



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadelllobregat.cat
ajuntament@corberadelllobregat.cat

FORMALITZACIÓ DE CONTRACTE

D'una part, la Il·lustríssima senyora Montserrat Febrero i Piera, actuant en nom i representació de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat (NIF P0807100C), en qualitat d'Alcaldessa, en virtut del que disposa l'article 53.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, assistida per la secretària acctal. de l'Ajuntament, senyora Marta Puig Puig.

D'altra part, el senyor Juan Miguel Aguilar Martín amb DNI núm. 75415723B, en nom i representació de la mercantil Aytos Soluciones Informáticas, SLU amb CIF B41632332. Les seves facultats en qualitat d'apoderat, resulten de l'escriptura de constitució de la mercantil, formalitzada pel Notari d'Écija (Sevilla), senyora Maria de los Ángeles García Ortiz, protocol núm. 330, de data 7 de març de 2006.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat i representació amb què actuen i consideren necessària la formalització del contracte realitiu a l'execució del subministrament del software SIGEM NOM, SIGEP-RRHH (Mòduls de gestió de la plantilla, RLLT i gestió del CAP I) i Portal de l'empleat per l'ajuntament de Corbera de Llobregat, amb les clàusules següents:

Clàusula primera

El Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària celebrada el dia 29 de juliol de 2014 va aprovar el Plec de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament, aplicable en tot allò que no contradigui la normativa de contractes del sector públic, que forma part integrant d'aquest contracte i que es troba publicat en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Clàusula segona.

Per acord de la Junta de Govern Local de data 15 de novembre, es va aprovar l'expedient de contractació del subministrament amb instal·lació del software SIGEM NOM, SIGEP-RRHH (Mòduls de gestió de la plantilla, RLLT i gestió del CAP I) i Portal de l'empleat per l'ajuntament de Corbera de Llobregat, i els plecs preceptius, pel procediment negociat sense publicitat amb una única empresa per raons tècniques, i per ser la titular dels drets d'explotació i propietat intel·lectual de l'objecte del contracte, i el va adjudicar a l'empresa Aytos Soluciones Informáticas, SLU amb CIF B41632332, per import de 43.657,19€, 21% d'IVA exclòs, amb una durada de màxim 3 mesos a comptar de la notificació de l'adjudicació, per a la implantació i posada en marxa de la solució, amb una durada d'un any a comptar de l'efectiva posada en marxa, prorrogable un any més. S'adjunten els Plecs que formen part integrant del contracte, així com l'acceptació dels mateixos com a Annex I, i còpia de l'Acord de Junta de Govern, com a Annex II.

I convenint ambdues parts, en qualitat d'adjudicant i adjudicatari, formalitzen mitjançant signatura digital el present contracte de subministrament, pel qual,

P A C T E N , C O N V E N E N I A T O R G U E N

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació de602f34b3334fc68c5d42c6970380a6001

Url de validació <https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



PRIMER. El senyor Juan Miguel Aguilar Martín amb DNI núm. 75415723B, en nom i representació de la mercantil Aytos Soluciones Informáticas, SLU amb CIF B41632332, es compromet a realitzar el contracte de subministrament amb instal·lació del software SIGEM NOM, SIGEP-RRHH (Mòduls de gestió de la plantilla, RLLT i gestió del CAP I) i Portal de l'empleat per l'ajuntament de Corbera de Llobregat, pel preu cert i global de 43.657,19€, 21% d'IVA exclòs, per la durada de màxim 3 mesos a comptar de la notificació de l'adjudicació, per a la implantació i posada en marxa de la solució, amb una durada d'un any a comptar de l'efectiva posada en marxa, prorrogable un any més, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques, el Plec de Clàusules Administratives Generals i la seva declaració de conformitat.

SEGON. El pagament de la despesa per import total del contracte de 52.825,20€, que inclou l'IVA, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries núms. 02.920.62300 (Projecte econòmic 2021/4/AJUNT/16) i 02.920.20600 del pressupost municipal vigent, subordinat al càrrec que es consigní en el pressupost de l'any 2022, amb el següent desglossament per quanties i exercicis pressupostaris:

- Exercici 2021: 02.920.62300 Import: 22.670,56€, corresponent a la implantació dels softwares.
- Exercici 2022: 02.920.20600 Import: 30.154,64€, subordinada al càrrec que es consigní en el pressupost de l'any 2022, corresponent a les quotes anuals de subscripció dels softwares.

TERCER. La durada de màxim 3 mesos a comptar de la notificació de l'adjudicació, dia 17 de novembre, per a la implantació i posada en marxa de la solució, amb una durada d'un any a comptar de l'efectiva posada en marxa, prorrogable un any més, que queda detallat a l'apartat segon de l'Acord de Junta de Govern que se s'adjunta com a Annex II.

QUART. L'Ajuntament i l'empresa adjudicatària queden obligats a l'acompliment del present contracte en totes aquelles clàusules dels plecs que els afectin, i ambdós contractants se sotmeten expressament als preceptes de les lleis de règim local que siguin d'aplicació, en tot allò no previst en el present contracte.

I perquè consti, els atorgants s'afirmen en tot allò exposat en el present document, signant-lo electrònicament amb certificats digitals reconeguts. La data de la signatura del contracte serà la que correspongui a la data de signatura de l'empresa adjudicatària.

L'ALCALDESSA,

LA SECRETÀRIA ACCTAL.,

L'EMPRESA
ADJUDICATÀRIA,

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació de602f34b3334fc68c5d42c6970380a6001

Url de validació <https://seu.corberadellobrgat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 3101/2021
Referència: AJCOR0302502021

AJUNTAMENT DE CORBERA DE LLOBREGAT

NÚM. EXP. AJCOR 0302502021

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT

PROCEDIMENT: NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT AMB UNA ÚNICA EMPRESA LICITADORA

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

TÍTOL: PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT AMB INSTAL·LACIÓ DEL PROGRAMARI SIGEP (SISTEMA INTEGRAT DE GESTIÓ DE PERSONAL) EN UN ENTORN CLOUD PER A L'AJUNTAMENT DE CORBERA DE LLOBREGAT

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació de602f34b3334fc68c5d42c6970380a6001

Url de validació <https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Clàusula 1. Objecte del contracte

El present plec té per objecte la contractació del subministrament amb instal·lació del software SIGEP NOM, SIGEP-RRHH (Mòduls de gestió de la plantilla, RLLT i gestió del CAP I) i Portal de l'empleat a l'ajuntament de Corbera de Llobregat, en un entorn Cloud, adaptada al marc normatiu legal vigent en cada moment i utilitzant les noves tecnologies actualment disponibles per instal·lar al departament de Recursos Humans de l'ajuntament de Corbera de Llobregat.

L'abast d'aquest subministrament inclou la implantació de les prestacions de FirmaDoc (gestor documental amb plataforma de signatura electrònica) per Sigep, per tal de possibilitar la gestió electrònica de documents i el seu emmagatzematge, amb el programari de gestió de nòmina SIGEP.

A més del subministrament i la instal·lació d'aquest programari inclou els serveis de configuració, els de formació i els de suport per l'entrada en explotació de les següents solucions:

- SIGEP NOM
- SIGEP-RRHH (Mòduls de gestió de la plantilla, RLLT i gestió del CAP I)
- Portal de l'empleat
- Entorn cloud

La descripció de la prestació del subministrament i les especificacions tècniques i funcionals amb els que caldrà prestar el servei es detalla al plec de prescripcions tècniques que s'acompanyen.

La classificació del contracte en la CPV (Vocabulari Comú de Contractes Públics) és la corresponent al 48000000-8. *Paquetes de software y sistemas de información.*

Per la naturalesa i característiques del contracte, no és possible la seva divisió en lots.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient i en el plec de condicions tècniques.

Clàusula 3. Naturalesa del contracte i legislació aplicable

3.1. Naturalesa jurídica

Aquest contracte és administratiu d'acord amb l'article 25.1a) de la LCSP i de subministrament segons l'article 16 de la mateixa llei. Per a la preparació i adjudicació del contracte s'hauran de seguir les especificacions establertes a la Llei quant als contractes de subministrament, regulats en els articles 298 al 307 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i 187 i següents del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Contractació de les Administracions Públiques.

3.2. Procediment d'adjudicació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	de602f34b3334fc68c5d42c6970380a6001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant el procediment negociat sense publicitat amb una única empresa licitadora, per aplicació de l'establert a l'article 168.a)2. de la LCSP, que estableix que per raons tècniques o artístiques o per motius relacionats amb la protecció de drets d'exclusiva, el contracte només es podrà encomanar a un empresari determinat.

3.3. Normativa aplicable

El present contracte es regirà:

- Per aquest Plec de clàusules.
- Pel Plec de prescripcions tècniques.
- Pel plec de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament, en tot allò que no contradigui la normativa de contractes del Sector Públic.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del Dret Privat.

Seran d'aplicació al contracte, amb exclusió de tota altra, les normes relatives al procediment administratiu i de la jurisdicció contenciós-administrativa, sotmetent-se les parts als tribunals del domicili de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat que fossin competents per conèixer de les qüestions que es suscitésin.

3.4. Condicions contractuals

La prestació s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques, els quals es consideren part integrant del contracte. En cas d'existir discrepàncies, prevaldrà l'establert en el Plec de clàusules administratives particulars. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, d'altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució del mateix, no eximeix a l'adjudicatari de la seva obligació de compliment.

Clàusula 4. Pressupost base de la licitació i existència de crèdit

El pressupost que haurà de servir de base a la contractació és de 52.825,20€, 21% d'IVA inclòs (43.657,19€, 21% d'IVA exclòs), d'acord amb l'oferta presentada per l'empresa Aytos Soluciones Informáticas, SL amb CIF B41632332, amb el següent desglossament, un cop efectuada l'oportuna negociació:

- Serveis implantació SIGEP: 14.740,00€, IVA exclòs
- Servei implantació Cloud: 3.996,00€, IVA exclòs
- Quota anual subscripció SIGEP: 9.933,45€, IVA exclòs



-Quota anual manteniment Cloud: 14.987,74€, IVA exclòs

La previsió de despesa, de caràcter plurianual, per anualitats del contracte són les següents, incloent la possibilitat de pròrroga per un any més:

	Import, IVA exclòs (Euros)	Import, IVA inclòs, tipus 21% (Euros)
Exercici 2021	18.736,00	22.670,56
Exercici 2022	24.921,19	30.154,64
(possible pròrroga)	24.921,19	30.154,64

A tots els efectes, s'entendrà que l'oferta comprendrà, a més dels preus unitaris, totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el benefici industrial, i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

El valor estimat del contracte és de 68.578,38€, 21% d'IVA exclòs.

Import total durada inicial	Import possible pròrroga	Modificacions	TOTAL
43.657,19€	24.921,19€	-	68.578,38€

Es preveu l'existència de crèdit adequat i suficient a la partida 02.920.62300 (Projecte econòmic 2021/4/AJUNT/16) del pressupost municipal del 2021 per import de 18.736,00€, IVA exclòs, per a la implantació i subministrament de la solució informàtica Cloud i SIGEP. Per a la subscripció anual de les llicències d'ambdós softwares, l'import de 24.921,19€, IVA exclòs, es farà efectiu amb càrrec a l'aplicació pressupostària 02.920.20600 del pressupost municipal vigent, subordinada al càrrec que es consigni al pressupost de l'exercici 2022.

Clàusula 5. Òrgan de contractació

Atesa la quantia i la durada del contracte, l'òrgan de contractació serà la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia efectuada en Decret núm. 2019/1301, de 21 de juny, reservant-se l'Alcaldia els actes administratius de pròrroga, impuls i tràmit.

Clàusula 6. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de màxim 3 mesos per a la implantació del programa, a comptar de la data de notificació de l'acord d'adjudicació. A la finalització de la implantació es signarà l'acta d'inici i posada en marxa de tot el sistema per ambdues parts, amb una durada inicial d'un any, prorrogable per un any més per voluntat de l'Ajuntament, essent obligatòria pel proveïdor sempre que s'hagi realitzat un preavís amb una antelació mínima de dos mesos abans de la finalització del contracte.

Clàusula 7. Revisió dels preus





Atès que la durada inicial del contracte no superarà l'any no procedeix preveure cap sistema per a la revisió de preus.

Clàusula 8. Forma de pagament

La facturació de les aplicacions es realitzarà a la finalització de la seva instal·lació. La facturació dels serveis es realitzarà a la finalització de cada fase establerta en el projecte, i un cop la factura sigui degudament conformada pels departaments corresponents.

Si el termini d'implantació del projecte, excedeix de 3 mesos, es facturaran els serveis segons les dates previstes en les fites definides en el pla de projecte. La facturació de la subscripció es realitzarà de la següent forma:

1. Primer any de contracte: Es realitzaran dues factures del mateix import per a la implantació dels softwares. La primera s'emetrà quan es signi l'acta d'inici un cop finalitzada la implantació i posada en funcionament del servei i la segona al final del primer any de subscripció.
2. Segon any i successius: La subscripció es facturarà trimestralment a període vençut. La data de referència serà la de la signatura de l'acta d'inici una vegada finalitzada la implantació.

Els pagaments es realitzaran en el termini establert a l'article 198 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, mitjançant transferència bancària.

La factura haurà de detallar de forma clara i precisa tots els serveis efectivament prestats en el període de facturació. En aquest sentit, és requisit obligatori per poder atendre la factura, indicar-hi el següent:

- CODI CENTRE GESTOR: Codi que identifica qui va fer l'encàrrec i a qui va adreçada la factura.
- NUMERO D'OPERACIÓ COMPTABLE (AD, D) que autoritza la factura.

Aquestes dades consten en el document AD o D annex que es farà arribar junt amb la notificació de l'acord d'adjudicació. En cas que les factures no indiquin les dades obligatòries requerides, seran retornades.

Les factures s'han de presentar en el Registre Electrònic de Factures de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, disponible mitjançant l'aplicació e-Fact accessible des de la pàgina web municipal. En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01080728 Ajuntament de Corbera de Llobregat - Intervenció Comptabilitat
- Òrgan gestor: L01080728 Ajuntament de Corbera de Llobregat
- Unitat tramitadora: L01080728 Corbera de Llobregat - Centres Gestors"

Clàusula 9. Garantia definitiva i adjudicació

Aquest contracte seguirà la tramitació ordinària, i s'adjudicarà per procediment negociat sense publicitat, de conformitat amb el que disposa l'art. 168.a)2. de la LCSP, ja que la mercantil Aytos Soluciones Informáticas, SL amb CIF B41632332 és la titular dels drets d'explotació, tenint plena titularitat de tots els drets de propietat intel·lectual del software SIGEP NOM, SIGEP-RRHH (Mòduls de gestió de la plantilla, RLIT i gestió del CAP I) i Portal de l'empleat per l'Ajuntament, en un entorn Cloud.



Ateses les característiques del contracte, s'eximeix a l'empresa adjudicatària de la presentació de la garantia definitiva.

En conseqüència, un cop acordat l'inici de l'expedient de contractació i l'aprovació dels plecs i l'adjudicació a l'empresa, es formularà requeriment a l'empresa Aytos Soluciones Informáticas, SL perquè, dins del termini de tres dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què rebí la notificació de l'acord d'adjudicació, presenti una declaració de conformitat per executar el servei segons l'establert en el Plec de condicions tècniques i administratives, basat en la seva proposta presentada en data 30 de setembre de 2021 amb RE 2021/10578, així com una declaració responsable en el qual s'indiqui el següent, adjuntant les escriptures de constitució i de poders/representació de la persona responsable i el seu DNI:

- a. Que compleixin, en el moment de presentació de la proposició, totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració previstes en els articles 65 a 95 de la LCSP.
- b. Que no estan afectats per cap de les circumstàncies que es recullen en l'article 71 de la LCSP.
- c. Que es sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

La declaració responsable s'haurà d'ajustar al model que s'adjunta com Annex I d'aquest plec. Així mateix, aquesta declaració ha de ser referència a la capacitat suficient del representant per comparèixer i signar proposicions en nom de l'empresa i ha d'anar acompanyada de les dades generals identificatives de l'empresa licitadora.

La declaració de conformitat per executar el subministrament s'haurà d'ajustar al model que s'adjunta com Annex II d'aquest plec.

Una vegada el licitador hagi presentat la documentació esmentada en els paràgrafs anteriors, es procedirà a la formalització del contracte, i es publicarà en el perfil del contractant.

Clàusula 10. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins el termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà d'haver estat notificat l'acord d'adjudicació, i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Quan per causes imputables al contractista no es formalitzi el contracte dins el termini indicat, l'ajuntament de Corbera de Llobregat en pot acordar la resolució.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant.

Clàusula 11. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, a la Cap de Recursos Humans de l'ajuntament de Corbera de Llobregat, Sra. Gemma Pons Martin, o persona que la substitueixi, amb telèfon de contacte 93.650.02.11 i adreça electrònica gpons@corberadellobregat.cat.

Clàusula 12. Resolució del contracte

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	de602f34b3334fc68c5d42c6970380a6001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



El contracte s'extingirà pel seu compliment o per resolució.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211, 306 i 307 de la LCSP, les següents:

- a) No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- b) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.
- c) L'abandó en la prestació del servei.
- d) L'incompliment de qualsevol obligació contractual.

La resolució del contracte es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents, i amb el procediment establert als articles 109 a 113 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

També serà causa de resolució del contracte l'incompliment per part de l'empresari/adjudicatari del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que contracti en l'execució del servei.

Clàusula 13. Incompliment del contracte

El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10 % del pressupost del contracte.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb pèrdua de la fiança o aplicació de les penalitats prescrites per les disposicions vigents.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Clàusula 14. Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Corbera de Llobregat opti per la no resolució del contracte, el contractista haurà de rescabalar al municipi els danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats de dol o de negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits la indemnització es determinarà per aquest Ajuntament en raó dels perjudicis realitzats, prèvia audiència del contractista i sense perjudici de les accions que en el seu cas procedeixin.

Als efectes de concretar el règim de penalitats aplicable, s'entendrà per incompliments les següents accions o omissions:

- a. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec.
- b. La resistència als requeriments de la seva observança.
- c. Els altres supòsits assenyalats en el present plec o en les disposicions d'aplicació.



La tipologia de les accions constitutives d'incompliment penalitzable s'estructuren en els següents grups:

Tenen la consideració d'incompliments molt greus:

- a. L'abandonament de l'execució del contracte sense causa justificada.
- b. La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- c. Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- d. Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la ciutadania i treballadors municipals.
- e. L'incompliment de les directrius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment del contracte o impedir que aquest pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i control que li són pròpies.
- f. L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en un període de 6 mesos.

Tenen la consideració d'incompliments greus:

- a. El retard sistemàtic en la prestació del servei, que ocasioni perjudici o distorsió del mateix.
- b. El tractament vexatori a la ciutadania, exceptuant que aquest tractament reunits les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- c. La comissió de tres faltes lleus en un període de 6 mesos.

Tenen la consideració d'incompliments lleus:

- a. El retard ocasional i la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del contracte, sempre que no causin un detriment important que impliqui la seva qualificació com a greu.
- b. No aportar la documentació tècnica o administrativa requerida en els terminis establerts, sense causa justificada.

Les penalitats pels incompliments de les obligacions seran imposades atenent a la següent graduació:

- a. Per la comissió d'un incompliment molt greu es podrà imposar una penalitat de fins a un 15% del preu del valor estimat del contracte.
- b. Per la comissió d'un incompliment greu es podrà imposar una penalitat de fins al 10% del preu del valor estimat del contracte.
- c. Per la comissió d'un incompliment lleu es podrà imposar una penalitat de fins al 5% del preu del valor estimat del contracte.
- d. La comissió de més de tres incompliments molt greus pot comportar la resolució del contracte.

Per la imposició d'aquestes penalitats es donarà audiència a l'adjudicatari perquè manifesti allò que per la defensa dels seus interessos consideri oportú en el corresponent expedient administratiu. L'import de les penalitats es deduirà de les factures o de la garantia definitiva, a criteri de l'Administració. En aquest últim supòsit es requerirà l'adjudicatari perquè en el termini de 15 dies completi l'import fins a cobrir la totalitat de la garantia.

La imposició d'aquestes penalitats es pot realitzar sense perjudici del dret que assisteix a l'Ajuntament de la corresponent reclamació que per danys i perjudicis contra l'adjudicatari es pugués formular. L'empresa adjudicatària haurà d'indemnitzar l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta de la

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	de602f34b3334fc68c5d42c6970380a6001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



prestació del servei i sempre que aquests fets hagin ocasionat un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per mitjans propis o aliens.

Els supòsits de demora a l'execució dels terminis totals o parcials s'entendran en tot cas com una vulneració de les condicions essencials d'execució del contracte resultant d'aplicació l'establert als articles 192 a 196 de la LCSP.

Clàusula 15. Obligacions de les parts contractants

15.1. Responsabilitat de l'Ajuntament

1. Atorgar a l'empresa adjudicatària la protecció i la col·laboració adequades per tal que pugui prestar degudament l'objecte contractual.
2. Realitzar totes les inspeccions sobre la prestació que cregui oportunes i donar les ordres i instruccions necessàries per a mantenir o restablir els nivells correctes en la prestació del servei.
3. Imposar les penalitats previstes en aquest Plec de clàusules per les infraccions comeses.
4. La supervisió de l'execució del contracte que serà realitzada per la tècnica de recursos humans.

15.2. Responsabilitat de l'empresa adjudicatària

1. L'empresa adjudicatària serà responsable, civil i administrativament, dels danys que es causin a terceres persones o als seus béns i instal·lacions, àdhuc els municipals, com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del servei, o pel mobiliari i instal·lacions adscrites al mateix, ja sigui per culpa, negligència o fortuïtament. L'empresa adjudicatària també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte als serveis, així com en matèria de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball.
2. L'empresa adjudicatària respon de l'execució correcta del servei d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i en el de condicions tècniques.
3. L'empresa adjudicatària executa el contracte al seu risc i ventura, no podent cedir-lo o traspasar-lo a tercers persones, i és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre la seguretat per part del personal tècnic designat per això no implicarà cap responsabilitat per la Corporació contractant.

Clàusula 16. Subcontractació i cessió

No és permesa la subcontractació i/o la cessió dels serveis objecte de la present contractació, atès que de la seva naturalesa i condicions se'n dedueix la seva directa execució per l'empresa adjudicatària.

Clàusula 17. Ús de la informació i protecció de dades de caràcter personal

L'empresa adjudicatària haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.



L'empresa adjudicatària i el seu personal estan obligats a guardar secret professional respecte a les dades de caràcter personal dels quals hagi pogut tenir coneixement per raó de la prestació del contracte, obligació que subsistirà encara després de la finalització del mateix, de conformitat amb l'article 10 de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal, de 13 de desembre de 1999.

L'adjudicatari haurà de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, especialment les derivades del deure de secret, responant l'empresa adjudicatària personalment de les infraccions legals que per incompliment dels seus empleats es pugués incórrer.

Si el contracte adjudicat implica el tractament de dades de caràcter personal l'adjudicatari, haurà de respectar en la seva integritat la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i la seva normativa de desenvolupament, de conformitat amb l'establert en la Disposició Addicional 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Seguretat de les dades:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Deure de secret professional:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Propietat de les dades:

El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels termes pactats en el mateix.

Eliminació de les dades:

El contractista s'obliga a trametre a l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, un cop finalitzat el contracte, i en un termini no superior a vuit dies, un document de reconeixement explícit de l'eliminació de les dades cedides en qualsevol format i suport.

Corbera de Llobregat, a data de la signatura digital

La responsable del servei de contractació,
Maria José Insa Pascual





ANNEX I

Declaració responsable

En/Na amb NIF núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa amb CIF núm., en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant el Notari de (lloc), senyor/a, en data i amb número de protocol....., domiciliada a..... carrer núm..... (persona de contacte, adreça de correu electrònic i telèfon núm., opta a la contractació relativa a l'execució del subministrament del software SIGEP NOM, SIGEP-RRHH (Mòduls de gestió de la plantilla, RLLT i gestió del CAP I) i Portal de l'empleat per l'Ajuntament:

1. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents i que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment;
2. Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 95 LCSP;
3. Que no estan afectats per cap de les circumstàncies que es recullen en l'article 1 de la LCSP.
4. Que es sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
5. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;
6. Que no té deutes tributaris amb l'Ajuntament en període executiu;
7. Que de conformitat amb el que estableix l'article 150.2 de la LCSP, autoritza l'Ajuntament de Corbera de Llobregat perquè pugui obtenir directament, davant les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;
8. Que totes les comunicacions relatives a aquesta licitació s'han d'efectuar a l'adreça de correu electrònic

Lloc, data i signatura digital de l'empresa



ANNEX II

Declaració de conformitat

En (nom i DNI de la persona que actua en representació de l'empresa licitadora/adjudicatària), actuant en nom i representació de l'empresa (nom i CIF de l'empresa licitadora/adjudicatària) declaro la conformitat amb l'expedient núm. AJCOR0302492021 relatiu a la contractació d'un sistema d'informació de gestió de Recursos Humans, relatiu al subministrament i la instal·lació del software SIGEP NOM, SIGEP-RRHH (Mòduls de gestió de la plantilla, RLLT i gestió del CAP I) i Portal de l'empleat per l'Ajuntament, i amb els seus corresponents plecs, tant administratiu com tècnic. Així mateix, ratifiquem, presentada per Aytos Soluciones Informáticas, SL amb CIF B41632332 en data 30 de setembre de 2021, amb RE 2021/10578.

Lloc, data i signatura digital de l'empresa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació de602f34b3334fc68c5d42c6970380a6001

Url de validació <https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SISTEMA D'INFORMACIÓ DE GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS.

Clàusula 1. Objecte del contracte i abast del servei

L'Ajuntament de Corbera de Llobregat no disposa dels mitjans personals i tècnics per a la gestió del personal de l'Ajuntament resultant necessari incorporar eines tècniques que en permetin una millor i més eficient gestió, sobre tot quant a la confecció de les nòmines.

Per aquest motiu, s'han realitzat consultes de mercat a varies empreses que subministren programes i solucions integrals de gestió de personal, i el programa que s'adapta millor a les necessitats i especificitats del personal de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat és el Sigep, que permet la integració amb l'actual gestor d'expedients (Absis) i amb el programa de comptabilitat de l'Ajuntament (Sicalwin) permetent la comptabilització automàtica de la nòmina mitjançant fitxers de traspàs de dades.

En tractar-se de solucions informàtiques pertanyents al mateix proveïdor (Berger-Levrault) s'aconsegueix la màxima integració a nivell tècnic, minimitzant els conflictes entre aplicacions i permetent la màxima utilitat i interconnexió de dades suposant un estalvi important de temps.

Per tant, es fa necessari contractar aquest subministrament amb l'empresa AYTOS SOLUCIONES INFORMÁTICAS, SLU amb CIF B-41.632.332, titular dels drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les aplicacions de referència i, per tant, única capacitada per a poder realitzar-ne el subministrament i manteniment.

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques, per tant, és la contractació del subministrament amb instal·lació del software SIGEP NOM, SIGEP-RRHH (Mòduls de gestió de la plantilla, RLLT i gestió del CAP I) i Portal de l'empleat a l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, en un entorn Cloud, adaptada al marc normatiu legal vigent en cada moment i utilitzant les noves tecnologies actualment disponibles.

Així mateix s'implantarà les prestacions de FirmaDoc (gestor documental amb plataforma de signatura electrònica) per Sigep, per tal de possibilitar la gestió electrònica de documents i el seu emmagatzematge, amb el programari de gestió de nòmina SIGEP.

Les característiques que ha de complir aquesta solució són les següents:

- Ha de ser un sistema obert i flexible per gestionar de forma integrada tota la informació relacionada amb RH complint amb les obligacions i estàndards legals aplicables per raó de la matèria que permeti, de

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació de602f34b3334fc68c5d42c6970380a6001

Url de validació <https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



forma senzilla, la implementació de noves necessitats, i l'actualització de les ja existents.

- Ha de ser un sistema que integri tota la informació disponible, de manera que tots els mòduls que el componen es comuniquin entre si, segons una filosofia de dada única evitant la informació duplicada.
- Ha de disposar de mitjans per a la incorporació de tota la informació existent en l'aplicació actual de Gestió de Personal.

ABAST

El procediment d'implantació incorpora el subministrament, la instal·lació del producte, els serveis de configuració, els de formació i els de suport per l'entrada en explotació de les següents solucions:

- SIGEP NOM
- SIGEP-RRHH (Mòduls de gestió de la plantilla, RLLT i gestió del CAP I)
- Portal de l'empleat
- Entorn Cloud

Clàusula 2. Descripció de la prestació del servei i especificacions tècniques i funcionals

1. CARACTERÍSTIQUES GENERALS:

L'aplicació informàtica te les següents especificacions de caràcter general:

- L'àmbit d'aplicació del sistema serà l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, havent de, per tant, permetre la gestió de la informació de la totalitat del personal (inclosos els polítics), qualsevol que sigui el seu règim jurídic.
- Ha de ser una aplicació informàtica desenvolupada per a la gestió dels recursos humans d'una administració local i per tant, que incorpori totes les característiques funcionals específiques i s'ajusti al marc normatiu legal que li és propi.
- Ha de ser una aplicació multi entitat que permeti la gestió de forma independent de les diverses entitats si s'escau, tot i que actualment, només operarà l'Ajuntament de Corbera de Llobregat com a única entitat.
- Els mòduls del sistema han d'estar completament integrats amb una base de dades única, de manera que no només comparteixin la informació rellevant entre ells, sinó que amb la seva interacció s'aconsegueixi la màxima eficàcia administrativa.

Suite Sigep:

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	de602f34b3334fc68c5d42c6970380a6001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



La suite de SIGEP, formada per les aplicacions de gestió de nòmines i personal (NOM), gestió de Recursos Humans (RHU), enllaç Control de presència (CPR) i el Portal de l'Empleat, adaptada a la gestió dels tipus d'empleats de les Administracions públiques, es recolza en l'aplicació FIRMADOC que dona serveis de Gestió Documental, i Signatura Electrònica, a totes les aplicacions.

Es tracta d'aplicacions desenvolupades sobre la base de mòduls que, tot i que estan distribuïts per diferents executables, treballen amb un mateix esquema de dades, de manera que les estructures d'informació són compartides per totes.

L'aplicació s'organitzarà en base a Organitzacions i Entitats (Multientitat), a cadascuna de les quals se li assigna la seva pròpia base de dades.

La llicència d'ús dels mòduls de programari s'atorgarà a l'Ajuntament de Corbera de Llobregat per temps indefinit i per un nombre d'usuaris il·limitat.

2. CARACTERÍSTIQUES FUNCIONALS

L'abast funcional del sistema pot agrupar-se en els apartats:

- Mòduls de gestió de nòmina, assegurances socials i altres funcionalitats associades.
- Mòduls de gestió de personal.
- Mòduls relacionats amb portal de l'empleat.
- Integració amb sistemes de l'Ajuntament.
- Programari de tractament de documents.

A continuació es desenvolupen aquests objectius:

2.1 Mòduls de Nòmina, Assegurances Socials i altres funcionalitats que es detallen a continuació.

Tenen per objecte assegurar la continuïtat dels processos relacionats amb els següents temes:

2.1.1 Organigrama de les entitats i relació de llocs de treball.

SIGEP posseeix un mòdul específic per a la creació de l'Organigrama de l'entitat, que permetrà treballar amb un Organigrama Real i múltiples organigrames simulats (així com Històrics, que seran aquells organigrames Reals que van ser substituïts per altres). Les característiques i funcionalitats són:

Estructura i tipologia

- Estructura en arbre i sense límit d'unitats.
- Lliure configuració dels Tipus d'unitats.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació de602f34b3334fc68c5d42c6970380a6001

Url de validació <https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Assignació d'ordre dins de cada unitat orgànica.

Informació Comptable

- Associació d'informació comptable a diversos nivells (Col·lectiu i Relació d'Ocupació, Natura Concepte, concepte, altres).
- Informació associada a un període de temps de vigència.

Dades Unitat Orgànica

- Associació del Lloc i Empleat Responsable, la ubicació i forma de contacte amb la mateixa.

Fusió i Divisió

- Eines que permetrà Dividir una Unitat Orgànica en diverses, així com Fusionar diverses unitats en una existent o de nova creació.
- Traspàs automàtic dels llocs relacionats amb aquestes unitats orgàniques.

Històric

- Reflex històric de totes les modificacions que es realitzen en la Descripció, Ubicació i Responsable de les Unitats Orgàniques.
- Reflex històric dels llocs assignats a cada unitat

Representació

- L'organigrama es presentarà visualment mitjançant el formulari de creació.
- També podrà realitzar-se la seva representació mitjançant un llistat en PDF o una representació Gràfica a Excel.

El sistema posseeix un mòdul en el qual es realitzarà la creació dels Tipus de Llocs i Llocs de treball:

Tipus de Llocs de Treball

Recollirà les característiques generals d'un Lloc:

- Denominació, adscripció a grup i nivell, adscripció a Tipus Administració Tipus d'ocupants, Singularitzat, Factors de VPT).
- Titulacions i Formació específica a posseir. Relació de Funcions i Requeriments.

A partir dels Tipus de Llocs es crearan els llocs de treball individualitzats, heretant la informació del Tipus de Lloc.

Lloc de Treball

Llocs individualitzats recollits en el catàleg de llocs i generats a partir d'un Tipus de Lloc.

- Es podran modificar dades del lloc tipus.
- Accés a l'historial d'ocupants, Titulars i Reserves del mateix.
- Associació d'informació econòmica (conceptes de nòmines) i comptable (imputació de costos) per períodes de validesa.
- Accés a l'històric de modificacions realitzades en el lloc a partir de la RLT.
- Eina per duplicar llocs a partir d'un ja creat.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació de602f34b3334fc68c5d42c6970380a6001

Url de validació <https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La Relació de Llocs de Treball (en endavant RLT) és el mòdul que permet l'obtenció de la situació del Catàleg de Llocs de Treball en un moment determinat, realitzant una còpia de les dades de l'esmentat catàleg i permetent una gestió en paral·lel independent dels llocs que són usats pel mòdul de Contractació i Nòmines.

Tipus de RLT

El sistema permet la generació de múltiples RLT.

- Reals o Simulades.
- Llocs RLT i No RLT.
- Segons els Tipus de Llocs a Incloure (Actius i Modificats, Estudi, Reconeixement Temporal Funcions).
- Segons la Relació d'Ocupació dels Ocupants (Funcionaris, Laborals, Eventuals, Altres).

Validesa de les Dades

- La informació recollida en una RLT es genera a una data concreta, recollint la situació dels llocs inclosos en aquest moment.
- L'usuari podrà generar un Lloc Modificat sobre el qual pot fer les modificacions que cregui necessàries (denominació, ubicació en Organigrama, Grup - Nivell, conceptes nòmina, informació comptable, ocupació, ...) permetent realitzar la gestió dels llocs en paral·lel, així com el càlcul del cost associat als mateixos.
- Aquestes modificacions no afectaran al Lloc del Catàleg. Quan les modificacions realitzades en el Lloc Modificat siguin una realitat, s'actualitzarà la situació del lloc en la RLT, passant aquest lloc a considerar Actiu (el lloc Actiu passarà a Històric, recollint la data i motiu d'aquesta actuació) i es permetrà llançar la modificació en el Lloc recollit en el Catàleg de Llocs

Llocs Estudi i Reconeixement Temporal Funcions.

A més dels llocs de treball Actius - Modificats, el mòdul de RLT permetrà generar llocs d'una altra naturalesa:

- Estudi: aquests llocs no existeixen a efectes de RLT i nòmines i serviran per a realitzar simulacions de costos i organitzatives. Quan el Ple accepti la creació del mateix passaran a ser Llocs Actius.
- Reconeixement Temporal de Funcions: aquests llocs no existeixen a efectes de RLT, però sí a efectes de nòmines, ja que són ocupats temporalment per empleats. Quan el Ple accepta la seva creació passaran a ser Llocs Actius

Llistats

El mòdul de RLT permet la generació de múltiples llistats de Llocs, RLT, Catàleg de Llocs, així com Fitxes de Llocs en diversos formats (Crystal Report - Pdf - Excel).

2.1.2 Plantilles i pressupost de personal (Mòdul RRHH).

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació	de602f34b3334fc68c5d42c6970380a6001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



En l'apartat de RLT i Plantilles és on es recull la generació de les plantilles de personal i la generació de les llistes i Informes de les mateixes.

Catàleg de Tipus de Places i Places

Igual que passa amb els Llocs de Treball, SIGEP realitza la creació dels Tipus de Places i Places per a la seva inclusió en el Catàleg de Places. Les Places s'associaran a un Tipus de Lloc o Lloc de Treball.

Aquestes Places posteriorment seran utilitzades en la generació de la Plantilla, amb una gestió similar a la de la RLT.

Plantilla de Personal - Tipus de plantilles.

El sistema permet la generació de múltiples Plantilles.

- Reals o Simulades.
- Places plantilla i No Plantilla
- Segons el Tipus de Places a Incloure (actius i modificats, estudi)
- Segons la Relació d'Ocupació dels Ocupants (Funcionaris, Laborals, Eventuals, Altres).

Validesa de les Dades

- La informació recollida en una Plantilla es genera a una data concreta, recollint la situació dels llocs inclosos en aquest moment.
- L'usuari podrà generar un Plaça Modificada (imatge Plaça Activa) sobre el qual pot fer les modificacions que cregui necessàries (denominació, ubicació en Organigrama, Grup - Nivell, conceptes nòmina, informació comptable, ocupació, ...) permetent realitzar la gestió dels llocs en paral·lel, així com el càlcul del cost associat als mateixos.
- Aquestes modificacions no afectaran la Plaça del Catàleg. Quan les modificacions realitzades a la Plaça Modificada siguin una realitat, s'actualitzarà la situació del lloc en la Plantilla, passant aquest lloc a considerar Actiu (la Plaça Activa passarà a Històric, recollint la data i motiu d'aquesta actuació) i es permetrà llançar la modificació a la Plaça recollida en el Catàleg de Plaça.

Llistats

El mòdul de Plantilla permet la generació de múltiples llistats de Plaça, RLT, Catàleg de Llocs, així com Fitxes de Llocs en diversos formats (Crystal Report - Pdf - Excel).

Per a tot el relacionat amb simulació de costos, càlcul de pressupostos de personal i seguiment pressupostari, el programa posseeix un mòdul específic de Gestió de Pressupostos, on es concentren tots aquests processos. Aquests processos estaran totalment relacionats amb les RLT i plantilles de personal.

Dotacions pressupostàries

Mòdul per a la simulació de costos de personal (Llocs Places). Podrem tenir tantes dotacions com necessitem i incloure-hi els Llocs - Places en funció de múltiples criteris.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació	de602f34b3334fc68c5d42c6970380a6001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Els orígens d'aquestes simulacions poden ser:

- Nòmines: en aquest cas els càlculs es realitzaran per als Llocs - Places indicats en la mateixa i prenent la informació existent en el Catàleg de Llocs - Places i la Fitxa de contracte de l'Empleat (dades reals de nòmines).
- RLT - Plantilla; en aquest cas els càlculs es realitzen per als Llocs - Places de la RLT o Plantilla de referència, prenent la informació existent en aquestes estructures (poden ser diferents a les de Nòmines).

Períodes i Base del Càlcul

En generar la dotació li indicarem l'Exercici Pressupostari per al qual es realitza la simulació i el període de càlcul de la dotació. El sistema de càlcul que s'utilitza és el de Nòmina, pel tant, els càlculs són similars als que es realitza en la mateixa.

A més d'aquesta informació, en la dotació s'indicarà la data de referència per a l'obtenció dels preus base, així com si es desitja aplicar algun tipus d'increment sobre els mateixos. Aquests increments poden ser:

- General; s'aplicaran a tots els càlculs.
- per Concepte; es poden aplicar diferents percentatges segons el concepte de cost.

El resultat d'aquesta simulació és, per a cada Lloc - Plaça, la relació de conceptes de cost (salari o cost SS empresa) tant a nivell mensual com total, així com la Partida i Grup Comptable d'imputació.

A més del cost fix, el sistema permetrà associar en el càlcul conceptes variables d'incidències, els imports s'han de prendre en base al realment abonat en un període de temps indicat per l'usuari (exercici concret, mitja de diversos exercicis).

Eines

El mòdul tindrà unes consultes que permetin realitzar la comparació de les dotacions entre si, obtenint la diferència a nivell de Conceptes i Partides Comptables.

Llistats

Les dotacions posseiran un gran nombre de llistats que permetin estudiar la informació calculada per Conceptes de Cost, Partides, classificacions Comptables o la conjunció de diversos d'aquests elements.

Aquests informes es generaran en diversos formats (Crystal Reports, pdf o Excel).

Pressupostos de Personal - Generació de Pressupostos

La generació del Pressupost de personal es realitzarà a partir de les dotacions que l'usuari seleccioni per ser incloses:

- Es podrà treballar amb un pressupost Real i diversos simulats.
- Obtenció de la relació de partides - bosses de vinculació i imports que formaran el capítol 1 de personal totalitzat i per mesos.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació **de602f34b3334fc68c5d42c6970380a6001**

Url de validació <https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Generació d'operacions RC-AD del capítol I de personal totalitzat i per mesos.
- Llistes de pressupostos

Seguiment Pressupostari

A través d'aquesta eina es podrà realitzar la comparació entre els imports que s'han pressupostat en costos contra el realment comptabilitzat:

- Resultat per Mesos.
- Resultat per Partides i bosses de vinculació.
- Resultat per operacions.
- Simulació de Costos fins a final d'exercici per localitzar possibles incidències de saldo.
- Llistes de seguiment pressupostari.

2.1.3 Gestió de persones.

Gestió dels empleats, així com de la informació associada a aquests:

Gestió de Persones - Dades Personals

Des de la fitxa de l'empleat es podrà accedir a tota la informació personal de l'empleat:

- Dades personals, minusvalidesa i domicili.
- Dades Familiars.
- Dades domiciliació de nòmines i bestretes mensuals.
- Expedient Acadèmic (títols, cursos - jornades, idiomes, carnets conduir, experiència laboral i altres).
- Relació de Fitxes de Contractes.
- Accés a Històric de situacions administratives.
- Accés a borsa d'Hores Extres.
- Accés a l'Expedient Electrònic.
- Dades identificació Control de Presència

Gestió de Persones - Dades Professionals

- Accés a la Fitxa de Contractes i Versions de contractes, des de la qual visualitzarem tota la informació relacionada amb el Contracte (Lloc - Plaça d'ocupació, Centre de treball i Patronal, categoria econòmica, tipus de contracte, ...).
- Dades de filiació.
- Accés a la fitxa d'antiguitat (diferenciant entre antiguitat a l'empresa i reconeguda). Reconeixement de serveis previs.
- Personalització de Retribucions i Retencions (conveni personalitzat).
- Visualització de Substitucions o substituïts per contractació.
- Fitxa de càlcul del tipus d'IRPF.

Gestió d'avisos automàtics

Sistema d'avisos automàtics que informará l'usuari de:

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació de602f34b3334fc68c5d42c6970380a6001

Url de validació <https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Finalització Contractes - Pròrrogues.
- Finalització Període de Prova.
- Relació de contractes sense Alta a la SS.
- Finalitzacions de situacions administratives (excedències, llicències sense sou, comissions de servei, ...).
- Venciment d'Antiguitat.
- Altres.
- Per a les finalitzacions i cessaments de contractes es pot triar entre múltiples formats de documents.

Mòdul de Contractació

Aquest és l'encarregat de realitzar tota la gestió relacionada amb la contractació:

- Disseny de models en Word (contractes o equivalents, còpies bàsiques, clàusules, altres).
- Generació de plantilles de Dades de Contractació.
- Generació de Tandes de Contractació Massiva, amb la creació de la Fitxa de contracte automàtica.
- Gestió de la comunicació de la contractació amb l'INEM-SEPE o equivalent (Contrat@).

Mòdul Registre central de personal (RCP)

Aquest és el mòdul des del qual es realitzarà totes les anotacions i inscripcions (ordinàries o provisionals) d'actes administratius de l'empleat.

- Es podran configurar els actes administratius del catàleg que es volen registrar.
- Hi haurà actes administratius que tindran una anotació automàtica, a partir d'actuacions realitzades en l'aplicació.
- Altres actes administratius s'hauran de recollir de forma manual per l'usuari directament des del Manteniment d'Actes del RCP.
- L'usuari tindrà la possibilitat d'associar documents als actes administratius.

Certificats

El sistema té la possibilitat de generar diversos certificats amb informació associada a l'empleat.

2.1.4 Gestió de Nòmines i Assegurances Socials.

Subsistema de Nòmines - Mòduls configurables.

El subsistema de nòmines està format per mòduls configurables de forma independent que permet a l'usuari adaptar els càlculs a les necessitats dels diferents col·lectius inclosos en l'entitat.



Llibertat a l'hora de definir els Col·lectius i Relacions Jurídiques (ocupació) en els que organitzarem al nostre personal (Alts Càrrecs, Funcionaris, laborals, becaris, altres), amb la possibilitat d'utilitzar aquesta informació per a realitzar la configuració dels càlculs de nòmines.

Estructures econòmiques

- Lliure creació de Conceptes de meritació i retenció (fins 8999), amb i sense cotització (SS o IRPF)
 - Taules Econòmiques amb elements variables.
 - Taules de preus per Categories Econòmiques.
 - Definició de fórmules de càlculs per períodes (podran recollir entre els seus components conceptes, taules econòmiques, imports fixos i variables de càlcul).
 - Lliure configuració de les garanties per IT
- Possibilitat d'indicar conceptes d'abonament per períodes mitjançant el conveni personalitzat.
- Pagues amb Cotització diferida.
 - Eina d'actualització d'imports i substitució d'imports per Formules o Taules i viceversa.

Tipus de liquidacions de Nòmines

El sistema permetrà la creació d'un gran nombre de liquidacions de nòmines diferents:

- Mensuals (Estàndard, Paga Extra, Només incidències...)
- Complementàries (Per IT, Diferències, Diferències de Cotització,...)
- Endarreriments (Conveni, Productivitat, altres...)
- Salaries de tramitació.
- Altres.

L'usuari tindrà llibertat total per crear una o diverses liquidacions de nòmines d'un mateix tipus en un mes, permetent realitzar la distribució dels diferents empleats per aquestes liquidacions de nòmines.

A la mateixa vegada, aquestes liquidacions de nòmines es poden calcular tantes vegades com es cregui necessari, tenint la possibilitat de bloquejar els càlculs quan les liquidacions de nòmines es passin a Intervenció - Comptabilització o, si s'escau, es tanquin.

Haurem de tenir en compte que, encara que un empleat tingui diverses liquidacions en un mateix mes, aquestes s'acumularan a efectes de cotització a SS o IRPF segons correspongui (en funció del tipus de liquidació es realitzarà l'acumulació en el mes o s'imputarà de manera periodificada entre els mesos de meritació).

El sistema permetrà la definició de Perfils d'Empleats (amb totes les dades econòmiques i de cotització que corresponguin) amb l'objectiu que puguin ser utilitzats per a la simulació de costos (retribucions, indemnitzacions i fins i tot cotització empresa).

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació de602f34b3334fc68c5d42c6970380a6001

Url de validació <https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La fitxa d'antiguitat de l'empleat s'actualitzarà quan es realitza el càlcul de nòmines, actualitzant les dates de meritació de nous triennis, incloent possibles reconeixements d'antiguitat, de manera que el trienni es calcularà automàticament en el moment de la meritació (si així es configura) .

El sistema realitzarà el càlcul de les pagues extres de forma automàtica, permetent a l'usuari realitzar el seu abonament incloent l'import en la liquidació mensual estàndard o bé generar una liquidació de nòmines independent d'aquesta.

Gestió d'Incidències

Poseirà un apartat on es recullen les diferents opcions d'introducció d'una gran varietat d'incidències, tant d'imports com de dates (Incidències - indemnitzacions, Dietes i quilometratge, Hores Extres i Gratificacions, retribucions en espècie, podent indicar el tractament a aplicar a l'ingrés a compte).

Aquesta introducció és l'apartat des d'on es realitza la lectura pel procés de nòmines per incloure'ls en el càlcul.

A més d'aquest sistema d'introducció individual d'incidències, hi haurà un mòdul d'incidències a través del qual es permet realitzar la introducció descentralitzada de les incidències pels diferents Centres Gestors que es defineixin.

Aquestes incidències introduïdes seran calculades pel sistema i passaran a Revisió - Fiscalització per part del departament de RRHH, que serà l'encarregat de validar la correcció i, si escau traspassar la informació

Un cop estiguin introduïdes les incidències, l'usuari tindrà llibertat per fer el traspàs al mes en el qual es va realitzar la introducció o un mes (el sistema gestiona els possibles abonaments a empleats sense contracte mitjançant la generació de liquidacions de complementàries o d'endarreriments si així fossin necessàries).

A més de la possibilitat de descentralitzar la introducció d'incidències entre els diferents Centres Gestors, hi ha també la possibilitat de definir plantilles Excel perquè aquestes siguin emplenades pels centres gestors. Aquestes plantilles Excel serien retornades a SIGEP per a la seva incorporació al mòdul d'incidències, gestionant de la mateixa manera com si s'haguessin introduït directament en el mòdul d'incidències.

Domiciliació de liquidacions de Nòmines - Domiciliació Bancària.

Aquest és el mòdul encarregat de realitzar la gestió dels abonaments de nòmines.

- Recull d'informació de domiciliació i repartiment de líquids entre bancs.
- Generació del fitxer XML - SEPA per a enviament a la plataforma bancària.
- Recepció del fitxer de resposta del banc.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació de602f34b3334fc68c5d42c6970380a6001

Url de validació <https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Llistes i Informes de domiciliació

Consultes, Llistats i Eines per obtenir fitxers amb informació SIGEP està dotada d'una gran quantitat de consultes i llistats pre-definits amb el qual gestionar tot el relatiu a la Gestió de personal.

- Llistes de personal.
- Llistats de Contractes.
- Llistes d'Incidències.
- Llistat de Nòmines.
- Llistes de fiscalització de Nòmines.
- Consultes d'Incidències.
- Llistes Comparació de Nòmines.
- Resum de Nòmines.
- Consultes de liquidacions de Nòmines.
- Query; eina que permet generar consultes de dades de nòmines en base a un catàleg de variables ja pre-definides, podent aplicar multitud de filtres per a obtenir la informació concreta.

El resultat es podrà imprimir o exportar a txt, Excel, Word.

Seguretat Social - Estructures de Cotització.

- Ampli ventall de contingències de cotització.
- Taules de preus de contingències de cotització fixa (Muface, drets passius, altres).
- Definició de bonificacions i Tipus d'Indemnització.
- Distribució de trams d'IT i de garantia d'IT

Gestió d'Altes- Baixes - Variació per Afiliació i Gestió per IT.

- Procés de generació de fitxers (AFI) per al seu enviament a la TGSS mitjançant Winsuite – Siltra
- En el mòdul d'incidències (com incidència de dies) hi haurà un apartat concret per configurar el tractament de la IT (tant a nivell de cotització com de retribució) i des d'aquest es realitzarà la introducció dels processos (Baixa i Alta) així com la confirmació dels mateixos.

Aquests processos d'IT podran ser comunicades mitjançant fitxers a la TGSS (fitxers FDI) oa la mútua d'accidents de treball (Comunicació Delt @).

Liquidacions de Seguretat Social

El sistema contemplarà múltiples tipus de liquidacions d'assegurances socials:

- Mensuals (L00, L13).
- Complementàries (L09 - L90 - L91).
- Endarreriments (L03).
- Salaries de tramitació (L02).
- Altres.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació de602f34b3334fc68c5d42c6970380a6001

Url de validació <https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El resultat d'aquestes liquidacions es podrà consultar a nivell general i individual, i fins i tot modificar pel cas que sigui necessari.

Impressió, Llistats i Certificats

El mòdul de Seguretat Social preveurà la possibilitat d'imprimir informes de cotització i resums.

També tindrà la possibilitat de generar els Certificats d'Empresa de múltiples tipus (empresa, maternitat, IT, jubilació) i la seva comunicació mitjançant fitxer XML (Certific @ 2).

Comunicació amb la TGSS

Aquest mòdul és l'encarregat de generar els fitxers a enviar a SILTRA i també d'importar les possibles respostes:

- Sol·licitud Treballadors i Trams.
- Sol·licitud Fitxer Càlculs.
- Sol·licitud Esborrany.
- Sol·licitud de Confirmació.
- Fitxer de Bases.
- Importa fitxer Resposta.
- Importa RNT.
- Importa DCL i RLC.

Aquest mòdul també serà l'encarregat de generar els fitxers de Comunicació de Conceptes de Nòmines (CRA).

2.1.5 Tractament de l'IRPF

Tractament de l'IRPF - Estimació de Retribucions Variables.

Aquest procés és l'encarregat de definir quins conceptes es desitja que es prenguin com retribucions variables a l'hora de realitzar l'estimació de les retribucions anuals dels empleats, permetent indicar conceptes concrets o configurar que es prengui el percebut:

- En l'exercici immediatament anterior al de càlcul d'IRPF.
- En els 12 mesos immediatament anteriors a l'Exercici i mes de càlcul del tipus d'IRPF.

Càlcul IRPF

El sistema posseirà un procés que realitza el càlcul del Tipus d'IRPF en base al que indica l'algoritme de càlcul de l'AEAT. Aquest procés podrà llançar-se de forma individual per a un empleat o per grups d'empleats.

També contemplarà la possibilitat de generar un fitxer XML perquè sigui llançat contra l'aplicació de l'AEAT (web o Serveis de Càlcul), perquè sigui aquesta la que realitzi la generació del càlcul d'IRPF, passant a incorporar la resposta d'aquest càlcul.

Professionals Lliures

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació	de602f34b3334fc68c5d42c6970380a6001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Es contemplarà un mòdul de gestió de liquidacions fora de nòmines:

- Liquidacions de Professionals Lliures, Pagaments Fora de Nòmines o Pensionistes.
- Es recull un procés que permetrà importar les liquidacions de professionals lliures que hagin estat tramitades des de SICALWIN (Programari de comptabilitat de Berger-Levrault).

Plans de Pensions

El mòdul de Plans de Pensions, que permetrà:

- Definir pla de pensions, així com els Tipus d'aportacions que es podrà realitzar (Empresa - Treballador / Mensual o Esporàdica).
- Generació de liquidacions d'aportacions.
- Possible trasllat a nòmina per a la seva retenció (treballador) o la seva representació com Retribució en Espècie.
- Generació Model 345.
- Reflex en Certificat de Retencions.

També es podrà recollir aquests imports, encara que no hagin estat traslladats a nòmines mitjançant el mòdul de Plans de Pensions.

Comunicació amb l'AEAT

- Generació de dades de 190.
- Fusió dades 190 (fitxers externs al sistema).
- Generació Fitxers 111 (mensual i trimestral) i 190.

Llistats i Certificats

- Llistat de Retencions
- Llistes Professionals Lliures.
- Certificats de Retencions Treballador, Professionals Lliures i Premis.

2.1.6. Prestacions socials i altres incidències de repercussió en nòmines

En aquest mòdul es concentraran tots els processos relacionats amb les prestacions socials:

Mòdul d'Ajudes Socials

- Definició de Tipus d'Ajuts o Prestacions Socials.
- Creació del Pla d'Ajudes Socials i els seus Convocatòries. Configuració.
- Definició de Preus d'Ajuts per Sol·licitant i beneficiaris. Definició de Topalls Màxim d'Abonament.
- Gestió de sol·licituds d'abonament d'Ajudes Socials.
- Traspàs d'Ajudes Socials per al seu abonament en nòmina (mensual, liquidació de nòmines o, si s'escau liquidacions de Endarreriments).
- Llistes d'admesos i no admesos.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació de602f34b3334fc68c5d42c6970380a6001

Url de validació <https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Integració amb Firmadoc per a la gestió dels procediments administratius mitjançant la generació d'Expedients d'Abonament

Bestretes Mensuals i Reintegrables

Es contempla un apartat a través del qual l'usuari podrà crear les fitxes de Bestretes:

- Bestretes Mensuals.
- Bestretes Reintegrables.
- Bestretes Reintegrables amb interessos.
- Liquidació anticipada de Bestretes Reintegrables.
- Accés a l'històric de retencions i al saldo pendent de retenir.

Retencions judicials

- Es contempla també un apartat per recollir les Retencions judicials a aplicar als empleats: Es permet l'associació de diverses retencions judicials actives a la mateixa vegada, encadenant les possibles retencions.
- Diferents tipus de retenció aplicables, inclòs el sistema recollit en la Llei d'Enjudiciament Civil (basat en el SMI).

Informació facilitada amb posterioritat al tancament de nòmines

El sistema de càlcul de la nòmina preveurà liquidacions complementàries per IT i per Diferències, que permetrà gestionar aquest tipus de situacions, tant des del punt de vista de la nòmina com de la cotització.

Aquestes liquidacions de nòmines es compensaran, des del punt de vista de l'abonament, en una liquidació compensadora al mes següent.

Des del punt de vista de les Assegurances Socials, el sistema està preparat perquè en el cas d'estar en termini, es prengui la informació d'aquestes liquidacions per aplicar o, en cas contrari, generi la corresponent L90 - L91.

Tramitació de Retrocessions de Nòmines

S'haurà de poder realitzar liquidacions d'endarreriments.

L'import dels endarreriments es pot calcular basant-se en conceptes indicats per l'usuari, i importar en base a un fitxer text o Excel o bé introduir-se de forma manual

2.1.7. Integració amb el sistema comptable de l'Ajuntament de CORBERA DE LLOBREGAT (SICALWIN).

El programa s'haurà d'integrar amb SICALWIN (comptabilitat de Berger-Levrault).

Tanmateix, mitjançant fitxers de traspàs de dades, s'ofereix exportació de dades de nòmina cap a altres plataformes de gestió comptable.



Comptabilització de Nòmines i Assegurances Socials

El mòdul de comptabilització està desenvolupat per a permetre la comptabilització de les liquidacions de nòmines i assegurances socials:

- Mitjançant Fitxers text.
- Comptabilització amb bolcat d'informació directa a l'esquema de dades de SICALWIN.

Durant el procés de generació d'informació comptable, es verificarà l'existència de les partides en Sicalwin, així com els saldos a nivell de Partides, Partides Projectes i borses de vinculació.

Aquesta comptabilització mostrarà la relació d'operacions (O, ADO, ADOP, PMP, ICS) que es realitzaran abans de realitzar la comptabilització real, amb el que es podrà conèixer si cal realitzar algun tipus de modificació pressupostària o canvi de partides abans de realitzar les operacions definitives.

Pressupost

El mòdul de pressupost tindrà un procés que permet la generació de les operacions RC, AD inicials, de capítol I a partir de la informació generada en la dotació pressupostària.

El sistema permetrà realitzar agrupacions de llocs de treball per a generar aquestes operacions pressupostàries.

Incidències

Des del mòdul d'incidències es permet realitzar unes valoracions econòmiques de les incidències a gestionar i a més, llançar la creació de l'operació comptable (RC-AD) contra la que finalment es realitzarà la comptabilització de les mateixes.

2.1.8. Liquidacions extraordinàries.

El sistema estarà preparat per generar liquidacions extraordinàries, bé motivades per endarreriments o per a l'abonament de liquidacions d'incidències (Dietes i quilometratge, Incidències, retribucions en espècie, Hores Extres, altres).

En tots els casos, el sistema tindrà en compte les cotitzacions que s'hagi realitzat en mesos anteriors, segons es recullin en l'històric de retribucions del sistema, per no generar cotització si així correspongués

Pagues amb Cotització diferida

El sistema contemplarà també la possibilitat de generar pagues amb cotització diferida. L'abonament es realitza per la totalitat de l'import i des del mes d'abonament fins a la fi de la meritació, generaran un increment de cotització proporcional als mesos de meritació de tota la paga. Pels mesos meritats anteriorment a l'abonament es generarà una cotització complementària.

2.1.9. Gestió de l'absentisme laboral

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació de602f34b3334fc68c5d42c6970380a6001

Url de validació <https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Absències i faltes injustificades

Mòdul a través del qual l'usuari podrà definir un ampli catàleg de motius d'absències.

Associat a cada motiu d'absència, podrà configurar el codi d'enllaç amb l'eina de Control de Presència, així com tot el relatiu a la seva repercussió des del punt de vista econòmic i de seguretat social.

Existeix un registre d'absències associat a cada empleat on s'haurà de recollir els mateixos. La informació que aquí s'indiqui podrà ser introduïda de forma manual, importar-la a través d' Excel o bé importar de la informació facilitada pel Control de Presència amb el qual s'estigui treballant.

Vacances i permisos

De la mateixa manera que per Absències, hi haurà mòdul a través del qual l'usuari crearà el catàleg de Vacances i permisos que es necessiti a l'Entitat, inclòs el d'Hores Sindicals.

Associat a cada motiu es realitzarà la configuració de la durada màxima, increments per antiguitat (vacances), així com la possible repercussió que es desitgi aplicar des del punt de vista econòmic i de seguretat social.

Aquests permisos s'han de registrar en el sistema i podran introduir-se de forma manual, importar la informació d'Excel, des del Control de Presència o des del Portal de l'Empleat.

Processos d'IT

Mòdul de gestió d'IT on es recullen totes les baixes i altes d'IT, així com la seva durada i cost.

Indicadors d'Absentisme

Consulta que permetrà analitzar la situació d'absentisme que hi ha a l'entitat per un període, grup i tipus d'absentisme concret.

S'analitzarà conjuntament amb el client la millora d'aquest mòdul amb l'objectiu d'extreure un seguit d'indicadors que ajudi en la gestió i presa de decisions mitjançant la seva exportació a Excel.

Control d'Absentisme Laboral

Els Permisos i Vacances seran incompatibles amb les Absències i Processos d'IT.

Hi haurà una consulta que permeti analitzar la situació d'absentisme que hi ha a l'entitat per un període, grup, unitats orgàniques i tipus d'absentisme concret.

2.1.10. Expedients electrònics de personal

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació de602f34b3334fc68c5d42c6970380a6001

Url de validació <https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Funcionalitat, basada en el gestor documental i d'expedient de Berger-Levrault (FIRMADOC) que permetrà la generació d'un Expedient Electrònic de personal per cada treballador.

En aquest expedient es podrà recollir tota la informació de l'empleat que es cregui convenient, la qual s'ordenarà per Tipus de Documents.

Aquesta informació podrà ser generada pel sistema o bé inclosa per l'usuari de forma manual.

3. Mòduls relacionats amb portal de l'empleat i control de presència

Portal de l'empleat.

Tecnologia

Aplicació desenvolupada en tecnologia web, amb disseny Responsive que pot ser accessible des de qualsevol dispositiu i qualsevol navegador.

Integració amb SIGEP

Aquesta eina estarà totalment integrada amb la bbdd de SIGEP de manera que tota la informació que mostra sigui 'en temps real', ja que no posseeix esquema de dades pròpies excepte el dedicat a les sol·licituds.

Administració

El portal de l'empleat posseeix un administrador d'aplicacions a través del qual es configura:

- Sistemes d'accés (usuari i contrasenya, certificat electrònic, tots dos).
- Rang d'URL (per a l'accés mitjançant LDAP).
- Creació d'usuaris (en el cas dels empleats, aquests es generaran de forma automàtica des SIGEP).
- A més d'existir com a usuari del portal, el document associat a l'usuari haurà d'existir com a empleat en SIGEP, realitzant una doble validació de seguretat.
- Els usuaris empleats únicament podran accedir a la seva informació.
- Els usuaris manager podran accedir a la seva informació i a determinada informació dels empleats al seu càrrec.
- Opcions a visualitzar.
- Aspecte.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació de602f34b3334fc68c5d42c6970380a6001

Url de validació <https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Informació accessible pel Empleat

L'empleat tindrà accés a una gran varietat d'informació:

- Tauler d'Anuncis.
- Expedient Electrònic (basat en Firmadoc) amb accés a la documentació electrònica inclosa en el mateix.
- Consulta d'informació de SIGEP:
 - o Dades Personals, Familiars i Domiciliació.
 - o Dades Contractes, Llocs, Antiguitat.
 - o Liquidacions de Nòmines i resums anuals
 - o Certificats.
 - o Històric de Permisos i Vacances, processos d'IT, Bestretes i Retencions judicials.
 - o Calendari i altres

Realització electrònica de tràmits personals

Tràmits SENSE procediment

El portal de l'empleat oferirà una safata que permetrà als usuaris que correspongui, realitzar la tramitació de les sol·licituds que estiguin configurades perquè la seva tramitació es realitzi sense necessitat de procediments BPM.

Un cop finalitzi la sol·licitud de forma positiva, es trasllada la informació a SIGEP, informant a l'usuari del resultat.

Tràmits amb Procediment

El portal del empleat s'haurà d'integrar amb Firmadoc BPM, que és l'eina de Work Flow de Berger-Levrault, des de la qual es realitza el disseny i l'execució de tots els procediments administratius que requereixin d'un procediment per a la seva tramitació.

Per a les sol·licituds basades en procediments BPM es podran definir totes les fases que es creguin convenientes, així com la generació d'informes, notificacions i avisos que es creguin necessaris.

De la mateixa manera que en el cas anterior, un cop es resolgui de manera positiva, es donarà trasllat de la informació de la sol·licitud cap a SIGEP.

Integració amb els sistemes d'informació de l'Ajuntament

Autenticació LDAP

Tant SIGEP com el Portal de l'Empleat estan integrats amb LDAP

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació **de602f34b3334fc68c5d42c6970380a6001**

Url de validació <https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Eina de signatura electrònica.

El gestor documental de Berger-Levrault (FIRMADOC) posseeix una safata de signatura, en la qual es delega aquesta actuació.

Microsoft Office

Hi haurà integració amb aquesta Suite

LOPD

Mòdul d'auditories i control d'accés a la informació.

Mòdul CPR de gestió del temps

Mòdul CPR de gestió del temps del sistema SIGEP, per tal de connectar amb el programari de control de presència (Softmachine). Enviament des de SIGEP de les dades dels empleats contractats, absències, permisos i processos d'IT que es comuniquen a SIGEP. Recepció a SIGEP de les incidències de rellotge.

Serveis Web

B.L. podrà facilitar el catàleg dels Serveis Web necessaris de SIGEP.

Altres funcionalitats

Editor SQL

Interactuar amb la base de dades mitjançant sentències SQL de tipus: Select, Alter table, Alter column, Drop Taula, Drop Column i Delete.

A més, recull un complet històric per usuari de les sentències que s'han llançat, permetent la seva reutilització

Eines d'informació

Berger-Levrault, com a fruit de la seva estratègia de producte està desenvolupant noves aplicacions de BI, enfocades en diferents matèries funcionals i amb diversos proveïdors d'eines de BI.

4. Especificacions tècniques. Arquitectura Informàtica i de Comunicacions

Requisits del sistema de seguretat

El sistema de seguretat establert per Berger-Levrault complirà amb els requisits de seguretat com són: Restriccions d'accés, disponibilitat, traçabilitat i integritat. Tanmateix s'adaptarà a la normativa en matèria LOPD.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació de602f34b3334fc68c5d42c6970380a6001

Url de validació <https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





BLCloud és un servei d'infraestructura i explotació al núvol per a les aplicacions desenvolupades per Berger-Levrault Espanya que es dona amb col·laboració d'un partner tecnològic (ASAC Comunicaciones), especialitzada en la provisió de serveis d'infraestructura i Cloud Computing.

El model de desplegament de **BLCloud** sempre és en modalitat **Cloud Privat**, fet que implica que els recursos assignats sempre són garantits i no es comparteixen entre diferents clients o serveis

BLCloud inclourà els serveis d'implantació (tant de la infraestructura com de les aplicacions), els serveis d'Explotació, les llicències dels components necessaris (Sistemes Operatius, Gestors de Base de Dades, Citrix, Terminal Server, etc...), la infraestructura i els serveis de xarxa necessaris per a una execució òptima de les aplicacions.

El Centre de Procés de Dades que dona servei a BLCloud, està qualificat com TIER III, fet que suposa una disponibilitat del 99.982% anual (un màxim de 1.6 hores d'interrupció del servei a l'any) en els serveis d'infraestructura.

4.1 Llicències

Les llicències necessàries per a la funció correcta de les aplicacions estaran incloses en el servei en modalitat SPLA (Microsoft Services Provider License Agreement), una modalitat de llicències que ofereix Microsoft que permet accedir a les versions més recents de software sense cap tipus de compromís d'adquisició segons termini o quantitat.

Amb el pagament-per-ús, es paga pel número de llicències necessàries i per la quantitat de mesos que necessitem les llicències, no es necessària una inversió inicial en llicències de productes com Microsoft Windows Server, Terminal Server o SQL Server.

Per altres tipus de productes de proveïdors diferents (Oracle o Citrix), també s'optarà per un sistema de llicències de pagament-per-ús.

4.2 Comunicacions

Les comunicacions entre els usuaris i les aplicacions web s'establiran de forma xifrada, mitjançant un certificat SSL amb clau xifrada RSA de 2048 bits.

El nom DNS del certificat SSL és "blcloud.es" de tal forma que l'accés a les aplicacions es realitzarà mitjançant una adreça del tipus:

<https://nombreservicio.blcloud.es>

4.3 Serveis

4.3.1 Serveis d'Implantació

A continuació, es detallen les tasques d'implantació de la infraestructura:

- Instal·lació dels sistemes operatius.



- Instal·lació del Software Base necessari per a la implantació de les aplicacions.
- Creació de la connectivitat LAN / WAN.
- Configuració de les polítiques de Firewall i seguretat perimetral.
- Configuració dels elements de monitorització i alertes.
- Implantació i/o migració de les aplicacions Berger-Levrault.
- Configuració de les Còpies de Seguretat.
- Simulacre de Disaster Recovery.
- Certificació i Lliurament de l'Entorn.

4.3.2 Serveis d'Explotació

Seràn Serveis d'explotació mensual inclosos en el servei **BLCloud**:

- Disseny i execució de les còpies de seguretat segons el Pla de Backup establert.
- Monitorització dels servidors, amb un procediment de cadena d'avisos en cas d'incidència o degradació del servei.
- Actualització de versions dels productes BLE.
- Ampliacions i reduccions d'infraestructura necessàries per a garantir l'òptim funcionament de les aplicacions.
- Revisió de Logs, accions preventives per a garantir el rendiment òptim.
- Generació d'informes trimestrals de la utilització del servei.
- Servei d'atenció personalitzada de Sistemes als tècnics relacionats amb l'explotació en el cas de tenir integracions de productes propi de fora de la plataforma contractada.
- Processos d'auditoria semestral del control del rendiment de la solució.
- Renovació de tecnologia i infraestructures transparents i assegurades que garanteixen la continuïtat del servei davant descatalogacions de productes per part de fabricants (Microsoft, Oracle, ...).
- Execució i activació de Plans de Contingència davant incidències greus..
- Servei de restauració de Backups a sol·licitud del Client.

4.3.3 Còpies de Seguretat

Segons els rols de cada un dels servidors es contemplen dos modalitats de Backup:

Backup amb retenció anual (7 dies + 4 setmanes + 12 mesos): Còpia diària amb una retenció de 7 dies, còpia setmanal amb rotació de 4 setmanes i còpia mensual amb rotació de 12 mesos per als servidors de Base de Dades.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació	de602f34b3334fc68c5d42c6970380a6001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- **Backup amb retenció mensual (7 dies + 4 setmanes):** Còpia diària amb una retenció de 7 dies i còpia setmanal amb rotació de 4 setmanes per als servidors d'Aplicacions i servidors que no contenen dades de les aplicacions.

4.3.4 Informe Trimestral de la utilització del servei

Els informes d'explotació trimestral s'enviaran per correu electrònic.

Clàusula 3. Descripció dels serveis

Direcció del Projecte

La Gestió del Projecte engloba totes les activitats de Direcció i Coordinació del mateix, reservades pel Cap de Projecte de l'Entitat (client) i el Cap de Projectes de Berger Levrault.

En la fase de llançament del projecte s'establiran els equips de treballs i els interlocutors per part del client i de Berger-Levrault, així com el calendari definitiu d'activitats del projecte.

Es presentarà el Projecte d'Execució, s'estableixen les fites o punts de control i es detallen els condicionants que puguin afectar en la implantació del projecte. En aquesta fase s'acorda també el pla de facturació.

En la fase de Seguiment i Coordinació es realitzen diferents activitats amb la finalitat de mesurar el grau d'avanç amb l'execució del projecte i de prendre les mesures necessàries en el cas de possibles desviacions.

Finalment, en la fase de tancament, es formalitza la finalització d'activitats previstes dins del projecte.

Instal·lació d'aplicacions i actualitzacions.

Aquest servei es realitzarà de forma remota des de les oficines de Berger-Levrault.

Jornada d'experts

En aquesta jornada es mantindrà una reunió en la qual s'exposaran tots els aspectes a tenir en compte a nivell de funcionalitat de la nova aplicació que apliquin a l'Entitat.

Personal expert de Berger-Levrault tractarà amb els usuaris designats per l'Entitat, les opcions a activar dins de la comptabilitat, així com totes les configuracions necessàries per al correcte funcionament.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació de602f34b3334fc68c5d42c6970380a6001

Url de validació <https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



També es concretaran els aspectes a tenir en compte de cara a la migració de dades.

És necessària la participació activa en aquesta jornada perquè la implantació de l'aplicació sigui un èxit.

Planificació

En aquesta sessió s'establiran les fases d'implantació del projecte en funció del calendari acordat amb l'Entitat.

Es planificaran les formacions, la migració de dades i l'inici del suport en l'engedada, així com una estimació per a la finalització del projecte.

Formació

El projecte inclourà diverses sessions de formació als usuaris amb l'objectiu de donar autonomia al personal de l'Entitat sobre l'ús de la solució, ajustant el temari a les seves necessitats específiques.

La formació s'impartirà, preferiblement, mentre es realitzi la migració de dades perquè en finalitzar aquesta, els usuaris ja puguin utilitzar l'eina amb normalitat.

En aquestes sessions es mostraran totes les utilitats descrites als primers apartats d'aquest document.

Posada en marxa

El projecte reservarà sessions per donar assistència presencial als usuaris una vegada finalitzada la migració de dades i les sessions de formació.

Un consultor expert resoldrà, in situ, els dubtes puntuals que puguin sorgir en els primers dies d'arrencada amb la nova aplicació.

Però abans, està previst que es realitzi una revisió de les dades migrades amb el client, per assegurar que les dades existents són els correctes i els puguin validar.

En aquestes sessions també es realitzessin diferents configuracions i parametritzacions, amb la gestió d'usuaris (alta, perfils, unitats de treball...) o la personalització de les opcions de la comptabilitat i els documents associats.

Migració de dades

Aquest servei inclourà totes les tasques necessàries per a traspassar a la nova solució les dades existents en l'aplicació actual.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació de602f34b3334fc68c5d42c6970380a6001

Url de validació <https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En primer lloc, es decidiran les taules a traspasar en funció de la gestió realitzada i les particularitats pròpies de l'Entitat. Aquesta tasca es realitzarà conjuntament entre el client i Berger-Levrault.

A la finalització d'aquesta fase s'emetrà un informe amb el detall de les dades traspassades.

Post implantació

Una vegada completada l'engegada presencial, i abans de l'inici del servei de suport, es reserva una borsa d'hores interna en la qual un consultor planifica part del seu temps a resoldre dubtes d'operativa diària que puguin sorgir als usuaris en els primers dies d'ús de l'aplicació.

Aquest acompanyament és via connexió remota

4.2 Cronograma

Data de les activitats

La durada del projecte s'estima en 3 mesos. Detall dels serveis a realitzar en cada Fase del Projecte.

- Llançament del projecte: Definició de l'abast del projecte, dimensionament del sistema, recursos necessaris, pla d'implantació, pressa de requisits.
- Instal·lació de les aplicacions.
- Migració de les dades, establertes en l'Acta inici projecte.
- Formació als usuaris, tant administradors com usuaris finals.
- Parametrització dels productes, proves de rendiment del sistema.
- Recolzament "in-situ" i en remot de consultor en la posada en funcionament.
- Tancament del Projecte.

Un cop finalitzada la implantació i posada en funcionament del programa, es signarà per ambdues parts, l'acta d'inici i acceptació.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació **de602f34b3334fc68c5d42c6970380a6001**

Url de validació <https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Clàusula 4. Seguiment i control dels treballs

L'Ajuntament de Corbera de Llobregat podrà fixar reunions periòdiques amb l'adjudicatari amb la finalitat de determinar, analitzar i valorar les incidències que, si s'escau, es produeixin en l'execució del contracte. L'adjudicatari estarà obligat a presentar un informe que reflecteixi l'estat d'avanzament del projecte, així com a presentar qualsevol canvi que es produeixi sobre la planificació inicial. Haurà d'aixecar acta de cada sessió. A aquests efectes haurà de designar un Cap de Projecte que assumirà les tasques d'interlocució amb l'Ajuntament de Corbera de Llobregat.

Durant l'execució dels treballs objecte del contracte, l'adjudicatari es compromet, en tot moment, a facilitar a les persones designades per l'Ajuntament de Corbera de Llobregat a aquests efectes, la informació i documentació que aquestes sol·licitin, a fi de realitzar un correcte seguiment del contracte, com ara manuals tècnics del sistema, guies d'usuari o manuals d'administració, calendaris d'execució de treballs, etc.

Clàusula 5. Descripció del Servei de Manteniment i Suport i Garantia

5.1 Objectius i abast

Els serveis inclosos seran els següents:

- Subscripció a l'aplicació. Inclou:
- El dret d'utilització de l'aplicació durant la vigència del contracte.
- Servei de suport i manteniment, nivell estàndard.
- Servei de suport i manteniment, nivell estàndard, de l'aplicació.

5.2 Descripció del servei

El **Servei de Suport i Manteniment**, que Berger-Levrault oferirà des de la posada en funcionament de les seves solucions, facilita la correcta utilització dels sistemes d'informació per a **garantir una implantació efectiva, obtenir el màxim rendiment de les aplicacions, i la resolució de consultes o dubtes dels usuaris**, mitjançant les prestacions següents:

- Suport i Atenció Telefònica Especialitzada.
- Plataforma Web amb Àrea de Clients.
- Actualització del Software Contractat.

El model de gestió de les peticions està alineat amb la **metodologia ITIL** i es basa en tres elements clau:

- Registre i processament de les peticions.
- Priorització basada en el impacte que suposa cada petició a l'usuari final.
- Nivells de servei establert.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació	de602f34b3334fc68c5d42c6970380a6001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Es disposarà d'un **equip de treball especialitzat i dedicat exclusivament al Servei d'Atenció als Clients**, la seva activitat es centra en atendre a les peticions rebudes en base als nivells de serveis definits. Partint d'aquestes premisses s'estableixen les pautes per oferir un servei de qualitat i optimitzar la gestió de les peticions rebudes.

5.2.1 Servei de Suport Telefònic, Nivell Estàndard

Consultes i incidències

Mitjançant el Servei de Suport de Berger-Levrault es podrà realitzar consultes sobre la utilització dels productes contractats, i/o reportar incidències en el seu funcionament. Els experts en cada matèria atendran la seva trucada, per donar una solució específica adaptada a la seva solució. Qualsevol canvi en la gestió dels assumptes reportats es comunicarà via correu electrònic.

Sol·licitud de modificacions funcionals

L'Entitat podrà sol·licitar modificacions i/o adaptacions funcionals sobre les aplicacions contractades. El responsable de producte analitzarà i valorarà dites modificacions. En cas de ser acceptada, la petició serà traslladada a l'equip de desenvolupament i inclosa en el roadmap de producte; i, en cas de ser descartada, s'informarà a l'Entitat justificant-se el motiu del refús.

5.2.2 Servei de Suport Telemàtic. Nivell Estàndard

Mitjançant l'Àrea de Clients de la Web, es poden realitzar les mateixes comunicacions que es poden realitzar mitjançant el Servei de Suport Telefònic, així com, consultar l'estat de tramitació de cada una de les sol·licituds realitzades amb anterioritat, per telèfon o de la web. La plataforma web en la que es poden realitzar aquestes gestions es:

<https://www.berger-levrault.com/es/areadeclientes/index.html>

Accés

Tant l'alta d'accés com l'alta de nous usuaris, es sol·licitarà mitjançant l'Àrea de Clientes de la web de Berger-Levrault.

Registre de Consultes

Si s'estima més no utilitzar el telèfon, posem a la seva disposició la possibilitat de registrar les seves consultes o incidències amb el grau de detall que desitgi, des d'aquesta plataforma. Serà atès per un equip especialitzat i amb els mateixos criteris que les trucades telefòniques.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació	de602f34b3334fc68c5d42c6970380a6001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Qualsevol canvi en la gestió dels assumptes reportats es comunicarà via correu electrònic..

Informació de l'estat de les consultes registrades.

Podrà veure la informació de l'estat de les incidències registrades mitjançant la plataforma.

Gestió de les dades de contacte de l'Entitat i dels usuaris associats a la mateixa.

Tots els usuaris que tinguin accés a aquesta àrea de Clientes, podran modificar i actualitzar les seves dades en qualsevol moment. Només el/s Administrador/s de l'Entitat podrà canviar o eliminar les dades de tots el usuaris registrats per la seva organització.

5.2.3 Àrea de Clients de la web

Mitjançant l'Àrea de Clients de la Web, l'Ajuntament de Corbera de Llobregat tindrà a la seva disposició els serveis següents:

Servei d'Assistència Remota

Mitjançant el Servei d'Assistència Remota els tècnics de Berger-Levrault podran connectar-se a les instal·lacions de la seva Entitat i realitzar la verificació del comunicat mitjançant el Servei de Suport, o explicar, de manera pràctica, la forma d'operar quan es complexa la seva explicació per altre via.

Formació on-line continuada

L'Entitat disposarà de formacions on-line periòdiques (webinars), d'aquesta manera es podrà accedir a elles en el moment que sigui de més convenient per l'usuari. Els objectius de formació continuada són:

- Actualitzar el coneixement dels usuaris a les novetats incorporades en l'aplicació durant el darrer exercici.
- Estendre les millors pràctiques de l'aplicació que , al llarg del temps, s'identifiquen des del propi servei d'Atenció a Clients.
- Reunir a usuaris de diferents llocs per promoure l'intercanvi d'impressions.

Les Formacions Continuades On-line es complementen amb les presencials des d'un punt de vista geogràfic, ja que son accessibles a tots els clients, evitant desplaçaments i des del punt de vista dels continguts de la formació, permet impartir sessions més curtes i focalitzades en matèries concretes.

Documentació tècnica

En aquesta àrea també es podrà accedir a actualitzacions i revisions, comunicacions, FAQ's, manuals, butlletins, novetats de productes i enquestes.

5.2.4 Actualització del software

Actualització de producte

- **Manteniment funcional.** Berger-Levrault treballarà per a millores les seves solucions dia a dia, aportant una imatge més moderna, funcionalitats més

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació de602f34b3334fc68c5d42c6970380a6001

Url de validació <https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





eficients i millorant la seva usabilitat. L'Entitat rebrà aquestes millores incloses dins de les actualitzacions, que podrà descarregar des de l'Àrea de Clients.

Manteniment legal. Davant el canvi de noves disposicions legals de compliment obligat, Berger-Levrault desenvoluparà les adaptacions pertinents en el producte i posarà a disposició de l'Entitat les versions adaptades.

• **Manteniment correctiu.** Es corregiran les incidències o errades en el producte, que impedeixin o afectin a la utilització normal del aplicatiu. La prioritat serà establerta en funció de la importància o gravetat de la incidència.

Revisions i correccions

Berger-Levrault realitzarà la revisió i correcció de inconsistències possibles en les dades provocades per un incorrecte funcionament de qualsevol dels mòduls del producte, o en el cas, derivades de la migració de dades.

5.2.5 Servei d'informació periòdica

Mitjançant correu electrònic s'informarà a l'Entitat sobre els àmbits següents:

- Novetats i comunicacions.
- Publicació i contingut de noves versions.
- Canvis legals que estan previstos incorporar i les solucions que s'adaptaran

Clàusula 6. Requisits del sistema de seguretat

Requisits generals:

- Restricció d'utilització del sistema i d'accés a les dades i informacions a les persones autoritzades mitjançant mecanismes que permetin la identificació, l'autenticació, la gestió de drets d'accés, i si escau, la gestió de privilegis.
- Garantia de disponibilitat, de recuperació del servei i de la informació, així com de la traçabilitat de les transaccions realitzades que garanteixin la continuïtat del funcionament del sistema.

Igualment s'han de complir els requisits de seguretat de les dades:

- Cap operació de l'usuari podrà produir una pèrdua de la consistència de les dades emmagatzemades a la base de dades.
- El sistema ha de garantir que el seu ús és compatible amb la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), pel que s'indicaran quins són els fitxers susceptibles de contenir dades de caràcter personal per al seu Registre en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD). També hi haurà de constar un document amb les mesures de seguretat de què disposarà l'aplicació per evitar que aquestes dades siguin accessibles.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació de602f34b3334fc68c5d42c6970380a6001

Url de validació <https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Considerant l'existència de dades personals qualificats per la LOPD com a sensibles de nivell alt, caldrà que el sistema incorpori les mesures necessàries dirigides a:
 - Registrar cada intent d'accés, identificant usuari, data i hora, fitxer accedit, el tipus d'accés i si aquest ha estat denegat o autoritzat.
 - Assegurar que el sistema de registre d'accessos implementat no es pugui manipular.

S'haurà de complir amb els requisits contemplats pel Esquema Nacional de Seguretat (ENS):

- De conformitat amb el que disposa l'article 115.4 del Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei de contractes del sector públic i l'article 18 del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de seguretat, el licitador inclourà referència precisa, documentada i acreditativa que els productes de seguretat, equips, sistemes, aplicacions o els seus components, han estat prèviament certificats per l'Organisme de Certificació de l' esquema Nacional d'Avaluació i Certificació de Seguretat de les Tecnologies de la Informació.
- En el cas que no hi hagi la certificació indicada en el paràgraf anterior, o estigui en procés, s'inclourà, igualment, referència precisa, documentada i acreditativa que són els més idonis.
- Quan aquests siguin emprats per al tractament de dades de caràcter personal, el licitador inclourà, també, el que estableix la disposició addicional única del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 5/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- El sistema donarà compliment de l'Esquema Nacional d' Interoperabilitat

Clàusula 7. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada d'un any, una vegada implantat el programa en el període màxim de tres mesos, a comptar de la data de notificació de l'acord d'adjudicació. A la finalització de la implantació es signarà l'acta d'inici i posada en marxa de tot el sistema per ambdues parts.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació de602f34b3334fc68c5d42c6970380a6001

Url de validació <https://seu.corberadelloregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El contracte serà prorrogable per un any més per voluntat de l'Ajuntament, essent obligatòria pel proveïdor sempre que s'hagi realitzat un preavís amb una antelació mínima de dos mesos abans de la finalització del contracte.

Clàusula 8. Pressupost base de la licitació i existència de crèdit

El pressupost que haurà de servir de base a la contractació és de 43.657,19€, 21% d'IVA exclòs, d'acord amb l'oferta presentada per l'empresa Aytos Soluciones Informáticas, SLU, amb número de registre d'entrada 10578/2021, de 30 de setembre:

- Serveis implantació SIGEP: 14.740€, IVA exclòs
- Quota anual subscripció SIGEP: 9.933,45€, IVA exclòs
- Servei implantació Cloud: 3.996€, IVA exclòs
- Quota anual manteniment Cloud: 14.987,74€, IVA exclòs

Es preveu l'existència de crèdit adequat i suficient a la partida 02.920.62300 (Projecte econòmic 2021/4/AJUNT/16) del pressupost municipal del 2021 per import de 18.736€ + IVA, per a la implantació i subministrament de les solucions informàtiques Cloud i SIGEP.

Es preveu l'existència de crèdit adequat i suficient a la partida 02.920.20600 del pressupost municipal del 2022 per import de 24.921,19€ + IVA per a la subscripció anual de les llicències de SIGEP i Cloud.

Aquesta despesa té caràcter plurianual, d'acord amb el següent detall:

Exercici	Import	IVA	Total
2021	18.736 €	3.934,56 €	22.670,56 €
2022	24.921,19 €	5.233,45 €	30.154,64 €

En cas de pròrroga no es podrà incrementar el preu de les quotes anuals de subscripció de SIGEP ni de manteniment del Cloud.

Clàusula 9. Condicions de facturació i pagament

La facturació de les aplicacions es realitzarà a la seva instal·lació.

La facturació dels serveis es realitzarà a la finalització de cada fase establerta en el projecte.

Si el termini d'implantació del projecte, excedeix de 3 mesos, es facturaran els serveis segons les dates previstes en les fites definides en el pla de projecte.

La facturació de la subscripció/manteniment es realitzarà de la següent forma:

1. Primer any de contracte: Es realitzaran dues factures del mateix import. La primera s'emetrà quan es signi l'acta d'inici un cop



finalitzada la implantació i posada en funcionament del servei i la segona al final del primer any de subscripció.

2. Segon any i successius: La subscripció es facturarà trimestralment a període vençut. La data de referencia serà la de la signatura del contracte.

Els pagaments es realitzaran en el termini establert a l'article 198 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, mitjançant transferència bancària.

Clàusula 10. Confidencialitat de les dades

Aytos Soluciones Informáticas, SLU i l'Ajuntament compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), així com el Reial Decret 1720/2007 pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, i a qualsevol altre norma vigent o que en el futur puguin promulgar-se sobre la matèria, respecte de les informacions i dades utilitzades en el transcurs del compliment d'aquest contracte.

Aytos Soluciones Informáticas, SLU es compromet a no aplicar les dades personals que obtingui ni a utilitzar-les amb finalitat diferent a la realització de l'objecte del present contracte, i a no comunicar-les a tercers. Un cop finalitzat el contracte, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes o retornades a l'Ajuntament, així com qualsevol suport o document on consti alguna dada de caràcter personal objecte de tractament, llevat que existeixin requeriments de tipus legal.

Corbera de Llobregat, a la data de la signatura digital

Gemma Pons Martín, la cap del servei de Recursos humans

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació de602f34b3334fc68c5d42c6970380a6001

Url de validació <https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





DECLARACIÓ RESPONSABLE

En Juan Miguel Aguilar Martín, amb NIF núm. 75.415.723-B, representació de l'Empresa AYTOS SOLUCIONES INFORMÁTICAS, S.L.U amb C.I.F. B-41.632.332, en qualitat d'apoderat, i segons escriptura pública autoritzada davant el Notari d'Écija (Sevilla) senyora Maria de los Ángeles García Ortiz, en data 7 de març de 2006 i amb número de protocol 330, domiciliada a Écija (Sevilla), avinguda Blas Infante, número 6, correu electrònic notifica@berger-levrault.com, i telèfon 607224473, opta a la contractació relativa a l'execució del subministrament del software SIGEM NOM, SIGEP-RRHH (Mòduls de gestió de la plantilla, RLLT i gestió del CAP I) i Portal de l'empleat per l'Ajuntament de Corbera de Llobregat:

1. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents i que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment;
2. Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 95 LCSP;
3. Que no estan afectats per cap de les circumstàncies que es recullen en l'article 1 de la LCSP.
4. Que es sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
5. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;
6. Que no té deutes tributaris amb l'Ajuntament en període executiu;
7. Que de conformitat amb el que estableix l'article 150.2 de la LCSP, autoritza l'Ajuntament de Corbera de Llobregat perquè pugui obtenir directament, davant les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;
8. Que totes les comunicacions relatives a aquesta licitació s'han d'efectuar a l'adreça de correu electrònic notifica@berger-levrault.com.

Écija, a 18 de novembre de 2021

Signat,

Juan Miguel Aguilar Martin

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació **de602f34b3334fc68c5d42c6970380a6001**

Url de validació <https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades **Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**





DECLARACIÓ DE CONFORMITAT

En Juan Miguel Aguilar Martín, amb NIF núm. 75.415.723-B, representació de l'Empresa AYTOS SOLUCIONES INFORMÁTICAS, S.L.U amb C.I.F. B-41.632.332, declaro la conformitat amb l'expedient núm. AJCOR0302492021 relatiu a la contractació d'un sistema d'informació de gestió de Recursos Humans, relatiu al subministrament i la instal·lació del software SIGEP NOM, SIGEP-RRHH (Mòduls de gestió de la plantilla, RLLT i gestió del CAP I) i Portal de l'empleat per l'Ajuntament, i amb els seus corresponents plecs, tant administratiu com tècnic. Així mateix, ratifiquem, presentada per Aytos Soluciones Informáticas, SL amb CIF B41632332 en data 30 de setembre de 2021, amb RE 2021/10578.

Écija, a 18 de novembre de 2021

Signat,

Juan Miguel Aguilar Martin

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació de602f34b3334fc68c5d42c6970380a6001

Url de validació <https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Marta Puig Puig, secretària acctal., de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat,

CERTIFICO: Que la JUNTA DE GOVERN LOCAL, en sessió ordinària celebrada el dia 15 de novembre de 2021, per unanimitat, adopta l'acord següent, a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'Acta corresponent, de conformitat amb l'article 206 del Reglament d'Organització i Funcionament:

« 2. Aprovació de l'expedient i adjudicació del contracte de subministrament de l'aplicació informàtica SIGEP.

L'Ajuntament de Corbera de Llobregat no disposa dels mitjans personals i tècnics suficients per a una gestió òptima del personal de l'Ajuntament, resultant necessari incorporar eines tècniques que en permetin una millor i més eficient gestió, sobre tot quant a la confecció de les nòmines. Per aquest motiu, s'han realitzat consultes de mercat a diverses empreses que subministren programes i solucions integrals de gestió de personal, i el programa que s'adapta millor a les necessitats i especificitats del personal de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat és el Sigep, que permet la integració amb l'actual gestor d'expedients (Absis) i amb el programa de comptabilitat de l'Ajuntament (Sicalwin) permetent la comptabilització automàtica de la nòmina mitjançant fitxers de dades.

En tractar-se de solucions informàtiques pertanyents a un mateix proveïdor (Berger-Levrault) s'aconsegueix la màxima integració a nivell tècnic, minimitzant els conflictes entre aplicacions i permetent la màxima utilitat i interconnexió de dades suposant un estalvi important de temps.

El responsable del servei municipal de recursos humans ha emès informe que consta a l'expedient on, un cop efectuada la negociació i en base al pressupost presentat per l'empresa Aytos Soluciones Informáticas, SL amb CIF B41632332, sol·licita la contractació d'aquest subministrament en favor d'aquesta empresa ja que és la titular dels drets d'explotació i dels dret de propietat intel·lectual de l'aplicació, amb una durada de màxim 3 mesos a comptar de la notificació de l'adjudicació, per a la implantació i posada en marxa de la solució, amb una durada d'un any a comptar de l'efectiva posada en marxa, prorrogable un any més, i per un import de 43.657,19€, 21% d'IVA exclòs, per a la durada inicial.

Ateses les característiques d'aquesta contractació el procediment haurà de seguir la tramitació ordinària i s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat amb una única empresa licitadora, de conformitat amb l'article 168.a.2) de la LCSP. En aquest sentit s'adjunta a l'expedient el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques que han de regular aquest contracte, elaborats a partir de la negociació efectuada amb l'empresa i en funció de la seva proposta presentada, i que han estat informats per la Secretària acctal. de l'Ajuntament, quedant incorporats a l'expedient.

En conseqüència, un cop acordat l'inici de l'expedient de contractació, l'aprovació dels plecs i l'adjudicació a l'empresa, es formularà requeriment a l'empresa adjudicatària perquè, dins del termini de tres dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què rebí la notificació de l'acord d'adjudicació, presenti declaració de conformitat per executar

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació	de602f34b3334fc68c5d42c6970380a6001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



el subministrament segons l'establert en els Plecs, basats en la seva proposta presentada en data 30 de setembre de 2021 amb RE 2021/10578, així com declaració responsable de capacitat d'obrar, de conformitat amb els Annexos I i II del PCAP que s'adjuntaran a la notificació d'adjudicació del contracte. Una vegada l'empresa adjudicatària hagi presentat la documentació esmentada, es procedirà a la formalització del contracte, i es publicarà en el perfil del contractant.

Per tot l'exposat, la regidoria de l'Àrea de Règim interior i equipaments municipals proposa a la Junta de Govern local, l'adopció dels acords següents:

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació de subministrament amb instal·lació de l'aplicació informàtica SIGEP, així com el Plec de clàusules administratives particulars i Plec de prescripcions tècniques que regularan la contractació, pel procediment negociat sense publicitat amb l'empresa Aytos Soluciones Informáticas, SL amb CIF B41632332, per raons tècniques i com a única empresa licitadora en ser titular dels drets d'explotació i propietat intel·lectual de l'objecte del contracte, amb una durada de màxim 3 mesos a comptar de la notificació de l'adjudicació, per a la implantació i posada en marxa de la solució, amb una durada d'un any a comptar de l'efectiva posada en marxa, prorrogable un any més.

SEGON. Adjudicar el contracte de subministrament amb instal·lació de l'aplicació informàtica SIGEP a l'empresa Aytos Soluciones Informáticas, SL amb CIF B41632332, per import de 43.657,19€, 21% d'IVA exclòs, per a la durada inicial, amb possibilitat de ser prorrogat per un any més.

TERCER. Autoritzar i disposar la despesa per import total de 52.825,20€, que inclou l'IVA, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries núms. 02.920.62300 (Projecte econòmic 2021/4/AJUNT/16) i 02.920.20600 del pressupost municipal vigent, subordinat al càrrec que es consigni en el pressupost de l'any 2022, amb el següent desglossament per quanties i exercicis pressupostaris:

Exercici 2021: 02.920.62300 22.670,56€, corresponent a la implantació dels softwares.

Exercici 2022: 02.920.20600 30.154,64€, subordinada al càrrec que es consigni en el pressupost de l'any 2022, corresponent a les quotes anuals de subscripció dels softwares.

QUART. Notificar l'acord d'adjudicació a l'empresa adjudicatària, juntament amb els plecs que regulen la contractació, i publicar-lo en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat.

CINQUÈ. Requerir l'empresa adjudicatària que porti, en el termini màxim de tres dies hàbils comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acord, la declaració de conformitat (Annex II) per executar el subministrament en les mateixes condicions que en el pressupost presentat, així com la declaració responsable (Annex I) del Plec de clàusules administratives particulars adjunt a aquesta notificació, com a requisit per a la formalització del contracte.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació de602f34b3334fc68c5d42c6970380a6001

Url de validació <https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 3101/2021
Referència: AJCOR0302502021

SISÈ. Formalitzar el present contracte en document administratiu, dins dels 15 dies hàbils següents a l'enviament de la notificació de l'adjudicació. »

I, perquè consti, expedixo aquest certificat, amb el vistiplau de l'alcalde acctal.

Corbera de Llobregat, a la data de la signatura digital

Vist i Plau
Alcalde acctal.

➤ *Aquest document està signat electrònicament amb signatura reconeguda.*

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació	de602f34b3334fc68c5d42c6970380a6001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

