

CODI DE VERIFICACIÓ	 5R0P 2W2P 6W4N 6N2N 16ME				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2021/122	DOCUMENT NÚM.	SEC15I01LQ	DATA	02-12-2021
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	30/11/2021 - Ple				

El Ple de l'Ajuntament, en sessió extraordinària de 30 de novembre de 2021 i segons dictamen de Comissió Informativa de l'Àrea de Presidència i Drets Socials de 22 novembre de 2021, ha adoptat el següent **ACORD**:

Adjudicació del contracte de serveis d'atenció domiciliària (SAD) (Exp. ACS/2021/966).

Antecedents de fet

1. El Ple Municipal en sessió del 6 d'Abril de 2021, va aprovar l'inici de l'expedient de contractació mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, per un valor estimat del contracte de 26.584.886,02 euros, tenint en compte les modificacions i les eventuais pròrrogues previstes, i amb un pressupost de licitació de 12.044.057,02 euros, essent l'IVA (del 4% i 10%) de 482.698,28 euros i, per tant, un pressupost total de licitació pels dos anys de contracte de 12.526.755,30 euros, per un període des de 1 de gener de 2022 a 31 de desembre de 2023, prorrogable per períodes anuals dos anys més, així com els criteris de valoració establerts als articles 145 i 146 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
2. L'anunci de licitació de l'expedient de contractació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sabadell i al Diari Oficial de la Unió Europea es va realitzar en data 16 d'abril de 2021.
3. En data 27 de maig de 2021, es reuneix la mesa de contractació per l'obertura del sobre 1 als efectes de qualificar la documentació presentada per els licitadors i posteriorment es procedeix a l'obertura del sobre 2 per a la valoració dels Criteris avaluable mitjançant judici de valor.
4. La Cap d'atenció a la discapacitat i dependència, emet informes tècnics referents a l'obertura del sobre 2 i sobre 3 on es resolc la valoració de la documentació presentada per els licitadors, junt amb l'informe del comitè d'experts emes en data 14 de juliol de 2021.
5. Segons la proposta de la Mesa de contractació de data 22 de juliol de 2021, que d'acord amb l'article 151 del citat Text refós, classifica les ofertes presentades, per ordre decreixent i d'acord amb els criteris de valoració establerts als plecs administratius.
6. En data 17 de setembre de 2021, la Mesa de contractació en base a informe tècnic de classificació de data 14 de setembre de 2021, ha emès la proposta de resolució i formula proposta de classificació, la qual consta a l'expedient, i que es transcriu a continuació:

“PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

LICITACIÓ: Contracte de servei anomenat “Servei d’atenció domiciliària” mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada del servei d’Acció Social de l’Ajuntament de Sabadell.

Núm. Expedient i nom de contracte : Contracte de servei d’atenció domiciliària, del Servei d’Acció Social.

Tipus de contracte: de serveis

Modalitat de procediment: obert subjecte a regulació harmonitzada

Pressupost de licitació: 12.526.755,30 €.

Termini d’execució: de l’1 de gener de 2022 al 31 de desembre de 2023.

A Sabadell, a les 13:00 hores del 17 de setembre de 2021, a la Sala de reunions del Servei d’Acció Social de l’Ajuntament de Sabadell, situada al primer pis de la Rambla, 22, es constitueix la mesa de contractació prevista a la clàusula vint-i-quatre del plec de clàusules administratives particulars que regiran el contracte del servei d’atenció domiciliària mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, del servei d’Acció Social de l’Ajuntament de Sabadell.

L’objecte de la present reunió és emetre la proposta de resolució d’acord amb els plecs de clàusules administratives particulars i procedir a la valoració de les ofertes presentades, d’acord amb l’article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

A tal efecte s’ha lliurat a la Mesa, l’informe tècnic de la Cap de secció d’atenció a la dependència i discapacitat juntament amb l’informe emès pel comitè d’experts on es fa constar la seva exposició i valoració tècnica d’aquesta licitació.

Al procediment obert s’han presentat via registre municipal, 6 proposicions dins del termini estipulat a l’efecte, de conformitat amb el que preveu el plec de clàusules administratives particulars regulador de la present licitació.

Cinc empreses licitadores adjunten la documentació del sobre 2 per a la valoració dels criteris avaluable mitjançant judici de valor, segons els requisits recollits als plecs de la licitació.

La següent empresa ha quedat exclosa de la licitació del contracte, atès que incompleix el requisit de presentar la documentació del sobre 2 de manera anònima, es a dir, sense que consti cap logotip ni altre element identificador de l’empresa licitadora:

- SUARA Cooperativa, amb NIF F17444225

1. Les proposicions de les empreses licitadores han estat codificades per garantir la anonimitat en el moment de la valoració mitjançant judici de valor del sobre 2, amb la següent codificació:

SAD001
SAD002
SAD003
SAD004
SAD005

CODI DE VERIFICACIÓ	 5R0P 2W2P 6W4N 6N2N 16ME				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2021/122	DOCUMENT NÚM.	SEC15I01LQ	DATA	02-12-2021
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	30/11/2021 - Ple				

1.-CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor són els que s'indiquen a continuació (clàusula 33 dels plecs de clàusules administratius, lletra Y del quadre resum) i que serveixen de base per a la classificació, fins un màxim de 80 punts.

ÀMBIT	PUNTUACIÓ
1.- VALORACIÓ INICIAL DE LES NECESSITATS I PLANIFICACIÓ DE L'ATENCIÓ	9
2.- ABORDATGE DE LES SITUACIONS DE RISC	9
3.- AFAVORIR LA CONTINUITAT ASSISTENCIAL	7
4.- PROPOSTES EN LA COMUNICACIÓ I COORDINACIÓ ENTRE ELS PROFESSIONALS IMPLICATS EN L'ATENCIÓ	7
5.- FORMULACIÓ D'UN PROJECTE PILOT: ATENCIÓ MES A PROP	10
6.- PROTOCOLS I PROCEDIMENTS PER LA QUALITAT DE L'ATENCIÓ	13
7.- COMUNICACIÓ AMB LES PERSONES USUÀRIES DEL SERVEI	7
8.- SISTEMA DE GESTIÓ I DE CONTROL PRESENCIAL	10
9.- PROPOSTES PER AFAVORIR L' ESTABILITAT LABORAL I EL BENESTAR DELS PROFESSIONALS	8
TOTAL	80

Tal i com estableix l'article 146 de la Llei de contractes del sector públic i donat que la puntuació atorgada als criteris valorables per judici de valors és superior als avaluats mitjançant formula i per tal de reforçar els aspectes de transparència s'ha constituït un Comitè d'Experts integrat per tècnics especialistes en la matèria. Aquest comitè valorarà les propostes de millora de les 10 àrees que estan recollides en el plec administratiu.

El Comitè d'Experts ha estat integrat per les següents persones:

Antonio Rivero Fernández

Cap de consultoria i projectes d'envelliment de la Fundació Salut i Envel·liment de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Anna Rufí Vilà

Directora tècnica de l'Àrea de Benestar Social del Consell Comarcal d'Osona.

Maria González Capilla

Cap del Departament d'Acció i Promoció social de l'Ajuntament de Badalona.

Raul Rabionet i Janssen.

Advocat especialista en dret administratiu i contractació pública, Director del Departament de Consultoria Legal d'AGTIC Consulting SL.

INFORME DEL COMITÈ D'EXPERTS:

El comitè d'experts ha emès un informe amb data 14 de juliol de 2021 amb la valoració de cada àmbit per cada proposta tècnica presentada per les empreses licitadores prèviament codificades: SAD001, SAD002, SAD003, SAD004 i SAD005.

1. SAD001:

1.1 VALORACIÓ INICIAL DE LES NECESSITATS I PLANIFICACIÓ DE L'ATENCIÓ. *Planteja objectius concrets i orientats a les accions plantejades. Es valora molt positivament la innovació relativa a la proposta d'autoavaluació per part de les persones usuàries i llurs cuidadors familiars, que pot contribuir al seu empoderament al llarg del procés de cura. Presenta una descripció detallada de processos i de recursos, que serveix per justificar la viabilitat de les accions. Les accions plantejades es consideren viables amb els recursos que es destinaran. Aporta diferents indicadors i estàndards, dins d'aquest àmbit.*

1.2 ABORDATGE DE LES SITUACIONS DE RISC. *Planteja d'un a tres objectius respecte a cada un dels cinc punts d'aquest àmbit. Els objectius del primer punt són concrets i estan molt orientats a les accions que es plantegen posteriorment. Identifica algunes solucions tecnològiques que poden ser d'utilitat i afegir valor al servei, especialment davant desorientacions al carrer i caigudes al domicili. Aporta diferents indicadors dins de cada punt d'aquest àmbit. Es valora l'aportació d'indicadors que verifiquen la fiabilitat de la tecnologia utilitzada.*

1.3 AFAVORIR LA CONTINUITAT ASSISTENCIAL: *Planteja un seguiment mensual per anticipar les necessitats de personal. Aporta un sistema de tipus binomi o tàndem, així com la disponibilitat de personal alliberat. Es valora la participació de la persona usuària o llur família en la selecció del personal en el marc del model d'atenció centrat en la persona, així com les accions i eines per assegurar el traspàs d'informació entre professionals. S'avalua com a un valor afegit el de fer prestar el servei compartit, perquè facilita la confiança de les persones usuàries i la vinculació amb el nou personal. Es valora molt que aporten indicadors que cobreixen l'avaluació del desplegament de la seva estratègia per assegurar la continuïtat assistencial en substitucions de llarga durada.*

1.4 PROPOSTES EN LA COMUNICACIÓ I COORDINACIÓ ENTRE ELS PROFESSIONALS IMPLICATS EN L'ATENCIÓ: *Aporta informació suficient en la proposta d'actuació per valorar els objectius de manera realistes i realitzables. Es valora el nivell de concreció de les actuacions previstes, especialment en relació a l'estimació econòmica d'algunes mesures de caràcter tecnològic. Destaca la combinació de coordinació online i presencial, amb una indicació precisa. Planteja la participació activa del personal d'atenció directa en l'elaboració i revisió del pla de treball, desplegant un sistema de seguiment del compliment d'objectius que pot millorar la comunicació i coordinació. En conjunt, planteja indicadors que assolibles, de fàcil obtenció i a cost acceptable.*

CODI DE VERIFICACIÓ	 5R0P 2W2P 6W4N 6N2N 16ME				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2021/122	DOCUMENT NÚM.	SEC15I01LQ	DATA	02-12-2021
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	30/11/2021 - Ple				

1.5 FORMULACIÓ D'UN PROJECTE PILOT: ATENCIÓ MES A PROP: indica criteris a tenir en compte en la delimitació de les zones d'intervenció. La proposta de desplegament d'accions resulta realista, viable i coherent amb el plantejament de la prova pilot, amb una calendarització adequada. Es valora el valor afegit del plantejament inicial de les figures de líder i líder d'equip.

1.6 PROTOCOLS I PROCEDIMENTS PER LA QUALITAT DE L'ATENCIÓ: Planteja tres objectius vinculats a la implantació dels seus protocols per part dels professionals implicats. Estan formulats de forma operativa. Presenta un gran nombre de protocols que cobreixen les situacions més importants del servei, destacant els casos específics i la intervenció familiar. Es valora el nivell de concreció de la breu descripció incorporada en la major part dels protocols indicats, també la representació gràfica dels protocols de l'annex és molt detallada i coherent amb el que es planteja. Proposen un espai de reflexió i un comitè d'ètica que revisarà els protocols. Els protocols previstos davant d'incidències es consideren que abasten una gran diversitat de situacions. Els indicadors aportats en els protocols de l'annex es consideren adequats d'acord amb els criteris del Plec, malgrat que es troben a faltar alguns aspectes més específics

1.7 COMUNICACIÓ AMB LES PERSONES USUÀRIES DEL SERVEI: Presenta de dos a tres objectius generals, que són realistes i realitzables, en base a les actuacions proposades, però no són mesurables, ni estan limitats en el temps. Presenta un nivell elevat de concreció de les actuacions, que són coherents amb els objectius plantejats prèviament. Destaca el contingut extens de les carpetes de benvinguda, així com el ventall de canals de comunicació. Tanmateix es valora l'esforç per disposar d'una App de comunicació i, sobretot, que per facilitar la seva utilització per part de persones i familiars sense recursos tecnològics amb la provisió de 100 smartphones, molt per sobre d'altres ofertes. Tots els indicadors són pertinents, perquè estan vinculats als objectius plantejats i/o a les actuacions a desplegar. A més, són objectius i unívocs en la seva interpretació, precisos, assolibles, de fàcil obtenció i a cost acceptable.

1.8 SISTEMA DE GESTIÓ I DE CONTROL PRESENCIAL: Inclou diversos objectius operatius que realitzen els dispositius mòbils i els sistemes de control de presència domiciliària, amb diferent nivell de concreció. D'acord amb la seva proposta d'actuació, tots els objectius es consideren realistes i realitzables. Aporta una informació molt detallada de les prestacions del dispositiu mòbil i del sistema de control de presència domiciliària. Les prestacions aportades són coherents amb els objectius plantejats prèviament. Es valora molt la capacitat per controlar la programació i execució de tasques, així com les eines de suport a la valoració, l'accés als protocols i les entrades d'informació que permeten fer informes de seguiment i fer-ne el seguiment i tractament d'incidències. Detalla molt bé el tractament de les incidències en funció del nivell de gravetat. Els indicadors aportats es consideren objectius i unívocs en la seva interpretació, precisos, assolibles, de fàcil obtenció i a cost acceptable.

1.9 PROPOSTES PER AFAVORIR L' ESTABILITAT LABORAL I EL BENESTAR DELS PROFESSIONALS: Proposa objectius que són mesurables i limitats en el temps. A partir de la proposta aportada es consideren realistes i realitzables. Planteja una àmplia i prou detallada bateria d'actuacions. En particular, es valora molt el nivell de detall dels recursos que destinaran, així com dels diferents grups de professionals que es podran beneficiar en cada cas. Aporten diferents mesures que afavoreixen la conciliació laboral que poden tenir un gran impacte en determinades situacions d'absentisme. Es valora molt les jornades de Team Building pel seu caràcter innovador i que pot tenir impacte sobre les relacions personals dels equips i el seu sentiment de pertinença al servei. Tots els indicadors satisfan les condicions indicades pel Plec en relació a la seva construcció.

2. SAD002:

2.1 VALORACIÓ INICIAL DE LES NECESSITATS I PLANIFICACIÓ DE L'ATENCIÓ. Presenta una extensa i detallada relació d'accions en cada un dels punts d'aquest àmbit, així com de determinats processos a l'inici dels servei. Aporta una relació extensa d'indicadors sense explicitar el punt o punts d'aquest àmbit que hi estan vinculats.

2.2 ABORDATGE DE LES SITUACIONS DE RISC: Presenta la incorporació dels aspectes centrals del model d'atenció centrada en la persona dins del model de detecció de situacions de risc, i es valoren les facilitats tecnològiques per facilitar la comunicació en cas de situacions sobrevingudes de risc. Aporta indicadors pertinents per a tots els punts d'aquest àmbit, tots els indicadors són assolibles, de fàcil obtenció i a cost acceptable.

2.3 AFAVORIR LA CONTINUITAT ASSISTENCIAL: Afegeix quatre objectius complementaris més centrats en els canvis a petició de l'usuari que pretenen reduir aquesta incidència. Es valoren molt les eines previstes per cobrir les substitucions en els casos complexos, especialment pel seu realisme, així com el personal alliberat per atendre les situacions d'urgència. Aporta bastants detalls sobre el sistema d'assignació de professionals i el procés de gestió de les substitucions a petició de l'usuari. El plantejament del pla integral de gestió i cura del personal afegeix valor afegit a la proposta al sistematitzar les mesures sobre les condicions laborals que poden reduir els canvis del personal d'atenció. El personal alliberat, així com la doble referent per a casos complexos es considera un nivell de millora molt important per garantir les substitucions. Aporten diferents indicadors que fan referència a la situació del personal, que és un factor determinant dels canvis. D'altra banda, aporten indicadors que avaluen alguns aspectes del canvis deguts al personal i altres indicadors vinculats als canvis deguts a la persona usuària. Els indicadors aportats es consideren pertinents, objectius i unívocs en la seva interpretació, precisos, assolibles, de fàcil obtenció i a cost acceptable.

2.4 PROPOSTES EN LA COMUNICACIÓ I COORDINACIÓ ENTRE ELS PROFESSIONALS IMPLICATS EN L'ATENCIÓ: Aporta informació suficient en la proposta d'actuació per valorar els objectius com a realistes i realitzables. Es valora molt el nivell de concreció relatiu a la freqüència i durada de les reunions individuals i grupals, presencials o virtuals, amb el personal d'atenció directa, així com amb les treballadores socials de referència.

2. 5 FORMULACIÓ D'UN PROJECTE PILOT: ATENCIÓ MES A PROP: Planteja una proposta de desplegament d'accions resulta realista, viable i coherent amb el plantejament de la prova pilot, amb una calendarització adequada, però massa genèrica. Es valora el valor afegit de l'agent d'innovació social, la supervisora del model, així com la treballadora d'enllaç, especialment pel seu plantejament rotatiu que pot facilitar la cohesió de l'equip i el creixement personal individual de tots els seus membres.

CODI DE VERIFICACIÓ	 5R0P 2W2P 6W4N 6N2N 16ME				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2021/122	DOCUMENT NÚM.	SEC15I01LQ	DATA	02-12-2021
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	30/11/2021 - Ple				

2.6 PROTOCOLS I PROCEDIMENTS PER LA QUALITAT DE L'ATENCIÓ: *Presenta un gran nombre de protocols que cobreixen bona part de les situacions més importants del servei. Els indicadors aportats en els protocols de l'annex es consideren adequats d'acord amb els criteris del Plec, i que cobreixen més aspectes rellevants que altres ofertes presentades*

2.7 COMUNICACIÓ AMB LES PERSONES USUÀRIES DEL SERVEI: *aporta un nombre desigual d'objectius generals i poc operatius vinculats a les principals necessitats de cada un dels punts de l'àmbit, malgrat que la seva presentació apareix confosa al mig de les actuacions previstes. Presenta un nivell elevat de concreció de les actuacions, que són coherents amb els objectius plantejats prèviament. Es valora molt el valor afegit i potencial impacte de millora sobre les persones usuàries del decàleg de la persona usuària, que s'emmarca dins de la promoció de la seva autonomia i l'adaptació de la prestació del servei a les seves preferències personals. El indicadors aportats són pertinents, objectius i unívocs en la seva interpretació, precisos, assolibles, de fàcil obtenció i a cost acceptable.*

2.8 SISTEMA DE GESTIÓ I DE CONTROL PRESENCIAL: *Aporta una informació molt detallada de les prestacions del dispositiu mòbil i del sistema de control de presència domiciliària. Els indicadors aportats es consideren objectius i unívocs en la seva interpretació, precisos, assolibles, de fàcil obtenció i a cost acceptable.*

2.9 PROPOSTES PER AFAVORIR L' ESTABILITAT LABORAL I EL BENESTAR DELS PROFESSIONALS: *Aporta una extensa relació d'objectius generals vinculats a les finalitats de cada un dels dos punts d'aquest àmbit. Els objectius no estan formulats de forma mesurable, ni estan limitats en el temps, però s'ha valorat que acompanyats de compromisos explícits permeten satisfer aquestes condicions. Plantegen una àmplia i prou detallada bateria d'actuacions. Es valora molt que aquestes actuacions estiguin vinculades explícitament als objectius plantejats i que aportin un compromís verificable. Aporten diferents mesures que afavoreixen la conciliació laboral que poden tenir un gran impacte en determinades situacions d'absentisme, encara que algunes es consideren poc vinculades a la seva finalitat. Es valora molt el pla integral de gestió i cura del personal que es planteja. Planteja quatre indicadors, amb el seu estàndard corresponent, que estan orientats a l'avaluació dels resultats obtinguts en aquest àmbit.*

3. SAD003:

3.1 VALORACIÓ INICIAL DE LES NECESSITATS I PLANIFICACIÓ DE L'ATENCIÓ. *No presenta aspectes de rellevància en aquest àmbit de valoració*

3.2 ABORDATGE DE LES SITUACIONS DE RISC: *no presenta aspectes de rellevància en aquest àmbit de valoració.*

3.3 AFAVORIR LA CONTINUITAT ASSISTENCIAL: *no presenta aspectes de rellevància en aquest àmbit de valoració.*

3.4 PROPOSTES EN LA COMUNICACIÓ I COORDINACIÓ ENTRE ELS PROFESSIONALS IMPLICATS EN L'ATENCIÓ: *Especifica el nivell de concreció relatiu a la freqüència i durada de les reunions individuals i grupals, presencials o virtuals, amb el personal d'atenció directa, així com amb les treballadores socials de referència.*

3.5 FORMULACIÓ D'UN PROJECTE PILOT: ATENCIÓ MES A PROP: *No presenta aspectes de rellevància en aquest àmbit de valoració.*

3.6 PROTOCOLS I PROCEDIMENTS PER LA QUALITAT DE L'ATENCIÓ: *No presenta aspectes de rellevància en aquest àmbit de valoració.*

3.7 COMUNICACIÓ AMB LES PERSONES USUÀRIES DEL SERVEI: *No presenta aspectes de rellevància en aquest àmbit de valoració.*

3.8 SISTEMA DE GESTIÓ I DE CONTROL PRESENCIAL: *No presenta aspectes de rellevància en aquest àmbit de valoració.*

3.9 PROPOSTES PER AFAVORIR L'ESTABILITAT LABORAL I EL BENESTAR DELS PROFESSIONALS: *Planteja dos indicadors en el primer punt i quatre en el segon. Tots els indicadors aporten el seu estàndard. Aporta indicadors centrats en la rotació de personal i clima organitzacional.*

4. SAD004:

4.1 VALORACIÓ INICIAL DE LES NECESSITATS I PLANIFICACIÓ DE L'ATENCIÓ. *Presenta una proposta d'actuació on es desenvolupen extensament els seus procediments de treball, però no identifica clarament allò que fa per tal d'incorporar les millores. La proposta es considera coherent amb els objectius i viable amb els recursos indicats. Es valora molt la concreció de tot el procés d'implantació general.*

4.2 ABORDATGE DE LES SITUACIONS DE RISC: *Especifica objectius, que tendeixen a ser generalistes, però el posterior desenvolupament de les actuacions afegeix un nivell de concreció suficient. Es valora que són els únics objectius d'aquest àmbit presentats per les ofertes que compleix aquest element establert al Plec. Destaca la claredat i rigor tècnic per sobre de la resta de propostes presentades en l'exposició dels processos. Es valora el valor afegit del procés d'automatització de la comunicació de les situacions de risc i la remissió d'informes. Identifica algunes innovacions tecnològiques avançades que poden ser d'utilitat i afegir valor al servei. Presenta un indicador d'especial rellevància lligat al grau d'èxit dels plans preventiu i/o correctius. Els indicadors són assolibles, de fàcil obtenció i a cost acceptable.*

4.3 AFAVORIR LA CONTINUITAT ASSISTENCIAL: *Planeja objectius que són concrets, tot i que no sempre estan orientats a l'acció. En general permeten assolir la finalitat d'aquest àmbit. Es valora el plantejament d'estratègies per a la reconducció de les necessitats de substitució per sobrecàrrega del personal. Es valora molt la concreció del plantejament d'un professional i un equip professional de referència, especialment diferenciant els casos d'alt risc i d'infància. L'ampliació de l'enfocament tàndem o binomi, és a dir, un professional de reserva amb competències adequades i amb coneixement del cas, a un equip de referència aporta valor afegit, facilitant l'aplicació efectiva d'aquesta eina. Es planteja una Unitat de Mediació i Conciliació, així com diferents criteris definits per prevenir la petició de substitució del personal, amb un enfocament coherent i profitós del model d'atenció centrat en la persona, pot aportar un nivell de millora important per a*

CODI DE VERIFICACIÓ	 5R0P 2W2P 6W4N 6N2N 16ME				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2021/122	DOCUMENT NÚM.	SEC15I01LQ	DATA	02-12-2021
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	30/11/2021 - Ple				

les persones usuàries. Els indicadors aportats es consideren pertinents, objectius i unívocs en la seva interpretació, precisos, assolibles, de fàcil obtenció i a cost acceptable.

4.4 PROPOSTES EN LA COMUNICACIÓ I COORDINACIÓ ENTRE ELS PROFESSIONALS IMPLICATS EN L'ATENCIÓ: Presenta un alt nivell de concreció relatiu a la freqüència, durada i plantejament general de les reunions individuals i grupals, presencials o virtuals, amb el personal d'atenció directa, així com amb les treballadores socials de referència. Descriu àmpliament la seva proposta d'organització pel personal d'atenció directa. Els indicadors aportats són objectius i unívocs en la seva interpretació, precisos, assolibles, de fàcil obtenció i a cost acceptable.

4.5 FORMULACIÓ D'UN PROJECTE PILOT: ATENCIÓ MES A PROP: El seu plantejament operatiu no té en compte el seu objectiu de reduir les distàncies dels desplaçaments però es valora que plantegi els habitatges amb serveis per a la gent gran de la ciutat com a punts de referència dels equips de treball i de la zonificació de la intervenció. Apunta accions concretes en el marc de la integració comunitària. Es valora el valor afegit del professional mentor, amb experiència i coneixement en iniciatives similars en marxa i apunta noves formes de resoldre necessitats de les persones usuàries en el marc de la comunitat. Planteja indicadors que es consideren precisos, assolibles, de fàcil obtenció i a cost acceptable.

4.6 PROTOCOLS I PROCEDIMENTS PER LA QUALITAT DE L'ATENCIÓ: Planteja dos objectius vinculats a la implantació dels seus protocols per part dels professionals implicats. Per altra banda, els objectius que presenta dels protocols dels annexes són poc mesurables i no estan limitats en el temps, en canvi es consideren realistes i realitzables d'acord amb la situació plantejada i la proposta d'intervenció. Presenta una relació d'accions molt detallada, amb una calendarització aproximada i una previsió de recursos adients per a la seva implementació. Es valora especialment el nivell d'esforç destinat a la formació en protocols del personal d'atenció, així com a l'avaluació del seu compliment. Plantegen una comissió de revisió i seguiment de protocols que pot facilitar molt la implementació dels protocols i la seva adaptació als requeriments específics de l'Ajuntament, el personal d'atenció i les persones usuàries, millorant l'atenció. Aporta dos indicadors que cobreixen alguns aspectes vinculats a la implantació dels seus protocols per part dels professionals implicats.

4.7 COMUNICACIÓ AMB LES PERSONES USUÀRIES DEL SERVEI: Planteja objectius que són realistes i realitzables, en base a les actuacions proposades, però són mesurables amb limitacions i la seva limitació en el temps no està vinculada al desplegament operatiu, el que limita la seva valoració. Presenta un nivell elevat de concreció de les actuacions, que són coherents amb els objectius plantejats prèviament. Proposa disposar de la informació del servei en arxiu sonor i en diferents llengües, així com el plantejament de la informació en format visual i senzill per facilitar la seva comprensió. No obstant, aquestes solucions són menys adaptades i personalitzades que

les plantejades per altres ofertes. El plantejament del consell de participació pot contribuir a la incorporació de valor a través de les opinions de les persones usuàries i, en tot cas, és una estratègia que reforça el seu empoderament en la prestació del servei. Proposa un responsable del procés de gestió de suggeriments, disconformitats i queixes formals assegura el seu seguiment i coherència. Tots els objectius plantejats es consideren objectius i unívocs en la seva interpretació, precisos, assolibles, de fàcil obtenció i a cost acceptable.

4.8 SISTEMA DE GESTIÓ I DE CONTROL PRESENCIAL: Inclou la relació d'objectius operatius que realitzen els dispositius mòbils i els sistemes de control de presència domiciliària, però amb menor concreció que altres ofertes. Aporta una informació molt detallada de les prestacions del software i del sistema de control de presència domiciliària, incorporant més especificacions rellevants pel servei que la resta d'ofertes. Les prestacions aportades són coherents amb els objectius plantejats prèviament i amplien en gran mesura el seu abast. Tanmateix, la formació per a personal municipal aporta valor a la seva proposta, perquè facilita la seva utilització. S'utilitza un programa informàtic propi que pot aportar valor afegit en forma de noves utilitats o adaptacions específiques als requeriments municipals. Aporten 10 indicadors pertinents, que cobreixen els aspectes més rellevants de la seva proposta, destacant l'estàndard de reposició immediata de dispositius avariats del 100%. Els indicadors aportats es consideren objectius i unívocs en la seva interpretació, precisos, assolibles, de fàcil obtenció i a cost acceptable.

4.9 PROPOSTES PER AFAVORIR L' ESTABILITAT LABORAL I EL BENESTAR DELS PROFESSIONALS: Aporta objectius generals però no formula objectius específics, orientats a l'acció. La majoria dels objectius no són mesurables, però estan limitats en el temps. D'acord amb la proposta d'accions, els objectius es consideren realistes i viables. Formula una àmplia i completa bateria d'actuacions. Es valora molt el nivell de detall de les actuacions vinculades a l'avaluació de competències i al pla de formació a mida. Aporten diferents mesures que afavoreixen la conciliació laboral que poden tenir un gran impacte en determinades situacions d'absentisme. Es valora molt el pla d'inserció laboral plantejat, així com les mesures de promoció de la salut i el benestar. Els indicadors aportats es consideren objectius i unívocs en la seva interpretació, precisos, assolibles, de fàcil obtenció i a cost acceptable.

5. SAD005:

5.1 VALORACIÓ INICIAL DE LES NECESSITATS I PLANIFICACIÓ DE L'ATENCIÓ. No presenta aspectes de rellevància en aquest àmbit de valoració.

5.2 ABORDATGE DE LES SITUACIONS DE RISC: Es valora molt el potencial valor afegit de les diferents propostes tecnològiques, especialment les tauletes digitals i els robots però el nivell de millora que poden representar les innovacions plantejades abasta a molt poques persones destinatàries.

5.3 AFAVORIR LA CONTINUITAT ASSISTENCIAL: Detalla els processos implicats directament en el canvi de personal. Preveu el sistema tàndem, i destaca el nivell de detall aportat sobre la disponibilitat de personal alliberat per atendre les situacions d'urgència. Es valora el nivell de millora sobre els destinataris que el personal alliberat i el sistema tàndem poden representar a l'evitar la interrupció del servei.

5.4 PROPOSTES EN LA COMUNICACIÓ I COORDINACIÓ ENTRE ELS PROFESSIONALS IMPLICATS EN L'ATENCIÓ: Especifica el nivell de concreció relatiu a la freqüència i durada de les reunions individuals i grupals, presencials o virtuals, amb el personal d'atenció directa, així com amb les treballadores socials de referència. Presenta una metodologia per a les reunions grupals previstes que poden ser d'ajuda en la millora

CODI DE VERIFICACIÓ	 5R0P 2W2P 6W4N 6N2N 16ME				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2021/122	DOCUMENT NÚM.	SEC15I01LQ	DATA	02-12-2021
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	30/11/2021 - Ple				

de l'atenció a les persones usuàries, reduint la sobrecàrrega i l'aïllament dels professionals i compartint experiències.

5.5 FORMULACIÓ D'UN PROJECTE PILOT: ATENCIÓ MES A PROP: No presenta aspectes de rellevància en aquest àmbit de valoració.

5.6 PROTOCOLS I PROCEDIMENTS PER LA QUALITAT DE L'ATENCIÓ: Formula un objectiu general de desplegament del seu sistema de protocols i procediments. Presenta una relació dels protocols menys exhaustiva que altres ofertes i sense una breu descripció com indicava el Plec. Es valora l'impacte sobre les persones usuàries del desplegament del model d'atenció centrada en la persona que queda justificat en diferents protocols.

5.7 COMUNICACIÓ AMB LES PERSONES USUÀRIES DEL SERVEI: Presenta un nivell elevat de concreció de les actuacions, encara que no estan estructurades de forma comprensiva, ni estan vinculades a objectius explicitats en aquest àmbit.

5.8 SISTEMA DE GESTIÓ I DE CONTROL PRESENCIAL: Presenta objectius que són generalistes, poc concrets i poc orientats a l'acció. A més, els objectius no són mesurables ni limitats en el temps, però d'acord amb la seva proposta d'actuació, tots els objectius es consideren realistes i realitzables. Aporta una informació molt detallada de les prestacions del dispositiu mòbil i del sistema de control de presència domiciliària. Es valora molt la capacitat per controlar la programació i execució de tasques, així com les eines de suport a la valoració, l'accés als protocols i les entrades d'informació que permeten fer informes de seguiment i fer-ne el seguiment i tractament d'incidències. Els indicadors aportats es consideren objectius i unívocs en la seva interpretació, precisos, assolibles, de fàcil obtenció i a cost acceptable.

5.9 PROPOSTES PER AFAVORIR L' ESTABILITAT LABORAL I EL BENESTAR DELS PROFESSIONALS: Tots els indicadors aportats es consideren objectius i unívocs en la seva interpretació, precisos, assolibles, de fàcil obtenció i a cost acceptable.

En base a l'informe elaborat pel comitè d'experts es determina la següent puntuació atorgada a les ofertes en cada un dels nous àmbits que depenen d'un judici de valor. La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'han avaluat en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes dels licitadors.

Àmbits	SAD001	SAD002	SAD003	SAD004	SAD005
A1	5,17500	3,82500	0,54000	3,87000	2,29500
A2	3,60000	3,96000	2,70000	4,95000	2,97000
A3	4,20000	4,90000	1,36500	5,51250	3,01000
A4	4,63750	3,88500	2,06500	4,20000	3,01000
A5	4,30000	4,30000	0,00000	4,70000	0,45000
A6	9,75000	6,37000	3,12000	8,61250	5,98000
A7	5,25000	4,63750	2,10000	4,11250	2,80000
A8	6,62500	4,45000	1,95000	9,62500	5,20000
A9	6,00000	6,00000	2,72000	5,70000	3,12000
TOTAL	49,53750	42,32750	16,56000	51,28250	28,83500

Tal i com s'estableix a l'apartat Y del quadre resum del Plec Administratiu s'atorgarà la puntuació màxima de 80 punts a l'oferta que obtingui el màxim de punts globalment i les altres propostes obtenen una puntuació proporcional.

Per passar a la fase de valoració mitjançant fórmula, serà necessari que la puntuació obtinguda a la fase del judici de valor sigui igual o superior al 50% de la puntuació d'aquest àmbit (40 punts).

Ofertes	PUNTUACIÓ ATORGADA	PUNTUACIÓ FINAL
SAD004	51,28250	80
SAD001	49,53750	77,27782
SAD002	42,32750	66,03032
SAD005	28,83500	44,98221
SAD003	16,56000	25,83337

Per tant, en base a l'apartat 7 del quadre resum del Plec administratiu, l'empresa licitadora SAD003 no supera la puntuació de 40 punts, necessaris per passar a la fase d'obertura del sobre 3 i valoració mitjançant fórmula.

4. La correlació de les empreses licitadores amb la codificació és la següent:

- SAD 001 Sacyr Social Servicios S.L. (B85621159)
- SAD 002 Vivial - People Plus Innovation S.L.U. (B64907975)
- SAD 003 OHL Servicios – Ingesan S.A. (A27178789)
- SAD 004 Accent Social, S.L. (B66808213)
- SAD 005 Arquisocial S.L. (B22183370)

5. La ordenació de les ofertes de les empreses licitadores amb la puntuació després del estudi per judici de valor, que serveix de base per a la classificació i que serà sumada a la puntuació que s'obtingui amb l'obertura del sobre 3 és la següent:

Accent Social, S.L.: 80 PUNTS

Sacyr Social Servicios S.L 77.27782 PUNTS

CODI DE VERIFICACIÓ	 5R0P 2W2P 6W4N 6N2N 16ME				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2021/122	DOCUMENT NÚM.	SEC15I01LQ	DATA	02-12-2021
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	30/11/2021 - Ple				

Vivial - People Plus Innovation S.L.U.: 66.03032 PUNTS

Arquisocial S.L.: 44.98221 PUNTS

Les propostes econòmiques presentades per les empreses licitadores en el sobre 3 és la següent: Els preu es mostren sense IVA.

	PREU LICITACIÓ	SACYR SOCIAL SERVICIOS	VIVIAL. PEOPLE PLUS INNOVATION	ACCENT SOCIAL	ARQUISOCIAL
<i>Preu SALL regular</i>	21,78 €	21.33 €	21.74€	21.77€	21.77€
<i>Preu SALL festiu</i>	27,33 €	26.77€	27.26€	27.32€	27.32€
<i>Preu SAUX</i>	18,15 €	17.78€	18.13€	18.14€	18.14€

Cap de les empreses licitadores han presentat ofertes econòmiques amb valors anòmals o desproporcionats conforme a l'article 149 de la LCSP, i conforme als paràmetres objectius que figuren a l'apartat Z del quadre resum.

6. *En tots els casos, els preus proposats són inferiors als preus unitaris establerts, i per tant pressupost base de la licitació inicial que és de 12.526.755,30 euros amb IVA, per als dos anys del contracte.*

7. *La valoració econòmica, sotmesa a la forma d'avaluació de fórmula, amb un màxim de 20 punts es fa en base als preus proposats als diferents serveis que componen el SAD. Atès que es presenten tres preus unitaris segons tipologia de servei, per al càlcul de la fórmula s'aplicarà el preu ponderat del conjunt dels preus oferts segons el % que s'imputa a cada servei .*

- SALL regular: 83,50%.
- SALL festiu: 4,10%.
- SAUX: 12,40%

La fórmula per calcular la proposta econòmica amb una puntuació màxima de 20 punts és:
 $P = 20 \times (OM/OF)$

P: puntuació obtinguda

OM: Oferta més baixa

OF: Oferta del licitador

Sent l'oferta més baixa al preu SALL REGULAR: 21.33€, SALL FESTIU/NOCTURN: 26.77€, SAUX: 17.78€

Les puntuacions obtingudes aplicant la fórmula esmenada anteriorment, tal i com es recull als plecs de la present licitació: (El preu es mostra sense IVA)

		OF SALL REGULAR	P SALL REGU	PREU PONDERAT	OF SALL FESTIU	P SALL FESTIU	PREU PONDERAT	OF SAUX	P SAUX	PREU PONDERAT	P
SAD001	SACYR	21,33	20	16,7	26,77	20	0,82	17,78	20	2,48	20
SAD002	VIVIAL	21,74	19,6228151	16,3850506	27,26	19,6404989	0,80526045	18,13	19,6138996	2,43212355	19,6224346
SAD004	ACCENT SOCIAL	21,77	19,595774	16,3624713	27,32	19,5973646	0,80349195	18,14	19,6030871	2,4307828	19,596746
SAD005	ARQUISOCIAL	21,77	19,595774	16,3624713	27,32	19,5973646	0,80349195	18,14	19,6030871	2,4307828	19,596746

L'ordenació de les ofertes de les empreses licitadores amb la puntuació obtinguda als criteris avaluable mitjançant fórmula, i que serà sumada a l'obtinguda prèviament al sobre 2 és:

Sacyr Social Servicios S.L. : 20 punts.

Vivial - People Plus Innovation S.L.U: 19,6224346 punts.

Accent Social, S.L: 19,596746 punts.

Arquisocial S.L.: 19,596746 punts.

Un cop determinada la puntuació mitjançant judici de valor i fórmula, es determina la següent puntuació global,

	PUNTUACIÓ SOBRE 2	PUNTUACIÓ SOBRE 3	PUNTUACIÓ GLOBAL
Accent Social, S.L:	80,000	19,597	99,597
Sacyr Social Servicios S.L	77,278	20,000	97,278
Vivial - People Plus Innovation S.L.U.:	66,030	19,622	85,653
Arquisocial S.L.:	44,982	19,597	64,579

En conseqüència, la Mesa de contractació proposa classificar en primer lloc ACCENT SOCIAL amb NIF B66808213 amb un total de 99,597punts i amb una oferta econòmica de 12.520.526,48 euros, IVA inclòs.

I sense més temes a tractar a les 14:30 hores es dona per acabat aquest acte, del qual s'estén la present acta i que firmen els assistents a la mateixa conjuntament amb la secretari delegat que en dona fe i certifica."

7.En sessió del Ple de data 5 d'octubre de 2021 es van classificar les ofertes presentades en el procediment obert subjecte a regulació harmonitzada del contracte administratiu de serveis anomenat "Serveis d'atenció domiciliària del Servei d'Acció Social de l'Ajuntament de Sabadell" per ordre decreixent i d'acord amb els criteris de valoració establerts als plecs que han estat objecte de ponderació, de la manera següent:

CODI DE VERIFICACIÓ	 5R0P 2W2P 6W4N 6N2N 16ME				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2021/122	DOCUMENT NÚM.	SEC15I01LQ	DATA	02-12-2021
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	30/11/2021 - Ple				

	PUNTUACIÓ SOBRE 2	PUNTUACIÓ SOBRE 3	PUNTUACIÓ GLOBAL
Accent Social, S.L.:	80,000	19,597	99,597
Sacyr Social Servicios S.L	77,278	20,000	97,278
Vivial - People Plus Innovation S.L.U.:	66,030	19,622	85,653
Arquisocial S.L.:	44,982	19,597	64,579

8. En data 20 d'octubre de 2021, es va notificar el dictamen de classificació al licitador proposat Accent Social amb NIF B66808213.

9. L'empresa Accent Social ha presentat en el termini establert mitjançant instància nùm. 188936/2021, de data 29 d'octubre de 2021 la documentació requerida, així com la constitució de la garantia definitiva per l'import corresponent al 5% del preu final ofert (IVA exclòs), és a dir un import de 599.672,00 euros.

10. La Cap de secció d'atenció a la dependència i discapacitat segons informe tècnic de data 2 de novembre de 2021, on s'informa favorablement per l'adjudicació del contracte a la empresa Accent Social amb NIF B66808213.

11. La responsable jurídica de l'expedient, segons informe de data 2 de novembre de 2021, informa favorablement la proposta tècnica, atès que s'ajusta al règim jurídic aplicable.

12. Aquest expedient està subjecte al règim de fiscalització limitada prèvia d'acord amb els articles 18 i 19 del Reglament de control intern de l'Ajuntament de Sabadell (RCIAS).

Fonaments de dret

Es d'aplicació la normativa següent:

- L'article 44 de la LCSP estableix que aquest acte administratiu serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació, en tant que es tracta d'un acord d'adjudicació d'un contracte administratiu de serveis amb un valor estimat superior a 100.000,00.
- Els articles 151 i 153 que disposen la resolució, adjudicació i formalització del contracte.

- c) L'article 158 estableix els criteris que hauran de tenir-se en consideració per l'adjudicació del contracte.

D'aquesta regulació són destacables les següents consideracions jurídiques

1. L'article 151.1 estableix que la resolució de l'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent-se publicat en el perfil del contractant en un termini de 15 dies.
2. L'article 153.3 disposa que si el contracte es susceptible de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44.1, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remet la notificació de l'adjudicació als licitador i candidats.

Per tot l'anterior, el Ple de l'Ajuntament adopta el següent

ACORD

Primer. Excloure la proposició presentada per la empresa SUARA Cooperativa, amb NIF F17444225, atès que incompleix el requisit de presentar la documentació de manera anònima, tal i com estableix l'article 139 de la LCSP.

Segon.- Excloure la proposició presentada per la empresa OHL Servicios – Ingesan S.A. amb NIF A27178789, per no superar la puntuació de 40 punts a la fase de judici de valor, necessaris per passar a la fase d'obertura del sobre 3 i valoració mitjançant fórmula en base a l'apartat 7 del quadre resum del plec administratiu.

Tercer. Adjudicar el contracte administratiu de serveis anomenat "Serveis d'atenció domiciliària del Servei d'Acció Social de l'Ajuntament de Sabadell" a ACCENT SOCIAL S.L., amb NIF B66808213, per un import de 12.520.526,48 euros, del qual correspon el 4% i el 10% d'IVA l'import de 527.086,48 euros i per un període des de 1 de gener de 2022, i fins a 31 de desembre de 2023, prorrogable per un període de dos anys més, en considerar-se que és l'oferta més avantatjosa d'acord amb els criteris de valoració establerts a la part expositiva.

Quart.- Aprovar la disposició o compromís de despesa per l'adjudicació anteriorment esmentada per un import total de 12.520.526,48 euros (IVA inclòs), segons relació Q/2021/2453, i d'acord amb els imports i exercicis següents:

Any	Aplicació	Projecte	Núm. apunt previ	Import
2022	2021/211/2314/22799	2021/3/AJSBD/106	D-920219001039	6.245.168,80 €
2023		2021/3/AJSBD/107	D-920219001040	6.275.357,68 €

Cinquè.- Deslliurar la quantitat de 6.228,82 euros, segons detall:

Any	Aplicació	Núm. apunt previ	Import
2022	2021/211/2314/22799	A/920219001041	3.033,60 €
2023		A/920219001042	3.195,22 €

CODI DE VERIFICACIÓ	 5R0P 2W2P 6W4N 6N2N 16ME				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2021/122	DOCUMENT NÚM.	SEC15I01LQ	DATA	02-12-2021
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	30/11/2021 - Ple				

Sisè.- Requerir l'adjudicatari perquè procedeixi a formalitzar el corresponent contracte. El termini per a la formalització del contracte es de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació per part dels licitadors i candidats, excepte que el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació. En aquest supòsit, la formalització no es podrà portar a terme abans de què hagin passat quinze dies hàbils a comptar de l'enviament de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. Transcorregut aquest termini, i sempre que no s'hagi interposat el recurs que suspengui la formalització del contracte, el mateix es formalitzarà en el termini màxim de 5 dies.

Setè.- Publicar aquesta resolució en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sabadell i al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

Vuitè.- Notificar aquesta resolució a tots els candidats i licitadors.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica

Marta Farrés Falgueras
ALCALDESSA
02-12-2021 10:30:22

Cabezuelo Valencia, David
SECRETARI GENERAL
02/12/2021 10:39