



CODI DE VERIFICACIÓ	2020736X613J3C0D0R5V		
PROCEDIMENT	V240 Encomanes de gestió		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/52646/2021	DOCUMENT NÚM.	909573/2021
ÀREA	Alcaldia-Presidència		
UNITAT	Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local		

Acord aprovat per la Junta de Govern Local en sessió AJT/JGL/48/2021 de 29 de desembre de 2021.

CONVALIDAR L'ENCÀRREC AL MITJÀ PROPI "LA FARGA, GESTIÓ D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS, SA," DURANT L'EXERCICI DE 2021 PER A LA PRESTACIÓ DE DIFERENTS SERVEIS DE COMUNICACIÓ PER A AQUESTA ADMINISTRACIÓ.

Per acord de la Junta de Govern Local de data 6 de març de 2018 es va aprovar l'encomana de gestió a la Farga Gestió d'equipaments Municipals SA per a l'execució de treballs tècnics de comunicació, per un import de 176.684,84 euros i pels preus unitaris de 26,44 euros/hora pels treballs de redacció, correcció i traducció, per 42,85 euros/hora pels treballs de comunicació interdisciplinar i per 35,87 euros/hora pels treballs de comunicació digital i noves tecnologies IVA exclòs.

Per acord de la Junta de Govern Local, en sessió de data 31 de desembre de 2020, es va procedir a

"Primer.- CONVALIDAR l'encàrrec a la societat municipal LA FARGA GESTIÓ D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS SA, d'acord amb el que es disposa a l'art 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en la seva condició de mitjà propi de l'Ajuntament de L'Hospitalet, per al període de l'1 de gener al 31 de desembre de 2020, l'execució dels treballs de redacció, correcció i traducció lingüística, de comunicació interdisciplinar, comunicació digital i noves tecnologies, de conformitat amb les prescripcions tècniques elaborades per la Unitat d'Administració del Gabinet de l'Alcaldia, i aprovar les condicions específiques de l'encàrrec de suport tècnic de prestació de diferents serveis de comunicació per a aquesta administració (...)"

Segon.- ESTABLIR que la contractació de béns i serveis que realitzi la societat mercantil municipal en virtut de l'encàrrec que se li ordena es regirà per la normativa contractual d'aplicació d'acord amb la Llei 9/2017 de 8 de novembre 2017 de contractes del sector públic; fixant un màxim del 50% de l'import aprovat que es podrà concertar amb tercers per a l'execució d'aquest encàrrec.

Tercer.- El present encàrrec se sotmet a control financer per part de la Intervenció General de conformitat amb el previst amb l'article 220 TRLHL

Quart.- Aprovar l'autorització i la disposició de la despesa, i el reconeixement de l'obligació de pagament a favor de la Farga GEMSA, per un import total de 187.141,32 euros, en concepte de la prestació durant l'exercici 2020 dels serveis de redacció, correcció i traducció lingüística, de comunicació interdisciplinar i de comunicació digital i noves tecnologies. (...)"

El Consell d'Administració de La Farga GEMSA va adoptar un acord en data 25 de febrer de 2021 donant-se per assabentat de la sol·licitud efectuada per la Gerència municipal de l'Àrea d'Alcaldia-Presidència en data 12 de gener de 2021, per tal que continués amb l'execució de l'encàrrec consistent en els treballs de redacció, correcció i traducció lingüística, de comunicació interdisciplinar, comunicació digital i noves tecnologies per l'exercici de 2021.-



Vist l'informe tècnic la necessitat de procedir a la realització de treballs de comunicació per aquesta administració, ja que no disposen de mitjans ni recursos suficients. L'informe proposa que sigui la societat Municipal La Farga qui executi aquests treballs.

Vist l'article 25.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local i l'article 66.3.n) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, que estableixen que el municipi tindrà competències pròpies en les matèries relatives a activitats culturals en els termes previstos en la legislació sectorial estatal o de la comunitat autònoma.

De conformitat amb l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, els poders adjudicadors podran organitzar-se executant de manera directa prestacions pròpies dels contractes d'obres, subministraments, serveis, concessió d'obres i concessió de serveis, a canvi d'una compensació tarifària, valent-se d'una altra persona jurídica diferent a ells, ja sigui de dret públic o de dret privat, previ encàrrec a aquesta, amb subjecció al que disposa aquest article, sempre que la persona jurídica que utilitzin mereixi la qualificació jurídica de mitjà propi personificat.

El mateix article 32 estableix quins són els requisits a complir per ser qualificat com a mitjà propi personalitzat:

- El poder adjudicador exerceixi sobre la persona jurídica un control anàleg al que exerceix sobre els seus propis serveis.
- El pagament en funció de tarifes establertes per la pròpia AAPP
- Al menys el 80% de les activitats d'aquesta persona es duguin a terme per al poder adjudicador que el controla.
- Quan sigui una entitat privada el cent per cent de participació en la entitat sigui de titularitat pública.
- No existeixi participació privada en la persona jurídica controlada.
- Informe del servei jurídic.
- Certificat d'existència de crèdit que acrediti que hi ha suficient finançament.
- El encàrrec ha de ser objecte de formalització en un document que serà publicat a la Plataforma de Contractació.
- L'import de les prestacions parcials que el mitjà propi pugui contractar amb tercers no excedirà del 50% de la quantia de l'encàrrec. No es consideraran prestacions parcials aquelles que el mitjà propi adquireixi a altres empreses quan es tracti de subministraments o serveis auxiliars o instrumentals que no constitueixen una part autònoma i diferenciable de la prestació principal, encara que siguin part del procés necessari per produir aquesta prestació.

Als negocis jurídics que els ens destinataris de l'encàrrec celebrin en execució de l'encàrrec rebut de conformitat amb el present article, se li aplicarà la regla següent:

El contracte quedarà sotmès a aquesta Llei, en els termes que siguin procedents, d'acord amb la naturalesa de l'entitat que els celebri i el tipus i valor estimat dels mateixos i, en tot cas, quan el mitjà propi no sigui un poder adjudicador se li aplicaran les normes contingudes en el títol I del llibre III de la Llei de contractes del sector públic, Llei 9/2017 de 8 de novembre.

De conformitat amb l'art. 2 dels estatuts de La Farga GEMSA constitueix el seu objecte social les següents:

a) Explotar, administrar, i gestionar els serveis municipals d'organització i promoció de fires certàmens, exposicions i similars, així com l'explotació, la gestió i administració d'activitats econòmiques, culturals, esportives, artístiques i turístiques que tinguin lloc al recinte denominat La Farga.



b) Impulsar activitats de promoció i desenvolupament econòmic de la ciutat de l'Hospitalet de Llobregat.

c) Exploitar, administrar i gestionar tots els serveis i les activitats que es relacionin amb els mitjans de comunicació social de competència municipal pròpia o per delegació o concessió, d'acord amb la legislació sectorial que regula aquesta matèria.

d) Exploitar, administrar i realitzar qualsevol tipus de gestió sobre equipaments municipals que l'encarregui o encomani l'Ajuntament de l'Hospitalet, fins i tot, la gestió del servei per a la licitació, contractació i adjudicació de les obres necessàries per portar a terme la gestió dels equipaments municipals; gestió que podrà realitzar-se dins del recinte firal de la Farga, o en qualsevol altre equipament propietat de l'Ajuntament de l'Hospitalet.

e) Exploitar, administrar i gestionar, per encomanda de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, qualsevol altre servei, de naturalesa similar tant en matèria de fires i activitats anàlogues com en gestió d'equipaments municipals.

f) Les activitats relacionades amb el servei d'aparcament i la millora urbana, mitjançant instruments de control de l'aparcament i del trànsit de vehicles, com són: el servei de retirada de la via pública de vehicles amb la grua municipal, la gestió del control de l'estacionament de vehicles a les zones delimitades a la via pública (zones blaves i àrees verdes), o qualsevol altre mitjà de millora de la circulació urbana que l'Ajuntament de L'Hospitalet pugui encomanar a la Societat.

g) Exploitar, gestionar, inspeccionar i controlar, per encomana de gestió, els aparcaments públics municipals que gestiona directament l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.

h) Supervisar i controlar, en nom de l'Ajuntament de l'Hospitalet, la gestió del servei públic en relació als aparcaments municipals atorgats en règim de concessió a tercers.

i) Qualsevol altre activitat anàloga amb les anteriors, sempre que estigui dins l'objecte social de l'entitat mercantil segons els seus estatuts.

Aquesta societat reuniria els requisits des del punt de vista material per a tenir la consideració de mitjà propi als efectes de l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, ja que es consideren com a tals les entitats del sector públic que realitzen la part essencial de la seva activitat (més del 80%) per encàrrec del poder adjudicador, el qual ostenta sobre elles un control anàleg al que pot exercir sobre els seus propis serveis, i si es tracta d'una societat mercantil, la totalitat del seu capital ha de ser de titularitat pública.

Quant als requisits formals exigits en l'apartat 5 de l'art. 32 LCSP s'ha de fer constar que

1. Que en la Plataforma de Contractació de la Generalitat, que allotja el perfil de contractant de La Farga GEMSA s'ha publicat que compleix les condicions com a mitjà propi als efectes de la Llei de Contractes del Sector Públic (art. 32.5)
2. Resta pendent la modificació dels estatuts de La Farga GEMSA que han de contemplar la condició de mitjà propi (art. 32.2 d)
3. Resta pendent la verificació formal (art. 32.2 d.1 i 2) que l'ens compta amb els mitjans materials i humans per dur a terme els encàrrecs d'acord amb el seu objecte social.

Aquestes condicions s'han de completar i s'ha de posar de manifest que la Junta de Govern Local, en sessió de data 26 de juliol de 2019 La Junta de Govern Local, en sessió de data 26 de juliol de 2019, va aprovar la designació d'un grup de treball "AJUNTAMENT-LA FARGA" constituït pel personal tècnic al servei de la corporació i de la societat municipal.

El grup de treball tindrà com a finalitat:

- a. Avaluar els procediments i l'establiment dels mecanismes necessaris per a la posada al dia de les liquidacions i encomanes de gestió pendents entre l'ajuntament i la societat.



- b. Analitzar i avaluar les finalitats de la societat i les possibles actuacions per tal que porti a terme el seu objecte social.
- c. Proposar els criteris i procediments destinats a establir unes directrius d'actuació que facin efectiu els principis d'eficàcia, eficiència i sostenibilitat financera en relació als serveis i activitats que porta a terme la societat municipal.
- d. Analitzar i proposar els instruments o mecanismes necessaris per a la planificació en els serveis que presta la societat i la suficiència dels recursos que s'hi adscriuen.
- e. Proposar totes aquelles actuacions o mecanismes que derivat de l'anàlisi de la situació actual de la societat es considerin adients a criteri del grup de treball

Un dels encàrrecs principals d'aquest grup de treball és precisament acabar de completar tots els procediments per poder regularitzar la condició de mitjà propi de la societat.

Vistes totes les circumstàncies relacionades, es considera que la manca d'aquests elements no comportaria que l'encàrrec a la societat fos nul de ple dret; la pròpia Llei de Contractes del Sector Públic determina específicament en el seu art. 40.c) que és causa d'anul·labilitat els encàrrecs que acordin els poders adjudicadors per a l'execució directa de prestacions a través de mitjans propis, quan no s'observin alguns dels requisits establerts en els apartats 2,3 i 4 de l'art. 32, relatiu a la condició de mitjà propi.

Vist l'article 25 de les Bases d'Execució del Pressupost per a 2019 en el que s'estableix, entre d'altres qüestions, que la Junta de Govern Local en la mateixa sessió en què s'aprovi l'encàrrec de l'execució d'un contracte de serveis a l'empresa La Farga GEM, SA, aprovarà les tarifes provisionals que haurà d'abonar a l'empresa en concepte de compensació per a la realització de les activitats objecte de l'encàrrec i especifica així mateix els costos directes que podran incloure aquestes tarifes.

Ateses les dates derivades de la documentació que integra la proposta, es pot deduir que les prestacions objecte de l'encàrrec s'han iniciat amb anterioritat a l'aprovació d'aquesta, per la qual cosa és procedent la seva convalidació a tenor del que disposa l'art. 52.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; De fet va existir un encàrrec efectuat pel Gabinet d'Alcaldia en data 11 de febrer de 2019, acceptat pel Consell d'Administració de la societat en acord de data 28 de febrer de 2019 i procedeix la seva autorització per l'òrgan competent, als efectes expressats de l'art. 52.4 LPAC; i essent d'aplicació el que disposa l'art.39.3 de la mateixa llei en relació a la retroactivitat de les disposicions favorables als interessats, atès que els supòsits per a la validesa dels actes ja es produïen en el moment al qual es retrotrau l'eficàcia de l'acte

La convalidació de l'acte comportarà l'autorització i disposició de la despesa a favor de La Farga GEMSA.

VIST l'informe jurídic i la documentació que integra l'expedient administratiu.

Vist l'informe de la Intervenció general ROI 198/2021.

Vistes les competències atribuïdes a la Junta de Govern Local en virtut de la Disposició Addicional Segona, apartat 4, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En la seva virtut, es proposa sotmetre a la Junta de Govern Local, l'aprovació dels següents acords

ACORDA:



PRIMER.- CONVALIDAR l'omissió de la funció interventora i **CONVALIDAR** l'encàrrec a la societat municipal LA FARGA GESTIÓ D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS SA, d'acord amb el que es disposa a l'art 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en la seva condició de mitjà propi de l'Ajuntament de L'Hospitalet, per al període de l'1 de gener al 31 de desembre de 2021, l'execució dels treballs de redacció, correcció i traducció lingüística, de comunicació interdisciplinar, comunicació digital i noves tecnologies, de conformitat amb les prescripcions tècniques elaborades per la Unitat d'Administració del Gabinet de l'Alcaldia, i aprovar les condicions específiques de l'encàrrec de suport tècnic de prestació de diferents serveis de comunicació per a aquesta administració:

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PER A L'ENCÀRREC DE GESTIÓ, A "LA FARGA, GESTIÓ D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS, SA" PER A LA PRESTACIÓ DE DIFERENTS SERVEIS DE COMUNICACIÓ PER A AQUESTA ADMINISTRACIÓ

1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta encàrrec de gestió és la prestació de diferents serveis de comunicació de forma continuada per a aquesta administració, des d'una vessant interdisciplinar, digital i de les noves tecnologies; així com la redacció, correcció i traducció de textos comunicacionals i administratius en català, castellà i anglès.

L'impuls de noves aplicacions per a la difusió d'activitats comunicacionals a la ciutat i la interacció amb l'administració municipal són realitats que configuren les necessitats de noves capacitats professionals.

La finalitat és superar les mancances de mitjans tècnics que actualment té l'Ajuntament de l'Hospitalet per tal d'assolir aquestes noves exigències d'interacció entre l'administració municipal i la ciutadania mitjançant la col·laboració de professionals especialitzats en aquests serveis municipals, dels que disposa La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA.

2. ACTIVITATS COMUNICACIONALS

Correspondrà a La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA la prestació dels serveis següents:

2.1 TREBALLS DE REDACCIÓ, CORRECCIÓ I TRADUCCIÓ LINGÜÍSTICA:

Elaborar i redactar textos publicitaris originals en català, castellà i anglès.

Traduir a l'anglès cartes, escrits i documents administratius institucionals del Gabinet de l'Alcaldia.

Donar assistència lingüística en visites i/o projectes internacionals.

Coordinar la correcció, perfeccionar i revisar totes aquelles publicacions generades pel Servei d'Imatge Corporativa i Relacions Externes.

Redactar i/o supervisar guions de falques radiofòniques, espots institucionals/productes multimèdia i insercions publicitàries en mitjans de comunicació.

Unificar criteris ortogràfics, gramaticals, jerarquies i terminologies a partir del que estableix el Llibre d'estil de redacció publicitària i el Manual de marca de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

Aquestes tasques formen part de les diferents campanyes comunicacionals i institucionals impulsades des del Gabinet de l'Alcaldia com poden ser: Festes de Primavera, Pla Director Urbanístic, Diada de Catalunya, Festes Majors dels diferents barris de la ciutat, Dia d'Andalusia, L'H Experience, Districte Cultural, ...

2.2 TREBALLS DE COMUNICACIÓ INTERDISCIPLINAR:

Planificar i dirigir l'acompliment dels objectius fixats per l'Àrea d'Alcaldia-Presidència en matèria de comunicació estratègica en tots aquells àmbits que determini el Gabinet d'Alcaldia, concretament:



Coordinar la comunicació institucional de projectes estratègics de ciutat i Plans Integrals (PDU, Blocs Florida, clúster biomèdic, Can Rigalt, etc.).

Elaborar i fer el seguiment del calendari i cronograma d'actuacions de comunicació estratègica i la memòria anual.

Elaboració i assessorament en plans de comunicació externa amb col·laboració amb d'altres organismes i institucions.

Planificació de mitjans comunicacionals i publicitaris en campanyes de ciutat.

Dirigir i coordinar l'execució d'activitats o jornades institucionals en diferents àmbits de treball associades al seu àmbit de gestió.

Coordinar les campanyes de comunicació del Servei de Participació Ciutadana (consultes ciutadanes L'H On).

Definir, coordinar i supervisar enregistraments per audiovisuals de promoció de la ciutat generals o específic per les diferents àrees.

Programar i supervisar la realització d'estadístiques, indicadors i informes que reflecteixin l'estat de la gestió.

Proposar a la Cap de Gabinet les modificacions en l'orientació i directrius que calguin per una millor prestació del servei als ciutadans.

2.3 TREBALLS DE COMUNICACIÓ DIGITAL I NOVES TECNOLOGIES:

Suport tècnic en matèria de noves tecnologies en relació a "l'Agenda 2.0 de les activitats culturals a la Ciutat", per tal de millorar la difusió i la comunicació de l'oferta cultural, els serveis i els equipaments culturals, la informació de les activitats culturals d'interès ciutadà que es realitzen a la ciutat i d'aquesta manera activar polítiques de generació de demanda cultural, promovent l'ús del Social Media; i concretament:

Cercar les actuacions o activitats que puguin ser notícies d'interès per als mitjans de comunicació, tant els municipals com els externs, tenint especial cura amb els mitjans de comunicació especialitzats en l'àmbit cultural (música, teatre, lletres...) i altres mitjans de comunicació com poden ser els blogs o les xarxes socials.

Col·laborar en el disseny, elaboració i seguiment de la informació cultural, tant de caire municipal com la que es fa a iniciativa de les entitats.

Redactar textos publicitaris i d'informació cultural.

Elaborar la informació de les activitats culturals per a la pàgina web i les xarxes socials.

Fer un seguiment filtrat de les diferents notícies que surten als mitjans de comunicació referents a activitats culturals i altres temàtiques d'interès municipal.

Assessorar i donar suport a la conceptualització i gestió de l'agenda cultural.

Impulsar nous productes de comunicació i difusió en l'entorn digital cultural.

Proposar estratègies de comunicació electrònica i física per ajudar a potenciar el coneixement dels equipaments, programes i activitats culturals.

Altres tasques de similars característiques.

Des del Gabinet d'Alcaldia i del Servei de Cultura s'aniran encarregant els treballs objecte d'aquesta encàrrec a La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA a mesura que es vagin produint aquestes necessitats.

3. TERMINI D'EXECUCIÓ

L'execució d'aquests treballs és des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2021.

4. PRESSUPOST DE L'ENCÀRREC

La valoració econòmica dels costos de cada un dels serveis objecte d'aquest encàrrec de gestió per a l'any 2021, s'estableixen els costos directes següents, que inclouen únicament les despeses de personal directe que està prestant actualment aquesta assistència tècnica :



	Hores dedicació	Total cost	Eur/hora
Serveis de redacció, correcció i traducció lingüística	1.686	46.668,48 €	27,68
Serveis de comunicació interdisciplinar	1.686	77.151,36 €	45,76
Servei de comunicació digital i noves tecnologies	1.650	65.901,00 €	39,94
		189.720,84 €	

SEGON.- ESTABLIR que la contractació de béns i serveis que realitzi la societat mercantil municipal en virtut de l'encàrrec que se li ordena es regirà per la normativa contractual d'aplicació d'acord amb la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic; fixant un màxim del 50% de l'import aprovat que es podrà concertar amb tercers per a l'execució d'aquest encàrrec.

TERCER.- El present encàrrec se sotmet a control financer per part de la Intervenció General de conformitat amb el previst amb l'article 220 TRLHL.

QUART.- APROVAR l'autorització i la disposició de la despesa corresponent a l'encàrrec al mitjà propi durant l'exercici 2021 per la prestació de diferents serveis de comunicació per a aquesta administració per LA FARGA GESTIÓ D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS S.A. amb NIF A58363938, per un import de 189.720, 84 euros, que anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 01.9206.2279953, segons certificat d'existència de crèdit emès per la Intervenció general núm. 210042969 de data 6 d'octubre de 2021.

El desglossament de la despesa entre els diferents serveis objecte de l'encàrrec de gestió és el següent:

- Servei de redacció, correcció i traducció, a 27,68 euros/hora. prenent en consideració 1.686 hores de dedicació aproximadament, resulta un pressupost de **46.668,48 euros que aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 01.9206.2279953**
- Servei de comunicació interdisciplinar, a 45,76 euros/hora prenent en consideració 1.686 hores de dedicació aproximadament, resulta un pressupost de **77.151,36 euros que aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 01.9206.2279953**
- Servei de comunicació digital i noves tecnologies, a 39,94 euros /hora prenent en consideració 1.650 hores de dedicació aproximadament, resulta un pressupost de **65.901,00 euros que aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 01.9206.2279953.**

CINQUÈ.- NOTIFICAR els anteriors Acords a LA FARGA GESTIÓ D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS S.A.

SISÈ.- COMUNICAR els anteriors acords a la Unitat d'Administració del Gabinet de l'Alcaldia i al Servei de Programació i Pressupostos i a la Intervenció general.

SETÈ.- PUBLICAR el present encàrrec al portal de transparència de l'Ajuntament, per prescripció de l'art. 8.1.b) de la Llei 19/2013 de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

VUITÈ.- PUBLICAR la formalització del present encàrrec al perfil de contractant d'aquest Ajuntament, de conformitat amb el que es disposa en l'art. 32.5 b) i 63.6 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, al ser el seu import superior a 50.000 euros. La referida formalització pot ser objecte de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb les previsions del seu art.44.1 i 2 de la referida norma.



Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar, de manera optativa i no simultània, un dels recursos següents:

- Recurs potestatiu de reposició: davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini màxim d'un mes, comptat de l'endemà a la recepció de la seva notificació. El termini màxim per a la resolució d'aquest recurs és d'un més des de la seva interposició, transcorregut el qual sense que s'hagi rebut notificació de la seva resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci administratiu. Contra la desestimació presumpta es podrà interposar, en el termini de 6 mesos a partir de l'endemà a aquell en què s'entengui desestimat, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en la forma i amb els requisits establerts a Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós administrativa.
- Recurs contenciós administratiu: directament, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà a la seva notificació, en la forma i amb els requisits establerts a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs o de l'exercici de qualsevol acció que es considerin adients.