

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'HOTES/HOSTESSES AMB MOTIU DE LA CELEBRACIÓ DE LA MOSTRA FLORAL "GIRONA, TEMPS DE FLORS" 2022, PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT:

Descripció del contracte	Serveis d'hostes/hostesses amb motiu de la celebració de la mostra floral "Girona, Temps de Flors", 2022.
Pressupost base de licitació	58.394,40 €, IVA inclòs.
Tipificació contracte de	SERVEIS
Codi CPV	79342320-2 serveis d'atenció al client
Àrea/servei promotor:	Àrea de Promoció Econòmica

Índex

- Clàusula 1. Objecte del contracte.
- Clàusula 2. Règim jurídic del contracte
- Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte
- Clàusula 4. Durada del contracte
- Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil del contractant
- Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta
- Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.
- Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.
- Clàusula 9. Ofertes anormalment baixes.
- Clàusula 10 Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació
- Clàusula 11. Adjudicació i formalització del contracte
- Clàusula 12. Condicions especials d'execució
- Clàusula 13. Execució del contracte. Abonaments al contractista
- Clàusula 14. Condicions d'execució i obligacions del contractista.
- Clàusula 15. Modificació del contracte.
- Clàusula 16. Subcontractació
- Clàusula 17. Cessió del contracte

Clàusula 18. Responsabilitat en l'execució del contracte

Clàusula 19. Causes de resolució del contracte

Clàusula 20. Recepció dels serveis

Clàusula 21. Recursos legals dels licitadors

Clàusula 22. Règim jurídic

Clàusula 1. Objecte del contracte.

1. Serveis d'hostes/hostesses amb motiu de la celebració de la mostra floral "Girona, Temps de Flors" 2022.

Els treballs a desenvolupar es relacionen en el Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT).

2. No procedeix la divisió en LOTS del contracte atès que coordinar als diferents contractistes comportaria un risc per a la correcta execució del mateix degut a que:

- És necessari disposar d'un únic interlocutor perquè la prestació del servei exigeix una relació estreta i una gran coordinació amb el contractista.
- La coordinació amb diferents contractistes suposaria una pèrdua d'eficiència en l'execució del contracte.

3. No s'està fraccionant el contracte amb la finalitat de disminuir el seu import i eludir els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que corresponguin.

4. L'Ajuntament no disposa de suficient personal propi per realitzar les tasques objecte del contracte, pel que es considera imprescindible la contractació del servei d'hostes i hostesses destinats als diferents espais durant el desenvolupament de la mostra floral "Girona, Temps de Flors" i així proporcionar la deguda atenció als visitants.

La insuficiència de mitjans de l'Ajuntament deriva del fet que es tracta de la prestació d'un servei especialitzat no propi d'una administració local.

La present contractació no té per objecte la contractació de personal.

5. Contingut del servei:

Horari: de 10:00h a 22:00h.

	Núm. d'hores estimades
Hores hostes/hostesses	3.396
Hores Coordinador/a	108

Open night

Horari: de 22:00h a 24:00h.

	Núm. d'hores estimades
Hores hostes/hostesses	60
Hores Coordinador/a	6

El servei objecte del contracte s'haurà de prestar en els espais, dies i hores que s'indiquen en el document annex al PPT.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst als articles 25 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 (en endavant LCSP) i se sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament.

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost base de licitació és fixa en la quantitat màxima de cinquanta-vuit mil tres-cents noranta-quatre euros amb quaranta cèntims (58.394,40€), IVA inclòs. Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net d'import quaranta-vuit mil dos-cents cinquanta-nou euros amb vuitanta-quatre cèntims (48.259,84€) més l'import de l'IVA, deu mil cent trenta-quatre euros amb cinquanta-sis cèntims (10.134,56€) calculat al tipus de 21%.

Aquest pressupost inclou totes les despeses directes i indirectes que l'empresa o entitat adjudicatària hagi de realitzar per al compliment de les prestacions que es deriven de l'objecte del contracte.

La Disposició Addicional 33 estableix que quan els contractes siguin de serveis i l'empresari s'obligui a executar el servei de forma successiva i per preu unitari, sense que el número total de prestacions incloses a l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud al temps de la seva celebració per estar subordinat a les necessitats de l'Administració, s'haurà d'aprovar un pressupost màxim.

2. El preu del contracte es determina en funció de preus unitaris i unitats estimades, atès que la despesa global no es pot concretar anticipadament ja que s'anirà determinant durant el període de vigència i segons les necessitats de l'Ajuntament de Girona. Per aquest motiu, l'Ajuntament de Girona no estarà obligat a exhaurir la totalitat del pressupost màxim de licitació, limitant-se la despesa real a la que resulti dels servei requerits i efectuats.

Tal i com estableix l'art. 309, en el casos en que la determinació del preu es realitzi mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el número d'unitats realment executades sobre les previstes al contracte, que podran ser recollides a la liquidació del contracte, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte. A l'efecte de fer aquesta previsió efectiva, es recull al present plec.

Els preus unitaris ofertats no podran superar els màxims fixats. En cas que els superin l'oferta serà íntegrament rebutjada.

Els preus unitaris màxims són els següents:

	Preu unitari (€/h) màxim, sense IVA
Hostes/hostesses	13,35€
Coordinador/a	16,56€

Estudi econòmic:

HOSTES/HOSTESSES

1. COSTOS DIRECTES	11,05 €
Cost salarial base	6,87 €
Cost Seguretat social (35%)	2,40 €
Altres costos laborals (5%)	0,34 €
Total costos laborals	9,61 €
Altres costos directes d'execució (15%)	1,44 €
2. COSTOS INDIRECTES (14%)	1,55 €

TOTAL COST EXECUCIÓ	12,60 €
3. BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	0,76 €
TOTAL PREU NET	13,35 €
4. IVA (21%)	2,80 €
TOTAL PREU (IVA inclòs)	16,15 €

COORDINADOR/A:

1. COSTOS DIRECTES	14,20 €
Cost salarial base	9,66 €
Cost Seguretat social (35%)	3,38 €
Altres costos laborals (5%)	0,48 €
Total costos laborals	13,52 €
Altres costos directes d'execució (5%)	0,68 €
2. COSTOS INDIRECTES (10%)	1,42 €
TOTAL COST EXECUCIÓ	15,62 €
3. BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	0,94 €
TOTAL PREU NET	16,56 €
4. IVA (21%)	3,48 €
TOTAL PREU (IVA inclòs)	20,04 €

El preu unitari ofertat ha d'incloure totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar, incloses les necessàries per al compliment de les prestacions, així com són els costos de personal, materials, beneficis, assegurances que siguin d'obligat compliment per part de l'adjudicatària d'acord amb el conveni laboral i/o amb la legislació laboral aplicable. En qualsevol cas, en l'elaboració de l'oferta i en la posterior execució del contracte s'haurà de respectar l'import corresponent al salari brut hora per a cada categoria laboral, reflectit en els respectius estudis de costos, sense que, en cap cas, es pugui abonar una quantitat inferior.

A l'hora d'establir el preu unitari del servei s'ha tingut en compte el Conveni col·lectiu de treball per a les empreses d'hostes/hostesses i promotors/promotores de venda de Catalunya (codi de conveni núm. 79001965012003), publicat al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 7373 el 19 de maig de 2017, ja que recull la funció de

coordinador (Grup 4 Nivell 1) i la funció d'hoste/ssa (Grup 5, nivell 1), essent aquestes les prestacions requerides en els serveis objecte d'aquest contracte.

Les retribucions salarials establertes en el conveni esmentat s'han adequat als increments del salari mínim interprofessional des de 2017 fins a l'actualitat.

El plus considerat en el càlcul del pressupost de licitació és el següent:

- Plus per hores nocturnes: increment del 20% per hores realitzades entre les 22:00 i les 06:00 hores

3. Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i a la següent partida pressupostària:

2022 600 43200 22198 – Exposició de flors subministraments.

Quadre de despesa:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	Import 21% IVA	Import total
2022	600	43200	22198	48.259,84 €	10.134,56 €	58.394,40€

El quadre de despesa s'ha calculat tenint en compte que el contracte tindrà efectes l'any 2022.

Atès que es tracta de serveis que es finançaran amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs, l'adjudicació del contracte quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del mateix en l'exercici corresponent.

Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

HOSTES/HOSTESSES	COST SALARIAL PER HORA	TOTAL HORES	TOTAL COST
GENERAL	6,87	3456	23.742,72 €
PLUS NOCTURNITAT 20%	1,37	60	82,44 €
TOTAL HORES		3456	
COST SALARIAL			23.825,16 €
COST SEGURETAT SOCIAL(35%)			8.338,81 €

ALTRES COSTOS LABORALS (5%)			1.191,26 €
TOTAL COSTOS LABORALS			33.355,22 €
ALTRES COSTOS DIRECTES D'EXECUCIÓ (15%)			5.003,28 €
1. TOTAL COSTOS DIRECTES			38.358,51 €
2. COSTOS INDIRECTES (14%)			5.370,19 €
TOTAL COSTOS EXECUCIÓ			43.728,70 €
3 BENEFICI INDUSTRIAL (6%)			2.623,72 €
TOTAL PREU NET			46.352,42 €
4. IVA (21%)			9.734,00 €
TOTAL PREU (IVA INCLÒS)			56.086,42 €

COORDINADOR/A	COST SALARIAL PER HORA	TOTAL HORES	TOTAL COST
GENERAL	9,66	114	1.101,24 €
PLUS NOCTURNITAT 20%	1,93	6	11,59 €
TOTAL HORES		114	
COST SALARIAL			1.112,83 €
COST SEURETAT SOCIAL(35%)			389,49 €
ALTRES COSTOS LABORALS (5%)			55,64 €
TOTAL COSTOS LABORALS			1.557,96 €
ALTRES COSTOS DIRECTES D'EXECUCIÓ (5%)			77,90 €
1. TOTAL COSTOS DIRECTES			1.635,86 €
2. COSTOS INDIRECTES (10%)			163,59 €
TOTAL COSTOS EXECUCIÓ			1.799,45 €
3 BENEFICI INDUSTRIAL (6%)			107,97 €
TOTAL PREU NET			1.907,42 €
4. IVA (21%)			400,56 €
TOTAL PREU (IVA INCLÒS)			2.307,98 €

PRESSUPOST LICITACIÓ	PRESSUPOST NET	IMPORT IVA (21%)	SUMA
HOSTES HOSTESSES	46.352,42 €	9.734,00 €	
COORDINADOR/A	1.907,42 €	400,56€	
TOTAL PRESSUPOST LICITACIÓ (IVA inclòs)	48.259,84 €	10.134,56 €	58.394,40€

Estimació d'hores:

ESTIMACIÓ HORES	PIAC	COORDINADOR/A	TOTAL
General	3.396	108	
Plus nocturnitat (20%)	60	6	
TOTAL	3.456	114	3.570

El valor estimat (VE) del contracte és de cinquanta-nou mil tres-cents cinquanta-nou euros amb seixanta cèntims (59.359,60 €), sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Any	Pressupost base del contracte	VE Modificacions previstes (13%)	VE Altres conceptes (10%)	TOTAL VE
2022	48.259,84 €	6.273,78 €	4.825,98 €	59.359,60 €

**Es preveuen modificacions que afecten durant tota la vigència del contracte. El 13% de les modificacions ha estat calculat sobre el preu inicial. També s'han afegit les variacions en el número d'unitats executades fins a un percentatge del 10% del preu del contracte.*

Clàusula 4. Durada del contracte

La durada del contracte serà el termini comprès des del dia següent a la seva formalització, fins el 31 de desembre de 2022.

L'execució efectiva de la prestació tindrà lloc durant la celebració de la mostra floral "Girona, Temps de Flors" 2022.

- Dates previstes de celebració de l'edició "Girona, Temps de Flors" 2022: del 7 al 15 de maig de 2022, ambdós inclosos.
- El servei s'iniciarà el dia 7 de maig de 2022 a les 10:00h i finalitzarà el 15 de maig de 2022 a les 22:00h, d'acord amb els horaris establerts en el PPT.

Aquest contracte no serà objecte de pròrroga.

La durada del contracte contempla únicament l'edició de la mostra floral corresponent a l'any 2022, atès que actualment l'Ajuntament de Girona treballa en la preparació d'un contracte agrupat que preveu inclogui la prestació del servei d'hostes/hostesses per a la mostra floral "Girona, Temps de Flors".

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil del contractant

1. L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament, encara que la competència per tramitar la present contractació es troba delegada a la Regidora de l'Àrea de Promoció Econòmica, d'acord amb el Decret de l'Alcaldia núm. 2021002927 de 16 de febrer de 2021.

2. El perfil de contractant es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/girona/customProf

3. Durant el període de licitació poden adreçar les consultes al següent correu electrònic: gironatempsdelflors@ajgirona.cat

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

1. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 de la LCSP.

2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil del contractant.

4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

5. Les proposicions es presentaran electrònicament a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona utilitzant l'enllaç <https://contractacio.girona.cat/> tal i com s'especifica a **l'Annex 4** d'aquest plec: **FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.**

6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament **no seran admeses**.

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat.

3. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha de presentar, a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona, la següent documentació:

- La declaració responsable que figura en **l'Annex 1** degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.
- L'oferta segons el model que figura en **l'Annex 2**.
- Documentació tècnica relativa al criteri de valoració organitzatiu "Projecte d'organització i funcionament del servei", d'acord amb l'establert a la clàusula 8.2. del present plec.

4. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat - preu, d'acord amb els següents criteris:

1. Criteri econòmic: Preu (Puntuació màxima 65 punts)

Representa 65 % del total de puntuació a obtenir.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu hora més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

a) Preu/hora hoste/ssa: fins a 55 punts.

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{55 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

b) Preu/hora coordinador/a: fins a 10 punts.

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{10 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

En cas que el licitador no ofereixi baixa respecte dels preus unitaris màxims indicats en aquests plec, se li atorgaran 0 punts.

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes, de tal forma que l'oferta més econòmica obtindrà una major puntuació.

S'ha escollit aquest criteri de valoració d'ofertes perquè el preu constitueix una part fonamental de la relació contractual i l'Ajuntament, com a entitat local de l'administració pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible.

2. Criteri organitzatiu: Projecte d'organització i funcionament del servei.
(Puntuació màxima 15 punts)

Representa 15% del total de puntuació a obtenir.

A) S'atorgaran 5 punts si l'empresa licitadora disposa d'un **Projecte d'organització i metodologia** sobre el desenvolupament del servei mitjançant el qual es pugui conèixer, com a mínim: el personal destinat al servei, la planificació dels torns i els horaris, la coordinació amb el punt de coordinació.

En cas que l'empresa licitadora no disposi d'aquest Projecte, la puntuació serà de 0 punts.

B) S'atorgaran 5 punts si l'empresa licitadora disposa d'un **Protocol d'atenció a l'usuari**, relacionat amb la gestió de conflictes, incidències i queixes que puguin sorgir i s'hagin de gestionar durant l'execució del contracte.

En cas que l'empresa licitadora no disposi d'aquest protocol, la puntuació serà de 0 punts.

C) S'atorgaran 5 punts si l'empresa licitadora disposa d'un **Sistema de cobertura de baixes i possibles substitucions** durant l'execució del contracte.

En cas que l'empresa licitadora no disposi d'aquest Sistema de cobertura de baixes i substitucions, la puntuació d'aquest apartat serà de 0 punts.

Als efectes de la seva comprovació i oportuna puntuació, caldrà presentar documentació acreditativa dels apartats A) B) i C) anteriors, juntament amb el Model d'Oferta (Annex 2) en el moment de presentació de l'oferta. En cas que no s'acompanyi dita documentació, s'entendrà que l'empresa licitadora no la disposa.

3. Criteri: Borsa d'hores per imprevistos. (Puntuació màxima 15 punts)

Representa 15% del total de puntuació a obtenir.

Es valorarà l'aportació d'una borsa de 40 hores disponibles a utilitzar per l'organització de la mostra floral "Girona, Temps de Flors" en cas de necessitat per a possibles reforços i davant imprevistos que puguin sorgir.

S'atorgaran 15 punts a l'empresa licitadora que ofereixi la borsa de 40 hores.

0 punts = 0 hores

15 punts = 40 hores.

La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb la següent fórmula:

$$\frac{\text{Oferta d'hores} * 15 \text{ punts}}{40 \text{ hores}}$$

4. Criteri Social: Paritat entre homes i dones en la prestació del servei.
(Puntuació màxima 5 punts)

Les ofertes es valoraran segons els percentatges establerts en la següent taula. L'oferta que contempli una relació de 0 a 100 % entre un i altre gènere, o que no aportï cap informació al respecte se li atorgaran 0 punts.

Dones	Homes	Puntuació
Del 0.1% al 9.9%	Del 90.1% al 100%	1
Del 10% al 19.9%	Del 80.1% al 90%	2
Del 20% al 29.9%	Del 70.1% al 80%	3
Del 30% al 39.9%	Del 60.1% al 70%	4
Del 40% al 49.9%	Del 50.1% al 60%	5
Del 50% al 59.9%	Del 40.1% al 50%	5
Del 60% al 69.9%	Del 30.1% al 40%	4
Del 70% al 79.9%	Del 20.1% al 30%	3
Del 80% al 89.9%	Del 10.1% al 20%	2
Del 90% al 100%	Del 0.1 % al 10%	1

Les propostes hauran de fer-se utilitzant l'expressió: "aportació al servei amb els següents percentatges en relació al gènere: xx % homes xx% dones"

Prèviament a l'inici de l'execució del contracte caldrà acreditar el compliment d'aquest extrem.

Clàusula 9. Ofertes anormalment baixes.

Atès que la major part de la puntuació correspon a l'oferta econòmica, es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofertat pel/per la licitador/a pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art. 149 LCSP. El termini que s'atorgarà al/a la licitador/a perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar els dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Clàusula 10. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

1. La valoració de les ofertes la realitzaran els serveis tècnics de l'Àrea de Promoció Econòmica.
2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 11. Adjudicació i formalització del contracte

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a **Annex 3** d'aquest plec.

4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 12. Condicions especials d'execució.

S'estableix la següent condició especial d'execució de tipus social:

- De tipus social:

L'empresa contractista haurà de disposar dels mitjans de personal suficients per poder prestar el servei d'atenció i informació als ciutadans i als visitants de "Girona Temps de Flors" en les dues llengües cooficials autonòmiques de Catalunya: el català i el castellà. Els ciutadans i visitants tindran dret de comunicar-se i se atesos pel personal d'hostes i hostesses en qualsevol de les dues llengües cooficials.

El responsable del contracte, podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que disposa dels mitjans personals necessaris per a complir l'obligació.

Clàusula 13. Execució del contracte. Abonaments al contractista.

1. La unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte és l'Àrea de Promoció Econòmica.

Es designa com a persona responsable del contracte, d'acord amb l'article 62 de la LCSP, el Sr. Josep Quer i Carbonell, cap de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Girona, al qual li corresponen les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitzacions.

- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no a l'empresa contractista.

2. El contractista tindrà dret a l'abonament del preu fixat contra presentació d'una sola factura corresponent a les prestacions executades, una vegada acabada la celebració de la mostra floral.

3. El contractista ha de presentar la factura al Registre General de l'Ajuntament.

4. El pagament de la factura es farà efectiu una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

5. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de la factura.

6. De conformitat amb la disposició adicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.
- Òrgan de contractació: Regidora de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Girona.
- Destinatari: Josep Quer Carbonell, responsable del contracte

7. En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000 €.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACe).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

Clàusula 14. Condicions d'execució i obligacions del contractista.

L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

- a) Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada.
- b) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- c) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones que executen les prestacions i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- d) Comunicar a l'Ajuntament, amb el menor temps possible, qualsevol incidència que es produeixi durant la prestació del servei, especialment si aquesta pot lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o vulnerar la legislació. L'empresa, haurà de informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi
- e) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- f) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç entre el responsable del contracte designat per l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària. Aquesta haurà d'estar localitzable durant el transcurs del servei per solucionar qualsevol dubte o problema que sorgeixi..
- g) Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- h) El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Girona mitjançant el responsable municipal del contracte.
- i) Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada en el present plec.
- j) Haurà de designar un representant, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte designat per l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
- k) Així mateix, l'empresa adjudicatària aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei i assumirà, a la vegada, el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.
- l) La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'empresa adjudicatària, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.
- m) En cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i, per tant, no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Girona.
- n) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

- o) El contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector.
- p) Garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors, així com tota la informació relativa a les mesures de prevenció i de seguretat relatives al COVID-19.

A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà de informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

- q) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP. I a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar

l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de caràcter personal.

- Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit opció 1: alt opció 2: mig opció 3: bàsic, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- r) L'empresa adjudicatària haurà d'assistir a les reunions convocades per part de l'Ajuntament a les dependències municipals o a on se li indiqui, als efectes de garantir una òptima prestació de l'objecte del contracte.
- s) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent
- t) Assegurança de responsabilitat civil: acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000€, prèviament a l'adjudicació del contracte
- u) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 15. Modificació del contracte.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

D'acord amb el previst a l'article 204 de la LCSP, s'haurà de tramitar la corresponent modificació del contracte si les necessitats reals i d'interès públic fossin superiors a les estimades inicialment, sense poder superar el límit del 20% del preu inicial del present contracte. En particular:

- Quan sigui necessari incrementar el número d'hores del personal assignat al servei.
- Quan sigui necessari canviar els horaris previstos.
- Quan sigui necessari incrementar el número d'efectius necessaris per a l'adequada prestació del servei.
- Quan, a conseqüència de la programació d'actes o activitats de "Girona, Temps de Flors", s'esdevinguin nous espais en els quals sigui necessari la prestació del servei.

La referida modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte i en cap cas podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial, de conformitat als termes de l'article 204 de la LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries pel contractista i seran aprovada per l'òrgan de contractació. El procediment a seguir per a la seva aprovació serà el següent:

- o Elaboració per part del responsable del contracte d'un informe de sol·licitud de modificació del contracte en el que es justifiquin les causes de l'ampliació del mateix. Aquest informe s'haurà d'emetre prèviament a que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat.
- o Elaboració per part del responsable del contracte, d'un informe en el que s'acrediti l'ampliació del contracte, especificant-ne i justificant-ne les causes i el pressupost afectat.
- o Fiscalització per la Intervenció municipal.
- o Incorporació del corresponent document comptable.

- o Aprovació per l'òrgan de contractació.
- o Notificació a l'empresa adjudicatària.
- o Publicació al Perfil del contractant.

Així mateix, en aquest contracte, de conformitat amb l'article 309.1 de la LCSP, es pot incrementar el número d'unitats d'execució fins a un percentatge del 10% del preu del contracte, sense que sigui precís o necessari tramitar el corresponent expedient de modificació, donat que així es preveu en el present plec i s'acredita el corresponent finançament.

Clàusula 16. Subcontractació

L'empresa contractista pot subcontractar amb terceres empreses, en els termes de l'article 215 de la LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat en els operacions comercials.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte, la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Clàusula 17. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa adjudicatària a un tercer, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, es compleixin els supòsits i els requisits que estableix l'article 214.2 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. Sens perjudici del que estableix l'apartat 2, lletra b) de l'article 2014 LCSP, no es podrà autoritzar la cessió a un tercer

quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 18. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta.

En cas d'incompliment serà d'aplicació el contingut dels articles 192 a 196 de la LCSP.

El defectuós compliment de les prestacions o d'incompliment de les obligacions derivades dels plecs seran sancionades per l'òrgan de contractació en els supòsits següents:

a) Per la demora:

En cas d'incompliment o demora, serà d'aplicació el contingut previst en l'article 193 de la LSCP.

b) Per compliment defectuós:

Quan l'empresa contractista, per causes imputables a ella, incompleix parcialment les seves obligacions o compleix defectuosament el contracte, l'Ajuntament de Girona pot optar a la imposició de penalitzacions.

La tipificació de les infraccions que puguin donar lloc a la imposició de sancions, es classifiquen en molt greus, greus i lleus i són les següents:

- Faltes molt greus:
 - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - La inoperativitat del servei o bé a la paralització d'aquest sense motiu de força major degudament justificat.
 - L'incompliment de les obligacions de seguretat i higiene del servei i de la seva legislació vigent del seu àmbit sectorial.
 - L'incompliment de les obligacions i de la legislació vigent en el seu àmbit sectorial.
 - La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
 - Negligència en la utilització del material per a la prestació del servei.
 - Que els/les treballadors/es estiguin sota la influència de l'alcohol, drogues o tractament mèdic que li disminueixi notablement les facultats físiques o mentals.
 - Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
 - La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
 - Demores o retards a l'inici del servei superiors a una hora.
 - L'incompliment de les mesures de seguretat vigents en el moment, destinades a evitar la transmissió de la pandèmia COVID-19.
 - La realització de tres infraccions greus: la quarta falta greu comesa i següents seran penalitzades com a faltes molt greus
 - Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- Faltes greus
 - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
 - L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
 - L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - L'ús d'actituds, modals incorrecte i faltes de respecte envers els visitants, voluntaris i personal que desmereixin el servei.

- La no disposició de personal suplent.
 - La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
 - La falta de resposta, quan s'hagi intentat de localitzar a la persona de contacte de l'empresa de manera reiterada i no s'hagi pogut localitzar i aquesta persona tampoc hagi procurat posar-se en contacte amb el responsable del contracte o amb la organització.
 - Demores o retards a l'inici del servei inferiors a una hora.
 - La falsedat en la informació que es faciliti a l'Ajuntament.
 - L'incompliment del requeriment municipal d'esmenar deficiències en la prestació del contracte.
 - Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- Faltes lleus
 - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
 - L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
 - La manca de correcta adequació en la vestimenta i higiene personal.
 - La desobediència de les ordres donades pels tècnics o tècniques municipals o que transcorrin més de 2 dies sense atendre-les.
 - La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
 - En general totes les infraccions que no puguin ser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques sempre que suposin un perjudici lleu dels serveis.
 - Qualsevol altre infracció que impliqui una negligència simple en la prestació del servei.

Aplicació de les sancions:

Les penalitzacions s'aplicaran individualment per actuació i dia, i la seva quantia serà acumulativa, amb els límits establerts en el present plec. Quan un incompliment per reiteració passi d'una categoria inferior a una superior, s'aplicarà la penalització d'aquesta última.

El termini per a imposar la corresponent penalització o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: multa d'un 6,1% fins a un 10% del preu del contracte.
- b) Faltes greus: multa d'un 3,1% fins a un 6% del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa d'un 0,1% fins a un 3% del preu del contracte.

L'import de les mateixes es determinarà en funció dels criteris següents:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- el benefici obtingut pel contractista.

c) Per incompliment de la condició especial d'execució:

Si l'adjudicatari incomplís la condició especial d'execució prevista al present plec, l'Ajuntament podrà procedir a la imposició de penalitzacions. En aquests casos la penalització es fixarà a criteri de l'Ajuntament, de forma proporcional a la gravetat de l'incompliment, sense que la quantia de la penalització pugui ser superior al 10% del pressupost del preu del contracte, entès aquest com el fixat com a pressupost base de licitació IVA inclòs.

L'import d'aquestes sancions es determinarà en funció dels criteris següents:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència, per incórrer en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.

- El nombre d'avísos previs realitzats pel responsable del contracte, i el benefici obtingut pel contractista.

El compliment per l'empresa adjudicatària de les condicions especials d'execució podrà ser verificat pel responsable del contracte en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al moment de la recepció del contracte.

d) Per subcontractació:

En els termes de l'article 215.3 de la LCSP, per incompliment de les condicions regulades a l'article 215.2 de la LCSP, així com la resta d'aspectes que determina el mateix apartat pel què fa a la subcontractació o per l'incompliment dels pagaments a les empreses subcontractistes o subministradores, s'aplicarà una penalització d'un 20% de l'import del subcontracte, en relació amb el qual han estat incomplertes les condicions de l'article 215.2 de la LCSP o la resta d'aspectes que determina el mateix apartat o bé no s'hagi satisfet en el termini assenyalat a l'article 216 de la LCSP el pagament a l'empresa subcontractista.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació que, en concepte de pagament total o parcial, han d'abonar-se a l'empresa contractista.

Els imports de les sancions no exclouen la indemnització de danys i perjudicis a que pot tenir dret l'Ajuntament per demora en l'execució o en la resolució del contracte.

El termini per imposar la corresponent penalització o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Clàusula 19. Causes de resolució del contracte.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 20. Recepció dels serveis

1. Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurament o recepció de la prestació, a la recepció del servei.

En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- a) La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
- b) El compliment no defectuós del contracte.
- c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- d) El compliment de les condicions d'execució.

2. Dintre el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

3. Quan el contracte és de mera activitat o mitjans, com és el cas, s'extingeix pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

Clàusula 21. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes

comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 22. Règim jurídic

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

- a) Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- b) El Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- c) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
- d) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelación que sigui aplicable.
- e) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
- f) En defecte, les normes del Dret Privat.

Annex 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica, amb
NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic
..... i als efectes de licitar en el contracte de Serveis
....., núm. expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
 - Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.
 - Que està facultada per a contractar amb l'Administració donat que compleix les condicions establertes legalment.
 - Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - Que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
 - Que ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta
-
- ☐ Que no subcontractarà cap part de l'objecte contractual
 - ☐ Que subcontractarà part de l'objecte contractual a:

Nom de l'empresa que subcontractarà	Part de l'objecte que portarà a terme	% del preu del contracte que percebrà

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al/a la licitador/a.

En el supòsit que l'oferta la presenti una unió temporal d'empresaris, l'oferta s'ha d'acompanyar del compromís de constitució de la unió i s'ha de presentar la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

**Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i essent coneixedors del mateix.*

Annex 2: MODEL D'OFERTA

En/na amb domicili a, i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació de com ho acredito per), assabentat de la convocatòria de licitació dels serveis (núm. expedient) publicada en el Perfil del Contractant, hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei, pel següents preus unitari d'hora:

1.- Criteri econòmic:

- **Preu/hora hoste/hostessa:** € (lletra i xifres) IVA exclòs, més € (lletra i xifres) en concepte d'IVA, calculat al tipus %.
- **Preu/hora coordinador/a:** € (lletra i xifres) IVA exclòs, més € (lletra i xifres) en concepte d'IVA, calculat al tipus %.

2.- Criteri Organitzatiu:

- Projecte d'organització i metodologia. SI ☐ NO ☐
- Protocol d'atenció a l'usuari SI ☐ NO ☐
- Sistema de cobertura de baixes SI ☐ NO ☐

3.- Criteri Borsa d'hores:

- Nombre d'hores ofertades: hores.

4.- Criteri Social: Paritat:

- Aportació al servei amb els següents percentatges en relació al gènere:
..... % homes
..... % dones

Documentació que s'acompanyen a la present oferta:

- 1.- Projecte d'organització i metodologia SI ☐ NO ☐
- 2.- Protocol d'atenció a l'usuari SI ☐ NO ☐
- 3.- Sistema de cobertura de baixes i possibles substitucions SI ☐ NO ☐

De conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques reguladores del contracte, i que s'accepten en la seva integritat.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

Annex 3: MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ:

En/na amb domicili a, i amb DNI
núm., en nom propi (o en representació de com ho
acredito per), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de
l'empresa a la que represento) del contracte de (núm. expedient
.....) de data , accepto plenament la adjudicació als efectes del previst a
l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

Annex 4: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Forma de presentació de les proposicions:

Per a poder licitar electrònicament les empreses licitadores hauran de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes: <https://contractacio.girona.cat/>

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina <http://www.java.com/es/>. En cas de dubtes consultar la següent pàgina amb continguts multimèdia (vídeos i tutorials) <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadoresconfiguracion-equipo/> o bé utilitzar el suport telefònic posat a disposició per PIXELWARE de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91 803 66 27.

El registre d'Empreses, és opcional però recomanable, ja que permet la comunicació directa amb les empreses donades d'alta, que rebran informació de totes les licitacions publicades al portal. : <https://contractacio.girona.cat/>

Les proposicions es presentaran electrònicament a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona utilitzant l'enllaç: <https://contractacio.girona.cat/>

Per a accedir a la Plataforma de Licitació Electrònica és necessari que les empreses licitadores disposin d'un certificat electrònic reconegut o qualificat admès per la Plataforma i que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, d'acord amb el disposat a la llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Els certificats digitals acceptats per la plataforma PIXELWARE són els admesos pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, entre els que es troben a nivell nacional, com els més estesos: Fábrica Nacional de Moneda y Timbre Camerfirma, Firma Profesional i DNI electrònic

La grandària màxima permesa de cada fitxer individual que s'annexa en una oferta electrònica està establert en 30 MB.

La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

L'únic format admès per als documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat

El format de document electrònic admissible és PDF. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format PDF prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (ZIP).

Termini de presentació de proposicions:

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en el resguard acreditatiu emès pel Registre Electrònic de l'Ajuntament de Girona i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores podran enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic contractacioicompres@ajgirona.cat amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa

licitadora amb la finalitat que la Mesa de Contractació pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, la mesa atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè aporti les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se als serveis dependents de l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'adreça de correu electrònic contractacioicompres@ajgirona.cat. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Girona.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en

més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Recomanació:

Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antel·lació.