

CONTRACTE

PARTS INTERVINENTS

- ☐ D'una banda, **Jordi Camps Vicente**, president delegat de la **Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC)**, organisme autònom de la Diputació de Girona.
- ☐ I de l'altra, **Gemma Batlle Pujol**, amb domicili professional al carrer de la Creu, núm. 31 1a planta, de Girona (17002).
- ☐ Dona fe d'aquest contracte el vicesecretari de la Diputació de Girona.

ACTUEN

- ☐ **Jordi Camps Vicente**, com a president delegat de l'organisme autònom Xarxa Local de Municipis Gironins i en representació legal d'aquest, d'acord amb les atribucions que li confereix l'article 14 dels Estatuts de XALOC, les quals li han estat delegades per resolució de presidència de data 23 de juliol de 2019.
- ☐ **Gemma Batlle Pujol**, en nom i representació de l'empresa **CaixaBank SA**, amb NIF A08663619, domiciliada al carrer Pintor Sorolla, número 2-4, de València, manifesta que no està incurs en cap de les causes d'incompatibilitat i d'incapacitat que determinen les disposicions vigents en aquesta matèria.

Prèvia manifestació expressa de Gemma Batlle Pujol de la subsistència al seu favor de les facultats de representació i capacitat per a obligar-se en nom de l'entitat financera **CaixaBank SA**, necessàries per a l'atorgament d'aquest document, els compareixents es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest document i manifesten la seva voluntat de formalitzar el contracte dels Lots 1, 2 i 3 de l'Acord marc per a la selecció de diverses entitats financeres per prestar serveis relacionats amb la gestió recaptatòria de XALOC, corresponents, respectivament, al **Servei de cobrament per domiciliació en comptes de la pròpia entitat i cobraments per domiciliació en comptes aliens (Lot 1, serveis A i B), Servei de cobraments mitjançant targetes de crèdit i debit de forma telemàtica (seu electrònica de XALOC) i en Terminals Punt de Venda (TPV) físics (Lot 2), i el Servei de cobraments mitjançant targetes de crèdit i debit a través de punts d'autoservei de les entitats financeres adjudicatàries (caixers automàtics) (Lot 3)**, per la qual cosa,

FAN CONSTAR

I. ANTECEDENTS

Primer. Mitjançant resolució de presidència de data 19 d'agost de 2021, es va aprovar l'expedient i els plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques de la licitació per a la contractació de l'**Acord marc per a la selecció de diverses entitats financeres per prestar serveis relacionats amb la gestió recaptatòria de XALOC**, al mateix temps que s'autoritzava una despesa de 150.844,73 euros (IVA inclòs), i es convocava la corresponent licitació mitjançant procediment obert i tramitació ordinària.

Segon. El president delegat de XALOC ha resultat en data 15 d'octubre de 2021 aprovar la classificació de les proposicions presentades i admeses en la licitació i requerir les empreses que han estat proposades com a adjudicatàries la documentació que disposa la clàusula 15a del plec de clàusules administratives particulars.

Tercer. CaixaBank SA va presentar la documentació requerida per tal de ser adjudicatària en data 27 d'octubre de 2021 (RE 2021045637).

Quart. El president delegat de la Xarxa Local de Municipis Gironins ha adjudicat el contracte mitjançant resolució de data 12 de novembre de 2021, la part dispositiva de la qual es transcriu literalment a continuació:

"Primer. ADJUDICAR la contractació relativa a l'Acord marc per a la selecció de diverses entitats financeres per prestar serveis relacionats amb la gestió recaptatòria de XALOC a les empreses següents, d'acord amb l'article 151 de la LCSP, pels lots, preus unitaris i condicions següents, d'acord amb les seves respectives ofertes:

A) Caixabank SA (NIF A08663619), els següents lots:

Lot 1,

Servei A: Cobraments per domiciliació en comptes de la pròpia entitat i

Servei B: Cobraments per domiciliació en comptes aliens a les entitats adjudicatàries del Servei A)

_Pel preu unitari de 0,16 euros, més IVA, per cada rebut domiciliat o retornat.

_Ofertint els següents mitjans addicionals de pagament sense cost:

-Banca electrònica que permeti el pagament amb càrrec en compte.

_Ofertint la següent millora d'informació en els rebuts domiciliats: acceptant fitxers de rebuts domiciliats pel quals es permeti superar les 140 posicions del càrrec directe SEPA fins a un màxim de 640 posicions.

_Tipus d'interès anual aplicat i liquidat mensualment sobre els saldos mitjans mensuals en comptes operatius (per sobre de la franquícia d'1,5 milions d'euros) del 0,50%.

Lot 2: Cobraments mitjançant targetes de crèdit i dèbit de forma telemàtica (a través de la seu electrònica de XALOC) i en TPV físics

_Percentatge de retribució del 0,45% (percentatge exempt d'IVA) sobre l'import de cada transacció realitzada amb targeta que no sigui targeta de dèbit de l'entitat adjudicatària.

_Disposant, a data 31 d'agost de 2021, de 646.163 targetes de crèdit i dèbit actives associades a comptes d'oficines situades a la província de Girona.

_Disposant del següent nombre de targetes actives de dèbit, a 31 d'agost de 2021, associades a comptes d'oficines de la pròpia entitat:

- A comptes d'oficines situades a la província de Girona: 319.280
- A comptes d'oficines situades a la província de Barcelona: 2.378.459
- A comptes d'oficines situades a la província de Tarragona: 304.175
- A comptes d'oficines situades a la província de Lleida: 142.087

_Ofertint els següents mitjans addicionals de pagament sense cost:

- Banca electrònica que permeti el pagament amb càrrec en compte

_Tipus d'interès anual aplicat i liquidat mensualment sobre els saldos mitjans mensuals en comptes operatius (per sobre de la franquícia d'1,5 milions d'euros) del 0,50%.

Lot 3: Cobraments mitjançant targetes de crèdit i dèbit a través de punts d'autoservei de les entitats financeres adjudicatàries (caixers automàtics)

_Percentatge de retribució del 0,45% (percentatge exempt d'IVA) sobre l'import de cada transacció realitzada amb targeta que no sigui targeta de dèbit de l'entitat adjudicatària.

_Disposant de 363 caixers a la província de Girona.

_Disposant de 319.280 targetes de dèbit associades a comptes d'oficines situades a la província de Girona, a data 31 d'agost de 2021

_Ofertint els següents mitjans addicionals de pagament sense cost:

- En efectiu
- Banca electrònica que permeti el pagament amb càrrec en compte

_Tipus d'interès anual aplicat i liquidat mensualment sobre els saldos mitjans mensuals en comptes operatius (per sobre de la franquícia d'1,5 milions d'euros) del 0,50%.

(...)

SEGON. DISPOSAR una despesa de 137.131,57 euros (IVA inclòs) per fer front a les despeses dels contractes derivats de l'Acord marc de referència, que es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 40/9320/22708, Serveis de recaptació a favor de l'entitat segons el següent detall, en funció dels lots i les entitats adjudicatàries:

LOT 1, Servei A): Cobraments per domiciliació en comptes de la pròpia entitat				
Aplicació pressupostària: 40/9320/22708 Serveis de recaptació a favor de l'entitat				
Entitat adjudicatària	Exercici	Import	IVA	Total
Caixabank SA	2022	48.139,30	10.109,25	58.248,55
Banco Santander SA	2022	10.203,14	2.142,66	12.345,80
B. Bilbao Vizcaya Argentaria SA	2022	13.588,76	2.853,64	16.442,40
Total:		71.931,20	15.105,55	87.036,75

LOT 1, Servei B): Cobraments per domiciliació en comptes aliens a les entitats adjudicatàries del Servei A) CaixaBank SA (A08663619)			
Aplicació pressupostària: 40/9320/22708 Serveis de recaptació a favor de l'entitat			
Exercici	Import	IVA	Total
2022	16.194,27	3.400,75	19.594,82

LOT 2: Cobraments mitjançant targetes de crèdit i dèbit de forma telemàtica (a través de la seu electrònica de XALOC) i en Terminals de Punt de Venda (TPV) físics CaixaBank SA (A08663619)			
Aplicació pressupostària: 40/9320/22708 Serveis de recaptació a favor de l'entitat			
Exercici	Import	IVA ¹	Total
2022	17.000,00	-	17.000,00

LOT 3: Cobraments mitjançant targetes de crèdit i dèbit a través de punts d'autoservei de les entitats financeres adjudicatàries (caixers automàtics) CaixaBank SA (A08663619)			
Aplicació pressupostària: 40/9320/22708 Serveis de recaptació a favor de l'entitat			
Exercici	Import	IVA ¹	Total
2022	13.500,00	-	13.500,00

(1) Els preus unitaris dels Lots 2 i 3 estan exempts d'IVA, d'acord amb allò establert a l'article 20.U.18è.h) de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit.

Aquesta contractació està sotmesa a tramitació anticipada i, per tant, quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar-ne les obligacions derivades en l'execució del pressupost corresponent, d'acord amb l'article 174 del RDL 2/2004.

TERCER. APROVAR la minuta del contracte administratiu corresponent a l'Acord marc per a la selecció de diverses entitats financeres per prestar serveis relacionats amb la gestió recaptatòria de XALOC, a signar entre les empreses adjudicatàries i XALOC, i que consta a l'expedient.

QUART. APROVAR la formalització dels contractes i, vist que aquesta resolució és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, comunicar a les empreses adjudicatàries que la formalització dels contractes no es podrà efectuar abans que transcorrin quinze (15) dies hàbils des que es trameti la notificació de l'adjudicació. En el supòsit que transcorregut aquest termini no s'hagi interposat cap recurs, es requerirà les empreses adjudicatàries per tal que formalitzin els contractes administratius corresponents en el termini de cinc (5) dies hàbils a partir del seu requeriment, sempre que s'hagi deixat constància en l'expedient de la no interposició de recurs especial i hagi estat fiscalitzat per part de la Intervenció.

CINQUÈ. NOTIFICAR aquesta resolució a CaixaBank SA, Banco de Santander i Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA i comunicar-la a la Intervenció i la Tresoreria de XALOC.

SISÈ. PUBLICAR l'adjudicació del contracte al perfil del contractant i al DOUE."

II. DESPLEGAMENT

Que sobre els antecedents i bases precedents, les parts procedeixen a formalitzar el contracte per a la prestació del contracte dels Lots 1, 2 i 3 de l'Acord marc per a la selecció de diverses entitats financeres per prestar serveis relacionats amb la gestió recaptatòria de XALOC, corresponents, respectivament, al **Servei de cobrament per domiciliació en comptes de la pròpia entitat i cobraments per domiciliació en comptes aliens (Lot 1, serveis A i B), Servei de cobraments mitjançant targetes de crèdit i dèbit de forma telemàtica (seu electrònica de XALOC) i en Terminals Punt de Venda (TPV) físics (Lot 2), i el Servei de cobraments mitjançant targetes de crèdit i dèbit a través de punts d'autoservei de les entitats financeres adjudicatàries (caixers automàtics) (Lot 3), en base als següents:**

PACTES

Primer. L'empresa **CaixaBank SA** es compromet a prestar els serveis corresponents als Lots 1, 2 i 3 de l'Acord marc per a la selecció de diverses entitats financeres per prestar serveis relacionats amb la gestió recaptatòria de XALOC: **Servei de cobrament per domiciliació en comptes de la pròpia entitat i cobraments per domiciliació en comptes aliens (Lot 1, serveis A i B), Servei de cobraments mitjançant targetes de crèdit i dèbit de forma telemàtica (seu electrònica de XALOC) i en Terminals Punt de Venda (TPV) físics (Lot 2), i el Servei de cobraments mitjançant targetes de crèdit i dèbit a través de punts d'autoservei de les entitats financeres adjudicatàries (caixers automàtics) (Lot 3)**, amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al plec de condicions tècniques particulars que el regeixen (i que s'adjunten annexos en aquest document), així com a l'oferta presentada, documents contractuals que accepta incondicionalment i sense cap reserva i que ratifica amb la signatura del present document.

Segon. El preu del contracte està determinat pels preus unitaris i les condicions següents, en funció dels lots adjudicats a l'entitat:

Lot 1,

Servei A: Cobraments per domiciliació en comptes de la pròpia entitat i

Servei B: Cobraments per domiciliació en comptes aliens a les entitats adjudicatàries del Servei A)

El Servei A) s'adjudica per una despesa màxima de 58.248,55 euros (48.139,30 euros més 10.109,25 euros en concepte d'IVA) i el Servei B) s'adjudica per una despesa màxima de 19.594,82 (16.194,07 euros més 3.400,75 euros en concepte d'IVA), d'acord amb els preus unitaris i condicions que tot seguit s'especifiquen:

_Pel preu unitari de 0,16 euros, més IVA, per cada rebut domiciliat o retornat.

_Ofertint els següents mitjans addicionals de pagament sense cost:

-Banca electrònica que permeti el pagament amb càrrec en compte.

_Ofertint la següent millora d'informació en els rebuts domiciliats: acceptant fitxers de rebuts domiciliats pel quals es permeti superar les 140 posicions del càrrec directe SEPA fins a un màxim de 640 posicions.

_Tipus d'interès anual aplicat i liquidat mensualment sobre els saldos mitjans mensuals en comptes operatius (per sobre de la franquícia d'1,5 milions d'euros) del 0,50%.

Lot 2: Cobraments mitjançant targetes de crèdit i dèbit de forma telemàtica (a través de la seu electrònica de XALOC) i en TPV físics

Aquest servei s'adjudica per una despesa màxima de 17.000,00 euros (import exempt d'IVA), d'acord amb els preus unitaris i condicions que tot seguit s'especifiquen:

_Percentatge de retribució del 0,45% (percentatge exempt d'IVA) sobre l'import de cada transacció realitzada amb targeta que no sigui targeta de dèbit de l'entitat adjudicatària.

_Disposant, a data 31 d'agost de 2021, de 646.163 targetes de crèdit i dèbit actives associades a comptes d'oficines situades a la província de Girona.

_Disposant del següent nombre de targetes actives de dèbit, a 31 d'agost de 2021, associades a comptes d'oficines de la pròpia entitat:

- A comptes d'oficines situades a la província de Girona: 319.280
- A comptes d'oficines situades a la província de Barcelona: 2.378.459
- A comptes d'oficines situades a la província de Tarragona: 304.175
- A comptes d'oficines situades a la província de Lleida: 142.087

_Ofertint els següents mitjans addicionals de pagament sense cost:

- Banca electrònica que permeti el pagament amb càrrec en compte

_Tipus d'interès anual aplicat i liquidat mensualment sobre els saldos mitjans mensuals en comptes operatius (per sobre de la franquícia d'1,5 milions d'euros) del 0,50%.

Lot 3: Cobraments mitjançant targetes de crèdit i dèbit a través de punts d'autoservei de les entitats financeres adjudicatàries (caixers automàtics)

Aquest servei s'adjudica per una despesa màxima de 13.5000 euros (import exempt d'IVA), d'acord amb els preus unitaris i condicions que tot seguit s'especifiquen:

_Percentatge de retribució del 0,45% (percentatge exempt d'IVA) sobre l'import de cada transacció realitzada amb targeta que no sigui targeta de dèbit de l'entitat adjudicatària.

_Disposant de 363 caixers a la província de Girona.

_Disposant de 319.280 targetes de dèbit associades a comptes d'oficines situades a la província de Girona, a data 31 d'agost de 2021

_Ofertint els següents mitjans addicionals de pagament sense cost:

- En efectiu en caixers habilitats
- Banca electrònica que permeti el pagament amb càrrec en compte

_Tipus d'interès anual aplicat i liquidat mensualment sobre els saldos mitjans mensuals en comptes operatius (per sobre de la franquícia d'1,5 milions d'euros) del 0,50%.

El subministrament de TPVs establert en l'apartat corresponent a "Cobraments mitjançant TPV físic" de la clàusula 3a del plec tècnic té caràcter gratuït per a XALOC i per als ajuntaments.

Tercer. CaixaBank SA emetrà les factures segons les següents especificacions:

Es presentarà una factura per cadascun dels serveis prestats (Lot 1 servei A), Lot 2 servei B), Lot 2, i Lot 3), d'acord amb el següent:

Lot 1

El preu corresponent a aquesta contractació es facturarà mensualment a XALOC i les factures es tramitaran d'acord amb el procediment establert per a la despesa pública. No es pagaran per domiciliació. La factura haurà d'especificar: Lot 1 servei A, i de forma separada Lot 1 servei B, on s'especificaran (en cadascun dels serveis) el nombre de valors domiciliats i el nombre de devolucions, data de la liquidació i import de la base, desglossant l'IVA que correspongui.

Lot 2

El preu corresponent a aquesta contractació es facturarà mensualment a XALOC i les factures es tramitaran d'acord amb el procediment establert per a la despesa pública. La factura haurà d'especificar Lot 2 i s'especificarà la data de la liquidació i import de la base (tot indicant/informant quins son els imports recaptats a través de targetes de dèbit de la pròpia entitat i que resulten exempts de pagament).

Lot 3

El preu corresponent a aquesta contractació es facturarà mensualment a XALOC i les factures es tramitaran d'acord amb el procediment establert per a la despesa pública. La factura haurà d'especificar Lot 3 i s'especificarà la data de la liquidació i import de la base (tot indicant/informant quins son els imports recaptats a través de targetes de dèbit de la pròpia entitat i que resulten exempts de pagament).

El preu serà abonat per XALOC contra la presentació de les factures corresponents al servei prestat i validades prèviament per la tresorera de XALOC, conforme s'han realitzat pel contractista les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte.

Quart. L'empresa **CaixaBank SA** iniciarà i finalitzarà la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte en les dates següents, en funció dels lots:

Lot 1.A). Servei de cobraments per domiciliació en comptes de la pròpia entitat, de l'1/01/2022 a 31/12/2022

Lot 1.B). Servei de cobraments per domiciliació en comptes aliens, del 7/02/2022 a 31/12/2022

Lot 2. Servei de cobraments mitjançant targetes de crèdit i dèbit de forma telemàtica (a través de la seu electrònica de XALOC) i en Terminals de Punt de Venda (TPV) físics, del 7/02/2022 a 31/12/2022

Lot 3. Servei de cobraments mitjançant targetes de crèdit i dèbit a través de punts d'autoservei de l'entitat (caixers automàtics), de l'1/01/2022 a 31/12/2022

Es preveu la possibilitat de prorrogar aquest contracte per dues anualitats més (de l'1 de gener al 31 de desembre), prorrogables d'any en any.

Cinquè. D'acord amb el que estableixen les clàusules 3a i 5a del Plec tècnic, es fan constar els comptes restringits de recaptació que actualment utilitza XALOC, sense perjudici que puguin ésser substituïts per d'altres durant la vigència del contracte, la qual cosa serà degudament comunicada a l'entitat:

Caixabank	101	CAIXESBBXXX	
Caixabank	203	CAIXESBBXXX	
Caixabank	204	CAIXESBBXXX	
Caixabank	208	CAIXESBBXXX	
Caixabank	103	CAIXESBBXXX	

Sisè. Caixabank SA, mitjançant la signatura d'aquest document, accepta la modificació dels contractes privats corresponents als comptes restringits abans esmentats per adaptar-los a les condicions establertes a la clàusula 5a, paràgraf segon, del plec tècnic, conforme a les quals els comptes restringits no meritaren ni suportaran comissions o despeses de cap naturalesa.

Setè. Per a la impugnació dels actes dictats en la preparació i adjudicació dels contractes s'ha d'acudir a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu. L'ordre jurisdiccional civil és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació amb els efectes, compliment i extinció.

Llegit aquest document, en prova i testimoni de la seva conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest contracte al lloc i data que s'assenyala.

A Girona, en la data que consta a la signatura electrònica.

L'ADJUDICATARI
El representant de
CaixaBank SA

EL PRESIDENT DELEGAT

N'he pres raó,
EL VICESECRETARI
DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA

Plec de clàusules administratives particulars regulador de l'Acord marc per a la selecció de diverses entitats financeres per prestar serveis relacionats amb la gestió recaptatòria de la Xarxa Local de Municipis de la Diputació de Girona (XALOC)

ÍNDEX

Quadre de característiques del contracte

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

Segona. Necessitats administratives a satisfer i idoneïtat del contracte

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Quarta. Termini de durada del contracte i possibles pròrrogues

Cinquena. Règim jurídic del contracte

Sisena. Admissió de variants

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Vuitena. Ús de mitjans electrònics

Novena. Aptitud per contractar

Desena. Solvència de les empreses licitadores i adscripció de mitjans

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

Dotzena. Mesa de contractació

Tretzena. Comitè d'experts

Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Setzena. Garantia definitiva

Dissetena. Renúncia i desistiment

Divuitena. Adjudicació del contracte

Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Obligacions contractuals essencials i condicions especial d'execució

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

Vint-i-dosena. Programa de treball

Vint-i-tresena. Control en l'execució del contracte

Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte

Vint-i-cinquena. Compliment de les obligacions contractuals

Vint-i-sisena. Penalitzacions

Vint-i-setena. Resolució d'incidències

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-vuitena. Abonaments a l'empresa contractista

Vint-i-novena. Responsabilitat de l'empresa contractista

Trentena. Obligacions de l'empresa contractista

Trenta-unena. Deures de sigil, confidencialitat i protecció de dades

Trenta-dosena. Principis ètics i regles de conducta

Trenta-tresena. Prerrogatives de l'Administració

Trenta-quatrena. Modificació del contracte

Trenta-cinquena. Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Successió i Cessió del contracte

Trenta-setena. Subcontractació

Trenta-vuitena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-novena. Recepció i liquidació

Quarantena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Quaranta-unena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quaranta-dosena. Règim de recursos

Quaranta-tresena. Mesures provisionals

Quaranta-quatrena. Arbitratge

Quaranta-cinquena. Règim d'invalidesa

Quaranta-sisena. Jurisdicció competent

ANNEXOS

ANNEX Núm. 1 Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

ANNEX Núm. 2 Document de declaració de trobar-se en el supòsit de pertinença a grup d'empreses

ANNEX Núm. 3 Document de compromís d'Unió Temporal d'Empreses (UTE)

ANNEX Núm. 4 Model de declaració d'integració de treballadors amb discapacitat

ANNEX Núm. 5 Model de declaració relativa al Pla d'Igualtat d'oportunitats entre homes i dones

ANNEX Núm. 6 Model de proposta del Lot 1

ANNEX Núm. 7 Model de proposta del Lot 2

ANNEX Núm. 8 Model de proposta del Lot 3

Quadre de característiques de l'Acord marc per a la selecció de diverses entitats financeres per prestar serveis relacionats amb la gestió recaptatòria de XALOC

A. Objecte de l'acord marc

A.1 Descripció:

L'objecte d'aquest acord marc és la selecció de diverses entitats financeres per prestar els serveis relacionats amb la gestió recaptatòria de la Xarxa Local de Municipis Gironins (en endavant XALOC), organisme autònom dependent de la Diputació de Girona, d'acord amb allò previst en el Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació (en endavant RGR). Els serveis objecte de licitació s'especifiquen en el Plec de prescripcions tècniques (PPT) regulador d'aquest acord marc.

En aquesta licitació concorre el que preveu l'article 221.4.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que disposa que per poder adjudicar contractes basats en un acord marc amb tots els termes definits sense nova licitació, és necessari que el plec de l'acord marc prevegi les condicions objectives per determinar quina empresa part de l'acord marc ha de ser adjudicatària del contracte basat i executar la prestació. Per tant, d'acord amb la naturalesa pròpia d'aquest acord marc, amb les característiques del servei objecte de la licitació, amb al plec de prescripcions tècniques, i atenent al precepte legal esmentat, a partir d'aquest acord marc es formalitzaran contractes basats en aquest acord marc, sense necessitat de nova licitació amb cadascuna de les entitats adjudicatàries, que tindrà el seu propi volum de negoci.

A.2 Lots

L'objecte d'aquesta licitació s'ha dividit en diversos lots, cadascun dels quals està constituït per la prestació dels serveis següents:

Lot 1. Aquest lot inclou el **Servei A) i B)**:

Lot 1 Servei A) Cobraments per domiciliació en comptes de la pròpia entitat

El servei consisteix en gestionar els cobraments i les devolucions associats a mandats dels obligats que siguin clients de les entitats adjudicatàries.

Aquest servei es podrà adjudicar a diverses entitats, ja que es tracta de la gestió de les domiciliacions corresponents a mandats dels clients propis de cada entitat. El nombre màxim d'adjudicatàries d'aquest servei serà de **4 entitats**, en base als principis d'eficàcia, economia i eficiència en la prestació del servei públic, i d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

Lot 1 Servei B) Cobraments per domiciliació en comptes aliens a les entitats adjudicatàries del Servei A)

El servei consisteix en gestionar els cobraments i les devolucions associades a mandats dels obligats que no siguin clients de les entitats adjudicatàries del Servei A).

Aquest servei B) s'adjudicarà a **una sola entitat**, que serà l'entitat que obtingui una major puntuació d'entre les seleccionades per al Servei A).

Lot 2: Cobraments mitjançant targetes de crèdit i dèbit de forma telemàtica (a través de la seu electrònica de XALOC) i en Terminals de Punt de Venda (TPV) físics

El servei consisteix en gestionar els ingressos abonats mitjançant targeta de dèbit o crèdit que es produeixin per qualsevol dels següents canals:

- Web de XALOC mitjançant l'accés al Portal Web (Web Site) de l'entitat financera adjudicatària
- Web de XALOC mitjançant l'ús d'un Servei Web (Web Service) de l'entitat financera adjudicatària
- Terminals Punts de Venda (TPV) físics

Aquest Lot s'adjudicarà a **una sola entitat**.

No serà retribuïda la gestió dels ingressos realitzats de forma telemàtica (seu electrònica de XALOC) i en Terminals de Punt de Venda (TPV) virtual o físics mitjançant targetes de dèbit de l'entitat adjudicatària.

Lot 3: Cobraments mitjançant targetes de crèdit i dèbit a través de punts d'autoservei de les entitats financeres adjudicatàries (caixers automàtics)

El servei consisteix en gestionar els ingressos abonats mitjançant targeta de dèbit o crèdit que es produeixin en els punts d'autoservei de les entitats financeres adjudicatàries.

El màxim d'entitats adjudicatàries **serà de 4**.

No serà retribuïda la gestió dels ingressos realitzats des dels punts d'autoservei de les entitats financeres adjudicatàries mitjançant targetes de dèbit de l'entitat adjudicatària.

Les empreses licitadores poden presentar-se a un, dos o a tots els lots, i poden resultar adjudicatàries de tots els lots.

A.3 Codi CPV: 66110000-4, serveis bancaris

A.4 Codi de l'expedient: 2021/502

B. Dades econòmiques del contracte

B.1 Determinació del preu

El sistema de determinació del preu és el de **preus unitaris màxims**, de forma que el preu definitiu de contracte serà el que resulti d'aplicar el preu unitari que l'adjudicatari hagi fet constar en la seva oferta pel nombre d'unitats requerides per XALOC durant la vigència del contracte.

Lot 1, serveis A) i B): Cobraments per domiciliació en comptes de la pròpia entitat i en comptes aliens a l'entitat adjudicatària amb més puntuació del servei A.

El preu unitari màxim per rebut domiciliat propi i rebut retornat és de **0,20 euros més IVA**.

Aquest preus unitaris resten subjectes a qualsevol variació que pugui aprovar-se en la normativa relativa a l'IVA.

Lot 2: Cobraments mitjançant targetes de crèdit i dèbit de forma telemàtica (a través de la seu electrònica de XALOC) i en Terminals de Punt de Venda (TPV) físics

El preu unitari màxim és un **percentatge del 0,45% (preu exempt d'IVA)** sobre l'import de cada transacció realitzada amb targeta (excepte que es tracti de targeta de dèbit de l'entitat adjudicatària d'aquest lot de contracte)

Lot 3: Cobraments mitjançant targetes de crèdit i dèbit a través de punts d'autoservei de les entitats financeres adjudicatàries (caixers automàtics)

El preu unitari màxim és un **percentatge del 0,45% (preu exempt d'IVA)** sobre l'import de cada transacció realitzada amb targeta (excepte que es tracti de targeta de dèbit de l'entitat adjudicatària)

En les seves propostes, els licitadors hauran d'igualar o disminuir els preus unitaris màxims (o els percentatges) fixats com a tipus de licitació per a cada lot en el qual es presentin, a més de pronunciar-se sobre la resta de millores establertes en els criteris d'adjudicació. S'acceptaran propostes amb un preu o percentatge ofert igual a zero. El preu de la proposta del licitador s'ha de presentar amb dos decimals. En cas de faltar l'últim decimal, s'entendrà que aquest és igual a zero. Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el preu unitari màxim (o percentatge) i/o les empreses que no presentin un preu unitari (o percentatge) pels serveis inclosos en el lot al qual es presenten quedaran excloses de la licitació.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquests plecs que s'han de complir durant l'execució del contracte.

B.2. Pressupost base de licitació:

L'import màxim limitatiu del compromís de despesa per a la durada inicial del contracte (una anualitat) és el següent:

Import: 118.625,27 euros
Import IVA: 18.506,30 euros*
Total: 137.131,57 euros

*Els lots 2 i 3 estan exempts d'IVA. Els serveis per a la gestió dels cobraments i les devolucions dels rebuts domiciliats és del 21%, mentre que els cobraments amb targeta de dèbit o crèdit estan exempts d'aquest impost, d'acord amb que estableix l'article 20.Ú.18è.h) de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit.

D'acord amb el següent detall, en funció dels lots previstos:

Lot 1

Servei	Pressupost màxim (IVA exclòs)	Tipus IVA	Import IVA	Pressupost màxim (IVA inclòs)
Servei A) Domiciliacions pròpies	71.931,20	21%	15.105,55	87.036,75
Servei B) Domiciliacions comptes aliens	16.194,07	21%	3.400,75	19.594,82
Total Lot 1:	88.125,27	21%	18.506,30	106.631,57

Lot 2

Servei	Pressupost màxim (IVA exclòs)	Tipus IVA	Import IVA	Pressupost màxim (IVA inclòs)
Cobraments targetes dèbit i crèdit telemàtica i TPV	17.000,00	Exempt	-	17.000,00

Lot 3

Servei	Pressupost màxim (IVA exclòs)	Tipus IVA	Import IVA	Pressupost màxim (IVA inclòs)
Cobraments targetes en punts autoservei	13.500,00	Exempt	-	13.500,00

Aquests imports s'han calculat a partir de les estadístiques i previsions de l'activitat de XALOC per a cadascun dels lots. Aquests preus unitaris resten subjectes a qualsevol variació que pugui aprovar-se en la normativa relativa a l'IVA.

D'acord amb la disposició addicional 33a de la LCSP, XALOC podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris que ha ofert l'adjudicatari, fins el pressupost màxim previst.

El pressupost del contracte s'ha calculat en base a les estimacions de les necessitats de l'organisme durant la vigència del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de XALOC, atès que aquesta es determina en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte, sense que l'adjudicatari tingui dret a indemnització en cas que les unitats reals finals siguin menors a les previstes.

S'ha comprovat que els preus tipus de licitació es corresponen amb els preus actuals de mercat i no és possible fer el desglossament de costos, atès que es tracta de serveis bancaris que es gestionen mitjançant processos informàtics.

B.3. Valor estimat del contracte: 427.050,97 euros, IVA exclòs

El valor estimat del contracte s'obté de l'aplicació dels criteris següents:

- _A partir dels preus unitaris de licitació i el volum previst per a cada lot.
- _La durada inicial del contracte (1 any) i les eventuais pròrrogues (fins 2 anys més, d'any en any). Total: màxim tres anualitats.
- _Possibilitat de modificació del contracte: fins a un 20% del preu del contracte.

El valor estimat del contracte, desglossat per Lots és el següent:

	PRESSUPOST (1a)	PRÒRROGA (2a)	MODIFICACIÓ (20%)	TOTAL
LOT 1	88.125,27	176.250,54	52.875,16	317.250,97
LOT 2	17.000,00	34.000,00	10.200,00	61.200,00
LOT 3	13.500,00	27.000,00	8.100,00	48.600,00
TOTAL	118.625,27	237.250,54	71.175,16	427.050,97

L'adjudicació d'aquest contracte compleix allò que està establert en l'apartat tercer de la disposició addicional 3a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP d'ara endavant) i en l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, atès que la seva adjudicació no té repercussions en l'estabilitat pressupostària, perquè no suposa

despeses addicionals a les pressupostades en l'exercici corrent ni en els futurs, i tampoc té repercussions en la sostenibilitat financera, perquè està finançat amb recursos corrents.

C. Existència de crèdit

C.1. Aplicació pressupostària: La despesa resultant de la contractació serà a càrrec de l'aplicació pressupostària 40/9320/22708, *Serveis de recaptació a favor de l'entitat*.

LOT 1			
Aplicació pressupostària: 40/9320/22708 Serveis de recaptació a favor de l'entitat			
Exercici	Import	IVA	Total
2022	88.125,27	18.506,30	106.631,57
2022 ¹	8.812,53	1.850,63	10.663,16
Total Lot 1:	96.937,80	20.356,93	117.294,73

LOT 2			
Aplicació pressupostària: 40/9320/22708 Serveis de recaptació a favor de l'entitat			
Exercici	Import	IVA ²	Total
2022	17.000,00	-	17.000,00
2022 ¹	1.700,00	-	1.700,00
Total Lot 2:	18.700,00	0,00	18.700,00

LOT 3			
Aplicació pressupostària: 40/9320/22708 Serveis de recaptació a favor de l'entitat			
Exercici	Import	IVA ²	Total
2022	13.500,00	-	13.500,00
2022 ¹	1.350,00	-	1.350,00
Total Lot 3	14.850,00	0,00	14.850,00

(1) Increment fins al 10%: es preveu un increment fins a un 10% del preu del contracte, d'acord amb l'article 309.1 de la LCSP, que estableix en els contractes de serveis en què la determinació del preu es realitzi mitjançant unitats d'execució, es podrà incrementar el nombre d'unitats realment executades per sobre de les previstes en el contracte fins a un percentatge del 10% del preu del contracte sense que sigui necessari tramitar el corresponent expedient de modificació, sempre que s'hagi establert en el plec de clàusules administratives particulars. Aquest increment està establert, així mateix, en les bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.

(2) Els preus unitaris del Lot 2 i 3 estan exempts d'IVA, d'acord amb allò establert a l'article 20.U.18è.h) de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit.

D'acord amb l'**apartat D** d'aquest quadre de característiques, els imports indicats s'ajustaran en funció de l'inici de l'execució del servei en la primera anualitat (any 2022).

C.2 Despesa anticipada: Sí

Aquesta contractació està sotmesa a tramitació anticipada i, per tant, quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar-ne les obligacions derivades en l'execució del pressupost corresponent, d'acord amb l'article 174 del RDL 2/2004.

C.3. Expedient d'abast plurianual: No

D. Durada del contracte:

D.1 Termini de durada:

La durada del contracte és d'un any, coincident amb l'exercici 2022. Tot i així, a causa de les diferents dates de finalització de contractes relatius a aquests serveis actualment en vigor, s'estableixen aquestes dates d'inici en funció dels lots:

_Lot 1.A): 1/01/2022 a 31/12/2022
_Lot 1.B): 7/02/2022 a 31/12/2022
_Lot 2: 7/02/2022 a 31/12/2022
_Lot 3: 1/01/2022 a 31/12/2022

D.2 S'admet pròrroga: Sí

Es preveu la possibilitat de prorrogar els contractes dels lots per dues anualitats més (de 1 de gener a 31 de desembre), d'any a any. Les eventuais pròrrogues seran obligatòries pels contractistes, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, d'acord amb l'art. 29.2 LCSP.

D.3 D'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'aquest contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, en concórrer raons d'interès públic (la gestió d'ingressos de dret públic de múltiples administracions), per tal de no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

E. Variants: No s'admeten variants.

F. Qualificació del contracte, tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte:

F.1 Qualificació del contracte i règim jurídic

Aquest contracte té naturalesa privada, d'acord amb l'article 25.1.a) de la LCSP.

F.2 Forma de tramitació: Ordinària.

F.3 Procediment d'adjudicació: Obert (art. 156 i següents LCSP), valoració subjecte a una pluralitat de criteris de valoració objectiva (art. 145 LCSP).

F.4 Subjecte a regulació harmonitzada: Sí (art. 22 LCSP)

F.5 Tramitació electrònica: Sí

La presentació de les ofertes ha d'ajustar-se al que s'estableix en la clàusula onzena d'aquest plec, i la documentació necessària es publicarà en el següent enllaç, corresponent al perfil del contractant de XALOC:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/xaloc>

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà en 5 dies naturals el termini de presentació de les mateixes; publicant a la Plataforma de

Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

F.6 Publicitat i termini de presentació de les propostes

Aquesta licitació es publicarà mitjançant anunci al **Diari Oficial de la Unió Europea** (DOUE) i en el **perfil del contractant** de XALOC:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/xaloc>

El termini per a la presentació de les ofertes és de trenta (30) dies naturals, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea (d'acord amb l'article 156.3.c) i l'article 135 de la LCSP). No obstant això, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

G. Habilitació empresarial, solvència, classificació empresarial i adscripció de mitjans

G.1 Habilitació empresarial

Per poder participar en aquesta licitació les empreses han de ser entitats autoritzades pel Banc d'Espanya o per l'autoritat de la Comunitat Autònoma que correspongui i han de constar inscrites en el registre oficial d'entitats de crèdit del Banc d'Espanya en els apartats de bancs, caixes d'estalvi o cooperatives de crèdit.

Les empreses licitadores que vulguin participar en algun o en tots els lots que es preveuen en aquesta licitació han de disposar d'aquesta habilitació.

Acreditació: Aquesta informació es validarà d'ofici al mateix registre d'entitats del Banc d'Espanya.

G.2 Solvència econòmica i financera

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera de cada lot és la disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, amb la cobertura mínima següent:

G.2.a) Lot 1

Import mínim de l'assegurança: 5.000.000,00 euros

G.2.b) Lot 2

Import mínim de l'assegurança: 2.000.000,00 euros

G.2.c) Lot 3

Import mínim de l'assegurança: 2.000.000,00 euros

Acreditació: L'acreditació d'aquest requisit s'ha d'efectuar per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i un document de compromís vinculant de la seva pròrroga o renovació de l'assegurança, que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert per licitador si aporta compromís vinculant de subscripció de l'assegurança exigida en cas de resultar adjudicatari.

G.3 Solvència tècnica o professional

El criteri per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional per a cadascun dels lots és la relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de cada contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte, d'acord amb el següent:

G.3.a) Lot 1

Import mínim: 74.025,23 euros

G.3.b) Lot 2

Import mínim: 14.280,00 euros

G.3.c) Lot 3

Import mínim: 11.340,00 euros

Acreditació: Aquesta relació ha d'incloure l'objecte, import, dates i del destinatari, públic o privat, del contracte, i ha d'estar signada pel representant legal de l'empresa.

G.4. Classificació empresarial: No s'exigeix (art. 77 LCSP)

No és obligatòria la inscripció al RELI de les empreses licitadores.

G.5. Adscripció de mitjans

No s'escau.

H. Comitè d'experts: No s'escau

I. Criteris d'adjudicació: Diversos criteris de valoració, avaluables de forma objectiva.

LOT 1

Aquest lot inclou el Servei A) i B):

Servei A: Cobraments per domiciliació en comptes de la pròpia entitat adjudicatària

S'atorgaran fins a 100 punts, d'acord amb criteris de valoració objectiva que s'enumeren a continuació (criteris 1 a 5). Aquest servei s'adjudicarà a un màxim de quatre entitats, les que obtinguin una millor valoració d'acord amb els criteris que s'estableixen a continuació.

Servei B: Cobraments per domiciliació en comptes aliens a les entitats adjudicatàries del Servei A)

Aquest servei s'adjudicarà a una sola entitat: a l'adjudicatària que obtingui major puntuació del servei A). Aquesta empresa prestarà el servei ("*Cobraments per domiciliació en comptes aliens a les entitats adjudicatàries del Servei A*") amb subjecció als mateixos preus i tipus d'interès de la seva proposta.

Criteri 1) Preu ofert.....fins a 65 punts

El preu unitari màxim per a la prestació d'aquest servei és de 0,20 euros (més IVA) per cada rebut domiciliat o per rebut retornat.

S'atorgaran 3,25 punts per cada cèntim que es rebaixi sobre el preu unitari màxim establert per aquest servei. Per tant, s'atorgaran 0 punts al licitador que

presenti un preu igual al preu unitari màxim (0,20 euros), mentre que l'empresa que ofereixi la prestació del servei de forma gratuïta (a 0,00 euros) obtindrà la màxima puntuació, 65 punts. Només s'acceptaran propostes que ofereixin rebaixes sobre el preu unitari de licitació d'acord amb el següent detall, de cèntim en cèntim, sense que puguin ser acceptats altres intervals:

Preu ofert per rebut domiciliat o retornat (preu sense IVA)	Punts atorgats (màx. 65p)
0,00 €	65,00 p
0,01 €	61,75 p
0,02 €	58,50 p
(...)	(...)
0,18 €	6,50 p
0,19 €	3,25 p
0,20 €	0,00 p

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu unitari màxim fixat com a tipus de licitació. Els licitadors han de presentar un preu, encara que el preu ofert sigui igual a zero euros. El preu de la proposta del licitador s'ha de presentar amb dos decimals. En cas de faltar l'últim decimal, s'entendrà que aquest és igual a zero.

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el preu unitari màxim i/o les empreses que no presentin un preu unitari per aquest servei quedaran excloses de la licitació.

Criteri 2) Admissió de devolucions.....fins a 3 punts

S'atorgaran punts per cada setmana que el licitador ofereixi de reducció del termini de vuit setmanes per a l'admissió de devolucions. S'atorgaran 0 punts al licitador que admeti la devolució del rebut en el termini màxim de 8 setmanes, mentre que l'empresa que ofereixi la devolució del rebut en el termini d'una setmana des de la data del càrrec obtindrà la màxima puntuació, 3 punts. Només s'acceptaran propostes que ofereixin rebaixes sobre l'admissió de devolucions de setmana en setmana, sense que puguin acceptar-se altres intervals, d'acord amb el següent detall de puntuació:

Setmanes admissió devolucions	Punts atorgats
1 setmana des del càrrec	3,0 p
2 setmanes des del càrrec	2,0 p
3 setmanes des del càrrec	1,5 p
4 setmanes des del càrrec	1,0 p
5 setmanes des del càrrec	0,5 p

Criteri 3) Altres mitjans de pagament sense cost.....fins a 2 punts

S'atorgarà la següent puntuació per cadascun dels mitjans addicionals de pagament, sense cost, que l'empresa licitadora ofereixi a XALOC, d'acord amb el següent detall:

Mitjans de pagament sense cost que ofereix l'empresa licitadora:	Punts atorgats
En efectiu a la finestreta	1 p

Banca electrònica que permeti el pagament amb càrrec en compte
--

1 p

El licitador pot optar per oferir un, tots dos o cap d'aquests mitjans de pagament.

Criteri 4) Proposta de millora per donar informació en els rebuts domiciliats.....fins a 5 punts

S'atorgarà 5 punts a l'entitat que es comprometi a acceptar fitxers de rebuts domiciliats "d'ordres en format ISO 20022 per a l'emissió de càrrecs directes SEPA adaptat al servei d'informació ampliada del concepte" pel qual es permet superar les 140 posicions del càrrec directe SEPA fins un màxim de 640 posicions.

Criteri 5) Tipus mensual equivalent aplicat sobre els saldos mitjans mensuals en comptes operatius per sobre de la franquícia mínim a, que serà de 1,5 milions d'euros:.....25 punts
_Del Tipus anual del 0,5%

Tipus d'interès anual aplicat sobre els saldos en comptes operatius per sobre de la franquícia mínima	Punts atorgats (màx. 25p)
0,00%	25,0 p
0,05%	22,5 p
0,10%	20,0 p
0,15%	17,5 p
0,20%	15,0 p
0,25%	12,5 p
0,30%	10,0 p
0,35%	7,5 p
0,40%	5,0 p
0,45%	2,5 p
0,50%	0,0 p

Les propostes econòmiques que continguin un tipus diferent dels establerts en l'escalat (ha de ser un percentatge amb dos decimals) rebran la puntuació de forma proporcional d'acord amb la diferència de puntuació que correspongui entre els trams anteriors i posteriors del quadre.

En el supòsit que l'entitat presenti proposta per algun dels altres lots que conformen aquesta licitació, el tipus d'interès anual (Criteri 5è) que proposi en tots els lots haurà de ser el mateix.

LOT 2

Cobraments mitjançant targetes de crèdit i dèbit de forma telemàtica (seu electrònica de XALOC) i en Terminals de Punt de Venda (TPV) físics

Aquest Lot s'adjudicarà a una sola entitat.

S'atorgaran fins a **100 punts**, d'acord amb els següents criteris de valoració objectiva:

Criteri 1) Preu ofert.....fins a 45 punts

El preu unitari màxim per a la prestació d'aquest servei, cobraments mitjançant targetes de crèdit i dèbit de forma telemàtica (seu electrònica de XALOC) i en Terminals Punts de Venda (TPV físics), és un percentatge de retribució del 0,45% (percentatge exempt d'IVA) sobre l'import de cada transacció realitzada amb targeta **que no sigui targeta de dèbit de l'entitat adjudicatària.**

S'atorgarà 1 punt de valoració per cada 0,01 punts que el licitador ofereixi de rebaixa en el percentatge de retribució màxim establert per cada transacció realitzada. Per tant, s'atorgaran 0 punts al licitador que presenti un percentatge de retribució igual al preu unitari màxim (0,45% per cada transacció), mentre que l'empresa que ofereixi la prestació del servei de forma gratuïta (a un percentatge del 0,00%) obtindrà la màxima puntuació, 45 punts. Només s'acceptaran propostes que ofereixin rebaxes sobre el percentatge de licitació d'acord amb el següent detall:

Percentatge ofert pel licitador sobre cada transacció	Punts atorgats
0,00%	45 p
0,01%	44 p
0,02%	43 p
(...)	(...)
0,43%	2 p
0,44%	1 p
0,45%	0 p

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu unitari màxim fixat com a tipus de licitació. Els licitadors han de presentar un preu, encara que el preu ofert sigui igual a zero euros. El preu de la proposta del licitador s'ha de presentar amb dos decimals. En cas de faltar l'últim decimal, s'entendrà que aquest és igual a zero.

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el preu unitari màxim i/o les empreses que no presentin un preu unitari quedaran excloses de la licitació.

Criteri 2. Nombre de targetes, de dèbit i crèdit, associades a comptes d'oficines situades a la província de Girona.....fins a 10 punts

S'atorgaran 10 punts al licitador que acrediti, a 31 d'agost de 2021, el major nombre de targetes actives, de dèbit i crèdit, associades a comptes d'oficines situades a la província de Girona.

La resta de propostes es valoraran d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació: } \left(\frac{\text{nombre total de targetes de la oferta que es puntua} \times 10 \text{ punts}}{\text{nombre total de targetes ofert per la millor oferta}} \right)$$

Criteri 3) Nombre de targetes actives de dèbit, a 31 d'agost de 2021, associades a comptes d'oficines de la pròpia entitatfins a 21 punts

3.a) Amb major nombre de targetes associades a comptes d'oficines situades a la província de Girona:.....12 punts.

3.b) Amb major nombre de targetes associades a comptes d'oficines situades a la província de Barcelona:.....6 punts

3.c) Amb major nombre de targetes associades a comptes d'oficines situades a la província de Tarragona:.....2 punts

3.d) Amb major nombre de targetes associades a comptes d'oficines situades a la província de Lleida.....1 punts

En cada subcriteri la resta de propostes es valoraran d'acord amb la següent fórmula:

Puntuació:
$$\frac{(\text{nombre total de targetes de la oferta que es puntua} \times \text{punts màxim del subcriteri})}{\text{nombre total de targetes ofert per la millor oferta}}$$

Criteri 4) Altres mitjans de pagament sense cost.....fins a 4 punts

S'atorgaran les següents puntuacions per cadascun dels mitjans addicionals de pagament, sense cost, que l'empresa licitadora ofereixi a XALOC, d'acord amb el següent detall:

Mitjans de pagament sense cost que ofereix l'empresa licitadora:	Punts atorgats
_En efectiu a la finestra	2 p
_Banca electrònica que permeti el pagament amb càrrec en compte	2 p

El licitador pot optar per oferir un, dos o cap d'aquests mitjans de pagament.

Criteri 5) Tipus mensual equivalent aplicat sobre els saldos mitjans mensuals en comptes operatius per sobre de la franquícia mínima, que serà de 1,5 milions d'euros:.....20 punts **_Del Tipus anual del 0,5%**

Tipus d'interès anual aplicat sobre els saldos en comptes operatius per sobre de la franquícia mínima	Punts atorgats (màx. 20p)
0,00%	20,0 p
0,05%	18,0 p
0,10%	16,0 p
0,15%	14,0 p
0,20%	12,0 p
0,25%	10,0 p
0,30%	8,0 p
0,35%	6,0 p
0,40%	4,0 p
0,45%	2,0 p
0,50%	0,0 p

Les propostes econòmiques que continguin un tipus diferent dels establerts en l'escalat (ha de ser un percentatge amb dos decimals) rebran la puntuació de forma proporcional, d'acord amb la diferència de puntuació que correspongui entre els trams anteriors i posteriors del quadre.

En el supòsit que l'entitat presenti proposta per algun dels altres lots que conformen aquesta licitació, el tipus d'interès anual (Criteri 5è) que proposi en tots els lots haurà de ser el mateix.

LOT 3

Cobraments mitjançant targetes de crèdit i dèbit a través de punts d'autoservei de les entitats financeres adjudicatàries (caixers automàtics)

Aquest lot s'adjudicarà a un màxim de quatre empreses, les que obtinguin una millor valoració d'acord amb els criteris següents.

S'atorgaran fins a **100 punts**, d'acord amb els següents criteris de valoració objectiva:

Criteri 1) Preu ofertfins a 45 punts

Els preus unitaris màxims per a la prestació d'aquest servei, i les puntuacions que s'atorgaran als licitadors en funció de les seves propostes, és un percentatge de retribució del 0,45% (percentatge exempt d'IVA) sobre l'import de cada transacció realitzada amb targeta **que no sigui targeta de dèbit de l'entitat adjudicatària.**

S'atorgarà 1 punt de valoració per cada 0,01 punts que el licitador ofereixi de rebaixa en el percentatge de retribució màxim establert per cada transacció realitzada. Per tant, s'atorgaran 0 punts al licitador que presenti un percentatge de retribució igual al preu unitari màxim (0,45% per cada transacció), mentre que l'empresa que ofereixi la prestació del servei de forma gratuïta (a un percentatge del 0,00%) obtindrà la màxima puntuació, 45 punts. Només s'acceptaran propostes que ofereixin rebaxes sobre el percentatge de licitació d'acord amb el següent detall:

Percentatge ofert pel licitador sobre cada transacció	Punts atorgats
0,00%	45 p
0,01%	44 p
0,02%	43 p
(...)	(...)
0,43%	2 p
0,44%	1 p
0,45%	0 p

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu unitari màxim fixat com a tipus de licitació. Els licitadors han de presentar un preu, encara que el preu ofert sigui igual a zero euros. El preu de la proposta del licitador s'ha de presentar amb dos decimals. En cas de faltar l'últim decimal, s'entendrà que aquest és igual a zero.

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el preu unitari màxim i/o les empreses que no presentin un preu unitari quedaran excloses de la licitació.

Criteri 2) Nombre de caixers a la província de Girona.....fins a 15 punts

S'atorgaran 15 punts al licitador que acrediti posar a disposició de la prestació d'aquest servei un major nombre de caixers dins de la província de Girona i zero punts al licitador que només acrediti la disposició de tres caixers a la província (l'indar mínim exigit al PPT per tal que una empresa es pugui presentar per aquest lot).

La resta de propostes es valoraran d'acord amb la fórmula següent :

$$\text{Puntuació: } \left(\frac{\text{nombre de caixers de la oferta que es puntua} \times 15 \text{ punts}}{\text{nombre de caixers ofert per la millor oferta}} \right)$$

*Sempre que el nombre de caixers ofert sigui superior a tres; en cas de posar a disposició de la prestació del servei un nombre inferiors de caixers, l'empresa no obtindrà cap punt en aquest apartat de valoració.

Criteri 3) Nombre de targetes de dèbit associades a comptes d'oficines situades a la província de Girona.....fins a 11 punts

S'atorgaran 11 punts al licitador que acrediti, a 31 d'agost de 2021, el major nombre de targetes actives de dèbit associades a comptes d'oficines situades a la província de Girona.

La resta de propostes es valoraran d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació: } \left(\frac{\text{nombre de targetes de dèbit de la oferta que es puntua} \times 11 \text{ punts}}{\text{nombre de targetes de dèbit ofert per la millor oferta}} \right)$$

Criteri 4) Altres mitjans de pagament sense cost.....fins a 9 punts

S'atorgaran les següents puntuacions per cadascun dels mitjans addicionals de pagament, sense cost, que el licitador ofereixi a XALOC, d'acord amb el següent detall:

Mitjans de pagament oferts	Punts atorgats
_En efectiu	3 p
_En efectiu en finestreta	3 p
_Banca electrònica que permeti el pagament amb càrrec en compte	3 p

El licitador pot optar per oferir un, dos, tres o cap d'aquests mitjans de pagament.

Criteri 5) Tipus mensual equivalent aplicat sobre els saldos mitjans mensuals en comptes operatius per sobre de la franquícia mínima, que serà de 1,5 milions d'euros:20 punts

Tipus d'interès anual aplicat sobre els saldos en comptes operatius per sobre de la franquícia mínima	Punts atorgats (màx. 20p)
0,00%	20,0 p
0,05%	18,0 p
0,10%	16,0 p
0,15%	14,0 p
0,20%	12,0 p
0,25%	10,0 p
0,30%	8,0 p
0,35%	6,0 p
0,40%	4,0 p
0,45%	2,0 p
0,50%	0,0 p

Les propostes econòmiques que continguin un tipus diferent dels establerts en l'escalat (el percentatge ha de contenir dos decimals) rebran la puntuació de forma proporcional d'acord amb la diferència de puntuació que correspongui entre els trams anteriors i posteriors del quadre.

En el supòsit que l'entitat presenti proposta per algun dels altres lots que conformen aquesta licitació, el tipus d'interès anual (Criteri 5è) que proposi en tots els lots haurà de ser el mateix.

Criteris en cas d'empat

Si en algun dels lots objecte d'aquest contracte es produeix un empat de puntuació entre dues o diverses empreses, es desempatarà d'acord amb els següents criteris:

- 1) En primer lloc, a l'empresa que hagi presentat oferta en tots 3 lots
- 2) En segon lloc, a l'empresa que, havent-se presentat en els 3 lots, hagi obtingut una major puntuació acumulada
- 3) En tercer lloc, l'empat es resoldrà a partir del que preveu l'article 147.2 de LCSP

J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals o desproporcionades:

En relació amb els preus proposats per les empreses licitadores, no es tindrà en compte el caràcter anormalment baix dels preus presentats, per la naturalesa de les entitats prestadores i la regulació sectorial i de control de les mateixes.

K. Import màxim de les despeses de publicitat en anuncis oficials: no s'escau.

L. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries: No

M Garanties:

M.1. Garantia provisional: No s'exigeix (art. 106.1 LCSP)

M.2. Garantia definitiva: Atesa la naturalesa d'aquest contracte i l'habilitació exigida a les entitats que resultin adjudicatàries, no s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que preveu l'article 107.1 de la LCSP.

N. Condicions especials d'execució i essencials del contracte:

S'estableix com a condició especial d'execució l'obligació, per part de les empreses que resultin adjudicatàries, de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, amb l'avertiment que aquesta obligació, a més, té caràcter d'essencial del contracte, amb els efectes que preveu l'article 211.1.f) LCSP, tot de conformitat amb els articles 35.1.d), 122.2 i 202.1 LCSP, en la redacció donada pel Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

O. Programa de treball: No s'escau

P. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules dels plecs reguladors del contracte, els que resultin de la documentació contractual i la normativa.

Q. Pagament i presentació de factures

Q.1 Tramitació de la facturació i el seu pagament: el preu s'abonarà mensualment prèvia presentació de la factura corresponent.

Es presentarà una factura per cadascun dels serveis prestats (lot 1, servei A) i servei B), lot 2, i lot 3), d'acord amb el següent:

_Lot 1

El preu corresponent a aquesta contractació es facturarà mensualment a XALOC i les factures es tramitaran d'acord amb el procediment establert per a la despesa pública. No es pagaran per domiciliació. La factura haurà d'especificar: LOT 1 servei A, i de forma separada servei B, on s'especificaran (en cadascun dels serveis) el nombre de valors domiciliats i el nombre de devolucions, data de la liquidació i import de la base, desglossant l'IVA que correspongui.

_Lot 2

El preu corresponent a aquesta contractació es facturarà mensualment a XALOC i les factures es tramitaran d'acord amb el procediment establert per a la despesa pública. La factura haurà d'especificar LOT 2 i s'especificarà la data de la liquidació i import de la base (tot indicant/informant quins son els imports recaptats a través de targetes de dèbit de la pròpia entitat i que resulten exempts de pagament) desglossant l'IVA que correspongui.

_Lot 3

El preu corresponent a aquesta contractació es facturarà mensualment a XALOC i les factures es tramitaran d'acord amb el procediment establert per a la despesa pública. La factura haurà d'especificar LOT 3 i s'especificarà la data de la liquidació i import de la base (tot indicant/informant quins son els imports recaptats a través de targetes de dèbit de la pròpia entitat i que resulten exempts de pagament) desglossant l'IVA que correspongui.

Per tal de tramitar la factura electrònica, cal que l'adjudicatari es doni d'alta d'aquest servei en la seu electrònica de XALOC. La factura s'ha de presentar al registre de factures de XALOC, depenent de Serveis Econòmics de XALOC.

Q.2 Presentació de factures: el pagament als contractistes s'efectuarà contra la presentació de la factura corresponent, expedida d'acord amb la normativa vigent i en els terminis i condicions establerts en l'article 198 de la LCSCP.

El lliurament de la factura per part del contractista s'haurà d'efectuar per mitjans electrònics. D'acord amb la normativa reguladora de la facturació electrònica, aquesta administració acceptarà la recepció de la factura que compleixi amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i la integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- El format de factura electrònica és el format facturade. Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAAdES), ETSI TS 101 903.

- El lliurament de la factura s'efectuarà a través del servei e.FACT, bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquest organisme, o bé a través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

El pagament s'efectuarà mitjançant la modalitat de transferència bancària.

Q.3 Informació relativa a la identificació d'òrgans als efectes de presentació de factures derivades del contracte: l'adjudicatari haurà de fer constar aquestes dades en les factures que emeti en l'execució del contracte:

- a) Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de XALOC
- b) Identificació de l'òrgan de contractació: president delegat de XALOC
- c) Destinatari: Servei gestor del contracte: Àrea de Tresoreria
- d) Núm. d'expedient del contracte: 2021/502

L'adjudicatari **haurà de fer constar aquestes dades en les factures** que emeti en l'execució del contracte.

R. Modificacions del contracte: Sí.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquest plec i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

R.1 El contracte es podrà modificar fins a un 20% del preu inicial del contracte (71.175,16 euros), sempre que concorrin algun d'aquests supòsits:

- _Nous conceptes/ingressos delegats pels ajuntaments i d'altres ens públics
- _Delegacions de nous ajuntaments o altres ens públics
- _Acords d'ajuntaments que suposin més fraccions dels padrons
- _Increment del volum de fraccionament/ajornaments concedits als contribuents
- _Increment de l'import de pagaments amb targetes de dèbit i crèdit
- _Increment de les domiciliacions previstes
 - *_Possibles canvis normatius que incrementin el volum de les transaccions*

R.2 Increment d'unitats fins a un 10% (article 309.1 LCSP): Sí

S. Subcontractació

No s'admet la subcontractació per la naturalesa i les condicions d'aquesta licitació, ja que la criticitat de les prestacions objecte de contracte obliga que el servei sigui executat directament pel contractista principal del contracte, d'acord amb l'article 215.e) de la LCSP.

T. Cessió del contracte: No s'autoritza la cessió del contracte.

U. Revisió de preus. No

No procedeix la revisió de preus, d'acord amb l'article 103 de la LCSP, en la redacció donada per la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

V. Termini de garantia: El termini de garantia del contracte coincidirà amb el termini de prestació del servei.

W. Penalitzacions: Sí

El contractista resta obligat a complir els terminis d'execució total i parcial del contracte, en els termes previstos en el PPT. El règim de penalitzacions per demora serà el previst en l'article 193 LCSP i en la clàusula 26 del PCAP.

Les penalitzacions seran imposades per l'òrgan de contractació amb proposta prèvia de la persona responsable del contracte, essent efectives en la forma i els termes que preveu en els articles 192 i 193 de la LCSP i la clàusula vint-i-cinquena d'aquest Plec.

X. Responsable del contracte: La tesorera accidental de XALOC.

Y. Altra informació:

Tractament de dades:

D'acord amb la clàusula trenta-unena:

El contracte implica tractament de dades de caràcter personal: Sí

El contracte implica la cessió de dades de caràcter personal: Sí

Lloc de presentació de les ofertes: presentació telemàtica de les ofertes, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec. (Advertiment: s'han de presentar tants SOBRES B com lots als quals es presenti l'empresa licitadora.)

Termini de presentació de proposicions: **30 dies naturals** des de l'enviament de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), d'acord amb els art. 156.2 i 156.3 de la LCSP.

Informació de la convocatòria i documentació associada:

Al Perfil del Contractant de XALOC:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/xaloc>

Consultes i preguntes: Servei de contractació de XALOC

Els licitadors podran formular preguntes per escrit via correu electrònic a l'adreça contractacioxaloc@xalocgirona.cat. El termini màxim d'acceptació de preguntes serà de 5 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes.

Les respostes a cada una de les consultes seran publicades en el perfil del contractant de XALOC per a coneixement de les empreses interessades.

Plec de clàusules administratives particulars regulador de l'Acord marc per a la selecció de diverses entitats financeres per prestar serveis relacionats amb la gestió recaptatòria de XALOC (Xarxa Local de Municipis Gironins)

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriu en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

1.2 La qualificació jurídica, el règim jurídic, la forma de tramitació i el procediment d'adjudicació al qual se sotmet el contracte s'indiquen en l'**apartat F del quadre de característiques** la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

1.3 Els lots en què es divideix el contracte, si s'escau, s'identifiquen en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

1.4 Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (Reglament CE Nº 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament CE Nº 2195/2002 del Parlament Europeu i del consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes (CPV): aquesta codificació, són els que consten en l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives a satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats específiques a satisfer es detallen en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador del contracte i en l'informe de necessitat d'aquesta licitació.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. D'acord amb l'article 101 de la LCSP, en el valor estimat del contracte s'ha tingut en compte la seva durada, les eventuais pròrrogues i el percentatge de modificacions previstes del preu del contracte.

3.3 El pressupost de licitació es determina en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**, establert en preus unitaris màxims sobre els quals les empreses licitadores que concorrin han de presentar les seves ofertes.

3.4 Les referències econòmiques contingudes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques així com en la resta de documentació contractual no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit, que s'haurà de fer constar, si s'escau, com a partida independent.

3.5 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com

totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.6 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per finançar les obligacions derivades del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'indica en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

3.7 Si el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'ha autoritzat la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar en l'**apartat C.3 del quadre de característiques**. En aquest sentit, la despesa plurianual que es derivi de la contractació es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries que figurin en els pressupostos corresponents degudament aprovats i, d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aquesta despesa queda supeditada a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament de les obligacions derivades del contracte.

Quarta. Termini de durada del contracte i possibles pròrrogues

4.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D.1 del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

4.2 El contracte es podrà prorrogar si s'ha previst en l'**apartat D.2 del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que se la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte, llevat la pròrroga extraordinària que preveu l'article 29.4 de la LCSP.

En cap cas la pròrroga es produirà per acord tàcit de les parts.

4.3 Es preveu la pròrroga extraordinària del contracte en el supòsit establert en l'**apartat D.3 del quadre de característiques** i d'acord amb l'article 29.4 del LCSP.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

El contracte té naturalesa privada de conformitat amb l'article 25.1.a) LCSP. Per tant, el seu règim jurídic és el següent:

Preparació i adjudicació del contracte: es regirà per aquest plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques i per la següent normativa:

- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i el Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el que sigui d'aplicació directa.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

- Supletòriament, per la resta de normativa administrativa
- Reial decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, mitjançant el qual s'adopten mesures urgents de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, que modifica la LCSP.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret Llei 4/2013, de 22 de febrer i Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern.
- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Decisió (UE) 2015/2240 del Parlament Europeu i del Consell, per la qual s'estableix un programa relatiu a les solucions d'interoperabilitat i els marcs comuns per a les administracions públiques, les empreses i els ciutadans europeus (programa ISA2) com a mitjà de modernització del sector públic.
- Plec de clàusules administratives generals de contractació aplicables als contractes de serveis, de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de la Diputació de Girona i els seus organismes autònoms, en allò que no contradigui la normativa legal vigent.

Efectes i extinció del contracte: es regiran per les normes de dret privat, així com totes les especificitats del Reglament general de recaptació aprovat pel Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, i la resta de la normativa aplicable als serveis especials d'execució, modificació, cessió, subcontractació i resolució dels contractes, que són d'aplicació a causa del fet que el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

Així mateix, li serà d'aplicació la normativa tècnica i les instruccions especificades en el plec de prescripcions tècniques.

El contractista s'obliga a l'execució del contracte amb estricte compliment de les prescripcions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques reguladors del contracte, així com les que es deriven de la seva oferta i de la normativa vigent aplicable, comproment-se a aportar els elements necessaris per portar-lo a bon fi, així com realitzar totes les gestions que en siguin necessàries.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

Les variants han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, fer referència a elements prèviament establerts en l'**apartat E del quadre de característiques** i presentar-se en la forma prevista en l'**apartat E del quadre de característiques**.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Ús de mitjans electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició adicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic o als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la data de la recepció de la notificació. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores poden subscriure's com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/xaloc>

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva

fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que s'exigeix en l'apartat **G.1 del quadre de característiques** d'aquest PCAP per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec i l'**apartat G.2 del quadre de característiques**.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al qual es fa referència en l'article 80 de la LCSp.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de

nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores i adscripció de mitjans

10.1 Els requeriments de solvència tenen caràcter selectiu. L'incompliment dels requeriments que s'assenyalen suposen l'exclusió de l'empresa del procés licitatori.

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat G.2 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.2 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en **l'apartat G.4** del mateix quadre de característiques.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional s'han de reconèixer plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques (ROLECE), en els termes establerts en la LCSP.

10.2 L'art. 75 LCSP permet al licitador, incloses les unions temporals d'empresaris (UTE), fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostrï, mitjançant compromís escrit d'aquestes entitats, la seva efectiva disposició durant l'execució del contracte i que dites entitats no es trobin incurses en prohibició de contractar. Així mateix, per a la solvència econòmica i financera l'òrgan de contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre el licitador i les terceres entitats en l'execució del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del **sobre Digital**.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

10.3 A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en **l'apartat G.2 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les

autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat (art. 86.1 LCSP).

10.4 Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en l'**apartat G.4 del quadre de característiques**. Quan concorrin en la unió empreses nacionals, estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangeres que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial i aquestes últimes mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits específics de solvència.

10.6 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**, si escau.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 L'empresa licitadora, tal com consta en l'**apartat F.5) del quadre de característiques**, ha de presentar la documentació que conformi la seva proposta **mitjançant l'eina de Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/xaloc>

L'empresa licitadora, un cop accedeixi a l'eina web de sobre Digital a través de l'enllaç que s'ha indicat, haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebrà un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que l'empresa licitadora indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà l'emprada per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, ha de ser la mateixa que la que designi en el seu DEUC per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

L'empresa licitadora ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposarà per presentar la seva oferta a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, l'empresa licitadora haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. L'empresa licitadora pot preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a l'empresa licitadora que introdueixi una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual ha de custodiar l'empresa licitadora. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només la té l'empresa licitadora (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de l'oferta i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Se sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixi a l'eina web de Sobre Digital per introduir la seva paraula clau en el moment que correspongui.

Quan l'empresa licitadora introdueixi la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establerta.

Es demanarà a l'empresa licitadora que introdueixi la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

En cas que l'empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de l'empresa licitadora de la paraula clau, que només ella custodia durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-

ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

L'empresa licitadora podrà presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que li serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

D'altra banda, **el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF**. En cas de ser necessària la compressió dels documents, ja sigui degut al seu pes, com per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, el format de presentació obligatori serà el format *.rar* o *.zip*, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

11.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.6 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de

licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.7 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres empreses si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïtes.

11.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició per a un mateix lot. Igualment, i referit a cada lot, tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes subscriïtes per aquesta empresa.

11.9 Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

11.10 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, que la facilitarà almenys tres dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 6 dies abans de finalització del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments en relació amb els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan :

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/xaloc>

11.11 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.12 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A: documentació administrativa

Les empreses licitadores han de presentar un sol sobre de documentació administrativa (sobre A), encara que es presentin a més d'un lot.

a) Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **Annex 1** d'aquest plec (en el perfil del contractant també hi ha un enllaç al DEUC). **La informació continguda en el DEUC ha de complir els requisits de solvència que, per a cada lot, s'estableixen en l'apartat G.2 del quadre de característiques d'aquest PCAP.**

Mitjançant el DEUC les empreses licitadores declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes

raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

CONTINGUT DEL SOBRE B:

Les empreses licitadores han de presentar **tants sobres de proposta com lots als quals es presentin**. Les empreses licitadores han d'incloure en els diferents sobres B la seva proposició econòmica. Les propostes que conformen el sobre B per a cada lot s'han de presentar d'acord amb els models de proposta que consten en els **Annexos 6, 7 i 8** d'aquest plec, que també s'inclouran com a plantilles en el perfil del contractant de XALOC.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser una de les persones signants del DEUC.

11.12.1 A través de l'eina del Sobre Digital l'empresa licitadora haurà de signar el document "resum" de la seva oferta, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. La proposició s'ha de signar pel representant legal de l'empresa licitadora. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

11.12.2 Confidencialitat de les dades de les propostes

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual l'òrgan de contractació hagi assenyalat en la documentació que aportin que és susceptible de contenir informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B, i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en

aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial de l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC. Tampoc tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 Composició de la Mesa de contractació

En aquest procediment, l'òrgan de contractació de l'organisme estarà assistit per una Mesa de contractació, que és l'òrgan competent per valorar les ofertes. El funcionament i la composició de la Mesa de Contractació ve determinada per allò establert en l'article 326 de la LCSP i pel punt 7è de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, de contractes del sector públic:

President de la Mesa:

_El gerent de XALOC. Suplent: la directora de l'Àrea de gestió i recaptació tributària de XALOC.

Vocals:

_Mireia Acosta Piqué, secretària interventora de la secretaria general de la Diputació de Girona. Suplent: el vicesecretari de la Diputació de Girona.

_La interventora de la Diputació de Girona. Suplent: el viceinterventor o la cap de comptabilitat.

_La tesorera accidental de l'organisme. Suplent: el Tècnic superior de Tresoreria

La directora de l'Àrea d'administració i organització de XALOC actuarà de secretària de la Mesa. Suplent: el tècnic de contractació.

La Mesa de contractació es reunirà a les 12 hores del tercer dia hàbil següent a la data de finalització del termini de presentació de proposicions, a la seu de XALOC. La Mesa es realitzarà de forma mixta, presencial i per videoconferència, en virtut de l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. La mesa s'entendrà realitzada a la seu central de XALOC (avinguda Sant Francesc 29, 4a planta, de Girona). Les empreses que vulguin assistir als actes públics d'obertura dels sobres B han de comunicar-ho a XALOC:
contractacioxaloc@xalogirona.cat

La Mesa podrà incorporar a les seves reunions assessors especialistes amb veu però sense vot.

12.2 Qualificació de la documentació

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes i amb anterioritat a l'obertura de les proposicions, en sessió no pública, la Mesa de Contractació comprovarà la validesa

de la documentació que s'ha d'incloure en el sobre A i acordarà l'admissió dels licitadors la documentació dels quals sigui completa i reuneixi tots els requisits exigits.

Si la documentació administrativa és completa i no hi ha esmenes a efectuar per part dels licitadors, acte seguit la Mesa de contractació procedirà en sessió pública a l'obertura del sobre B.

Pel contrari, en cas que hi hagi licitadors la documentació dels quals s'hagués presentat amb defectes o omissions esmenables, es comunicarà als interessats i l'obertura del sobre B serà ajornada. Els licitadors afectats hauran de corregir o esmenar els defectes en un termini no superior a 3 dies naturals, a partir del dia següent a la notificació (art. 141 LCSP). Si no ho fan així, quedaran definitivament exclosos del procediment de contractació.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, es determinaran les empreses admeses a la licitació, les excloses, així com les causes d'exclusió.

L'òrgan de contractació, sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el Perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Tretzena. Comitè d'experts

En la present licitació no es constitueix cap comitè d'experts.

Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

14.1 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es s'estableixen en **l'apartat I del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

En el dia, lloc i hora que s'indiqui en el perfil del contractant, la Mesa de contractació procedirà en sessió pública a l'obertura del Sobre B, excepte el de les proposicions que hagin estat excloses, d'acord amb els tràmits següents:

La Mesa donarà compte del resultat de la qualificació de la documentació administrativa examinada amb caràcter previ en sessió no pública, amb expressió de les proposicions excloses, la causa de la no admissió, de les que han d'esmenar part de la documentació, amb detall de l'esmena, si és el cas, a més de la relació de les empreses admeses.

Tot seguit, es procedirà a l'obertura dels sobres B i a la lectura de les propostes presentades pels licitadors (propostes que s'han d'ajustar als models establerts en els **Annexos 6, 7 i 8** d'aquest plec).

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició, les que siguin incomplertes i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, s'han de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació.

També l'article 159, apartat 1.5, de la Llei 5/2017, de mesures, preveu que els òrgans de contractació han de publicar íntegrament els informes de valoració de les proposicions a la Plataforma de serveis de contractació pública, llevat de la informació declarada confidencial.

En tot cas, d'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en un termini màxim de vint dies a comptar des de la data de finalització del termini per a presentar-les.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació ordenarà les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificarà l'oferta més avantatjosa econòmicament. Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en **l'apartat I) del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de les empreses licitadores proposades com a adjudicatàries, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 L'òrgan de contractació classificarà les ofertes i requerirà, d'acord amb l'article 150 de la LCSP, les empreses licitadores per tal que, dins del termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagin rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa que es relaciona a continuació:

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

Les empreses licitadores que es proposin com a adjudicatàries hauran d'aportar la documentació següent (també s'haurà d'aportar aquesta documentació respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació de la solvència exigida en aquest plec quan aquesta informació no quedi suficientment acreditada per la documentació que consta en els registres esmentats.

15.3 La mesa de contractació podrà facultar el seu secretari per qualificar la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament. Si el secretari informa favorablement, la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació serà elevada a l'òrgan de contractació perquè resolgui l'adjudicació del contracte. Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho

ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà la confiscació, en el seu cas, de la garantia provisional constituïda i, a més, si la retirada d'oferta porta causa en no haver complimentat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, donarà lloc a la causa de prohibició de contractar prevista en l'article 71 de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71 de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat M.2 del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Tresoreria de l'organisme.

b) Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

c) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP, que s'han de dipositar a la Tresoreria de l'organisme.

d) Mitjançant contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrita amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de la caució. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

e) Mitjançant la modalitat de retenció de preu. En aquest cas, es retindrà sobre el 50% de l'import de la/les factura/es inicials i fins a cobrir l'import de la garantia definitiva. Aquesta modalitat haurà de ser sol·licitada per l'empresa classificada amb l'oferta més avantatjosa econòmicament.

El certificat de l'assegurança, l'aval l'efectiu o els valors de deute públic s'hauran de lliurar o dipositar a la Tresoreria de l'organisme, ubicada a l'Avinguda Jaume I, 39.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat M.2 del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits, es podrà compensar a les empreses convidades que hagin presentat oferta per les despeses en què haguessin incorregut, amb la justificació prèvia, i per un import màxim de 50 euros.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació. A l'acord d'adjudicació s'establirà el procediment i la quantitat exacta que haurà de fer front l'adjudicatari en concepte de despesa de publicitat, **d'acord amb l'apartat K del quadre de característiques.**

18.2 L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació, amb l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en els articles 150 i 151 de la LCSP, el termini per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos en la legislació de procediment administratiu comú de les administracions públiques, serà de deu dies naturals.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte no es podrà realitzar abans del transcurs de 15 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació als licitadors.

L'òrgan de contractació requerirà l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització, o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 En compliment de l'article 153.4 de la LCSP, si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, l'Administració exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici d'allò establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71, relatiu a les causes de prohibició de contractar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula quinzena.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. A més, l'anunci s'enviarà al Diari Oficial de la Unió Europea en un termini màxim de 30 dies des de la formalització.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Obligacions contractuals essencials i condicions especials d'execució

20.1 Obligacions essencials

Tenen la consideració d'obligacions essencials als efectes del que preveu l'article 211, apartat f) de la LCSP, les obligacions que s'estableixen en l'**apartat N del quadre de característiques**.

20.2 Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb d'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, són les que s'estableixen en l'**apartat N del quadre de característiques**.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni l'òrgan de contractació a l'empresa contractista.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa contractista estarà obligada a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat O del quadre de característiques** i, en tot cas, en els treballs de tracte successiu.

Vint-i-tresena. Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Es designa com a persona responsable del contracte la que s'indica en l'**apartat X del quadre de característiques**, la qual exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions necessàries per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual, en els termes que estableix l'article 62 de la LCSP.

El responsable del contracte podrà donar instruccions al contractista i resoldre incidències ordinàries en l'execució del contracte, sense perjudici de les competències de l'òrgan de contractació. En particular, correspondran al responsable del contracte les funcions i tasques següents:

- Seguiment, supervisió i control de l'execució del contracte
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones
- Conformar, si procedeix, les factures o documents de cobrament presentat pel contractista
- Emetre informes d'avaluació del servei
- Adoptar decisions i dictar les instruccions necessàries al contractista per a la correcta realització de la prestació pactada
- Proposar la imposició de penalitats o la resolució del contracte a l'òrgan de contractació
- Informar les peticions de revisió de preus, si escau
- Qualsevol altre relacionada amb l'execució del contracte

Vint-i-cinquena. Compliment de les obligacions contractuals.

25.1 El contractista està obligat a executar el contracte en la forma i en els terminis establerts, amb estricta subjecció a les condicions que estableixen els plecs reguladors del contracte i l'oferta presentada.

25.2 L'incompliment d'aquestes les obligacions per part del contractista poden donar lloc a la resolució del contracte o a la imposició de penalitzacions. En el supòsit que XALOC opti per la no resolució del contracte, es podrà imposar les penalitats previstes en la clàusula 26 d'aquest plec.

25.3 Atesa la naturalesa confidencial i oficial de la documentació administrativa objecte de la prestació d'aquest servei, es requereix l'adopció d'unes mesures de seguretat i de qualitat en el servei que esdevenen d'execució obligatòria i essencials per a l'execució del contracte, ja que el seu incompliment pot causar greus perjudicis a l'Administració contractant i a tercers.

Per això, si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, l'Administració contractant podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 195 de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitzacions, en la forma i condicions establertes en **l'apartat W del quadre de característiques**.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

Vint-i-sisena. Penalitzacions.

26.1 Quan les entitats adjudicatàries no efectuïn els ingressos en els comptes de XALOC en els terminis establerts en contracte i pels imports dels fitxers corresponents, s'exigirà l'immediat ingrés i es practicarà la corresponent liquidació per interessos de demora, d'acord amb la normativa vigent.

En relació amb la gestió de rebuts domiciliats i devolucions, s'estableixen les següents penalitats:

_Per manca d'informació de rebuts domiciliats no processats, per cada mes d'endarreriment, 1% de l'import dels rebuts afectats.

_Per manca d'enviament dels fitxers amb els rebuts impagats, per cada mes d'endarreriment, 1% de l'import dels rebuts.

En relació amb els ingressos realitzats amb targeta de dèbit o crèdit, les penalitats seran les següents:

_Per manca d'informació sobre l'origen de l'ingrés, per cada mes d'endarreriment, 1% de l'import dels rebuts afectats.

En relació amb els cobraments realitzats de forma telemàtica (seu electrònica de XALOC) i en TPV físics, les penalitats a imposar seran les següents:

_Per l'incompliment dels terminis d'implantació previstos, 50€ per cada dia de retard.

26.2 Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista, s'estarà al que disposa l'article 195 de la LCSP.

26.3 Els imports de les penalitzacions es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades, d'acord amb el següent procediment:

1r. El responsable del contracte emetrà un informe indicant els fets imputats, la infracció comesa i la penalització aplicable.

2n. Es donarà tràmit d'audiència al contractista per un termini de 10 dies, perquè formuli al·legacions i aporti els documents que consideri convenients.

3r. A la vista de les al·legacions adduïdes pel contractista, el responsable del contracte emetrà un nou informe indicant si concorre la responsabilitat del contractista en relació als fets imputats i, si s'escau, la infracció comesa i la penalització a imposar.

4t. Vist l'informe emès pel responsable del contracte, l'òrgan de contractació dictarà resolució, que haurà de ser motivada i decidirà totes les qüestions que plantegi el contractista, així com les que es derivin de l'expedient.

26.4 En cas que els incompliments siguin més d'un dels supòsits previstos, les penalitats seran acumulatives, tenint en compte que aquestes no poden superar el 10% del pressupost de contracte.

26.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

26.6 L'import de la penalització no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora, incompliments o execució deficient de la prestació del servei per part de l'empresa contractista.

Vint-i-setena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-vuitena. Abonaments a l'empresa contractista

28.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

28.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

El lliurament de factures per part del contractista s'haurà d'efectuar per mitjans electrònics. D'acord amb la normativa reguladora de la facturació electrònica, aquesta administració acceptarà la recepció de factures que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i la integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- El format de factura electrònica és el format facturae. Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903.
- El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT, bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquest organisme, o bé a través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Les factures s'han de registrar a la plataforma e.FACT, que és el punt general d'entrada de factures electròniques de XALOC.

Les factures **han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació** i l'òrgan administratiu al qual cal adreçar la factura. Als efectes de la factura electrònica, s'informa que l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, l'òrgan de contractació, el servei gestor del contracte i el núm. d'expedient són els que s'especifiquen en l'**apartat Q.2 del quadre de característiques**.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut.

El pagament s'efectuarà mitjançant la modalitat de transferència bancària.

28.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

28.4 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-novena. Responsabilitat de l'empresa contractista

29.1 El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixen les seves clàusules, els plecs, l'oferta de l'adjudicatari, i d'acord amb els instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

29.2 L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

29.3 L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a XALOC i a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

A aquests efectes, abans d'iniciar la prestació del servei, el contractista s'obliga a disposar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte les següents pòlisses:

1) Responsabilitat civil front a tercers, als efectes d'allò establert en els articles 1902 i 1903 del Codi Civil per import suficient per emparar els danys i perjudicis que pugui ocasionar a tercers, inclòs el propi XALOC, i que siguin reclamats per aquest derivada dels actes del seu personal, empleats i depenents, la seva maquinària i equip, així com aquells danys ocasionats durant la realització dels treballs.

1.1 Responsabilitat civil de l'activitat: 300.000€ per sinistre i anualitat

1.2. Responsabilitat civil patronal inclosa

2) Qualsevol altra assegurança de caràcter obligatori exigida d'acord amb la legislació vigent.

La responsabilitat del contractista mai quedarà limitada al capital assegurat en la pòlissa de responsabilitat civil exigida. Així mateix, el contractista haurà de complir amb la normativa legal de la Seguretat Social i qualsevol altra legislació en la qual es requereixi la subscripció obligatòria d'un contracte d'assegurança per la realització de l'activitat objecte d'adjudicació.

29.4 El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el seu personal haurà d'observar els nivells de comportament adients a la prestació contractada.

Trentena. Obligacions de l'empresa contractista

Són obligacions de l'empresa contractista les següents:

30.1 Els drets i obligacions de les empreses adjudicatàries seran les que resultin d'aquest contracte, de la documentació contractual i de la normativa aplicable i, en particular, els següents:

a) Les empreses tindran l'obligació de comunicar a XALOC la variació de les circumstàncies d'acord amb les quals van ser seleccionades.

b) Les empreses han d'estar en possessió de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.

c) El personal dependent de l'empresa per al compliment d'aquest servei no tindrà cap dret ni vinculació davant de XALOC.

d) Cada empresa adjudicatària del contracte ha de nomenar una persona de contacte, que serà la interlocutòria de l'empresa amb XALOC, en qualitat de representant autoritzat de l'empresa.

e) Les empreses s'obliguen a adequar la seva activitat amb XALOC en el marc dels principis ètics i les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, objectivitat i transparència, i en concret s'obliga a:

- Facilitar a XALOC la informació establerta en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a XALOC les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres d'anàlogues de les quals tingui coneixement i que afectin, directament o indirectament, aquesta contractació i pugui posar en risc l'interès públic.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc d'aquesta contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el codi penal.

30.2 Altres obligacions de les empreses adjudicatàries són:

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb XALOC derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

e) L'empresa contractista és la responsable de la custòdia i el tractament de totes aquelles dades personals que obtingui en el desenvolupament de l'activitat objecte d'aquest contracte.

El tractament automatitzat de dades personals s'ha de fer d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes -RGPD- i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals -LOPDGDD-. L'entitat adjudicatària haurà d'adoptar mesures de seguretat ajustades a l'Esquema Nacional de Seguretat (disposició addicional 1a de la LOPDGDD), així com aquelles que puguin ser previstes per la legislació aplicable en matèria de serveis financers.

Quan conclougui la relació contractual entre l'entitat adjudicatària i XALOC es procedirà a la cancel·lació i, si escau, bloqueig de les dades de caràcter personal tractades, procedint únicament a la conservació de les dades, oportunament bloquejades, per al compliment de les obligacions legals procedents.

Trenta-unena. Deures de sigil, confidencialitat i protecció de dades

a) En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

b) Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

c) El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de tenir caràcter reservat, informació a

la que tingui accés en l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà amb posterioritat a la resolució de la relació contractual. Complirà el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a les dades personals dels interlocutors o representants de XALOC amb qui es relacionarà.

- d) La comunicació a les entitats financeres de les dades necessàries per a que s'efectuïn els diferents cobraments i pagaments derivats del present contracte es consideraran cessions entre responsables emparades per la disposició addicional desena de la LOPDGDD i per la licitud del tractament de l'article 6.1.f del Reglament 2016/679 general de protecció de dades, sense necessitat de consentiment dels afectats.
- e) Les entitats financeres, en tant que destinatàries de les dades, les utilitzaran exclusivament per al ple compliment de les obligacions financeres derivades de l'objecte del contracte i no per a altres finalitats.
- f) El responsable del contracte fixat al quadre de característiques serà l'encarregat, en el seu cas, de tramitar la signatura del contracte de l'encàrrec de tractament de les dades de caràcter personal necessàries per a que s'efectuïn els diferents cobraments i pagaments derivats del present contracte.
- g) Les entitats bancàries no atendran directament les sol·licituds d'exercici dels drets per part dels interessats o afectats. Si els arribessin sol·licituds en aquest sentit, informarà als interessats o afectats de la possibilitat de dirigir-se a XALOC per a l'exercici d'aquests drets.

Trenta-dosena. Principis ètics i regles de conducta

En compliment del que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya:

- a. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenint-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
- b. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- c. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas

situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.

- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb XALOC, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

d. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes, d'acord amb la legislació de contractació del sector públic, és causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres conseqüències previstes en la legislació vigent.

Trenta-tresena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-quatrena. Modificació del contracte

34.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic i en els supòsits que preveu la DA 33a, en relació amb els articles 203, 204, 205 i 222 de la LCSP,

l'article 9.1 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, i art. 72 de la Directiva 2014/24/UE, en els apartats que siguin de directa aplicació. Aquestes modificacions són obligatòries per l'empresa contractista.

Les modificacions del contracte es duran a terme en les condicions, amb l'abast i els límits que s'estableixen en l'**apartat R del quadre de característiques**.

34.2 D'acord amb la Disposició addicional 33a de la LCSP, el contracte podrà modificar-se si, dintre de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment. En tot cas, el màxim global d'una modificació per aquesta causa serà del 20 per cent del valor inicial del contracte.

34.3 El contracte també es podrà modificar quan sigui necessari realitzar serveis addicionals que únicament pugui portar a terme l'empresa contractista, per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'Administració.

34.4 En cas que s'admeti la cessió del contracte conforme a l'establert en la clàusula trenta-sisena d'aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte. Així mateix, si s'ha previst la revisió de preus d'acord amb la clàusula trenta-setena d'aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte, d'acord l'establert a la clàusula anterior.

D'altra banda, l'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considera i es tramitarà com a una modificació del contracte, d'acord l'establert a la clàusula anterior.

34.5 Les modificacions del contracte no poden ser substancials i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

Es considera que una modificació del contracte és substancial quan tingui com a resultat un contracte materialment diferent al que es va subscriure i quan es doni alguna de les condicions següents: que la modificació introdueixi condicions que, en cas d'haver figurat en el procediment de contractació inicial, haurien permès la selecció de candidats diferents dels seleccionats inicialment o l'acceptació d'una oferta diferent a l'acceptada inicialment o haurien atret a més participants en el procediment de contractació; que la modificació alteri l'equilibri econòmic del contracte en benefici del contractista d'una manera no prevista al contracte inicial; que la modificació amplii de forma important l'àmbit del contracte; i que l'empresa contractista sigui substituïda en circumstàncies diferents de les previstes en aquesta clàusula.

34.6 L'expedient de modificació a tramitar incorporarà les actuacions següents:

- Proposta tècnica motivada del servei, on constarà l'import de la modificació, així com la descripció i concreció dels aspectes a modificar
- Audiència al contractista
- Informe de la secretaria i la intervenció
- Conformitat de l'òrgan de contractació
- Reajustament de la garantia
- Formalització del contracte modificat

Trenta-cinquena. Suspensió del contracte

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Successió i Cessió del contracte

36.1 Successió en la persona contractista.

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi l'entitat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament d'el·l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

36.2 Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, si així ho preveu **l'apartat T del quadre de característiques**, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Trenta-setena. Subcontractació

37.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat S del quadre de característiques**.

En cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes hauran d'indicar en la seva oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals pretengui encomanar part de la prestació.

37.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment de la resta de requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

37.3 La infracció de les condicions establertes en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

37.4 Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

37.5 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats l'empresa contractista les haurà de substituir.

37.6 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

37.7 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposa l'article 216 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Revisió de preus

La procedència o no de la revisió de preus i la fórmula aplicable es detalla en l'**apartat U del quadre de característiques**. En tot cas, la revisió es tramitarà com una modificació de contracte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-novena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 198.6 i 210 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP, si s'escau.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció, entre d'altres, en la recepció de la documentació objecte de custòdia, que haurà de ser tornada a la finalització del contracte en perfecte estat i ordre. En cas contrari, es considerarà que s'ha incomplet o complert defectuosament amb aquesta obligació de custòdia.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Quarantena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat V del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de l'inici de la presentació del servei.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia

definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Quaranta-unena. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades en els articles 198.6, 211, 213 i 313 de la LCSP. En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions essencials especificades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, així com les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena.

També són causes de resolució del contracte:

- La modificació substancial de l'objecte del contracte, en els termes assenyalats en la clàusula trenta-quatrena d'aquest plec, que hagués exigit un nou procediment de contractació.
- La falta manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats en els sobres del procediment.
- El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.
- El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per un incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.

Així mateix, podran ser causa de resolució contractual l'incompliment de qualsevol de les següents obligacions contractuals:

- La falta d'aportació d'informació o incidències reiterades en la recepció d'informació durant tres mesos.
- La manipulació de les dades contingudes en la documentació aportada, que s'ha de lliurar als interessats.
- No efectuar, passat un mes, l'ingrés de les quantitats recaptades en el compte restringit de recaptació de l'Organisme.
- L'incompliment de les obligacions que les entitats han de proporcionar o declarar qualsevol tipus de dades, informes o antecedents amb transcendència tributària, en els termes que estableix la normativa vigent.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quaranta-dosena. Règim de recursos

Els actes i acords adoptats per l'òrgan de contractació en la preparació, adjudicació del contracte i, si s'escau, en la modificació del contracte poden ser susceptibles d'ésser impugnats mitjançant recurs especial en matèria de contractació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 28/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen

els articles 44 i següents de la LCSP, el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual, i el Decret 221/2013, de 3 de setembre, pel qual es regula el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Quaranta-tresena. Mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-quatrena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quaranta-unena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-cinquena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-sisena. Jurisdicció competent

Per a la impugnació dels actes dictats en la preparació i adjudicació dels contractes s'ha d'acudir a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu. L'ordre jurisdiccional civil és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació amb els efectes, compliment i extinció.

El contractista renuncia a la jurisdicció dels tribunals del seu propi fur o domicili i es sotmet formalment a la competència i jurisdicció dels tribunals de la ciutat de Girona.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADOR DE L'ACORD MARC PER A LA SELECCIÓ DE DIVERSES ENTITATS FINANCERES PER PRESTAR SERVEIS VINCULATS A LA GESTIÓ RECAPTATÒRIA PORTADA A TERME PER LA XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA (XALOC)

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest acord marc és la selecció de diverses entitats financeres per prestar serveis vinculats a la gestió recaptatòria de tributs i d'altres ingressos de dret públic portada a terme per la Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC), en virtut d'un conveni de delegació o de col·laboració administrativa a favor de la Diputació de Girona, d'acord amb el previst als articles 12, 21, 31 i 34 del Reglament general de recaptació, aprovat pel Reial decret 939/2005, de 29 de juliol (en endavant, RGR).

Únicament podran prestar els serveis objecte de contractació les següents entitats de crèdit:

- a) els bancs
- b) les caixes d'estalvi
- c) les cooperatives de crèdit

En cap cas aquestes entitats tindran la condició d'òrgans de recaptació.

2.- SERVEIS A CONTRACTAR

Els serveis a contractar són:

- Gestió dels cobraments per domiciliació bancària i de les devolucions associades a aquests cobraments.
- Gestió dels cobraments mitjançant targetes de crèdit i dèbit.

S'exclouen d'aquesta contractació els cobraments en efectiu, mitjançant càrrecs en compte, xecs i transferències bancàries.

Aquesta contractació es dividirà en 3 lots, cadascun dels quals estarà constituït per la prestació dels següents serveis:

LOT 1 Servei A: Cobraments per domiciliació en comptes de la pròpia entitat

El servei consisteix en gestionar els cobraments i les devolucions associades a mandats dels obligats que siguin clients propis de les entitats adjudicatàries.

El màxim d'entitats adjudicatàries serà de 4.

LOT 1 Servei B: Cobraments per domiciliació en comptes aliens a les entitats adjudicatàries del Lot 1 servei A

El servei consisteix en gestionar els cobraments i les devolucions associades a mandats dels obligats que no siguin clients de les entitats adjudicatàries del Lot 1 servei A.

LOT 2: Cobraments mitjançant targetes de crèdit i dèbit de forma telemàtica (seu electrònica de XALOC) i en Terminals Punts de Venda (TPV) físics

El servei consisteix en gestionar els ingressos abonats mitjançant targeta de dèbit o crèdit que es produeixin per qualsevol dels següents canals:

1. Web de XALOC mitjançant l'accés al Portal Web (Web Site) de l'entitat financera adjudicatària.
2. Web de XALOC mitjançant l'ús d'un Servei Web (Web Service) de l'entitat financera adjudicatària.
3. Terminals Punts de Venda (TPV) físics.

Per a la prestació d'aquest servei l'entitat financera adjudicatària haurà de complir les condicions i els requeriments informàtics establerts en l'apartat 3 d'aquests plecs.

Serà seleccionada una única entitat adjudicatària per a aquests serveis.

No serà retribuïda la gestió dels ingressos realitzats de forma telemàtica (seu electrònica de XALOC) i en Terminals de Punt de Venda (TPV) virtual o físics mitjançant targetes dèbit de l'entitat adjudicatària.

LOT 3: Cobraments mitjançant targetes de crèdit i dèbit a través dels punts d'autoservei de les entitats financeres adjudicatàries

El servei consisteix en gestionar els ingressos abonats mitjançant targeta de dèbit o crèdit que es produeixin en els punts d'autoservei de les entitats financeres adjudicatàries.

S'exigeix que les empreses licitadores acreditin disposar d'un mínim de tres caixers a la província de Girona.

El màxim d'entitats adjudicatàries serà de 4.

No serà retribuïda la gestió dels ingressos realitzats des dels punts d'autoservei de les entitats financeres adjudicatàries mitjançant targetes dèbit de l'entitat adjudicatària.

3.- CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS I REQUERIMENTS INFORMÀTICS

LOT 1 SERVEI A: Cobraments per domiciliació en comptes de la pròpia entitat adjudicatària

Efectuar per compte de XALOC els cobraments per domiciliació de tributs i altres ingressos de dret públic que gestioni aquest Organisme, corresponents a mandats de clients propis de les entitats adjudicatàries, així com les devolucions que s'escaiguin.

Es seleccionaran les entitats que acreditin estar en possessió de les condicions mínimes especificades als Plecs de Clàusules administratives, per tal de gestionar les domiciliacions de contribuents que siguin clients de la pròpia entitat financera,

i tramitar les ordres de pagament i l'enviament de fitxers dels rebuts corresponents.

- Procediment a seguir:

XALOC emetrà l'ordre de càrrec de les domiciliacions pel procediment electrònic convingut, amb una antelació mínima de tres dies hàbils de la data de càrrec als contribuents i d'acord amb el Quadern 19 de l'Associació Espanyola de Banca (AEB) en la seva versió actual (Q19.14-Quadern de càrrecs directes SEPA) o en versions que es puguin desenvolupar en el futur i amb les especificitats del present plec. Aquests dies hauran de servir per tal que les entitats donin d'alta els nous sufixos i determinin si hi ha qualsevol incidència que ho impedeixi.

El Q19 és un instrument que permet presentar al cobrament, de forma electrònica i automatitzada, operacions de pagament en euros entre comptes bancaris oberts en entitats adherides al "SEPA Core Direct Debit Scheme".

A partir dels mandats o ordres de domiciliació dels contribuents, XALOC elaborarà i remetrà a cadascuna de les entitats adjudicatàries els fitxers amb les ordres de càrrec en els comptes dels deutors que siguin clients de cadascuna d'elles.

La presentació del fitxer es farà a través de la web de l'entitat adjudicatària o pel sistema EDITRAN amb una antelació de 3 dies hàbils interbancaris respecte de la data en què hagi d'efectuar-se el càrrec en el compte dels deutors. No obstant això, l'entitat financera podrà acceptar fitxers amb una antelació inferior.

Durant aquest termini, l'entitat financera podrà rebutjar determinats registres per motius tècnics, com ara format no vàlid del compte de càrrec, dígit de control erroni, o bé per instruccions del propi deutor.

D'altra banda, si per alguna raó un càrrec no hauria d'haver-se processat, XALOC podrà sol·licitar la seva retrocessió o cancel·lació donant lloc a la retirada del càrrec, si encara no s'hagués produït la seva compensació, o a un reemborsament de l'import prèviament carregat en el compte del deutor.

El mateix dia que es realitzi el càrrec per domiciliació, s'abonarà en el compte restringit l'import total de les quotes domiciliades en un sol apunt per remesa i ordenant. Qualsevol diferència entre l'ingrés i l'import del fitxer de domiciliacions serà assumida per les entitats financeres i estarà subjecte a les penalitzacions establertes al Plec de Clàusules administratives.

Les operacions de rebuig per part de l'entitat financera i les de retrocessió o cancel·lació per part de XALOC no suposaran cap cost per a l'Organisme si no arriba a produir-se l'abonament en el compte.

Tenint en compte que el pagament del deute s'entén realitzat en la data del càrrec, l'entitat financera del deutor lliurarà el justificant de l'ingrés amb el format i pels canals de comunicació que tinguin establerts amb els seus clients.

Les operacions motiu de devolució s'efectuaran per l'import de l'operació de càrrec original sense perjudici de les comissions o despeses que es puguin derivar del seu tractament.

Les devolucions seran comunicades a XALOC per part de l'entitat financera diàriament a través d'un fitxer normalitzat, on s'inclouran les dades del càrrec i un codi que determini el motiu de la devolució.

CODIS DE LES DEVOLUCIONS

AC01	Número de compte incorrecte (IBAN no vàlid)	MD02	Manquen dades del mandat o són incorrectes
AC04	Compte cancel·lat	MD06	Operació autoritzada no conforme
AC06	Compte bloquejat i/o compte bloquejada pel deutor per a càrrecs directes	MD07	Deutor difunt
AG01	Compte no admet càrrecs directes	MS02	Raó no especificada pel client (ordre del deutor)
AG02	Codi d'operació incorrecte	MS03	Raó no especificada per l'entitat del deutor
AM04	Saldo insuficient	RC01	Identificador de l'entitat incorrecte (BIC no vàlid)
AM05	Operació duplicada	RR01	Manquen identificació o compte del deutor. Raons regulatòries
BE01	Titular del compte de càrrec no coincideix amb el deutor	RR02	Manca nom o adreça del deutor. Raons regulatòries
BE05	Identificador del creditor incorrecte	RR03	Manca nom o adreça del creditor. Raons regulatòries
FF01	Format no vàlid	RR04	Raons regulatòries
FF05	Tipus de càrrec incorrecte	SL01	Serveis específics oferts per l'entitat del deutor
MD01	Mandat no vàlid o inexistent		

El termini per les devolucions de rebuts domiciliats serà el que s'estableix al Reial decret llei 19/2018, de 23 de novembre, de serveis de pagament i altres mesures urgents en matèria financera. Per cada fitxer de devolucions enviat a l'Organisme es faran els càrrecs al compte restringit per cada dia i cada ordenant.

L'estat dels fitxers presentats i de les devolucions es podran consultar a la web de l'entitat amb els permisos d'accés que siguin procedents.

Quant a la modificació de les dades de les ordres de domiciliació o mandats, si els contribuents opten per comunicar els canvis de número de compte a la seva entitat financera, aquesta ho comunicarà a XALOC mitjançant el Quadern 72. L'entitat haurà de posar a disposició de XALOC el mandat signat pel deutor.

Quan es tracti de canvis en les referències úniques dels mandats que promogui XALOC per raons internes, aquests canvis es comunicaran a les entitats financeres com a part del pròxim càrrec a gestionar.

Si el càrrec en compte no es realitza o es realitza fora de termini per causes no imputables al deutor, s'exigirà a l'entitat financera responsable els interessos de demora que correspongui liquidar per la mora en l'ingrés.

LOT 1 Servei B: Cobraments per domiciliació en comptes aliens a les entitats adjudicatàries del Lot 1 servei A

L'entitat que obtingui una major puntuació d'entre les seleccionades gestionarà també, com intermediari, el cobrament per domiciliació en comptes aliens a les entitats adjudicatàries del Lot 1 servei A.

El servei consisteix en gestionar els cobraments i les devolucions associades a mandats dels obligats que no siguin clients de les entitats adjudicatàries del Lot 1 servei A.

La gestió dels cobraments per domiciliació en comptes d'entitats alienes a la pròpia entitat adjudicatària es farà segons les prescripcions del Quadern bancari 19 en la seva versió actual (*Q19.14-Quadern de càrrecs directes SEPA*) o en versions que es puguin desenvolupar en el futur i amb les especificitats assenyalades per al Lot 1 servei A.

Tenint en compte que el fitxer Q19 pot contenir càrrecs domiciliats per al seu cobrament en diferents entitats, XALOC presentarà a l'entitat adjudicatària d'aquest lot un únic fitxer que contingui els càrrecs a comptes propis i els càrrecs a comptes aliens.

Seràn d'aplicació a aquest servei les prescripcions del Lot 1 servei A.

Informació i liquidació dels fons recaptats del LOT 1 servei A i B

Es podran consultar per via electrònica l'estat de les remeses i les devolucions.

El saldo del compte haurà de ser en tot moment creditor o zero. En conseqüència, XALOC efectuarà periòdicament els traspassos o transferències al compte operatiu designat per l'organisme, atenent la dinàmica i el termini de les devolucions dels rebuts domiciliats establerts normativament.

El preu corresponent a aquesta contractació es facturarà mensualment a XALOC i les factures es tramitaran d'acord amb el procediment establert per a la despesa pública. No es pagaran per domiciliació.

La factura haurà d'especificar :

LOT 1 servei A i de forma separada servei B, on s'especificaran (en cadascú dels serveis) el nombre de valors domiciliats i el nombre de devolucions, data de la liquidació i import de la base, desglossant l'IVA que correspongui.

LOT 2: Cobraments mitjançant targetes de crèdit i dèbit de forma telemàtica (a través de la seu electrònica de XALOC) i en Terminals Punts de Venda (TPV) físics

Aquesta modalitat de pagament s'aplicarà sobre tots els tributs i altres ingressos de dret públic la gestió recaptatòria dels quals correspon a XALOC.

Modalitats en la prestació d'aquets servei

1. Cobraments mitjançant sistemes virtuals de pagament

S'aplicarà a la recaptació d'ingressos que s'abonin mitjançant targetes de dèbit o crèdit de forma telemàtica a través de la Seu electrònica de XALOC.

En aquest apartat s'estableixen dos sistemes complementaris, la implantació dels quals, dependrà de condicionaments tècnics.

1.1. Modalitat d'accés al Portal Web de l'entitat adjudicatària per al pagament de tributs i altres ingressos públics

Es contracta l'accés al Portal Web de l'entitat financera adjudicatària per al pagament de tributs i d'altres ingressos públics que permeti, sense cap restricció d'accés per part de l'usuari, realitzar el pagament a partir d'una clau de cobrament Q60 (modalitat 1, 2 ó 3) i una targeta, de dèbit o crèdit, de qualsevol entitat financera i sense que l'usuari sigui obligatòriament client de l'entitat.

En cap cas s'admetran pagaments parcials.

Els requeriments mínims de seguretat que haurà de complir el Portal Web seran els següents:

- Protocol https.
- Seguretat basada en certificat https amb algoritme SHA-256.

1.2. Modalitat d'ús d'un Servei Web o passarel·la de pagament de l'entitat adjudicatària

Aquest sistema facilitarà la integració dels sistemes informàtics de XALOC amb l'entitat financera de forma que a partir d'una clau de cobrament validada a la Base de Dades de l'Organisme, es realitzarà una petició de servei a l'entitat financera perquè sol·liciti les dades de la targeta de dèbit o crèdit. Si les dades fossin correctes i es garantís la transacció, l'entitat realitzaria el càrrec a la targeta i ho comunicaria a XALOC en la mateixa resposta a l'operació.

El moviment d'ingrés corresponent a la transacció caldrà que vingui informat l'endemà del moviment amb el mateix fitxer informàtic de la resta d'ingressos recaptats diàriament i d'acord a les especificacions tècniques del quadern bancari Q60.

En cap cas s'admetran pagaments parcials.

L'entitat financera haurà de disposar del canal de comunicació adient i del software necessari, per tal que les transaccions es puguin realitzar i perquè la informació intercanviada entre els components de la comunicació compleixi els criteris de fiabilitat, confidencialitat i seguretat.

Per als pagaments amb targeta el sistema recollirà les dades de la targeta i autenticarà el pagament mitjançant mecanisme d'autenticació fort, com per exemple la clau d'un sol ús enviada al dispositiu mòbil de l'usuari (OTP SMS).

Els requeriments mínims de seguretat del Servei Web o passarel·la de pagament seran els següents:

- L'entitat ha de garantir 5 dimensions de seguretat respecte del servei:

- Disponibilitat: el servei ha d'estar disponible les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any (excepte en els períodes de manteniment tècnic dels equips informàtics).
 - Integritat: les dades emmagatzemades pel servei no han estat alterades de manera no autoritzada.
 - Confidencialitat: les dades emmagatzemades pel servei no poden revelar-se a clients no autoritzats.
 - Autenticitat: el servei i el client han de ser qui diuen ser.
 - Traçabilitat: totes les accions del servei i del client han de quedar registrades i seran imputades a qui les hagi realitzat.
- Protocol https, amb seguretat de la connexió basada en Basic256Sha256.
 - Codificació de missatges amb SOAP 1.1.
 - WS-Security 1.0.
 - Autenticació mitjançant certificat X509v3 tant per part del client com per part del servidor.
 - Petició amb timestamp signat.

Per a qualsevol de les 2 modalitats (Portal web o Servei Web) l'entitat financera posarà a disposició de XALOC una connexió on-line per comprovar els ingressos efectivament realitzats.

Terminis d'implantació

S'estableixen els següents terminis d'implantació per al cas que l'entitat adjudicatària no sigui l'entitat que està prestant actualment el servei:

- L'accés al Portal Web de l'entitat adjudicatària es farà en el termini de 15 dies des de la formalització del contracte.
- Per a la modalitat de Servei Web o Passarel·la de pagament que substituirà al Portal Web, es farà en el termini de 30 dies des de la formalització del contracte

2. Cobraments mitjançant TPV físic

S'aplicarà a la recaptació de tributs i d'altres ingressos públics que s'abonin mitjançant targetes de debit o credit de qualsevol entitat financera a través dels TPV a partir d'una clau de cobrament Q60 (modalitat 1, 2 ó 3) instal·lats a les oficines de XALOC o als Ajuntaments que han delegat la gestió i recaptació a XALOC els quals estiguin interessats en disposar d'aquest servei.

En cap cas s'admetran pagaments parcials.

L'entitat financera adjudicatària de la prestació d'aquest servei subministrarà i instal·larà un TPV en cadascuna de les oficines territorials (presentes i futures) de XALOC i dos en les oficines centrals.

Prèviament a la posada en funcionament dels terminals, l'entitat adjudicatària instruirà al personal designat per XALOC i lliurarà per escrit les normes d'ús per al seu coneixement i consulta.

Així mateix, un cop iniciat el servei, l'entitat adjudicatària prestarà el suport tècnic necessari per resoldre de forma immediata i al seu càrrec totes les possibles incidències i avaries dels terminals, garantint en tot cas la no interrupció de la recaptació.

El moviment d'ingrés corresponent a la transacció realitzada amb el TPV físic caldrà que vingui informat l'endemà del moviment amb el mateix fitxer informàtic de la resta d'ingressos recaptats diàriament i d'acord a les especificacions tècniques del quadern bancari Q60.

Terminis d'implantació

- 1 mes des de la formalització del contracte, per al cas que l'entitat adjudicatària no sigui la que actualment està prestant el servei.
- En cas de noves necessitats (obertura de noves oficines sol·licituds de nous ajuntaments o ampliació del nombre de terminals) 15 dies des de la petició per part de XALOC.

Targetes admissibles

S'admetran targetes, de crèdit o debit, d'emissors nacionals o estrangers que siguin identificables exteriorment com a pertanyents a algun dels sistemes de targetes contractats, sempre que es reuneixin els requisits de validesa necessaris i obtenció immediata de l'autorització de l'operació.

El límit dels pagaments a realitzar serà l'assignat per l'entitat emissora individualment a cada targeta i pel que, en un moment determinat, pugui fixar XALOC.

Compte restringit de recaptació

Els fons recaptats mitjançant targeta de crèdit i debit a través dels Terminals Punt de Venda (virtuals i físics) s'ingressaran diàriament, sense descomptes de cap tipus, en un compte restringit de recaptació titularitat de XALOC obert a l'efecte en l'entitat financera adjudicatària.

Aquest compte permetrà moviments d'abonament per l'import dels cobraments realitzats cada dia o rectificació d'errors i moviments de càrrec pel traspàs automàtic quinzenal de la recaptació al compte operatiu designat per XALOC o per rectificació d'errors.

El saldo del compte haurà de ser en tot moment creditor o zero.

Qualsevol diferència entre l'ingrés i l'import del fitxer serà assumida per les entitats financeres i estarà subjecta a les penalitats establertes en el Plec del Clàusules Administratives.

Informació i liquidació dels fons recaptats

El detall individualitzat de tots els tributs i d'altres ingressos recaptats diàriament es facilitarà al dia següent mitjançant fitxer informàtic amb les característiques i estructura establertes al quadern bancari 60.

Les dates de liquidació s'estableixen en els dies 5 i 20 de cada mes o hàbil posterior i quinzenalment, el setè dels dies hàbils posteriors a les dates de liquidació, s'efectuarà el traspàs de la recaptació efectuada en la quinzena, del compte restringit al compte operatiu designat per XALOC.

En cap cas es podran minorar els ingressos efectuats pels contribuents amb qualsevol tipus de descomptes o comissions.

El preu corresponent a aquesta contractació es facturarà mensualment a XALOC i les factures es tramitaran d'acord amb el procediment establert per a la despesa pública. La factura haurà d'especificar LOT 2 i s'especificarà la data de la liquidació i import de la base, tot indicant/informant quins són els imports recaptats a través de targetes de dèbit de la pròpia entitat i que resulten exempts de pagament, desglossant l'IVA que correspongui.

Procediment per a la devolució d'ingressos

Si es produeixen reclamacions dels titulars de les targetes sol·licitant la devolució en els terminis i pels motius contemplats a la normativa vigent, l'entitat adjudicatària ho comunicarà a XALOC per realitzar les al·legacions que consideri oportunes.

Si la devolució del pagament resultés legalment procedent (Reial Decret Llei 19/2018, de 23 de novembre, de serveis de pagament i altres mesures urgents en matèria financera), l'entitat financera realitzarà la devolució de l'ingrés al seu càrrec i sol·licitarà la devolució de l'ingrés a XALOC. S'acompanyarà la documentació acreditativa corresponent.

Fora dels casos indicats, el contribuent haurà de presentar una sol·licitud de devolució d'ingressos indeguts davant XALOC, que serà tramitada pel procediment establert a la normativa vigent.

LOT 3: Cobraments mitjançant targetes de crèdit i dèbit a través dels punts d'autoservei de les entitats financeres adjudicatàries

A través dels punts d'autoservei de les entitats financeres adjudicatàries es podrà realitzar el pagament de qualsevol dels tributs i ingressos de dret públic la gestió recaptatòria dels quals correspon a XALOC, a partir d'una clau de cobrament Q60 (modalitat 1, 2 ó 3) i una targeta, de dèbit o crèdit, de qualsevol entitat financera.

En cap cas s'admetran pagaments parcials.

S'exigeix que les empreses licitadores acreditin disposar d'un mínim de tres caixers a la província de Girona.

Compte restringit de recaptació

Els fons recaptats mitjançant targeta de crèdit i dèbit a través dels punts d'autoservei de les entitats adjudicatàries s'ingressaran diàriament, sense descomptes de cap tipus, en els comptes restringits de recaptació titularitat de XALOC oberts a l'efecte en cada entitat financera adjudicatària.

Aquest compte permetrà moviments d'abonament per l'import dels cobraments realitzats cada dia o rectificació d'errors i moviments de càrrec pel traspàs quinzenal de la recaptació al compte operatiu designat per XALOC o per rectificació d'errors.

El saldo del compte haurà de ser en tot moment creditor o zero.

Qualsevol diferència entre l'ingrés i l'import del fitxer serà assumida per les entitats financeres i estarà subjecta a les penalitats establertes al Plec de Clàusules Administratives.

Informació i liquidació dels fons recaptats

El detall individualitzat de tots els tributs i d'altres ingressos recaptats diàriament es facilitarà al dia següent, mitjançant fitxer informàtic amb les característiques i estructura establertes al quadern bancari 60.

Les dates de liquidació s'estableixen en els dies 5 i 20 de cada mes o hàbil posterior i quinzenalment, el setè dels dies hàbils posteriors a les dates de liquidació, s'efectuarà el traspàs de la recaptació efectuada en la quinzena, del compte restringit al compte operatiu designat per XALOC.

En cap cas es podran minorar els ingressos efectuats pels contribuents amb qualsevol tipus de descomptes o comissions.

El preu corresponent a aquesta contractació es facturarà mensualment a XALOC i les factures es tramitaran d'acord amb el procediment establert per a la despesa pública. La factura haurà d'especificar LOT 3 i s'especificarà la data de la liquidació i import de la base, tot indicant/informant quins son els imports recaptats a través de targetes de dèbit de la pròpia entitat i que resulten exempts de pagament, desglossant l'IVA que correspongui.

Procediment per a la devolució d'ingressos

Si es produeixen reclamacions dels titulars de les targetes sol·licitant la devolució en els terminis i pels motius contemplats a la normativa vigent, l'entitat adjudicatària ho comunicarà a XALOC per realitzar les al·legacions que consideri oportunes.

Si la devolució del pagament resultés legalment procedent (Reial Decret Llei 19/2018, de 23 de novembre, de serveis de pagament i altres mesures urgents en matèria financera), l'entitat financera realitzarà la devolució de l'ingrés al seu càrrec i sol·licitarà la devolució de l'ingrés a XALOC. S'acompanyarà la documentació acreditativa corresponent

Fora dels casos indicats, el contribuent haurà de presentar una sol·licitud de devolució d'ingressos indeguts davant XALOC, que serà tramitada pel procediment establert a la normativa vigent.

4.- COMUNICACIONS

L'intercanvi de fitxers entre XALOC i les entitats financeres serà realitzar obligatòriament mitjançant la plataforma de comunicacions EDITRAN, amb la finalitat de realitzar transmissions directes, sense intervenció manual i segures, utilitzant modalitats criptogràfiques amb algorismes DES, RSA, AES, SHA-2 o similars.

5.- COMPTES BANCARIS

Els comptes de recaptació vinculats a la prestació dels serveis contractats, ja siguin comptes restringits o operatius, s'hauran de retribuir mensualment al tipus d'interès corresponent a l'EONIA diari (s'entén per EONIA, a efectes d'aquest contracte, el tipus d'interès que, d'acord amb les normes de la Federació Bancària Europea, publiqui el Banc Central Europeu, a les onze hores del matí (hora central europea CET) per un dia, arrodonit al tercer decimal). En cap cas el tipus d'interès resultant per a la liquidació de cada període podrà ser inferior al 0%. Els interessos que corresponguin s'abonaran al compte durant la setmana següent a la finalització del període.

Els comptes bancaris restringits, on es materialitzen els ingressos diaris de la recaptació, ja sigui per domiciliació bancària (a través de la modalitat Q19), ja sigui mitjançant clau de cobrament Q60 (modalitat 1,2 o 3), ja sigui per ingressos derivats de la recaptació de multes en un compte obert (que permet pagaments mitjançant Web Service o Passarel·la de pagament i transferència des de l'estranger), els quals estan vinculats a aquest contracte, no meritaren ni suportaran comissions o despeses de cap naturalesa.

6.- FRANQUÍCIA SOBRE ELS SALDOS EN COMPTES OPERATIUS.

Els saldos dels comptes de l'Organisme corresponen al desenvolupament de la seva funció de gestió de la recaptació. Els ingressos diaris derivats de la recaptació, de conformitat amb el que estableix el reglament general de recaptació, es realitzen en comptes restringits de recaptació i es traspassen al/s compte/s operatius designat/s per l'organisme.

Aquest traspàs dels comptes restringits a/l's operatiu/s es produeix:

- De forma automàtica i quinzenalment, pel que fa als ingressos mitjançant clau de cobrament Q60 modalitat 1,2 o 3, segons estableix el Reglament general de recaptació,
- A instància de l'organisme i de forma periòdica, pel que fa als ingressos domiciliats provinents del Q19, així com aquells altres cobraments derivats de la recaptació de les multes, ingressats en un compte que permet pagaments mitjançant Web Service o Passarel·la de pagament i transferències des de l'estranger.

Les entitats financeres han manifestat que han d'assumir el cost que els trasllada el Banc Central Europeu mitjançant una comissió, que han de repercutir en els titulars dels comptes, però d'acord amb aquests plecs i el Reglament general de recaptació, aquesta comissió només s'aplicarà sobre els saldos dels comptes operatius.

Per tal de minimitzar l'impacte d'aquesta comissió per a l'organisme, es fixa com un criteri en la valoració de les entitats en els Plecs, el tipus d'interès anual equivalent a aplicar, com a millora sobre un tipus màxim del 0,5%.

Donada la naturalesa dels saldos en compte, que corresponen a la transició dels fons als ajuntaments, s'estableix una franquícia mínima d'1 milió i mig d'euros.