centre educatiu sobre la prestació del servei. Per això, haurà d'atendre satisfactòriament les demandes d'informació que li formulin.
- e) En qualsevol difusió d'activitats o serveis que dugui a terme l'adjudicatari haurà de fer-hi constar la titularitat municipal, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament. Totes les difusions hauran d'estar autoritzades per l'Ajuntament i s'hauran de fer d'acord amb els criteris de la imatge corporativa.
- f) Fer un bon ús de les instal·lacions i mobiliari, i mantenir-los en bon estat.

13.2 DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

A) Drets de l'Ajuntament

- a) L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:
- b) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
- c) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del servei.
- d) Exercir el control permanent de l'execució del servei.
- e) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant personal tècnic adscrit a la Unitat d'Educació de l'Ajuntament.
- f) Aquest personal tècnic durà a terme el seguiment organitzatiu i del funcionament, així com les incidències de gestió i d'avaluació.
- g) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.



- h) Obtindre informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball i prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb diversitat funcional que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.
- i) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

B) L'Ajuntament s'obliga a:

- a) Aportar els espais i infraestructura necessaris per a dur a terme satisfactòriament les tasques de treball intern, les activitats programades i la coordinació.
- b) Encarregar-se de la difusió pels mitjans que consideri oportuns.
- c) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- d) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.

14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Són condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte. En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients i adients a l'objecte del contracte.
- En quan als recursos humans és imprescindible complir aquestes condicions:

Del total de professionals que desenvolupen les funcions de tutors/es, almenys la meitat estaran en possessió del grau especialista en educació infantil i la seva retribució anirà d'acord amb la categoria.

En cas que les aules en funcionament siguin 5 o 7, seran 3 les tutores que estiguin en possessió del títol especialista en educació infantil.

El nombre de professionals que desenvolupen les tasques de suport educatiu, seran d'un per cada dues aules en funcionament.



- Serà imprescindible l'ús de materials sostenibles, biodegradables i reciclats en la gestió integral de l'escola bressol, i especialment en els material que han d'usar els infants, com a mesura per a contribuir a la sostenibilitat ambiental i evitar la generació de residus innecessaris, tenint en compte que complexin totes les mesures de seguretat i higiene
- Subscriure les pòlisses d'assegurances de responsabilitat civil i d'accidents descrites en el plec administratiu i tècnic i de conformitat amb la normativa
- Compliment rigorós de la normativa educativa i higiènic-sanitària vigent en el moment
- El contractista quedarà vinculat a l'oferta presentada i acceptada, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte
- Les millores proposades com a criteris d'adjudicació.
- L'adjudicatari resta sotmès a la **Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals** i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el **Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016**, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

15. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 204 de la LCSP es preveu la modificació del contracte tot i justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, l'abast i els límits següents:

Els índex de natalitat previstos i en conseqüència el nombre d'alumnes pot comportar variacions en la demanda d'aquest servei que poden afectar a la prestació de l'objecte del present contracte. Aquest fet fa pensar que l'adjudicatari pugui patir oscil·lacions de major o menor demanda amb un percentatge màxim del 20% respecte el preu adjudicat als efectes de modificació del contracte.

La distribució del 20% de modificació s'ha distribuït de la següent manera, per a l'any 2022 i 2023, un 5 % cada any, per al 2024, 2025, 2026 i 2027 es preveu un màxim del 2,5%.



Altres supòsits de modificació:

- . Increment en el nombre de serveis d'acord amb l'establert en el reglament
- . Augment en la necessitat prioritària d'actuació en algun centre
- . Increment d'atenció educativa a infants amb NEE amb suports educatius intensius
- . Necessitats educatives no previstes inicialment
- . Inclusió d'altres serveis d'atenció a la infància 0-3 complementaris
- . Altres causes d'interès públic i relacionades amb el desenvolupament del servei.

El procediment de modificació es durà a terme en els termes següents: un cop finalitzat el termini de matriculació, el servei d'educació de l'Ajuntament notificarà a l'adjudicatari el nombre d'usuaris i aules a gestionar per al curs següent i el preu del contracte pel curs escolar. Un cop finalitzat el termini d'al·legacions de 15 dies, l'òrgan de contractació aprovarà la modificació del contracte, acord que s'haurà notificar a l'adjudicatari. En els altres supòsits s'establirà un sistema anàleg. La modificació s'haurà de publicar al perfil del contractant i al DOUE.

15.1 Efecte de la modificació

La modificació aprovada de conformitat amb els presents plecs donarà lloc a la modificació del pressupost anual del servei, sempre que no s'alteri essencialment l'objecte del contracte. L'import màxim no podrà superar a l'alça de forma acumulada, el 20% sobre el pressupost inicial del contracte.

16. REVISIÓ DE PREUS

L'adjudicatari no té dret a la revisió de preus, ateses les característiques i durada del contracte.

17. RÈGIM DE PAGAMENT

17.1 Liquidació - Gestió del preu públic d'escolarització, acollida i servei de menjador

L'usuari satisfarà mensualment la tarifa corresponent del preu públic establert com a contraprestació econòmica del servei d'escolarització, i si s'escau, del servei d'acollida i de menjador i berenar.

El padró mensual corresponent al preu públic d'escolarització i acollida, s'elaborarà a la Unitat d'Educació de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, d'acord amb les dades



del programa de gestió informàtic, de que disposa l'ajuntament a aquest efecte i contindrà la relació d'usuaris del servei d'escolarització i acollida i les prestacions rebudes pels mateixos i els imports de les tarifes aplicades individualment del vigent preu públic. El total padró mensual Escolarització i Acollida= PMEA

El padró així confeccionat, serà aprovat per Decret d'Alcaldia i entregat a l'adjudicatari del servei.

El padró mensual corresponent al preu públic del servei de menjador i berenar, s'elaborarà a la Unitat d'Educació de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, d'acord amb les dades del programa de gestió informàtic, de que disposa l'ajuntament a aquest efecte i contindrà la relació d'usuaris del servei de menjador i berenar i les prestacions rebudes pels mateixos i els imports de les tarifes aplicades individualment del vigent preu públic. El total padró mensual menjador i berenar= PMM.

El padró així confeccionat, serà aprovat per Decret d'Alcaldia i entregat a l'adjudicatari del servei.

17.2 Eines de gestió

L'adjudicatari utilitzarà, obligatòriament el programa informàtic facilitat per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per a la gestió integral de l'escola. El programa compta amb diferents mòduls, l'adjudicatari utilitzarà el mòdul de matrícula, per formalitzar la matrícula dels infants a l'escola i hi pujarà tota la documentació, i la part de gestió econòmica, en la que haurà d'omplir totes les dades contingudes en el programa, els serveis que utilitza cada infant (escolarització), la relació de dies que utilitza els serveis complementaris (acollida i servei de menjador i berenar), i les dades econòmiques corresponents. Les remeses bancàries a les famílies, també les farà i les gestionarà l'adjudicatari des del mateix programa informàtic. Elaborant cada mes, dues remeses diferenciades, una la remesa pel preu públic de l'escolarització i acollida, i la segona pel preu públic derivada de l'ús del servei de menjador i berenar, especificant en cada rebut, el nombre de dies d'utilització del servei de menjador i berenar.

17.3 Facturació del servei

L'adjudicatari del servei facturarà a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, l'import anual del contracte de forma, detallada i dues factures de forma mensual.



La primera correspondrà a l'import del servei d'escolarització i acollida de forma fraccionada, prorratejat en dotze mensualitats de la mateixa quantia, mitjançant l'emissió periòdica de factures electròniques, tal i com s'estableix en el corresponent apartat del Plec de Clàusules Administratives del present expedient. El total de la factura mensual escolarització i acollida = FRAEA

La segona factura correspondrà a l'import del servei de menjador i berenar segons el nombre de comensals que han utilitzat el servei diàriament durant cada mes i d'acord amb el preu ofert per l'adjudicatari en la seva oferta econòmica del servei de menjador i berenar (preu unitari). La factura s'emetrà de forma mensual, mentre es presti el servei de menjador i berenar, mitjançant l'emissió periòdica de factures electròniques, tal i com s'estableix en el corresponent apartat del Plec de Clàusules Administratives del present expedient. El total de la factura mensual menjador i berenar= FRAM

17.4 Pagament a l'adjudicatari del servei

La Tresoreria Municipal, pagarà les factures per la prestació del servei d'escolarització i acollida i del servei de menjador, degudament verificades per la Unitat d'Educació i aprovades per l'Ajuntament.

En la factura FRAEA, la Tresoreria Municipal practicarà una retenció per import equivalent al total padró mensual d'escolarització i acollida (PMEA), més amunt esmentat. El pagament líquid a percebre per l'adjudicatari del servei serà = FRAEA-PMEA.

La retribució dels serveis d'alimentació (menjador i berenar), es farà de la següent manera:

L'adjudicatari del servei, presentarà mensualment, factura electrònica per ambdós conceptes, expressiva del número d'àpats i berenars servits durant aquell període, multiplicats respectivament, pel preu ofert en cada una d'ambdues modalitats.

El pagament d'aquesta factura, per part de la Tresoreria Municipal, es farà en formalització, contra l'import teòric total del padró mensual, confeccionat, gestionat i recaptat pel prestador del servei, del corresponent preu públic pel servei de menjador i berenar a les llars d'infants. Aquest padró, així confeccionat, no contempla possibles subvencions a usuaris d'aquest servei. Si s'escau, els àpats dels usuaris subvencionats



seran suportats per l'Ajuntament mitjançant l'atorgament dels corresponents ajuts als beneficiaris i endossament dels mateixos al prestador del servei.

Correspon al servei municipal d'Educació, el control i fiscalització de la gestió expressada més amunt, realitzada pel prestador del servei, així com la verificació del padró confeccionat i la conformitat de la facturació emesa.

18. RÈGIM DE PENALITATS

18.1. Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

a) En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides per l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà compel·lir al compliment del contracte o acordar la seva resolució, amb els efectes següents:

- . Pèrdua de la garantia definitiva, en el seu cas.
- . Inhabilitació de l'adjudicatari per a ulteriors llicitacions i adjudicacions.
- . Reintegrament a càrrec de l'adjudicatari de la despesa que resulti de la nova adjudicació o realització amb relació a l'anterior de la que porti causa.
- . Retenció d'elements de l'adjudicatari, si es creu oportú.

b) Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- . Intervenció temporal del contracte per part de l'Administració, amb substitució de l'adjudicatari durant el temps necessari, davant un incompliment greu a ell imputable.
- . Multes fins a un 10% del pressupost.

En els casos d'imposició de sancions i resolució del contracte pel seu incompliment, es donarà audiència a l'adjudicatari paregué pugui formular al·legacions, resolent l'òrgan de contractació.

c) Infraccions:

Tindran consideració de faltes lleus:

- . La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del servei.
- . La manca de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.



. Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present reglament i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.

. Qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquests plecs de clàusules que no causin un detriment important al servei que no siguin considerades com a greus o molt greus.

Tindran consideració de faltes greus:

. La manca de puntualitat sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.

. La interrupció del servei per un termini superior a 12 hores i inferior a 24 hores.

. La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.

. La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei (Reglament General de Protecció de Dades 2016/679) que no constitueixin infracció molt greu.

. No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit a la gestió del servei, en especial el didàctic.

. En general, l' incompliment greu dels deures i de les obligacions amb el usuari i la Corporació, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

. Reiteració de 3 o més faltes lleus

Tindran consideració de faltes molt greus aquells incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i en especial:

. L'abandonament del servei sense causa justificada.

. L'incompliment reiterat dels principis bàsics i objectius educatius del servei que figuren al reglament del servei municipal d'escoles bressol.

. La interrupció del servei per un termini superior a 48 hores i inferior a 72 hores.

. La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.

. La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades 2016/679) que no constitueixin infracció molt greu.

. Qualsevol conducta constitutiva de delictes.

. Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori a l'usuari.



. Incomplir les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització de control que li són pròpies.

. El cobrament als usuaris de contraprestacions corresponents superiors a les que corresponguin d'acord amb aquests plecs de clàusules, així com acceptar dels usuaris premis, recompenses,

propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en aquest plec.

. L'incompliment del que disposa la clàusula 19 referent a la relació contractual amb els usuaris.

. L'incompliment per part de l'adjudicatari de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

. L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

18.2. Penalitats.

Tenint en compte el límit que fixa l'article 192 de la LCSP, es preveuen les sancions següents:

. La comissió d'alguna falta lleu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència de l'adjudicatari, a la comminació de l'entitat contractada i/o a la imposició d'una multa dins el 5% del pressupost anual

. La comissió d'alguna falta greu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència de l'adjudicatari, a la imposició de sanció pecuniària fins el 7,5% del pressupost anual.

. La comissió d'alguna falta molt greu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència de l'adjudicatari, a la imposició de sanció del 10% del pressupost anual del contracte i/o a la resolució del contracte i inhabilitació, en el seu cas.

19. PROCEDIMENT PER A LA IMPOSICIÓ DE PENALITATS

a) La imposició de penalitats es realitzarà per acord de l'òrgan de contractació, prèvia incoació d'expedient administratiu, i donant la corresponent audiència a l'adjudicatari.

b) En el supòsit d'incompliments lleus, serà suficient Decret d'Alcaldia, sense necessitat d'iniciar procediment sancionador.

c) En tot cas, es donarà audiència al a l'adjudicatari i, quan correspongui a l'entitat avalista, per un termini mínim de 10 dies, perquè puguin al·legar i presentar els documents i justificacions que estimin pertinents.



d) La resolució de l'expedient la farà l'òrgan que tingui atribuïda la competència respecte del tipus de penalitat de que es tracti.

e) L'import de les penalitats econòmiques podrà ser descomptat per l'Ajuntament, dels pagaments que es realitzin a favor de l'adjudicatari per l'execució del servei, o bé, podrà imputar-se a la garantia definitiva. En aquest cas, l'adjudicatari, a requeriment de la Corporació i en el termini que aquesta indiqui, incrementarà l'import fins cobrir la totalitat de la garantia.

20. INDEMNITZACIONS

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.

21. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini mínim de garantia de 3 mesos.

22. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la seva cessió.

23. SUBCONTRACTACIÓ

Els drets que atorga el contracte no podran cedir-se a terceres persones. El contractista podrà, no obstant, contractar a tercers la gestió de prestacions accessòries (neteja i cuina), quedant aquells obligats davant el contractista, únic responsable de la gestió del servei davant l'Administració.

24. LLOC DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS A LICITAR

El lloc fixat per a la prestació del servei en cadascun dels lots són:

Lot 1: Escola Bressol Municipal Can Folguera, Plaça Federico Garcia Lorca, s/n

Lot 2: Escola Bressol Municipal Els Pins, C. Baronia, 9

En cas necessari també es podrà utilitzar altres equipaments municipals destinats a l'atenció d'infants 0-3 anys. Totes elles al municipi de Santa Perpètua de Mogoda i de titularitat municipal.

25. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es determina que la tècnica municipal responsable del contracte és Maria del Mar Salvador Maza, que ocupa actualment, el lloc de treball de Cap de la Unitat d'Educació.



Les funcions del responsable del contracte seran:

Comprovació de la correcta execució del contracte:

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització)
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en el plec.
- Comprovació dels requisits concrets de execució exigits i aquells que, si escau hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmi en l'execució.

Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta:

- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Vigilància de les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Control dels requisits de transparència
- Revisió de la facturació, proposa la realització de pagaments parcials, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments ...
- Informar sobre la garantia del contracte.
- Proposta d'Indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Suport a la persona encarregada de vetllar en defensa de l'interès general en el cas de la concessió d'obra pública o concessió de serveis, de tal manera que els seus informes també serveixin d'instrument per a verificar el compliment de les obligacions del concessionari i especialment pel que fa a la qualitat en la prestació del servei o de l'obra.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern."



26. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte s'ha determinat en base a estudi econòmic tenint en compte les diferents despeses imputables a la gestió, als costos de personal i al funcionament del servei d'escola bressol i del menjador.

Per al càlcul dels costos salarials s'ha tingut en compte el personal a subrogar i els costos salarials previstos en el Conveni Col·lectiu Estatal d'Assistència i Educació infantil i les seves actualitzacions vigents.

27. TERMINI DE RECEPCIÓ DEL LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

El termini especial de recepció serà 15 dies, a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

28. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar la informació sobre el personal a subrogar.

Els adjudicataris de cadascun dels lots 1 i 2 vindran obligats a la subrogació dels treballadors que les actuals adjudicatàries adscriuen a cadascuna de les escoles bressol, de conformitat amb el que estableix el vigent Conveni Col·lectiu Estatal d'assistència i educació infantil vigent i les seves actualitzacions. En compliment de la previsió de l'article 130 LCSP s'estableix que l' incompliment d'aquesta obligació comportarà la imposició d'una penalitat equivalent al 10% del pressupost anual.

S'annexen els quadres de subrogació de cadascuna de les empreses adjudicatàries en l'actualitat. L'adjudicatari quedarà subrogat en totes les obligacions de naturalesa econòmica, social i contractual dels/es treballadors/es existents a cada escola bressol, que són els següents:

Lot 1 ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL CAN FOLGUERA



L'actual adjudicatària és COOPERATIVA MAINADA SCCL, i té actualment adscrites 12 treballadores a l'equip educatiu d'aquest servei. Annex 4 taula de subrogació del personal, segons comunica l'actual empresa concessionària del servei.

Lot 2 ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL ELS PINS

L'actual adjudicatària és FUNDACIÓ PERE TARRÉS, i té actualment adscrites 15 treballadores a l'equip educatiu d'aquest servei.

Una d'aquestes treballadores se l'ha contractat per una necessitat temporal del servei, per tal d'atendre infants amb NEE, i una altra treballadora cobreix les dedicacions de les tutores- mestres que tenen una reducció de la seva jornada.

Annex 5 taula de subrogació del personal, segons comunica l'actual empresa adjudicatària del servei.

Santa Perpètua de Mogoda, a la data de la signatura