



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DELS SERVEIS D'ATENCIÓ AL PÚBLIC I TAQUILLATGE DEL CENTRE CULTURAL LA GORGA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei d'atenció al públic i taquillatge per les activitats organitzades per l'Ajuntament des del Centre Cultural La Gorga de l'Ajuntament de Palamós dins i fora del propi equipament.

L'objecte del contracte no és susceptible de ser dividit en lots atès que, per raons de caràcter tècnic i organitzatiu, l'atenció al públic i el taquillatge són un sol servei a cobrir i cal establir una coordinació de forma unitària i amb criteris homogenis.

2. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte tindrà, en tot moment i a tots els efectes, la qualificació de contracte de serveis, tal i com es defineix a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP). La classificació segons el vocabulari comú de contractes públics, CPV té el següent codi: 79342320-2 "Serveis d'atenció al client".

3. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de dos anys des de la data d'inici de les prestacions. L'inici de les prestacions haurà de tenir lloc en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte.

Podrà ser objecte de dues pròrrogues d'un any cada una. La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari sempre que el seu preavís tingui lloc en un termini màxim de dos mesos d'antelació.

Quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de les prestacions a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari, d'acord amb allò que disposa l'article 29.4 LCSP.

10/01/2022

Signatura 1 de 1
ROSA RIBOT MORISCOT

Còpia. Introduïu el Codi Segur de Validació a la plana web que s'indica per accedir al document que figura a les bases dades documentals de l'Ajuntament de Palamós.

Codi Segur de Validació 2cda54acdc054c6a866f67f9e406208f001

Url de validació <https://seu.palamos.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Contractació

4. PRESTACIONS

Les prestacions anuals que haurà de dur a terme l'empresa contractista consisteixen en:

4.1 El servei de taquilla i atenció al públic que inclou les funcions següents:

- 1) Venda d'entrades, mitjançant el sistema estipulat en cada cas, de cada activitat organitzada pel Centre Cultural La Gorga
- 2) Introduir dades en el programa de venda d'entrades
- 3) Informar al públic en general de l'activitat programada i d'altres activitats o informacions relacionades amb el centre o l'activitat cultural palamosina
- 4) Suport en el control d'accés i l'acomodació del públic
- 5) Suport en el desallotjament del públic
- 6) Romandre al recinte de l'activitat, ja sigui dins del Centre Cultural La Gorga com a fora, des de mínim una hora abans de l'espectacle (o el temps designat pel responsable del contracte), durant tota l'activitat i fins que tot el públic hagi sortit del recinte.
- 7) Fer el tancament de caixa
- 8) Recollir el moneder amb el canvi a les Oficines de Cultura (C. Ave Maria 3, 2n pis, de dilluns a divendres de 9 a 14 h) el dia laborable més proper a l'activitat a cobrir i el retornar-lo el dia laborable més proper a l'activitat realitzada.
- 9) Realitzar qualsevol altra tasca anàloga relacionada amb l'atenció al públic i la venda d'entrades

4.2 L'empresa haurà de disposar del personal necessari per a donar satisfacció a aquestes funcions. Habitualment caldrà una persona per activitat però, de manera puntual, poden ser dos o més persones. També es podran portar a terme activitats de manera simultània en diferents equipaments i/o espais.

4.3 L'empresa contractista haurà d'acreditar que la persona o persones adscrites a l'execució del contracte disposen dels coneixements necessaris de les llengües catalana i castellana, havent d'acreditar que disposen d'un nivell mínim de català del Nivell B2.

5. OBLIGACIONS GENERALS DEL CONTRACTISTA

5.1 PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

5.1.1 Obligacions en matèria de personal

El contractista disposarà del personal necessari per satisfer totes les exigències del contracte i complirà envers els seus empleats amb la legislació i els convenis laborals que els siguin d'aplicació. L'Ajuntament estarà facultat per portar a terme la inspecció del compliment d'aquesta obligació.

Dintre del primer trimestre de cada any i sempre que se'l requereixi, el contractista presentarà una relació nominal actualitzada de la plantilla de personal adscrita al contracte, amb indicació de la situació i les condicions de treball de cada treballador.

Signatura 1 de 1
ROSA RIBOT MORISCOT
10/01/2022

Còpia. Introduïu el Codi Segur de Validació a la plana web que s'indica per accedir al document que figura a les bases dades documentals de l'Ajuntament de Palamós.

Codi Segur de Validació 2cda54acdc054c6a866f67f9e406208f001

Url de validació <https://seu.palamos.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Contractació

Sempre que se'l requereixi, el contractista ha de facilitar tota la informació sobre el personal que realitza els serveis i identificar els responsables de cadascun dels treballs.

El contractista està obligat a posar en coneixement de l'Ajuntament, en un termini de 48 hores com a màxim, qualsevol alteració de la plantilla de personal, així com tota contractació que per suplències, necessitats puntuals del servei, etc., s'efectuï tot assenyalant el tipus de contracte emprat i la seva durada.

Durant el període de vigència del contracte, el contractista restarà obligat a cobrir vacances, assumptes propis i les baixes que es produeixin a la plantilla, essent el cost de les substitucions al seu càrrec.

El personal adscrit a l'execució del contracte no tindrà cap tipus de relació laboral amb l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Palamós es reserva el dret a sol·licitar el canvi de les persones destinada al servei, cas que aquesta no compleixi els criteris definits en el present plec. Aquest tipus de substitució s'haurà de fer per part de l'empresa en el menor temps possible.

5.1.2 Prevenció de riscos laborals

El contractista resta obligat al compliment de la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals.

En el termini d'un mes des de la data de formalització del contracte, l'administració i el contractista establiran els mecanismes de coordinació necessaris en quant a la protecció i prevenció de riscos laborals i la informació sobre ells als respectius treballadors. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de presentar en el termini fixat l'avaluació de riscos propis, i en la que es determinin també els riscos que poden afectar als usuaris i treballadors dels centres.

5.2 OBLIGACIONS GENERALS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions generals del contractista:

1. Garantir la prestació del servei
2. Nomenar una persona responsable del servei i comunicar-ho a l'Ajuntament de Palamós. La persona responsable designada per l'empresa tindrà les obligacions següents:
 - a) Actuar com a interlocutora de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, mitjançant el responsable del contracte que aquest designi, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, per una altra, en tot el que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

10/01/2022

Signatura 1 de 1
ROSA RIBOT MORISCOT

Còpia. Introduïu el Codi Segur de Validació a la plana web que s'indica per accedir al document que figura a les bases dades documentals de l'Ajuntament de Palamós.

Codi Segur de Validació

2cda54acdc054c6a866f67f9e406208f001

Url de validació

<https://seu.palamos.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Contractació

- b) Mantenir reunions amb la persona responsable del contracte per fixar les activitats a cobrir trimestralment, validant cada setmana les activitats programades mitjançant correu electrònic, sens perjudici de poder sol·licitar serveis amb caràcter d'urgència amb un mínim de 24 hores d'antelació.
 - c) Distribuir les tasques entre el personal encarregat de l'execució del contracte i dirigir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació a la prestació dels serveis contractats.
 - d) Supervisar el correcte exercici, per part del personal integrant de l'equip de treball, de les funcions que tenen encomanades, així com l'assistència del referit personal al seu lloc de treball.
 - e) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte als efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
 - f) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
 - g) Recollir el moneder amb el canvi a les Oficines de Cultura (C. Ave Maria 3, 2n pis, de dilluns a divendres de 9 a 14 h) el dia laborable més proper a l'activitat a cobrir i el retornar-lo el dia laborable més proper a l'activitat realitzada.
3. Donar compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. L'Ajuntament de Palamós està facultat per demanar a l'empresa contractista en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc. Requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament de Palamós.
 4. El contractista serà responsable civil i administrativament davant de l'Ajuntament de Palamós per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats. Està obligada al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per culpa, tant si són persones com bens, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.
 5. Comunicar a l'organització qualsevol incidència que hagi pogut ocórrer durant una activitat.
 6. Organitzar sota la seva responsabilitat, els sistemes de gestió del personal i d'organització del treball, dels quals en redundi una major eficàcia en la prestació del

10/01/2022

Signatura 1 de 1
ROSA RIBOT MORISCOT

Còpia. Introduïu el Codi Segur de Validació a la plana web que s'indica per accedir al document que figura a les bases dades documentals de l'Ajuntament de Palamós.

Codi Segur de Validació 2cda54acdc054c6a866f67f9e406208f001

Url de validació <https://seu.palamos.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Contractació

servei, sempre de manera coordinada i prèvia comunicació amb el Centre Cultural La Gorga.

7. Vetllar per que tot el personal adscrit a l'execució del contracte porti uniforme, que anirà a càrrec del contractista, el qual ha d'estar perfectament net i amb una placa d'identificació personal.
8. El contractista i els seus treballadors que executin les prestacions del contracte han de mantenir un tracte correcte amb els usuaris i treballadors de l'Ajuntament.
9. Disposar d'un telèfon de contacte 24h, així com una relació del personal assignat a cada activitat.

6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació per les prestacions es fixa en la quantitat de 26.249,72 € IVA inclòs, pels dos anys de durada del contracte. Aquest valor és el resultat de la suma de la base imposable amb un import de 21.693,98 € més la quota de l'IVA, al tipus impositiu vigent del 21%, amb un import de 4.555,74 €.

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 47.726,76 € IVA exclòs. Aquest valor estimat és el resultat de sumar l'import resultant (43.387,97 €) de multiplicar les quatre anualitats màximes previstes (incloses les possibles prorroques) pel valor estimat anual de 10.846,99 €, IVA exclòs, més l'import de 4.338,80 € corresponent al 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, corresponent a les modificacions previstes.

El mètode de càlcul del valor estimat del contracte, d'acord amb el contingut i criteris de l'article 101 LCSP, es determina tenint en compte el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya. Tot i així, com que no és el conveni específic de referència, s'ha augmentat el preu hora tenint en compte els preus de mercat existents i atenent als costos salarials estipulats a altres licitacions de la mateixa naturalesa d'arreu de Catalunya.

S'ha aplicat un percentatge a l'import anual en concepte de despeses generals d'estructura (16%) i benefici industrial (6%).

L'IVA que correspon és el 21% o el que posteriorment es determini legalment.

7. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA

S'exigeix per participar en el present procediment de licitació disposar de la solvència econòmica i financera i tècnica que tot seguit s'indica, per considerar-les adequades i proporcionals a les tasques a realitzar en el contracte:

- Solvència econòmica i financera: comptar amb un volum anual de negocis igual o superior a 16.270,49 €, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims

10/01/2022

Signatura 1 de 1
ROSA RIBOT MORISCOT

Còpia. Introduïu el Codi Segur de Validació a la plana web que s'indica per accedir al document que figura a les bases dades documentals de l'Ajuntament de Palamós.

Codi Segur de Validació 2cda54acdc054c6a866f67f9e406208f001

Url de validació <https://seu.palamos.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Contractació

anys conclosos. Aquest és el resultat de multiplicar el valor anual mig del contracte (10.846,99 € IVA exclòs) per una vegada i mitja (1,5), atès que la durada del contracte és superior a un any.

- Solvència tècnica: experiència en prestacions del mateix tipus o naturalesa als de l'objecte del contracte en els darrers tres anys, havent d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a l'import de 7.592,89 € que correspon al 70% de l'annualitat mitjana del contracte (10.846,99 € IVA exclòs). A efectes de determinar la correspondència entre els contractes acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'admetran els que coincideixin amb els tres primers dígits dels respectius codis de la CPV (793).

Quan l'empresa sigui de nova creació, entenent-se per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica podrà ser acreditada de manera alternativa, d'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, mitjançant l'aportació d'una relació del personal, integrat o no en l'empresa. El contractista haurà d'acreditar que compta amb un mínim de 2 empleats per poder adscriure a l'execució del contracte.

8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent d'importància, seran els següents:

8.1 Criteri preu: fins a un màxim de **49 punts**. S'atribuirà la màxima puntuació a l'oferta que presenti la oferta més baixa, a la resta d'ofertes se'ls atribuiran els punts que, de manera proporcional, els corresponguin, d'acord amb la següent fórmula:

$$Vi = \frac{Bi \times 49 \text{ punts}}{\text{Max } (Bs, Bmax)}$$

On:

Vi = puntuació atorgada a cada oferta

Bi = Import de la baixa a valorar

Bs = Baixa significativa. En aquest cas es considera el 5 %.

Bmax = Import de la major baixa

Max (Bs, Bmax) = Representa el valor màxim d'entre els dos indicats

La puntuació obtinguda s'arrodonirà en tres decimals.

8.2 Criteris qualitatius: fins a un màxim de 51 punts

- a) Comptar, les persones adscrites a l'execució del contracte, amb certificats en matèria d'accessibilitat i atenció al públic inclusiva. S'entenen cursos relacionats amb l'accessibilitat els cursos de llenguatge de signes, cursos d'atenció a la gent

10/01/2022

Signatura 1 de 1
ROSA RIBOT MORISCOT

Còpia. Introduïu el Codi Segur de Validació a la plana web que s'indica per accedir al document que figura a les bases dades documentals de l'Ajuntament de Palamós.

Codi Segur de Validació 2cda54acdc054c6a866f67f9e406208f001

Url de validació <https://seu.palamos.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Contractació

amb mobilitat reduïda, cursos d'atenció al públic amb llenguatge inclusiu, etc. S'atorgaran 5 punts per curs fins a un màxim de 15 punts.

- b) Comptar, les persones adscrites a l'execució del contracte, amb el Curs d'Accessibilitat Turística organitzat pel Consell Comarcal del Baix Empordà o similar: S'atorgaran 5 punts
- c) Comptar, les persones adscrites a l'execució del contracte, amb certificats de cursos d'idiomes superiors al nivell B2 o superior d'un idioma diferent al català o castellà. S'atorgaran 5 punts per curs fins a un màxim de 10 punts.
- d) Nombre de reunions anuals, superiors a la reunió trimestral obligatòria amb el responsable del contracte. S'atorgarà fins a un màxim de 6 punts que s'atribuiran de la forma següent:
- 1 reunió bimensual: 2 punts
 - 1 reunió mensual: 3 punts
 - 1 reunió quinzenal: 6 punts
- e) Atenció serveis sol·licitats per part del responsable del contracte amb caràcter d'urgència. S'atorgarà fins a un màxim de 5 punts que s'atribuiran de la forma següent:
- Preavis amb 12 hores d'antelació: 2 punts
 - Preavis amb 6 hores d'antelació: 5 punts
- f) Adscriure a l'execució del contracte a una persona de més de 45 anys: S'atorgaran 5 punts.
- g) Adscriure a l'execució del contracte a una dona, que es trobi en alguna de les següents situacions família monoparental, en risc d'exclusió o en situació d'atur de llarga durada: S'atorgaran 5 punts

9. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb allò que preveu l'article 103 LCSP en aquest contracte no tindrà lloc la revisió de preus.

10. ADMISIÓ DE VARIANTS

No s'admetran variants. Cadascun dels licitadors podrà presentar una única oferta amb el contingut mínim marcat en el present Plec.

11. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix com a termini de garantia el termini d'un any.

Signatura 1 de 1
ROSA RIBOT MORISCOT
10/01/2022

Còpia. Introduïu el Codi Segur de Validació a la plana web que s'indica per accedir al document que figura a les bases dades documentals de l'Ajuntament de Palamós.

Codi Segur de Validació	2cda54acdc054c6a866f67f9e406208f001
Url de validació	https://seu.palamos.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





12. PENALITATS PER INCOMPLIMENT I/O COMPLIMENT DEFECTUÓS DE LES PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

12.1 El contractista haurà de satisfer una penalitat de 700,00 € per l'incompliment o compliment defectuós molt greu de les condicions d'execució del contracte. S'entén que existeix incompliment o compliment defectuós molt greu en els supòsits següents:

- La paralització total de la prestació dels serveis sense causa justificada.
- Rebre la queixa per part de tres usuaris diferents en el termini d'un any mitjançant full de reclamació oficial o instància a l'Ajuntament de Palamós.
- No atendre a les comunicacions efectuades per part de l'Ajuntament a través del telèfon 24 hores durant més de 72 hores.
- La facilitació de dades personals contingudes en els programaris utilitzats a tercers.
- El desquadraments de la caixa per import superior a 50,00 €.
- La reincidència en 3 faltes greus en el termini de 3 mesos.

12.2 El contractista haurà de satisfer una penalitat de 500,00 € pel compliment defectuós greu de les condicions d'execució del contracte. S'entén que existeix compliment defectuós greu en els supòsits següents:

- El retard o impuntualitat a la hora d'obrir les taquilles per un temps superior a 10 minuts de l'hora programada.
- La queixa per part d'un usuari mitjançant full de reclamació oficial o instància a l'Ajuntament de Palamós.
- La pèrdua o dany del material aportat pel Centre Cultural La Gorga per mala utilització del mateix (telèfon, datàfon, validadors d'entrados, ordinadors, etc.)
- No atendre a les comunicacions efectuades per part de l'Ajuntament a través del telèfon 24 hores durant més de 48 hores.
- El desquadraments de la caixa per import superior a 30,00 €.
- La reincidència en 3 faltes lleus en el termini de 3 mesos

12.3 El contractista haurà de satisfer una penalitat de 100,00 € pel compliment defectuós lleu de qualsevol de les obligacions fixades en els plecs, considerant-se com a tal tots els no previstos anteriorment, i que suposin l'incompliment d'alguna de les condicions d'execució del contracte, i sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Així mateix, s'entén que existeix compliment defectuós o incompliment lleu en els supòsits següents:

- El retard o impuntualitat a la hora d'obrir les taquilles per un temps inferior a 10 minuts de l'hora programada.
- L'abandonament del lloc de treball abans que tots els usuaris siguin fora del recinte de l'activitat.
- No informar al responsable del contracte de les incidències que puguin ocasionar-se en alguna de les activitats organitzades.
- Rebre tres queixes verbals per part d'usuaris o personal del Centre Cultural La Gorga en el termini d'un any.
- No atendre a les comunicacions efectuades per part de l'Ajuntament a través del telèfon 24 hores durant més de 6 hores.
- La no actuació en cas d'incidència.

10/01/2022

Signatura 1 de 1
ROSA RIBOT MORISCOT

Còpia. Introduïu el Codi Segur de Validació a la plana web que s'indica per accedir al document que figura a les bases dades documentals de l'Ajuntament de Palamós.

Codi Segur de Validació 2cda54acdc054c6a866f67f9e406208f001

Url de validació <https://seu.palamos.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE PALAMÓS
Contractació

- g) Acudir al lloc de treball sense l'uniforme o adequadament vestit.
h) El desquadraments de la caixa per import superior a 10,00 €.

ANNEX I. ESTUDI DE COSTOS

COSTOS DIRECTES							
Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya							
COSTOS SALARIALS I SS							
	CATEGORIA	SALARI BRUT ANUAL (1695 hores anuals)	COST HORA	SEGURETAT SOCIAL EMPRESA PER HORA (33%)	COST HORES TOTALS (630 HORES)	COST SEGURETAT SOCIAL PER HORES REALS	TOTAL COSTOS DIRECTES
	Informador	15.786,00	9,31	3,07	5.867,36	1.936,23	7.803,59
Increment 17% *							9.130,20
COSTOS INDIRECTES							
DESPESES GENERALS (16%)							1.248,57
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)							468,22
TOTAL							10.846,99
IVA							2.277,87
TOTAL anual (IVA inclòs)							13.124,86
TOTAL 2 ANYS (IVA exclòs)							21.693,99
TOTAL 2 ANYS (IVA inclòs)							4.555,74
TOTAL PBL 2 ANYS (IVA inclòs)							26.249,72
Valor anual 4 anys (IVA exclòs)							43.387,97
Modificacions previstes (20%)							4.338,80
VEC							47.726,77

10/01/2022

Signatura 1 de 1
ROSA RIBOT MORISCOT

Còpia. Introduïu el Codi Segur de Validació a la plana web que s'indica per accedir al document que figura a les bases dades documentals de l'Ajuntament de Palamós.

Codi Segur de Validació	2cda54acdc054c6a866f67f9e406208f001
Url de validació	https://seu.palamos.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Contractació

* S'ha aplicat un percentatge del 17% al total dels costos directes per assimilar el cost hora als preus de mercat que es paguen al sector i que deriven de l'anàlisi de diverses licitacions similars de Catalunya

Signatura 1 de 1	10/01/2022
ROSA RIBOT MORISCOT	

Còpia. Introduïu el Codi Segur de Validació a la plana web que s'indica per accedir al document que figura a les bases dades documentals de l'Ajuntament de Palamós.	
Codi Segur de Validació	2cda54acdc054c6a866f67f9e406208f001
Url de validació	https://seu.palamos.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

