

INFORME TÈCNIC PER L'ELABORACIÓ I APROVACIÓ DELS PLECS QUE REGIRAN EL **CONTRACTE DE SERVEIS DE REDACCIÓ DELS PROJECTES I DE LES DIRECCIONS D'OBRES DE DESENVOLUPAMENT DEL PLA DIRECTOR DE LA BICICLETA DE L'AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS.**

(ACTUACIÓ 1 DELS FONS EUROPEUS "NEW GENERATION")

EXP: (número del TEO)

A. DADES GENERALS

A.1 Objecte del contracte

Constitueix l'objecte del contracte de serveis la redacció dels següents projectes i la direcció de les següent d'obres de desenvolupament del pla director de la bicicleta:

- aixecament topogràfic; redacció del projecte bàsic i executiu; i direcció de les obres d'urbanització per la implantació d'un **carril bici segregat a l'avinguda de Rívoli** ;
- redacció del projecte bàsic i executiu; i direcció de les obres d'urbanització de l'ampliació i connexió de la **xarxa ciclista al polígon d'activitat econòmica de Can Magarola** ; i
- aixecament topogràfic; redacció del projecte bàsic i executiu; i direcció de les obres d'urbanització per a la **creació de carrers de convivència**.

que constitueixen l'actuació 1 dels fons europeus "New Generation" amb mesures de contractació sostenible.

A.2. Justificació de la necessitat de contractar

a) Justificació de la necessitat de contractar aquest servei:

L'Ajuntament de Mollet ha presentat una sèrie d'actuacions per a obtenir subvenció dels fons europeus "New Generation". L'actuació número 1 es l'execució de les mesures del Pla Director de la Bicicleta, document de referència per estructurar i planificar la infraestructura ciclista de la ciutat, i donar resposta a les necessitats de mobilitat ciclista y de Vehicles de Mobilitat Personal (VMP).

Per poder executar les mesures l'Ajuntament necessita disposar dels corresponents projectes bàsics i executius que es detallen a l'objecte del contracte així com disposar dels tècnics necessaris per tal de dirigir les obres que es licitaran i adjudicaran.

b) Justificació de no disposar dels mitjans humans i materials propis per a la prestació d'aquest servei.

Pels terminis que estableixen els fons europeus i tenint en compte els mitjans humans de que disposa l'Ajuntament, en aquests moments, i per la càrrega de tasques encomanades,



Ajuntament de
Mollet del Vallès

els Serveis Tècnics propis de l'Ajuntament no es poden fer càrrec de la redacció dels projectes ni de la direcció de les obres.

c) L'objecte del contracte forma part de les competències:

☒ Pròpies del municipi ja que els ajuntaments són responsables dels manteniments i millores dels espais públics, d'acord amb l'article 25.2.m de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

☐ Delegades

d) Codi CPV

CPV 71000000-8 Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció

A.3. Tramitació

☒ Ordinària

☐ Urgent

A.4. Procediment de contractació

☒ **Obert simplificat.**

☐ Restringit

☐ Negociat

☐ Altres:

Justificar elecció:

El procediment escollit és l'obert, com a procediment ordinari i que dona compliment als principis de la contractació pública de publicitat, transparència i igualtat de tracte.

El procediment obert simplificat donat que la quantia es menor a 139.000,00 € de VEC .



Ajuntament de
Mollet del Vallès

A.5. Divisió en lots

☒ Sí. Número de lots: 3.

Es divideix el contracte en tres lots per tractar-se de prestacions diferents. D'aquesta manera es podran presentar un major nombre de licitadors.

Els tres lots són:

LOT 1	Aixecament topogràfic; redacció del projecte bàsic i executiu; i direcció de les obres d'urbanització per la implantació d'un carril bici segregat a l'avinguda de Rívoli.
LOT 2	Redacció del projecte bàsic i executiu; i direcció de les obres d'urbanització de l'ampliació i connexió de la xarxa ciclista al polígon d'activitat econòmica de Can Magarola
LOT 3	Aixecament topogràfic; redacció del projecte bàsic i executiu; i direcció de les obres d'urbanització per a la creació de carrers de convivència.

Els licitadors que es presentin als lots 1 o 3 s'han de presentar obligatòriament al lot 2.

En el cas de que el mateix licitador resulti adjudicatari de més d'un LOT, els terminis establerts per a cada LOT no sumen, es a dir, s'hauran de realitzar els projectes i les direccions d'obra simultàniament i en els terminis indicats per a cada LOT.

☐ NO

A.6. Durada i descripció del contracte

A.6.1. DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE

Fase 1. Projecte bàsic.

1.1.: ESTUDIS PREVIS

Reunió d'inici amb els diferents departaments implicats.

Estudi de camp.

Recollida d'informació gràfica i de planejament (Pla Director de la Bicicleta).

Definició de la superfície concreta a urbanitzar,

Delimitació del topogràfic (Lot 1 i Lot 3),

Petició dels plànols de serveis existents

1.2.: PROJECTE BÀSIC

Després de les reunions de treball necessàries amb els tècnics municipals dels diferents serveis (Obres, mobilitat, jardineria, manteniments ...) l'adjudicatari haurà de lliurar el projecte bàsic que haurà d'incloure en tot cas:

Una memòria descriptiva de les actuacions;

el topogràfic de l'estat actual (LOT 1 i LOT3);

els plànols d'estat actual i de proposta necessaris per la definició de les obres i

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



Ajuntament de Mollet del Vallès

els plànols i imatges necessaris per la fàcil comprensió de l'actuació;
i el pressupost aproximat de l'execució de les obres per capítols

Amb posterioritat a l'entrega del projecte bàsic els tècnics del servei d'Obres i Infraestructures procediran a la seva validació.

Fase 2. Projecte executiu.

Redacció i entrega d'un projecte executiu que haurà d'incloure en tot cas:

Una memòria descriptiva i constructiva de les característiques generals de l'obra amb la justificació de l'acompliment de les normatives d'aplicació (concretament les que fan referència a l'accessibilitat);
els plànols d'estat actual amb els acotaments necessaris;
els plànols de proposta necessaris per la definició de les obres, incloent plànols de detall d'urbanització, de senyalització final, d'implantació de les obres i senyalització durant les obres;
l'Estudi de Seguretat i Salut i el Pla de Control de Qualitat i ;
el Plec de Condicions tècniques generals i particulars;
l'estudi de gestió de residus;
el termini de realització de les obres i justificació del mateix;
els Amidaments;
el pressupost detallat de l'execució de les obres amb els quadres de preus, amb el resum per capítols amb expressió de valor final d'execució i de contracte incloent amb capítols independents el pressupost de control de qualitat i el de l'estudi de Seguretat i Salut.

Previ al lliurament de les còpies definitives del projecte, el consultor lliurará una maqueta del projecte executiu en format PDF per a la seva revisió.

Un cop obtingut el vist i plau de l'Ajuntament, el licitador editarà el document del projecte final. S'entregarà en format digital, que contindrà per una banda tot el projecte, signat electrònicament, en un únic arxiu en format PDF, i per una altra banda, els arxius editables d'Office, TCQ i Autocad.

En totes les fases de redacció de documents, l'equip redactor haurà de col·laborar i assistir a les sessions de participació que realitzi la corporació municipal. Haurà d'aportar la documentació necessària per a poder transmetre informació de l'evolució del projecte i incorporar les conclusions d'aquestes sessions.

Fase 3. Direcció de les obres.

El director facultatiu és el responsable de la direcció de l'obra, comporta la comprovació i la vigilància de la correcta realització de l'obra, amb independència que compti amb col·laboradors, i ha d'assumir davant l'administració la responsabilitat final de l'execució de les obres definides al projecte.

El coordinador de seguretat i salut, haurà d'acomplir amb les funcions i obligacions descrites per la seva figura en el RD 1627/1997 de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en las obres de construcció.

La direcció facultativa haurà de realitzar les següents tasques:

3. 1.: Treballs previs

- Supervisar i coordinar la Planificació d'obres amb el contractista.
- Coordinar i planificar amb la Secció d'Obres i Infraestructures i la Secció de mobilitat els aspectes necessaris per posar en marxa les obres minimitzant les afectacions a la mobilitat.
- Preparar la documentació prèvia: acta de replanteig de les obres.
- Impulsar l'execució del pla de seguretat del contractista adjudicatari de les obres.
- Realitzar l'informe de proposta d'aprovació de pla de seguretat i salut elaborat pel contractista i les possibles modificacions introduïdes en el mateix, per facilitar la seva aprovació a l'administració.
- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat: al prendre les decisions tècniques i d'organització amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases de treball que vagin a desenvolupar-

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



se de forma simultània o successiva, per tal de garantir l'acompliment de la durada prevista per les obres.

3. 2.: Treballs de seguiment i control d'obres

- Dirigir les obres incloses al projecte.
- Fer el seguiment temporal i econòmic de la marxa de les obres incloses al projecte.
- Controlar l'execució de les obres incloses al projecte.
- Realitzar informes (si s'escau) vers l'evolució temporal, el seguiment econòmic i la qualitat de les obres.
- Dirigir l'execució de les obres segons projecte d'execució, llevat d'esmenes dels tècnics municipals encarregats del seguiment de les mateixes.
- Dirigir l'execució de les obres d'acord amb l'article 195 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Complimentar degudament i al dia el Llibre d'Ordres de l'obra que podrà fer referència a actes degudament signades.
- Redactar les actes després de cada visita d'obres, degudament signades i fer-les arribar als tècnics municipals encarregats del seguiment de les obres.
- Realitzar el seguiment del compliment del Programa de Control de Qualitat, que anirà a càrrec del contractista adjudicatari.
- Impulsar la realització les certificacions d'obra mensuals, seguint les següents directrius:
 1. Les certificacions seran mensuals i segons la Llei 9/2017.
 2. Les certificacions es presentaran amb els models de l'ajuntament de Mollet del Vallès, facilitats pels tècnics de la Secció d'Obres i Infraestructures.
 3. Les certificacions mensuals de l'obra hauran de tenir la conformitat de l'adjudicatari i el vist-i-plau del tècnic de la Secció d'Obres i Infraestructures encarregats del seguiment abans de la seva entrada per registre.
- Coordinar les activitats de l'obra per garantir que els contractistes i subcontractistes i treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva que es recullen en l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals durant l'execució de l'obra i, en particular, en les tasques o activitats a les quals es refereix l'article 10 d'aquest Reial Decret.
- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista en l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.
- Adoptar les mesures necessàries per que només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.

Fase 4: Liquidació i recepció de les obres

4.1.: Liquidació i recepció de les obres

- Realitzar la liquidació de les obres incloses al projecte.
- Preparar la recepció de les obres incloses al projecte.
- Supervisar i verificar el contingut del projecte as-built redactat per l'empresa contractista de les obres. Aquest s'haurà d'entrar per registre dirigit a la Secció d'Obres. Que en tot cas haurà d'incloure:
 1. Plànols as-built de les obres realitzades, amb la situació exacta dels serveis localitzats durant l'obra, plànols d'instal·lacions (si s'escau). Es lliurarà un cd en format editable (DWG, DOC, XLS, etc) i un altre cd amb tot el projecte en un únic arxiu, ordenat i correctament indexat en format PDF.
 2. Amidaments del tancament real de l'obra.
 3. Relació d'empreses que han participat a l'obra (industrials i subcontractistes) amb llistat de les persones de contacte amb indicació de números de telèfon i adreces electròniques.
 4. Relació dels materials emprats.
 5. Còpia dels controls de qualitat segons programa.
- Quan tota aquesta documentació hagi estat validada pels tècnics de la Secció d'Obres i Infraestructures, es procedirà a la recepció de les obres.

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



4.2. : Recepció definitiva de les obres

- Realitzar una inspecció d'obra abans de la recepció definitiva de les mateixes. Els tècnics de la secció d'obres del servei d'urbanisme podran, puntualment i de forma justificada, requerir la presència dels consultors durant aquest període de garantia.
- Realitzar informes vers el comportament de les obres executades durant el període de garantia d'aquestes.
- Dictaminar i coordinar les mesures de seguretat adients per realitzar els repassos d'obra que la direcció facultativa acordi amb l'empresa contractista.
- Redactar l'informe de suport a l'acta de recepció definitiva.

A.6.2. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà per a cada un dels lots:

			Termini en setmanes A comptar des de la formalització del contracte.		
			LOT 1	LOT 2	LOT 3
REDACCIÓ DE PROJECTES.	FASE 1	1.1. ESTUDIS PREVIS	1 set	1 set	1 set
		1.2. PROJECTE BÀSIC	6 set	4 set	5 set
	FASE 2	PROJECTE EXECUTIU	5 set	3 set	4 set
	TOTAL REDACCIÓ PROJECTE		12 set	8 set	10 set
DIRECCIÓ D'OBRES.	FASE 3	DIRECCIÓ DE LES OBRES	El temps real de durada de les obres i la revisió de les mateixes transcorregut el període de garantia. El temps estimat es de: 5 mesos (LOT 1), 3 mesos (LOT 2) i 4 mesos (LOT 3)		
	FASE 4	LIQUIDACIÓ DE LES OBRES			

En el cas de que el mateix licitador resulti adjudicatari de més d'un LOT, els terminis establerts per a cada LOT no sumen, es a dir, s'hauran de realitzar els projectes i les direccions d'obra simultàniament i en els terminis indicats per a cada LOT.

A.7. Possibilitat de pròrroga

- ☐ SÍ.
☒ NO.

A.8. Personal a subrogar

- ☐ SÍ.
☒ NO.

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Determinació del preu

- ☒ Tant alçat
☐ Preus unitaris

B.2. Pressupost base de licitació

B.2.a. PBL total

El PBL total és la quantitat de 46.693'67 € pel LOT 1 ;
 4.197'59 € pel LOT 2 ; i
 20.000'03 € pel LOT 3.

LOT 1	Concepte	Euros
	Pressupost net	38.589'81 €
	Import sobre el valor afegit (IVA del 21%)	8.103'86 €
	Pressupost base de licitació Total	46.693'67 €

LOT 2	Concepte	Euros
	Pressupost net	3.469'08 €
	Import sobre el valor afegit (IVA del 21%)	728'51 €
	Pressupost base de licitació Total	4.197'59 €

LOT 3	Concepte	Euros
	Pressupost net	16.528'95 €
	Import sobre el valor afegit (IVA del 21%)	3.471'08 €
	Pressupost base de licitació Total	20.000'03 €

B.2.b. PBL desglossat per costos

El pressupost desglossat per costos directes i altres despeses eventuales calculades per a la seva determinació és el següent:



Ajuntament de
Mollet del Vallès

LOT 1	Costos directes	Euros
	Aixecament topogràfic	4.000'00 €
	Redacció del projecte bàsic	10.718'40 €
	Redacció del projecte executiu	9.187'20 €
	Direcció facultativa, certificació i liquidació	10.718'40 €
	Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'obra	3.965'81 €
	Total costos directes	38.589'81 €

LOT 2	Costos directes	Euros
	Redacció del projecte bàsic	1.074'97 €
	Redacció del projecte executiu	921.40 €
	Direcció facultativa, certificació i liquidació	1.074'97 €
	Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'obra	397'74 €
	Total costos directes	3.469'08 €

LOT 3	Costos directes	Euros
	Aixecament topogràfic	3.000'00 €
	Redacció del projecte bàsic	4.192'24 €
	Redacció del projecte executiu	3.593'35 €
	Direcció facultativa, certificació i liquidació	4.192'24 €
	Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'obra	1.551'13 €
	Total costos directes	16.528'95 €

Per a la pagament de les tasques executades seran d'aplicació els següents percentatges:

LOT 1		Pagament
	Fase 1 : <i>Un únic pagament després de la validació per part dels tècnics municipals.</i>	38 %
	Fase 2: <i>Un únic pagament després de la validació per part dels tècnics municipals.</i>	24 %
	Fase 3: <i>De forma mensual i proporcional a les certificacions emeses.</i>	34 %
	Fase 4: <i>A la signatura de l'acta de recepció de les obres.</i>	4 %
	Total	100 %

LOT 2		Pagament
	Fase 1 : <i>Un únic pagament després de la validació per part dels tècnics municipals.</i>	31 %
	Fase 2: <i>Un únic pagament després de la validació per part dels tècnics municipals.</i>	26 %
	Fase 3:	39 %

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



Ajuntament de
Mollet del Vallès

	<i>De forma mensual i proporcional a les certificacions emeses.</i>	
	Fase 4: <i>A la signatura de l'acta de recepció de les obres.</i>	4 %
	Total	100 %

LOT 3		Pagament
	Fase 1 : <i>Un únic pagament després de la validació per part dels tècnics municipals.</i>	43 %
	Fase 2: <i>Un únic pagament després de la validació per part dels tècnics municipals.</i>	22 %
	Fase 3: <i>De forma mensual i proporcional a les certificacions emeses.</i>	31 %
	Fase 4: <i>A la signatura de l'acta de recepció de les obres.</i>	4 %
	Total	100 %

B.2.c. Justificació de l'obtenció dels costos

Els honoraris totals s'han obtingut del últim Barem Orientatiu d'Honoraris del Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya en funció del pressupost d'execució material estimat per a cadascuna de les obres que es definiran als projectes de cada lot:

	PEM ESTIMAT
LOT 1	435.000'00 €
LOT 2	30.775'00 €
LOT 3	134.130'12 €

B.3. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP, s'estableix en

38.589'81 € pel LOT 1 ;
3.469'08 € pel LOT 2 ; i
16.528'95 € pel LOT 3.

IVA exclòs, pels tots els temps de vigència del contracte.

B.4. Aplicació pressupostària

E1 134260900 Programes de mobilitat.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

C. REQUISITS PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

C.1. Capacitat d'obra

☒ Sí. Equips formats per, com a mínim i depenent del LOT:

	Equip mínim:
LOT 1	• Un arquitecte o enginyer segons especialitats o altra titulació habilitant equivalent. • Un tècnic en amidaments i pressupostos. • Un tècnic en mobilitat. • Un coordinador de Seguretat i salut en fase d'obra.
LOT 2	• Un arquitecte o enginyer segons especialitats o altra titulació habilitant equivalent. • Un coordinador de Seguretat i salut en fase d'obra.
LOT 3	• Un arquitecte o enginyer segons especialitats o altra titulació habilitant equivalent. • Un coordinador de Seguretat i salut en fase d'obra.

Un mateix tècnic podrà desenvolupar més d'una funció , exceptuant la de coordinador de Seguretat i Salut en fase d'obra, sempre que compleixi amb tots els requisits que es detallaran a punts següents d'aquest mateix informe.

☐ NO.

C.2. Solvència

Les empreses poden acreditar la solvència exigida per mitjans externs sempre que garanteixin que mantindran els mitjans humans i materials necessaris per a l'execució del contracte.

C.2.1. Solvència econòmica i financera

	Criteri:
LOT 1	– Volum anual de negocis en l'àmbit de l'arquitectura, referit al millor exercici dins dels cinc últims disponibles per un import mínim anual 57.884'71 € (iva exclòs). – Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 300.000 €.



LOT 2	– Volum anual de negocis en l'àmbit de l'arquitectura, referit al millor exercici dins dels cinc últims disponibles per un import mínim anual 5.203'62 € (iva exclòs).. – Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 300.000 €.
LOT 3	– Volum anual de negocis en l'àmbit de l'arquitectura, referit al millor exercici dins dels cinc últims disponibles per un import mínim anual 24.793'42 € (iva exclòs). – Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 300.000 €.

Mitjà d'acreditació:

S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

S'acreditarà amb el certificat emès per l'asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, que haurà d'estar vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, renovació o pròrroga de l'assegurança, que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Justificació:

El criteri de volum de negoci respecte a tota l'activitat empresarial dels licitadors ha de permetre més participació respecte a la limitació que representa el volum de negoci referenciat a l'àmbit de l'objecte del contracte.

C.2.2. Solvència tècnica o professional

Criteri i mitjà d'acreditació:

A. Autor/a del projecte:

Titulació requerida

Haurà de disposar de l'habilitació professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de les prestacions inherents al seu càrrec per a l'execució de l'objecte del contracte.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

LOT 1	Un arquitecte o <i>enginyer segons especialitats o altra titulació habilitant equivalent.</i>
LOT 2	Un arquitecte o <i>enginyer segons especialitats o altra titulació habilitant equivalent.</i>
LOT 3	Un arquitecte o <i>enginyer segons especialitats o altra titulació habilitant equivalent.</i>

Caldrà aportar el títol, certificat col·legiació, etc. que acrediti la titulació requerida.

Experiència requerida

Haver redactat i dirigit, en el curs dels darrers deu anys, mínim 3 obres de naturalesa similar (redacció de projecte i direcció d'obra de nova urbanització o reforma i/o millora d'espais públics existents) que els que constitueixen l'objecte del contracte, per un import igual o superior a:

LOT 1	20.000 € (IVA exclòs)
LOT 2	2.400 € (IVA exclòs)
LOT 3	8.500 € (IVA exclòs)

i amb certificat de bona execució.

Caldrà presentar una relació dels treballs realitzats indicant noms dels espais o carrers, imports, superfícies, dates, municipi i promotor. Així com els certificats de bona execució dels projectes, signats pels promotors públics o privats.

B. Tècnics especialistes de l'equip mínim:

Titulació requerida

Titulats competents que actuaran com especialistes en el seu àmbit, indicant el seu NIF i la seva titulació:

LOT 1	– Un tècnic en amidaments i pressupostos: <i>Arquitecte, Arquitecte Tècnic o altra titulació habilitant equivalent.</i> – Un tècnic en mobilitat: <i>Enginyer d'obres públiques, Arquitecte, Arquitecte Tècnic o altra titulació habilitant equivalent.</i> – Un coordinador de Seguretat i salut en fase d'obra: <i>Arquitecte, Arquitecte Tècnic o altra titulació habilitant equivalent.</i>
LOT 2	– Un coordinador de Seguretat i salut en fase d'obra: <i>Arquitecte, Arquitecte Tècnic o altra titulació habilitant equivalent.</i>
LOT 3	– Un coordinador de Seguretat i salut en fase d'obra: <i>Arquitecte, Arquitecte Tècnic o altra titulació habilitant equivalent.</i>



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Caldrà presentar la relació del personal tècnic adscrit al contracte, integrats o no en l'empresa amb indicació de les titulacions acadèmiques i professionals corresponents (en el cas de subcontractar part de l'execució del contracte, cal indicar quines prestacions es pretenen subcontractar).

Caldrà aportar el títol, certificat col·legiació, etc. que acrediti la titulació requerida.

Experiència requerida

Es requereix per als tècnics especialistes una experiència mínima de 3 anys.

Caldrà aportar document que acrediti aquesta experiència, que pot ser un llistat de feines desenvolupades durant els anys que es volen acreditar i els certificats de bona execució de les mateixes.

El tècnic en mobilitat es demana que hagi participat en un mínim de 3 projectes i direccions d'obra d'urbanització relacionada amb la mobilitat (trànsit) a l'espai urbà. Caldrà aportar document que acrediti aquesta experiència mitjançant l'aportació d'un certificat de bona execució de cada un dels projectes i direccions presentades.

Un mateix tècnic podrà desenvolupar més d'una funció (diferents tècnics especialistes o autor), sempre que compleixi amb tots els requisits que es detallen, exceptuant la de coordinador de Seguretat i Salut en fase d'obra.

Justificació:

Presentació i acreditació mínima establerta per la Llei 9/2017 que ha de permetre la participació de la petita i mitjana empresa, però amb l'exigència d'un personal tècnic amb formació i experiència per a garantir una execució de qualitat dels treballs.

D. PROCEDIMENT ADJUDICACIÓ

D.1. Criteris d'adjudicació

Criteris		Punts	Percentatge
a) de valoració que depèn d'un judici de valor	a1. Qualitat dels projectes i obres executades.	30	30 %
b) de valoració automàtica	b1. Oferta econòmica	50	50 %
	b2. Experiència del personal adscrit al contracte	10	10 %
	b3. Reducció de terminis	10	10 %
Totals		100	100 %

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B

a) Criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, fins a 30 punts.

a1. Qualitat dels projectes i obres executades.

PRESENTACIÓ

Cada licitador podrà presentar diversos projectes i obres (dels que haurà de ser autor) relacionats amb l'objecte del contracte (obra de nova urbanització o reforma i/o millora d'espais públics existents), fins un màxim de tres.

Només es valoraran les actuacions en les que l'obra s'hagi executat i dirigit pel mateix autor.

Caldrà aportar (per a cada projecte presentat) dues làmines DIN A-3 amb les imatges d'estat inicial i un cop executada la proposta, plànol representatiu de l'actuació i memòria indicant com a mínim: els criteris de la reforma; els materials emprats; el preu final de l'obra i la repercussió del preu per m² de projecte.

VALORACIÓ (Fins a un màxim de 30 punts)

Dels projectes presentats per cada licitador, només es valorarà un, el que es consideri que més s'adequa a l'objecte del contracte i, per tant, susceptible de millor valoració.

Es valorarà la qualitat dels projectes i les obres presentades, la valoració versarà sobre:

- La qualitat arquitectònica de la proposta, millora del paisatge urbà.
- El tractament dels paviments: durabilitat, permeabilitat i adequació al seu ús.
- La repercussió del cost per metre quadrat en referència al volum d'obra i resultat final.
- La sostenibilitat: materials i solucions constructives que minimitzin el cost de manteniment.
- L'accessibilitat per a tots els usuaris dels espais projectats.
- Connexions, i fluxes de mobilitat aconseguits amb les propostes

b) Criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica, fins a 70 punts.

b1. Oferta econòmica (màxim 50 punts)

Es valorarà l'oferta menys avantatjosa amb **0 punts** i la més econòmica amb **50 punts**. La resta d'ofertes, entre aquests dos valors, es valoraran de forma proporcional d'acord amb la baixa proposada.

L'oferta econòmica es presentarà de conformitat amb el "Model de proposició econòmica" del PCAP

$$\text{Puntuació} = 50 \text{ punts} \times \frac{(PBL-POV)}{(PBL-POA)}$$

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



Ajuntament de
Mollet del Vallès

On; *PBL = Pressupost base de licitació*
 POV = Preu de l'oferta que es puntua o valora
 POA = Preu de l'oferta més avantatjosa

Les ofertes es presentaran amb un màxim de dos decimals

b2. Experiència del personal a adscriure al contracte, fins a un màxim de 10 punts.

Les millores del l' experiència del personal adscrit al contracte es valoraran de la següent manera:

Autor/a del projecte	
Per cada projecte de característiques similars (nova urbanització o reforma i/o millora d'espais públics existents) que no siguin els tres presentats per justificar el requisit de experiència.	1 punt
Per cada direcció d'obres de característiques similars (nova urbanització o reforma i/o millora d'espais públics existents) que no siguin els tres presentats per justificar el requisit de experiència	1 punt
Per cada distinció i/o premi en projectes similars	2 punt
Tècnics especialistes	
Per cada projecte de característiques similars (nova urbanització o reforma i/o millora d'espais públics existents) que no siguin els presentats per justificar el requisit de experiència.	0'5 punts
Per cada direcció d'obres de característiques similars (nova urbanització o reforma i/o millora d'espais públics existents) que no siguin els tres presentats per justificar el requisit de experiència	0'5 punts
Per adscriure més especialistes a l'equip. LOT 1. Un tècnic en jardineria. <i>Enginyer agrònom, arquitecte o altres titulacions equivalents amb un post grau en paisatgisme.</i> Experiència mínima de 3 anys. LOT 2. Un tècnic en mobilitat. <i>Enginyer d'obres públiques, Arquitecte, Arquitecte Tècnic o altra titulació habilitant equivalent que hagi participat al menys en un projecte o direcció d'obres de mínim 1 carril bici.</i> Experiència mínima de 3 anys. LOT 3. Un tècnic en mobilitat. <i>Enginyer d'obres públiques, Arquitecte, Arquitecte Tècnic o altra titulació habilitant equivalent que hagi participat al menys en un projecte o direcció d'obres de mínim 1 carril bici.</i> Experiència mínima de 3 anys.	2 punts

Un mateix tècnic podrà desenvolupar més d'una funció (diferents tècnics especialistes o autor) sempre que compleixi amb tots els requisits que es detallen, exceptuant la de coordinador de Seguretat i Salut en fase d'obra.

PRESENTACIÓ

Caldrà aportar una carta de compromís de cada integrant; el títol o certificat col·legiació, que acrediti la titulació requerida; i document que acrediti la experiència.

El document que acredita l'experiència pot ser un llistat de feines desenvolupades durant els anys que es volen acreditar i els certificats de bona execució de les mateixes.

En el cas de distincions i/o premis caldrà aportar els certificats o documents acreditatius dels mateixos.

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Per justificar els projectes i/o direccions de característiques similars caldrà presentar els certificats de bona execució (signats pels promotors públics o privats) i indicar els noms dels espais o carrers, imports, superfícies, dates, municipi i promotor.

b3. Reducció del termini total de presentació del projecte executiu, fins a un màxim de 10 punts.

Es donaran 5 punts per setmana de reducció del total del treball.

Caldrà aportar compromís signat de "l'autor" de la reducció de termini.

Justificació:

a) Ponderació dels criteris d'adjudicació

Criteris		Punts	Percentatge
a) de valoració que depèn d'un judici de valor	a1. Qualitat dels projectes i obres executades.	30	30 %
b) de valoració automàtica	b1. Oferta econòmica	50	51 %
	b2. Experiència del personal adscrit al contracte	10	11 %
	b3. Reducció de terminis	10	10 %
Totals		100	100 %

d) Justificació dels criteris d'adjudicació

- a1. L'Ajuntament vol a la vegada de dotar al municipi d'una major i més segura circulació de la bicicleta, millorar la imatge dels espais públics i per això es important valorar la qualitat arquitectònica, amb la mínima repercussió per metre quadrat i amb la màxima efectivitat de materials i estratègies.
- b1. L'Ajuntament vol millorar les condicions de mobilitat del municipi, amb la mínima repercussió econòmica.
- Les fórmules lineals proposades permeten un repartiment de punts proporcional, pel que a major baixa, s'obtingui la màxima puntuació, amb la qual cosa no es limita la baixa
- b2. Atès que es tracta de treballs d'urbanització i concretament de millores de la mobilitat en la via pública, es considera necessària l'expertesa sol·licitada i oportuna la millor valoració depenent del nombre d'experts adscrits al projecte i l'experiència dels mateixos.
- b3. Donat el termini ajustat que fixen els fons europeus "new generation" es considera oportú valorar la reducció en el termini.

D.2. Oferta anormalment baixes

1.1. Si només concorre un licitador

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

- a) Que l'oferta econòmica sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.
- b) Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior al 90 % de la puntuació total establerta per a aquests criteris en el Plec.

1.2. Si concorren dos licitadors

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

- a) Que l'oferta econòmica sigui inferior a l'altra oferta en més del 20%.

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



Ajuntament de
Mollet del Vallès

b) Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació de l'altra oferta per aquests mateixos conceptes.

No obstant, si els licitadors obtenen la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

1.3. Si concorren tres o més licitadors

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

a) Que l'oferta econòmica hagi de ser considerada desproporcionada per aplicació dels apartats 3 o 4 de l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

b) Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica) i la desviació mitja d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

No obstant, si els licitadors obtenen la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

1.4. Exemple i passos per arribar al càlcul de l'apartat anterior:

a). Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat a):

$$P1+P2+P3,$$

sent, P1=puntuació de tots els criteris menys el criteri preu empresa 1
 P2=puntuació de tots els criteris menys el criteri preu empresa 2
 P3=puntuació de tots els criteris menys el criteri preu empresa 3

b) Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes (P1+P2+P3):

$$MA = ((P1+P2+P3))/3$$

c) Calcular la desviació de cada oferta (D1, D2, D3), que és la resta de la mitjana aritmètica (MA) i la puntuació obtinguda de cada licitador (P1, P2, P3), en valor absolut:

$$D1 = |MA - P1|$$

$$D2 = |MA - P2|$$

$$D3 = |MA - P3|$$

d) Calcular la desviació mitjana (Dm):

$$Dm = ((D1+D2+D3))/3$$

Si $P1, P2$ o $P3 > MA + Dm$ oferta anormal segons apartat b)

Si $P1, P2$ o $P3 \leq MA + Dm$ no es oferta anormal segons apartat b)

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



Ajuntament de
Mollet del Vallès

D.3. Comitè d'experts

- ☒ NO
☐ SÍ (*detallar-ne la composició*)

D.3. Composició de la mesa de contractació

CÀRREC	TITULAR	SUPLÈNCIA
Presidència	El cap del Servei de Contractació i Compres.	TAG de Contractació i Compres que hagi participat en la redacció dels Plecs
Vocals	Cap de servei de Territori	Cap de secció d'Obres i Infraestructures
	Secretaria municipal	Del personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Mollet del Vallès nomenat per resolució de la Direcció General d'Administració Local en data 15 de febrer de 2018 o personal que el substitueixi.
	Interventora municipal	
Secretaria	El cap d'Unitat Administrativa de Contractació	La cap d'Unitat de Compres

E. DADES SOBRE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

E.1. Forma de pagament del contracte

Per a la pagament de les tasques executades seran d'aplicació les següents formes de pagament i els següents percentatges depenent de les fases i dels Lots.

		Pagament	Percentatge
LOT 1	Fase 1. Projecte bàsic.	☐ mensualment ☒ amb un pagament únic després de la validació per part dels tècnics municipals.	38 %
	Fase 2: Projecte executiu.	☐ mensualment ☒ amb un pagament únic després de la validació per part dels tècnics municipals.	24 %
	Fase 3: Direcció de les obres.	☒ mensualment i proporcional a les certificacions emeses. ☐ amb un pagament únic	34 %
	Fase 4: Liquidació i recepció de les obres.	☐ mensualment ☒ amb un pagament únic després de la signatura de l'acta de recepció.	4 %
	Total		100 %

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



LOT 2		Pagament	Percentatge
	Fase 1. Projecte bàsic.	☐ mensualment ☒ amb un pagament únic després de la validació per part dels tècnics municipals.	31 %
	Fase 2: Projecte executiu.	☐ mensualment ☒ amb un pagament únic després de la validació per part dels tècnics municipals.	26 %
	Fase 3: Direcció de les obres.	☒ mensualment i proporcional a les certificacions emeses. ☐ amb un pagament únic	39 %
	Fase 4: Liquidació i recepció de les obres.	☐ mensualment ☒ amb un pagament únic després de la signatura de l'acta de recepció.	4 %
	Total		100 %

LOT 3		Pagament	Percentatge
	Fase 1. Projecte bàsic.	☐ mensualment ☒ amb un pagament únic després de la validació per part dels tècnics municipals.	43 %
	Fase 2: Projecte executiu.	☐ mensualment ☒ amb un pagament únic després de la validació per part dels tècnics municipals.	22 %
	Fase 3: Direcció de les obres.	☒ mensualment i proporcional a les certificacions emeses. ☐ amb un pagament únic	31 %
	Fase 4: Liquidació i recepció de les obres.	☐ mensualment ☒ amb un pagament únic després de la signatura de l'acta de recepció.	4 %
	Total		100 %

E.2. Obligacions contractuals

a) Obligacions generals del contractista:

- Prestar el servei amb la continuïtat, celeritat i regularitat exigides a la planificació.
- Assumir la responsabilitat total de danys i perjudicis que, en l'execució del servei, es puguin ocasionar. Amb aquesta finalitat, el contractista haurà d'acreditar l'existència, abans d'inici del servei, de la cobertura mínima de 300.000,00 euros, per emparar aquest risc, mitjançant l'oportuna pòlissa d'assegurances per responsabilitat civil que haurà de contractar per cobrir les



Ajuntament de
Mollet del Vallès

activitats realitzades, també als espais públics a on es farà la presa de dades. El contractista també haurà d'acreditar el pagament anual.

- Prestar de forma directa el servei, amb la prohibició absoluta de cedir-lo. Es podrà subcontractar tot seguint el preceptuat a l'article 215 de la LCSP. No es podran subcontractar les tasques de redacció del projecte ni la direcció de l'obra.
- Executar el contracte de conformitat amb el que estableixen el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, i de conformitat amb allò a què s'hagués compromès en la seva oferta.
- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació (articles 122.2 i 201 de la LCSP).
- Executar el contracte dins el **termini total fixat** per a la seva realització. També, complir amb els **terminis parcials** assenyalats per a l'execució successiva del contracte (article 193.1 de la LCSP). Cas de proposar reducció de terminis, les entregues s'ajustaran a la nova planificació.
- Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (article 196.1 de la LCSP).

b) Condicions especials d'execució del contracte

1. Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius (article 35.1.n de la LCSP) o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat, en particular les obligacions establertes en els convenis internacionals recollits a l'annex V de la LCSP (article 201 de la LCSP).
2. Preservar tot allò construït que sigui possible reaprofitar i/o reutilitzar per a assolir l'objecte del projecte. L'enfocament de la proposta ha d'afavorir la conservació d'aquells elements que permetin conservar-se, així com el desmuntatge i reutilització d'elements i materials existents.
3. Implementar sistemes constructius que permetin la reutilització i reciclatge de materials al final de la seva vida útil.
4. Es prioritzarà la utilització de materials amb marcatge ecològic.
5. En relació amb el seu dret a subcontractar parts del contracte, complir les obligacions següents: comunicar la seva intenció de subcontractar abans d'iniciar l'execució del contracte, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista; justificar de manera suficient l'aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que se li vol encarregar; acreditar que el subcontractista no es troba incurs en causa de prohibició de contractar; i comunicar a l'Ajuntament qualsevol

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



Ajuntament de
Mollet del Vallès

modificació que pateixi aquesta informació durant el termini d'execució del contracte principal (article 215.2.b de la LCSP).

6. Aportar, a petició de l'Ajuntament, justificant del compliment dels pagaments efectuats a favor dels subcontractistes (article 217.1 de la LCSP).
7. Preservar tot allò construït que sigui possible per a assolir l'objecte del projecte. L'enfocament de la proposta ha d'afavorir la conservació d'aquells elements que permetin la conservació, així com el desmuntatge i reutilització de materials existents.

c) Obligacions essencials del contractista

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat en tots els seus termes, en especial, l'efectiva adscripció a l'execució del contracte dels terminis exigits, que com a mínim seran els definits a les prescripcions del PPT.

La qualitat dels treballs de les redaccions dels projectes d'obres han de complir els estàndards professionals, especialment en la bona representació gràfica i en la correcta definició de les obres a realitzar.

El canvi del responsable de l'equip de treball que no resulti del mutu acord, serà causa de rescissió del contracte.

Qualsevol canvi en la resta de membres de l'equip tècnic i professional haurà d'ésser comunicat i requerirà l'acceptació expressa per part de l'Ajuntament. El canvi no acordat de qualsevol membre de l'equip serà tanmateix causa de rescissió del contracte.

E.3. Penalitats

En el cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment de les obligacions del contractista, s'imposaran les penalitats següents

Incompliment	Caràcter	Penalitat
No complir el compromís d'adscripció de mitjans manifestat a l'oferta (article 76.2 de la LCSP)	Greu	5% Preu del contracte
No complir les condicions salarials dels treballadors (article 122.2 i 201 de la LCSP)	Greu	10% Preu del contracte
No facilitar la informació relativa a les relacions laborals objecte de subrogació (article 130.4 de la LCSP)	Greu	8% Preu del contracte
No complir els terminis parcials o total d'execució de les prestacions (article 193.3 de la LCSP)	Lleu	Segons article 193.3 de la LCSP

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Incompliment	Caràcter	Penalitat
No indemnitzar els danys i perjudicis causats a terceres persones (article 196.1 de la LCSP)	Greu	10% Preu del contracte
No complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 de la LLCSP	Greu	10% Preu del contracte
No complir alguna condició especial d'execució del contracte, sempre que aquesta condició no hagi estat qualificada com a causa de resolució (article 202.3 de la LLCSP)	Greu	10% Preu del contracte
Incomplir les formalitats relatives a la subcontractació establertes a l'article 215.2.b de la LLCSP	Greu	50% del preu del subcontracte
No comunicar les condicions de la subcontractació que tinguin una relació directa amb el termini de pagament (article 217.1 de la LLCSP)	Greu	8% Preu del contracte
No aportar la justificació del compliment dels pagaments efectuats a favor dels subcontractistes (article 217.1 de la LLCSP)	Greu	8% Preu del contracte

E.4. Termini de garantia

☒ S'estableix un termini de garantia per les fases 3 i 4.

Fase 3: Direcció de les obres.

Fase 4: Liquidació i recepció de les obres

☐ No. Atès que és un contracte de serveis de redacció de projectes i no requereix garantia.

E.5. Responsable municipal del contracte

El/La responsable del contracte serà la cap del Servei de Territori, assessorada pels tècnics de la Secció d'Obres i Infraestructures.

E.6. Responsable tècnic del contractista

☒ Sí
☐ NO

E.7. Modificacions previstes en el PCAP

☐ Sí
☒ NO

E.8. Assegurança de responsabilitat civil

L'import mínim de l'assegurança de responsabilitat civil a subscriure pel contractista haurà de ser de 300.000 €.

E.9. Possibilitat de cessió

☐ Sí
☒ NO

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



Ajuntament de
Mollet del Vallès

E.10. Subcontractació

☒ Hi ha tasques crítiques

En aquest contracte, les tasques següents es consideren crítiques als efectes de l'article 215.2.e de la LCSP, raó per la qual no poden ser objecte de subcontractació sinó que han de ser executades directament pel contractista principal:

L'adjudicatari ha de dirigir i coordinar directament la redacció del projecte per assolir la millora dels espais públics. També haurà de fer de director de l'obra.

Es considera que aquestes tasques són crítiques per les raons següents:

Cal tenir una visió global del conjunt de les obres que es preveuran al projecte.

☐ No hi ha tasques crítiques

F. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

El contractista ha de tenir accés a dades de caràcter personal el tractament de les quals és responsabilitat de l'Ajuntament:

☐ SÍ

☒ NO

Ma Jesús Jover Maté, arquitecte.
Inspecció de Serveis Territorials.

Coordinador de l'àmbit de Territori,
Planificació Urbanística i Obres