

Contracte del servei de neteja de les escoles de Montmeló.

Expedient 2021/30 Serveis

LES PARTS

D'una banda, el senyor **PERE RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ**, amb domicili per a aquest efecte a la Plaça de la Vila núm. 1, de Montmeló, amb Document Nacional d'Identitat núm. [REDACTED]

De l'altra, el senyor **DAVID HUGAS VIÑAS**, amb domicili per a aquest efecte al Carrer Josep Estivill, núm. 10, de Barcelona, amb Document Nacional d'Identitat núm. [REDACTED].

INTERVENEN:

El senyor Pere Rodríguez Rodríguez, en nom i representació de l'Ajuntament de Montmeló amb NIF núm. P-0813400-I, en qualitat d'Alcalde del mateix Ajuntament, assistit per la Secretària de la Corporació, la senyora Rosa March Escué. En endavant, **l'AJUNTAMENT**.

El senyor David Hugas Viñas, en nom i representació de l'entitat GARBET NETEJA I MANTENIMENT INTEGRAL, E.I., S.C.C.L., amb NIF núm. F17849290, i amb domicili social al Carrer Estivill núm. 10, de Barcelona, en qualitat d'Apoderat, segons escriptura pública autoritzada davant el Notari de Barcelona, Sr. Lorenzo P. Valcerde García, de data 28 de novembre de 2017 i amb número de protocol 3113. En endavant, **EL CONTRACTISTA**.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest contracte, d'acord amb els següents i

EXPOSEN:

I.- El dia 5 d'octubre de 2021, la Junta de Govern Local va aprovar l'expedient de contractació, i els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i tècniques (PPT) mitjançant procediment obert simplificat i tramitació ordinària, per al Contracte del servei de neteja de les escoles de Montmeló, amb un pressupost base de licitació anual de 154.259,54 euros (IVA exclòs), i una durada de 4 anys.

II.- El 9 de desembre de 2021 la Mesa de Contractació va declarar classificada com a proposició més valorada, la presentada per GARBET NETEJA I MANTENIMENT INTEGRAL,E.I., S.C.C.L., amb NIF núm. F17849290 per al Contracte del servei de neteja de les escoles de Montmeló.

III.- El 21 de desembre de 2021 GARBET NETEJA I MANTENIMENT INTEGRAL,E.I., S.C.C.L., va constituir la garantia definitiva, mitjançant AVAL BANCARI de data 20 de desembre de 2021 amb l'entitat ELKARGI, S.G.R., (amb NIF núm. V-20066411, i amb domicili a Paseo de Mikeletegi, 50, C.P. 20009, Donostia – San Sebastián), per import de 24.681,53 €, corresponent al 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs), és a dir 493.630,56 €, per als 4 anys de contracte (123.407,64 € anuals).

IV.- El 21 de desembre de 2021, la Junta de Govern Local va acordar l'adjudicació del contracte a GARBET NETEJA I MANTENIMENT INTEGRAL,E.I., S.C.C.L.

En virtut de tot això, les parts que intervenen, amb la capacitat jurídica per formalitzar aquest contracte, i acorden les següents

CLÀUSULES:

PRIMERA.- Les parts s'afirmen i es ratifiquen en tot allò esmentat ut supra.

SEGONA.- Objecte del contracte.

2.1.- És objecte del present contracte el servei consistent en la neteja dels equipaments:

Dependència	Adreça
Escola Pau Casals	c/ Prat de la Riba, 26
Escola Sant Jordi	c/ Pelai, 10

2.2.- Forma part de la regulació d'aquest contracte la següent documentació:

- Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), com a **Document 1**.
- Plec de prescripcions tècniques (PPTP), com a **Document 2**.
- Proposició presentada pel CONTRACTISTA, com a **Document 3**.
- Pla d'actuacions presentat per l'empresa, com a **Document 4**.

TERCERA.- Durada del contracte.

3.1.- Durada del contracte:

El contracte tindrà una durada prevista de 4 anys des de l'1 de febrer de 2022.

3.2.- Quant a la pròrroga: El contracte és improrrogable.

En el cas que a la finalització del contracte inicial, no estigues adjudicada i/o formalitzada la nova licitació pública, i sempre que el nou expedient de contractació estigues iniciat, el contractista estarà obligat a mantenir el servei objecte d'aquest contracte per motius d'interès públic fins a l'entrada en vigor del nou contracte, amb les mateixes condicions de l'adjudicació i econòmicament proporcional al temps prorrogat i als serveis contractats.

QUARTA.- Preu.

L'import d'adjudicació és de 493.630,56 euros, més 103.662,42 euros en concepte de 21% d'IVA, fent un import total de 597.292,98 euros (IVA inclòs), per als 4 anys de contracte.

L'import anual és de 123.407,64 € (IVA exclòs) més 25.915,60 € en concepte del 21% d'IVA, fent un total de 149.323,24 € (IVA inclòs).

CINQUENA.- Drets i obligacions de les parts.

5.1.- El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), del Plec de prescripcions tècniques (PPTP) i de la proposició presentada pel CONTRACTISTA, i també d'acord amb les normes i instruccions que, en el desenvolupament o interpretació dels plecs (PCAP o PPT), l'Ajuntament comuniqui al contractista.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

5.2.- OBLIGACIONS GENERALS DEL CONTRACTISTA

- EL CONTRACTISTA s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Montmeló, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Montmeló la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a l'Ajuntament de Montmeló les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subministradors en els termes de l'article 217 LCSP

- Proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

- Totes aquelles obligacions indicades al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i Projecte Bàsic i d'Execució que regulen aquest contracte.

-D'acord amb la proposició presentada, el CONTRACTISTA s'obliga a:

- Realitzar les prestacions objecte del contracte per l'import d'adjudicació, que és anualment de:

Import IVA exclòs	% IVA	Import IVA inclòs
123.407,64 €	25.915,60 €	149.323,24 €

- Realitzar durant els períodes de vacances treballs de polit i abrillantat dels paviments Existents, equivalent a una superfície a 50 hores anuals.

- Mantenir durant tota la vigència del contracte en els seus estatuts objectius d'afavoriment de la inserció laboral de persones en situació d'exclusió.

- Utilitzar, durant tota la vigència del contracte, productes o materials amb etiqueta ecològica.

- Realitzar una visita mensual amb la direcció de les escoles.

- Mantenir durant tota la vigència del contracte la ISO 9001.

- Mantenir durant tota la vigència del contracte la ISO 14001.

5.3.- OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTISTA

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica, de recursos i d'equip adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en els plecs tècnics i administratius.

- Comunicar per escrit a la persona responsable municipal del servei, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei, en un termini màxim de 24 hores.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Garantir la prestació del servei, destinant la infraestructura i recursos necessaris i suficients, així com ajudes tècniques en els casos que sigui necessari.
- Facilitar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'entendre en el termini que en cada moment s'assenyali.
- Ser responsable de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Contractar una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil per danys a persones o coses amb motiu de la prestació del servei per un import mínim de 600.000,00 €.
- Garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efecte de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on conti les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- Garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

5.4.- OBLIGACIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTISTA

Les condicions especials d'execució del contracte, establertes a la clàusula 2.2 del PCAP, seran les que tot seguit s'indiquen:

- Com a condició especial d'execució del contracte de caràcter social l'empresa adjudicatària haurà d'aportar el compromís de la incorporació laboral en l'execució de la prestació contractada d'un mínim del 60%, de les persones de nova contractació o substitució de la plantilla subrogada actual, que es trobin amb especial dificultat per accedir al treball. Es comprovarà aquest compromís en períodes de 6 mesos i dintre d'aquest caldrà sempre mantenir la proporció requerida. Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

- L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, en particular:

- a) Amb les condicions laborals reconegudes en els convenis col·lectius, pactes o acords d'empresa o contractes laborals que siguin d'aplicació.
- b) Mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte i descrita en el plec de prescripcions tècniques, bé com a conseqüència de la subrogació de treballadors en qualsevol de les seves modalitats, bé per la definició de les condicions exigides per l'òrgan gestor per la prestació del servei, sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball de la plantilla llevat les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora i d'acomiadaments disciplinaris.
- c) Durant tot el període d'execució del contracte, a no minorar unilateralment les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni

col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.

- d) Tenir a disposició documentació complerta i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats, a presentar-la a l'òrgan de contractació d'acord amb el que s'estableix en aquest plec o quan aquest ho requereixi i a advertir a les persones treballadores sobre la possibilitat d'una inspecció per part de dit òrgan

L'incompliment del compromís de la incorporació laboral en l'execució de la prestació contractada d'un mínim del 60%, de les persones de nova contractació o substitució de la plantilla subrogada actual, que es trobin amb especial dificultat per accedir al treball, serà causa de resolució del contracte (consideració de condició essencial).

5.5.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

El contractista adjudicatari presentarà factures mensualment en relació a la despesa mensual pel serveis prestats.

L'import de la factura mensual serà d'un màxim de 10.283,97 € + 2.159,63 € (en concepte d'IVA), fent un total de 12.443,60 €.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Montmeló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Montmeló, depenent de la Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació "**Contracte del servei de neteja de les escoles de Montmeló**"

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Montmeló <https://oficinavirtual.montmelo.cat:8443>

Dades per a la facturació:

- les dades fiscals de l'Ajuntament de Montmeló seran:

Ajuntament de Montmeló

Plaça de la Vila, 1

08160 – Montmeló

NIF: P-0813400-I

- en cas de facturació electrònica, els codis DIR3 són:

- Oficina comptable: L01081350
- Òrgan gestor: L01081350
- Unitat tramitadora: L01081350

El pagament es realitzarà en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució

del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

SISENA.- Causes de resolució.

La resolució del contracte tindrà lloc, a més dels supòsits que assenyala l'article 211 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec:
 - Com a condició especial d'execució del contracte de caràcter social l'empresa adjudicatària haurà d'aportar el compromís de la incorporació laboral en l'execució de la prestació contractada d'un mínim del 60%, de les persones de nova contractació o substitució de la plantilla subrogada actual, que es trobin amb especial dificultat per accedir al treball. Es comprovarà aquest compromís en períodes de 6 mesos i dintre d'aquest caldrà sempre mantenir la proporció requerida.

SETENA.- Assegurança i responsabilitat.

El CONTRACTISTA haurà de tenir contractades, durant tota la vigència de tot el contracte i al corrent del seu pagament, les següents assegurances:

- Assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000,00 €.

S'adjunta, com a **document 5**:

- Certificat de l'assegurança (emès pel mediador Arç Corredoria d'Assegurances, S.C.C.L.) de la pòlissa d'assegurança amb l'entitat Seguros Groupama, Seguros y Reaseguros, S.A.U., (Pòlissa BGD1017338), per un límit d'indemnització de 2.100.000,00 euros
- Rebut corresponent al pagament de l'assegurança.

Si s'escau, tindrà contractades i vigents qualsevol altra assegurança que, per l'exercici de la seva activitat, es requereixi normativament.

VUITENA.- Prerogatives de l'Administració. Penalitats.

8.1.- Prerogatives de l'Administració.

L'AJUNTAMENT, de conformitat amb l'article 190 de la Llei 9/2017, de 8 d'octubre, de Contractes del Sector Públic gaudeix de les prerogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes de la resolució

En el supòsit que l'AJUNTAMENT opti per la no resolució del contracte, el CONTRACTISTA resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, així com les que amb caràcter específic s'indiquen a continuació.

8.2.- Penalitats (establertes a la clàusula 2.6 del PCAP).

L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'Ajuntament de Montmeló o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'Ajuntament de Montmeló podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

A) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació.

Greus:

- La falta de respecte, la intolerància, la discriminació o qualsevol altre comportament inadequat per part del personal adscrit a l'execució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions essencial del contracte i/o de les condicions especials d'execució, a excepció dels incompliments previstos en els apartats següents, el quals es penalitzaran com a "molt greus".

Molt greus:

- Els serveis prestats pel contractista no compleixin amb els requisits mínims que es descriuen en el plec de clàusules tècniques, o suposin una disminució en relació a la qualitat indicats en el plec; i en general, tota aquella conducta que impedeixi, per motius imputables al contractista, la deguda i continuada prestació del servei objecte d'aquesta contractació.
Així com l'incompliment del projecte tècnic presentat pel contractista; o l'incompliment dels mitjans materials assumits pel contractista com a criteris d'adjudicació
- Incompliment de les obligacions socials, mediambientals i laborals previstes en el plec de clàusules administratives particulars, de conformitat amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector públic..

B) Penalitats:

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Montmeló podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: 10% de l'import del contracte
- Faltes GREUS: 6% de l'import del contracte

- Faltes LLEUS: 3% de l'import del contracte

C) Tramitació:

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'AJUNTAMENT, s'exigirà al CONTRACTISTA la indemnització per danys i perjudicis.

D) Òrgan competent:

L'òrgan competent per a iniciar i resoldre els expedients d'imposició de penalitats correspon a la Junta de Govern Local.

NOVENA.- Termini de recepció de les prestacions del contracte.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

DESENA.- Termini de garantia del contracte.

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

Ateses aquestes circumstàncies, la garantia es podrà retornar transcorreguts tres mesos de la finalització del contracte o de les possibles pròrrogues, llevat que per part del responsable del contracte s'informi desfavorablement a causa de l'existència de tramitacions pendents que afectin a incidències ocorregudes durant la vigència del contracte

ONZENA.- Domicili a efectes de notificacions.

Les notificacions al contractista s'efectuaran de forma electrònica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Montmeló, i prèviament s'enviarà un avís a qualsevol de les dues adreces de correu electrònic següents:

Sr. David Hugas Viñas

davidhugasvi@garbet.coop

T. 670.283.387

Sra. Rafaela Arjona Jiménez

administracio@garbet.coop

T.: 663.852.745

Si es produís algun canvi de la persona designada i/o en l'adreça de correu electrònic on s'hagin d'enviar els avisos de notificacions al contractista, aquest ho notificarà a l'Ajuntament de Montmeló.

El domicili a efectes de notificacions i comunicacions amb l'Ajuntament de Montmeló serà el que consta en aquesta clàusula onzena.

DOTZENA.- Responsable del contracte i responsable del servei.

12.1.- El responsable del contracte per part de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ és el Coordinador tècnic de serveis i obres de l'Ajuntament. Les seves funcions es troben descrites a l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i a la clàusula 2.18) del Plec de clàusules administratives particulars.

El responsable del contracte disposarà durant l'execució de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació.

12.2.- EL CONTRACTISTA ha designat com a interlocutor i com representant de l'entitat **GARBET NETEJA I MANTENIMENT INTEGRAL, E.I., S.C.C.L.**, amb l'Ajuntament de Montmeló a la **Sra. Rafaela Arjona Jiménez**, cap d'administració pública.

12.3.- Si durant l'execució del contracte es produeix algun canvi de les persones designades, s'haurà de notificar a l'altra part i constarà com a addenda a aquest contracte.

TRETZENA.- Signatura electrònica.

La signatura d'aquest contracte es realitzarà mitjançant signatura electrònica, i en compliment de l'obligació legal d'utilització de mitjans electrònics prevista a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CATORCENA.- Jurisdicció competent.

Atesa la naturalesa administrativa del present contracte, tots els litigis o causes que se'n puguin derivar es sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I perquè així consti, subscriuen el present contracte, el qual es signa electrònicament.



**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

Per l'Ajuntament,

Firmado digitalmente por
RODRIGUEZ RODRIGUEZ
PEDRO - [REDACTED]
DN: C=ES,
SERIALNUMBER=IDCES,
[REDACTED] - G=PEDRO, SN=RODRIGUEZ
RODRIGUEZ, CN=RODRIGUEZ
RODRIGUEZ PEDRO - [REDACTED]
Razón: He revisado este
documento
Ubicación: Montmeló
Fecha: 2022.01.20 13:05:30+01'00'
Foxit PDF Reader Versión: 11.1.0

**RODRIGUEZ
RODRIGUEZ
PEDRO -**
[REDACTED]

Sr. Pere Rodríguez Rodríguez
Alcalde

El contractista,

[REDACTED] **DAVID** Signat digitalment per
[REDACTED] **DAVID HUGAS**
HUGAS VIÑAS (R: VIÑAS (R: F17849290)
F17849290) Data: 2022.01.19 14:24:10
+01'00'

David Hugas Viñas
Apoderat

La Secretària,

**ROSA MARCH
ESCUE - DNI**
[REDACTED]

Firmado digitalmente por
ROSA MARCH ESCUE - DNI
[REDACTED]
Fecha: 2022.01.19 16:16:39
+01'00'

Sra. Rosa March Escué
En compliment de l'article 3.2.i) del RD 128/2018, de 16 de març.

Document signat electrònicament