



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
Departament de Serveis Socials

INFORME TÈCNIC DE VALORACIÓ DELS CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

Licitació:

SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA EN EL MUNICIPI DE VILADECANS.

Lot. 1 : SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA EN EL MUNICIPI DE VILADECANS .

S'han presentat les següents empreses:

- Accent social
- Sacyr social
- ULLASAR
- Arquisocial
- Suara

La valoració de les ofertes presentades ha estat realitzada seguint aquests criteris de valoració establerts de la part específica del plec de clàusules administratives particulars:

Propostes totalment adequades amb contingut coherent, concretes i ben plantejades, detallades de forma clara, que suposin assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.	100%
Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades, per assolir la correcta execució del contracte.	75%
Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte.	50%
Propostes amb continguts bàsics , poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.	25%
Propostes que aporten informació o elements irrelevants.	0%



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
Departament de Serveis Socials

A continuació es procedeix a la valoració de les diverses propostes tècniques presentades:

PROPOSTA EN RELACIÓ A L'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI ALS SISTEMES DE COORDINACIÓ I SEGUIMENT , ALS SISTEMES PREVISTOS PER MILLORAR LA SALUT DELS TREBALLADORS, ALS SISTEMES D'INFORMACIÓ I GESTIÓ , ALS SISTEMES PREVISTOS PER REDUIR L'IMPACTE SOBRE EL MEDI AMBIENT, A LA ORIENTACIÓ SOCIAL I A LA QUALITAT DEL SERVEI . FINS A 49 PUNTS

ACCENT SOCIAL

1. Organització del servei (Fins a 10 punts)

- ✓ La detallada descripció de l'organització de cadascun dels serveis.
- ✓ La planificació del servei .
- ✓ Els organigrames
- ✓ El mapa de processos.
- ✓ La descripció de cadascun dels procediments .
- ✓ Els Fluxogrames .
- ✓ La seqüència de les accions
- ✓ La temporalització

Tot inclòs al Punt 1 del projecte detallat i argumentat de la pagina 1 a la 54.

- **Es detalla amb noms i cognoms l'equip de professionals adscrit al**
- **SAD de Viladecans .**
- **Metodologia d'intervenció basada en la persona.**
- **Protocols definits amb objectius , accions , temporalització i avaluació.**
- **Seqüència de les accions perfectament detallada.**

Propostes de millora :

- **Milliores vinculades a línies de treball compartides al territori.**
- **Diagnòstic transversal de la solitud , es valora participació a nivell local .**
- **Activitat: Funció socialitzadora del SAD . Projecte HOLA VEÏNAT.**
- **Servei d'acompanyament a persones usuàries en situació de solitud**
- **Milliores tecnològiques per combatre la solitud i l'aïllament social.**
- **Qualitat d'atenció : procediments i protocols.**

Atès que es tracta d'una proposta totalment adequada amb contingut coherent, concret



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
Departament de Serveis Socials

i ben plantejat, detallada de forma clara, i que suposa assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, atès que és una proposta innovadora, que aporta valor afegit, i es considera que és millor que la resta de propostes en aquest apartat, correspon atorgar el 100% de la puntuació d'aquest apartat. (**10 Punts**)

2. Sistemes de coordinació i seguiment (fins a 10 punts)

- ✓ Les millores en la realització de la coordinació amb l'ajuntament .
- ✓ Contacte directe i continuat entre els responsables municipals del servei i la coordinadora de l'empresa.
- ✓ Existència d'un local de l'empresa a la ciutat .
- ✓ Temps de resposta per a la prestació d'un nou servei .
- ✓ Temps en què cobreixen les baixes laborals.
- ✓ Correcta descripció del seguiment del compliment dels serveis.
- ✓ La temporalització del sistema de reunions de coordinació amb el responsable municipal del servei .

Tot recollit i correctament argumentant al punt 2 del projecte pàgines 55 a la 79.

Propostes de millora:

- **Defineix interlocutors i les seves funcions, diferencia canals de comunicació i una eina de treball comú . ASISTO .**
- **Disposen d'un local a Viladecans equipat i sense barreres arquitectòniques i proposen millorar les instal·lacions actuals.**
- **Es comprometen a fer el primer contacte dins les 24h posteriors a la demanda d'atenció per part dels serveis socials i els serveis urgents en menys de 12 hores. Els serveis urgents d'alta prioritat els cobriran en un període màxim de 2h .**
- **Cobertura immediata de totes les absències conegudes amb almenys 24 hores d'antelació.**
- **Cobrir totes les absències sobrevingudes en un termini no superior a 2 hores .**
- **En el 100% dels casos es realitzarà una gestió urgent i prioritària de la cobertura dels serveis .**
- **Reunió d'inici de contracte, reunió de gestió global del servei , reunió de gestió tècnica dels serveis (mensuals i sempre que siguin necessàries) reunió extraordinària de coordinació.**

Atès que es tracta d'una proposta **totalment adequada** amb contingut coherent, concret



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
Departament de Serveis Socials

i ben plantejat, detallada de forma clara, i que suposa assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, atès que és una proposta innovadora, que aporta valor afegit, i es considera que és millor que la resta de propostes en aquest apartat, correspon atorgar el 100% de la puntuació d'aquest apartat. (**10 Punts**)

3. Sistemes previstos per a millorar la salut dels treballadors (Fins a 5 punts)

- ✓ Les mesures de supervisió , assessorament i cura de situacions de tensió i estrès produïdes pel tipus de tasca que realitzen .
- ✓ Número de sessions de supervisió (individuals i grupals)
- ✓ Periodicitat de la revisió de casos .
- ✓ Periodicitat de les visites a domicili de control de la situació de la treballadora.
- ✓ L'aportació de material fungible (bates , guants , mascaretes ...)
- ✓ Les millores tècniques per a facilitar la tasca als treballadors i treballadores .

Tot recollit i perfectament argumentat al punt 3 del projecte pàgines 80 a la 112.

- **Supervisió externa grupal: mínim 2 sessions /any**
- **Supervisió externa individual: 2h /trimestre**
- **Supervisió externa online: donarà resposta on-line en menys de 48h**
- **Comitè d'ètica i espais de reflexió ètica a Viladecans**
- **Mentoria : professional mentor durant 3 hores quinzenals.**
- **Projecte de suport a la post – incorporació d'una baixa. Servei de fisioteràpia , servei de psicologia , servei de sanitari.**
- **SAD de proximitat**
- **Sistema de coordinació 24/7 entre totes les professionals .**
- **Reunió amb l'equip complet: anual 2h . Reunió grupal de coordinació : mensual 2h . Reunió amb cada equip de zona : mensuals 1.5-2h. Reunions individuals : mensuals 45' – 1h.**
- **Visitar tots els domicilis per tal de realitzar una avaluació de riscos i aplicar accions i mesures de prevenció.**
- **Definició detallada de tots els possibles riscos en un domicili i les actuacions a seguir .**
- **Uniformes : bata , pantalons , sabates i targeta identificativa. Equips de protecció individuals.**
- **Banc d'ajudes tècniques : 2 grues , faixes de protecció lumbar, 2 cinturons o taules de transferències , 2 agafadors, 1 cadira antilliscant per la dutxa .**
- **Pla de formació continuada.**



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
Departament de Serveis Socials

- **Millores : unitat de suport a les persones , professionals que per les seves característiques , estat de salut o situació biològica requereixen unes garanties a l'àmbit laboral que evitin o limitin la seva exposició a situacions discriminatòries i perjudicials .**
- **Activitat : COR I MANS . Xarxa de suport participatiu .**

Atès que es tracta d'una proposta **totalment adequada** amb contingut coherent, concret i ben plantejat, detallada de forma clara, i que suposa assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, atès que és una proposta innovadora, que aporta valor afegit, i es considera que és millor que la resta de propostes en aquest apartat, correspon atorgar el 100% de la puntuació d'aquest apartat. (**5 Punts**)

4. Sistemes d'Informació i Gestió (Fins a 5 punts)

- ✓ Definició del model de control i de gestió.
- ✓ Definició de sistemes àgils per al seguiment i supervisió dels casos .
- ✓ Presentació d'un sistema d'informació de realització de serveis que incloguin :
 - Informació d'incidències i sistemes de resposta àgils per a la seva resolució
 - Sistemes de control d'assistència
 - Informació dels serveis actualitzada setmanalment .
- ✓ Immediata implementació del sistema d'informació i gestió en la data d'inici del contracte .

Tot inclòs i argumentat entre la pàgina 111 i 134 del projecte .

- **Garanteix un sistema de comunicació 24/7 de totes les persones vinculades al servei amb capacitat d'atendre totes les sol·licituds d'atenció en un termini no superior a 15 segons .**
- **Garanteix donar resposta a la demanda ordinària en 24h i urgent en 6h**
- **Sistemes de control de qualitat externs , norma UNE i certificació Covid-19**
- **Sistemes de control de qualitat interns , control de base documental del servei , control i seguiment del contracte , procediment per l'estudi de satisfacció, protocol d'atenció a disconformitats (queixes , reclamacions i suggeriments)**
- **Protocols d'actuació correctiva i/o preventiva per diferents tipus d'incidències .**
- **Implementació immediata sistema d'informació i gestió ASISTO .**
- **Plataforma: APP T-ASISTO (APP i WEB) per professionals i usuaris .**
- **Servei d'atenció telefònica 24/7 gratuït .**



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
Departament de Serveis Socials

- **APP CLECK TIMECLOCK. Sistema de control d'assistència.**

Atès que es tracta d'una proposta **totalment adequada** amb contingut coherent, concret i ben plantejat, detallada de forma clara, i que suposa assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, atès que és una proposta innovadora, que aporta valor afegit, i es considera que és millor que la resta de propostes en aquest apartat, correspon atorgar el 100% de la puntuació d'aquest apartat. (**5 Punts**)

5. Sistemes previstos per reduir l'impacte sobre el medi ambient en la prestació del servei objecte del contracte (Fins a 5 punts)

- ✓ Llistat d'accions que proposen realitzar per reduir l'impacte mediambiental en l'execució del servei objecte d'aquest contracte i que no suposin un cost per a l'ajuntament , així com una explicació detallada de cada acció.

Tot recollit i ben argumentat de la pàgina 135 a la 141.

- **Pla de Qualitat i Medi Ambient d'Accent Social.**
- **Acreditació flota Ecològica .**
- **Conveni col·laboració amb l'Entitat Rezero.**
- **Activitats per la reducció de residus.**
- **Compra verda**
- **Bones pràctiques ambientals**
- **Accions de divulgació i sensibilització per a l'equip professional i les persones usuàries.**

Atès que es tracta d'una proposta **totalment adequada** amb contingut coherent, concret i ben plantejat, detallada de forma clara, i que suposa assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, atès que és una proposta innovadora, que aporta valor afegit, i es considera que és millor que la resta de propostes en aquest apartat, correspon atorgar el 100% de la puntuació d'aquest apartat. (**5 Punts**)

6. Orientació social (Fins a 5 punts)

- ✓ Col·laboracions o acords amb altres empreses o professionals del territori que afavoreixin la inserció social .

- **Aliances i col·laboracions per fer créixer el nostre compromís social**



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
Departament de Serveis Socials

- **Inserció socio –laboral , treball en xarxa per a la contractació de persones en situació de vulnerabilitat .**
- **Can Calderón , Federació CORDIBAIX, Fundació Adecco, Serveis d'ocupació Ajuntament de Sant Boi , Fundació Adecco , plataforma infoJobs, .**
- **Convenis de col·laboració amb el tercer sector: Fundació Acció contra la fam , Drecera , Ajuntament Casa Oficis i Creu Roja (Castelldefels) , convenis amb altres ajuntaments .**
- **Compra social per promoure la inclusió social.**
- **Sensibilització.**

Atès que es tracta d'una proposta **totalment adequada** amb contingut coherent, concret i ben plantejat, detallada de forma clara, i que suposa assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, atès que és una proposta innovadora, que aporta valor afegit, i es considera que és millor que la resta de propostes en aquest apartat, correspon atorgar el 100% de la puntuació d'aquest apartat. **(5 Punts)**

7. Política de recursos humans per afavorir la qualitat del servei (Fins a 5 punts)

- ✓ **Nivell d'estabilitat de les contractacions del personal: nivell de contractació indefinida de l'empresa respecte del personal adscrit al servei 2.5 punts.**
- ✓ **Programació temporal de l'assoliment dels nivells d'estabilitat laboral 2.5 punts .**
- **Mantenir el nombre de professionals que es desvinculen del servei per sota de 2% anual**
- **Mantenir l'absentisme laboral per sota del 8% durant tot el contracte .**
- **Contractació indefinida 80% dels professionals.**
- **Implementar el projecte ACPro amb el pla individual per a cada professional durant el primer mes de contracte amb l'objectiu de promoure l'estabilitat i el benestar de l'equip professional.**
- **Propostes de millora dirigides a la salut i millora de les treballadores.**

Atès que es tracta d'una proposta **totalment adequada** amb contingut coherent, concret i ben plantejat, detallada de forma clara, i que suposa assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, atès que és una proposta innovadora, que aporta valor afegit, i es considera que és millor que la resta



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
Departament de Serveis Socials

de propostes en aquest apartat, correspon atorgar el 100% de la puntuació d'aquest apartat. (**5 Punts**)

8. Hores anuals addicionals de neteges generals o de xoc realitzades per l'empresa (Fins a 4 punts)

- ✓ Millores en relació al nombre d'hores anuals addicionals de neteges generals o de xoc als usuaris i usuàries que viuen sols i sense família i amb baix poder adquisitiu..
 - ✓ L'oferta presentada considerarà tant el nombre d'hores , com les tipologies i fórmules de prestació dels diversos serveis. .
- **Ofereixen 60 h de neteja de xoc sense cost .**
 - **Garanteixen el material i eines per realitzat el servei .**
 - **Es concreta detalladament el procediment d'actuació en 6 fases .**

Propostes **adequades** amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte. **(2 punts).**

Puntuació total Organització: Accent Social 47 punts



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
Departament de Serveis Socials

SACYR

1. Organització del servei (Fins a 10 punts)

- ✓ La detallada descripció de l'organització de cadascun dels serveis
 - ✓ La planificació del servei.
 - ✓ Els organigrames .
 - ✓ El mapa de processos.
 - ✓ La descripció de cadascun dels procediments.
 - ✓ Els Fluxogrames.
 - ✓ La seqüència de les accions.
 - ✓ La temporalització .
-
- **Model d'atenció integral centrat en la persona molt ben explicat i teoritzat , manquen propostes de millora en la línia dels projectes que ja s'estan implementant al territori .**
 - **Metodologia d'intervenció basada en la persona.**
 - **Protocols definits amb objectius , accions , temporalització i avaluació**
 - **Mapa de processos detallat envers el procediment de gestió i seguiment de la intervenció.**
 - **Tipus de nomenclatura antiga per definir problemàtiques.**

Propostes **adequades** amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades, per assolir la correcta execució del contracte **(7.5 punts)**

2. Sistemes de coordinació i seguiment (fins a 10 punts)

- ✓ Les millores en la realització de la coordinació amb l'ajuntament .
- ✓ Contacte directe i continuat entre els responsables municipals del servei i la coordinadora de l'empresa.
- ✓ Existència d'un local de l'empresa a la ciutat .
- ✓ Temps de resposta per a la prestació d'un nou servei .
- ✓ Temps en què cobreixen les baixes laborals.
- ✓ Correcta descripció del seguiment del compliment dels serveis.



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
Departament de Serveis Socials

- ✓ La temporalització del sistema de reunions de coordinació amb l'el responsable municipal del servei .
- **Garanteix l'inici de servei a les 36h alta normal i 12 h altes urgents.**
- **Estableixen tres nivells d'atenció definits i temporalitzats.**
- **Es comprometen a realitzar una memòria semestral .**
- **Es comprometen a garantir un espai físic al territori amb data d'inici del contracte.**
- **Implementació immediata del programa de gestió PLASER. Com a eina de relació entre l'empresa i l'ajuntament i garanteixen un sessió formativa de 4 hores .**
- **Per garantir la cobertura de baixes , tindran 2 TF de guàrdia , sistema tàndem.**
- **Calendari anual de reunions en funció dels tres nivells d'atenció.**

Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades, per assolir la correcta execució del contracte. **(7.5 punts)**

3. Sistemes previstos per a millorar la salut dels treballadors (Fins a 5 punts)

- ✓ Les mesures de supervisió , assessorament i cura de situacions de tensió i estrès produïdes pel tipus de tasca que realitzen .
- ✓ Número de sessions de supervisió (individuals i grupals)
- ✓ Periodicitat de la revisió de casos
- ✓ Periodicitat de les visites a domicili de control de la situació de la treballadora.
- ✓ L'aportació de material fungible (bates , guants , mascaretes ...)
- ✓ Les millores tècniques per a facilitar la tasca als treballadors i treballadores .
- **Supervisió i assessorament i cura de situacions de tensió i estrès , sessions semestral de 2h màxim - 15 participants .**
- **Diferents espais de supervisió i reflexió :reunions individuals mensuals , reunions grupals trimestrals, taules de treball i espais de reflexió ètica.**
- **Es garanteix una visita a domicili anual que es pot ampliar en funció de la necessitat.**
- **Detallada i completa llista de material fungible a facilitar al personal.**
- **Protocols i material pedagògic per la correcta utilització d'eines tècniques al domicili.**
- **Plataforma d'atenció permanent 24 h / 365 dies l'any.**



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
Departament de Serveis Socials

Atès que es tracta d'una proposta **totalment adequada** amb contingut coherent, concret i ben plantejat, detallada de forma clara, i que suposa assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, atès que és una proposta innovadora, que aporta valor afegit, i es considera que és millor que la resta de propostes en aquest apartat, correspon atorgar el 100% de la puntuació d'aquest apartat. **(5 Punts)**

4. Sistemes d'Informació i Gestió (Fins a 5 punts)

- ✓ Definició del model de control i de gestió. Pàgina 88.
- ✓ Definició de sistemes àgils per al seguiment i supervisió dels casos . Pàgina 93.
- ✓ Presentació d'un sistema d'informació de realització de serveis que incloguin :
 - **Informació d'incidències i sistemes de resposta àgils per a la seva resolució**
 - **Sistemes de control d'assistència**
 - **Informació dels serveis actualitzada setmanalment .**
 - **Programa informàtic de gestió PLASER .**
 - **Facilitar un ordinador portàtil a cada membre de l'equip de coordinació i un telèfon mòbil Smartphone.**
 - **Explicació detallada de la plataforma PLASER .**
 - **Immediata implementació del sistema d'informació i gestió en la data d'inici del contracte.**

Atès que es tracta d'una proposta **totalment adequada** amb contingut coherent, concret i ben plantejat, detallada de forma clara, i que suposa assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, atès que és una proposta innovadora, que aporta valor afegit, i es considera que és millor que la resta de propostes en aquest apartat, correspon atorgar el 100% de la puntuació d'aquest apartat. **(5 Punts)**

5. Sistemes previstos per reduir l'impacte sobre el medi ambient en la prestació del servei objecte del contracte (Fins a 5 punts)

- ✓ Llistat d'accions que proposen realitzar per reduir l'impacte mediambiental en l'execució del servei objecte d'aquest contracte i que



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
Departament de Serveis Socials

no suposin un cost per a l'ajuntament , així com una explicació detallada de cada acció.

- **Política de Qualitat , Medi ambient i Gestió Energètica , Política contra el Canvi Climàtic , la Política de Biodiversitat i la Política d'Aigua, model d'economia circular, objectius de desenvolupament sostenible (ODS)**
- **3R: reduir, reutilitzar i reciclar.**
- **Pla d'Implantació del Pla de reciclatge en domicilis i oficina.**
- **Bosses de reciclatge .**
- **Aportació de bombetes LED per als domicilis.**
- **Compromís d'adquisició d'un patinet elèctric a disposició de coordinació.**

Atès que es tracta d'una proposta **totalment adequada** amb contingut coherent, concret i ben plantejat, detallada de forma clara, i que suposa assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, atès que és una proposta innovadora, que aporta valor afegit, i es considera que és millor que la resta de propostes en aquest apartat, correspon atorgar el 100% de la puntuació d'aquest apartat. (**5 Punts**)

6. Orientació social (Fins a 5 punts)

- ✓ Col·laboracions o acords amb altres empreses o professionals del territori que afavoreixin la inserció social .

- **Can Calderón i entitats d'inserció social del territori.**
- **Fundació Integra , Programa Inserta (Fundació ONCE) , Fundació Pere Tarrés , CIRE (Centre de Iniciatives per la Reinserció) , Incorpora Barcelona .**
- **Associació d' Empreses d'Inserció de Catalunya FEICAT i entitats associades el ECAS .**
- **Conveni de col·laboració amb Solidança.**

Atès que es tracta d'una proposta **totalment adequada** amb contingut coherent, concret i ben plantejat, detallada de forma clara, i que suposa assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, atès que és una proposta innovadora, que aporta valor afegit, i es considera que és millor que la resta de propostes en aquest apartat, correspon atorgar el 100% de la puntuació d'aquest apartat. (**5 Punts**)



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
Departament de Serveis Socials

7. Política de recursos humans per afavorir la qualitat del servei (Fins a 5 punts)

- ✓ Nivell d'estabilitat de les contractacions del personal: nivell de contractació indefinida de l'empresa respecte del personal adscrit al servei 2.5 punts.
- ✓ Programació temporal de l'assoliment dels nivells d'estabilitat laboral 2.5 punts
- **Garantir el 100% de la plantilla amb contracte indefinit.**
- **Implementar PLA D'ACOLLIDA per als treballadores .**
- **Augment de jornades , flexibilitat a l'entorn de treball , millores i ajuts econòmics i millores personals i el clima laboral .**
- **En el moment de la subrogació garantir la transformació automàtica a indefinides pels contractes superiors a 6 mesos .**
- **Manquen mesures de millora per la cura de les treballadores.**

Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades, per assolir la correcta execució del contracte. **(3.75 punts)**

8. Hores anuals addicionals de neteges generals o de xoc realitzades per l'empresa (Fins a 4 punts)

- ✓ Millores en relació al nombre d'hores anuals addicionals de neteges generals o de xoc als usuaris i usuàries que viuen sols i sense família i amb baix poder adquisitiu.
- ✓ L'oferta presentada considerarà tant el nombre d'hores , com les tipologies i fórmules de prestació dels diversos serveis.
- **Ofereixen 20h anuals sense cost d'un terapeuta ocupacional per la detecció de riscos als domicilis i problemes d'accessibilitat**
- **150 hores anuals de neteges generals o de xoc .**
- **50 hores anuals de tractament psicològic destinat a les persones amb síndrome de Diògenes o altres malalties mentals .**
- **50 hores anuals d'educador social.**
- **Detallat protocol de neteja de xoc/ extraordinària de la vivenda .**

Atès que es tracta d'una proposta **totalment adequada** amb contingut coherent, concret i ben plantejat, detallada de forma clara, i que suposa assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, atès que és



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
Departament de Serveis Socials

una proposta innovadora, que aporta valor afegit, i es considera que és millor que la resta de propostes en aquest apartat, correspon atorgar el 100% de la puntuació d'aquest apartat. **(4 Punts)**

Puntuació total Organització del Sacyr42.75 punts

ULLA SAR

1. Organització del servei (Fins a 10 punts)

- ✓ La detallada descripció de l'organització de cadascun dels serveis
 - ✓ La planificació del servei
 - ✓ Els organigrames
 - ✓ El mapa de processos
 - ✓ La descripció de cadascun dels procediments
 - ✓ Els Fluxogrames
 - ✓ La seqüència de les accions
 - ✓ La temporalització
- **Treballaran per zones del municipi , organitzant un equip interdisciplinar específic a cada zona .**
 - **S'annexen protocols per detallar els procediments però manca desenvolupar el mapa de processos, fluxogrames i organigrames definits amb més profunditat .**
 - **No hi ha propostes de millora vinculades a projectes envers l'atenció social al municipi.**

Propostes **adequades** amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte. **(5 punts) .**

2. Sistemes de coordinació i seguiment (fins a 10 punts)

- ✓ Les millores en la realització de la coordinació amb l'ajuntament .
- ✓ Contacte directe i continuat entre els responsables municipals del servei i la coordinadora de l'empresa.



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
Departament de Serveis Socials

- ✓ Existència d'un local de l'empresa a la ciutat .
 - ✓ Temps de resposta per a la prestació d'un nou servei .
 - ✓ Temps en què cobreixen les baixes laborals.
 - ✓ Correcta descripció del seguiment del compliment dels serveis.
 - ✓ La temporalització del sistema de reunions de coordinació amb l'el responsable municipal del servei .
- **Es donarà resposta a les 48 h de la demanda i a les 12h per situacions urgents .**
 - **Garanteixen realitzar una visita a domicili un dia després de l'alta d'un nou servei.**
 - **Es garanteix la implementació del programa GESAD**
 - **Es comprometen a obrir un local al municipi es valora que presenten poca informació al respecte.**
 - **No es concreta el temps per tal de cobrir les baixes laborals , es fa esmena a crear una borsa d'auxiliar de relleu però no es concreten les seves condicions .**
 - **Es fa esmena a medis materials però no es concreten unitats i a les persones que les serà assignades , per exemple "Ensalzaremos el valor de las tablets en el Trabajo diario " (pàg 32) però no es concreta quantes i a quí i com .**
 - **La coordinació estarà disponible en jornada de matí i tarda , no 24/7.**

Propostes **adequades** amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte. **(5 punts)**

3. Sistemes previstos per a millorar la salut dels treballadors (Fins a 5 punts)

- ✓ Les mesures de supervisió , assessorament i cura de situacions de tensió i estrès produïdes pel tipus de tasca que realitzen .
 - ✓ Número de sessions de supervisió (individuals i grupals)
 - ✓ Periodicitat de la revisió de casos
 - ✓ Periodicitat de les visites a domicili de control de la situació de la treballadora.
 - ✓ L'aportació de material fungible (bates , guants , mascaretes ...)
 - ✓ Les millores tècniques per a facilitar la tasca als treballadors i treballadores .
- **Ofereixen a les incorporacions inicials un contracte d'obra i servei , amb un període de prova , seguit d'un contracte de 12 mesos i posteriorment es valorarà el pas a contracte indefinit.**



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
Departament de Serveis Socials

- **Tota la informació està recollida de forma molt resumida , manca aprofundir més en detalls i processos .**
- **Enumera millores contractuals però no les defineix .**
- **Per cobertura de baixes aplica el sistema tàndem 2/1 . Aquests sistema no garanteix el temps de resposta a una baixa programada o esporàdica.**

Propostes **amb continguts bàsics**, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte. **(1.25 punts)**

4. Sistemes d'Informació i Gestió (Fins a 5 punts)

- ✓ Definició del model de control i de gestió.
- ✓ Definició de sistemes àgils per al seguiment i supervisió dels casos .
- ✓ Presentació d'un sistema d'informació de realització de serveis que incloguin :
 - Informació d'incidències i sistemes de resposta àgils per a la seva resolució
 - Sistemes de control d'assistència
 - Informació dels serveis actualitzada setmanalment .
- ✓ Immediata implementació del sistema d'informació i gestió en la data d'inici del contracte .
- **Defineix correctament el sistema GESAD i garanteix la implementació immediata .**
- **Comunicació diària telefònica , atenció 24h**

Propostes **adequades** amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades, per assolir la correcta execució del contracte. **(3.75 punts)**

5. Sistemes previstos per reduir l'impacte sobre el medi ambient en la prestació del servei objecte del contracte (Fins a 5 punts)

- ✓ Llistat d'accions que proposen realitzar per reduir l'impacte mediambiental en l'execució del servei objecte d'aquest contracte i que no suposin un cost per a l'ajuntament , així com una explicació detallada de cada acció.



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
Departament de Serveis Socials

- **El llistat d'accions és molt genèric falta concretar i accions molt breus, genèriques i resumides.**

Propostes **adequades** amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte. **(2.5 punts)**

6. Orientació social (Fins a 5 punts)

- ✓ Col·laboracions o acords amb altres empreses o professionals del territori que afavoreixin la inserció social .
- **Es dona l'opció d'elegir entre el pla social i el programa d'hora de neteja de xoc , per tant no es poden garantir tots dos serveis ofertats amb claredat .**
- **Es recull de forma molt resumida i poc concreta el programa d'atenció directa i el programa comunitari.**

Propostes **amb continguts bàsics**, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte. **(1.25 punts)**

7. Política de recursos humans per afavorir la qualitat del servei (Fins a 5 punts)

- ✓ Nivell d'estabilitat de les contractacions del personal: nivell de contractació indefinida de l'empresa respecte del personal adscrit al servei 2.5 punts
- ✓ Programació temporal de l'assoliment dels nivells d'estabilitat laboral 2.5 punts
- **95% dels contractes passaran a indefinits.**
- **75% amb jornades superiors a 28 hores setmanals i cap per sota de les 25 h .**
- **Pla de formació sense detallar , molt resumit en línies generals.**

Propostes **adequades** amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
Departament de Serveis Socials

substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte. **(2.5 punts)**

8. Hores anuals addicionals de neteges generals o de xoc realitzades per l'empresa (Fins a 4 punts)

- ✓ Millores en relació al nombre d'hores anuals addicionals de neteges generals o de xoc als usuaris i usuàries que viuen sols i sense família i amb baix poder adquisitiu.
 - ✓ L'oferta presentada considerarà tant el nombre d'hores , com les tipologies i fórmules de prestació dels diversos serveis.
- **Ofereixen 400 hores anuals en concepte de neteja general o de xoc però és un servei compartit al punt d'orientació social , on s'ofereix de forma molt genèrica suport per part d'un Terapeuta ocupacional i un fisioterapeuta , cal escollir entre els diferents serveis aplicant una reducció del 25% atenent la diferència entre la tipologia de serveis , no es valora una oferta clara , ja que cal escollir.**
 - **Els protocols son breus i resumits .**

Propostes **adequades** amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte. **(2 punts)**

Puntuació total Organització del ULLAR SAR 23,25 punts



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
Departament de Serveis Socials

ARQUISOCIAL

1. Organització del servei (Fins a 10 punts)

- ✓ La detallada descripció de l'organització de cadascun dels serveis
 - ✓ La planificació del servei
 - ✓ Els organigrames
 - ✓ El mapa de processos
 - ✓ La descripció de cadascun dels procediments
 - ✓ Els Fluxogrames
 - ✓ La seqüència de les accions
 - ✓ La temporalització
-
- **Model d'atenció centrada en la persona.**
 - **Es detalla amb noms i cognoms a tots els integrants del departament de gestió i el departament d'assistència tècnica i es defineixen clarament.**
 - **Mapa de processos i fluxograma de desenvolupament de la prestació diària.**
 - **Protocols definits amb objectius , accions , temporalització i avaluació.**
 - **Manquen propostes de millora vinculades a la realitat social del municipi.**

Propostes **adequades** amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte. **(7.5 punts)**

2. Sistemes de coordinació i seguiment (fins a 10 punts)

- ✓ Les millores en la realització de la coordinació amb l'ajuntament .
- ✓ Contacte directe i continuat entre els responsables municipals del servei i la coordinadora de l'empresa.
- ✓ Existència d'un local de l'empresa a la ciutat .
- ✓ Temps de resposta per a la prestació d'un nou servei .
- ✓ Temps en què cobreixen les baixes laborals.
- ✓ Correcta descripció del seguiment del compliment dels serveis.
- ✓ La temporalització del sistema de reunions de coordinació amb l el responsable municipal del servei .



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
Departament de Serveis Socials

- **Donar resposta a noves altes en 24 h i 12h per casos urgents.**
- **La coordinació tècnica tindrà disponibilitat plena durant la jornada laboral 24h /365 dies l'any. Via telèfon o email.**
- **Sistema Tàndem de TF per protocol de substitució del personal.**
- **No es fa esmena a garantir un local al municipi .**
- **S'ofereix el teletreball i realitzar reunions de coordinació a través de mitjans telemàtics .**

Propostes **adequades** amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte. **(5 punts)**

3. Sistemes previstos per a millorar la salut dels treballadors (Fins a 5 punts)

- ✓ Les mesures de supervisió , assessorament i cura de situacions de tensió i estrès produïdes pel tipus de tasca que realitzen .
 - ✓ Número de sessions de supervisió (individuals i grupals)
 - ✓ Periodicitat de la revisió de casos
 - ✓ Periodicitat de les visites a domicili de control de la situació de la treballadora.
 - ✓ L'aportació de material fungible (bates , guants , mascaretes ...)
 - ✓ Les millores tècniques per a facilitar la tasca als treballadors i treballadores .
- **Cada inici d'any s'establirà la calendarització de les reunions i la seva durada , de manera que no es detalla, les mesures de supervisió no es concreten , s'informa en termes teòrics breument.**
 - **Sobre les reunions de seguiment, de treball grupal i coordinació interna tot molt resumit i breu.**
 - **Material fungible: es fa esmena al circuit d'entrega d'EPIS .**

Propostes amb continguts bàsics, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.**(1.25 punts)**



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
Departament de Serveis Socials

4. Sistemes d'Informació i Gestió (Fins a 5 punts)

- ✓ Definició del model de control i de gestió.
- ✓ Definició de sistemes àgils per al seguiment i supervisió dels casos .
- ✓ Presentació d'un sistema d'informació de realització de serveis que incloguin :
 - Informació d'incidències i sistemes de resposta àgils per a la seva resolució
 - Sistemes de control d'assistència
 - Informació dels serveis actualitzada setmanalment .
- ✓ Immediata implementació del sistema d'informació i gestió en la data d'inici del contracte .
- **Implementació GESAD , sistema de gestió informàtic del SAD**
- **Gestió d'incidències del servei , servei de seguiment .**
- **Seguiment en relació a les persones usuàries i a les treballadores .**
- **GESAD MOBILE. Per les treballadores familiars, control de presència de les TF**

Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades, per assolir la correcta execució del contracte. **(3.75 punts).**

5. Sistemes previstos per reduir l'impacte sobre el medi ambient en la prestació del servei objecte del contracte (Fins a 5 punts)

- ✓ Llistat d'accions que proposen realitzar per reduir l'impacte mediambiental en l'execució del servei objecte d'aquest contracte i que no suposin un cost per a l'ajuntament , així com una explicació detallada de cada acció.
- **Breu llistat d'accions molt genèriques .**
- **Parlen de consells generals per l'estalvi energètic i per la cura del medi ambient.**



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
Departament de Serveis Socials

Propostes **amb continguts bàsics**, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte. **(1.25 punts)**

6. Orientació social (Fins a 5 punts)

- ✓ Col·laboracions o acords amb altres empreses o professionals del territori que afavoreixin la inserció social .
- **Conveni Marc de col·laboració amb l'Arca del Maresme**
- **Col·laboracions o acords amb altres empreses o professionals del territori molt febles .**

Propostes **amb continguts bàsics**, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte. **(1.25 punts)**

7. Política de recursos humans per afavorir la qualitat del servei (Fins a 5 punts)

- ✓ Nivell d'estabilitat de les contractacions del personal: nivell de contractació indefinida de l'empresa respecte del personal adscrit al servei 2.5 punts
- ✓ Programació temporal de l'assoliment dels nivells d'estabilitat laboral 2.5 punts
- **80% de personal indefinit de la plantilla del SAD a finalització del contracte**
- **Revisaran els contractes i només podran passar a indefinides les treballadores que portin més 1 any i mig prestant els seus serveis al SAD**

Propostes **amb continguts bàsics**, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte. **(1.25 punts)**.

8. Hores anuals addicionals de neteges generals o de xoc realitzades per l'empresa (Fins a 4 punts)



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
Departament de Serveis Socials

- ✓ Millores en relació al nombre d'hores anuals addicionals de neteges generals o de xoc als usuaris i usuàries que viuen sols i sense família i amb baix poder adquisitiu.
 - ✓ L'oferta presentada considerarà tant el nombre d'hores , com les tipologies i fórmules de prestació dels diversos serveis.
- **300 hores anuals a distribuir entre neteja general o de xoc , segons necessitats.**
 - **Únicament s'oferten hores de neteja i no es presenten altres fórmules de prestació de diversos serveis o /i protocols en serveis especialitzats en la matèria.**

Propostes **adequades** amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte. **(2 punts)**

Puntuació total Organització del ARQUISOCIAL 23.25 Punts



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
Departament de Serveis Socials

SUARA

1. Organització del servei (Fins a 10 punts)

- ✓ La detallada descripció de l'organització de cadascun dels serveis
 - ✓ La planificació del servei
 - ✓ Els organigrames
 - ✓ El mapa de processos
 - ✓ La descripció de cadascun dels procediments
 - ✓ Els Fluxogrames
 - ✓ La seqüència de les accions
 - ✓ La temporalització
-
- **Model d'atenció integral centrada en la persona. AICP. Anàlisi de la tipologia de serveis per barris, equips personalitzats .**
 - **Professionals d'atenció personal , equip de coordinació, equip de direcció, equips de gestió de SAD, equips de suport , àrees suport Suara. Tots els serveis definits envers les seves funcions i dedicació.**
 - **Protocol detallat de la implementació del contracte al territori.**
 - **Protocol de realització i seguiment del servei. Organigrames i fluxogrames.**
 - **Protocols sobre procés d'alta del servei , baixes , seguiment, tasques planificades i finalització del servei amb la temporalitat de tots processos detallats.**

Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades, per assolir la correcta execució del contracte. **(7.5 punts)**



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
Departament de Serveis Socials

2. Sistemes de coordinació i seguiment (fins a 10 punts)

- ✓ Les millores en la realització de la coordinació amb l'ajuntament .
 - ✓ Contacte directe i continuat entre els responsables municipals del servei i la coordinadora de l'empresa.
 - ✓ Existència d'un local de l'empresa a la ciutat .
 - ✓ Temps de resposta per a la prestació d'un nou servei .
 - ✓ Temps en què cobreixen les baixes laborals.
 - ✓ Correcta descripció del seguiment del compliment dels serveis.
 - ✓ La temporalització del sistema de reunions de coordinació amb l'el responsable municipal del servei .
- **Garanteix l'alta de nous serveis en 24h i serveis urgents en 12h .**
 - **Garanteix la cobertura de les baixes laborals programades de forma immediata i les baixes imprevistes en menys de 4 hores. Garantint el 100% de les baixes programades i el 80% de les baixes imprevistes .**
 - **Disposen d'un local ubicat al municipi, equipat i sense barreres arquitectòniques.**
 - **Coordinació telefònica , centre d'atenció personalitzada de 7 a 22h.**
 - **Una línia 24h tots els dies de l'any per urgències.**

Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades, per assolir la correcta execució del contracte. **(7.5 punts)**

3. Sistemes previstos per a millorar la salut dels treballadors (Fins a 5 punts)

- ✓ Les mesures de supervisió , assessorament i cura de situacions de tensió i estrès produïdes pel tipus de tasca que realitzen .
 - ✓ Número de sessions de supervisió (individuals i grupals)
 - ✓ Periodicitat de la revisió de casos
 - ✓ Periodicitat de les visites a domicili de control de la situació de la treballadora.
 - ✓ L'aportació de material fungible (bates , guants , mascaretes ...)
 - ✓ Les millores tècniques per a facilitar la tasca als treballadors i treballadores .
- **Detalla tots els tipus de reunions , supervisions ... participants , freqüència, durada , modalitat i avaluació.**
 - **Supervisió grupal 12 sessions anuals de 2h de durada.**



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
Departament de Serveis Socials

- **Supervisió de seguiment grupals subequip de referència, cada 2 mesos / 1h.**
- **Defineix espais de reflexió ètica, espais d'innovació grupal.**
- **Desenvolupa un pla formatiu: acollida, eines digitals , formació específica especialitzada en diferents àmbits, competències transversals , lideratge d'equips , programa d'innovació.**
- **A totes els professionals que s'incorporin al servei se'ls donarà un kit: bossa de Suara , telèfon mòbil smartphone (aquest terminal disposa de connexió il·limitada a internet per poder utilitzar l'APP JANO) , tarja identificativa , EPIS , dues bates , manual d'acollida...**
- **Millores tècniques :**
 - APP Jano Mobile.**
 - 5 Sensors al domicili**
 - 10 cadires de rodes**
 - 10 caminadors**
 - 5 ASSISTA**
 - APP CUIDEM-NOS**

Atès que es tracta d'una proposta **totalment adequada** amb contingut coherent, concret i ben plantejat, detallada de forma clara, i que suposa assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, atès que és una proposta innovadora, que aporta valor afegit, i es considera que és millor que la resta de propostes en aquest apartat, correspon atorgar el 100% de la puntuació d'aquest apartat. (**5 Punts**)

4. Sistemes d'Informació i Gestió (Fins a 5 punts)

- ✓ Definició del model de control i de gestió.
- ✓ Definició de sistemes àgils per al seguiment i supervisió dels casos .
- ✓ Presentació d'un sistema d'informació de realització de serveis que incloguin :
 - Informació d'incidències i sistemes de resposta àgils per a la seva resolució
 - Sistemes de control d'assistència
 - Informació dels serveis actualitzada setmanalment .
- ✓ Immediata implementació del sistema d'informació i gestió en la data d'inici del contracte .
- **Plataforma informàtica Jano: Portal Jano WEB, Jano Mobile, Jano web família.**
- **Sistema de control d'assistència amb tecnologia NFC integrada dins el dispositiu mòbil**



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
Departament de Serveis Socials

- **Dispositiu mòbil connectat al sistema de gestió**
- **Centre d'Atenció Personalitzada**
- **Intranet de gestió Suara**
- **Manual d'ús del telèfon i de Jano físic i telemàtic per les PAP .**
- **Garanteixen respondre al més del 95%de les trucades entrants.**
- **Dispositiu telefònic per situacions d'urgència o emergència socials els 365 dies /24h.**

Atès que es tracta d'una proposta **totalment adequada** amb contingut coherent, concret i ben plantejat, detallada de forma clara, i que suposa assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, atès que és una proposta innovadora, que aporta valor afegit, i es considera que és millor que la resta de propostes en aquest apartat, correspon atorgar el 100% de la puntuació d'aquest apartat, **(5 punts)**

5. Sistemes previstos per reduir l'impacte sobre el medi ambient en la prestació del servei objecte del contracte (Fins a 5 punts)

- ✓ Llistat d'accions que proposen realitzar per reduir l'impacte mediambiental en l'execució del servei objecte d'aquest contracte i que no suposin un cost per a l'ajuntament , així com una explicació detallada de cada acció.
- **Objectius de desenvolupament Sostenible Agenda 2030: producció i consums responsables i acció pel clima.**
- **Desenvolupa objectius ambientals i Pla d'Acció pel SAD Viladecans.**
- **Col·laboracions amb empreses i entitats en la recollida selectiva de residus.**

Atès que es tracta d'una proposta **totalment adequada** amb contingut coherent, concret i ben plantejat, detallada de forma clara, i que suposa assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, atès que és una proposta innovadora, que aporta valor afegit, i es considera que és millor que la resta de propostes en aquest apartat, correspon atorgar el 100% de la puntuació d'aquest apartat. **(5 Punts)**

6. Orientació social (Fins a 5 punts)

- ✓ Col·laboracions o acords amb altres empreses o professionals del territori que afavoreixin la inserció social .
- **Política de creixement i aliances.**



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
Departament de Serveis Socials

- **Col·laboracions amb entitats d'iniciativa social i empreses d'iniciativa social.**
- **10 convenis de col·laboració o acords amb empreses o professionals del territori que afavoreixen la inserció social.**

Atès que es tracta d'una proposta **totalment adequada** amb contingut coherent, concret i ben plantejat, detallada de forma clara, i que suposa assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, atès que és una proposta innovadora, que aporta valor afegit, i es considera que és millor que la resta de propostes en aquest apartat, correspon atorgar el 100% de la puntuació d'aquest apartat. **(5 Punts)**

7. Política de recursos humans per afavorir la qualitat del servei (Fins a 5 punts)

- ✓ **Nivell d'estabilitat de les contractacions del personal: nivell de contractació indefinida de l'empresa respecte del personal adscrit al servei 2.5 punts**
- ✓ **Programació temporal de l'assoliment dels nivells d'estabilitat laboral 2.5 punts**
- **Garanteixen que el 75% de les professionals tindran contracte indefinit**
- **75% dels contractes tindran jornades superiors al les 30h /setmanals.**
- **Contractació el màxim de continuada dels professionals que fan suplències als períodes de vacances , però no concreta .**

Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte. **(2.5 punts)**

8. Hores anuals addicionals de neteges generals o de xoc realitzades per l'empresa (Fins a 4 punts)

- ✓ **Millores en relació al nombre d'hores anuals addicionals de neteges generals o de xoc als usuaris i usuàries que viuen sols i sense família i amb baix poder adquisitiu.**
- ✓ **L'oferta presentada considerarà tant el nombre d'hores , com les tipologies i fórmules de prestació dels diversos serveis.**



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
Departament de Serveis Socials

- 120h en neteja de xoc anuals gratuïtes .
- 50h serveis de neteja de de llar de reforç
- 30h servei psicològic
- 30h servei de fisioteràpia
- 40h atencions d'infermeria
- 30h serveis de dentista
- 30h servei d'acompanyament socio-educatiu
- 20h servei de teràpia ocupacional
- 15h visites al domicili d'acompanyament
- 10h assessorament en temes de plagues al domicili .

Atès que es tracta d'una proposta **totalment adequada** amb contingut coherent, concret i ben plantejat, detallada de forma clara, i que suposa assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, atès que és una proposta innovadora, que aporta valor afegit, i es considera que és millor que la resta de propostes en aquest apartat, correspon atorgar el 100% de la puntuació d'aquest apartat. (**4 Punts**)

Puntuació total Organització del Suara 41.5..... punts



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
Departament de Serveis Socials

PUNTUACIÓ EMPRESES:

Empresa	ACCENT SOCIAL	SACYR	ULLAR SAR	ARQUISOCIAL	SUARA
1	10	7.5	5	7.5	7.5
2	10	7.5	5	5	7.5
3	5	5	1.25	1.25	5
4	5	5	3.75	3.75	5
5	5	5	2.5	1.25	5
6	5	5	1.25	1.25	5
7	5	3.75	2.5	1.25	2.5
8	2	4	2	2	4
TOTAL	47	42.75	23.25	23.25	41.5

CRISTINA CALDERE MOLINA
 CAP UNITAT DEP . SERVEIS SOCIALS

PILAR CABEZA BERMÚDEZ
 CAP ACC. DEP. SERVEIS SOCIALS

ELENA CAZORLA MARCOS
 DIRECTORA SERVEIS POLÍTQUES IGUALTAT D'OPORTUNITATS