

ACTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ PER DONAR COMPTE DELS INFORMES DE VALORACIÓ DE LES OFERTES PRESENTADES EN LA LICITACIÓ DELS SERVEIS D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA EN MODALITAT CLOUD EN DOS LOTS: LOT 1) PLATAFORMA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA I EL LOT 2) PLATAFORMA TECNOLOGIA D'ARXIU PLATAFORMA TECNOLOGICA D'ARXIU ÚNIC ELECTRÒNIC I PRESERVACIÓ DIGITAL.

A la Sala de la primera planta, essent les 12.00 hores del 22 de novembre de 2021, es constitueix, en acte no públic, la Mesa de Contractació que ha de procedir a la lectura dels informes tècnics de valoració de les ofertes que s'han presentat per participar en el procediment obert, convocat per la Junta de Govern Local de 18 d'octubre de 2021 pel contracte de serveis de l'administració electrònica que consta de 2 lots, lot 1) plataforma d'Administració electrònica i lot 2) d'arxiu únic electrònic i preservació digital (expedient 4317110007-2021-0002643)

Data de publicació de l'Anunci en la Plataforma contractaciopublica.gencat.cat – Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Vila-seca: 18 d'octubre de 2021.

Presideix la Mesa la Sra. Cristina Cid Salavert, Regidora d'Innovació i Turisme

Actuen com a vocals:

- el Sr. Ignacio Río Santos, Secretari General
- el Sr. Pablo Viciano Ríos; Interventor General
- el Sr. Francesc Pascual Turdiu, Cap de l'Àrea de Governació
- la Sra. Vanesa Vilaseca Figueruelo, Responsable de l'Àrea d'Innovació i Gestió documental
- La Sra. Ivana Aylagas Solé, Responsable de Serveis de Suport i Gestió Documental.

Actua com a secretària de la Mesa la Sra. Sílvia Torres Benach, Responsable del Negociat dels Serveis Administratius de Governació.

Es fa constar que la seva composició dóna compliment a la previsió de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En aquest moment s'informa als membres de la Mesa que s'ha rebut l'aclariment de l'empresa del lot 1 respecte els criteris de valoració 21 a 25 .

En aquesta segona sessió, la Mesa de Contractació es constitueix integrada pels membres esmentats, de conformitat amb el que determina en la clàusula quinzena del PCA, a l'objecte de donar compte dels informes de valoració dels criteris automàtics de les ofertes dels dos lots, els quals es transcriuen literalment:

"Expedient núm.: 4317110007-2021-0002643: Contractació de serveis d'administració electrònica, en modalitat "al núvol": Lot 1) Plataforma d'administració electrònica i Lot 2) Plataforma tecnològica d'arxiu únic electrònic i preservació digital

Assumpte: VALORACIÓ DE LA PROPOSICIÓ PRESENTADA EN EL SOBRE "B" LOT 1 (DOCUMENTACIÓ DELS CRITERIS OBJECTIUS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA I PROPOSICIÓ ECONÒMICA)

En sessió de 18/10/2021, la Junta de Govern Local va aprovar els Plecs PCA i PPT que donen caràcter legal al procediment obert subjecte a tramitació harmonitzada, regulador de l'adjudicació del contracte per a la prestació del servei en modalitat "al núvol" d'una plataforma d'administració electrònica a l'Ajuntament i els seus organismes autònoms dependents, durant un termini de 4 anys.

La Mesa de Contractació en sessió duta a terme el dia 10/11/2021, es realitza conforme les previsions de l'article 157.4 LCSP, ha procedit a efectuar l'obertura del sobre "B" del citat procediment que conté tota la documentació que conforma l'oferta, amb la proposició econòmica i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, de l'única empresa licitadora. Aquest sobre conté les dades relatives a la valoració objectiva (Proposició Econòmica i documentació dels criteris), havent acordat passar aquesta documentació a informe a la Responsable d'Innovació a l'efecte que emetin informe de tècnic sobre la puntuació de l'oferta per què estableix la puntuació de la proposició i elevar-la a la Mesa per a la seva validació i posterior proposta a l'òrgan competent per a efectuar les respectives adjudicacions.

Aquest informe procedeix a avaluar la proposició del licitador en aplicació del Criteri Objectiu establert en la clàusula 23 del PCT

En base als anteriors antecedents s'emet el següent

INFORME:

□ **CRITERIS**

La documentació aportada es valorarà amb referència a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds i es puntuarà mitjançant els criteris indicats a l'apartat 23 del quadre de característiques del PCT, els quals, en la seva totalitat, responen a criteris automàtics, mitjançant justificació amb evidència o documentació acreditativa.

Criteris d'adjudicació
Criteri 1. Millor oferta econòmica cost d'implantació. Serà puntuat amb un màxim de 16 punts, rebent l'oferta més econòmica la màxima puntuació. La fórmula utilitzada per al seu càlcul serà la següent: Es prescindirà de l'ús dels decimals en la puntuació obtinguda, utilitzant la tècnica d'arrodoniment. Fins a 16 punts
Criteri 2. Millor oferta econòmica del cost del servei Serà puntuat amb un màxim de 36 punts, rebent l'oferta més econòmica la màxima puntuació. La fórmula utilitzada per al seu càlcul serà la següent: Es prescindirà de l'ús dels decimals en la puntuació obtinguda, utilitzant la tècnica d'arrodoniment. Fins a 36 punts
Criteri 3. CPD auxiliar Que l'oferta inclogui un tercer CPD auxiliar que garanteixi un major nivell de disponibilitat de sistema. Per valorar aquesta millora, s'ha d'incloure en l'oferta documentació que evidencii que la solució disposa d'aquest CPD amb les característiques mínimes definides en la clàusula 3.1 Fins a 4 punts
Criteri 4. Sistema d'autenticació doble factor Que la plataforma incorpori un sistema d'autenticació de doble factor pel procés d'identificació del personal. En cas d'incorporar-aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una evidència Fins a 4 punts

Criteri 5. Sistema de cita prèvia i gestió d'agendes Que la plataforma compti amb sistemes de cita prèvia i de gestió d'agendes integrats a la seu electrònica per planificar l'atenció a el públic i el control d'aforament a les oficines. El sistema també permetrà prestar atenció telemàtica a ciutadans i empreses per mitjans telefònics o per videoconferència. En cas d'incorporar-aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una evidència.
Fins a 2 punts

Criteri 6. Mòdul de missatgeria i xat
Que la plataforma inclogui un mòdul de missatgeria i xat per al treball col·laboratiu completament integrat. 1 punts Puntuació = 16 punts x (preu oferta més econòmica / preu oferta que es valora) Puntuació = 36 punts x (preu oferta més econòmica / preu oferta que es valora) 25 Per valorar aquesta millora, s'ha d'incloure una evidència
Fins a 1 punt

Criteri 7. Sistema integrat de tasques
Que la plataforma incorpori un sistema integrat de tasques per a fer seguiment en treballs col·laboratius que ha de permetre: - Crear tasques, definir-les i explicar-les, - Assignar-les, reassignar-les, gestionar-les i retornar-les entre usuaris o grups. En cas d'incorporar-aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una evidència
Fins a 1 punt

Criteri 8. Signatures electròniques avançades Que la plataforma inclogui un sistema per a realitzar signatures electròniques avançades per un portesignatures mòbil en el sistema IOS d'Apple i a Android. En cas d'incorporar-aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una evidència i estadístiques d'ús d'una entitat similar o superior en població.
Fins a 3 punts

Criteri 9. Certificat electrònic
Es valorarà amb 2 punts el subministrament dels Certificats de Segells de Òrgan necessaris per incorporar en l'eina amb independència del nombre que pugui sol·licitar cada entitat, així com de certificats d'Empleat Públic per a tots els usuaris de l'eina. Aquests han de tractar-se de certificats reconeguts i emesos per una Entitat de Certificació que figuri en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) de l'Estat Espanyol. En cas d'incorporar-aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una descripció detallada dels certificats oferts i de les condicions generals d'ús, indicant-se a través que prestador qualificat de serveis electrònics de confiança es va a prestar aquest servei.
Fins a 2 punts

Criteri 10. Certificats d'empleat públic i d'empleat públic amb pseudònim
Que l'adjudicatari subministri dins el preu ofert tots els certificats d'empleat públic i d'empleat públic amb pseudònim que necessiti aquesta Administració per poder operar amb la plataforma. Aquests han de tractar-se de certificats reconeguts i emesos per una Entitat de Certificació que figuri en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) de l'Estat Espanyol. En cas d'incorporar-aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una descripció detallada dels certificats oferts i de les condicions generals d'ús.
Fins a 2 punts

Criteri 11. Signatures electròniques avançades amb un sistema de signatura "en el núvol"
Que la plataforma que es contracta, en modalitat SaaS, permeti realitzar signatures electròniques avançades amb un sistema de signatura "en el núvol" basat en una custòdia centralitzada dels certificats en un servidor HSM. En aquest sentit: En cas d'incorporar-aquesta millora, el licitador haurà d'aportar certificat de conformitat amb el Reglament UE 910/2014 (eIDAS) del prestador de serveis de Confiança i els serveis d'expedició de certificats electrònics de signatura i de segell electrònic.
Fins a 3 punts

Criteri 12. Notificacions i comunicacions
Que l'adjudicatari remeti les notificacions i comunicacions que tinguin el mitjà paper en 1 punts 26 format electrònic via eNotum. Considerant, en tot moment, l'exercici de dret de la persona interessada segons recull la Llei 39/2015 i el Reial Decret 203/2021. En cas d'incorporar-aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una evidència
Fins a 1 punt

Crteri 13. Tauler edictal únic Que l'adjudicatari, per donar compliment a aquest precepte, integri amb els serveis web del TAULER EDICTAL ÚNIC de el Butlletí Oficial de l'Estat. En cas d'incorporar-aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una evidència Fins a 1 punt
Crteri 14. e-Tauler Que la plataforma s'integri amb l'e-TAULER de l'AOC. En cas d'incorporar-aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una evidència Fins a 3 punts
Crteri 15. i-Arxiu Que la plataforma s'integri amb l'i-ARXIU de l'AOC. En cas d'incorporar-aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una evidència Fins a 3 punts
Crteri 16. Sistema passarel·la de pagament Que la plataforma proveeixi d'un sistema de passarel·la de pagament En cas d'incorporar-aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una evidència Fins a 1 punt
Crteri 17. Sistema integrat de videoconferències Que la plataforma proveeixi d'un sistema integrat de videoconferències per a ús intern i extern. En cas d'incorporar-aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una evidència Fins a 2 punts
Crteri 18. Fluxos predefinits Que la plataforma proveeixi d'un mínim de 10 fluxos predefinits. En cas d'incorporar-aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una evidència Fins a 1 punt
Crteri 19. Sistema de signatura externa de documents Que la plataforma proveeixi d'un sistema de signatura externa de documents. En cas d'incorporar-aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una evidència Fins a 4 punts
Crteri 20. Que la plataforma compti amb algun d'aquests mitjans vàlids en dret: • A través d'una inscripció d'un apoderament en el Registre Electrònic d'Apoderaments de l'Administració General de l'Estat mitjançant integració amb el Representa del l'AOC o l'Apodera de l'AGE. • A través d'un poder notarial recaptat a través dels serveis de consulta de Poders notariais (NOTARIA) mitjançant integració amb el servei de ViaOberta o amb la Plataforma d'Intermediació de Dades. En cas d'incorporar-aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una evidència Fins a 1 punt
Crteri 21. Autofirma Una persona interessada pot signar un contracte des de la seu electrònica amb el sistema AUTOFIRMA i el càrrec públic competent signar el mateix document des de la seva porta firmes. En cas d'incorporar-aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una evidència Fins a 1 punt
Crteri 22. Personal L'increment dels consultors en els primers 6 mesos Es valorarà 1 punts per cada consultor fins a un màxim de 2 punts
Crteri 23. Personal L'increment dels consultors a partir dels 6 mesos Es valorarà 1 punts per cada consultor fins a un màxim de 2 punts
Crteri 24. Personal L'increment del número de sessions a l'any presencials Es valorarà 0.5 punts per cada sessió presencial fins a un màxim de 2 punts
Crteri 25. Personal L'increment de més sessions virtuals a l'any Es valorarà amb 0.5 punts per cada sessió virtual a l'any fins a un màxim de 2 punts

TOTAL 100 PUNTS

□ **VALORACIÓ**

S'ha presentat al LOT 1, l'empresa ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN, S.A. A continuació, es valora els apartats corresponents a criteris automàtics, que consten a l'apartat 23 del PCT, del criteri número 3 al criteri número 25.

Criteris d'adjudicació	
Criteri 3. CPD auxiliar Que l'oferta inclogui un tercer CPD auxiliar que garanteixi un major nivell de disponibilitat de sistema. Per valorar aquesta millora, s'ha d'incloure en l'oferta documentació que evidenciï que la solució disposa d'aquest CPD amb les característiques mínimes definides en la clàusula 3.1 Fins a 4 punts	L'empresa aporta documentació de compliment de les característiques mínimes definides a la clàusula 3.1 així com certificat relatiu al CPD Auxiliar. Puntuació: 4 punts
Criteri 4. Sistema d'autenticació doble factor Que la plataforma incorpori un sistema d'autenticació de doble factor pel procés d'identificació del personal. En cas d'incorporar-aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una evidència Fins a 4 punts	L'empresa aporta documentació amb evidències del sistema de doble factor d'autenticació que proposa, a través del correu electrònic i telèfon mòbil. Puntuació: 4 punts
Criteri 5. Sistema de cita prèvia i gestió d'agendes Que la plataforma compti amb sistemes de cita prèvia i de gestió d'agendes integrats a la seu electrònica per planificar l'atenció a el públic i el control d'aforament a les oficines. El sistema també permetrà prestar atenció telemàtica a ciutadans i empreses per mitjans telefònics o per videoconferència. En cas d'incorporar-aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una evidència. Fins a 2 punts	L'empresa ofereix d'una banda un sistema de gestió de cites a través d'un mòdul de cita prèvia i integrat en seu electrònica i un sistema avançat de gestió d'agendes. Aquest mòdul permet tres tipus de modalitat: presencial, telefònica i telemàtica. També, el sistema ofereix una gestió de torns o cues, atenció telefònica per videoconferència Puntuació: 2 punts
Criteri 6. Mòdul de missatgeria i xat Que la plataforma inclogui un mòdul de missatgeria i xat per	L'empresa ofereix un mòdul de missatgeria i xat, per a facilitar la col·laboració en temps real dels usuaris de la organització. Les comunicacions es podran realitzar en entorn segur des d'on es podran enviar missatges, participar en canals grupals, compartir documents.

al treball col·laboratiu completament integrat. Per valorar aquesta millora, s'ha d'incloure una evidència Fins a 1 punt	Ofereixen 3 tipus de canals a través del XAT: canal públic o corporatiu on s'envien missatges de la plataforma a tots els usuaris, missatges directes i grupals entre mínim 2 o màxim 7 usuaris, i canal privat per a mantenir converses entre dos o més persones sense límit. Puntuació: 1 punt
Criteri 7. Sistema integrat de tasques Que la plataforma incorpori un sistema integrat de tasques per a fer seguiment en treballs col·laboratius que ha de permetre: - Crear tasques, definir-les i explicar-les, - Assignar-les, reassignar-les, gestionar-les i retornar-les entre usuaris o grups. En cas d'incorporar-aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una evidència Fins a 1 punt	L'empresa ofereix un sistema de tasques, que permet crear-les dins de l'expedient o a la pantalla principal. Permet, adjuntar documents, enviar documents al portesignatures, afegir comentaris, indicar dates màximes de realització, assignar a usuaris o grups, safata de tasques amb seguiment de tasques, veure les tasques assignades a altres usuaris i visualitzar les tasques en segon pla, visualitzar tasques obertes i tancades, actualitzar i finalitzar tasques, accedir directament a expedients relacionats. Puntuació: 1 punt
Criteri 8. Signatures electròniques avançades Que la plataforma inclogui un sistema per a realitzar signatures electròniques avançades per un portesignatures mòbil en el sistema IOS d'Apple i a Android. En cas d'incorporar-aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una evidència i estadístiques d'ús d'una entitat similar o superior en població. Fins a 3 punts	La plataforma que ofereixen permet la signatura electrònica avançada amb un certificat reconegut AdES des de dispositius mòbils IOS i Android, a través d'una aplicació sense cost. Un cop instal·lada s'ha de configurar amb les credencials del treballador, incorporar el seu certificat electrònic i accedir per a signar, visualitzar. També aquest sistema és compatible amb el sistema de signatura al núvol a través de HSM de ESFIRMA Puntuació: 3 punts
Criteri 9. Certificat electrònic Es valorarà amb 2 punts el subministrament dels Certificats de Segells de Òrgan necessaris per incorporar en l'eina amb independència del nombre que pugui sol·licitar cada entitat, així com de certificats d'Empleat Públic per a tots els usuaris de l'eina. Aquests han de tractar-se de certificats reconeguts i emesos per una Entitat de Certificació que figuri en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) de l'Estat Espanyol. En cas d'incorporar-aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una descripció detallada dels certificats oferts i de les condicions generals d'ús, indicant-se a través que	Ens ofereixen el subministrament dels següents certificats amb independència del número que sol·licitem a l'Ajuntament: • certificat de segell d'òrgan nivell mitjà: s'emet per a la identificació i l'autenticació de l'exercici de la competència en l'actuació administrativa i garantitzen la identitat del subscriptor, de l'organisme públic i en el seu cas, de la persona titular de l'òrgan inclosos en el certificat. S'adjunta les condicions generals d'ús (esfirma) i s'annexa la prestació de serveis de certificació de l'avís legal i política de privacitat. • certificat de segell d'òrgan nivell mitjà centralitzats: s'emet per a la identificació i l'autenticació de l'exercici de la competència en l'actuació administrativa automatitzada d'acord amb l'article 42 de la Llei 40/2015. Aquest tipus de certificat són gestionats de manera centralitzada. S'adjunta les condicions generals d'ús (esfirma) i s'annexa la prestació de serveis de certificació de l'avís legal i política de privacitat. • certificat de segell qualificat de temps: permeten la signatura d'evidències digitals de temps electrònic (CRT, PEM). S'adjunta les condicions generals d'ús (esfirma) i s'annexa la prestació de serveis de certificació de l'avís legal i política de

prestador qualificat de serveis electrònics de confiança es va a prestar aquest servei. Fins a 2 punts	privacitat. Puntuació: 2 punts
Criteri 10. Certificats d'empleat públic i d'empleat públic amb pseudònim Que l'adjudicatari subministri dins el preu ofert tots els certificats d'empleat públic i d'empleat públic amb pseudònim que necessiti aquesta Administració per poder operar amb la plataforma. Aquests han de tractar-se de certificats reconeguts i emesos per una Entitat de Certificació que figuri en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) de l'Estat Espanyol. En cas d'incorporar-aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una descripció detallada dels certificats oferts i de les condicions generals d'ús. Fins a 2 punts	L'empresa ofereix els següents: • certificats d'empleats públics • certificats d'empleats públic amb pseudònim • certificats de signatura de persona física vinculada a l'entitat S'aporta les condicions general d'ús (esfirma) i s'annexa la prestació de serveis de certificació de l'avís legal i política de privacitat. Puntuació: 2 punts
Criteri 11. Signatures electròniques avançades amb un sistema de signatura "en el núvol" Que la plataforma que es contracta, en modalitat SaaS, permeti realitzar signatures electròniques avançades amb un sistema de signatura "en el núvol" basat en una custòdia centralitzada dels certificats en un servidor HSM. En aquest sentit: En cas d'incorporar-aquesta millora, el licitador haurà d'aportar certificat de conformitat amb el Reglament UE 910/2014 (eIDAS) del prestador de serveis de Confiança i els serveis d'expedició de certificats electrònics de signatura i de segell electrònic. Fins a 3 punts	L'empresa inclou una evidència que ofereix dins de la seva plataforma un sistema de signatura al núvol. S'han constituït com a Agència Certificadora sota la denominació de ESFIRMA. S'explica el procés de generació de certificats d'empleat públic i de pseudònim en l'HSM de EsFIRMA, i en l'HSM de segells d'òrgan i component. S'aporta documentació del servei aportat i certificat de conformitat. Puntuació: 3 punts
Criteri 12. Notificacions i comunicacions Que l'adjudicatari remeti les notificacions i comunicacions que tinguin el mitjà paper en format electrònic via eNotum. Considerant, en tot moment,	L'empresa ens aporta com a evidència un vídeo on explica com la seva plataforma s'integra amb el servei d'eNotum del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Puntuació: 1 punt

l'exercici de dret de la persona interessada segons recull la Llei 39/2015 i el Reial Decret 203/2021. En cas d'incorporar-aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una evidència Fins a 1 punt	
Criteri 13. Tauler edictal únic Que l'adjudicatari, per donar compliment a aquest precepte, integri amb els serveis web del TAULER EDICTAL ÚNIC de el Butlletí Oficial de l'Estat. En cas d'incorporar-aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una evidència Fins a 1 punt	L'empresa inclou una evidència on s'exposa que disposa d'un connector d'integració amb el Sistema de Tauler Edictal Únic del BOE, que permet realitzar publicacions automatitzades d'anuncis al TEU per a aquelles notificacions enviades en paper i que hagin quedat en estat "infructuoses". Les publicacions en el TEU podran realitzar-se de dues maneres: publicació en extracte i publicació íntegra. Puntuació: 1 punt
Criteri 14. e-Tauler Que la plataforma s'integri amb l'e-TAULER de l'AOC. En cas d'incorporar-aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una evidència Fins a 3 punts	L'empresa aporta com a evidència el link cap a la plataforma del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya on consten els proveïdors integrats amb el serveis de l'AOC. Es comprova que l'empresa ESPUBLICO s'integra amb l'e-tauler Puntuació: 3 punts
Criteri 15. i-Arxiu Que la plataforma s'integri amb l'i-ARXIU de l'AOC. En cas d'incorporar-aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una evidència Fins a 3 punts	L'empresa aporta com a evidència el link cap a la plataforma del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya on consten els proveïdors integrats amb el serveis de l'AOC. Es comprova que l'empresa ESPUBLICO s'integra amb l'i-arxiu. Puntuació: 3 punts
Criteri 16. Sistema passarel·la de pagament Que la plataforma proveeixi d'un sistema de passarel·la de pagament En cas d'incorporar-aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una evidència Fins a 1 punt	L'empresa aporta evidències de la integració de la plataforma amb diverses pasarel·les de pagament (com per exemple TPV virtuals) i poder fer pagaments a través de targeta. S'ha de contractar un servei de pagament telemàtic a una entitat bancària i a continuació mostra els passos per a activar-la dins de la plataforma. Puntuació: 0 punts, no ofereix la provisió del sistema.
Criteri 17. Sistema integrat de videoconferències Que la plataforma proveeixi d'un sistema integrat de videoconferències per a ús intern i extern. En cas d'incorporar-aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una evidència Fins a 2 punts	L'empresa inclou una evidència on explica el mòdul de videoconferències. Aquest mòdul permet als usuaris utilitzar-ho i adaptar-ho a les diferents necessitats que tinguin. És un sistema 100% online, i podrà ser tant intern de l'organització com externs (interessats aliens a l'organització). També es troba integrat dins de la gestió d'òrgans col·legiats per a donar cobertura legal a la celebració d'aquestes sessions. Es podrà accedir a través de la seu electrònica, gravacions certificades, retransmissió en streaming de vídeos, incorporar vídeos o gravacions procedents de sistemes de videoactes, crear videoconferències dins d'un expedient, accion formatives com webinar,, convocatòries a usuaris externs. Puntuació: 2 punt
Criteri 18. Fluxos predefinits Que la plataforma proveeixi	L'empresa es compromet a traslladar a la plataforma 10 fluxos de tramitació preexistents a l'Ajuntament.

d'un mínim de 10 fluxos predefinitos. En cas d'incorporar-aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una evidència Fins a 1 punt	Puntuació: 1 punt
Criteri 19. Sistema de signatura externa de documents Que la plataforma proveeixi d'un sistema de signatura externa de documents. En cas d'incorporar-aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una evidència Fins a 4 punts	L'empresa aporta documentació sobre l'assistència a ciutadans que no compten amb mitjans electrònics, a través de la implementació d'una actuació administrativa automatitzada (article 41 de la Llei 40/2015) que utilitzi un sistema de signatura biomètrica. La plataforma està integrada amb diferents fabricants especialitzats de signatura biomètrica, i ens explica el procés complet de la integració. Però no proveeix d'una plataforma com a tal. Puntuació: 0 punts
Criteri 20. Que la plataforma compti amb algun d'aquests mitjans vàlids en dret: • A través d'una inscripció d'un apoderament en el Registre Electrònic d'Apoderaments de l'Administració General de l'Estat mitjançant integració amb el Representa del l'AOC o l'Apodera de l'AGE. • A través d'un poder notarial recaptat a través dels serveis de consulta de Poders notariais (NOTARIA) mitjançant integració amb el servei de ViaOberta o amb la Plataforma d'Intermediació de Dades. En cas d'incorporar-aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una evidència Fins a 1 punt	Aporta com a evidència dos vídeos: un vídeo de com sol·licitar un tràmit electrònic a través de la seu electrònica de Gestiona que s'ha donat a través del Registre electrònic d'Apoderaments, i un altre amb la sol·licitud d'un tràmit electrònic on l'Administració obté la documentació requerida a través de la plataforma d'intermediació de dades. Només es demanava l'evidència d'uns dels dos mitjans, tot i que han aportat les dues. Puntuació: 1 punt
Criteri 21. Autofirma Una persona interessada pot signar un contracte des de la seu electrònica amb el sistema AUTOFIRMA i el càrrec públic competent signar el mateix document des de la seva porta firmes. En cas d'incorporar-aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una evidència Fins a 1 punt	La plataforma ofereix un PORTASIGNATURES, que permet a les persones físiques i jurídiques externes i personal intern realitzar signatures electròniques en els casos que siguin necessaris. S'aporta també com a evidència, un vídeo on es realitza una signatura per un tercer des de la seu electrònica amb el sistema d'AUTOFIRMA, es pot veure com un document pot ser signat per un treballador intern (utilitza la plataforma de gestió) i una empresa externa (utilitza la seu electrònica). Puntuació: 1 punt
La mesa de contractació va sol·licitar a l'empresa Espublico Servicios para la Administración aclariment dels criteris 22, 23, 24 i 25, perquè no es precisa el nombre de consultors i de sessions.	
Criteri 22. Personal L'increment dels consultors en els primers 6 mesos Es valorarà 1 punt per cada consultor fins a un màxim de 2 punts	L'empresa ofereix 1 consultor extra els primers 6 mesos. En el PCT s'inclou de partida 3 consultors els primers 6 mesos. Puntuació: 1 punt
Criteri 23. Personal L'increment dels consultors a partir dels 6	L'empresa ofereix 1 consultor extra a partir del mes 6. En el PCT s'inclou un equip de suport amb 2 consultors tècnics per a

mesos Es valorarà 1 punt per cada consultor fins a un màxim de 2 punts	<i>l'acompanyament i suport de les incidències, millores i formació.</i> <i>Puntuació: 1 punt</i>
<i>Criteri 24. Personal L'increment del número de sessions a l'any presencials Es valorarà 0.5 punts per cada sessió presencial fins a un màxim de 2 punts</i>	<i>L'empresa ofereix l'increment de 4 sessions a l'any presencials. El PCT, inclou que realitzaran 5 sessions a l'any presencials, de seguiment, formació i bon ús de l'eina.</i> <i>Puntuació: 2 punts</i>
<i>Criteri 25. Personal L'increment de més sessions virtuals a l'any Es valorarà amb 0.5 punts per cada sessió virtual a l'any fins a un màxim de 2 punts</i>	<i>L'empresa ofereix l'increment de 4 sessions a l'any presencials. El PCT, inclou que realitzaran 3 sessions a l'any virtuals, de seguiment, formació i bon ús de l'eina.</i> <i>Puntuació: 2 punts</i>
TOTAL 48 PUNTS	41 PUNTS

A continuació, es valora la proposta econòmica, que conté dos criteris, el cost de la implantació del servei (que només afecta a l'Ajuntament) i el cost del servei per a les tres entitats (Ajuntament, Patronat de Música i Patronat de Turisme). Seguidament, es detalla la fórmula que s'aplicarà, tot i que a l'haver-se presentat una única empresa obtindran la puntuació màxima.

El valor màxim de licitació és de 560.000€/exclòs iva per a 4 anys i es distribuirà amb els % que consten al PCT. L'empresa ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN ofereix el servei per 426.153,36 €/exclòs iva, distribuït en 16.000€/exclòs iva pel cost d'implantació i 406.153,36€/exclòs iva pel cost del servei.

<i>Criteri 1. Millor oferta econòmica cost d'implantació. Serà puntuat amb un màxim de 16 punts, rebent l'oferta més econòmica la màxima puntuació. La fórmula utilitzada per al seu càlcul serà la següent: Es prescindirà de l'ús dels decimals en la puntuació obtinguda, utilitzant la tècnica d'arrodoniment. Fins a 16 punts</i>	<i>Puntuació = 16 punts (preu oferta econòmica / preu oferta que es valora)</i> <i>Puntuació = 16 punts (16.000 / 16.000) = 16 punts</i>
<i>Criteri 2. Millor oferta econòmica del cost del servei Serà puntuat amb un màxim de 36 punts, rebent l'oferta més econòmica la màxima puntuació. La fórmula utilitzada per al seu càlcul serà la següent: Es prescindirà de l'ús dels decimals en la puntuació obtinguda, utilitzant la tècnica d'arrodoniment. Fins a 36 punts</i>	<i>Puntuació = 36 punts (preu oferta econòmica / preu oferta que es valora)</i> <i>Puntuació = 36 punts (406.153,36 / 406.153,36) = 36 punts</i>
TOTAL 52 PUNTS	PUNTUACIÓ: 52 PUNTS

Un cop revisat l'import total de la proposta econòmica no es considera amb valors anormals o desproporcionats.



Ajuntament
de Vila-seca

1. Cost de la implantació (fins a 16 punts)			
	Base Imposable	21%	Preu amb IVA
Serveis inicials i previs a la posada en funcionament	Veinte mil euros	Cuatro mil doscientos euros	Veinticuatro mil doscientos euros
Ajuntament NIF P4317300D	20.000 €	4.200,00 €	24.200,00

Cost dels servei			
2022	Base Imposable	21%	Preu amb IVA
Ajuntament NIF P4317300D	92.592,81€	19.444,49 €	112.037,30 €
Patronat de Música – NIF G43036847	5.726,76 €	1.202,62 €	6.929,38 €
Patronat de Turisme P-93170321	3.218,77 €	675,94 €	3.894,71 €

Cost del servei d'allotjament, manteniment, suport, servei de preservació (fins a 40 punts)			
2023	Base Imposable	21%	Preu amb IVA
Ajuntament	92.592,81€	19.444,49 €	112.037,30 €
Patronat de Música	5.726,76 €	1.202,62 €	6.929,38 €
Patronat de Turisme	3.218,77 €	675,94 €	3.894,71 €

Cost del servei d'allotjament, manteniment, suport, servei de preservació			
2024	Base Imposable	21%	Preu amb IVA
Ajuntament	92.592,81€	19.444,49 €	112.037,30 €
Patronat de Música	5.726,76 €	1.202,62 €	6.929,38 €
Patronat de Turisme	3.218,77 €	675,94 €	3.894,71 €

Cost del servei d'allotjament, manteniment, suport, servei de preservació			
2025	Base Imposable	21%	Preu amb IVA
Ajuntament	92.592,81€	19.444,49 €	112.037,30 €
Patronat de Música	5.726,76 €	1.202,62 €	6.929,38 €
Patronat de Turisme	3.218,77 €	675,94 €	3.894,71 €

Resum de les puntuacions obtingudes pel licitador:

- Criteris automàtics (del 3 al 25): 41 punts sobre 48 punts
- Criteris econòmics (1 i 2): 52 punts sobre 52 punts

L'empresa ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN S.A. esdevé una puntuació de 93 punts sobre 100 punts totals.

□ CONCLUSIONS

En conclusió, l'oferta presentada per l'empresa ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN S.A. s'ajusta als criteris per ser l'adjudicatari del *contracte del servei d'administració electrònica, en modalitat cloud LOT 1 de la Plataforma d'Administració Electrònica*.

Vila-seca, a la data de la signatura electrònica"

"Exp. 4317110007-2021-0002643: Contractació de serveis d'administració electrònica, en modalitat "al núvol": Lot 1) Plataforma d'administració electrònica i Lot 2) Plataforma tecnològica d'arxiu únic electrònic i preservació digital

Assumpte: VALORACIÓ DE LA PROPOSICIÓ PRESENTADA EN EL SOBRE "B" DEL LOT 2. PLATAFORMA TECNOLÒGICA D'ARXIU ÚNIC ELECTRÒNIC I PRESERVACIÓ DIGITAL (DOCUMENTACIÓ DELS CRITERIS OBJECTIUS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA I DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA)

En sessió de 18/10/2021, la Junta de Govern Local va aprovar els Plecs PCA i PPT que donen caràcter legal al procediment obert subjecte a tramitació harmonitzada, regulador de l'adjudicació del contracte per a la prestació, en modalitat "al núvol", de serveis d'administració electrònica, que conté dos lots: el lot 1) una plataforma d'administració electrònica a l'Ajuntament i els seus organismes autònoms dependents i el lot 2) una plataforma

tecnològica d'arxiu únic i preservació digital, durant un termini de 4 anys, sense pròrroga. Així mateix es va aprovar la convocatòria de licitació

La Mesa de contractació en sessió duta a terme el dia 10/11/2021, realitzada conforme les previsions de l'article 157.4 LCSP, ha procedit a efectuar l'obertura del sobre "B" del citat procediment que conté tota la documentació que conforma l'oferta, amb la proposició econòmica i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, referides en l'apartat H del quadre de característiques del PCA, de l'única empresa licitadora, i la Mesa acorda passar aquesta documentació als tècnics corresponents a l'efecte que emetin informe sobre la puntuació de l'oferta perquè estableixin la puntuació de la proposició i elevar-la a la Mesa per a la seva validació i posterior proposta a l'òrgan competent per a efectuar les respectives adjudicacions.

Aquest informe procedeix a avaluar la proposició del licitador del lot 2, "Plataforma tecnològica d'arxiu únic electrònic i preservació digital", en aplicació dels criteris objectius establerts en l'apartat H del quadre de característiques del contracte, del PCA, i la clàusula 19 del PPT.

En base als anteriors antecedents s'emet el següent

INFORME:

➤ **CRITERIS**

La documentació aportada es valorarà amb referència a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds i es puntuarà mitjançant els criteris indicats a l'apartat H del quadre de característiques del contracte, del PCA, els quals en la seva totalitat responen a criteris automàtics o mitjançant fórmula.

H. Criteris d'adjudicació	
Criteris:	Lot 2: (70 punts) Criteris automàtics (70 punts) - Millor oferta econòmica d'implantació: fins a 20 punts - Millor oferta econòmica cost del servei: fins a 31 punts - Increment d'emmagatzematge en el núvol: fins a 10 punts - Terminis d'implantació inferior a 120 dies: fins a 6 punts. - Llicències addicionals: fins a 3 punts

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes s'apreciarà d'acord amb l'especificat a l'apartat I del quadre de característiques, així com la clàusula 14.5 del PCA:

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals
Les que estableix l'article 85 del RD 1098/2001

➤ **VALORACIÓ**

- I. En primer lloc es valora la **proposta econòmica** segons l'aplicació de la fórmula, que correspon als criteris 1.- Preu de la implantació i 2.- Preu dels serveis d'allotjament, manteniment, suport i servei de preservació

Criteri 1.-Preu de la implantació

1. Cost de la implantació (màx. 20 punts)					
Serveis inicials i previs a la posada en funcionament, de consultoria, implantació i formació	Base Imposable (euros)	21%	Preu amb IVA		
Valor màxim licitació	26.000,00	5.460,00	31.460,00		
Licitador	Base Imposable (euros)	21%	Preu amb IVA		PUNTUACIÓ
Proposta ODILO TID, SL	25.600,00	5.376,00	30.976,00		20

Criteri 2.- Preu dels serveis d'allotjament, manteniment, suport, servei de preservació

2. Cost dels serveis d'allotjament, manteniment, suport, servei de preservació (màxim 31 punts)				
Valors màxim licitació	Base Imposable (euros)	21%	Preu amb IVA	
2022	19.500,00	4.095,00	23.595,00	
2023	19.500,00	4.095,00	23.595,00	
2024	19.500,00	4.095,00	23.595,00	
2025	19.500,00	4.095,00	23.595,00	
Licitador	Base Imposable (euros)	21%	Preu amb IVA	
Proposta ODILO TID, SL				
2022	19.137,00	4.018,77	23.155,77	
2023	19.138,00	4.018,98	23.156,98	
2024	19.139,00	4.019,19	23.158,19	
2025	19.140,00	4.019,40	23.159,40	PUNTUACIÓ
TOTAL	76.554,00	16.076,34	92.630,34	31

En dita quantitat s'inclouen, a més, totes les altres despeses exigides en el plec.

Total criteris econòmics:

	Base Imposable (euros)	21%	Preu amb IVA	% BAIXA
Valor màxim licitació	104.000,00	21.840,00	125.840,00	
Proposta ODILO TID, SL	102.154,00	21.452,34	123.606,34	1,77 %

Un cop revisat l'import de la proposta econòmica es comprova que la baixa ofertada no supera les vint-i-cinc unitats percentuals, que estableix l'article 85 del RD 1098/2001, en el cas d'un únic licitador, per a ser considerada amb valors anormals o desproporcionats.

- II. En segon lloc es valoren els apartats que responen a criteris automàtics de millores, que corresponen al criteri 3.- Increment d'emmagatzematge en el núvol; criteri 4.- Termini d'implantació inferior a 120 dies; i criteri 5.- Llicències addicionals.

Criteri 3.- Increment d'emmagatzematge en el núvol (màxim 10 punts)

TeraBytes addicionals	Ofereix SI/NO	punts
Entre 1 i 2 TB		4 punts
Entre 3 i 4 TB		6 punts
5 TB o més		10 punts

Proposta ODILO TID, SL:

5 TB	PUNTUACIÓ	10
------	-----------	-----------

Criteri 4.- Termini d'implantació inferior a 120 dies. S'assignarà un punt per cada 5 dies de disminució fins a un màxim de 6 punts.

Proposta ODILO TID, SL:

30 dies de disminució en el termini d'implantació	PUNTUACIÓ	6
--	-----------	----------

Criteri 5.- Llicències addicionals (màxim 3 punts)

Llicències addicionals	Ofereix (SI/NO)	Punts
------------------------	-----------------	-------

1 llicència addicional d' Arxiu		1
2 llicències addicionals d' Arxiu		2
3 o més llicències addicionals d'Arxiu		3

Proposta ODILO TID, SL:

3 llicències addicionals d'Arxiu	PUNTUACIÓ	3
----------------------------------	-----------	---

➤ CONCLUSIÓ

Resum de les puntuacions obtingudes pel licitador:

PROPOSTA ODILO TID, SL

	PUNTUACIÓ
1.-Millor oferta del cost de la implantació	20
2.- Millor oferta del cost del servei	31
3.- Increment d'emmagatzematge en el núvol	10
4.- Termini d'implantació inferior a 120 dies	6
5.- Llicències addicionals	3
TOTAL	70

PROPONENT	TOTAL PUN
ODILO TID, SL	70

En conclusió, l'oferta presentada per l'empresa ODILO TID, SL s'ajusta als criteris per ser l'adjudicatari del Lot 2: servei de plataforma tecnològica d'arxiu únic electrònic i preservació digital en modalitat "al núvol".

i la Mesa els accepta.

En conseqüència la Mesa acorda:

PRIMER. Donar-se per assabentada del contingut dels informes de valoració de les ofertes presentades pels dos lots i classificar dins de cada lot, la única proposició presentada:

Lot 1: ES PUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACION, SA (A50878842)

Lot 2: ODILO, TID, SL (B30856439)

SEGON. De conformitat amb l'article 140 de la LCSP, notificar i requerir a les empreses proposades per l'adjudicació, perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, aporti la documentació justificativa exigida en la clàusula 15ena del plec de clàusules administratives particulars i altres obligacions derivades del plec tècnic:

Lot 1:

- Acreditació de la solvència tècnica professional, indicant noms, cognoms i qualificació professional del personal destinat a l'execució del contracte currículum vitae,

- ✓ 1 director amb 3 anys mínim d'experiència demostrables com a director de projectes d'administració electrònica
- ✓ 3 consultors implantadors amb 2 anys mínims d'experiència demostrables com a implantadors d'Administració electrònica.
- ✓ 1 equip de suport amb 2 tècnics coneixedors del funcionament del sistema

Aportar:

- CVITAE
- CÒPIA COMPULSADA TITULACIÓ PPAL
- CERTIFICAT VIDA LABORAL

- Tots els certificats i documentació següent:

1. Certificat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat en la seva categoria ALTA per a la plataforma d'administració electrònica emès per una Entitat de Certificació acreditada pel Centre Criptogràfic Nacional (CCN).
2. Document emès des de la Secretaria General d'Administració Digital ala que acrediti el reconeixement de la condició de Punt de Presència de laxarxa SARA.
3. Documentació que evidenciï el compliment per part de Centre de Procés de Dades (CPD) principal de la certificació Tier IV (Uptime Institute).
4. Documentació que evidenciï el compliment per part de Centre de Procés de Dades (CPD) secundari de la certificació Tier III, similar osuperior.
5. Certificat de l'empresa on consti la relació de les integracions operatives amb els noms dels productes comercials del mercat o públiques i:
Nom l'empresa proveïdora o entitat pública prestadora del servei.
Nom d'una o més entitats operatives.
La data de l'activació de la integració per a cadascuna.
6. Documentació tècnica i funcional dels serveis web que permeten complir amb les funcionalitats exigides.

I les següents evidències:

- De la CFU-1 a la CFU-16
 - De la ESD-01 a la ESD-05
 - De la ENI-01 a la ENI-03
 - De la CAT-01 a la CAT-12
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte (art. 76.2 LCSP).
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb l'article 107 de la LCSP.
- Altra documentació que exigeixi el plec de clàusules.

Lot 2

- Acreditació de la solvència econòmica financera, i tècnica professional.(apartat G1)

Solvència económico-financera

1.- Xifra anual de negoci. D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a 1,5 vegades el valor anual mitjà del contracte, l'administració local i/o a la resta d'administracions públiques

Mitjà: presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit. En cas contrari, pels dipositats al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Pel que respecta als empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil, podran acreditar el volum de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats en el Registre Mercantil

L'acreditació de disposar de la solvència econòmica i financera requerida podrà realitzar-se a través dels documents obrant al Registre d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECSP).

2.- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals derivats de l'execució del contracte i per import de cobertura igual o superior a 300.000 euros, amb l'objecte de la pòlissa adequat a l'objecte del contracte.

- Aquesta assegurança d'indemnització per riscos professionals haurà d'estar vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes i s'haurà d'aportar un compromís de renovació o pròrroga del contracte d'assegurança que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Solvència técnico- professional

a) Una relació dels principals treballs efectuats del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, és a dir, contractes en mode SaaS del mateix sistema informàtic en el curs dels tres últims anys, com a mínim, en 3 ajuntaments o corporacions locals de similar dimensió que l'Ajuntament de Vila-seca.

Forma d'acreditar: Certificats de bona execució. Aquests certificats hauran d'indicar l'import, la data i el destinatari públic. En cas que no es disposi d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

b) Atès que la plataforma d'administració electrònica es prestarà en format servei a través d'Internet (SaaS), l'adjudicatària haurà de garantir que les instal·lacions des de les que es vagi a prestar el servei estiguin ubicades en territori de la Unió Europea i que ofereixin les majors garanties de disponibilitat i de protecció de la informació, pel que serà necessari complir amb les normes de certificació corresponents

c) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte (art. 76.2 LCSP).

- ✓ 1 cap de projecte amb qualificació en gestió documental i arxius amb dedicació total per al desenvolupament del projecte
- ✓ 1 consultor especialista en gestió documental i arxius
- ✓ 1 tècnic de sistemes
- ✓ 1 formador

Haurà d'acreditar el seu currículum, còpia compulsada de la titulació principal, així com acreditar documentalment l'experiència professional amb el corresponent certificat de vida laboral i/o document anàleg.

L'empresa s'ha de comprometre, mitjançant declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP, especificant els noms i qualificacions professionals del personal responsable destinat a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb l'article 107 de la LCSP.
- Documentació relativa a l'apartat 7è del PPT sobre els requisits mínims que s'han d'acreditar:
 1. Certificat de compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en la seva categoria ALTA
 2. Certificat de compliment de la norma UNE-ISO 14721 Model (Open Archival Information System)
 3. Certificat de compliment de la norma ISO/IEC 27001:2013
 4. Presentar declaració expressa de compliment dels requisits següents:

La solució proposada haurà de permetre la gestió integral de l'Arxiu físic, de l'AUE i del servei de preservació digital, i per tant, la gestió i tractament dels documents i expedients en qualsevol suport (analògics i digitals), la gestió i tractament dels documents i expedients electrònics generats a la plataforma d'administració electrònica, la gestió i tractament de documents i expedients resultats de processos de digitalització, així com la conservació i preservació a llarg termini de la documentació física i de la documentació electrònica.

A més, haurà d'estar dotada de mecanismes de:

Control d'accessos, auditoria i traçabilitat. Que duguin a terme verificacions periòdiques i sistemàtiques de la integritat de les dades / documents.

- 5 Certificat de l'empresa on consti la relació de les integracions operatives amb els noms dels productes comercials del mercat o públiques i:
 - Nom l'empresa proveïdora o entitat pública prestadora del servei.
 - Nom d'una o més entitats operatives.
 - Data de l'activació de la integració per a cadascuna.
- 6 Han de presentar la documentació tècnica i funcional dels serveis web que permeten complir amb les següents funcionalitats:

Formen part de les obligacions del present contracte les corresponents a realitzar les tasques d'integració, sense cost afegit ni càrrec extraordinari, de la Plataforma del LOT 2 amb la Plataforma adjudicatària del LOT 1 que conforma el contracte.

Concretament, les relatives per a dur a terme totes les tasques necessàries per a una integració dels serveis web de la solució SAAS que permeti operar amb total normalitat i sense intervenció humana. És per aquest motiu que l'horitzó de les integracions en l'àmbit d'Interoperabilitat ha de ser el més ample possible.

És necessari que, com a mínim, la Plataforma disposi de serveis disponibles i sense cost afegit que integrin les funcionalitats de:

- Traspàs de fitxers en format estandarditzat. Com a mínim, per acomplir amb els requisits per a les integracions de iArxiu i Archive. La plataforma haurà de ser capaç de generar i rebre fitxers SIP per a què puguin ser transferits a una instal·lació d'IARXIU/ ARCHIVE o a una altra eina que també estigui dissenyada conforme el model de referència OAIS (ISO 14721)
- Comunicació i transmissió de la informació de l'estructura de gestió del Quadre de Classificació i les dades i metadades vinculades. Que permeti posar a disposició la classificació de les unitats documentals. Així com la descripció arxivística de les unitats documentals (gestió de les metadades).
- Actualització de les Taules de Conservació.

TERCER. Notificar la present resolució a les empreses proposades com adjudicatàries dels dos lots , adjuntant-li la liquidació annexa per tal que ingressin l'import de la garantia definitiva en la forma reglamentària, així com la resta de documentació requerida.

QUART. Advertir ES PUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACION, SA (A50878842) i ODILO, TID, SL (B30856439) que, de no complir aquests requeriments en el termini assenyalat, s'entendrà que han retirat la seva oferta i no procedirà l'adjudicació al seu favor.

CINQUÈ. Ordenar que es publiqui la present resolució en el perfil del contractant.

SISÈ. Realitzats els tràmits anterior es doni compte a l'òrgan competent per a resoldre al respecte.

No havent-hi més assumptes a tractar i no essent un altre l'objecte de la reunió, la Presidenta dóna per finalitzada a les 12:22 l per a que quedi constància del que s'ha tractat, jo, la secretària, redacto la present Acta que sotmeto també a la signatura de la Presidenta .en dono fe.

La Secretària,

La Presidenta