

RESOLUCIÓ PER LA QUAL ES FORMALITZA L'ENCÀRREC A LA FUNDACIÓ UNIVERSITAT POMPEU FABRA PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI DE CARRERES PROFESSIONALS DE LA UPF.

Vist l'expedient iniciat als efectes de formalitzar un encàrrec a mitjà propi per a la gestió del Servei de Carreres Professionals de la UPF, aquest Rectorat dicta la resolució següent:

ANTECEDENTS

Primer. Per part de la vicegerenta de l'Àrea de Docència s'ha elaborat una memòria justificativa de la necessitat de gestionar el Servei de Carreres Professionals de la UPF que compren les activitats relacionades amb la construcció de la carrera professional dels estudiants i graduats de la Universitat Pompeu Fabra així com les activitats i serveis d'orientació i inserció laborals.

En l'esmentada memòria es constata que la solució més eficient és l'encàrrec a un mitjà propi, en concret la Fundació Universitat Pompeu Fabra.

Segon. La Fundació Universitat Pompeu Fabra (FUPF) és una fundació regulada a l'empara de la Llei 50/2002 de 26 de desembre, de Fundacions (Llei 50/2002) i la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques (Llibre tercer CCCat), constituïda amb un patrimoni fundacional íntegrament aportat per la UPF, de la qual es mitjà propi i servei tècnic segons consta a l'article 5 dels seus Estatuts, en tant que reuneix els requisits establerts a la normativa de contractació pública nacional i comunitària per a ser considerada com a tal.

Tercer. En la memòria s'inclou el pressupost calculat en base a la tarifa que s'aprova en aquesta resolució per import de 128.132,54 euros

Quart. Les actuacions a dur a terme per la Fundació Universitat Pompeu Fabra es finançaran amb càrrec a la partida pressupostària 227.90 del pressupost de la Universitat. L'execució de l'encàrrec queda condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'any 2022.

Cinquè. S'ha verificat per part de la Universitat que la Fundació compta amb els mitjans personals i materials per a la realització del present encàrrec.

Sisè. D'acord amb la proposta del Gerent.

FONAMENTS JURÍDICS

I. Els articles 2 i 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (LCSP) exclouen de l'àmbit objectiu d'aplicació d'aquesta norma els negocis jurídics en la virtut dels quals un poder adjudicador encarregui a una entitat que tingui atribuïda la condició de mitjà propi personificat i servei tècnic d'aquest, la realització d'una determinada prestació, considerant expressament el referit article com mitjà propi personificat i servei tècnic d'aquells poders adjudicadors per als quals realitzin la part essencial de la seva activitat a aquells ens, organismes i entitats del sector públic als quals aquells puguin conferir-los encàrrecs que siguin d'execució obligatòria per a ells.

II. Conforme al que s'estableix en el referit article 32 de la LCSP, la Fundació Universitat Pompeu Fabra constitueix mitjà propi personificat i servei tècnic de la Universitat, segons consta expressament en l'article 5 dels seus Estatuts, per la qual cosa quedaran excloses de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei els encàrrecs que la Fundació rebí de la Universitat i que siguin d'execució obligatòria. A aquest efecte, les relacions de la Fundació amb la Universitat, de la qual la Fundació és mitjà propi, tenen naturalesa instrumental i no contractual, articulant-se a través d'encàrrecs dels previstos en el mateix article 32 de la LCSP.

En conseqüència, **RESOLC:**

Primer. Formalitzar i regular l'encàrrec de la Universitat al seu mitjà propi Fundació Universitat Pompeu Fabra, per a la gestió del Servei de Carreres Professionals de la UPF, en els termes que s'estableixen a l'Annex 1. Aquest encàrrec no suposa, en cap cas, la cessió per la Universitat a la Fundació de la titularitat de cap prerrogativa o competència ni dels elements substantius del seu exercici.

Segon. El present encàrrec té naturalesa administrativa, regint-se la seva interpretació i desenvolupament per l'ordenament jurídic-administratiu, i sent aplicable els principis de la LCSP per a resoldre els dubtes que poguessin suscitar-se en el seu compliment.

Tercer. La present Resolució s'ha de notificar a la Fundació Universitat Pompeu Fabra i publicar als Perfils de Contractant de la Universitat i de la Fundació. La publicació al Perfil de Contractant de la Universitat té el caràcter que la LCSP atorga en termes d'inici de vigència i recursos. En canvi la publicació en el Perfil del Contractant de la Fundació té caràcter informatiu.

Josep Oriol Amat Salas
Rector

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, podrà interposar-se potestativament recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de 15 dies hàbils mes a comptar des del dia següent a la seva publicació al Perfil del Contractant de la Universitat Pompeu Fabra, o directament recurs contenciós-administratiu dins el termini de dos mesos davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona. Transcorreguts dos mesos des de la interposició del recurs especial en matèria de contractació sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu els efectes d'interposar recurs contenciós-administratiu.

Annex 1

Condicions de l'encàrrec

PRIMER: Objecte.

Constitueix l'objecte de l'encàrrec la gestió del Servei de Carreres Professionals de la UPF.

Les característiques tècniques, els termes i les condicions de les tasques que la FUPF ha d'executar en compliment el present encàrrec es troben detallades en l'Annex núm. 2.

El present encàrrec, en cap cas, suposarà una alteració de la titularitat de les competències pròpies dels òrgans de la UPF o una translació de l'exercici de les mateixes o dels seus elements determinants als òrgans de la FUPF, i molt especialment, de l'exercici de potestats públiques, reservades per llei a les universitats o als seus òrgans o funcionaris públics.

SEGON: Naturalesa de l'encàrrec.

D'acord amb els articles 2 i 32 de la LCSP, el present encàrrec té naturalesa administrativa, és d'execució obligatòria per la FUPF i es troba exclòs de l'àmbit d'aplicació de la normativa aplicable als contractes del sector públic.

TERCER: Direcció, supervisió i seguiment.

En virtut del present encàrrec, la FUPF queda obligada a executar les actuacions necessàries per a la gestió del present encàrrec, d'acord amb les instruccions fixades pels òrgans competents de la UPF.

Als efectes de garantir la qualitat de l'execució de l'encàrrec, la direcció, supervisió, seguiment i control de les tasques que s'hi vinculen correspondran a la comissió de seguiment de l'encàrrec.

QUART: Compensació tarifària.

4.1 En contraprestació a l'execució del present encàrrec, la FUPF tindrà dret a cobrar una compensació tarifària, la qual ha estat fixada per la UPF atenent els costos reals i efectius que comporta la realització de les actuacions vinculades a l'execució del present encàrrec, tot preveient la possibilitat de donar cobertura també a un marge raonable per atendre les desviacions o el imprevistos que es puguin produir.

4.2 A aquests efectes, la UPF abonarà a la FUPF la següent tarifa: 128.132,54 euros.

L'import de la compensació tarifària percebuda per la FUPF en cap cas podrà superar el valor de mercat de les prestacions executades per la FUPF en execució del present encàrrec. A tal efecte, la UPF podrà encarregar a FUPF la realització d'estudis de mercat i dirigir consultes als operadors econòmics amb la finalitat d'establir les tarifes més competitives.

La Fundació podrà cobrar a les empreses per la prestació dels serveis d'acord amb els preus públics que aprovi anualment el Consell Social de la Universitat. A aquests efectes, la Fundació proposarà al Gerent de la Universitat la modificació o supressió dels preus vigents, així com una proposta de preus per als nous serveis.

La participació dels estudiants i graduats de la Universitat a la Borsa de Treball serà gratuïta, com també ho serà la participació dels estudiants a les estades de pràctiques acadèmiques en empreses i institucions.

L'import d'inscripció dels estudiants i graduats a les activitats del Servei de Carreres Professionals es podran fixar tenint en compte el cost d'organització i realització i s'hauran d'aprovar també, i si s'escau, per a cada curs acadèmic, pel Consell Social de la Universitat.

Anualment, la FUPF haurà de comunicar/justificar a la UPF l'import i el desglossament dels ingressos obtinguts i dels costos en els que la FUPF hagi incorregut com a conseqüència de l'execució del present

encàrrec. En el supòsit en el què els ingressos, considerats en el seu conjunt, siguin superiors als costos, la FUPF haurà d'abonar a la UPF la diferència en concepte de cànon. En el cas en què les despeses siguin superiors als ingressos, la UPF adoptarà les mesures necessàries per assegurar la viabilitat del present encàrrec. Aquesta liquidació tindrà en compte el pagament de les tarifes realitzats durant l'any objecte de liquidació.

4.3 Durant la vigència del present encàrrec, la compensació tarifària prevista en aquest encàrrec podrà ser revisada a petició motivada de la FUPF o d'ofici per la UPF, un cop verificats i justificats els costos en els que la FUPF ha incorregut per a l'execució del present encàrrec.

La revisió o actualització d'aquestes tarifes es realitzarà mitjançant acord del Rector, el qual s'incorporarà al present encàrrec com a Annex.

CINQUÈ: Actuacions addicionals.

Durant el període de vigència del present encàrrec, la UPF podrà ordenar a la FUPF la realització d'altres actuacions diferents de les previstes en el present encàrrec, les condicions de les quals s'incorporaran com a Annex a la present Resolució, juntament amb la compensació tarifària aplicable a les mateixes.

Aquestes actuacions hauran de mantenir una relació amb l'objecte del present encàrrec i es formalitzaran un cop verificat que la FUPF compta amb la capacitat i amb els mitjans personals i materials apropiats per a la seva realització.

SISÈ: Personal.

Dins el marc normatiu aplicable, la FUPF podrà contractar o assignar a les tasques vinculades a l'execució del present encàrrec el personal que consideri adient.

El personal de la FUPF adscrit a l'execució de les activitats derivades del present encàrrec no tindrà, com a tal, cap tipus de vinculació, de caràcter laboral o administrativa, amb la UPF derivada de l'execució d'aquestes activitats.

La FUPF s'assegurarà de que el personal designat per a l'execució del present encàrrec tingui la titulació i competències adequades per assegurar la qualitat en la docència. Aquesta circumstància podrà ser comprovada per la UPF.

SETÈ: Mitjans materials.

La FUPF emprarà tots els mitjans materials necessaris per al desenvolupament de les actuacions encarregades en virtut de la present Resolució i els seus Annexes, incloent els mitjans tècnics, informàtics, telefonia mòbil i desplaçaments necessaris per a la realització dels treballs encarregats, regint-se pels criteris d'economia, eficàcia, eficiència i qualitat.

La FUPF es coordinarà amb la UPF per a un funcionament coordinat de les diverses funcions i activitats a desenvolupar.

La UPF posarà a disposició de FUPF les seves dependències per al desenvolupament de les tasques previstes en el present encàrrec.

VUITÈ: Memòria.

La FUPF presentarà davant el Rector de la UPF, al final de cada curs acadèmic, una memòria que permeti el seguiment de la gestió efectuada i que compregui tant els aspectes tècnics com econòmics corresponents a l'execució del present encàrrec.

Igualment, se sotmetrà a les actuacions de comprovació que, en relació amb la mateixa, es practiquin per la UPF o per les persones designades per aquesta, facilitant tota la informació que li sigui

requerida.

NOVÈ: Dades de caràcter personal.

La UPF, en qualitat de responsable del tractament, habilita la FUPF a actuar com a encarregada del tractament per tractar les dades de caràcter personal necessàries per a la prestació de l'objecte d'aquesta Resolució.

Les condicions de l'encàrrec de tractament de dades personals que pot comportar l'execució d'aquest encàrrec de prestació de serveis es troben detallades a l'Annex 3.

DESÈ: Drets de propietat intel·lectual, signes distintius i publicitat.

10.1 La FUPF és la titular de tots els drets de propietat intel·lectual corresponents a la totalitat d'aquells documents de treball i programes (qualssevol que sigui el suport) que hagi confeccionat per executar les actuacions encarregades mitjançant la present Resolució.

Qualsevol ús, modificació, còpia, alteració, reproducció, adaptació, distribució, transformació, transmissió per qualsevol mitjà, publicació, exhibició, traducció, comunicació pública o representació total o parcial de qualsevol dels documents o programes citats en el paràgraf anterior, requerirà l'autorització expressa de la FUPF.

10.2 La UPF autoritza a la FUPF a utilitzar, reproduir i incloure en els documents o materials que elabori i lliuri amb motiu de l'execució de les actuacions objecte del present encàrrec, el nom i els signes distintius de la UPF.

Aquesta autorització podrà ser revocada en qualsevol moment per la UPF si es realitza una utilització per a finalitats diferents a les incloses en el present encàrrec, comunicant-ho per escrit a la FUPF amb una antelació suficient.

ONZÈ: Subcontractació.

L'encàrrec haurà de realitzar-se directament per la FUPF, podent aquesta contractar amb tercers l'execució parcial de les actuacions previstes al present encàrrec, sempre que aquestes no excedeixin conjuntament en un 50% la quantia de l'encàrrec.

Serà responsabilitat de la FUPF vetllar per a que no es superi aquest límit.

En cas d'acudir a fórmules de subcontractació, el preu pagat per part de FUPF als subcontractistes haurà de ser de mercat.

La FUPF s'assegurarà de que les instruccions fixades per la UPF per a l'execució de les actuacions previstes en aquest encàrrec siguin traslladades i acatades pels subcontractistes.

Els contractes que celebri la FUPF amb tercers quedaran sotmesos a la LCSP, en els termes que siguin procedents d'acord amb la naturalesa de FUPF i el tipus i valor estimat dels mateixos, aplicant en tot cas les normes contingudes en aquesta Llei.

Qualsevol previsió o proposta de subcontractació de les actuacions previstes en aquest encàrrec haurà de ser prèviament comunicada a la UPF amb indicació de les circumstàncies que la justifiquen i aportant els documents contractuals que regiran el procediment de contractació del subcontractista.

Els subcontractistes queden obligats davant la FUPF, que assumirà per tant, la total responsabilitat de l'execució de l'encàrrec conforme als termes de la present Resolució i a les diferents instruccions que es formulin per part de la UPF.

DOTZÈ: Cessió de l'encàrrec.

El present encàrrec no podrà ser objecte de cessió total o parcial per part de FUPF.

TRETZÈ: Comissió de seguiment.

13.1 Es crea una Comissió de seguiment del present encàrrec, que estarà formada pel Vicerector competent en matèria de docència i per 1 representant de la UPF i 1 representant de la FUPF, en ambdós casos, de l'Àrea competent en matèria de gestió econòmica i de contractació de cada institució, i que farà el seguiment del desenvolupament d'aquest.

13.2 Aquesta Comissió es reunirà quan sigui necessari i, com a mínim, una vegada l'any.

13.3 Sens perjudici de les funcions reconegudes o atribuïdes pel present encàrrec a altres òrgans de la UPF, correspon a la Comissió de seguiment vetllar per la correcta execució de les previsions del present encàrrec.

13.4 Per a la coordinació general de les activitats lligades a l'encàrrec s'estableix un Equip promotor de l'encàrrec de gestió que l'integraran les persones que ocupin els llocs de Vicerector competent en matèria de docència, el Vicerector de la UPF responsable en matèria de comunitat universitària, la Directora adjunta de la FUPF i la persona responsable del Servei de Carreres Professionals, i, per tant, de l'execució pràctica d'aquest encàrrec. Aquest equip serà responsable de la coordinació general de les activitats lligades a l'encàrrec.

CATORZÈ: Condicions especials d'execució.

14.1 La FUPF haurà d'executar l'encàrrec complint amb el conveni col·lectiu i les obligacions sobre seguretat i salut laboral aplicables als seus treballadors.

14.2 Així mateix, i en la línia de la declaració d'emergència climàtica aprovada per la UPF el 15 de maig de 2019, s'estableix que la FUPF, en l'execució de l'encàrrec, continuï i prioritzï una bona gestió ambiental.

QUINZÈ: Vigència.

El present encàrrec tindrà una durada des de l'1 de gener de 2022 o des de la publicació de l'encàrrec si és posterior, fins el 31 de desembre de 2022.

Amb anterioritat a la data de terminació del termini inicialment fixat, la UPF podrà acordar modificacions sobre el contingut del present encàrrec, que s'incorporaran com a Annex i passaran a formar-ne part.

SETZÈ: Revocació.

El Rector de la UPF podrà revocar anticipadament aquest encàrrec, en els següents supòsits:

- Incompliment de l'encàrrec.
- Incompliment de les condicions d'execució de l'encàrrec aprovades per la UPF.

En qualsevol d'aquests supòsits, la UPF s'assegurarà de que es realitzin les actuacions necessàries per al manteniment de l'execució de les actuacions objecte d'encàrrec sense incidència pels alumnes.

La revocació de l'encàrrec serà efectiu al mes de ser notificat a la FUPF.

Annex 2

Prescripcions tècniques aplicables

El Servei de Carreres Professional ha de dissenyar, desenvolupar i gestionar les activitats i serveis que faciliten la transició dels estudiants al mercat de treball.

Aquestes activitats s'articularen al voltant de quatre instruments:

1. La gestió de les **pràctiques** acadèmiques externes.
2. La gestió de la **borsa de treball** oberta a estudiants d'últim curs i a recent graduats,
3. El **servei d'orientació** professional, que ofereix assessorament individualitzat, i
4. El programa d'**activitats** d'orientació professional i desenvolupament de competències,

En aquest sentit, el Servei de Carreres Professionals haurà de:

1. Pel què fa a la gestió de les pràctiques acadèmiques externes:
 - a) Gestionar de manera centralitzada totes les **pràctiques** acadèmiques externes que realitzen els estudiants de la Universitat Pompeu Fabra en empreses i institucions. En aquest sentit es gestionaran totes les pràctiques, tant de grau com de màster i doctorat, com curriculars i extracurriculars de tots els estudis impartits a la UPF.
 - b) Actuar com a interlocutor amb les empreses i entitats col·laboradores que acullen estudiants en pràctiques.
 - c) Actuar com a interlocutor amb els centres de la Universitat Pompeu Fabra (Facultats, Escola i Unitats de Coordinació acadèmica) i amb l Consell Social. També serà la interlocutora amb les unitats de gestió (Unitats de Gestió Acadèmica, Àrea de Recursos Humans, Àrea de Docència, Servei d'Atenció a la Comunitat Universitària, Comunicació, Servei d'Informàtica, etc) que hagin d'intervenir.
 - d) El Servei de Carreres Professionals també serà l'encarregat de gestionar les pràctiques que els estudiants de fora la UPF realitzin a la UPF i serà la interlocutora amb la resta de serveis de la Universitat per a aquelles gestions que calgui fer.
 - e) Fer prospecció entre les entitats i empreses col·laboradores per tal de confeccionar una borsa de pràctiques de qualitat a la que els estudiants de tots els estudis de la UPF puguin accedir per a realitzar una estada de pràctiques.
 - f) Fer seguiment del correcte desenvolupament de les estades en pràctiques d'acord amb la normativa de pràctiques, tant per part dels estudiants i les entitats col·laboradores.
 - g) Elaborar i gestionar els convocatòries de pràctiques acadèmiques a la UPF.
 - h) Fer difusió i gestionar les convocatòries de pràctiques que d'altres organismes puguin organitzar, com per exemple, el Ministeri d'Assumptes Exteriors o l'ICEX.
 - i) Assegurar-se de tenir els aplicatius informàtics necessaris per a la gestió centralitzada de les pràctiques
2. Pel què fa a la gestió de la **borsa de treball**:
 - a) Alimentar, mantenir, gestionar les ofertes laborals publicades borsa de treball de la UPF.
 - b) Fer prospecció entre les entitats col·laboradores així com altres entitats i institucions del nostre país per a aconseguir ofertes de feina de qualitat per als nostres titulats i titulades.

- c) Assegurar-se de tenir els aplicatius informàtics necessaris per a la gestió d'una borsa de treball de qualitat en què cadascun des agents que hi ha d'intervenir ho pugui fer còmodament per assolir els seus objectius.

3. En relació a l'**orientació professional** dels estudiants i titulats i titulades:

- a) Oferir **suport individualitzat** i acompanyament en relació amb els següents aspectes de la seva **carrera professional**:

- **Autoconeixement**: competències, interessos, valors i motivacions per tal de definir els objectius professionals.
- **Coneixement del mercat laboral**: les sortides professionals i les ocupacions.
- **Identificació dels punts forts i dels aspectes de millora** en relació amb l'objectiu professional.

- a) Dissenyar i elaborar una guia de recursos per als estudiants i titulats i titulades per al coneixement de les **eines, canals i estratègies** per fer una **bona recerca de feina**.

- b) Elaboració d'un **pla d'acció** per la recerca de pràctiques o feina, així com de desenvolupament de competències que apropiaran el seu perfil al demandat pel mercat de treball.

- c) Oferir sessions individualitzades adaptades a les necessitats de cada estudiant o titulat. El tipus de sessions a oferir podran ser:

- **Orientació professional**, indicada per aquells usuaris sense objectius professionals definits.
- **Revisió d'eines de recerca de feina**, focalitzada en la revisió del currículum, la carta de presentació o el perfil de LinkedIn.
- **Preparació d'entrevistes de feina**, sessió adreçada a aquells estudiants o graduats que tenien pendent una entrevista de feina.

4. En relació al programa d'**activitats** d'orientació professional i desenvolupament de competències:

- a) Dissenyar i impartir un programa d'activitats que permetin el desenvolupament d'aquelles competències més necessàries per a la incorporació al mercat de treball per a cada curs acadèmic.
- b) Organitzar i realitzar, coordinadament amb els deganats i direccions dels estudis, conferències i taules rodones sobre les sortides professionals de les titulacions de la Universitat.
- c) Organitzar i realitzar trobades dels estudiants i graduats amb el món empresarial i professional en el format que es cregui més convenient en cada cas.
- d) Organitzar la fira d'Ocupació de la Universitat Pompeu Fabra (UPfeina) i altres esdeveniments de posada en contacte entre els estudiants i el teixit empresarial i institucional.
- e) Organitzar altres activitats *on-campus* que fomenten el *networking* entre estudiants i graduats i empreses i institucions.
- f) Participar en fòrums i jornades d'aquesta temàtica que organitzin altres entitats i formar part d'organismes que tinguin per objecte l'aprofundiment, coordinació i millora dels programes, serveis i activitats d'orientació professional i inserció laboral dels universitaris.

Annex 3

Tractament de dades de caràcter personal

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'organització adjudicatària d'aquest encàrrec, en endavant, encarregat del tractament, per tractar per compte de UNIVERSITAT POMPEU FABRA o responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per a la prestació de l'objecte d'aquesta Resolució.

El tractament de dades personals que implica l'execució d'aquesta Resolució es sotmetrà a REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD)¹ i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals², i a les normes que les substitueixin.

El tractament de dades a realitzar seguirà els termes definits seguidament:

1. Finalitat del tractament: Prestació del servei objecte d'aquest encàrrec en els termes definits en aquesta resolució				
2. Tractaments a realitzar:				
☒ Recollida	☒ Elaboració	☐ Modificació		
☒ Conservació	☒ Consulta	☒ Difusió		
☐ Destrucció	☐ Altres			
3. Tipus de dades personals facilitades:				
☒ De caràcter identificatiu	☒ Acadèmiques o professionals	☐ De categoria especial		
☒ De característiques personals	☒ Econòmiques i comercials	☐ Altres		
.....				
4. Categories de persones:				
☒ Personal Docent Investigador		☒ Estudiants		
☒ Personal d'Administració i Serveis		☒ Alumni		
☒ Altres: persones d'entitats del grup UPF				
5. Categorització de les mesures de seguretat aplicables en base l'ENS				
<u>Categorització</u>	<i>Alta</i>	<i>Mitjana</i>	<i>Baixa</i>	<i>Sense valorar</i>
<u>Dimensió</u>				
Disponibilitat	☐	☐	☒	☐
Autenticitat	☐	☐	☒	☐
Integritat	☐	☐	☒	☐
Confidencialitat	☐	☐	☒	☐
Traçabilitat	☐	☐	☒	☐

¹ <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj>

² <https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2018-16673>

6. Mesures tècniques i organitzatives de seguretat específiques:

- No se'n defineixen

7. Destí de les dades una vegada finalitzada la prestació de serveis:

- ☒ Una vegada finalitzada la prestació l'encarregat del tractament ha de retornar a la UPF les dades personals utilitzades per a l'execució del mateix. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.
- ☐ Una vegada finalitzada la prestació l'encarregat del tractament haurà de suprimir totes les còpies dades personals utilitzades per a l'execució del mateix. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

8. Subcontractació

S'autoritza l'encarregat a subcontractar amb tercers empreses les prestacions objecte d'aquest encàrrec, sempre i quant es respecti l'establert a la clàusula 10 i les condicions de l'encàrrec de gestió.

Sense perjudici de l'apartat anterior, s'autoritza l'encarregat a subcontractar els serveis auxiliars necessaris per al seu normal funcionament (impressió, correu electrònic, disc compartit i altres de similars) per poder prestar els serveis que són objecte d'encàrrec, sempre que existeixin contractes de prestació de serveis que preservin el marc legal existent, els principis bàsics d'aquest Annex i la privacitat de les dades.

9. Durada

La fixada a la resolució, incloses les possibles pròrrogues.

10. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la qualsevol disposició aplicable en matèria de protecció de dades, n'ha d'informar immediatament el responsable.
- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD³:
 1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades⁴.

³ L'obligació indicada a l'apartat 2 de l'article 30 de l'RGPD no s'aplicarà a cap empresa ni organització que ocupi menys de 250 persones, tret que el tractament que efectua pugui suposar un risc per als drets i les llibertats dels interessats, no sigui ocasional o inclogui categories de dades personals de les indicades en els articles 9.1 o 10 del RGPD.

⁴ Cal tenir en compte que si el responsable i l'encarregat actuen per mitjà de representant, les dades d'aquest també han de constar

2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.
 3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades⁵.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen la seguretat del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- L'encarregat pot comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. En aquest cas, el responsable del tractament ha d'identificar, prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.
- Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
 - f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.
 - g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
 - h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
 - i) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - Accés
 - Rectificació

en el Registre.

⁵ Tot tenint en compte així mateix l'establert al Títol VI de la LOPDGDD.

- Supressió
- Limitació del tractament
- Portabilitat de dades
- Oposició (així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd@upf.edu. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j) Dret d'informació

Excepte que el responsable indiqui el contrari, l'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades:

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament en un termini màxim de 24 hores i per correu electrònic a l'adreça dpd@upf.edu les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha tingut constància de la violació de seguretat.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció greu sotmesa al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD.

- l) L'encarregat del tractament assistirà al responsable per tal que aquest pugui comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (en endavant APDCAT) i/o els titulars de les dades afectades, en els termes definits per la legislació vigent.
- m) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.

- n) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
- p) Aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc i d'acord amb els apartats '5' i '6' d'aquest Annex:
 - 1. En el cas que l'apartat '5' hagi categoritzat alguna dimensió com de "categoria baixa", sense haver-se'n categoritzat cap altra com de categoria superior:
 - i. Realitzar i mantenir documentació acreditativa d'haver realitzat una autoavaluació inicial i autoavaluacions posteriors que verifiquin el compliment dels requeriments previstos en l'ENS, almenys cada dos anys, o
 - ii. Realitzar i mantenir documentació acreditativa d'haver realitzat una auditoria amb una empresa certificada que verifiqui el compliment dels requeriments previstos a l'ENS, almenys cada dos anys amb un nivell com a mínim igual a l'indicat a l'apartat '5'.
 - 2. En el cas que l'apartat '5' hagi categoritzat alguna dimensió com de "categoria mitjana" o "categoria alta": realitzar i mantenir documentació acreditativa d'haver realitzat una auditoria amb una empresa certificada que verifiqui el compliment dels requeriments previstos a l'ENS, almenys cada dos anys amb un nivell com a mínim igual a l'indicat a l'apartat '5'.
 - 3. Aplicar i mantenir documentació acreditativa d'estar aplicant les mesures de seguretat requerides a l'apartat '6'.

Donat que cal mantenir l'acreditació del compliment de les mesures de seguretat durant tota la durada de l'encàrrec, la Universitat podrà en qualsevol moment de la prestació sol·licitar el lliurament de documentació acreditativa del compliment de les mesures de seguretat. En el cas que aquest fet es produeixi, l'encarregat estarà obligat a facilitar la informació requerida en el termini de dues setmanes. En el cas d'existir dubtes raonables sobre la veracitat de la documentació aportada, la Universitat podrà realitzar per si mateixa o encarregar a tercers inspeccions o auditories de les mesures de seguretat aplicades per l'encarregat. Les despeses associades a aquestes inspeccions o auditories aniran a càrrec de l'encarregat.

- q) En el cas d'haver designat un delegat de protecció de dades, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable mitjançant correu electrònic a l'adreça dpd@upf.edu.
- r) Una vegada finalitzat el tractament, retornar al responsable les dades personals utilitzades o suprimir-les, segons s'indiqui a l'apartat '7' d'aquest Annex.
- s) Subcontractació.

En el cas de subcontractar algun tractament s'ha de comunicar prèviament de forma fefaent al responsable, amb una antelació d'un mes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en un termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució de l'encàrrec davant la Universitat. El coneixement per part de la Universitat dels

subcontractes celebrats per l'execució de l'encàrrec no alteraran la responsabilitat exclusiva de l'encarregat principal.

t) Transferències internacionals de dades

En el cas que l'encarregat del tractament o un subencarregat realitzin transferències internacionals (fora de l'Espai Econòmic Europeu) de dades personals cap un país que la Comissió Europea hagi determinat que ofereix un nivell adequat de protecció en base l'article 45 del RGPD⁶, la transferència internacional de dades personals es regirà per l'establert a la decisió d'adequació.

En qualsevol altre cas en què l'encarregat del tractament o un subencarregat realitzin transferències internacionals (fora la UE) de dades personals cap altres països, seran d'aplicació les condicions de les clàusules contractuals tipus (*Standard Contractual Clauses*) per a la transferència de dades personals a encarregats del tractament establerts a tercers països, segons decisió 2010/87 de la Comissió Europea⁷, les quals hauran de ser incorporades com a addenda a aquest encàrrec.

Les obligacions incloses en aquest annex tenen condició d'obligació contractual essencial als efectes del previst a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP. El seu incompliment comporta la resolució de l'encàrrec.

⁶ https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/adequacy-decisions_en