

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ DELS FONs BIBLIOGRÀFICS, HEMEROGRÀFICS I DOCUMENTALS DE LA BIBLIOTECA DE L'INSTITUT D'ESTUDIS ILERDENCs

0. INTRODUCCIÓ

La Secció de Patrimoni bibliogràfic i documental de l'Institut d'Estudis Ilerdencs (IEI) està centrada en la gestió, el tractament de la documentació i en la seva custòdia i divulgació. Processa, conserva i difon els fons històrics i patrimonials de l'IEI. Hi ha una important col·lecció de fons local, integrada principalment per monografies impreses a la ciutat de Lleida en el període comprès entre els segles VI i XX, que conjuntament amb el fons de premsa local i comarcal, el fons de cartells, pergamins i gravats constitueixen una valuosa i excel·lent eina de recerca per a investigadors.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE I CPV

És objecte d'aquest document fixar les especificacions tècniques per a la intervenció de tractament de conservació i restauració de part d'aquesta documentació corresponent al Fons d'antiquària i reserva, el fons de premsa històrica i publicacions periòdiques i la col·lecció de pergamins i cartells, per tal d'aturar possibles degradacions.

Donat que no hi ha cap conveni de referència en el sector, s'han pres en consideració les recomanacions de tarifari que fa la secció de restauració del Col·legi de doctors i llicenciats en belles arts i professors de dibuix de Catalunya

CPV: 92510000-9 Serveis de biblioteques i arxius

2. DESCRIPCIÓ DEL FONS

Els fons a restaurar es descriuen a continuació:

— Col·lecció Antiquària i Reserva

Llibres impresos procedents de la col·lecció de reserva del Servei)

- Restauració parcial (neteja i estabilització estructural) de, com a mínim, 39 volums del fons monografies de reserva.
- Consolidacions d'urgència i eliminació de teixells de, com a mínim, 267 volums del fons de reserva
- Eliminació de teixells de, com a mínim, 216 volums del fons de reserva

— Publicacions periòdiques

Volums enquadernats de premsa històrica de la col·lecció de reserva hemerogràfica.

- Restauració parcial (neteja, eliminació de teixell i consolidació estructural) de, com a mínim, 30 volums del fons hemerogràfic
- Eliminació de teixells de, com a mínim, 30 volums del fons premsa històrica

— Cartells, mapes i pergamins

- Disposició en fundes de conservació els 21 pergamins que manquen per acabar la col·lecció (funda de Melinex® de 75 micres i Reemay® de 71 gr/m2 i un paper barrera sense tamponar d'un mínim de 80 gr/m2 de la mida de la funda per a la part posterior)
- Netejar, aplanar i disposar en carpetes de paper barrera, com a mínim, 39 mapes de la col·lecció de mapes del Servei
- Aplanar, consolidació perimetral, neteja i disposició en carpetes de paper barrera, com a mínim, 6 mapes de la col·lecció del Servei
- Disposició del fons de cartells en carpetes de paper barrera i camisa separadora. Un mínim de 1350 cartells (10 per funda)

2.1. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

— COL·LECCIÓ ANTIQUÀRIA I RESERVA

2.1.1. Restauració parcial (neteja i estabilització estructural) de, com a mínim, 39 volums del fons monografies de reserva

- Tipologia de la documentació

Llibres amb varietat de cobertes i bloc de paper de fabricació artesanal i tintes d'impressió. Alguns exemplars relligats en enquadernació de mitja pasta a la holandesa de format mitjà. Alguns exemplars presenten plecs, estrips i deformacions al bloc que requereixen d'una intervenció de consolidació. Altres exemplars presenten patologies que afecten bàsicament la seva resistència física de les estructures de les enquadernacions. Alguns elements com els nervis i les capçades ja no exerceixen la seva funció de subjecció perquè es troben fragmentats o debilitats.

- Tasques a realitzar

Segons necessitats individuals les tasques a realitzar són: Documentació fotogràfica inicial, tractament de neteja mecànica per aspiració, neteja mecànica del suport, retirar teixells, presa de mostres, desinfecció preventiva dels exemplars infectats per polvorització i encapsulació, correcció de deformacions, consolidació d'alteracions físicomecàniques, reforç dels nervis trencats, elaboració de sistemes de protecció per als exemplars sense cobertes i documentació fotogràfica final amb les fitxes de la intervenció en suport digital.

- Lloc de realització de la prestació del servei

Els treballs es portaran a terme en el taller de restauració de l'adjudicatari que haurà de comptar amb tots els elements necessaris per a la restauració dels documents.

2.1.2. Consolidacions d'urgència i eliminació de teixells de, com a mínim, 267 volums del fons de reserva.

▪ Tipologia de la documentació

Llibres amb varietat de cobertes i bloc de paper de fabricació artesanal i tintes d'impressió. Tots els exemplars presenten teixell engomat que caldria retirar. Alguns exemplars presenten plecs, estrips i deformacions al bloc que requereixen d'una intervenció de consolidació.

▪ Tasques a realitzar

Segons necessitats individuals les tasques a realitzar són: Documentació fotogràfica inicial, tractament de neteja mecànica per aspiració, neteja mecànica del suport, retirar teixells, desinfecció preventiva dels exemplars infectats, correcció de deformacions i consolidacions d'urgència, elaboració de sistemes de protecció per als exemplars sense cobertes i documentació fotogràfica final amb les fitxes de la intervenció en suport digital.

▪ Lloc de realització de la prestació del servei

Els treballs es portaran a terme en el taller de restauració de l'adjudicatari que haurà de comptar amb tots els elements necessaris per a la restauració dels documents.

2.1.3. Eliminació de teixells de, com a mínim, 216 volums del fons de reserva.

▪ Tipologia de la documentació

Llibres amb varietat de cobertes i bloc de paper de fabricació artesanal i tintes d'impressió. Tots els exemplars presenten teixell engomat que caldria retirar.

▪ Tasques a realitzar

Segons necessitats individuals les tasques a realitzar són: Documentació fotogràfica inicial, tractament de neteja, desinfecció preventiva dels possibles exemplars infectats, retirada dels teixells i documentació fotogràfica final amb les fitxes de la intervenció en suport digital.

- Lloc de realització de la prestació del servei

Els treballs es portaran a terme en el taller de restauració de l'adjudicatari que haurà de comptar amb tots els elements necessaris per a la restauració dels documents.

— PUBLICACIONS PERIÒDIQUES

2.1.4. Restauració parcial (neteja, eliminació de teixell i consolidació estructural) de, com a mínim, 30 volums del fons hemerogràfic

- Tipologia de la documentació

Relligats d'enquadració de mitja pasta a la holandesa de format mitjà. Els exemplars presenten deformacions i erosions a les cobertes de cartró derivades del seu ús. Aquestes erosions també es poden observar en els lloms de pell. Tots els exemplars presenten teixells de paper adherits al llom amb cinta autoadhesiva que caldria retirar. En algun dels exemplars s'observen antigues afectacions d'humitat que poden suposar un risc per als exemplars adjacents. També ens trobem exemplars amb plecs, estrips i deformacions al bloc que requereixen d'una intervenció de consolidació

- Tasques a realitzar

Segons necessitats individuals les tasques a realitzar són: Documentació fotogràfica inicial, tractament de neteja mecànica per aspiració, neteja mecànica del suport, retirar teixells, desinfecció preventiva dels exemplars infectats, correcció de deformacions i consolidacions d'urgència, elaboració de sistemes de protecció per als exemplars sense cobertes i documentació fotogràfica final amb les fitxes de la intervenció en suport digital.

- Lloc de realització de la prestació del servei

Els treballs es portaran a terme en el taller de restauració de l'adjudicatari que haurà de comptar amb tots els elements necessaris per a la restauració dels documents.

2.1.5. Eliminació de teixells i retolació dels lloms de, com a mínim, 30 lloms fons premsa històrica

▪ Tipologia de la documentació

Volums de premsa en encuadernació amb tapes de cartró i cobertes de teles de diversos colors, tots presenten teixell engomat que caldria retirar.

▪ Tasques a realitzar

Documentació fotogràfica inicial, tractament de neteja i desinfecció, retirada de teixells i incorporació de la nova retolació que serà homogènia a tot els fons hemerogràfic del Servei. Finalment caldrà aportar documentació fotogràfica final amb les fitxes de la intervenció en suport digital.

▪ Lloc de realització de la prestació del servei

Els treballs es portaran a terme en el taller de restauració de l'adjudicatari que haurà de comptar amb tots els elements necessaris per a la restauració dels documents.

— **CARTELLS, MAPES I PERGAMINS**

2.1.6. Disposició de 21 pergamins en fundes de conservació

▪ Tipologia de la documentació

Pergamins del fons de l'IEI que ja han rebut tractament, als que tant sols els manca la funda de conservació preventiva.

▪ Tasques a realitzar

Disposició i protecció, en fundes de conservació dels pergamins que formen part del fons de l'arxiu i lliurament de les fitxes de la intervenció en suport digital. El sistema de protecció serà una funda de Melinex® de 75 micres i Reemay® de 71 gr/m2 i un paper barrera sense tamponar d'un mínim de 80 gr/m2 de la mida de la funda per a la part posterior del pergami.

- Lloc de realització de la prestació del servei

Els treballs es portaran a terme en el taller de restauració de l'adjudicatari que haurà de comptar amb tots els elements necessaris per a la restauració dels documents.

2.1.7. Neteja, aplanat i disposició en carpetes de paper barrera, com a mínim, 39 mapes de la col·lecció de mapes del Servei

- Tipologia de la documentació

Els plànols objecte del plec es presenten en diferents suports i mides. Els suports són bàsicament en paper, cartolina i tela tractada (tela de plànol). Les mides es troben compreses entre els 50 cm i els 150 cm per cada costat.

- Tasques a realitzar

Recollida dels plànols, neteja aplanat i sistema de protecció adaptat al lloc d'instal·lació. Neteja (en sec i/o en humit), desacidificació, reaprest, consolidació, laminació, reintegració, aplanament i sistema de protecció. El sistema de protecció serà una funda de Melinex® de 75 micres i Reemay® de 71 gr/m² i un paper barrera sense tamponar d'un mínim de 80 gr/m² de la mida de la funda per a la part posterior del plànol. Les mides de la funda i del paper barrera seran de 3 cm perimetrals més grans que la mida del plànol.

Els processos de la intervenció hauran de ser reversibles.

Retorn dels plànols a l'arxiu i lliurament de les fitxes de la intervenció i els materials emprats en suport digital.

- Lloc de realització de la prestació del servei

Els treballs es portaran a terme en el taller de restauració de l'adjudicatari que haurà de comptar amb tots els elements necessaris per a la restauració dels documents.

2.1.8. Restauració parcial i disposició en carpetes de paper barrera, com a mínim, 6 mapes de la col·lecció de mapes del Servei

▪ Tipologia de la documentació

Els plànols objecte del plec es presenten en diferents suports i mides. Els suports són bàsicament en paper, cartolina i tela tractada (tela de plànol). Les mides es troben compreses entre els 50 cm i els 150 cm per cada costat.

▪ Tasques a realitzar

Recollida dels plànols, neteja (en sec i/o en humit), desacidificació, reaprest, consolidació, laminació, reintegració, aplanament i sistema de protecció. El sistema de protecció serà una funda de Melinex® de 75 micres i Reemay® de 71 gr/m² i un paper barrera sense tamponar d'un mínim de 80 gr/m² de la mida de la funda per a la part posterior del plànol. Les mides de la funda i del paper barrera seran de 3 cm perimetrals més grans que la mida del plànol.

Els processos de la intervenció hauran de ser reversibles.

Retorn dels plànols a l'arxiu i lliurament de les fitxes de la intervenció i els materials emprats en suport digital.

▪ Lloc de realització de la prestació del servei

Els treballs es portaran a terme en el taller de restauració de l'adjudicatari que haurà de comptar amb tots els elements necessaris per a la restauració dels documents.

2.1.9. Disposició del fons de cartells en fundes de conservació de 1350 cartells de la col·lecció del Servei

▪ Tipologia de la documentació

Cartells del fons de l'IEI, als que tant sols els manca la funda de conservació preventiva.

▪ Tasques a realitzar

Disposició en sistema de protecció adaptat al lloc d'instal·lació. Els cartells s'agruparan de 10 en 10. El sistema de protecció serà en carpetes de paper barrera i camisa separadora.

Retorn dels cartells a l'arxiu i lliurament de les fitxes de la intervenció i els materials emprats en suport digital.

- Lloc de realització de la prestació del servei

Els treballs es portaran a terme en el taller de restauració de l'adjudicatari que haurà de comptar amb tots els elements necessaris per a la restauració dels documents.

3. REQUERIMENTS TÈCNICS

3.1. Requeriments generals de manipulació i tractament de la documentació

- Totes les intervencions realitzades caldrà documentar-les amb un informe final i amb documentació fotogràfica del procés.
- La intervenció ha de sotmetre's als criteris elementals de restauració i els materials emprats han de garantir les condicions de conservació.
- Tot el material i eines necessàries per a l'execució de la feina aniran a càrrec de l'adjudicatari.
- Caldrà acreditar tenir un sistema d'alarma connectada a una central d'alarmes i a la policia en el taller on s'hagi de realitzar la feina.
- Caldrà acreditar tenir una assegurança responsabilitat civil professional, que cobreixi continent i contingut de béns en custòdia.
- L'adjudicatari es farà responsable dels danys o deteriorament de qualsevol document objecte de les actuacions d'aquest contracte a causa de la mala manipulació o tractament inadequat.
- Es faran servir els equips de protecció individual corresponents (bata, guants, mascareta de partícules, de gasos...) i es treballarà de la forma més segura tant per a la persona com per a la documentació.
- L'adjudicatari revisarà els lots entregats per l'Arxiu per detectar possibles incidències no previstes. En el cas d'observar qualsevol anomalia es comunicarà immediatament al responsable de Servei de Restauració de l'Arxiu. Qualsevol incidència haurà de quedar documentada a la memòria de la intervenció.

- La recollida i entrega dels documents a tractar anirà a càrrec de l'adjudicatari i s'haurà de garantir la protecció del patrimoni documental durant el seu transport amb embalatges adequats.

3.2. Supervisió o control de qualitat

Es podrà realitzar supervisions periòdiques per part de l'IEI, de les feines en realització, per tal de comprovar que els procediments són els adients o si cal introduir canvis o modificacions abans de continuar.

Un cop retornada als arxius corresponents la documentació després de la seva intervenció, si es detecta alguna deficiència, es retornarà a l'adjudicatari perquè aquest faci les correccions necessàries.

4. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE LA CONTRACTACIÓ

La Secció de Patrimoni bibliogràfic i documental de l'Institut d'Estudis Ilerdencs (IEI) està centrada en la gestió, el tractament de la documentació i en la seva custòdia i divulgació. Processa, conserva i difon els fons històrics i patrimonials de l'IEI. Hi ha una important col·lecció de fons local, integrada principalment per monografies impreses a la ciutat de Lleida en el període comprès entre els segles VI i XX, que conjuntament amb el fons de premsa local i comarcal, el fons de cartells, pergamins i gravats constitueixen una valuosa i excel·lent eina de recerca per a investigadors.

La voluntat de l'Institut d'Estudis Ilerdencs és la de facilitar la recerca i estudi d'aquests fons als investigadors i alhora preservar els seus fons, per aquest motiu es considera necessària la intervenció a nivell de restauració.

Garantir la conservació i preservació dels fons que formen part del patrimoni documental del servei és una de les principals responsabilitats i obligacions de la biblioteca. En aquest sentit, una de les accions bàsiques que cal portar a terme és la restauració d'aquells documents que presenten problemes o un estat de fragilitat que posa en perill la seva integritat física.

Gràcies als estudis d'estat de conservació del fons documental, s'ha pogut determinar i prioritzar aquells documents que requereixen d'una intervenció urgent.

5. REALITZACIÓ I TERMINI DEL TREBALL

El procés de restauració i conservació es realitzarà a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària i es lliurarà per períodes trimestrals, amb el corresponent informe. Al final del contracte o de la pròrroga, si s'escau, s'haurà hagut d'entregar tot el material restaurat, junt amb un informe final.

6. EQUIP DE TREBALL

El personal de l'adjudicatari haurà de comptar amb la qualificació i experiència adequada pel que fa a la manipulació de documents patrimonials. S'haurà d'acreditar, per tant, la titulació acadèmica oficial en restauració de document gràfic o Belles Arts en branca de Restauració de les persones i treballadors destinats a la realització dels treballs i, si s'escau, la contractació de les persones serà a compte de l'adjudicatari.

L'Adjudicatari aportarà els mitjans personals necessaris per a la correcta prestació dels serveis. En cap cas l'IEI assumirà cap tipus de relació laboral o de serveis amb el personal, respecte del qual l'adjudicatari haurà de complir les obligacions laborals que estableixi la legislació vigent.

Els professionals hauran d'acreditar experiència mínima de tres anys en projectes de restauració en fons de característiques similars.

SERVEI	TÍTOL	EXPERIÈNCIA MÍNIMA
ANTIQUÀRIA I RESERVA	Conservador/a-restaurador/a amb títol superior (expedit per una Escola Superior), llicenciatura o grau Conservació i Restauració de Béns Culturals; o d'altres titulacions emeses o homologades a Espanya amb declaració d'equivalència o convalidació de títol superior, llicenciatura o grau en la mateixa especialitat.	3 anys en conservació-restauració de document gràfic

PUBLICACIONS PERIÒDIQUES	Conservador/a-restaurador/a amb títol superior (expedit per una Escola Superior), llicenciatura o grau Conservació i Restauració de Béns Culturals; o d'altres titulacions emeses o homologades a Espanya amb declaració d'equivalència o convalidació de títol superior, llicenciatura o grau en la mateixa especialitat.	3 anys en conservació-restauració de document gràfic
CARTELLS, PLÀNOLS I PERGAMINS	Conservador/a-restaurador/a amb títol superior (expedit per una Escola Superior), llicenciatura o grau Conservació i Restauració de Béns Culturals; o d'altres titulacions emeses o homologades a Espanya amb declaració d'equivalència o convalidació de títol superior, llicenciatura o grau en la mateixa especialitat.	3 anys en conservació-restauració de document gràfic

7. DURADA DE LA GARANTIA

S'estableix un període d'un any de garantia sobre el treball, comptat a partir de la data final, que serà la que consti en l'últim document de retorn dels projectes d'obra. Durant aquest període el professional es compromet a corregir els errors i defectes detectats.

8. SEGURETAT I CONFIDENCIALITAT

El desenvolupament de la intervenció de conservació o restauració dels projectes es realitzarà en el taller de l'adjudicatari, és per això que s'ha d'ajustar a les normes de seguretat i de confidencialitat vigents. El professional es responsabilitza de no fer cap comunicació, difusió, reproducció ni ús de la informació tractada. Aquesta garantia de confidencialitat s'estén a tot el personal de l'empresa que cobreixi el servei i que pugui conèixer les dades per raó de l'execució del contracte, tant durant la mateixa execució com qual el contracte finalitzi.

L'empresa adjudicatària ha de complir les disposicions en matèria de protecció de dades regulades per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, i d'acord amb el nou reglament europeu de protecció de dades personals 2016/679.

9. LLIURAMENT I RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ

Personal de l'IEI s'encarregarà del lliurament i retorn dels projectes d'obra i la responsabilitat de vetllar per aquesta documentació, durant l'estada al taller, serà del professional. Per aquest motiu el professional a qui se li adjudiqui el servei, haurà de presentar, abans d'iniciar l'actuació, els documents que acreditin l'assegurança, que cobreixi continent i contingut de béns en custòdia i un sistema d'alarma connectada a una central d'alarmes i a la policia en el taller on s'hagi de realitzar la feina.

Lleida, la data de la signatura electrònica

Silvia Farrús Prat
Servei de Patrimoni Bibliogràfic i Documental