



Exp. 2021/001

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA I CONSERVACIÓ DELS ESPAIS VERDS, LLACS I FONTS ORNAMENTALS I ÀREES I INSTAL·LACIONS DE JOCS DEL TERME MUNICIPAL DE GRANOLLERS, A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA AMB VARIS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I PUBLICITAT.

I.1. Aquest Plec té per objecte la contractació, conforme a les característiques que figuren en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, del servei que es descriu a continuació:

« Servei de neteja i conservació dels espais verds, llacs i fonts ornamentals i àrees i instal·lacions de jocs del terme municipal de Granollers i es desglossa en els següents LOTS d'acord amb el plec de prescripcions tècniques que els regulen:

LOT 1: Labors de neteja i conservació dels parcs de Lledoner, Ponent i Firal, escocells de vialitat i places toves de la ciutat, a desenvolupar amb un projecte d'inserció laboral de persones amb discapacitat.

LOT 2: Labors de neteja i conservació de les àrees de jocs infantils i esportives i sorrells de joc, jardineria dels equipaments i llacs i fonts ornamentals de la ciutat.

LOT 3: Labors de neteja i conservació de la jardineria dels espais verds de la ciutat.

LOT 4: Labors de conservació de 89 jardineres del centre de la ciutat.»

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes públics (**CPV**) que pertoca d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, és 77311000-6 Serveis de plantació i manteniment de zones verdes.

I.2. El contracte es subjecta a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a **contracte administratiu de serveis** d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP.

I.3. L'ens que proposa la celebració d'aquest contracte és l'Ajuntament de Granollers, en la seva condició d'Administració Pública Local, i en aquest cas concret actua a través de la **Junta de Govern Local**, com òrgan de contractació amb competència suficient per a fer-ho.



I.4. Aquest **contracte** té el caràcter d'**administratiu de serveis** i el seu règim jurídic es troba constituït per aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i en allò que no hi estigui regulat per la LCSP, per les altres normes de dret administratiu que resultin d'aplicació.

Supletòriament, en allò que no estigui previst en el cos normatiu exposat, aquest contracte es regeix per les normes del dret privat.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, i la documentació complementaria annexa .

I.5. El contracte s'adjudicarà per **procediment obert**, mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració en virtut d'allò que estableixen els articles 145 i 156 a 158 de la Llei de Contractes del Sector Públic, i **tramitació ordinària**. Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a **regulació harmonitzada** tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

I.6. Les **necessitats administratives** a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient corresponent i estan fonamentades en la insuficiència de mitjans per prestar l'objecte del contracte, d'acord amb l'article 116 de la LCSP.

I.7. Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

Els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquesta contractació es podran aconseguir a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers: <https://seuelectronica.granollers.cat> on es determina el perfil del contractant, dins el període de presentació de proposicions, i a la plataforma de contractació pública electrònica PIXELWARE :<https://licitacioelectronica.granollers.cat>

II. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ , EXISTÈNCIA DE CRÈDIT, I REVISIÓ DE PREUS

II.1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base** de licitació és de 1.215.059,39€ amb 183.078,13€ d'IVA que sumen un total per a la contracta de **1.385.795,59€** (IVA inclòs) el qual està integrat pels següents conceptes:

LOT 1: L'import màxim és de **299.164,61€** (IVA inclòs)

Per aquest LOT, en la primera anualitat no s'inclou la neteja d'escocells i per això l'import es desglossa de la següent manera:



Prestació 1 per import de 53.327,03€ més 11.198,67€ d'IVA del 21% corresponents als treballs de jardineria, en aquest cas es desglossa segons les dues anualitats en:

1 er any 25.563,52€ amb 5.368,34€ corresponents a l'IVA del 21%

2on any 27.763,51€ amb 5.830,33€ corresponents a l'IVA del 21%

Prestació 2 (80% de la prestació) per import de 213.308,10€ més 21.330,80€ d'IVA del 10% pel que fa als treballs de neteja i retirada de restes vegetal

1 er any 102.254,07€ amb 10.225,40€ corresponents a l'IVA del 10%

2on any 111.054,03€ amb 11.105,40€ corresponents a l'IVA del 10%

LOT 2: L'import màxim és de **315.419,60€** (IVA inclòs).

Prestació 1 per import de 162.308,54 més 34.084,79€ d'IVA del 21% pel que fa als treballs de manteniment de jocs, llacs i jardineria

Prestació 2 (40% de la prestació) per import de 108.205,70 més 10.820,57€ d'IVA del 10% pel que fa als treballs de neteja i retirada de restes vegetals

LOT 3: L'import màxim és de **731.211,38€** (IVA inclòs)

Prestació 1 per import de 316.541,73 més 66.473,76€ d'IVA del 21% pel que fa als treballs de jardineria

Prestació 2 (50% de la prestació) per import de 316.514,73€ més 31.654,16€ d'IVA del 10% pel que fa als treballs de neteja i retirada de restes vegetals

LOT 4: L'import màxim és de **40.000€** (IVA inclòs).

Prestació 1 per import de 25.369,98€ més 5.327,69€ d'IVA del 21% pel que fa als treballs de jardineria

Prestació 2 per import de 8.456,66 més 845,67€ d'IVA del 10% pel que fa als treballs de neteja i retirada de restes vegetals

Tots els preus indicats es consideren preu d'execució per contracte i per tant es considera inclòs el 13% de despeses generals i el 6% de benefici industrial. També es considera inclòs el pressupost de seguretat i salut. Per tant, no es podrà facturar a part, cap d'aquests conceptes

El sistema de determinació del preu del contracte es basa en : Preus referits a components de la prestació.

Les quantitats indicades com a pressupost net per a cada lot, a tenor de l'article 309, constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net de cada lot, **l'oferta serà exclosa**. La valoració de l'oferta es basa en els preus unitaris segons PPT.



Ajuntament de Granollers
Contractació i Compres

Àrea de Projectes
Estratègics i Comunicació

C. Sant Josep, 7. 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

Amb el detall següent de costos directes i indirectes per lot:

LOT 1

LOT 1 (1er any)		
COSTOS explotació	114.122,85 €	
Cost personal directe	99.963,00 €	81,10 %
<i>Vehicles i maquinària</i>	6.500,00 €	
<i>Manuteniment i combustible</i>	2.500,00 €	
<i>Instal·lacions</i>	0,00 €	
<i>Materials i gestió de residus</i>	4.559,85 €	
<i>Vestuari</i>	600,00 €	
Despeses generals	9.129,83 €	8,00 %
Benefici industrial	4.564,91 €	4,00 %

COST execució sense IVA 127.817,59 €

	Base	IVA 21%	IVA 10%
Treballs de jardineria	25.563,52 €	5.368,34 €	
Treballs de neteja	102.254,07 €		10.225,41 €

Cost contracta LOT 1 amb IVA 143.411,34 €



Ajuntament de Granollers
Contractació i Compres

Àrea de Projectes
Estratègics i Comunicació

C. Sant Josep, 7. 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

LOT 1 (2on any)		
COSTOS explotació	123.944,23 €	
Cost personal directe	107.143,39 €	80,04 %
<i>Vehicles i maquinària</i>	7.500,00 €	
<i>Manteniment i combustible</i>	2.900,00 €	
<i>Instal·lacions</i>	0,00 €	
<i>Materials i gestió de residus</i>	5.600,84 €	
<i>Vestuari</i>	800,00 €	
Despeses generals	9.915,54 €	8,00 %
Benefici industrial	4.957,77 €	4,00 %

COST execució sense IVA 138.817,53 €

	Base	IVA 21%	IVA 10%
Treballs de jardineria	27.763,51 €	5.830,33 €	
Treballs de neteja	111.054,03 €		11.105,40 €

Cost contracta LOT 1 amb IVA 155.753,27 €

Inclou al 100% la neteja d'escocells.

El conveni que regula els treballadors que hauran d'executar els treballs per al lot 1 és el Conveni de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya. Codi 79000805011995



Ajuntament de Granollers
Contractació i Compres

Àrea de Projectes
Estratègics i Comunicació

C. Sant Josep, 7. 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

LOT 2		
COSTOS explotació	120.765,28 €	
Cost personal directe	88.511,11 €	67,86 %
<i>Vehicles i maquinària</i>	6.500,00 €	
<i>Manteniment i combustible</i>	1.700,00 €	
<i>Instal·lacions</i>	0,00 €	
<i>Materials</i>	18.246,63 €	
<i>Vestuari</i>	490,00 €	
<i>Altres i gestió residus</i>	5.317,54 €	
Despeses generals	9.661,22 €	8,00 %
Benefici industrial	4.830,61 €	4,00 %

COST execució sense IVA 135.257,12 €

	Base	IVA 21%	IVA 10%
Treballs de jardineria	81.154,27 €	17.042,40 €	
Treballs de neteja	54.102,85 €		5.410,28 €

Cost contracta LOT 2 amb IVA 157.709,80 €



Ajuntament de Granollers
Contractació i Compres

Àrea de Projectes
Estratègics i Comunicació

C. Sant Josep, 7. 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

LOT 3		
COSTOS explotació	277.668,19 €	
Cost personal directe	228.851,33 €	74,93 %
<i>Vehicles i maquinària</i>	12.000,00 €	
<i>Manteniment i combustible</i>	12.300,00 €	
<i>Instal·lacions</i>	13.000,00 €	
<i>Materials i gestió residus</i>	7.061,73 €	
<i>Vestuari</i>	3.000,00 €	
<i>Altres</i>	1.455,13 €	
Despeses generals	27.766,82 €	10,00 %
Benefici industrial	11.106,73 €	4,00 %

COST execució sense IVA 316.541,73 €

	Base	IVA 21%	IVA 10%
Treballs de jardineria	158.270,87 €	33.236,88 €	
Treballs de neteja	158.270,87 €		15.827,09 €

Cost contracta LOT 3 amb IVA 365.605,70 €



LOT 4		
COSTOS explotació	14.212,87 €	
Cost d'explotació	14.212,87 €	88,50 %
Despeses generals	1.847,67 €	13,00 %
Benefici industrial	852,77 €	6,00 %

COST execució sense IVA 16.913,32 €

	Base	IVA 21%	IVA 10%
Treballs de jardineria	12.684,99 €	2.663,85 €	
Treballs de neteja	4.228,33 €		422,83 €

Cost contracta LOT 4 amb IVA 20.000,00 €

El conveni que regula els treballadors que hauran d'executar els treballs per als lots 2, 3 i 4 és el Conveni col·lectiu estatal de jardineria. Codi 99002995011981

Existeix crèdit suficient fins l'import del pressupost aprovat per l'Administració a que s'ha fet esment, més la quantitat corresponent a l'IVA que en el seu cas s'hagi d'abonar, i resta acreditada la plena disponibilitat de les aportacions que permeten finançar el contracte

II.2. La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec de les aplicacions pressupostaries de les anualitats i distribució dels pressupostos de la Corporació que a continuació es detallen

	2022	2023	2024
K3222/17110/21000	369.839,85 €	634.748,77 €	264.478,64 €
K3222/17110/26000	0,00 €	20.420,00 €	8.508,33 €
K3222/17130/22199	6.416,67 €	11.000,00 €	4.583,33 €
K3222/17110/21301	8.283,33 €	14.200,00 €	5.916,67 €
K4122/34200/21200	7.408,33 €	12.700,00 €	5.291,67 €
K4112/32310/21000	3.500,00 €	6.000,00 €	2.500,00 €
	395.448,18 €	699.068,77 €	291.278,64 €



PRESTACIÓ DEL SERVEI DELS TREBALLS DE LA NETEJA I CONSERVACIÓ DELS ESPAIS VERDS,
LLACS I FONTS ORNAMENTALS I ÀREES I INSTAL·LACIONS DE JOCS DEL TERME MUNICIPAL DE
GRANOLLERS

DISTRIBUCIÓ PER PARTIDES I ANUALITATS

Període 2022					
LOT 1		Base	IVA 21%	IVA 10%	
	K3222/17110/21000	69.976,96 €	2.939,03 €	5.598,16 €	78.514,15 €
		Base	69.976,96 €		
		IVA	8.537,19 €		
		TOTAL	78.514,15 €		
LOT 2		Base	IVA 21%	IVA 10%	
	K3222/17110/21000	56.937,43 €	7.174,12 €	2.277,50 €	66.389,05 €
	K3222/17130/22199	5.503,14 €	693,40 €	220,13 €	6.416,67 €
	K3222/17110/21301	7.104,06 €	895,11 €	284,16 €	8.283,33 €
	K4122/34200/21200	6.353,63 €	800,56 €	254,15 €	7.408,33 €
	K4112/32310/21000	3.001,72 €	378,22 €	120,07 €	3.500,00 €
		Base	78.899,99 €		
		IVA	13.097,40 €		
		TOTAL	91.997,39 €		
LOT 3		Base	IVA 21%	IVA 10%	
	K3222/17110/21000	184.649,34 €	19.388,18 €	9.232,47 €	213.269,98 €
		Base	184.649,34 €		
		IVA	28.620,65 €		
		TOTAL	213.269,99 €		
LOT 4		Base	IVA 21%	IVA 10%	
	K3222/17110/21000	9.866,10 €	1.553,91 €	246,65 €	11.666,67 €
		Base	9.866,10 €		
		IVA	1.800,56 €		
		TOTAL	11.666,67 €		
			Base anual sense IVA	343.392,39 €	
			IVA anual	52.055,80 €	
			Total anual IVA inclòs	395.448,18 €	



Període 2023					
LOT 1		Base	IVA 21%	IVA 10%	
	K3222/17110/21000	120.617,89 €	5.065,95 €	9.649,43 €	135.333,27 €
	K3222/17110/26000	18.199,64 €	764,38 €	1.455,97 €	20.420,00 €
		Base	138.817,53 €		
		IVA	16.935,74 €		
		TOTAL	155.753,27 €		
LOT 2		Base	IVA 21%	IVA 10%	
	K3222/17110/21000	97.607,03 €	12.298,49 €	3.904,28 €	113.809,80 €
	K3222/17130/22199	9.433,96 €	1.188,68 €	377,36 €	11.000,00 €
	K3222/17110/21301	12.178,39 €	1.534,48 €	487,14 €	14.200,00 €
	K4122/34200/21200	10.891,94 €	1.372,38 €	435,68 €	12.700,00 €
	K4112/32310/21000	5.145,80 €	648,37 €	205,83 €	6.000,00 €
		Base	135.257,12 €		
		IVA	22.452,68 €		
		TOTAL	157.709,80 €		
LOT 3		Base	IVA 21%	IVA 10%	
	K3222/17110/21000	316.541,73 €	33.236,88 €	15.827,09 €	365.605,70 €
		Base	316.541,73 €		
		IVA	49.063,97 €		
		TOTAL	365.605,70 €		
LOT 4		Base	IVA 21%	IVA 10%	
	K3222/17110/21000	16.913,32 €	2.663,85 €	422,83 €	20.000,00 €
		Base	16.913,32 €		
		IVA	3.086,68 €		
		TOTAL	20.000,00 €		
			Base anual sense IVA	607.529,70 €	
			IVA anual	91.539,07 €	
				Total anual IVA inclòs	699.068,77 €



Període 2024						
LOT 1		Base	IVA 21%	IVA 10%		
	K3222/17110/21000	50.257,45 €	2.110,81 €	4.020,60 €	56.388,86 €	
	K3222/17110/26000	7.583,18 €	318,49 €	606,65 €	8.508,33 €	
		Base	57.840,64 €			
		IVA	7.056,56 €			
		TOTAL	64.897,20 €			
LOT 2		Base	IVA 21%	IVA 10%		
	K3222/17110/21000	40.669,60 €	5.124,37 €	1.626,78 €	47.420,75 €	
	K3222/17130/22199	3.930,82 €	495,28 €	157,23 €	4.583,33 €	
	K3222/17110/21301	5.074,33 €	639,37 €	202,97 €	5.916,67 €	
	K4122/34200/21200	4.538,31 €	571,83 €	181,53 €	5.291,67 €	
	K4112/32310/21000	2.144,08 €	270,15 €	85,76 €	2.500,00 €	
		Base	56.357,13 €			
	IVA	9.355,28 €				
		TOTAL	65.712,42 €			
LOT 3		Base	IVA 21%	IVA 10%		
	K3222/17110/21000	131.892,38 €	13.848,70 €	6.594,62 €	152.335,70 €	
		Base	131.892,38 €			
		IVA	20.443,32 €			
		TOTAL	152.335,70 €			
LOT 4		Base	IVA 21%	IVA 10%		
	K3222/17110/21000	7.047,22 €	1.109,94 €	176,18 €	8.333,33 €	
		Base	7.047,22 €			
		IVA	1.286,12 €			
		TOTAL	8.333,33 €			
					Base anual sense IVA	253.137,36 €
					IVA anual	38.141,28 €
					Total anual IVA inclòs	291.278,64 €

La distribució pressupostària del contracte entre les diferents aplicacions es podrà reajustar quan les exigències de l'execució pressupostària ho aconsellin, seguint els tràmits pels canvis pressupostaris que siguin d'aplicació.

II.3. Aquest pressupost màxim de cada lot s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.



L'Ajuntament de Granollers, dotarà els pressupostos ordinaris dels exercicis econòmics afectats per aquesta contractació, amb el crèdit suficient per atendre les despeses que se'n derivin, amb càrrec a les partides pressupostaries indicades o les que corresponguin dels exercicis futurs. Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

II.4. El valor estimat total del contracte és de **2.889.742,78 €**. D'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP, el VE total del contracte és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons desglos a continuació indicat:

LOT	Període executiu	20% modificació s/periode executiu	Pròrrogues	20% modificació s/periode pròrrogues	TOTAL
1	266.635,13 €	53.327,03 €	266.635,13 €	53.327,03 €	639.924,31 €
2	270.514,24 €	54.102,85 €	270.514,24 €	54.102,85 €	649.234,18 €
3	633.083,48 €	126.616,70 €	633.083,48 €	126.616,70 €	1.519.400,35 €
4	33.826,64 €	6.765,33 €	33.826,64 €	6.765,33 €	81.183,94 €
TOTAL	1.204.059,49 €	240.811,90 €	1.204.059,49 €	240.811,90 €	2.889.742,78 €

Existeix crèdit suficient fins l'import del pressupost aprovat per l'Administració a què s'ha fet esment, més la quantitat corresponent a l'IVA que en el seu cas s'hagi d'abonar, i resta acreditada la plena disponibilitat de les aportacions que permeten finançar el contracte.

II.5. D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

III. CAPACITAT, SOLVÈNCIA, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

III.1. Capacitat per a contractar

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o



prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no incorrin en una prohibició per a contractar de les que preveu la LCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Seran eximits de certificar aquests requisits les empreses inscrites al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya. En quan al darrer requisit aquest serà substituït per la classificació corresponent en els casos que sigui exigible per la LCSP.

Els empresaris han de tenir també **l'habilitació empresarial o professional** que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte, per la qual cosa les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals que li siguin propis

A aquests efectes, s'acreditara mitjançant el Document Nacional d'Identitat per acreditar la personalitat del licitador si concórrer una persona física o persona que legalment el representi, i documentació acreditativa on consta la seva activitat (declaració censal, model 036 o 037). En el cas de concórrer una persona natural o jurídica escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques **ha de tenir relació amb l'objecte del contracte**, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del Reial Decret 1098/2001 quan la legislació de l'Estat respectiu exigeixi aquest requisit.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 68 de la LCSP, acreditant la seva capacitat d'obrar amb informe de la



Missió Diplomàtica Permanent a Espanya de l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular del lloc del domicili de l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local, professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen de forma habitual en el tràfic en l'àmbit de les activitats a què s'entén l'objecte del contracte.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyen al grup als efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les societats esmentades necessaris per a l'execució del contracte.

També podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'article 69 de la LCSP. Cada un dels empresaris que formen l'agrupació, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què es fa esment en les clàusules següents. A més, han d'indicar en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'Administració, així com que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses, tal i com preveu l'article 24 del RGLC. L'agrupació temporal pot estar integrada per empresaris espanyols, estrangers no comunitaris i/o estrangers comunitaris.

Quan empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, prèvia declaració al respecte, només es considerarà per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLC.

Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del codi de comerç.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

III.2 Solvència de les empreses licitadores

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:



A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import superior a:

LOT	Valor estimat del període executiu	SOLVÈNCIA
1	266.635,06 €	399.952,59 €
2	270.514,24 €	405.771,36 €
3	633.083,48 €	949.625,22 €
4	33.826,64 €	50.739,96 €

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de:

LOT	Anualitat mitjana	SOLVÈNCIA
1	138.817,53 €	194.344,54 €



2	135.257,12 €	94.679,98 €
3	316.541,73 €	221.579,21 €
4	16.913,32 €	11.839,32 €

(70% de l'annualitat mitja del contracte) en alguns dels tres exercicis esmentats.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

La forma d'acreditar els treballs realitzats serà per mitjà de declaració responsable d'acord amb el model de l'**Annex II** d'aquest plec.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

Classificació

Al tractar-se d'un contracte de serveis en que l'objecte es troba inclòs en l'àmbit de classificació, els licitadors **podran acreditar** la seva solvència indistintament, mitjançant la seva classificació en el grup i subgrup de classificació corresponents al contracte o bé, acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits anteriorment.

La classificació mínima exigida per aquesta contractació es:

- LOT 3: Grup O Subgrup 6 categoria 3 Conservación y mantenimiento de montes y jardines.
- LOT 1, 2 i 4: Grup O Subgrup 6 categoria 1 Conservación y mantenimiento de montes y jardines.

DOCUMENTACIÓ ABREUJADA: Les empreses podran aportar el certificat d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya que eximirà del lliurament material de la documentació relacionada en la clàusula III.1) i III.2) excepte la documentació referida a l'habilitació professional, solvència econòmica i tècnica, l'adscripció de mitjans, en el seu cas, si no consta en el Registre de licitadors i l'altra documentació requerida.

En aquests casos, a més del que s'acaba d'exposar, el licitador únicament ha d'aportar una declaració responsable en la que manifesti que les circumstàncies exposades pel Registre no



han experimentat variació i l'òrgan de contractació ha d'obtenir d'ofici, prèvia sol·licitud directa al Registre esmentat, la certificació electrònica corresponent, de conformitat amb allò que disposa l'article 140 de la LCSP. No obstant, i amb caràcter obligatori, pel que fa a la solvència tècnica caldrà aportar l'annex II degudament emplenat.

Les empreses licitadores o candidates, segons l'article 140.1.c) i 75 de la LCSP, poden basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que que demostrï que durant tota la duració de l'execució disposarà efectivament d'aquella solvència i medis, i l'entitat a que es recorri no estigui incursa en prohibició de contractar. En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en UTES, podran recórrer a les capacitats d'entitats ajenas a la UTE.

Amb aquesta finalitat el licitador haurà de demostrar al poder adjudicador que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit de les esmentades entitats.

III.3. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar tres sobres virtuals per cada lot en els quals identificaran el lot al qual es presenten. El primer (sobre 1) la documentació administrativa exigida per a prendre-hi part, el segon (sobre 2) la proposta tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que es valorin mitjançant un judici de valor, el tercer (sobre 3) la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest Plec i la documentació tècnica avaluable de forma automàtica.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Granollers, amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP



(perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les propostions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Qualsevol dubte o aclaració sobre aquest Plec de clàusules administratives particulars , el Plec de prescripcions tècniques particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través del "Tauler d'Anuncis" del perfil del contractant de la seu electrònica (<https://seuelectronica.granollers.cat>)

Sobre núm. 1. «Documentació administrativa»

En aquest sobre, el licitador presentara una declaració responsable seguint el model indicat o bé es pot utilitzar el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació que es troba en : <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es> o bé http://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/contractacio-publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/ (DEUC català)

"Exp. 2021/.....: Documentació administrativa per participar en el procediment obert per a la contractació de.....(Especifiqueu Lot/s al/s qual/s us presenteu) i presentada per", han d'incloure's obligatòriament els documents següents:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa, **indicant expressament el/s lot/s als que us presenteu**, amb una apartat final que indiqui de forma expressa les dades del licitador: nom complet, direcció completa, al número de telèfon, fax, a la direcció de correu electrònic i a la persona de contacte tot i acompanyar l'**annex I "declaració de confidencialitat de la informació i acceptació de clàusules"**.
- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model següent o el document DEUC:

"En /Na amb NIF núm. en nom propi/ en representació de l'empresa....., en qualitat de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data..... i amb núm. de protocol .../o document CIF núm., domiciliada acarrer.....núm., (persona de contacte amb l'adreça de correu electrònic) telèfon núm. i fax núm., opta a la



contractació relativa a (objecte del contracte)**(Especifiqueu Lot/s al/s qual/s us presenteu) i**

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- b1.-Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (en el cas que actuï per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració*
- b2.-Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
- b3.- Que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Granollers.*
- b4.-Que, de conformitat amb el que estableix l'art. 150.2 de la LCSP, autoritza a l'Ajuntament de Granollers per que pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.*

☐ SI

☐ NO

- b5.-Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula III.2 del present plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula. En el cas de presentar-se com a UTE cada un dels empresaris que formin l'agrupació hauran de declarar aquesta circumstància.*

En cas d'empreses inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració de l'Estat, declarar què les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació, i s'haurà d'acompanyar diligència d'inscripció.

- b6.-Que en cas de resultar proposat com adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula VI del present plec.*
- b7- Compromís de contractar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les necessitats objecte del contracte, d'acord amb la clàusula XI.2 d'aquest plec.*
- b8- Que el licitador , les empreses filials, els contractistes, subcontractistes no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquests o en el seu defecte per l'Estat Espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública.*

En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior. En aquest supòsit, ha d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments



financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

- b9- L'empresa adjudicatària no ha efectuat donació alguna a partits polítics o a les fundacions vinculades a partits polítics durant els darrers 2 exercicis*

c) Altres declaracions:

- c1.-En el cas de presentar-se com a UTE cada un dels empresaris que formin l'agrupació hauran de declarar aquestes circumstàncies, així com el compromís de les empreses d'agrupar-se amb caràcter temporal (UTE) cas de resultar adjudicatàries, amb indicació dels noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'Administració. Aquest document ha de ser signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.*
- c2.-En el supòsit d'empreses del mateix grup que concorrin a una mateixa licitació, hauran de presentar declaració sobre grup empresarial, fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes del que disposa l'article 86 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.*
- c3.-En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.*
- c4.-En el cas que el licitador compti amb 50 o més treballadors, el 2 % de la plantilla estarà composta per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013 pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social .*
- c5.-En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals del nostre país en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa i indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.*
- c6.-En el cas que l'empresa reuneixi els requisits de petita i mitjana empresa, d'acord a l'art. 46 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, presentarà declaració de responsable a l'efecte.*
- c7.- declaració de responsable de la relació detallada dels mitjans personals o materials que adscriuran a l'execució del contracte, així com dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 de la LCSP.*



- c8.- En el cas d'haver subcontractació, declaració responsable on consti la confirmació, aclariment o ampliació de les determinacions relatives a la intenció de subcontractar, d'acord amb la clàusula IX d'aquest plec. A tal efecte aquesta declaració ha de identificar al subcontractista, determinar les parts del contracte a subcontractar i l'import de les prestacions a subcontractar.*
- c9.- En el cas d'empreses de més de 250 treballadors, s'ha de comptar amb l'obligació de tenir un pla d'igualtat conforme al disposat a l'article 45 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.*
- c10.- Declaració responsable de compromís d'incorporar el principi de no discriminació per raó del gènere, evitant a més en tots els casos l'ús del llenguatge i imatges sexistes. Aquesta obligació es fa extensiva a la documentació que presentin els licitadors.*
- C11.- Compromís d'acompliment de la normativa d'aplicació en l'àmbit del contracte segons dades facilitades al PPT.*

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Les condicions establertes legalment per contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'art. 140.4 de la LCSP.

Atenent l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en la clàusula IX l'empresa licitadora ha d'indicar aquesta circumstància

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre núm. 2 : Proposta tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que es valorin mitjançant un judici de valor (sobre núm. 2):



Es presentarà en la forma especificada en la clàusula V i portarà la menció: "**Exp. 2021/.....: Proposta tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor , per participar en el procediment obert per a la contractació de (Especifiqueu Lot/s al/s qual/s us presenteu) presentada per.....**"

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa.
- b) Documents que acreditin les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els **criteris d'adjudicació** d'aquesta licitació que depenguin d'un judici de valor a tenir en compte , **seguint el mateix ordre** de conformitat amb la clàusula V criteri A , del present Plec .
Tota aquella documentació que el licitador consideri necessari incloure.

Sobre núm. 3: Proposta econòmica i documentació tècnica avaluable de forma automàtica (sobre núm. 3).

Es presentarà en la forma especificada en la clàusula V i portarà la menció "**Exp. 2021/.....: Proposició econòmica i documentació tècnica avaluable de forma automàtica per participar en el procediment obert per a la contractació de (Especifiqueu Lot/s al/s qual/s us presenteu) presentada per**".

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa
- b) La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:
"En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a.... (Indiqueu el títol i el/s lot/s als que liciteu), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars d'acord amb el següent detall

LOT 1

B.1. Oferta econòmica: S'oferta una baixa del% a aplicar en el pressupost de licitació (Els percentatges hauran d'expressar-se en lletres i xifres)



Obligatori: En l'oferta econòmica s'haurà de desglossar els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

B.2 S'oferta les següents hores per any per a la neteja de les zones verdes municipals prèvies o posteriors a actes, activitats lúdiques i festives que es realitzin en aquestes zones fora de l'horari habitual del servei i en dies festius i/o caps de setmana.

- ☐ 300 hores/any
- ☐ 700 hores/any
- ☐ 1.000 hores/any

LOT 2

B.1. Oferta econòmica: S'oferta una baixa del% a aplicar en el pressupost de licitació (*Els percentatges hauran d'expressar-se en lletres i xifres*)

Obligatori: En l'oferta econòmica s'haurà de desglossar els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

B.2 S'oferta una bossa dehores anuals de la categoria d'oficial (amb un màxim de 100 hores) de les que l'Ajuntament disposarà lliurement i sense cost, per a la realització de tasques extraordinàries de manteniment de les àrees de jocs infantils i esportius així com de les làmines d'aigua ornamentals que es realitzin en l'àmbit de la contracta fora de l'horari habitual del servei i en dies festius i/o caps de setmana.

LOT 3

B.1. Oferta econòmica: S'oferta una baixa del% a aplicar en el pressupost de licitació (*Els percentatges hauran d'expressar-se en lletres i xifres*)

Obligatori: En l'oferta econòmica s'haurà de desglossar els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

B.2 S'oferta les següents hores per any per a la neteja de les zones verdes municipals prèvies o posteriors a actes, activitats lúdiques i festives que es realitzin en aquestes zones fora de l'horari habitual del servei i en dies festius i/o caps de setmana.

- ☐ 300 hores/any



- ☐ 700 hores/any
- ☐ 1.000 hores/any

LOT 4

B.1. Oferta econòmica: S'oferta una baixa del% a aplicar en el pressupost de licitació
(*Els percentatges hauran d'expressar-se en lletres i xifres*)

Obligatori: En l'oferta econòmica s'haurà de desglossar els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

B.2 S'oferta un increment en nombre de regs/any de les jardiniers durant el període de juny a setembre respecte al nombre de regs indicats al PPT. en.....

- ☐ 4 regs/any
- ☐ 6 regs/any
- ☐ 10 regs/any

(Lloc, data i signatura del licitador).""

Documents que acreditin les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els criteris d'adjudicació d'aquesta licitació, de conformitat amb la clàusula V del present Plec

En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat que es consignï en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa.

Quan empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, només es considerarà, per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLC

Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del codi de comerç.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

III.4 Publicitat de la licitació.



Atès que el present contracte es troba subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat al que disposen els art. 317; 22 i 135 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), en el perfil del contractant, en l'e-tauler de l'Ajuntament de Granollers i en la plataforma electrònica PIXELWARE.

IV. MITJA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

De conformitat de amb les disposicions addicionals 15, 16 i 17 de LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació inclusives les que corresponguin realitzar a les empreses licitadors i/o candidates com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Granollers, d'accés gratuït: <https://licitacioelectronica.granollers.cat>. Tingueu en compte que la plataforma PIXELWARE és mitja de presentació no només de l'Ajuntament de Granollers sinó també de les Entitats d'ella dependents i per tant, heu de seleccionar a l'apartat «Organismes» sobre l'Entitat a la qual voleu presentar la vostra proposta.

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics del portal per a la presentació de proposicions a través de la plataforma PIXELWARE: navegadors compatibles amb la licitació electrònica, recomanacions vinculades a l'ordinador i accés mitjançant certificat electrònic <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/>. En aquest sentit es recomana que la documentació o la empremta digital (hash) sigui enviada una hora abans de la finalització del termini de presentació a fi i efecte d'evitar qualsevol tipus d'incompatibilitat de sistemes.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina <http://www.java.com/es/>. En cas de dubtes consultar la següent pàgina amb continguts multimèdia (vídeos i tutorials) <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-configuracion-equipo/> o bé utilitzar el suport telefònic posat a disposició per PIXELWARE de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91 803 66 27.

Per accedir a la licitació electrònicament, cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes, que quedarà instal·lada mitjançant icona d'accés directe al vostre ordinador. <https://licitacioelectronica.granollers.cat/html/descarga-app-sobres>

El registre d'Empreses, és opcional però recomanable, ja que permet la comunicació directe amb les empreses donades d'alta, que rebran informació de totes les licitacions publicades al portal. <https://licitacioelectronica.granollers.cat/persona>

Les empreses licitadores o candidates hauran de firmar mitjançant signatura electrònica qualificada, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que



sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica qualificada, segons la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes de serveis electrònics de confiança, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos pels Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a la vegada estan donats d'alta a la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirmaAnexo-PSC>

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma PIXELWARE, es generarà un resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica, que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta en el moment en què finalitza la recepció de la proposició.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio@granollers.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.



D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per Servei de Contractació C/ Sant Josep, 7 2ª planta de Granollers Tel. 93 842 66 28 contractacio@granollers.cat
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/644003/customProf

de consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

IV. 2. Lloc de recepció d'ofertes

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de la plataforma PIXELWARE:

<https://licitacioelectronica.granollers.cat> Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Si l'últim dia és festiu a Granollers, el termini s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

IV.3. Mesa de contractació

La qualificació de la documentació presentada i l'obertura de proposicions lliurades per a participar en aquesta licitació la farà una Mesa de Contractació constituïda a l'efecte i estarà formada per:

- El president de la mesa:
 - El regidor de Medi Ambient i Espais Verds; el senyor Albert Camps i Giró
- Els vocals:
 - La secretària general de la Corporació, que delega en la Directora del servei de Contractació i Compres, la senyora Núria Blanchar Cazorla
 - la Interventora de fons municipal, la Senyora Isabel Mas Parés
 - El director del Medi Ambient el senyor Xavier Acosta Ferrer



- Actuen, com a secretària de la Mesa:
 - La tècnica d'assessorament jurídic del Servei de Contractació i Compres, la senyora Elena Fuentes López.
 - Auxiliada per la tècnica mitjana de gestió administrativa del servei de Contractació i Compres, la Senyora Dionisia Benedicto González.

Tant els vocals com el secretari podran ésser substituïts per un altre empleat públic de l'Ajuntament en qui aquells deleguin, en el benentès que en el cas del secretari general de la Corporació ha de ser una persona encarregada de prestar l'assessorament jurídic i en el de l'interventor una amb funcions de control econòmic pressupostari.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot. El secretari de la mesa estarà assistit per la tècnica auxiliar del Servei de Contractació. Es preveu la seva incorporació a les reunions amb veu però sense vot.

IV.4. Obertura de proposicions.

L'obertura dels sobres que contingui la proposició es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb l'establert a l'art.145 de la LCSP en funció del mètode aplicable per valorar els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

Les obertures dels sobres es faran a través de la plataforma electrònica de contractació pública PIXELWARE. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma PIXELWARE té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La mesa concedirà un termini inferior a tres (3) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1) per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà mitjançant l'eina de notificacions electròniques de la plataforma electrònica de contractació PIXELWARE.

Dins del termini no superior a set (7) dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1), la mesa de contractació, donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Tot seguit, es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre 2).

L'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre 3) es farà posteriorment, prèvia comunicació a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor.



V. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

En la licitació de l'expedient per a l'adjudicació del subministrament objecte de contracte, es procedirà a la seva valoració fins a un **màxim de 100 punts**, derivada del resultat de la suma dels punts obtinguts en els aspectes següents:

$$V_i = A + B$$

on:

V_i = valoració resultant de cada empresa

A: Criteris que depenen de judici de valor

B: Criteris avaluable de forma automàtica

Les puntuacions s'obtingran de conformitat amb la ponderació dels criteris següents:

LOT 1

A) Criteris que depenen d'un judici de valor: fins a 49 punts (sobre 2)

A.1 Organització del servei (Fins a 15 punts)

A.1.a. Personal, vehicles, maquinària, local (7 punts)

Caldrà presentar un organigrama de com s'estructurarà el servei de manera que es doni cobertura de treball a tots els àmbits objectes de la contracta. Com s'assignarà a cada equip de treball els mitjans de transport, els recursos necessaris i la logística dels materials per atendre el servei segons les tipologies de feina a realitzar.

A.1.b. Organització del dia a dia (5 punts)

Caldrà presentar un pla de treball diari de com es mobilitzarà i operarà el personal per tal d'executar les tasques diàries programades segons tipologia de feines i les freqüències mínimes establertes en el plec segons les especificacions de cada Lot.

A.1.c. Estructura personal directe i indirecte (3 punts)

Caldrà presentar l'organització global de tot el personal de l'empresa implicat en la contracta i les funcions i dedicacions en el desenvolupament del servei de forma justificada.

A.2 Relació Recursos-Eficàcia (Fins a 5 punts)



Es valorarà en diferents apartats aspectes que fan referència a la planificació i calendarització de les tasques previstes, així com les propostes concretes per fer més eficient la contracta.

Tenint en compte l'estructura organitzativa i la planificació presentades en l'apartat de l'Organització del servei les empreses licitadores hauran de presentar un breu estudi del recursos del servei on es mostri la viabilitat del servei en funció del rendiment dels equips (eficàcia), tasques, etc.....

A.3 Sostenibilitat (Fins a 5 punts)

Es valorarà en diferents apartats aspectes que fan referència a la concreció de mesures que l'empresa aplicarà, a banda de les exigides al plec, per fer mediambientalment més sostenible la contracta.

A.4 Millores en quan a l'eliminació de males herbes de saulons i paviments durs amb la incorporació de tecnologia (fins a 4 punts)

Es puntuaran favorablement la proposta de millores en relació a com fer més eficaç i eficient l'eliminació de males herbes en saulons i paviments durs, a partir de noves metodologies i amb la incorporació de noves tecnologies (tècniques de manteniment i maquinària específica). Sense cap cost econòmic per part de l'Ajuntament.

A.5. El projecte d'inserció de les persones amb discapacitat fins a 20 punts

Es puntuarà el desenvolupament i plantejament d'inserció laboral de persones treballadores amb discapacitat psíquica en el servei objecte d'aquest contracte:

- Disseny d'actuacions adaptades a les característiques, les necessitats i les potencialitats de cada persona treballadora amb discapacitat, i en les mesures d'adaptació si escau, dels llocs de treball fins a 7 punts,*
- Mesures d'assessorament i orientació, suport psicosocial, prospecció laboral, així com per la promoció professional fins a 7 punts*
- Accions formatives i de suport adaptades a les característiques i les necessitats laborals específiques fins a 6 punts*

B) Criteris avaluable de forma automàtica-proposta econòmica: fins a 51 punts (sobre 3)

B.1 Millor oferta econòmica: Es valorarà les diferents ofertes econòmiques (IVA inclòs) amb la fórmula indicada en aquest apartat, donant la puntuació màxima a l'oferta més econòmica i proporcionalment segons l'expressió de la fórmula a les restants ofertes. *(fins a 41 punts)*

$$P = P_{\max} * (1 - (O - O_{\text{fav}}) / I_{\max})^{1/4}$$



On:

P= Puntuació de la proposta a valorar

$P_{\max}$ = Puntuació màxima de la proposició econòmica (41 punts)

O = Oferta econòmica a valorar

O_{fav} = Oferta més favorable presentada (més econòmica)

$I_{\max}$ = Import màxim de licitació

B.2. Equip neteja de caps de setmana i festius (Fins a 10 punts)

L'oferta presentada per cada licitador haurà d'indicar en hores/per any si ofereix el seu personal i recursos al servei, per tal de realitzar tasques de neteja de les zones verdes municipals prèvies o posteriors a actes, activitats lúdiques i festives que es realitzin en aquestes zones fora de l'horari habitual del servei i en dies festius i/o caps de setmana.

300 hores/any 2 punts

700 hores/any 5 punts

1.000 hores/any 10 punts

LOT 2

A) Criteris que depenen d'un judici de valor: fins a 30 punts (sobre 2)

A.1 Organització del servei (Fins a 15 punts)

A.1.a. Personal, vehicles, maquinària, local (7 punts)

Caldrà presentar un organigrama de com s'estructurarà el servei de manera que es doni cobertura de treball a tots els àmbits objectes de la contracta. Com s'assignarà a cada equip de treball els mitjans de transport, els recursos necessaris i la logística dels materials per atendre el servei segons les tipologies de feina a realitzar.

A.1.b. Organització del dia a dia (5 punts)

Caldrà presentar un pla de treball diari de com es mobilitzarà i operarà el personal per tal d'executar les tasques diàries programades segons tipologia de feines i les freqüències mínimes establertes en el plec segons les especificacions del Lot.

A.1.c. Estructura personal directe i indirecte (3 punts)



Caldrà presentar l'organització global de tot el personal de l'empresa implicat en la contracta i les funcions i dedicacions en el desenvolupament del servei de forma justificada.

A.2. Relació Recursos-Eficàcia (Fins a 10 punts)

Es valorarà en diferents apartats aspectes que fan referència a la planificació i calendarització de les tasques previstes, així com les propostes concretes per fer més eficient la contracta.

Tenint en compte l'estructura organitzativa i la planificació presentades en l'apartat de l'Organització del servei les empreses licitadores hauran de presentar un breu estudi del recursos del servei on es mostri la viabilitat del servei en funció del rendiment dels equips (eficàcia), tasques, etc.

A.3. Sostenibilitat (Fins a 5 punts)

Es valorarà en diferents apartats aspectes que fan referència a la concreció de mesures que l'empresa aplicarà, a banda de les exigides al plec, per fer mediambientalment més sostenible la contracta.

B) Criteris avaluable de forma automàtica-proposta econòmica: fins a 70 punts (sobre 3)

B.1 Oferta econòmica fins a 60 punts

Es valorarà les diferents ofertes econòmiques (IVA inclòs) amb la fórmula indicada en aquest apartat, donant la puntuació màxima a l'oferta més econòmica i proporcionalment segons l'expressió de la fórmula a les restants ofertes.

$$P = P_{\max} * (1 - (O - O_{\text{fav}}) / I_{\max})^{1/4}$$

On:

P= Puntuació de la proposta a valorar

P_{max}= Puntuació màxima de la proposició econòmica (60 punts)

O = Oferta econòmica a valorar

O_{fav}= Oferta més favorable presentada (més econòmica)

I_{max}= Import màxim de licitació

B.2. Bossa d'hores anuals (Fins a 10 punts)



Es valorarà l'aportació d'una bossa d'hores anuals de la categoria d'oficial, amb un màxim de 100 hores de les que l'Ajuntament disposarà lliurement i sense cost, per a la realització de tasques extraordinàries de manteniment de les àrees de jocs infantils i esportius així com de les làmines d'aigua ornamentals que es realitzin en l'àmbit de la contracta fora de l'horari habitual del servei i en dies festius i/o caps de setmana.

Aquesta puntuació s'obtindrà valorant amb 0,5 punts cada mòdul de 5 hores.

LOT 3

A) Criteris que depenen d'un judici de valor: fins a 30 punts (sobre 2)

A.1. Organització del servei (Fins a 15 punts)

A.1.a Personal, vehicles, maquinària, local (7 punts)

Caldrà presentar un organigrama de com s'estructurarà el servei de manera que es doni cobertura de treball a tots els àmbits objectes de la contracta. Com s'assignarà a cada equip de treball els mitjans de transport, els recursos necessaris i la logística dels materials per atendre el servei segons les tipologies de feina a realitzar.

A.1.b Organització del dia a dia (5 punts)

Caldrà presentar un pla de treball diari de com es mobilitzarà i operarà el personal per tal d'executar les tasques diàries programades segons tipologia de feines i les freqüències mínimes establertes en el plec segons les especificacions de cada Lot.

A.1.c Estructura personal directe i indirecte (3 punts)

Caldrà presentar l'organització global de tot el personal de l'empresa implicat en la contracta i les funcions i dedicacions en el desenvolupament del servei de forma justificada.

A.2. Relació Recursos-Eficàcia (Fins a 10 punts)

Es valorarà en diferents apartats aspectes que fan referència a la planificació i calendarització de les tasques previstes, així com les propostes concretes per fer més eficient la contracta.

Tenint en compte l'estructura organitzativa i la planificació presentades en l'apartat de l'Organització del servei les empreses licitadores hauran de presentar un breu estudi del recursos del servei on es mostri la viabilitat del servei en funció del rendiment dels equips (eficàcia), tasques, etc.

A.3 .Sostenibilitat (Fins a 5 punts)

Es valorarà en diferents apartats aspectes que fan referència a la concreció de mesures que l'empresa aplicarà, a banda de les exigides al plec, per fer mediambientalment més sostenible la contracta



B) Criteris avaluables de forma automàtica-proposta econòmica: fins a 70 punts (sobre 3)

A. B.1. Millor oferta econòmica (fins a 60 punts)

Es valorarà les diferents ofertes econòmiques (IVA inclòs) amb la fórmula indicada en aquest apartat, donant la puntuació màxima a l'oferta més econòmica i proporcionalment segons l'expressió de la fórmula a les restants ofertes.

$$P = P_{\max} * (1 - (O - O_{\text{fav}}) / I_{\max})^{1/4}$$

On:

P= Puntuació de la proposta a valorar

P_{max}= Puntuació màxima de la proposició econòmica (60 punts)

O = Oferta econòmica a valorar

O_{fav}= Oferta més favorable presentada (més econòmica)

I_{max}= Import màxim de licitació

B.2. Equip neteja de caps de setmana i festius (Fins a 10 punts)

L'oferta presentada per cada licitador haurà d'indicar en hores/per any si ofereix el seu personal i recursos al servei, per tal de realitzar tasques de neteja de les zones verdes municipals prèvies o posteriors a actes, activitats lúdiques i festives que es realitzin en aquestes zones fora de l'horari habitual del servei i en dies festius i/o caps de setmana.

300 hores/any 2 punts

700 hores/any 5 punts

1.000 hores/any 10 punts

LOT 4

A) Criteris que depenen d'un judici de valor: fins a 20 punts (sobre 2)

A.1. L'organització del servei fins a 20 punts

A.1.a. Personal, vehicles, maquinària, local (10 punts)



Caldrà presentar un organigrama de com s'estructurarà el servei de manera que es doni cobertura de treball a tots els àmbits objectes de la contracta. Com s'assignarà a cada equip de treball els mitjans de transport, els recursos necessaris i la logística dels materials per atendre el servei segons les tipologies de feina a realitzar.

A.1.b. Organització del dia a dia (8 punts)

Caldrà presentar un pla de treball diari de com es mobilitzarà i operarà el personal per tal d'executar les tasques diàries programades segons tipologia de feines i les freqüències mínimes establertes en el plec segons les especificacions de cada Lot.

A.1.c. Estructura personal directe i indirecte (2 punts)

Caldrà presentar l'organització global de tot el personal de l'empresa implicat en la contracta i les funcions i dedicacions en el desenvolupament del servei de forma justificada.

B) Criteris avaluable de forma automàtica-proposta econòmica: fins a 80 punts (sobre 3)

B.1. Millor oferta econòmica fins a 60 punts

Es valorarà les diferents ofertes econòmiques (IVA inclòs) amb la fórmula indicada en aquest apartat, donant la puntuació màxima a l'oferta més econòmica i proporcionalment segons l'expressió de la fórmula a les restants ofertes.

$$P = P_{\max} * (1 - (O - O_{\text{fav}}) / I_{\max})^{1/4}$$

On:

P= Puntuació de la proposta a valorar

P_{max}= Puntuació màxima de la proposició econòmica (60 punts)

O = Oferta econòmica a valorar

O_{fav}= Oferta més favorable presentada (més econòmica)

I_{max}= Import màxim de licitació

B.2. Milliores en quan al reg de les jardineres fins a 20 punts

L'oferta presentada per cada licitador haurà d'indicar l'increment en nombre de regs/any durant el període de juny a setembre respecte al nombre de regs indicats al PPT.

4 regs/any 5 punts

6 regs/any 10 punts



10 regs/any 20 punts

Els criteris d'adjudicació es basaran en la proposició econòmicament més avantatjosa.

Si hi ha criteris que necessiten un judici de valor per a ser quantificats, l'avaluació de les ofertes conforme als criteris que es poden quantificar amb la simple aplicació de formules es realitzarà després d'haver fet, prèviament, la d'aquells altres criteris en que no es dona aquesta circumstància, deixant-ne constància documental. En aquest cas, les proposicions es presentaran de forma tal que sigui possible aquesta valoració separada.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan hi hagin ofertes declarades admeses, llevat que presumeixi de forma fonamentada que la proposició o proposicions no poden ser complertes per fonamentar-se en valors anormals o desproporcionats. Podrà, en canvi, renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment d'adjudicació, de conformitat amb allò que preveu l'article 152 de la LCSP. En aquest dos últims casos es compensarà als licitadors per les despeses en que han incorregut.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, Es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

En el supòsit que empreses pertanyents a un mateix grup (art. 42.1 del Codi de Comerç), presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació d'aquest contracte, es prendrà únicament per a l'aplicació del règim d'apreciació de les ofertes desproporcionades o anormals, l'oferta més baixa.

Per a totes les demés ofertes del grup s'aplicarà allò que prescriu l'article 86.1 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Ofertes anormalment baixes: Per a determinar que una proposició no pot ser complerta per ser desproporcionada o anormal, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta econòmica presentada (**apartat B1 de tots els lots**) . Atès l'article 149 de la LCSP, s'apreciaran com a ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles en què l'oferta econòmica es situï per sota de 5 punts percentuals de l'oferta econòmica mitjana , és a dir, quan:

$O(i) < 0,95 \times O(Mit)$ on:

O(i): Oferta de l'empresa



O(Mit): mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades

En qualsevol cas, amb anterioritat a la consideració de baixa temerària o desproporcionada, tal i com prescriu l'article 149 de la LCSP, **es donarà audiència de 5 dies hàbils al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions**, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc on s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat. En el procediment es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Criteri de desempat: Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà els criteris de desempat de l'article 147.2 de la LCSP.

VI. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 3 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta .

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a



presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del dia següent a la recepció de la notificació del requeriment. El licitador acredita sota la seva responsabilitat que la documentació digital presentada, són reproduccions dels originals.

Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides a l'article 13 del RGLC, així com acreditar estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
- Certificació o document de l'Agència Tributària que acrediti que el licitador es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb ella.
- Certificació o document que demostrï que el licitador no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament. Aquesta documentació no cal que la presenti l'interessat sinó que s'aportarà d'ofici a l'expedient de contractació per la unitat de recaptació municipal.
- Certificat o document de la Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
- Document nacional d'identitat per acreditar la personalitat del licitador o persona que legalment el representi.
- Si es tracta d'una persona jurídica, escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa.
- La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del Reial Decret 1098/2001 quan la legislació de l'Estat respectiu exigeixi aquest requisit.



- La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 68 de la LCSP, acreditant la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent a Espanya de l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular del lloc del domicili de l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local, professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen de forma habitual en el tràfic en l'àmbit de les activitats a què s'entén l'objecte del contracte.
- Document acreditatiu d'haver constituït les garanties exigides.
- Acreditació de la solvència econòmica i financera, d'acord amb la clàusula III.2.
- Acreditació de la solvència tècnica o professional, d'acord amb la clàusula III.2 adjuntant l'annex II d'aquest plec, degudament complimentat.
- En el cas que l'empresa hagi presentat en la declaració de responsable d'estar inscrit en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració de l'Estat, l'òrgan de contractació obtindrà d'ofici, prèvia sol·licitud directa al Registre esmentat, la certificació electrònica corresponent de conformitat.
- Justificació de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil d'acord amb la clàusula XI.2 d'aquest plec. En cas de Unió Temporal d'Empreses, el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nom de la UTE.
- En el cas que s'hagi compromès a dedicar o adscriure mitjans a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació

A l'inici del contracte, caldrà documentar els operaris assignats al contracte perquè es puguin identificar i la seva formació i experiència. Els operaris assignats al contracte hauran d'acreditar que han superat els cursos de formació específics, el programa dels quals s'ha d'ajustar als continguts que preveu la normativa.

- En el cas d'haver subcontractació, haurà d'acreditar-se l'aptitud del subcontractista amb el qual el licitador s'ha compromès a treballar. Declaració responsable de l'adjudicatori en la que comuniqui la part a subcontractar, import, dades del subcontractista així com que aquest reuneix les condicions de capacitat, solvència econòmica i tècnica, i no estar incurs en prohibició de contractar amb el sector públic. En aquesta declaració s'ha de relacionar la part que no subcontractarà.
- En el cas que resulti requerida a una agrupació d'empreses (UTE), es demanaran l'escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant o apoderat amb poder bastant.
 - Cadascuna de les empreses integrants de l'agrupació haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat en la forma establerta en els apartats anteriors i, a més donaran compliment a allò que estableix l'article 69 de la LCSP.
- En el cas que comptin amb 50 o més treballadors, s'haurà d'acreditar que almenys el 2 % de la plantilla està composta per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013 pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. Alternativament l'empresa licitadora



podrà acreditar el seu compliment a través de les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril del Ministeri de Treball i Afers Socials.

- En el cas que l'empresa tingui relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en actuacions il·legals, presentara els moviments financers i tota la informació relativa a aquesta situació
- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- En el cas que l'empresa reuneixi els requisits de petita i mitjana empresa, d'acord a l'art. 46 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, presentarà declaració de responsable a l'efecte.
- En el cas d'empreses de més de 250 treballadors o treballadores, s'ha de comptar amb l'obligació de tenir un pla d'igualtat conforme al disposat a l'article 45 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

En cas de falsedat en el DEUC o en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

VII CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial, segons l'annex I que s'haurà complimentat i lliurat en el sobre de documentació administrativa.

En el cas de manca d'indicació (annex I) s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.



VIII. GARANTIES.

VIII.1. Queda dispensada la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106.1 de la LCSP .

VIII.2 D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat (**per cada LOT**) , l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

Garantia complementària: En cas d'adjudicació a un empresari quina proposició s'hagués presumit inicialment com a oferta amb valors anormals o desproporcionats, l'òrgan competent exigirà la constitució d'una garantia complementària del 5% de l'import d'adjudicació (**per a cada lot incurs en baixa temerària**), podent-se assolir una garantia total de un 10% de l'import d'adjudicació, d'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, donat el risc que s'assumeix per les condicions del compliment del contracte.

VIII.3. La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'article 110 de la LCSP.

VIII.4. Si la garantia es presenta mitjançant aval bancari, aquest haurà d'estar intervingut per Notari. Si la garantia es diposita mitjançant fiança, serà acceptada la seva presentació bé mitjançant pagament amb xec bancari o conformat nominatiu a favor de l'Ajuntament de Granollers, mitjançant pagament amb targeta de dèbit o crèdit, o bé mitjançant transferència al compte bancari ES06 0081 5197 5400 0101 2504 , amb indicació del número d'expedient, o concepte.

VIII.5. La devolució i cancel·lació de les garanties es farà de conformitat amb allò que prescriuen els articles 111 de la LCSP, i de l'article 65 del Reglament General de la Llei de Contractes.

IX. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

IX.1 D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

El contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat



recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i en el DOUE s'anunciarà la formalització en un termini no superior a 10 dies.

IX.2 Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP.

L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.



En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

IX.3 Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

X. MODIFICACIONS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

X.1 D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del **20 %** del preu inicial del contracte de cada lot, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Causes previstes de modificació per a tots els lots:

- Que s'hagin de realitzar actuacions derivades de la incorporació de prescripcions reglamentàries aprovades amb posterioritat a la signatura del contracte.
- Augment o reducció de les necessitats de prestació del servei, *així com possibles ampliacions de les zones mixtes de neteja definides en l'annex VII del plec de prescripcions tècniques.*

X.2 Resolució

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.



2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals.
- g) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- h) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

II. XI. EXECUCIÓ, OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA, DURADA I REBUDA.

XI.1 Execució

El contracte s'executarà amb subjecció a allò que s'estableix en les seves clàusules i en els Plecs que el defineixen, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Administració.

En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà a allò que preveuen l'article 208 de la LCSP i demés normes de desenvolupament.

L'execució del contracte es realitzarà pel contractista amb les responsabilitats que estableix l'article 311 de la LCSP.

XI.2 Obligacions



1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, en particular:

a) amb les condicions laborals reconegudes en els convenis col·lectius, pactes o acords d'empresa o contractes laborals que siguin d'aplicació.

b) Mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte i descrita en el plec de prescripcions tècniques, bé com a conseqüència de la subrogació de treballadors en qualsevol de les seves modalitats, bé per la definició de les condicions exigides per l'òrgan gestor per la prestació del servei, sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball de la plantilla llevat les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora i d'acomiadaments disciplinaris.

c) Durant tot el període d'execució del contracte, a no minorar unilateralment les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.

d) Tenir a disposició documentació completa i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats, a presentar-la a l'òrgan de contractació d'acord amb el que s'estableix en aquest plec o quan aquest ho requereixi i a advertir a les persones treballadores sobre la possibilitat d'una inspecció per part de dit òrgan.

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials.

Altres condicions d'execució, classificades com a obligació essencial del contracte:

- Que el licitador, les empreses filials, els contractistes, subcontractistes no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquests o en el seu defecte per l'Estat Espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública. Es presentarà declaració de responsable.

En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior, s'haurà de presentar declaració de responsable, els moviments financers i tota la informació relativa a aquesta situació.

- El compliment de la clàusula 5.3 i 5.4 del plec de prescripcions tècniques.

- Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.



- A assegurar que el personal de substitució dels treballadors tinguin la mateixa qualificació professional que la persona que es substitueix

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en la LCSP, el contractista està obligat a:

- a) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- b) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per a l'Administració. Així mateix el personal de l'empresa contractada no tindrà cap vinculació laboral amb l'Administració, d'acord amb la Disposició Addicional primera del Real Decreto 2/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i el foment de la competitivitat.

- c) L'empresa adjudicatària, en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- d) A l'inici del contracte, caldrà documentar els operaris assignats al contracte perquè es puguin identificar i la seva formació i experiència. Els operaris assignats al contracte hauran d'acreditar que han superat els cursos de formació específics, el programa dels quals s'ha d'ajustar als continguts que preveu la normativa
- e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. També s'haurà de complir el que regula el [Reglament General de Protecció de Dades](#), data en què serà exigible aquesta norma. el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions



municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- f) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.
- g) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 de la LCSP. Ha d'assignar també els facultatius el nom dels quals figura en la seva oferta, amb la dedicació que en ella es defineix.
- h) Executar el contracte al seu propi risc i ventura, tal i com assenyala l'article 197 de la LCSP.
- i) El contractista haurà de justificar l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil general amb un límit d'indemnització de

Lots 1,2 i 3 les cobertures a assegurar son les següents:El contractista/adjudicatari haurà de justificar, tenir contractat i en vigor la següent pòlissa d'assegurança amb les següents cobertures: Pòlissa de Responsabilitat Civil General, per un límit d'indemnització de com a mínim 1.000.000€ per sinistre i any; per danys materials, lesions personals i les conseqüències ocasionades a l'Ajuntament de Granollers i a tercers, per fets esdevinguts en relació amb l'activitat objecte de la licitació. Aquesta pòlissa inclourà les cobertures de R.C Explotació i R.C. subsidiària i R.C. Creuada



amb el mateix límit abans detallat. També haurà d'incloure la Responsabilitat Civil patronal amb un sublímit de 300.000 € .

Lot. 4 les cobertures a sol.licitar son les següents: El contractista/adjudicatari haurà de justificar, tenir contractat i en vigor la següent pòlissa d'assegurança amb les següents cobertures: Pòlissa de Responsabilitat Civil General, per un límit d'indemnització de com a mínim 300.000€ per sinistre i any; per danys materials, lesions personals i les conseqüències ocasionades a l'Ajuntament de Granollers i a tercers, per fets esdevinguts en relació amb l'activitat objecte de la licitació. Aquesta pòlissa inclourà les cobertures de R.C Explotació i R.C. subsidiària i R.C. Creuada amb el mateix límit abans detallat. També haurà d'incloure la Responsabilitat Civil patronal amb un sublímit de 100.000 € .

Caldrà aportar original de la pòlissa i rebut o fotocòpia degudament autenticada d'ambdós, amb caràcter previ a l'adjudicació; o bé, certificat de la companya d'assegurances amb qui té subscrita la pòlissa o de la corredoria que actua de medidora que expressi la vigència d'aquella, el risc i el capital assegurat o import de les indemnitzacions amb què ha de respondre la pòlissa durant la vigència del contracte. En cas d'Unió Temporal d'Empresa, el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nom de la UTE.

- j) A presentar cada 6 mesos al responsable del contracte de l'Ajuntament de Granollers, relació del personal adscrit a l'execució del contracte indicant les mateixes dades que hauran de coincidir amb els annexos de subrogació de personal que consten en el plec tècnic, d'acord amb la clàusula X.9, així com la resta de documents de control i supervisió en la freqüència estipulada.
- k) Totes aquelles obligacions indicades al Plec de prescripcions tècniques que regulen aquest contracte.
- l) En cas de vaga dels treballadors, aquest risc serà assumit per l'empresari, en l'execució del contracte, i no tindrà efectes econòmics per l'administració. En aquest cas, el contractista estarà obligat a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini l'administració competent. Si el contractista no oferís les esmentades solucions o no les portés a la pràctica, els serveis tècnics municipals competents podran acordar els contractes que estimin precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, que seran repercutits econòmicament al contractista. En tot cas, la responsabilitat que se'n derivi d'aquest treballs serà del contractista. La falta de prestació del servei mentre duri la vaga, es podrà deduir del preu a abonar per l'import de les despeses que el contractista hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.
- m) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.



- n) Adopció de les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i adopció de les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte puguin derivar-se danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

XI.3 Durada del contracte

La contracta tindrà una durada de 24 mesos (per a cada lot), sense que la durada de la seva vigència, incloses les prorrogues pugui excedir de 48 mesos.

En tot cas, la data de començament dels treballs serà posterior a la de la signatura del document de formalització del contracte.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb 2 mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències imprevisibles produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en qualsevol cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

XI.4 Responsable del contracte

Es designa com a persona responsable del contracte, al senyor Quim Comas Estany, a qui li hi correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 de la LCSP

Li correspon entre d'altres les següents funcions, amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada:

a) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte en els termes que millor convingui als interessos públics.

b) a recepcionar cada 6 mesos la relació del personal adscrit al contracte que el licitador té l'obligació de presentar segons annexos de subrogació de personal que consten en el plec tècnic.



c) Resoldre les incidències sorgides en l'execució del contracte, seguint el procediment establert en l'art. 97 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant *RGCAP).

e) Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva.

f) Proposar, si escau, la pròrroga del contracte.

g) Informar amb caràcter previ a la recepcions parcials i/o totals.

h) Informar en expedients de devolució o cancel·lació de garanties.

i) Proposar l'ampliació del termini d'execució estipulat.

j) Informar sobre el compliment de termini de garantia.

k) Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte.

l) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir a l'adjudicatari, a qualsevol moment, la informació que precisi acosta l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment dels terminis i actuacions.

m) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en

l'execució dels pactes, o quan el contractista, o persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent d'adonar a l'òrgan de contractació.

n) Proposar i informar respecte de la suspensió de l'execució de la prestació.

m) Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels Plecs i altres documents contractuals.

o) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació.

p) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració del servei que hagi de ser lliurat, o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per si mateixa anàlisi, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves, o explicacions sobre la metodologia o elements que se segueixen o s'empren, establir sistemes de control de qualitat i dictar quantes disposicions estimi oportunes per a l'estricta compliment del convingut.

q) Emetre informe en expedients de cessió del contracte.

r) Adonar a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades pel Responsable del Contracte.



s) Informar al contractista dels números de documents comptables que han de figurar en les factures.

XI.5 Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

Els incompliments i demora en els temps de resposta, que es defineix com el temps que transcorre des de l'avís a l'empresa contractista fins que aquesta arriba al lloc dels treballs, tindran una quantificació pròpia segons les següents consideracions:

- Incidències considerades molt urgents: penalització de 20,00€ per a cada hora (inclòs festius) que sobrepassi el temps ofert pel contractista, sense causa justificada i aliena al contractista.
- Incidències considerades urgents: penalització de 50,00€ per a cada dia hàbil que sobrepassi el temps ofert pel contractista, sense causa justificada i aliena al contractista.
- Incidències considerades no urgents: penalització de 10,00€ per a cada dia hàbil que sobrepassi el temps ofert pel contractista, sense causa justificada i aliena al contractista.

Aquests incompliments comportaran descomptes en la factura mensual i s'aplicaran automàticament. L'ajuntament es reserva el dret d'encomanar el seguiment dels treballs i el control de qualitat als seus tècnics municipals o a d'altres d'externs.

4. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
5. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.



XI.6 Responsabilitat en l'execució del contracte.

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- La manca d'inici en el termini estipular dels serveis contractats en la totalitat o en part de les dependències o instal·lacions quina neteja constitueix l'objecte del present contracte.
- La paralització o no prestació de la totalitat o part dels serveis en el termes i condicions assenyalades en el contracte.
- La cessió, traspàs, arrendament o subcontractació del contracte, contravenint les previsions d'aquests plecs o de la llei.
- La desobediència molt greu o reiterada a les ordres donades al contractista pel que fa a l'ordenació o forma de prestació del servei, o als requeriments de subministrament de dades previstes en aquest plec que demani l'Ajuntament per a un millor control del desenvolupament efectiu del servei en tots els seus aspectes.
- L'incompliment de les obligacions laborals o de seguretat social o de seguretat i higiene en el treball vers al personal adscrit.
- No estar al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social o dels tributs que es meritin amb ocasió o com a conseqüència de la prestació del servei.
- El falsejament de la documentació del servei demanada per l'Ajuntament.
- Desobediència a les ordres de l'Ajuntament que tinguin caràcter urgent pel bon ordre i funcionament del servei.
- Paralitzacions i interrupcions de la prestació dels serveis, considerats com urgents en el plec de prescripcions tècniques per més de vint-i-quatre hores, excepte causa de força major.



- La demora a l'inici del contracte, de la prestació dels serveis superior a tres dies, sempre que no existeixi causa de força major.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis amb incompliment de les condicions establertes.
- Retard sistemàtic comprovat en els horaris (més de tres retards en sis mesos), frau en la forma de la prestació del servei, no utilització dels mitjans materials exigits o mal estat de conservació o decòrum d'aquests.
- Desobediència reiterada a les ordres escrites del servei gestor municipal relatives a la prestació dels serveis.
- Incompliment molt greu de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre les persones, les coses i el medi ambient, d'acord amb la legislació vigent.
- Prestació del servei per part de personal aliè al contractista.
- El retard injustificat en la presentació a l'Ajuntament de la documentació i dades a subministrar per l'adjudicatari, superior a un mes a la data de termini per a la seva presentació.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte del 6% fins al 10% de l'import d'adjudicació.
- La comissió de tres faltes greus en el període d'un any i, en general, qualsevol incompliment molt greu de les obligacions essencials del contractista.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- Irregularitats en la prestació dels serveis, que de conformitat amb el Plec tècnic o de clàusules administratives no mereixen la qualificació de molt greus.
- L'incompliment no reiterat dels horaris de la prestació del servei.
- L'obstrucció de la inspecció municipal.



- La no realització en el moment adequat i amb la freqüència prevista al plec tècnic, d'alguna de les operacions o tasques de manteniment considerades importants i de repercussió a curt o llarg termini i l'incompliment de les ordres rebudes pel servei gestor municipal.
- L'incompliment de la normativa vigent tant en l'àmbit tècnic i mediambiental.
- La incorrecció greu amb els usuaris de les dependències i instal·lacions quina neteja constitueix l'objecte d'aquest contracte.
- La desobediència greu a les ordres de l'Ajuntament en general
- La comissió de tres faltes lleus en el període d'un any
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte fins al 6% de l'import d'adjudicació.
- No executar un pressupost acceptat en el termini acordat.
- Incompliment en més de 2 dies pel lliurament d'informes

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- La falta d'uniformitat o una presentació en un grau de deteriorament mínim del personal adscrit al servei.

Sancions contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.



En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

XI.7. Rebuda.

La rebuda es farà en el termes i amb les formalitats establerts als articles 210 de la LCSP.

L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment. Si la prestació no es troba en estat de ser rebuda es farà constar així en l'acta corresponent i es donaran les instruccions precises al contractista per a que esmeni els defectes observats o procedeixi a fer una nova prestació de conformitat amb allò que s'ha pactat. A tal efecte, disposa de les prerrogatives que s'estableixen a l'article 311 de la LCSP.

La Corporació es reserva el dret de realitzar les comprovacions que estimi convenientes sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva rebuda.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'1 mes a comptar des de la realització de l'objecte del contracte.

XI.8. Pla de seguretat i salut en el treball.

En el cas que l'execució del contracte suposi la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista i en funció del risc que comporti, l'adjudicatari, en un termini màxim de DEU DIES naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a **elaborar i trametre a la Unitat promotora de la contractació un Pla de seguretat i salut en el treball.**



XII. FACTURACIÓ I ABONAMENTS DEL CONTRACTISTA

L'adjudicatari haurà de realitzar **una factura mensual** a final de cada mes a nom de l'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS (CIF:P0809500B) amb totes els treballs valorats i tancats durant el període i en base a la certificació revisada i aprovada prèviament. per cada lot

En la factura s'haurà d'indicar obligatòriament el número, lot i nom d'aquest expedient, i el número de document comptable que el responsable del contracte els facilitarà anualment.

D'acord amb la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació dels registre comptable de factures en el sector públic, a partir de l'any 2016 totes les factures a presentar a l'Ajuntament seran emeses en format electrònic. Es poden presentar a través dels canals a continuació indicats:

- Servei eFact del Consorci AOC
- FACE, dependent del Ministerio d'Economia y Hacienda.

d'acord amb allò que estableix l'article 34 de l'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica aprovada pel Ple de la Corporació.

En els casos de factures inferiors a 5.000 € emeses per persones físiques i altres entitats no obligades per llei es podran continuar, com a excepció i si l'interessat ho desitja, presentar-se en format paper.

Qualsevol factura emesa que no sigui amb aquest format serà rebutjada i no podrà generar inici dels terminis de cobrament establerts.

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i formalment rebuts per l'Administració d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

El pagament del preu podrà fer-se de manera total o parcial, mitjançant abonaments a compte, o, en el cas de contractes de tractes successiu, mitjançant el pagament en cada un dels venciments que s'hagi estipulat, de conformitat amb la regulació establerta a l'article 198 de la LCSP.

Els pagaments del preu es faran prèvia la presentació de factures al Registre de factures de l'Ajuntament de Granollers ubicat al carrer Sant Josep, 7 2a. planta, expedides per l'adjudicatari i conformades pel tècnic responsable del contracte, d'acord amb els terminis establerts en la Llei 15/2010, de 5 de julio, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que



s'estableixen “medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales”, sens perjudici d'allò que estableix el Reial Decret Llei 4/2013, de 22 de febrer.

La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions de l'article 199 del RGLC i al sistema de determinació de preus establert en aquest Plec.

XII. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte el contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'**1 mesos**, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Un cop acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat cap de les objeccions o la denúncia a què fa referència l'article 305 de la LCSP, el contractista quedarà exempt de responsabilitat

XIV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I RECURSOS LEGALS DELS LICITADORS

1. L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment. També pot modificar-los per raons d'interès públic i acordar la seva resolució, així com determinar-ne els efectes d'aquesta. Tot això, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i en el RGLC.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

2. Les qüestions litigioses sorgides en relació a l'adjudicació d'aquest contracte de serveis subjecte a regulació harmonitzada, estan subjectes a recurs especial, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, i es podrà interposar recurs especial dins dels 15 dies hàbils següents a l'enviament de la notificació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació segons la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



També es pot interposar aquest recurs especial pel que fa els anuncis de licitació, els documents contractuals, els plecs reguladors de la licitació i els actes de tràmit adoptats en aquest procediment, sempre que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació o determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

XV. INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord amb els principis i valors generals d'actuació d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

Les empreses licitadores i contractistes de l'Ajuntament de Granollers han de:

1. adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. no realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. no han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Granollers ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.



6. han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdors i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

CRIPTOLIB_CF_Firma JefeSerCompras

La tècnica jurídica del Servei de Contractació i Compres

El Secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa fa constar a efectes d'allò que disposa la Disposició addicional 3a de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, 8 de novembre.

CRIPTOLIB_CF_Firma Secretaria



ANNEX I

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ I ACCEPTACIÓ DE CLÀUSULES

Sr./Sra....., amb DNI
númeroactuant en nom i representació de
en la seva condició de,

MANIFESTA

Primer.- Que es troba assabentat de les condicions que resten establertes en els corresponents plecs, tant administratiu com tècnic, que regeixen la licitació convocada per al contracte de – Expedient: 2021/001, i que les accepta incondicionadament totes i cadascuna d'elles.

Segon.- Designa com a informació confidencial facilitada per aquesta licitació, la següent:

(Marqueu amb una creu la informació que es declara confidencial)

☐

Informació continguda en el sobre núm. 1 “Documentació Administrativa”

☐

Informació continguda en el sobre núm. 2 “Documentació Tècnica avaluable mitjançant criteris de judici de valor”

☐

Informació continguda en el sobre núm. 3 “Documentació avaluable mitjançant criteris avaluable de forma automàtica”

☐

Qualsevol altre que considereu oportú.



El que es fa constar als efectes que pertoquin.

(Signatura)

(Població i data)

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE ACREDITACIÓ SOLVÈNCIA TÈCNICA

En/Na amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, amb CIF núm., domiciliada a carrer núm., telèfon núm.

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que a efectes d'acreditar la solvència tècnica exigida en el contracte de serveis per la prestació del servei de.....**(Especifiqueu Lot/s al/s qual/s us presenteu)**, la relació dels serveis/treballs realitzats del mateix tipus o naturalesa que el de l'objecte d'aquesta licitació durant els darrers 3 anys són:

ANY1:			
Descripció del tipus de serveis	Entitat adjudicatària	Data adjudicació/ execució	Import adjudicació
Subtotal:			Sumar els imports de l'any

ANY2:			
Descripció del tipus de serveis	Entitat adjudicatària	Data adjudicació/ execució	Import adjudicació



Ajuntament de Granollers
Contractació i Compres

Àrea de Projectes
Estratègics i Comunicació

C. Sant Josep, 7. 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

		execució	
Subtotal:			<i>Sumar els importos de l'any</i>

ANY3:			
Descripció del tipus de serveis	Entitat adjudicatària	Data adjudicació/ execució	Import adjudicació
Subtotal:			<i>Sumar els importos de l'any</i>

(Especifiquen Lot/s al/s qual/s us presenten)

Documentació adjunta (si s'escau)

El que es fa constar als efectes d'acreditar la solvència tècnica requerida en aquesta licitació.

(Signatura):

(Població i data):