



BE-2022-406(E-08-2022)

**INFORME SOBRE L'ENCÀRREC D'EMERGÈNCIA DEL SERVEIS DE NETEJA I DE
BUGADERIA PER A LA RESIDÈNCIA DE GENT GRAN EL MIL·LENARI, AL MUNICIPI DE
BARCELONA, CENTRE PROPI DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE PROVISIÓ DE SERVEIS
FINS A L'ADJUDICACIÓ DE LA LICITACIÓ EN TRÀMIT BE-2022-35**

FETS

Primer.- La neteja és un servei bàsic consistent en un conjunt d'activitats destinades a garantir la neteja, la salubritat i l'ambientació de les instal·lacions assistencials on resideixin o conviuen usuaris, treballadors i terceres persones.

Segon.- El 6 d'octubre de 2021 el director de Serveis del Departament va signar la fitxa de vist i plau per iniciar-ne la tramitació l'expedient BE-2022-35 del servei de neteja i bugaderia de la Residència de Gent Gran el Mil·lenari, al municipi de Barcelona i en data 29 d'octubre de 2021 es va enviar la petició a fiscalització mitjançant el GEEC, conforme amb el marc normatiu vigent.

Tercer.- En data 20 de desembre de 2021, en el marc de la licitació ordinària, es va dur a terme el tràmit de l'obertura del Sobre B, d'acord amb el marc normatiu vigent, amb la qual cosa, encara prossegueix la seva tramitació, motiu pel qual resulta impossible disposar del nou contracte pel dia 1 de gener de 2022.

Quart.- Atès que la no realització del servei de neteja i bugaderia de la Residència pot suposar un perill greu per a la salubritat del centre i en conseqüència per a la salut dels usuaris, i els treballadors del centre. D'altra banda aquestes tasques són encara més necessàries en el context del COVID 19.

Cinquè.- El Departament no disposa de mitjans propis per dur a terme la seva execució, per tant és necessària la contractació d'aquest servei a una empresa externa.

Sisè.- No es pot acudir a la tramitació d'urgència, atesa la situació crítica en la qual es troben els centres assistencials a Catalunya, dels quals la seva activitat ha estat molt afectada per la pandèmia del COVID 19. Per aquesta raó és justifica una contractació immediata fins que estiguin formalitzats els nous contractes de neteja.

FONAMENTS DE DRET

Primer.- L'article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, permet emprar el procediment de tramitació d'emergència dels expedients de contractació en el cas que l'administració hagi d'actuar de manera immediata a causa, entre altres, de situacions que suposin un perill greu.

A través d'aquest procediment, l'administració pot efectuar les contractacions necessàries per fer cessar l'emergència sorgida. No n'hi ha prou amb l'existència d'un esdeveniment excepcional, sinó que el que empara la normativa d'emergència és una actuació administrativa immediata, necessària per evitar o remeiar en la mesura del possible les conseqüències de la situació que genera l'emergència.

Atès que la imperiosa necessitat de la prestació del servei de manera immediata no permetia tramitar el contracte per urgència, d'acord amb el que estableix l'article 119 LCSP ni utilitzar el procediment negociat sense publicitat per raons d'urgència establert a l'article 168.b LCSP ni fer un contracte menor pel termini imprescindible per a la licitació d'un nou contracte atès que el pressupost del contracte ja supera el llindar del contracte menor.

Segon.- Així mateix, d'acord amb l'article 93 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Generalitat té l'obligació de protegir el seu personal en l'exercici de les seves funcions, per tant, l'Administració té la obligació de minimitzar els riscos que es produirien si obligués a treballar als seus treballadors en edificis sense la neteja necessària per mantenir els centres de treball en òptimes condicions.

Tercer.- Aquesta obligació es reforça amb el que també preveu l'article 98 del mateix Decret legislatiu 1/1997 esmentat abans i que preveu que la Generalitat vetllarà d'una manera especial per la seguretat i la higiene en el treball de tot el personal al seu servei i amb aquest fi adoptarà les mesures adequades.

Com s'ha exposat anteriorment, atenent la naturalesa del centre de treball i de la situació d'emergència per la manca de contracte de serveis de neteja i bugaderia pels motius ja exposats aquests equipaments públics no poden estar mesos sense aquest servei, atès que aquesta situació podria generar un greu risc per la integritat i la seguretat de les persones que hi presten serveis i els ciutadans que utilitzen aquests serveis públics, això com per garantir la salubritat del centre, i per la seguretat i la higiene en el treball de tot aquest personal, per tant, no es poden ajornar les actuacions necessàries per tal de garantir-ne un equipament en condicions òptimes de funcionament.

Per tot l'exposat,

PROPOSO

Primer.- Que s'acordi la tramitació d'emergència i s'encarregui a l'empresa MULTISERVEIS NDAVANT, SL, amb NIF B-60579240, la prestació del serveis de neteja i de bugaderia per a la Residència de gent gran El Mil·lenari, al municipi de Barcelona, adscrita a la Direcció General de Provisió de Serveis del departament de Drets Socials, d'acord amb les condicions mínimes que figuren en annex a aquest document i el pressupost indicat.

Segon.- Que la durada de l'encàrrec d'emergència sigui des de l'1 de gener de 2022 fins al 31 de desembre de 2022 o, en el seu cas, fins a l'endemà de la formalització del nou contracte del servei de neteja BE-2022-35 que es tramita per procediment ordinari.

Tercer.- Que s'adjudiqui l'encàrrec d'emergència del serveis de neteja i de bugaderia per a la Residència de gent gran El Mil·lenari, al municipi de Barcelona, a l'empresa:

MULTISERVEIS NDAVANT, SL, amb, seu a Barcelona :

- Representant Legal: Jose Manuel Espinàs Janer
- E-mail: estudis_cat@ndavant.cat
- Telèfon: 629258335
- Domicili Social: Josep Ferrater i Móra, núm. 2-4
- CIF: B-60579240

Quart.- Pressupost Base de Licitació (PBL). S'ha pres com a referència el PBL de l'expedient BE-2022-35. En l'annex s'estableixen les condicions tècniques que han de regir la contractació. Tot seguit s'indica desglossat els costos de la licitació.

Cost estimat personal - anual	343.547,80
Cost estimat material (celulosa, productes neteja....)	20.612,87
Cost total personal i materia primera	364.160,66
Estructura (Edifici, Dpt.Comercial, Dpt. compres, ...)	10.924,82
Despeses financeres	3.641,61
Total Costos Directes i Indirectes	378.727,09
Benefici Brut	22.723,63
COST TOTAL SERVEI NETEJA	401.450,72

Fonts d'elaboració:

- Arts 100 i ss de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001 pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contracte de les Administracions Públiques.
- Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017 a 2021 (codi número 79002415012005) (DOGC 7698) (Conveni Sectorial de Referència).
- Rati N812 sectorial de neteja per a la determinació dels costos laborals, estructurals i el benefici net. Publicat pel Banc d'Espanya. Any 2018.
- Dades de prevalença d'ILT d'estadística de la Seguretat Social. <http://www.seg-social.es/wps/portal/wss/internet/EstadisticasPresupuestosEstudios/Estadisticas/EST45/EST46/66ba032d-8ed4-484a-a1f6-9a6cfd12c6e6>

Proposta econòmica de l'entitat :

Període 2022	Import S/IVA	IVA (21%)	Import total amb IVA
01/01/2022-31/12/2022	240.507,06	50.506,48	291.013,54
IMPORT TOTAL	240.507,06	50.506,48	291.013,54

Cinquè.- Aquesta despesa s'imputarà a la partida pressupostària D/227000100/315E/0000 del centre gestor BE (1375) RGG Mil·lenari.

Sisè.- L'empresa es compromet al compliment de les clàusules del plec de prescripcions tècniques annexat en aquest document.

Barcelona

El Subdirector general de Gestió de Recursos

ANNEX

1. QUADRE ESQUEMÀTIC D'ACTIVITATS

ACTIVITAT	NETEJA	SUPORT BUGADERIA	CONDICI ONAT DE ROBA	REPÀS DE ROBA	FER LLITS	SUPORT MENJA DOR	RENTA PLATS
MIL·LENARI	✓	✓	✓	✓	✓		

2. CARACTERÍSTIQUES PRINCIPALS I DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS OBJECTE DE CONTRACTE

Les principals característiques del servei són les següents:

NETEJA- Aquest servei comporta una acurada neteja de tots els espais, les instal·lacions i el seu contingut amb una escrupolosa higiene i bona olor de les mateixes.

FER LLITS.- Recollir la roba bruta personal i dels llits i banys de totes les estances, habitacions, etc. i baixar-la a la bugaderia. Recollir la roba neta del magatzem de roba neta i fer els llits. Fer la reposició de la roba de recanvi de llit i bany i dipositar-la als llocs indicats.

BUGADERIA, PLANXAT I REPÀS DE ROBA.- Servei que consisteix en rentar, repassar, planxar i distribuir la roba de llenceria, de parament del centre, roba personal dels residents i uniformitat personal, així com el manteniment de les de la netedat i ordre de les estances per a l'ús del servei.

Els serveis seran enregistrats i els controls que determini la direcció del centre li seran lliurats en la freqüència pautada.

3. PROGRAMA DE TREBALL

NETEJA

DIÀRIAMENT:

- Passar la mopa i fregar el terra de totes les dependències, habitacions, escales, ascensors i passadissos. Caldrà assegurar especialment el manteniment en bones condicions dels espais d'ús comú com passadissos, escales, vestíbuls, ascensors, sales d'estar i de teràpia, etc, per la tarda, excepte les habitacions que s'haurà de fer durant el torn del matí
- Banys i WC: neteja a fons i desinfecció dels banys, lavabos i sanitaris, i manteniment en perfectes condicions higièniques durant tot el dia (inclosos els lavabos de les habitacions), així com de tots els elements dels seus habitacles.
- Mopejar i fregar els menjadors i offices i netejar els elements que contenen tres cops al dia, després de cada àpat, inclosos els menjadors del personal i sempre que sigui necessari
- Neteja dels vidres de les portes de l'entrada i repàs de la resta de vidres i finestres
- Neteja de papereres, mobiliari, cendrers, telèfons, baranes, portes i bastiments, interruptors i la resta d'aparells, elements decoratius i funcionals durant el torn de tarda
- Recollida d'escombraries en bosses degudament tancades, i dipositar-les on correspongui, segons criteris de reciclatge, assegurant el manteniment de la higiene durant tot el dia, atenent especialment a la retirada de bolquers amb la freqüència establerta i puntualment sempre que faci falta de forma que es garanteixin les perfectes condicions d'higiene i bona olor. Si durant el dia es genera roba

bruta en les habitacions o en altres àmbits d'atenció, es procedirà a la seva retirada i trasllat a la bugaderia

- Recollida d'embalatges, cartró, paper, plàstic o vidre i dipositar-los en els contenidors específics
- Rebre i ubicar els consumibles i materials destinats al servei
- Reposició de consumibles com paper higiènic, sabó de mans que tindrà les característiques d'antisèptic pel personal sanitari, i en els casos o situacions que així es requereixi, dispensadors de paper, bosses d'escombraries, bosses dels recollidors de bolquers o altres
- Repàs de l'accés principal exterior i vestíbul
- Polvoritzar ambientador manualment matí i tarda i també servint-se dels dosificadors automàtics que caldrà proveir de consumibles
- Repàs dels vestidors de personal

SETMANALMENT:

- Neteja de radiadors de calefacció i extintors
- Treure la pols de les parets de les habitacions
- Neteja de l'exterior del recinte, patí interior i voreres
- Repàs de les cadires de rodes, de bany, caminadors, carros, lliteres, grues, aparells de rehabilitació i altres estris
- Neteja de frigorífics dels offices, infermeria, sales de cures, microones...
- Neteja a fons (escombrar i fregar) les terrasses i voravia
- Escombrar, treure la pols, fregar i condicionar les dependències (sales de maquinària, magatzems de neteja, magatzem de roba, magatzems d'infermeria, de cadires de rodes,...)
- Neteja dels vestidors de personal
- Podologia: Aquest espai es netejarà a la meitat de la prestació del servei i al finalitzar-lo
- Perruqueria
- Repàs dels vidres de les habitacions
- Neteja a fons del llit de cada resident
- Neteja a fons dels enrajolats
- Treure la pols als mobles, estris i elements decoratius

MENSUALMENT:

- Neteja de tots els vidres del centre, bastiments, mosquiteres i amplit de les finestres. Els vidres, es netejaran fins on s'arribi amb escales convencionals, tant per l'interior com per l'exterior. La resta de vidres de difícil accés l'empresa contractista portarà els mitjans necessaris per fer-ho.
- Treure la pols dels aparells de climatització i estructura metàl·lica
- Neteja de faroles, baranes i altres elements de l'exterior del jardí
- Neteja de les escales d'emergència
- Neteja d'aparells d'il·luminació
- Descongelar i netejar a fons els frigorífics dels offices, infermeria, sales de cures...
- Neteja de les persianes
- Neteja a fons dels enrajolats
- Neteja a fons de les portes
- Neteja a fons de radiadors i canonades
- Neteja a fons dels mobles, elements decoratius, armaris encastats, taquilles
- Treure la pols i desenteranyinar parets i sostres
- Neteja de les cadires de rodes, de bany, caminadors, carros, lliteres, grues, aparells de rehabilitació i altres estris de manera que com a mínim cada aparell es netegi a fons un cop al mes

TRIMESTRALMENT:

- Neteja del magatzem de manteniment
- Repàs general
- Despenjar cortines, dur a rentar-les a la bugaderia i tornar-les a penjar un cop netes

SEMESTRALMENT:

- Neteja a fons dels vidres de la claraboia

ANUALMENT:

- Neteja mecànica i abrillantat dels paviments de tot el centre
- Donar al centre el planin de les tasques i les fitxes de seguretat dels productes utilitzats

En qualsevol cas, s'haurà de garantir la netedat de les dependències i el seu contingut objecte del contracte i adaptar per compte l'empresa contractista el servei a necessitats puntuals com l'ocupació o canvis d'habitació, celebracions, festes, actes, reparacions i altres contingències que puguin anar sorgint.

Es compliran les normes de control i emmagatzematge de productes químics establertes legalment i es tindrà cura especial en no deixar a l'abast de residents o visites els productes emprats.

FER LLITS

El servei consisteix en retirar la roba bruta de les habitacions, la del llit i la d'ús personal, a partir de l'hora que s'indiqui, i fer tots els llits, seguint les instruccions específiques per a cada cas, durant el torn del matí.

DIÀRIAMENT:

Des de l'hora que s'indiqui a tal efecte, retirar tota la roba bruta de les habitacions (la personal i la del servei) així com les bosses de brossa i/o de bolquers utilitzats, posant la roba a disposició del servei de bugaderia i dipositant les bosses esmentades a les escombraries.

Fer tots els llits del centre, deixant-los en condicions d'ús a mesura que les habitacions quedin disponibles i condicionat a la tasca del servei d'atenció directa. Pels casos d'usuaris enllitats s'atendran les indicacions rebudes d'aquell servei. Fer la reposició de la roba de recanvi de llit i bany i dipositar-la als llocs indicats.

BUGADERIA

El servei a realitzar consisteix en tenir al dia la roba neta, eixugada, repassada i planxada així com el manteniment de la netedat i ordre de les dependències, prestatges, armaris magatzems, eines, carros, maquinària i altres elements que hi pugui haver a les dependències i per a ús del servei. També es retiraran i es dipositaran als contenidors específics les deixalles, brossa, envasos, etc... que es generin al servei.

El servei es realitzarà tots els dies de la setmana. No obstant això, el contractista haurà d'ajustar l'horari a les necessitats del centre, d'acord amb les indicacions del seu director. Els caps de setmana i dies festius es garantirà el normal funcionament del servei.

El personal de l'empresa contractista (personal de neteja) recollirà la roba a les habitacions i altres estances a mesura que aquesta estigui disponible per a ser tractada. Per part dels altres serveis del

centre, es procurarà que aquesta disponibilitat sigui efectiva al més aviat possible, a fi de facilitar la seva tasca.

Dins de l'horari pautat per la direcció del Centre, la roba que diàriament tingui entrada a bugaderia, serà rentada, eixugada, repassada, planxada i traslladada, en les condicions de presentació establertes, a les respectives plantes.

RENTAT, PLANXAT I REPÀS DE ROBA

- Tota la roba del centre (llit, cortines, roba de bany, menjador, etc.) Les cortines es trauran per rentar trimestralment, i puntualment si cal. Un cop estiguin novament disponibles, es tornaran a penjar al seu lloc.
- Roba personal dels residents
- Uniformes del personal del Departament.
- Neteja de tapisseries de cadires, sofàs, etc. sempre que sigui possible per les seves característiques i amb els mitjans disponibles.
- Un cop la roba estigui neta, repassada i planxada, el personal de bugaderia la distribuirà i l'endregarà als llocs destinats per aquest fi.
- El personal de bugaderia lliurarà els carros de roba neta dels residents a les respectives plantes.
- El personal de bugaderia col·locarà la roba neta de llenceria als llocs destinats per aquest fi a les respectives plantes.

Es faran les actuacions necessàries sobre la roba que, per raons d'higiene o sanitàries requereixi un tractament a part.

La roba que sigui objecte de tractament de tintoreria, que queda exclosa d'aquest servei, serà separada i lliurada al personal de planta per a seguir el procediment establert.

El repàs de la roba suposa la reparació dels desperfectes per l'ús, cosir botons, vores, etiquetes i arranjaments senzills.

En qualsevol cas, s'haurà de garantir el funcionament del servei en les condicions expressades, adaptant-se, si cal, a les contingències que puguin anar sorgint.

Es compliran les normes de control i d'emmagatzematge de productes químics establertes legalment i es tindrà cura especial en no deixar a l'abast de residents o visites els productes emprats.

Els serveis seran enregistrats i els controls es lliuraran a la direcció del Centre.

4.ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DEL SERVEI

La plantilla del personal encarregat del servei haurà d'estar integrada pel nombre suficient de treballadors/es que l'empresa contractista consideri necessaris pel compliment de les obligacions establertes en aquest Plec, realitzant un mínim de 286 hores setmanals repartides de dilluns a diumenge amb presència des de les 6:00 hores a les 22:00 hores tots els dies de l'any.

5. ASSEGURANÇA PROFESSIONAL

L'entitat adjudicatària haurà d'acreditar davant la Direcció General de Provisió de Serveis la subscripció d'una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, per unes sumes assegurades mínimes de 600.000 per víctima i de 3.000.000 euros per sinistre.