



Ajuntament
de Sabadell

ÀREA DE PRESIDÈNCIA I DRETS SOCIALS ACCIÓ SOCIAL

ACTA MESA DE CONTRACTACIÓ OBERTURA SOBRE NÚMERO 2

LICITACIÓ: Contracte de Serveis anomenat: "Servei d'Ajuda a Domicili (SAD) del Servei d'Acció Social de l'Ajuntament de Sabadell", mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada

A Sabadell, a les 13:00 hores del dia 27 de maig de 2021, a la Sala de reunions del primer pis de la Rambla, 22 es constitueix la mesa de contractació prevista a la clàusula vint-i-quatre del plec de clàusules administratives particulars, aprovat per acord del Ple de de 6 d'abril de 2021, que regiran el contracte de servei anomenat "Servei d'Ajuda a Domicili (SAD) del Servei d'Acció Social de l'Ajuntament de Sabadell", a adjudicar per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, als efectes de donar lectura de la valoració del sobre número 1 i qualificar la documentació continguda en el sobre número 2 presentats.

La composició de la mesa és la següent:

- President: el cap del servei d'Acció Social. Sr. Josep Cantero Duran.
- Secretària: la cap de programa d'administració d'Acció Social, Sra. Anna Mimó Gol.
- Vocals:
 - La cap de secció d'Atenció a la Dependència i la Discapacitat, Sra. Esther Ruiz Bercianos.
 - El cap de servei de Control Financer (per delegació de l'interventor municipal). Sr. Jesús Valenzuela Pestaña.
 - La cap de programa d'administració d'Acció Social (per delegació del secretari). Sra. Anna Mimó Gol.

El president de la mesa recorda als membres que la documentació inclosa en el SOBRE núm 2 ha de complir els següents requisits, d'acord amb les clàusules 29 i 32 del Plec de Clàusules administratives regulador de la licitació (apartat X del Quadre Resum): la documentació tècnica acreditativa dels aspectes detallats s'ha de presentar forma completament anònima, sense que consti cap logotip ni altre element identificador de l'empresa licitadora, en paper blanc, utilitzant tinta negra i amb lletra format Arial 12, per tal que pugui ser avaluada de forma anònima pel Comitè d'Experts. S'ha d'incloure la documentació també en una memòria USB amb els mateixos requisits d'anonimització. La proposta tècnica no podrà superar les 38 pàgines, numerades i indexades (s'exclou els protocols obligatoris demanats, que es presentaran com a annex a la proposta tècnica).

Es procedeix a l'obertura del sobre 2 i el resultat és el següent:

Les següents empreses adjunten la documentació per a la valoració dels Criteris avaluables mitjançant judici de valor segons els requisits exposats anteriorment:

- **Vivial - People Plus Innovation S.L.U., amb NIF B64907975**
- **Accent Social, S.L., amb NIF B22183370**
- **OHL Servicios – Ingesan S.A., amb NIF A27178789**
- **Sacyr Social Servicios S.L., amb NIF B85621159**
- **Arquisocial S.L., amb NIF B22183370**

La següent empresa queda exclosa de la licitació del contracte, atès que incompleix el requisit de presentar la documentació de manera anònima, sense que consti cap logotip ni altre element identificador de l'empresa licitadora:

- **SUARA Cooperativa, amb NIF F17444225**

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor són els que s'indiquen a continuació (clàusula 33 dels plecs de clàusules administratius, lletra Y del quadre resum) i que serviran de base per a la seva adjudicació, fins un màxim de 80 punts.

AREA	PUNTUACIÓ
1.- VALORACIÓ INICIAL DE LES NECESSITATS I PLANIFICACIÓ DE L'ATENCIÓ	9
2.- ABORDATGE DE LES SITUACIONS DE RISC	9
3.- AFAVORIR LA CONTINUITAT ASSISTENCIAL	7
4.- PROPOSTES EN LA COMUNICACIÓ I COORDINACIÓ ENTRE ELS PROFESSIONALS IMPLICATS EN L'ATENCIÓ	7
5.- FORMULACIÓ D'UN PROJECTE PILOT: ATENCIÓ MES A PROP	10
6.- PROTOCOLS I PROCEDIMENTS PER LA QUALITAT DE L'ATENCIÓ	13
7.- COMUNICACIÓ AMB LES PERSONES USUÀRIES DEL SERVEI	7
8.- SISTEMA DE GESTIÓ I DE CONTROL PRESENCIAL	10
9.- PROPOSTES PER AFAVORIR L' ESTABILITAT LABORAL I EL BENESTAR DELS PROFESSIONALS	8
TOTAL	80

La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes dels licitadors. Per a la valoració de les propostes avaluable mitjançant judici de valor, es constituirà un comitè d'experts que farà l'avaluació de les propostes tècniques. A cada un dels 9 àmbits de judici, el comitè d'experts valorarà els següents elements:

1.- Definició dels Objectius: nivell de concreció, mesurables, realitzables, realistes, limitats en el temps. Suposarà el 15% de la puntuació de l'àmbit

2.- Proposta d'actuació: Nivell de concreció, coherència amb els objectius, viables amb els recursos proposats. Suposarà el 50% de la puntuació de l'àmbit

3.- Grau d'Innovació i impacte de les accions: Valor afegit de la proposta i nivell de millora que pot suposar per als destinataris de les accions proposades: Suposarà el 15% de la puntuació de l'àmbit

4.- Adequació dels indicadors i estàndards: Pertinents, objectius i unívocs en la seva interpretació, precisos, assolibles, de fàcil obtenció i a cost acceptable. Suposarà el 20 % de la puntuació de l'àmbit.

Cada un d'aquests elements (objectius, actuació, innovació i indicadors), que es valoren per cada un dels 9 àmbits, serà puntuat amb un nivell: excel·lent, alt, mig o baix, no valorable.

Cada nivell suposarà obtenir un percentatge sobre la puntuació màxima de cada element valorat: excel·lent (100%), alt (75%), mig (50%), baix (30%) i no valorable (0% de la puntuació) en funció del contingut de cada oferta i de la comparació amb la resta de les ofertes.

Els criteris a valorar són els següents:



1. VALORACIÓ INICIAL DE LES NECESSITATS I PLANIFICACIÓ DE L'ATENCIÓ (9 punts).

Presentació: màxim 4 pàgines.

- Millores en la valoració inicial de les necessitats de les persones ateses.
- Millores en el procés de planificació de l'atenció a partir de la proposta inicial de la Treballadora social de referència incorporant les preferències dels usuaris i la experiència de les treballadores d'atenció directa.
- Proposta d'avaluació de l'efectivitat del pla de treball inicial. Cal aportar criteris, indicadors i estandarts de la seva efectivitat.

OBJECTIUS (1,35 punts)

ACTUACIO (4,5 punts)

INNOVACIO (1,35 punts)

INDICADORS (1,8 punts)

2. ABORDATGE DE LES SITUACIONS DE RISC (9 punts). Presentació: màxim 4 pàgines.

- Identificació de les situacions de risc: Tipologia, instruments per identificar les situacions de risc que es poden produir al llarg del servei.
- Metodologia de comunicació (professionals d'atenció directa/coordinadora tècnica/treballadora social de referència) en referència als canvis significatius en l'estat de la persona i de situacions de risc.
- Propostes d'avaluació de l'efectivitat del pla de treball realitzat per la situació de risc. Cal aportar criteris, indicadors i estàndards.
- Com es podria incorporar l'ús de tecnologies de comunicació o dispositius digitals per millorar la detecció i abordatge d'aquestes situacions.
- Com incorporar els aspectes d'atenció integrada sanitària i social en l'atenció a persones amb necessitats complexes.

OBJECTIUS (1,35 punts)

ACTUACIO (4,5 punts)

INNOVACIO (1,35 punts)

INDICADORS (1,8 punts)

3. AFAVORIR LA CONTINUITAT ASSISTENCIAL (7 punts). Presentació: màxim 3 pàgines.

Propostes per garantir la continuïtat assistencial i minimitzar l'impacte del canvi de professionals i assegurant el traspàs d'informació i la mesura de l'impacte del canvi.

- Sistemes per garantir la continuïtat en cas de substitucions previsibles i per causes sobrevingudes degudes als professionals.
- Sistemes per garantir la continuïtat en cas de substitucions a petició d'usuari.

OBJECTIUS (1,05 punts)

ACTUACIO (3,5 punts)

INNOVACIO (1,05 punts)

INDICADORS (1,4 punts)



4. PROPOSTES EN LA COMUNICACIO I COORDINACIÓ ENTRE ELS PROFESSIONALS IMPLICATS EN L'ATENCIÓ (7 punts). Presentació: màxim 3 pàgines.

- El sistema de coordinació (continguts, mètodes, eines, calendaris) entre treballadora d'atenció directe i coordinadora tècnica que afavoreixi la seva participació activa en la elaboració i avaluació i millora dels plans de treball.
- Proposta de coordinació entre la coordinadora tècnica i la treballadora social de referència.

Cal aportar indicadors i estàndards.

OBJECTIUS (1,05 punts)
ACTUACIO (3,5 punts)
INNOVACIO (1,05 punts)
INDICADORS (1,4 punts)

5. FORMULACIO D'UN PROJECTE PILOT: ATENCIÓ MES A PROP (10 punts). Presentació: màxim 4 pàgines.

Com a resposta a noves necessitats i tendències en l'atenció domiciliària presenta un projecte centrat en donar resposta a tres elements emergents del servei:

- Prestar una atenció més propera, flexible i adaptada a necessitats de la persona atesa.
- Promoure una major autonomia organitzativa que pugui facilitar la continuïtat de servei, el treball en equip i el creixement professional de les treballadores familiars.
- Promoure una major implicació comunitària de l'atenció domiciliària.

La proposta de projecte pot partir o adaptar altres projectes, com ara el model Buurtzorg, i ha d'adaptar-se al màxim al territori de Sabadell incloent;

- Identificació dels àmbits del servei que es volen millorar amb el projecte.
- Objectius.
- Tipologia de la població diana i l'abast de la prova pilot.
- Accions a realitzar, cronologia i mitjans necessaris.
- Resultats esperats i indicadors d'avaluació

OBJECTIUS (1,5 punts)
ACTUACIO (5 punts)
INNOVACIO (1,5 punts)
INDICADORS (2 punts)

6. PROTOCOLS I PROCEDIMENTS PER LA QUALITAT DE L'ATENCIÓ (13 punts). Presentació: màxim 4 pàgines.

- Referència i breu descripció dels protocols més rellevants que s'aplicaran al contracte (exclou els que es demanen al següent punt).
- Presentar els següents protocols. (Presentació en un annex amb un màxim 4 pàgines per protocol):



- Protocol de comunicació dels canvis d'horari o de professionals d'atenció directa.
- Protocol d'atenció amb persones amb sospita i/o confirmació de malaltia infecto-contagioses (COVID-19 per exemple).
- Protocol d'atenció en domicilis amb un clima que genera risc emocional o físic.
- Protocol en cas de no obertura de portes.

Han de presentar-se en forma de quadre o taula i han d'incloure: títol, definició, objectius, actuacions, mitjans implicats, indicadors d'avaluació. Ha de presentar-se també la seva representació gràfica (per ex fluxgrama)

Es valorarà com els protocols mostren una orientació cap a promoure l'autonomia de la persona i la presa de decisions que té en compte objectius i preferències de la persona.

OBJECTIUS (1,95 punts)
ACTUACIO (6,5 punts)
INNOVACIO (1,95 punts)
INDICADORS (2,6 punts)

7. COMUNICACIÓ AMB LES PERSONES USUÀRIES DEL SERVEI (7 punts). Presentació: màxim 4 pàgines.

- Continguts i formats per a comunicar a la persona atesa, i a les que en tenen cura, sobre les característiques, condicions del servei.
- Formats i mitjans per garantir una comunicació fluïda entre la persona usuària i l'entorn cuidador amb els professionals de l'empresa proveïdora.
- Sistemes de detecció, registre, comunicació de suggeriments, disconformitats i queixes formals dels usuaris i el sistema d'avaluació de la resposta realitzada.

OBJECTIUS (1,05 punts)
ACTUACIO (3,5 punts)
INNOVACIO (1,05 punts)
INDICADORS (1,4 punts)

8. SISTEMA DE GESTIÓ I DE CONTROL PRESENCIAL (10 punts). Presentació: màxim 6 pàgines.

Aplicatiu informàtic de gestió de l'empresa per a les Treballadores Socials referents d'atenció primària i la Unitat de gestió del PAD amb l'objectiu de facilitar el seguiment continuat.

- Prestacions del dispositiu mòbil per a les treballadores d'atenció directa en la línia de completar la informació de la persona atesa, les tasques a realitzar i la comunicació d'incidències i l'avaluació del servei.
- Sistemes per garantir la fiabilitat del control de presència domiciliària.

OBJECTIUS (1,5 punts)
ACTUACIO (5 punts)
INNOVACIO (1,5 punts)
INDICADORS (2 punts)

9. PROPOSTES PER AFAVORIR L' ESTABILITAT LABORAL I EL BENESTAR DELS PROFESSIONALS (8 punts). Màxim 3 pàgines.



Ajuntament
de Sabadell

Donada la realitat d'un grau d'absentisme superior a la mitjana del sector i la seva implicació negativa en el servei.

- Exposició detallada de les propostes per limitar l'absentisme, promoure l'estabilitat de la plantilla i reduir l'alta rotació i l'impacte en la prestació del servei i una previsió d'estimació del cost.
- Propostes que afavoreixin el creixement professional, la resolució de conflictes i la reducció de la càrrega emocional dels professionals d'atenció directa.

OBJECTIUS (1,2 punts)

ACTUACIO (4 punts)

INNOVACIO (1,2 punts)

INDICADORS (1,6 punts)

Per tal de remarcar la importància de la qualitat en la prestació del servei en aquest contracte, es proposa que la millor proposta tècnica obtingui la puntuació màxima d'aquest apartat, 80 punts, de la mateixa manera que l'oferta econòmica més baixa obté el total el màxim dels 20 punts establerts. S'atorgarà la totalitat dels 80 punts a l'oferta que hagi obtingut el màxim de puntuació total del conjunt de criteris. Les altres propostes obtindran una puntuació proporcional.

Per passar a la fase de valoració mitjançant fórmula, serà necessari que la puntuació obtinguda a la fase del judici de valor sigui igual o superior al 50% de la puntuació d'aquest àmbit (40 punts).

Tal i com estableix l'article 146 de la Llei de contractes del sector públic i donat que la puntuació atorgada als criteris avaluable per judici de valor, és superior als avaluats mitjançant fórmula, i per tal de reforçar els aspectes de transparència, s'ha constituït un Comitè d'Experts integrat per tècnics especialistes en la matèria. Aquest comitè valorarà les propostes de millora de les 9 àrees descrites.

Per l'exposat, s'acorda lliurar la documentació als membres integrants d'aquest comitè, de forma totalment "anonimitzada", tal i com es disposa als plecs de clàusules, amb els codis d'identificació següents, la identificació dels quals queda sota custòdia de la secretària de la Mesa de contractació:

- SAD001
- SAD002
- SAD003
- SAD004
- SAD005

El Comitè d'Experts s'integra per les següents persones:

- Antoni Rivero Fernandez (coordinador del comitè)

Director de recerques i projectes de l'Institut d'envelliment de Catalunya. Universitat Autònoma de Barcelona. Expert en sector d'empreses i serveis d'atenció domiciliària i programes d'atenció a persones amb dependència i en contractació pública del servei d'atenció domiciliària.

- Anna Rufí Vilà

Directora tècnica de l'Àrea de Benestar Social del Consell Comarcal d'Osona. Experta en gestió pública de serveis d'Atenció domiciliària.



Ajuntament
de Sabadell

- Maria González Capilla

Cap del Departament d'Acció i Promoció social de l'Ajuntament de Badalona. Experta en gestió pública de serveis d'Atenció Domiciliària.

- Raül Rabionet Janssen

Advocat especialista i assessor en contractació pública.

El president de la mesa comunica als membres de la mateixa que per a l'acte públic d'obertura del sobre número 3 se'ls emplaçarà quan el comitè d'experts hagin enllestit l'informe que es preveu el 23 de juliol i que serà a la Sala de reunions del primer pis de la Rambla, 22.

I sense més temes a tractar a les 13:45 hores es dona per acabat aquest acte, del qual s'estén la present acta i que firmen els assistents a la mateixa conjuntament amb la secretària delegada que en dona fe i certifica.

CANTERO DURAN, JOSEP
CAP DEL SERVEI D'ACCIÓ SOCIAL
18/06/2021 13:36

Mimo Gol, Ana Maria
CAP PROGRAMA ADMINISTRACIÓ
18/06/2021 10:52

El president

La secretària i secretària delegada

Ruiz Bercianos, Esther
Cap de Secció d'Atenció a la
Dependència i Discapacitat
16/06/2021 12:19

Valenzuela Pestaña, Jesus
CAP DE SERVEI DE CONTROL
FINANCER
21/06/2021 09:02

La cap de secció d'Atenció a la
Dependència i la Discapacitat

El cap de servei de Control Financer