



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE MIXT DEL SERVEI DE MANTENIMENT I DE TREBALLS DE REPOSICIÓ DE LA XARXA D'ENLLUMENAT EXTERIOR I INSTAL·LACIONS SEMAFÒRIQUES I ELECTRÒNICA ASSOCIADA DEL MUNICIPI DE CASTELLDEFELS I DEL SUBMINISTRAMENT DE LLUMINÀRIES LED.

TRAMITACIÓ: **ORDINÀRIA**

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: **OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA**

Descripció contracte	Contracte mixt del servei de manteniment i de treballs de reposició de la xarxa d'enllumenat exterior i instal·lacions semafòriques i electrònica associada del municipi de Castelldefels i del subministrament de lluminàries LED.
-----------------------------	---

Pressupost base de licitació	9.035.406,50 euros	Tipificació contracte	Mixt, on el servei és l'activitat principal	Codi CPV	50232000-0 31527200-8
		Categoria Annex IV	No	Codi CPA	

ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Clàusula 4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

Clàusula 5. Duració del contracte

Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

Clàusula 7. Publicitat de la licitació

Clàusula 8. Consultes de les empreses licitadores

Clàusula 9. Utilització de mitjans electrònics

Clàusula 10. Òrgan de contractació

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11. Requisits de capacitat i aptitud de les empreses licitadores.

Clàusula 12. Requisits de solvència de les empreses licitadores

Clàusula 13. Presentació de la documentació i de les proposicions

Clàusula 14. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

Clàusula 15. Criteris de valoració de les ofertes.

Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes

Clàusula 17. Mesa de contractació i comitè d'experts

Clàusula 18. Publicitat i mitjans d'impugnació dels actes de la Mesa de Contractació

Clàusula 19. Obertura de proposicions

Clàusula 20. Adjudicació del contracte

Clàusula 21. Garantia definitiva

Clàusula 22. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 23. Inici del contracte

Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista

Clàusula 25. Revisió de preus

Clàusula 26. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

Clàusula 27. Principi ètics i regles de conducta

Clàusula 28. Drets i obligacions de l'empresa contractista.

Clàusula 29. Personal

Clàusula 30. Subrogació de personal

Clàusula 31. Ús de la llengua catalana

Clàusula 32. Modificació del contracte.

Clàusula 33. Recepció i termini de garantia

Clàusula 34. Subcontractació

Clàusula 35. Cessió del contracte

Clàusula 36. Demora en les prestacions

Clàusula 37. Responsabilitat en l'execució del contracte

Clàusula 38. Resolució del contracte

Clàusula 39. Jurisdicció competent i règim de recursos

IV. ANNEXOS

Annex I. Declaració responsable

Annex II. Proposta criteris automàtics

Annex III. Model retenció preu

Annex IV. Model aval

Annex V. Model assegurança caució

Annex VI. Coordinació empresarial

Annex VII. Subrogació personal

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte

a) Objecte del contracte

1. La prestació del Servei té com a principal finalitat assegurar el correcte funcionament de la xarxa d'Enllumenat Exterior i semafòrica, mantenint el nivell de servei pel que van ser projectades aquestes instal·lacions, prevenint possibles avaries i realitzant, quan procedeixi, reparacions, reposicions, reemplaçaments, subministraments, millores, modificacions, etc. Dins d'aquesta prestació, també s'inclou un sistema de telegestió que s'anirà ampliant i adaptant a una plataforma SmartCity. Apartat corresponent a l'electrònica associada de la prestació P1.

També és objecte del servei la millora energètica de la xarxa d'enllumenat exterior mitjançant la substitució de lluminàries amb tecnologia de descàrrega per d'altres amb tecnologia LED; així com també el muntatge i desmuntatge de les instal·lacions elèctriques temporals necessàries per a la celebració de festes populars i actes de ciutat que es celebrin dins del municipi.

- La prestació del Servei inclourà:
- Prestació P1 – CONTROL DE FUNCIONAMENT I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS I ELECTRÒNICA ASSOCIADA.
- Prestació P2 – TREBALLS COMPLEMENTARIS
- Prestació P3 – INSTAL·LACIONS TEMPORALS I PER ACTES FESTIUS (P3A: Legalitzacions de caire anual. P3B: Instal·lacions en base a preus unitaris)
- Prestació P4 – SERVEIS ENERGÈTICS
- Prestació P5 – INVERSIONS EN ESTALVI ENERGÈTIC

b) Divisió en lots

Per la seva naturalesa, aquest contracte mixt no és susceptible d'utilització i aprofitament separatament i constitueix una unitat funcional única. La seva divisió dificultaria l'execució, fent-la més onerosa al temps que es posaria en risc l'adequada execució del contracte.

Exposat l'anterior, la prestació del servei (entenent com a tal el manteniment integral de les instal·lacions actuals, subministrament i instal·lació de noves lluminàries i posterior manteniment de les mateixes) en una única unitat permet una major eficàcia i coordinació en l'execució de totes les parts que componen el conjunt del servei, i per tant, no es considera apropiat la divisió del contracte en lots diferenciats per les següents raons d'oportunitat:

- Optimització i eficiència del servei. Per a una correcta execució del contracte i l'eficiència en la prestació dels serveis, i pel volum anual dels treballs previstos, la integració de totes les prestacions en un únic contracte sense divisió en lots incrementa l'eficiència perquè facilita l'aprofitament de cada recurs necessari (personal, mitjans, vehicles, gestions, avaries, etc.).
- Una única organització. És convenient que els serveis tinguin una planificació global, coherent i una coordinació en quant als recursos humans i materials. Aquesta coordinació en l'execució de les prestacions es garanteix millor en un únic contracte, assegurant que no hi hagi dubtes sobre l'abast i responsabilitat professional.
- Interlocució unificada. La millor opció per a un estricte seguiment de la prestació per part del responsable municipal del contracte és mitjançant una única interlocució del compliment de totes les prestacions del servei i del control i avaluació de la seva qualitat.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

1. El contracte té naturalesa mixta perquè inclou prestacions corresponents a un contracte de serveis i a un contracte de subministraments. El règim jurídic de l'adjudicació es regeix per les prescripcions corresponents al contracte de serveis atenent que la prestació del contracte de serveis té la consideració de prestació principal.

Atenent el valor estimat d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

2. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el present plec de clàusules administratives particulars, el de prescripcions tècniques particulars i l'oferta de l'empresa adjudicatària.

3. Aquest contracte té naturalesa administrativa i se sotmet a la legislació de contractes del sector públic i al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Castelldefels.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, Llei 9/2017).

b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009), en el que no s'oposi a la Llei 9/2017.

c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions anteriorment esmentades (d'ara endavant, RGLCAP), en el que no s'oposi a la Llei 9/2017.

d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.

e) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte

a) Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

Que l'actual contracte administratiu de "servei de manteniment i de treballs de reposició de la xarxa d'enllumenat exterior i instal·lacions semafòriques del municipi de Castelldefels (Exp. 26/2015), finalitzarà la seva vigència el 22/05/2022, no essent possible prorrogar-lo més enllà d'aquesta data.

Que l'Ajuntament de Castelldefels és conscient que l'enllumenat públic és un servei imprescindible en el municipi i que el seu consum elèctric representa un alt percentatge de la despesa total dels serveis municipals.

Que els serveis municipals, a més de garantir les condicions necessàries de visibilitat dels conductors de vehicles i vianants per a la seva seguretat i la dels béns de l'entorn per dotar d'un ambient visual nocturn agradable a la vida ciutadana, vetllen per aconseguir els objectius següents:

- Adequar els nivells d'il·luminació a les necessitats visuals durant les hores nocturnes, per a un adequat ús de l'enllumenat durant les hores de funcionament.
- Reduir el consum d'energia elèctrica i per tant el cost associat a la facturació elèctrica.
- Adaptar els quadres d'enllumenat amb un sistema de telegestió.
- Optimitzar els recursos naturals mitjançant l'estalvi i eficiència energètica de les instal·lacions, amb la conseqüent disminució d'emissions de gasos d'efecte hivernacle.
- Limitar la resplendor lluminosa nocturna o contaminació lumínica, per reduir fonamentalment els efectes sobre el medi ambient.

Atès que és obligatori segons estipula el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió a la Instrucció BT-05 Verificacions i inspeccions, la subscripció d'un contracte de manteniment per a l'enllumenat exterior.

b) Justificació d'insuficiència de mitjans personals

Atesa la insuficiència dels mitjans personals i materials amb que compta l'Ajuntament de Castelldefels per cobrir les necessitats que es tracta satisfer amb el contracte, com a conseqüència de la impossibilitat de destinar total o parcialment el personal que actualment presta serveis a la corporació, així com la impossibilitat de contractar nou personal a la plantilla municipal i la especialització tècnica que cada cop més requereix aquest tipus de contracte de manteniment,

Es considera raonada i justificada la necessitat d'incoar expedient de licitació per al servei mencionat.

Clàusula 4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

a) Pressupost base de licitació

1. El pressupost base de licitació és de 9.035.406,50 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 7.467.278,10 euros, pressupost net i 1.568.128,40 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21% (IVA exclòs).

Aquest pressupost base de licitació es desglossa de la forma següent:

- **Part fixa: 6.833.206,50 euros, IVA inclòs**, amb el desglossament següent: 5.647.278,10 euros pressupost net i 1.185.928,40 euros d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 % corresponent a les prestacions **P1 + P3A + P4 + P5**.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia de la part fixa, l'oferta serà exclosa.

- **Part variable: 2.202.200,00 euros IVA inclòs**, amb el desglossament següent: 1.820.000,00 euros pressupost net i 382.200,00 euros d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %, en concepte de pressupost màxim previst en base a preus unitaris de les prestacions **P2 + P3B**.

Aquesta quantia es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu de la part variable d'aquest contracte, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris, tot d'acord amb les previsions de la disposició addicional 33ª LCSP en relació amb l'article 309 de la LCSP.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

2. Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec a les partides corresponents.

3. El pressupost net anual es desglossa de la manera següent:

COST ESTIMAT ANUAL DEL CONTRACTE (anual)		
CONCEPTE		COST IVA no inclòs (€/any)
Prestació P1 – Control de funcionament i Manteniment normatiu de les instal·lacions (Garantia Total) i Prestació P3A Legalitzacions anuals		408.622,81 €
Prestació P2 – Treballs complementaris (en base als preus unitaris)		105.000,00 €
Prestació P3B – Instal·lacions temporals i per actes festius (en base als preus unitaris)	Actes promoguts Per l'Àrea de Cultura	30.000,00 €
	Actes promoguts per l'Àrea de Comerç i Turisme	25.000,00 €
	Actes promoguts per l'Àrea d'Igualtat, Salut i Consum	20.000,00 €
	Suport Àrea Edificis Municipals	2.000,00 €
Prestació P4 – Serveis energètics		6.500,00 €
Prestació P5 – Inversions en estalvi energètic (inversió calculada a 10 anys)		149.605,00 €
COST ESTIMAT DEL CONTRACTE (anual) IVA no inclòs		746.727,81 €
Part anual fixa del Contracte (Prestació P1+P3A+P4+P5)		564.727,81 €
Part anual variable del Contracte en base a preus unitaris (Prestació P2+P3B)		182.000,00 €
COST ESTIMAT DEL CONTRACTE (anual) IVA no inclòs		746.727,81 €
COST ESTIMAT DEL CONTRACTE 10 anys (IVA no inclòs)		7.467.278,13 €

- Tots els valors de la taula tenen implícit el benefici industrial i despeses generals.

4. Justificació de costos

4.1 Justificació prestació P1+P3A

CONCEPTE PRESTACIÓ P1+P3A (CONTROL DE FUNCIONAMENT I MANTENIMENT INSTAL·LACIONS)	Import anual (IVA exclòs)
a) Costos directes	
* Calculats en base al Codi 0800765011994. CONVENI COL·LECTIU DE TREBALL DEL SECTOR PER A LA INDUSTRIA SIDEROMETAL·LURGICA DE LA PROVINCIA DE BARCELONA i Costos subrogació personal	
<u>Desgregació per categoria professional:</u>	
Enginyer tècnic (resp. Contracte) (Dedicació variable)	12.000,00 €
Oficial de 1ª Cap d'equip (Dedicació 100%)	51.699,60 €
Oficial de 1ª (Dedicació 100%)	52.404,01 €
Oficial de 2ª (Dedicació 100%)	50.805,03 €
Administratiu (Dedicació 100%)	35.320,02 €
Costos salarials (salari brut, despeses SS, etc.)	202.228,66 €
<u>Altres despeses directes:</u>	
Vehicles	38.250,00 €
Local	18.500,00 €
Eines + Varis	23.500,00 €
Material Correctiu i Preventiu	50.000,00 €
Pintat base suports	6.500,00 €
Instal·lació, gestió i manteniment de sistema de telegestió (inclòs targetes GPRS)	25.150,00 €
Inspeccions EIC	4.000,00 €
Altres despeses directes per la correcta execució del contracte segons detall del PPT	165.900,00 €
Total costos directes	368.128,66 €
b) Costos indirectes	
Altres despeses eventuais calculades per la seva determinació (5%)	18.406,43 €
Benefici Industrial (6%)	22.087,72 €
Total costos Indirectes	40.494,15 €
TOTAL COST DIRECTE+INDIRECTE PRESTACIÓ P1+P3A abans d'IVA	408.622,81 €
IVA corresponent 21%	85.810,79 €
TOTAL COST PRESTACIÓ P1+P3A IVA inclòs	494.433,60 €

4.2 Justificació prestació P2+P3B

Es considera a justificar en base als preus unitaris oferts.

Tots els preus tenen inclosos els conceptes de benefici industrial i despeses generals. Veure annex II del PCA de preus unitaris.

Aquestes quantitats seran màximes i l'Ajuntament no tindrà l'obligació d'exhaurir-les.

4.3 Justificació prestació P4

Es considera partida alçada que contempla tot el necessari per a la gestió energètica i facturació. Software, llicències, actualitzacions, formació, personal de seguiment de la prestació, etc.

El preu té inclòs els conceptes de benefici industrial i despeses generals.

4.4 Justificació prestació P5

Aquest cost s'ajustarà al nombre final de lluminàries i les seves potències finalment substituïdes i en base als estudis que haurà de dur a terme l'empresa adjudicatària.

TIPOLOGIA LLUMINÀRIA	UNITATS	PREU UNITARI SUBMINISTRAMENT €/ut (sense IVA)	*PREU UNITARI INSTAL·LACIÓ €/ut (sense IVA)	TOTAL SUBMINISTRAMENT (sense IVA)	TOTAL INSTAL·LACIÓ (sense IVA)	TOTAL COST CANVI MASSIU
Lluminària LED vial fins a 70 W	46	185,00 €	40,00 €	8.510,00 €	1.840,00 €	10.350,00 €
Lluminària LED vial més de 70 W	3.983	195,00 €	40,00 €	776.685,00 €	159.320,00 €	936.005,00 €
Lluminària LED projector petit fins a 70 W	22	185,00 €	40,00 €	4.070,00 €	880,00 €	4.950,00 €
Lluminària LED projector gran més de 70 W	649	195,00 €	40,00 €	126.555,00 €	25.960,00 €	152.515,00 €
Lluminària LED ornamental fins a 70 W	669	215,00 €	40,00 €	143.835,00 €	26.760,00 €	170.595,00 €
Lluminària LED ornamental més de 70 W	823	215,00 €	40,00 €	176.945,00 €	32.920,00 €	209.865,00 €
Lluminària LED especial	32	220,00 €	40,00 €	7.040,00 €	1.280,00 €	8.320,00 €
Làmpades tots tipus (incand. Baix consum..)	230	10,00 €	5,00 €	2.300,00 €	1.150,00 €	3.450,00 €
TOTAL LLUMINÀRIES A SUBSTITUIR	6.454			1.245.940,00 €	250.110,00 €	1.496.050,00 €

* Preu unitari instal·lació inclou retirada de lluminària existent, transport i cànon abocament RAEE, material complementari necessari instal·lació, Instal·lació de nou punt de llum, posta en servei, inventari i etiqueta)

El preu té inclòs els conceptes de benefici industrial i despeses generals.

b) Anualitats i existència de crèdit

5. Aquesta despesa te caràcter plurianual, d'acord amb el següent detall:

	PRESTACIÓ					TOTAL PART ANUAL FIXA (IVA no inclòs)	TOTAL PART ANUAL VARIABLE (IVA no inclòs)	COST ESTIMAT DEL CONTRACTE (IVA no inclòs)	IVA (21%)	COST ESTIMAT DEL CONTRACTE (IVA inclòs)
ANY	P1+P3A	P2	P3B	P4	P5					
2022 (23/05/2022) a (31/12/2022)	248.532,23 €	63.863,01 €	46.832,88 €	3.953,42 €	150.817,25 €	403.302,91 €	110.695,89 €	513.998,80 €	107.939,75 €	621.938,54 €
2023	408.622,81 €	105.000,00 €	77.000,00 €	6.500,00 €	249.649,00 €	664.771,81 €	182.000,00 €	846.771,81 €	177.822,08 €	1.024.593,89 €
2024	408.622,81 €	105.000,00 €	77.000,00 €	6.500,00 €	173.588,15 €	588.710,96 €	182.000,00 €	770.710,96 €	161.849,30 €	932.560,27 €
2025	408.622,81 €	105.000,00 €	77.000,00 €	6.500,00 €	124.594,00 €	539.716,81 €	182.000,00 €	721.716,81 €	151.560,53 €	873.277,34 €
2026	408.622,81 €	105.000,00 €	77.000,00 €	6.500,00 €	124.594,00 €	539.716,81 €	182.000,00 €	721.716,81 €	151.560,53 €	873.277,34 €
2027	408.622,81 €	105.000,00 €	77.000,00 €	6.500,00 €	124.594,00 €	539.716,81 €	182.000,00 €	721.716,81 €	151.560,53 €	873.277,34 €
2028	408.622,81 €	105.000,00 €	77.000,00 €	6.500,00 €	124.594,00 €	539.716,81 €	182.000,00 €	721.716,81 €	151.560,53 €	873.277,34 €
2029	408.622,81 €	105.000,00 €	77.000,00 €	6.500,00 €	124.594,00 €	539.716,81 €	182.000,00 €	721.716,81 €	151.560,53 €	873.277,34 €
2030	408.622,81 €	105.000,00 €	77.000,00 €	6.500,00 €	124.594,00 €	539.716,81 €	182.000,00 €	721.716,81 €	151.560,53 €	873.277,34 €
2031	408.622,81 €	105.000,00 €	77.000,00 €	6.500,00 €	124.594,00 €	539.716,81 €	182.000,00 €	721.716,81 €	151.560,53 €	873.277,34 €
2032 (01/01/2032) a (22/05/2032)	160.090,58 €	41.136,99 €	30.167,12 €	2.546,58 €	49.837,60 €	212.474,76 €	71.304,11 €	283.778,87 €	59.593,56 €	343.372,43 €
TOTALS	4.086.228,13 €	1.050.000,00 €	770.000,00 €	65.000,00 €	1.496.050,00 €	5.647.278,13 €	1.820.000,00 €	7.467.278,13 €	1.568.128,41 €	9.035.406,53 €

Nota Prestació P5: El cost de subministrament de lluminàries, es fraccionarà al llarg dels 10 anys de durada prevista del contracte, mentre que el cost d'instal·lació associat es certificarà al llarg dels dos primers anys de contracte. Veure detall justificació prestació P5.

6. Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

7. Les despeses previstes corresponen a les previsions del contracte. De conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la despesa del present contracte es reajustarà per al cas que els tràmits del procediment de licitació i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del contracte previst en els plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent

8. Atès que el contracte es formalitza en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

c) Valor estimat del contracte

9. El valor estimat (VE) del contracte és de **9.142.733,76 euros**, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Pressupost base de licitació (10 anys) P1+P3A+P4+P5, IVA exclòs	Pressupost base de licitació (10 anys) P2+P3B, IVA exclòs	Increment per variacions del contracte (309 LCSP)	Modificacions previstes (20%)	Valor estimat del contracte, IVA exclòs
5.647.278,13 €	1.820.000,00 €	182.000,00 €	1.493.455,63 €	9.142.733,76

Clàusula 5. Durada del contracte

La **durada serà de 10 anys**, sense possibilitat de pròrroga, atès l'important volum d'inversió que comporta la seva execució, en especial la prestació P5 que correspon al subministrament i instal·lació de lluminàries LED i que cal incloure dins del pressupost d'execució del mateix, tot d'acord amb l'art. 29.4 LCSP.

Una durada inferior significaria un increment de l'import anual dels serveis a contractar, que no es traslladaria en un increment de les prestacions.

A més la durada no s'adequaria als períodes de vida útil, i en aquest cas de garantia, de les lluminàries a instal·lar.

Es considera que la durada de 10 anys, estableix un equilibri òptim entre el cost anual del servei, els períodes de garantia del producte i el retorn de la inversió.

Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària de conformitat amb els articles 116 i següents de la LCSP, i el present contracte s'adjudicarà pel procediment obert, a l'empresari que presenti l'oferta amb la millor relació qualitat-preu.

Clàusula 7. Publicitat de la licitació

1. La licitació es publicarà mitjançant anunci en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Castelldefels (www.castelldefels.org), i al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), de conformitat amb el que estableix l'article 135 de la LCSP.

2. Per tal de rebre comunicacions automàtiques, mitjançant correu electrònic, de totes les publicacions que es facin sobre aquest expedient en el perfil del contractant, les empreses licitadores s'hauran de inscriure accedint a l'enllaç "*Voleu que us informen de les novetats?*", que es troba a la pàgina corresponent a l'anunci de licitació que es publiqui en el perfil.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació. Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Clàusula 8. Consultes de les empreses licitadores

Les empreses licitadores podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària durant els **25 primers dies naturals** del termini de presentació de proposicions.

A tal efecte, l'òrgan de contractació habilitarà els mitjans següents:

- Adreça de correu electrònic contractacio@castelldefels.org: El text de la consulta s'acompanyarà de la identificació de l'empresa, el nom de la persona representant, el seu càrrec, així com la resta de dades de contacte (correus electrònic, telèfon fix i mòbil, domicili social,...).
- Portal de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: Quan es publiqui l'expedient, s'activarà un nou espai en el tauler d'anuncis, des d'on els usuaris tindran disponible un formulari per enviar preguntes.

Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil de contractant en el termini dels tres dies hàbils següents a la consulta sempre que les preguntes s'hagin formulat en el termini establert en el primer paràgraf del present apartat. Tots aquells dubtes que es formulin en un termini posterior a l'indicat, s'intentaran resoldre en la mesura del possible sense que en cap cas tinguin caràcter vinculant.

Clàusula 9. Utilització de mitjans electrònics

Les notificacions electròniques dels actes administratius d'aquest procediment de contractació i l'acord d'adjudicació s'efectuaran mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb el que disposa l'article 151 de la LCSP. Igualment també es notificaran mitjançant el mateix sistema tots els actes successius de modificació, pròrroga, sanció, resolució o d'altres que es poguessin produir al llarg de l'execució del contracte. A aquests efectes, les empreses licitadores per rebre la notificació electrònica mitjançant el servei e-NOTUM per a aquesta licitació, hauran d'efectuar la designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic i número de telèfon mòbil de totes les persones autoritzades, d'acord amb l'**Annex I**. A cadascuna de les persones autoritzades, el sistema enviarà un correu electrònic i un SMS d'avís informant del dipòsit de la notificació, a l'adreça de correu electrònic i al número de telèfon mòbil que constin en el document facilitat prèviament per part de l'empresa licitadora.

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut cinc dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

Clàusula 10. Òrgan de contractació

D'acord amb la Disposició addicional segona de la LCSP correspon al Ple de l'Ajuntament la competència per a la contractació d'aquest servei, atès que atès que el valor estimat del mateix supera la quantia de 6 milions d'euros i la seva durada és superior a quatre anys.

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11. Requisits de capacitat i aptitud de les empreses licitadores

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, les empreses licitadores hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

2. Aquest contracte pot ser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

3. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Acreditació del requisits de capacitat

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i/o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris/es autoritzats/des per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

a.4. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa.

A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria general del Comerç exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de

l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

b) **Documents que acrediten l'apoderament**, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent, que haurà de ser validat per la Secretaria de l'Ajuntament en cas de resultar l'oferta amb millor relació qualitat-preu, excepte quan l'empresa licitadora consti en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) **Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:**

c.1. Cadascun de les empreses licitadores que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb acompliment, si escau, del que disposa la clàusula anterior.

c.2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies de les empreses licitadores que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, en cas de resultar adjudicatari/es.

c.3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

d) **Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:** declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitadora.

Clàusula 12. Requisits de solvència de les empreses licitadores

Les empreses licitadores acreditaran la seva solvència a través dels mitjans que s'indiquen a continuació:

1. La **solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se pels següents mitjans (art. 87 LCSP):

- El **volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis** en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un **valor igual o superior de 1.300.000,00 euros**. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit a aquest registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial que hagi d'estar inscrit. Les empreses licitadores individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2. La **sol·lència tècnica o professional** haurà d'acreditar-se pels següents mitjans (art. 90 LCSP):

- Una **relació dels principals serveis o treballs efectuats** de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. **Concretament, s'haurà d'acreditar un mínim de 3 contractes, l'objecte dels quals hagi estat el manteniment de l'enllumenat exterior en municipis que disposin com a mínim d'una xarxa de 10.000 punts de llum i haver portat a terme almenys una substitució massiva de lluminàries de més de 1.500 unitats.**

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Tanmateix, la sol·lència s'entendrà acreditada pel fet d'estar en possessió de la classificació en els grups, subgrups i categories que s'indiquen a continuació:

GRUP P – SUBGRUP 1 – CATEGORIA 4

Tanmateix, les empreses estrangeres d'Estats membres de la Unió Europea acreditaran la seva sol·lència a través dels esmentats documents, justificatius del compliment de les condicions mínimes requerides per accedir a l'adjudicació del contracte.

Clàusula 13. Presentació de la documentació i de les proposicions

1. La documentació es presentarà en tres sobres digitals, designats respectivament amb les lletres A, B i C. El sobre A ha de contenir el formulari normalitzat de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) i l'Annex I del present plec.

El sobre B ha de contenir la documentació referida a la part de la proposició que serà valorada aplicant els criteris de judici de valor i el sobre C ha de contenir la documentació referida a la part de la proposició que serà valorada segons criteris avaluable de forma automàtica.

2. El termini mínim per a la presentació de la documentació exigida serà de **30 dies naturals**, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea.

Els sobres s'han de presentar **abans de l'hora i la data límit assenyalada** a l'anunci publicat al Perfil del Contractant. **Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.**

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitzarà el dia indicat al perfil del Contractant de l'Ajuntament de Castelldefels a les 23:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 24:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si l'últim dia del termini fos inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins el següent dia hàbil.

Si durant les darreres 24 hores del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei que impossibilita l'ús de l'eina de Sobre Digital per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, d'una esmena, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

3. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en tres sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, **mitjançant l'eina de Sobre Digital que es trobarà dins l'anunci d'aquesta licitació**, i en el termini màxim que s'assenyalarà al mateix anunci.

L'anunci de licitació estarà publicat a l'adreça web següent:

[Anuncis de licitació | Licitacions | Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública](#)

La forma en com presentar les proposicions i el funcionament de l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, es troba a l'adreça web següent:

[Sobre Digital 2.0. Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda](#)

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 9.

Les empreses licitadores **han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.**

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, **el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.**

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el

termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. **En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.**

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de la Unitat de Contractació i Compres es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, **a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital** i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixen les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració** de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament de Castelldefels. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de **tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.** En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi

o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

4. Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

5. La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Castelldefels, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Castelldefels garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

6. La documentació administrativa i tècnica presentada a la present licitació per les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatàries es mantindrà a l'Ajuntament durant un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà procedir a la seva eliminació.

Clàusula 14. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres digitals en els termes indicats en la clàusula anterior i seguint les instruccions de l'eina de Sobre Digital.

a) **Sobre A que inclourà la documentació següent:**

- I. L'Annex I, el qual s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal d'aquesta. No s'admetran les signatures hològrafes o segells.
- II. El DEUC mitjançant el qual les empreses declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en la present clàusula d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec. Així mateix, hauran d'incloure l'Annex I del present plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) en format PDF, que es penjarà al perfil, o bé utilitzant el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació a través del següent enllaç: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es>, emplenar-lo i descarregar-lo per la seva presentació. En aquest cas caldrà que importeu el document XML que també es penjarà al perfil i que demana el DEUC per a poder descarregar el model.

El DEUC s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les empreses licitadores s'obliguen a aportar en qualsevol moment del procediment a presentar tota la documentació que els hi sigui requerida per l'òrgan de contractació en relació amb la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de

manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitadora.

Les empreses licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense que, en cap cas, puguin declarar com a confidencial l'oferta econòmica **(segons Annex I)**.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Així mateix, les empreses licitadores hauran d'indicar si l'empresa es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat **(segons Annex I)**.

2. Sobre B que inclourà la documentació següent:

Aquest sobre ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats a la clàusula "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, la qual **s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal d'aquesta. No s'admetran les signatures hològrafes o segells.**

3. Sobre C que inclourà la documentació següent:

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica i de criteris automàtics.

La proposició econòmica i de criteris automàtics s'ha d'ajustar al model de l'**Annex II**, el qual **s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal d'aquesta. No s'admetran les signatures hològrafes o segells.** En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

Clàusula 15. Criteris de valoració de les ofertes.

Considerant l'objecte del contracte, per tal de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, es considera adient incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica, amb una ponderació total de 100 punts.

A) Criteris avaluable mitjançant judicis de valor (48 punts):

Per tal de garantir un nivell òptim de qualitat, s'estableix un llindar mínim de 30 punts en l'avaluació dels criteris amb judici de valor. El no assoliment d'aquest llindar mínim comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment de licitació.

El conjunt de lluminàries proposades per al canvi massiu (Prestació P5) haurà de complir els mínims requerits en el PPT. El no compliment suposarà l'exclusió de l'oferta del procediment de licitació.

A.1. Memòria tècnica descriptiva de l'organització general del Servei i en específic de les tasques que es desenvoluparan d'acord a les prestacions P1, P2, P3. (Fins a 15,0 punts)

La memòria tècnica tindrà una extensió màxima de 5 fulls format DIN A4 a doble cara (tipus de lletra arial 12).

El document contindrà l'estudi tècnic corresponent a les prestacions P1, P2 i P3 de l'oferta. Caldrà que les propostes facin referència al següents conceptes:

A.1.1. Proposta d'organització, serveis generals, procediments, software (inventari i manteniment), vehicles i maquinària, seguint les especificacions del Plec Tècnic. Es valorarà fins a un màxim de 7,0 punts.

A.1.2. Proposta de Pla de Manteniment, dins de la prestació P1, seguint les especificacions del Plec Tècnic. Es valorarà fins a un màxim de 5,0 punts.

A.1.3. Proposta de la organització de la prestació la prestació P2 i P3, seguint les especificacions del Plec Tècnic. Es valorarà fins a un màxim de 3,0 punts.

El document A.1. es valorarà de la següent manera:

Criteri de valoració	% de la puntuació màxima de la valoració de l'apartat
Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui totalment adequada amb contingut coherent, concreta i ben plantejada, detallada de forma clara, proposada per assolir de forma òptima la correcta execució del contracte, que aportin valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes presentades	100 %
Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui adequada amb contingut coherent, que compleixi plenament les necessitats del servei, i detalli de forma clara i precisa els seus recursos, objectius per a assolir la correcta execució del contracte.	60 %
Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar presenti continguts bàsics , poc rellevants, poc aplicables, amb objectius, o que detallin de forma insuficient o poc clara alguns aspectes del contracte	30 %
Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar presenta informació o elements irrelevants o es limiti a transcriure els continguts del PPT	0 %

A.2. Servei de gestió energètica. Prestació P4. (Fins a 4,0 punts)

La memòria de la proposta de gestió energètica tindrà una extensió màxima de 3 fulls format DIN A4 a doble cara (tipus de lletra arial 12).

A.2.1. Memòria descriptiva del software proposat per a la gestió energètica, indicant les principals característiques, mòduls i aplicacions del programa que haurà d'incloure totes les funcionalitats descrites en el PPT. Es valorarà fins a un màxim de 2,0 punts.

Criteri de valoració	% de la puntuació màxima de la
----------------------	-----------------------------------

	valoració de l'apartat
Quan el programa de gestió proposat sigui totalment adequat i millori o incrementi les funcionalitats i mòduls que els que es requereixen segons PPT, que aporti valor afegit, o que es consideri que és millor que el presentat per la resta d'empreses licitadores.	100 %
Quan el programa de gestió proposat sigui adequat amb contingut coherent, que compleixi plenament amb les funcionalitats i mòduls que es requereixen segons PPT, i detalli de forma clara i precisa els mòduls de treball del programa.	60 %
Quan el programa de gestió proposat presenti continguts bàsics , poc rellevants o poc aplicables, sempre complint amb els mínims establerts amb el contingut del PPT, o que detallin de forma insuficient o poc clara.	30 %
Quan el programa de gestió proposat presenti informació o elements irrelevantes o es limiti a transcriure els continguts del PPT	0 %

A.2.2. Disseny i entorn de la plataforma. Es valorarà fins a un màxim de 2,0 punts.

Criteri de valoració	% de la puntuació màxima de la valoració de l'apartat
Disseny i facilitat de comprensió gràfica del programa i navegació clars i ben estructurats	100 %
Disseny poc atractiu i/o poc aclaridor a nivell d'usuari o manca d'estructuració	60 %
Disseny i estructura del programa poc treballat o definit	30 %
No presenta documentació en aquest apartat	0 %

A.3. Inversió en estalvi energètic. Prestació P5. (Fins a 18,0 punts)

A.3.1. Qualitat i característiques del conjunt de lluminàries proposat. Fins a un màxim de 14,0 punts.

Les lluminàries presentades es classificaran en 3 grups. Luminària vial, projector i ornamental/jardí.

Es valorarà la qualitat de les lluminàries, característiques tècniques i constructives. Es presentarà fitxa tècnica de la lluminària.

Criteri de valoració	% de la puntuació màxima del conjunt de l'apartat	% de pes per tipus de lluminària sobre la puntuació màxima del conjunt de l'apartat
Quan la lluminària proposada sigui totalment adequada amb característiques tècniques que superin les establertes en el PPT (rendiment del conjunt, FHS) i constructives (carcassa, estanqueïtat, dissipació,...) que superin en alguns apartats primordials les establertes en el PPT, o que es consideri que són millors que la resta de propostes presentades en d'altres aspectes com facilitat de muntatge, manteniment, uniformitat estàtica de la lluminària amb l'entorn; tipologia i característiques del Driver, que disposi de connectors i possibilitats de sensorització.	100 %	50 % Vial
		30 % Projector
		20 % ornamental
Quan la lluminària proposada sigui adequada amb característiques tècniques (rendiment del conjunt, FHS) o constructives (carcassa, estanqueïtat, dissipació,...) que superin en alguns apartats primordials les establertes en el PPT i que presenti aspectes com facilitat de muntatge, manteniment ,	60 %	50 % Vial
		30 % Projector

uniformitat estètica de la lluminària amb l'entorn; tipologia i característiques del Driver.		20 % ornamental
Quan la lluminària no superi cap característica tècnica o constructiva que es consideri primordial però que presenti aspectes com facilitat de muntatge, uniformitat estètica de la lluminària amb l'entorn; tipologia i característiques del Driver.	30 %	50 % Vial
		30 % Projector
		20 % ornamental
Quan la lluminària proposada no millori cap característica tècnica i no presenti aspectes de facilitat de muntatge, uniformitat estètica de la lluminària amb l'entorn; tipologia i característiques del Driver.	0 %	0 %

A.3.2. Estudis lumínics. Fins a un màxim de 4,0 punts.

Per tal de poder comprovar quins són els nivells lumínics assolits amb les lluminàries ofertades per els licitadors, es realitzarà un estudi lumínic per a cadascun dels carrers indicats:

- Avinguda 311
- Avinguda Poal
- Avinguda Canal Olímpic
- Carrer Girona
- Av. Ciutat de Màlaga

En l'annex VI del PPT es trobarà els nivells lumínics desitjats per cada carrer, la secció tipus de carrer i els paràmetres de càlcul fixes del programa DIALUX.

Per cadascun dels estudis lumínics els licitadors hauran d'incloure en la seva oferta la fotometria de la llumenera utilitzada en les seves ofertes. Aquesta fotometria haurà d'haver estat realitzada segons la Norma UNE-EN 13032, el qual inclourà com a mínim: o la distribució fotomètrica de la llumenera o la corba polar o el diagrama isolux o el flux total emès per la llumenera o flux lluminós a l'hemisferi superior.

Cada estudi estarà realitzat amb el programa DIALUX i s'adjuntarà PDF i arxiu .IES i .LDT per a cada estudi.

Criteri de valoració	% de la puntuació màxima de la valoració de l'apartat
Els estudis compleixen els requeriments mínims i s'adapten a la classificació dels vials del municipi de Castelldefels segons Annex VI del PPT. Es valorarà també la Uniformitat obtinguda tant a vorera com a calçada, així com l'enlluernament. Potència valor eficiència energètica. Es tindrà també en compte l'amperatge de sortida i potència amb la que s'aconsegueixen els valors lumínics i si la lluminària amb el driver proposat encara té marge d'increment d'amperatge.	Fins a 100 %
Els estudis NO compleixen els requeriments mínims ni s'adapten a la classificació dels vials del municipi de Castelldefels segons Annex V del PPT.	0 %

A.4. Implantació del sistema de telegestió i control de quadre. (Fins a 7,0 punts).

La memòria del sistema de telegestió proposat tindrà una extensió màxima de 3 fulls format DIN A4 a doble cara (tipus de lletra arial 12).

Es valorarà la proposta tècnica per a la instal·lació en 155 quadres d'un sistema de telegestió per a control de quadre d'enllumenat i semafòric que permeti tenir el control mínim de quadre descrit en l'apartat 4.9.3. del PPT.

Es valorarà el sistema i equips proposats, adaptació als quadres existents, sistema de comunicació, software i facilitat d'integració en d'altres plataformes, facilitat d'adaptar comunicar i transmetre la informació a d'altres sensors que es puguin instal·lar en un futur (càmeres, sensors ambientals, de trànsit, etc.).

Criteri de valoració	% de la puntuació màxima de la valoració de l'apartat
Quan la proposta presentada sigui totalment adequada amb contingut coherent, concreta i ben plantejada, detallada de forma clara. Que aportin valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes presentades.	100 %
Quan la proposta presentada sigui adequada amb contingut coherent, que compleixi plenament les necessitats del servei, i detall de forma clara i precisa els seus recursos, objectius per a assolir els objectius del Plec.	40 %
Quan la proposta presentada presenti continguts bàsics , poc rellevants, poc aplicables, amb objectius, o que detallin de forma insuficient o poc clars.	20 %
Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar presenta informació o elements irrellevants o es limiti a transcriure els continguts del PPT	0 %

A.5. Implantació de millores en l'enllumenat ornamental. (Fins a 4,0 punts).

Es valorarà la proposta tècnica de millora i posterior implantació en cas de ser empresa adjudicatària sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

La memòria tècnica tindrà una extensió màxima de 3 fulls format DIN A4 a doble cara (tipus de lletra arial 12).

Per tal de poder conèixer les instal·lacions, abans de la presentació d'ofertes, es publicarà dia i hora de visita de les mateixes.

A.5.1. Proposta de millora i substitució de l'enllumenat ornamental del Castell de Castelldefels. Fins a un màxim de 3,0 punts.

A.5.2. Proposta de millora de l'enllumenat de la façana principal de l'Edifici Consistorial. Fins a un màxim de 1,0 punts.

Criteri de valoració	% de la puntuació màxima de la valoració de l'apartat
Quan la proposta tècnica de millora de l'enllumenat ornamental sigui totalment adequada amb contingut coherent, concreta i ben plantejada i porti una millora estètica del conjunt, que aportin valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes presentades	100 %
Quan la proposta tècnica de millora de l'enllumenat ornamental sigui adequada amb contingut coherent, que compleixi les necessitats d'un enllumenat ornamental.	50 %
Quan la proposta tècnica presenti informació o elements irrellevants	0 %

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judicis de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre B.

B) Criteris avaluables de forma automàtica (52 punts):

B.1. Baixa econòmica. Prestació P1+P3A+P4. (Fins a 20,0 punts).

Es calcularà en base a la següent fórmula:

$$P_i = \left[\frac{B_i}{B_{m\grave{a}x}} \right]^{1/4} \times P_{m\grave{a}x}$$

On:

P_i :	Puntuació de l'oferta analitzada
B_i :	Tant per cent de la baixa de la Oferta de preu analitzada
$B_{m\grave{a}x}$:	Tant per cent de baixa màxima de les ofertes de preu analitzades i acceptades
$P_{m\grave{a}x}$:	Puntuació màxima de l'apartat

B.2. Relació de preus unitaris corresponents a les prestacions P2 i P3B. (Fins a 12 punts).

B.2.1. Relació de preus unitaris de l'annex II del PCAP (fins a 6,0 punts)

Les empreses licitadores presentaran emplenada la relació de preus unitaris d'acord amb l'annex II del PCA.

Cap dels preus oferts podrà ser superior als preus unitaris base de licitació.

La puntuació màxima es repartirà proporcionalment d'acord amb els percentatges establerts per a cada grup i subgrup creat.

En cada apartat, l'empresa licitadora que presenti un valor mig més baix, obtindrà la màxima puntuació. Valor mig igual al valor mig de licitació, zero punts. La resta es repartirà proporcionalment.

$$P_{i_agrupaci\acute{o}} = \left[\frac{O_{i_mig_agrupaci\acute{o}} - OT_{mig_agrupaci\acute{o}}}{O_{min_mig_agrupaci\acute{o}} - OT_{mig_agrupaci\acute{o}}} \right]^{1/2} \times P_{m\grave{a}x}$$

On:

$P_{i_agrupaci\acute{o}}$:	Puntuació de l'oferta analitzada en cada agrupació
$O_{imig_agrupaci\acute{o}}$:	Oferta mitja de l'agrupació de preu analitzada
$O_{minmig_agrupaci\acute{o}}$:	Oferta mitja mínima de l'agrupació de les ofertes analitzades i acceptades
$OT_{mig_agrupaci\acute{o}}$:	Import tipus de l'agrupació de preu analitzada
$P_{m\grave{a}x_agrupaci\acute{o}}$:	Puntuació màxima de cada agrupació de preus

B.2.2. Percentatge únic de rebaixa de preus unitaris de material no inclosos en la relació de preus unitaris (fins a 6,0 punts)

Es valorarà el percentatge únic de descompte que ofereixi el licitador respecte a tots els preus unitaris que apareguin a la llista de preus del fabricant (al seu PVP) o segons el quadre de preus del TARIFEC, a partir del percentatge de descompte mínim d'un 20%.

Les ofertes que no presentin millores en aquest criteri seran valorades amb 0 punts.

Les ofertes es puntuaran proporcionalment, d'acord amb la següent fórmula:

$$P_i = \left[\frac{\%O_i - 20\%}{\%O_{max} - 20\%} \right]^{1/2} \times P_{màx}$$

On:

P_i :	Puntuació de l'oferta analitzada
$\%O_i$:	% de baixa ofert per l'empresa analitzada (sempre superior a 20%)
$\%O_{max}$:	% de baixa màxim ofert de entre totes les empreses analitzades i acceptades
$P_{màx}$:	Puntuació màxima de l'apartat de valoració.

B.3. Baixa econòmica prestació P5. (Fins a 12 punts).

Es calcularà en base a la següent fórmula:

fórmula:

$$P_i = \left[\frac{B_i}{B_{màx}} \right]^{1/4} \times P_{màx}$$

On:

P_i :	Puntuació de l'oferta analitzada
B_i :	Tant per cent de la baixa de la Oferta de preu analitzada
$B_{màx}$:	Tant per cent de baixa màxima de les ofertes de preu analitzades i acceptades
$P_{màx}$:	Puntuació màxima de l'apartat

B.4. Reducció del termini de substitució del canvi massiu de lluminàries segons la prestació P5. (Fins a 4,0 punts).

Inicialment es preveu un termini de fins a 24 mesos per a la substitució de la totalitat de lluminàries per d'altres amb tecnologia LED segons s'estableix en la prestació P5 descrita en el PPT.

Donat que la reducció del termini de substitució de lluminàries és directament proporcional a l'estalvi econòmic i en emissions de CO₂, és de gran importància la reducció d'aquests terminis.

Es calcularà en base a la següent fórmula:

$$P_i = \frac{(24 - OP_i)}{(24 - OP_{mín})} \times P_{màx}$$

On:

<i>Pi:</i>	Puntuació de l'oferta analitzada
<i>OPi:</i>	Mesos d'instal·lació proposats per l'empresa, i, analitzada
<i>OPmín:</i>	Mesos d'instal·lació mínims de les ofertes analitzades i acceptades
<i>Pmàx:</i>	Puntuació màxima de l'apartat

Des de l'adjudicació del Servei, l'empresa adjudicatària tindrà fins a un màxim de 2 mesos per a presentar la proposta tècnica de substitució de lluminàries (incloent protocol d'instal·lació i Pla de Seguretat i Salut) i un cop aprovat l'estudi de potències, òptiques, etc. per els tècnics municipals, s'iniciarà el període de substitució màxim de 24 mesos.

Serà indispensable per a la valoració d'aquest apartat presentar una carta de compromís del fabricant de lluminàries indicant el termini de lliurament de la totalitat de lluminàries, així com la garantia del conjunt de la lluminària exigida en el PPT (10 anys).

Penalitzacions per incompliment de l'oferta en aquest apartat:

El no compliment de la proposta presentada pel licitador que resulti adjudicatari i hagi estat valorada implicarà una penalització directa màxima de 500,00 € per dia d'endarreriment en la implantació i posada en funcionament, que es descomptarà directament de les factures mensuals dels serveis prestats.

L'import de penalització es calcularà en base al percentatge de lluminàries pendents d'instal·lar.
 Penalització diària= %lluminàries pendents instal·lació x 500,00 €/dia

B.5. Millores en la prestació P4 (Fins a 4 punts).

Inclusió en la prestació P4 la gestió energètica total de la resta de consums municipals.

És valorarà que l'empresa adjudicatària dins de la prestació p4 inclogui sense cap cost addicional per a l'Ajuntament la gestió energètica de totes les dependències i instal·lacions municipals i en totes les seves formes d'energia (gas) i aigua.

S'adjunta en annex V del PPT la relació de pòlisses i les seves tipologies.

L'increment en el número de pòlisses a gestionar, no suposaran una modificació en el preu del contracte.

Totes les millores que les empreses licitadores vulguin oferir hauran de constar degudament indicades a l'Annex II, el qual tindrà la consideració de declaració responsable a tots els efectes. Així mateix, els/les licitadors/res tenen l'obligació de presentar tota la documentació que sigui necessària per tal d'acreditar les millores que ofereixen

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre C.

3) Criteri de desempat

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al

que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes

1. La valoració d'ofertes anormalment baixes, es durà a terme mitjançant el càlcul de la mitjana aritmètica (PM) i desviació de la mitjana (d) de les puntuacions totals obtingudes per cada empresa amb:

$$di = \frac{Pi - PM}{Pmàx}$$

On:

Pi: Sumatori de la Puntuació obtinguda en els apartats A1, A3, B1 i B3 de l'oferta analitzada.

PM: Puntuació mitja obtinguda per les empreses presentades en els apartats de valoració A1+A3+B1+B3.

Pmàx: Sumatori de la Puntuació màxima que es pot obtenir en els apartats A1, A3, B1, B3. En aquest cas = 65,0.

- Quan la desviació (d) sigui més gran que 0,14 ($d > 0,14$) seran considerades presumptament anormals o desproporcionades.

En qualsevol cas, l'oferta d'un licitador serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni d'aplicació.

2. En cas que la Mesa de Contractació hagués identificat una o varies ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat donant-li un termini de 7 dies hàbils des de l'endemà de l'enviament del requeriment, perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

La mesa de contractació ha d'avaluar tota la informació i documentació proporcionada per l'empresa licitadora dins de termini i ha d'eleva de manera motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació. En cap cas no s'ha d'acordar l'acceptació d'una oferta sense que la proposta de la mesa de contractació en aquest sentit estigui motivada degudament.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada per l'empresa licitadora i els informes que esmentats en l'apartat anterior, estima que la informació sol·licitada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per l'empresa licitadora i que, per tant, l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'ha d'excloure de la classificació i ha d'acordar l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades de conformitat amb el que assenyalava l'apartat 1 de l'article 150. En general, s'han de rebutjar les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Quan una empresa que hagi estat incursa en presumpció d'anormalitat hagi resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació ha d'establir mecanismes adequats per fer un seguiment detallat de la

seva execució, amb l'objectiu de garantir l'execució correcta del contracte sense que es produeixi una minva en la qualitat dels serveis, les obres o els subministraments contractats.

3. Si l'oferta és anormalment baixa com a conseqüència de que l'empresa licitadora ha obtingut una ajuda de l'Estat, només es podrà rebutjar la proposició per aquesta única causa si l'empresa licitadora no pot acreditar que l'ajuda s'ha concedit sense contravenir les disposicions comunitàries en matèria d'ajudes públiques. L'òrgan de contractació que rebutgi una oferta per aquesta raó haurà d'informar a la Comissió Europea.

Clàusula 17. Mesa de contractació i comitè d'experts

Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb la Disposició addicional segona 7) de la LCSP.

Presidenta titular:	Presidenta substituta:
Rosa Pla Rius, Regidoria-delegada de Medi Ambient i Sostenibilitat	Montserrat Viñas Boladeras, cap de Secció de Via Pública
Vocals titulars:	Vocals substituïts:
Isabel Bobet Viladot, secretària municipal	La persona que legalment li substitueixi
Jose Luis Iranzo Sancho, interventor municipal	La persona que legalment li substitueixi
Ramón Morera Castell, regidor de l'oposició	Javier Martín Sainz, regidor de l'oposició
Jordi Serret Martínez, cap de la UI d'Espai Públic	Pere Ferrer Manent, tècnic de la UI d'Espai Públic
Tamara Estudillo Martínez, cap de la UI de Contractació i Compres	Gemma Galiano Bruach, tècnica de la UI de Contractació i Compres
Secretari de la Mesa:	Secretaria substituïda de la Mesa:
Alfonso Garcia Plaza, assessor jurídic de la UI de Contractació i Compres	M ^a Carmen Ruiz Osuna, tècnica de la UI de Contractació i Compres

Per raons organitzatives els vocals de la Mesa poden ser substituïts per altres que no consten al plec per acord de l'òrgan de Contractació, que es publicarà en el perfil del contractant amb l'antelació suficient.

2. En la present licitació no hi haurà comitè d'experts.

Clàusula 18. Publicitat i mitjans d'impugnació dels actes de la Mesa de Contractació

1. El resultat del actes de la Mesa de Contractació de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el Perfil del Contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, a les empreses licitadores afectats.

2. L'acord d'exclusió d'una empresa licitadora li serà notificat a través de l'e-NOTUM.

3. Contra l'acte de la Mesa de Contractació pel que s'acordi l'exclusió de les empreses licitadores es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació previ a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que preveu l'article 44 i següents de la LCSP.

4. En tot cas, la notificació de l'acord d'exclusió haurà d'assenyalar les causes que la van motivar, el règim de recursos aplicables i l'òrgan competent per a la seva resolució.

Clàusula 19. Obertura de proposicions

1. La Mesa de contractació es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions per tal d'obrir els sobres A i B. En primer lloc, s'obrirà els sobres A i comprovarà que contenen la declaració segons el model DEUC i l'Annex I adjunt al present Plec. Si s'observen defectes o omissions esmenables, s'atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los.

2. Seguidament la Mesa de contractació obrirà els sobres B de totes les empreses presentades, examinarà la documentació que s'hi contingui i la remetrà al tècnic corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris avaluable segons judicis de valor. En el cas que alguna empresa fos requerida per esmenar algun requisit del sobre A, s'obrirà igualment el seu sobre B, si bé la seva valoració quedarà condicionada a l'efectiva esmena que hagués de presentar. Pel cas que no es presentés correctament tota la documentació del sobre A i/o no fos correctament esmenada, la Mesa de contractació tancarà novament el sobre B essent impossible l'accés al seu contingut tant per a ser valorat com per a ser consultat per persona interessada, tenint la consideració de "no obert".

Un cop feta la valoració del sobre B i emès l'informe corresponent, la Mesa de contractació obrirà els sobres C en la que en primer lloc informará de la puntuació assignada als criteris avaluable mitjançant judicis de valor. A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta qualitat-preu.

Clàusula 20. Adjudicació del contracte

1. L'òrgan competent adjudicarà el contracte en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta i a què se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda, si escau. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

2. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'ajustar a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, excepte si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament l'empresa licitadora en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició amb millor relació qualitat-preu no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

3. Prèviament a l'adjudicació, la Unitat de Contractació i Compres requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu perquè, dins del termini de 10 dies hàbil a comptar del següent al de la recepció del requeriment, presenti la documentació que es relaciona a continuació:

Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

- a) Documents justificatius de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.
- b) Constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent.
- c) En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE):
 - Si es tracta d'activitats que hi estan subjectes, en cas que l'empresa licitadora sigui subjecte passiu de l'IAE i estigui obligat al pagament del mateix, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte que li

faculti per exercir la seva activitat en l'àmbit territorial on l'exerceixi o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del mateix.

- Si l'empresa licitadora es troba en algun dels supòsits d'exempció, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració d'alta en el cens d'obligats tributaris (declaració censal).
- d) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica (*clàusula 11*).
 - e) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest document haurà de ser validat per l'assessoria jurídica de Secretaria de l'Ajuntament.
 - f) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
 - g) Certificat positiu, emès per l'Organisme de Gestió Tributària d la Diputació de Barcelona (ORGT), acreditatiu que l'empresa licitadora no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració. No és necessari que l'indicat document sigui aportat atès que la Unitat de Contractació i Compres el sol·licitarà d'ofici.
 - h) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte d'una quantia mínima de 3.000.000,00 € per sinistre, amb un sublímit per víctima de 300.000,00 €.

Els anteriors documents es podran presentar mitjançant original, còpia legitimada per notari o compulsada per funcionari d'aquesta Corporació.

Documentació prèviament lliurada a l'Ajuntament de Castelldefels: En cas que tota o part de la documentació relacionada a continuació ja s'hagués lliurat a l'Ajuntament i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no serà necessari que l'empresa licitadora l'aporti de nou sempre i quan acompanyi, degudament complimentada i sota la seva responsabilitat, certificació de la vigència d'aquesta documentació identificant l'expedient de contractació on va ser aportada:

- Escripura de constitució i, si s'escau, de modificació.
- Targeta d'identificació fiscal.
- Document acreditatiu de la legítima i suficient representació del signant de l'oferta.
- Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.

Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

- a) Constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent.
- b) Certificat positiu, emès per l'Organisme de Gestió Tributària d la Diputació de Barcelona (ORGT), acreditatiu que l'empresa licitadora no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració. No és necessari que l'indicat document sigui aportat atès que la Unitat de Contractació i Compres el sol·licitarà d'ofici.
- c) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte d'una quantia mínima de 3.000.000,00 € per sinistre, amb un sublímit per víctima de 300.000,00 €.
- d) Tota aquella documentació que no consti o no es trobi actualitzada al registre corresponent.

4. La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa que hagi presentat la millor oferta.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals. Així mateix, la Mesa de contractació podran recaptar dels/de les empresaris/es aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

En el cas que no es presenti la documentació requerida o no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i quedarà exclosa de la licitació procedint-se a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

S'entendrà que el requeriment no ha estat complimentat adequadament en els següents supòsits:

- a) No s'acreditin les millores proposades per l'empresa licitadora a la seva oferta que han estat valorades com criteris de valoració d'acord amb la clàusula 15ª del plec de clàusules administratives particulars. Nogensmenys, no s'aplicarà aquesta penalització ni serà motiu d'exclusió en el cas que la puntuació obtinguda, sense la millora no acreditada, continués identificant l'oferta de l'empresa licitadora com la que obté la millor relació qualitat-preu i no incorregués en valors anormals.
- b) El licitador no aportí documentació acreditativa dels requisits de solvència econòmica i financera exigida als plecs.
- c) El licitador no aportí documentació acreditativa dels requisits de solvència tècnica o professional exigida als plecs.
- d) Que compleixi el requeriment de forma extemporània. En aquest últim cas, la Mesa de Contractació valorarà les circumstàncies que han provocat aquest incompliment per decidir si procedeix l'exigència de la penalitat.
- e) No es constitueixi la garantia en termini, no sent possible la seva constitució en període d'esmena. No obstant això, en cas que l'empresa licitadora presenti una garantia per import insuficient o incorrecte, se li concedirà la possibilitat d'esmena.

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, si concorre dol, culpa o negligència, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs, així com en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

5. Un cop validada la documentació assenyalada s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

6. L'adjudicació es farà en resolució motivada. En particular expressarà els següents extrems:

- a) En relació als/les licitadors/es exclosos/es del procediment d'adjudicació, els motius per les que no s'hagi admès la seva oferta i un desglossament de les valoracions assignades als diferents empreses licitadores, incloent a l'adjudicatari/a.
- b) En tot cas, el nom de l'adjudicatari/a, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari/a determinant de que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les que hagin presentat els/les restants licitadors/es les ofertes dels quals hagin estat admeses.

7. No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el present plec.

Clàusula 21. Garantia definitiva

1. L'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu d'adjudicació, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment. La garantia definitiva es distribuirà de la forma següent:

- 5% de la part fixa del preu d'adjudicació (P1+P3A+P4+P5), un cop efectuades les baixes econòmiques corresponents.
- 5% de la part variable del pressupost d'adjudicació (P2+P3B): 91.000 euros.

2. Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació es vol acollir a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu haurà d'emplenar el model adjunt a l'**Annex III**. L'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

3. La garantia ha de constituir-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Castelldefels i s'admetran qualsevol de les formes establertes a l'article 108 de la LCSP com a mitjà de garantia.

4. En cas de que la garantia es presti mitjançant aval, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'**Annex IV** d'aquest plec. En cas de que la garantia es presti mitjançant assegurança de caució, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'**Annex V** d'aquest plec.

La garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del/de la contractista en els termes que preveu l'article 110 de la LCSP i no es retornarà a l'adjudicatari/a fins que no es produeixi la finalització del contracte (que s'entendrà efectuat, als efectes d'allò recollit en l'article 210 de la LCSP, amb l'abonament de la darrera factura) i previ informe favorable del responsable del contracte corresponent.

Clàusula 22. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

1. L'adjudicació del contracte serà notificada als/les licitadors/es i es publicarà al perfil del contractant en el termini màxim dels 15 dies naturals.

2. El contracte s'haurà de formalitzar una vegada transcorreguts 15 dies hàbils a comptar des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als/a les licitadors/es. L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari/a perquè formalitzi el contracte en termini no superior a 5 dies naturals a comptar des del dia següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, i una vegada transcorregut el termini de 15 dies hàbils citat sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari/a no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària ha retirat la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador classificat, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. A més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.b de la LCSP.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari/a, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà preferentment mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

5. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant en el termini màxim de 15 dies posteriors a la data de formalització i s'enviarà un anunci al DOUE en el termini màxim de 10 dies a comptar de la data de la formalització.

6. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 23. Inici del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia de la seva formalització o en la data que es faci constar en aquest.

Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General d'Entrada les factures corresponents als serveis efectuats mensualment, en el termini de 30 dies des de la data efectiva de l'inici del servei a efectes de la seva remissió a la Secció de Comptabilitat i Patrimoni, òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública. El/La contractista farà constar en les factures la Junta de Govern de l'Ajuntament de Castelldefels com l'òrgan de contractació i com a destinatari la Secció de Via Pública.

Mensualment es procedirà a emetre a través de la plataforma electrònica la facturació del servei prestat d'acord amb la següent agrupació:

PRESTACIÓ	IMPORT A FACTURAR
P1+P3A+P4	1/12 part del preu anual adjudicat
P2	Segons la relació de treballs sol·licitats i executats i en base a la relació de preus unitaris adjudicats
P3B	Segons la relació de treballs sol·licitats i executats i en base a la relació de preus unitaris adjudicats
P5	El cost de la ma d'obra associat al canvi massiu es facturarà al llarg dels 2 primers anys de prestació del servei; és a dir; 1/24 part mensual. El cost de subministrament de lluminàries associat al canvi massiu es facturarà al llarg dels 10 anys de contracte; és a dir; 1/120 part mensual.

Les factures li seran abonades conforme el què disposa el Reial Decret-Llei 4/2013, de 22 de febrer.

Així mateix, la presentació de les factures es realitzarà segons estableix la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic, a partir del 15 de gener de

2015, les empreses proveïdores de les diferents administracions públiques estan obligades a presentar les seves factures en format electrònic.

Clàusula 25. Revisió de preus

1. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagin transcorregut tres anys des l'inici de prestació dels serveis.

2. La revisió del preu es farà anualment a la data en que es compleixi cada anualitat des de l'inici de prestació dels serveis i un cop transcorregut el termini que correspongui segons l'establert en l'apartat anterior.

3. La revisió del preu es realitzarà d'acord amb els següents paràmetres:

- a) La revisió de preus es farà sobre el preus que hagi indicat el contractista en la seva proposició. Les revisions de preus successives es faran sobre l'import resultant de la darrera revisió aprovada.
- b) La revisió podrà ser a l'alça o a la baixa segons s'incrementin o disminueixin els costos susceptibles de revisió.
- c) La possibilitat de revisió a l'alça està supeditada a que el contractista estigui complint els requeriments de qualitat i obligacions estipulades en el PCAP, el PPT i allò ofert en la seva proposició.
- d) Només podran incloure's en els règims de revisió les variacions dels costos que no estiguin sotmesos al control del contractista, entenent com a tals quan s'hagués pogut eludir a través de pràctiques tals com el canvi de subministrador.
- e) Quan la clàusula de revisió s'apliqui sobre períodes en els que el contractista hagués incorregut en mora, i sens perjudici de les penalitats que correspongui, es calcularà la variació dels preus aplicant els índex que produeixin un coeficient inferior d'entre els dos següents:
 - a. Els aplicables a les dates establertes en el contracte per a la realització de la prestació en termini.
 - b. Els aplicables al període real d'execució real en el que s'han prestat els serveis.
- f) Addicionalment, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 7.2 del real Decret 55/2017, els costos que han de ser inclosos en la fórmula de revisió periòdica i predeterminada han de ser significatius, entenent com a significatiu que els cost representi almenys l'1 per cent del valor íntegre de l'activitat, i que hi ha elements de l'estructura de costos proposada que no arriben a aquest percentatge. Per tant els costos inclosos en la fórmula de revisió periòdica i predeterminada hauran de representar almenys l'1 per cent del valor íntegre de l'activitat.
- g) D'acord amb l'anterior, la revisió de preus del contracte inclou els índex amb la major desagregació possible d'entre els disponibles al públic, i els que millor reflecteixin l'evolució del component de cost susceptibles de revisió en qüestió.
- h) No es consideraran revisables en cap cas els costos associats a les amortitzacions, els costos financers, les despeses generals o d'estructura ni el benefici industrial.
- i) L'increment repercutible dels costos de mà d'obra no podrà ser superior a l'increment experimentat per la retribució del personal al servei del sector públic, d'acord amb les lleis de pressupostos generals de l'Estat.

- j) En qualsevol cas, i amb independència de la variació que puguin patir els costos del contracte com a resultat de l'aplicació dels diferents índex de revisió de preus previstos en aquest contracte, d'acord amb la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, s'estableix una limitació màxima per a la revisió de preus d'un 2% anual, no podent incrementar-se el preu del contracte d'una anualitat a una altre en un import superior a aquest.

Aquesta limitació de la variació màxima interanual del contracte, que es fixa en el 2%, no pressuposa l'acumulació d'imports com a deute pendent com a resultat de variacions superiors del contracte per l'aplicació dels índexs de revisió de preus previstos, sinó que les quantitats que superin la limitació màxima del contracte no seran objecte d'aplicació en posteriors procediments de revisió ni com a deute pendent a la fi del contracte.

4. Els costos susceptibles de revisió són els següents:

Cost prestació P1+P3A+P4

Es revisarà a partir del 3 art any de contracte i d'acord amb la fórmula següent:

$$Vt = Vo \times Kt$$

$$Kt = 0,510 \times (Ht / Ho) + 0,217 \times (Et / Eo) + 0,273$$

On:

Vo: Valor prestacions P1+P3A+P4 abans de la revisió

Kt: Coeficient de revisió

Vt: Valor contracte amb import revisat

Kt = índex de revisió de preu.

Ht = Índex de mà d'obra en el moment de la revisió.

HO = Índex de mà d'obra 12 mesos anteriors al moment de la revisió.

Et = Índex de preus industrials en el moment de la revisió.

E0 = Índex de preus industrials 12 mesos anteriors al moment de la revisió.

La variació de l'índex de la mà d'obra es prendrà en base al conveni col·lectiu de treball del sector per a la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona.

La variació de l'índex de preus industrials serà el publicat per l'INE

Cost prestació P2+P3B (preus unitaris)

Es revisarà a partir del 3 any de contracte i d'acord amb la fórmula següent:

$$Vtu = Vou \times Ktu$$

$$Ktu = 0,490 \times (Et / Eo) + 0,510$$

On:

Vou: Valor preu unitari abans de la revisió

Ktu: Coeficient de revisió

Vtu: Valor preu unitari amb import revisat

Ktu = índex de revisió de preu.

Et = Índex de preus industrials en el moment de la revisió.

E0 = Índex de preus industrials 12 mesos anteriors al moment de la revisió.

La variació de l'índex de la mà d'obra es prendrà en base al conveni col·lectiu de treball del sector per a la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona.

La variació de l'índex de preus industrials serà el publicat per l'INE

Cost prestació P5

No tindrà revisió de preus atès que la instal·lació es durà a terme dins dels dos primers anys de contracte.

5. La revisió del preu es tramitarà a petició del contractista, el qual haurà de presentar un estudi de costos acompanyat del balanç dels 12 mesos anteriors, una memòria explicativa de la revisió proposada i la documentació acreditativa de les variacions de cada cost revisat. En cas que procedís una revisió a la baixa, aquesta també podrà realitzar-se d'ofici per part de l'Ajuntament.

Clàusula 26. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 62 de la LCSP, l'Ajuntament designa com a responsable del contracte a Jordi Serret Martínez, cap de la UI d'Espai Públic, que supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

Regidora del qual depèn: Regidora-delegada de Medi Ambient i Sostenibilitat

Responsable de la coordinació empresarial: El/la coordinador/a de Seguretat i Salut que s'assigni per l'Ajuntament.

Concretament, les funcions del responsable del contracte seran:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel/per la contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar o la resolució del contracte.

En matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials:

- Sol·licitar la informació pertinent al/a la contractista segons el servei/treballs a realitzar a l'empresa contractada.
- Verificar els documents de Coordinació d'Activitats Empresarials.
- Aportar informació i instruccions adequades respecte als riscos existents al centre de treball, mesures de protecció i prevenció corresponents, i mesures d'emergència establertes pel propi centre.
- Assegurar-se de que l'empresa contractada rebi tota la informació.
- Vetllar pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part del personal contractat o subcontractat.
- Informar de la contractació al Servei de Prevenció Propi

Clàusula 27. Principi ètics i regles de conducta

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en els plecs de clàusules contractuals s'han d'incloure els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels/de les adjudicatari/s/es de facilitar la informació establertes per la mateixa Llei, sens perjudici de les obligacions de transparència.

Així, els/les licitadors/es i els/les contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixements dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els/les licitadors/es i els/les contractistes han d'adequar la seva activitat en les relacions contractuals.

Amb caràcter general, els/les licitadors/es i els/les contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

En particular, les empreses licitadores assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directa o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, no per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta. Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte del quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir directa o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposen a les empreses contractistes en relació amb l'administració.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Clàusula 28. Drets i obligacions de l'empresa contractista.

Condicions especials d'execució:

Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

L'incompliment d'aquest apartat es tipificarà com a infracció greu.

L'empresa contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

Obligacions essencials del contracte:

La condició especial d'execució anterior tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment es considerarà una falta greu i podrà comportar, en el seu cas, la resolució del contracte.

Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en la LCSP, l'empresa contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- b. Presentar el Registre Documentació del Coordinació Empresarial amb l'Ajuntament de Castelldefels **(Annex VI)**.
- c. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (Reglament General de Protecció de Dades), la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les adients en funció del nivell de risc associat al tractament de dades al qual l'empresa adjudicatària tingui accés , i són d'aplicació als tractaments, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament. El nivell de risc serà determinat per l'Ajuntament.
 - L'Ajuntament es reserva el dret a portar a terme aquelles accions que estimi adients per tal de garantir la correcta aplicació de les mesures de seguretat per part del proveïdor.
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - L'empresa adjudicatària es compromet a no transferir dades personals responsabilitat de l'Ajuntament fora de l'Espai Econòmic Europeu.
 - En cas que l'empresa adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització prèvia, expressa i per escrit a l'Ajuntament. En la sol·licitud s'haurà de definir de manera detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'empresa adjudicatària per garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de la companyia. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre el l'empresa adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a l'empresa adjudicatària.
 - Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- g. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995 , i del RD 171/2004 en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que en el mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses i/o personal dependent de la Corporació.

- h. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte d'una quantia mínima de 3.000.000,00 € per sinistre, amb un sublímit per víctima de 300.000,00 €
- i. Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- j. Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació.
- k. L'empresa contractista haurà de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per la nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes a l'empresa contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

La documentació es presentarà al responsable del contracte dins dels 15 dies naturals següents a la subscripció del contracte. A més a més, es presentarà l'acreditació de l'afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social del personal, que haurà de reiterar cada dos mesos.

Així mateix, l'empresa contractista haurà de presentar cada 6 mesos els certificats corresponents d'estar al corrent de les seves obligacions salarials, tributàries i de la Seguretat Social.

Drets de l'empresa contractista:

- a) L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i de la causa del contracte i a totes les altres que es derivin de la normativa vigent.
- b) L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu del contracte.
- c) L'empresa adjudicatària tindrà dret a utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la prestació dels serveis, sempre que estigui prevista aquesta utilització en les condicions específiques del contracte.
- d) L'Ajuntament haurà d'assistir a l'empresa adjudicatària en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis, podent-se demanar l'ajuda de les autoritats municipals en casos necessaris.

Clàusula 29. Personal

La disposició addicional primera del Reial Decret-Llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, imposa l'obligació de dictar unes instruccions internes que garanteixin la correcta execució dels serveis externs que es contracten de forma que quedi clarificada la relació entre els gestors de l'Administració i el personal de l'empresa contractada evitant, en tot cas, actes que puguin considerar-se com determinants pel reconeixement d'una relació laboral del personal de l'empresa contractista respecte de l'Administració Pública Contractant, sense perjudici de les facultats que l'òrgan de contractació ostenta en ordre a l'execució dels contractes. En aquest sentit, i en compliment del citat RD-Llei 20/2012, es dicten les següents instruccions aplicables als contractes de serveis que adjudiqui l'Ajuntament:

- a) Correspon de manera exclusiva a l'empresa contractista la selecció del personal que, tot reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs (en aquells casos en què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència), formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment dels esmentats requisits.
- b) L'empresa contractista procurarà mantenir l'estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a causes justificades per tal de no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada el poder de direcció inherent a tot empresari sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, si escau, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots aquells drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empresari i treballador.

- c) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions dutes a terme respecte a l'activitat delimitada als plecs com a objecte del contracte.
- d) L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions excepte que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències de l'Ajuntament.
- e) L'empresa contractista haurà de designar com a mínim un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions, les següents:
 - 1. Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, tot canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, per una banda, i l'Ajuntament, per un altra, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - 2. Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir als treballadors les ordres i instruccions de treball necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - 3. Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encarregades, així com controlar l'assistència del personal al seu lloc de treball.
 - 4. Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, amb el deure de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
 - 5. Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Clàusula 30. Subrogació de personal

D'acord amb l'article 44.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, es considera que existeix successió d'empresa ja que la transmissió afecta una entitat econòmica que manté la seva identitat. Així doncs, ateses les característiques concretes del contracte, on l'experiència i coneixement detallat de les instal·lacions és primordial per a un correcte i eficient manteniment, és considera indispensable l'experiència adquirida pel personal que actualment presta el servei.

Aquest plantejament es basa en la STJUE de 27 de febrer de 2020 (*Grafe y Pohle* C-298/18), la qual estableix que fins i tot en activitats típicament materialitzades, en alguns casos el factor de qualitat que aporta la mà d'obra és tan important que s'arriba a equiparar a les cessions de plantilles en els contractes típicament desmaterialitzats, on es poden qualificar "d'entitat econòmica".

Als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP, es fa constar que les prestacions objecte del contracte s'executen a l'actualitat essent les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats a efectes d'avaluar els costos laborals d'aquest, les que consten a l'**annex VII** del present plec.

El contractista haurà de subrogar, en el moment d'iniciar el contracte, tots els treballadors que integrin la plantilla de l'actual contracte mixt de servei de manteniment i de treballs de reposició de la xarxa d'enllumenat exterior i instal·lacions semafòriques del municipi de Castelldefels. Se subrogaran les seves relacions laborals vigents, segons el conveni laboral vigent que regeix l'actual contracte.

L'Ajuntament serà totalment aliè a les relacions laborals que estableixi l'adjudicatari/a amb el personal que treballi en el servei, no fent-se càrrec del mateix un cop finalitzat el contracte.

Clàusula 31. Ús de la llengua catalana

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Castelldefels, els/les contractistes i proveïdors/es presentaran la documentació en català i, en la màxima mesura possible, faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

Clàusula 32. Modificació del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions per raons d'interès públic en els casos i en la forma prevista en l'article 205 de la LCSP. En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per les empreses contractistes en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

Tanmateix, el contracte es podrà modificar fins a un màxim del 20% de l'import d'adjudicació en els següents casos:

- Increment del nombre de punts de llum a mantenir.
- Implantació d'una plataforma Smart City prenen com a base de comunicació els quadres d'enllumenat i instal·lació de sensors de ciutat.
- Implantació de noves tecnologies que facin les instal·lacions més eficients.

La modificació no podrà suposar en cap cas l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

L'expedient de modificació es tramitarà, en tots els casos, de la manera següent:

1. Proposta raonada del responsable municipal del contracte, per iniciativa pròpia o a instància de l'empresa contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.

2. Audiència a l'empresa contractista per un termini de cinc dies hàbils.
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Formalització de la modificació en document administratiu.
8. Publicitat de la modificació en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar de les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes emesos.

Segons l'establert a l'article 309 LCSP, no tindrà la consideració de modificació la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre els que preveu el contracte, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte (d'aplicació únicament a les prestacions P2 + P3B).

En cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, es tramitarà la corresponent modificació en els termes de l'article 204 LCSP. Aquesta modificació haurà de tramitar-se abans de que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se a tal fi, el crèdit necessari per a cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

Clàusula 33. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'1 any, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.
4. Així mateix, s'estableix un termini de garantia de 10 anys per a les lluminàries instal·lades en el canvi massiu i que comptarà des de el moment de la seva instal·lació.
5. Atesos que els terminis de garantia de la prestació del servei i de les lluminàries instal·lades en el canvi massiu podrien no coincidir, s'autoritza la devolució parcial de la garantia en la proporció que tot seguit s'indica: el 80% del preu de la licitació pertany a la prestació del servei (P1, P2, P3A, P3B i P4) i el 20% a les lluminàries instal·lades en el canvi massiu (P5).

Clàusula 34. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte, essent aquestes únicament les prestacions següents:

- Treballs d'obra civil associats a la reposició o instal·lació d'enllumenat o semàfors.
- Manteniment específic de les instal·lacions semafòriques que per la seva tecnologia sigui necessari una empresa especialitzada.
- Prestació P4. Serveis energètics.

L'empresa contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Clàusula 35. Cessió del contracte

En el present contracte la cessió haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament amb els següents requisits (art. 214 LCSP):

1. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de manera prèvia i expressa, la cessió.
2. Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
3. Que el/la cessionari/a tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
4. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari/a i el/la cessionari/a, en escriptura pública.

Clàusula 36. Demora en les prestacions

1. El/la contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

2. La constitució en mora de l'empresa contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan el/la contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents en cas que es formuli oposició per part de l'empresa contractista.

5. Si el retard és produït per motius no imputables al/a la contractista i aquest ofereix complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació li ha de concedir un termini que ha de ser, almenys, igual al temps perdut, a menys que l'empresa contractista en demani un altre de més curt. El responsable del contracte ha d'emetre un informe on es determini si el retard es va produir per motius imputables a l'empresa contractista.

Clàusula 37. Responsabilitat en l'execució del contracte

El/la contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A part de les establertes a l'esmentada Llei, constitueixen

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions previstes a l'article 130 relatiu a la subrogació del personal.
- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- L'incompliment del termini d'instal·lació de lluminàries LED d'acord amb l'oferta presentada. Aquest apartat en concret es penalitzarà amb un import de fins a 500 €/dia endarreriment.
- L'incompliment de condicions que hagin estat criteri de valoració de l'oferta.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte.
- La paralització en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici que perjudiqui substancialment l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en aquest plec i en l'oferta del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte.
- El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobrador.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- L'incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es deriven per l'execució del contracte.
- L'incompliment de les condicions d'execució establertes en el present Plec i Projecte tècnic.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les obres públiques.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les condicions essencials d'execució previstes en aquest plec així com qualsevol de les millors ofertes per l'empresa contractista.
- La reiteració en la comissió de dos o més faltes greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança que perjudiqui l'execució del contracte.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.

- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en les clàusules d'aquest plec.
- La reiteració en la comissió de dos o més faltes lleus.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausurat d'aquest plec.

Sancions

Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària seran les següents:

- a) Per les infraccions lleus, comminació o amonestació quan es tracti de la primera vegada i multes que poden arribar fins a un 0,5% del preu d'adjudicació del contracte per les consecutives.
- b) Per les infraccions greus, multes que poden arribar fins a un 1% del preu d'adjudicació del contracte.
- c) Per les infraccions qualificades com a molt greus, multes que poden anar fins a un 1,5% del preu d'adjudicació del contracte i possibilitat de resolució del contracte.

Aquestes sancions s'aplicaran en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al/a la contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Clàusula 38. Resolució del contracte

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes als articles 211 i 313 LCSP.

Clàusula 39. Jurisdicció competent i règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Assessor jurídic de la UI de Contractació i Compres

Vist i plau:

Cap de la UI de Contractació i Compres

Annex I. Declaració responsable

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ amb el CIF núm. _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte mixt del servei de manteniment i de treballs de reposició de la xarxa d'enllumenat exterior i instal·lacions semafòriques del municipi de Castelldefels i del subministrament de lluminàries LED, DIU QUE:

1. DECLARA que dels documents i de les dades presentades en aquesta licitació, considera de caràcter confidencial els que a continuació es relacionen: (cal identificar la dada o document que es considera confidencial i la causa que ho justifiqui)

DADES CONFIDENCIALS

MOTIU QUE JUSTIFICA LA CONFIDENCIALITAT:

2. ACCEPTA, en concordança amb l'article 140.1 a) de la LCSP que, les comunicacions i intercanvi d'informació, necessàries per a la resolució del procediment de contractació, fins i tot els actes de classificació i d'adjudicació, es realitzin a la següent adreça electrònica:

Adreça electrònica	Nom i cognoms	Càrrec

3. DESIGNO com a persona/-es autoritzada/-es per a rebre les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM a (indicar nom, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil de contacte), d'acord amb el previst als articles 27 i següents de la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en relació amb l'article 140.1 a) de la LCSP.

Nom i cognoms	NIF	Adreça electrònica	Telèfon mòbil

(Totes les dades del quadre adjunt són obligatòries per a poder practicar la notificació via e-Notum)

4. DECLARA que l'empresa a la qual represento té la consideració de PIME (Petita i Mitjana empresa) d'acord a l'Annex I del Reglament (UE) nº 651/2014 de la Comissió (els/les licitadors/es que siguin persones físiques han de marcar Si):

☐ Si

☐ No

5. DECLARO que l'empresa es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.

☐ SI, registrat amb el número: _____.

☐ NO

Així mateix, declaro que les dades que hi figuren al Registre són actuals i vigents. En el seu cas, indicar quines dades no són actuals i vigents:_____.

6. DECLARA que als efectes del disposat en els apartats 1 i 2 de l'article 86 del RCAP, a la present licitació: (assenyalar el que procedeix)

☐ L'empresa licitadora no pertany a cap grup empresarial.

☐ No concorren empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.

☐ Concorren les següents empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.

(signatura electrònica)

MODEL DE PROPOSTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ amb el CIF núm. _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte mixt del servei de manteniment i de treballs de reposició de la xarxa d'enllumenat exterior i instal·lacions semafòriques i electrònica associada del municipi de Castelldefels i del subministrament de lluminàries LED, DIU QUE:

MANIFESTA:

Que, assabentat/ada dels plecs de clàusules administratives i de clàusules tècniques particulars de la present licitació, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre-hi part i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari/a, a la seva execució.

Que proposa els següents preus i efectua la següent declaració responsable indicant a continuació la seva oferta en relació als criteris automàtics i acompanya a aquest Annex tota la documentació necessària acreditativa del seu compliment efectiu, si escau.

B.1. Baixa econòmica. Prestació P1+P3A+P4. (Fins a 20,0 punts).

	Preu màxim anual, IVA exclòs	Preu ofert anual, IVA exclòs	IVA 21%	Preu ofert total anual
P1+P3A	408.622,81 euros			
P4	6.500,00 euros			
TOTAL ANUAL	415.122,81 euros			

També caldrà emplenar el FULL DE CÀLCUL EXCEL que s'adjunta a l'Anunci de licitació amb la denominació "Annex oferta enllumenat 2022". Concretament, caldrà emplenar la pestanya "Annex presentació oferta".

En cas de contradicció entre l'oferta presentada en el FULL DE CÀLCUL EXCEL i la declaració continguda en l'Annex II, prevaldrà aquesta última.

B.2. Relació de preus unitaris corresponents a les prestacions P2 i P3B. (Fins a 12 punts).**B.2.1 Relació de preus unitaris de l'annex II del PCA (fins a 6 punts)**

Emplenar FULL DE CÀLCUL EXCEL que s'adjunta a l'Anunci de licitació amb la denominació "Annex oferta enllumenat 2022". Així mateix, caldrà imprimir la pestanya "Annex (unitaris a emplenar)" en format PDF i signar-la electrònicament pel representant legal de l'empresa.

En cas de contradicció entre l'oferta presentada en el FULL DE CÀLCUL EXCEL i el document PDF, prevaldrà aquest últim.

B.2.2. Percentatge únic de rebaixa de preus unitaris de material no inclosos en la relació de preus unitaris (fins a 6,0 punts)

L'empresa licitadora ofereix un percentatge únic de descompte del _____ respecte a tots els preus unitaris que apareguin a la llista de preus del fabricant (al seu PVP) o segons el quadre de preus del TARIFEC. Només es valorarà a partir del percentatge de descompte mínim d'un 20%.

B.3. Baixa econòmica prestació P5. (Fins a 12 punts).

Prestació p5 tipologia Il·luminària	Unitats	Preu unitari subministrament €/ut (IVA exclòs)	Total subministrament (IVA exclòs)	*preu unitari instal·lació €/ut (IVA exclòs)	Total instal·lació (IVA exclòs)	Total cost canvi massiu (IVA exclòs)
Lluminària LED vial fins a 70 W	46					
Lluminària LED vial més de 70 W	3.983					
Lluminària LED projector petit fins a 70 W	22					
Lluminària LED projector gran més de 70 W	649					
Lluminària LED ornamental fins a 70 W	669					
Lluminària LED ornamental més de 70 W	823					
Lluminària LED especial	32					
Làmpades tots tipus (incand. Baix consum..)	230					
TOTALS	6.454	-		-		

També caldrà emplenar el FULL DE CÀLCUL EXCEL que s'adjunta a l'Anunci de licitació amb la denominació "Annex oferta enllumenat 2022". Concretament, caldrà emplenar la pestanya "Annex presentació oferta".

En cas de contradicció entre l'oferta presentada en el FULL DE CÀLCUL EXCEL i la declaració continguda en l'Annex II, prevaldrà aquesta última.

B.4. Reducció del termini de substitució del canvi massiu de lluminàries segons la prestació P5. (Fins a 4 punts).

L'empresa licitadora substituirà la totalitat de les lluminàries per d'altres amb tecnologia LED (segons s'estableix en la prestació P5 descrita en el PPT) en un termini de _____ mesos.

El termini màxim és de 24 mesos i per tant, només es valoraran aquells que disminueixen aquest.

Serà indispensable per a la valoració d'aquest apartat presentar una carta de compromís del fabricant de lluminàries indicant el termini de lliurament de la totalitat de lluminàries, així com la garantia del conjunt de la lluminària exigida en el PPT (10 anys).

B.5. Millores en la prestació P4.(Fins a 4 punts).

L'empresa adjudicatària, dins de la prestació P4, inclourà sense cap cost addicional per a l'Ajuntament la gestió energètica de totes les dependències i instal·lacions municipals i en totes les seves formes d'energia (gas) i aigua:

- ☐ Sí (4 punts)
☐ No (0 punts)

(signatura electrònica)

Annex III. Model retenció preu

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ amb el CIF núm. _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte mixt del servei de manteniment i de treballs de reposició de la xarxa d'enllumenat exterior i instal·lacions semafòriques del municipi de Castelldefels i del subministrament de lluminàries LED SOL·LICITA:

Que la garantia definitiva per import de _____ euros, corresponent al/als lot/s _____ de l'expedient de referència, es realitza per mitjà de retenció de preu.

(signatura electrònica)

AVAL

(Es formalitzarà en paper amb la capçalera de l'entitat avalista)

L'entitat (1) _____, CIF _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2) _____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte.

AVALA

(4) _____ NIF/CIF _____, en virtut del que disposen els articles 106 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en concepte de garantia definitiva de les obligacions derivades del contracte (5) _____, davant l'Ajuntament de Castelldefels, per import de _____ (en lletres) euros, _____ (en xifres) €.

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb el compromís de pagament a la tresoreria municipal al primer requeriment de l'Ajuntament de Castelldefels, en subjecció als termes previstos en la legislació de Contractes del Sector Públic i en la seva normativa de desenvolupament.

El present aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Castelldefels n'autoritzi la cancel·lació o la devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)

(1).- Raó social de l'entitat de crèdit

(2).- Població, província, carrer, plaça, avinguda, número i codi postal

(3).- Nom, cognoms i DNI dels apoderats

(4).- Nom i cognoms o raó social de l'avalat

(5).- Detallar l'objecte del contracte o l'obligació assumida per l'avalat.

ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

L'entitat (1) _____, (d'ara endavant assegurador), NIF/CIF _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2) _____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que consta al peu del present document.

ASSEGURA:

(4) _____, NIF/CIF _____, en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (5) _____, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de _____ (en lletres) euros, _____ (en xifres) €, en els termes i les condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (6) _____ en concepte de garantia _____ (7) per respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitzacions i altres despeses que es puguin derivar d'acord amb les normes i les altres condicions administratives precitades davant l'assegurat.

L'assegurat declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 57.1 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits, en els termes establerts la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució continuarà vigent fins que (6) autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)

(1) Raó social completa de l'entitat asseguradora

(2) Població, província, carrer o plaça, número i districte postal.

(3) Nom, cognoms i DNI de l'apoderat o apoderats.

(4) Raó social, o nom i cognoms de l'empresa contractista assegurat.

(5) Òrgan de contractació

(6) Identificació individualitzada del contracte en virtut del qual es presta l'assegurança i del número d'expedient de l'Ajuntament.

(7) Expressió de la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per provisió de materials, etc.

REGISTRE DOCUMENTACIÓ DE COORDINACIÓ EMPRESARIAL AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS*	
DADES DE L'EMPRESA CONTRACTADA	Motiu del registre:
Nom de l'empresa: NIF: Adreça: Telèfon/Fax: Correu electrònic: Persona de contacte: Càrrec:	☐ Nova activitat concurrent. ☐ Canvi de l'activitat concurrent. ☐ Comunicació situació d'emergència. ☐ Comunicació accident de treball.
	Data:
Breu descripció dels treballs contractats	Contacte persona encarregada PRL
	Persona de contacte: Telèfon: Correu electrònic:
Amb l'objectiu de donar compliment al RD 171/2004 que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, l'empresa a dalt especificada declara que lliura (en format electrònic o digital) a l'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS la següent documentació en matèria de Prevenció en Riscos Laborals (marcar amb una x):	
Modalitat de l'organització preventiva.	
Avaluació dels riscos i mesures preventives de les tasques a desenvolupar.	
Riscos de l'activitat desenvolupada pel personal propi de l'Ajuntament i les mesures adoptades	
Relació dels treballadors que participaran en els treballs contractats amb els seus corresponents:	
- Certificats de formació e informació.	
- Certificats d'Aptitud Mèdica.	
- Altres (registres lliurament EPI's, autoritzacions ús maquinària, autoritzacions treballs especials o qualsevol altra documentació que afecti als treballs contractats):	
Declaro, també, haver rebut, per part de l' AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS, la següent documentació, la qual he lliurat alhora als treballadors que van participar en els treballs contractats:	
Nom i telèfon del contacte de l'àrea/secció/unitat contractant: Sr. (Lloc de treball) Telf.: 936651150 (Ext.) Correu electrònic:@castelldefels.org	X
Doc. 02.06 INFORMACIÓ DE RISCS PER A EMPRESES EXTERNES que inclou: - Informació dels Riscos presents en les seves instal·lacions, especialment aquells que es donin a les zones o instal·lacions on vagin a desenvolupar-se els treballs. - Normes d'Actuació en cas d'Emergència. - Normes d'Actuació en cas d'Accident.	X
Altres:	
AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS: Responsable (nom i cognoms): DNI: Signatura:	Empresa: Responsable (nom i signatura): DNI: Signatura:

*Aquesta documentació conté informació de caràcter privat i confidencial per la qual cosa queda terminantment prohibit la seva difusió o comunicació a tercers sense l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament de Castelldefels.

Cost subrogació personal Castelldefels

2021 (fins juny 2021)

Categoria	Data d'alta	Tipus de contracte	Salari Base	Variables	SS	Cost empresa
OFICIAL PRIMERA JEFE EQUIPO	01/03/2005	INDEFINIT	18.193,99	2.323,05	6.977,80	27.494,84
OFICIAL PRIMERA	10/08/2000	INDEFINIT	13.816,92	6.701,98	6.710,52	27.229,42
OFICIAL SEGUNDA	14/06/2005	INDEFINIT	13.547,50	2.646,15	5.711,37	21.905,02
OFICIAL SEGUNDA ADMINISTRATIVO	14/04/2000	INDEFINIT	12.754,34	1.116,16	4.290,30	18.160,80
			58.312,75	12.787,35	23.689,99	94.790,09

2020

Categoria	Data d'alta	Tipus de contracte	Salari Base	Variables	SS	Cost empresa
OFICIAL PRIMERA JEFE EQUIPO	01/03/2005	INDEFINIT	35.644,69	2.503,33	13.535,48	51.683,50
OFICIAL PRIMERA	10/08/2000	INDEFINIT	27.181,69	7.179,12	11.763,50	46.124,31
OFICIAL SEGUNDA	14/06/2005	INDEFINIT	25.099,44	7.548,21	11.559,24	44.206,89
OFICIAL SEGUNDA ADMINISTRATIVO	14/04/2000	INDEFINIT	25.056,49	1.922,79	8.299,01	35.278,29
			112.982,31	19.153,44	45.157,23	177.292,98

2019

Categoria	Data d'alta	Tipus de contracte	Salari Base	Variables	SS	Cost empresa
OFICIAL PRIMERA JEFE EQUIPO	01/03/2005	INDEFINIT	35.921,68	2.022,27	13.755,65	51.699,60
OFICIAL PRIMERA	10/08/2000	INDEFINIT	27.181,71	12.296,09	12.926,21	52.404,01
OFICIAL SEGUNDA	14/06/2005	INDEFINIT	26.642,66	11.573,10	12.589,27	50.805,03
OFICIAL SEGUNDA ADMINISTRATIVO	14/04/2000	INDEFINIT	25.056,50	1.891,76	8.371,76	35.320,02
			114.802,55	27.783,22	47.642,89	190.228,66