

CONTRACTE ADMINISTRATIU

Contractant:	CORPORACION ALIMENTARIA GUISSONA, SA
CIF:	A25445131
Data:	Data que consta a signatures electròniques
Expedient:	Exp. 2635/2021
Classe:	Contracte de subministrament
Objecte:	Subministrament de targetes físiques i virtuals amb logotip corporatiu per a la compra de productes bàsics d'alimentació, higiene personal i neteja de la llar
Naturalesa:	Administrativa

PARTS I REPRESENTACIÓ QUE ACTUEN

D'una part, el senyor JOAN SANS FREIXAS, en nom i representació del Consell Comarcal del Baix Penedès, d'acord amb les atribucions que li confereixen l'art. 13, 1, a) i e) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

I de l'altra, la sra. Ma. Teresa Alsina Cornellana, en nom i representació de CORPORACION ALIMENTARIA GUISSONA, SA, amb CIF A25445131, amb domicili fiscal al c. Traspalau, 8 de Guissona; segons les facultats d'obrar que li confereix l'escriptura de poders atorgada davant del notari de Cervera, senyor Rafael Corral Martínez, en data 15 de febrer de 2000 i amb número de protocol 274, i que s'entén vàlid per a aquest acte. D'ara en endavant, l'adjudicatari.

Aquesta última reitera tenir plena capacitat per contractar i no estar inclosa en cap de les causes d'incompatibilitat i d'incapacitat que determinen les disposicions vigents en aquesta matèria.

Després de reconèixer-se, mútuament, capacitat legal per obligar-se, exposen els següents

ANTECEDENTS

PRIMER. L'objecte del contracte és el subministrament de targetes físiques i virtuals amb logotip corporatiu per a la compra de productes bàsics d'alimentació, higiene personal i neteja de la llar.

Tal com s'estableix en el reglament de les prestacions d'urgència social del Consell Comarcal del Baix Penedès, les targetes de compra solidàries s'adrecen a persones i/o famílies que estan empadronades i/o viuen als municipis on el Consell Comarcal té delegades les competències en matèria de serveis socials bàsics, i es troben en situació de vulnerabilitat econòmica puntual i/o en situació de pobresa o exclusió social, i acreditin que es troben amb dificultats per a la cobertura de les seves necessitats bàsiques per inexistència i/o insuficiència d'ingressos econòmics.

SEGON. El dia 22 d'octubre de 2021 el cap del Departament de Serveis Socials, com a promotor i responsable del contracte de subministrament de targetes físiques i virtuals amb logotip corporatiu per a la compra de productes bàsics d'alimentació, higiene personal i neteja de la llar va presentar la Memòria justificativa de la necessitat d'aquesta contractació on es motivava la causa habilitant de l'aplicació del procediment de negociació sense publicitat i els criteris de la negociació.

TERCER. La Gerència comarcal va incoar expedient d'aquesta contractació, pel procediment esmentat, va instar la redacció dels plecs tècnics i administratius particulars de la contractació. En existir un sol licitador i d'acord amb la memòria justificativa de la necessitat, es constata la impossibilitat de realitzar una fase de negociació. Consten a l'expedient l'informe de Secretaria i la fiscalització d'Intervenció.

QUART. Els plecs i la convocatòria es van aprovar per Decret de Presidència 0849/2021, de data 21 d'octubre. En data 29 d'octubre es va anunciar restringidament al perfil del contractant i es trametre la invitació a l'única empresa convidada, CORPORACION ALIMENTARIA GUISSONA, S.A .

CINQUÈ. L'empresa va presentar la documentació pertinent i la seva proposta telemàticament per mitjà de l'aplicació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (RED 2021-E-RC-5954).

La seva proposta va ser la següent:

PRIMER. Manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs.

SEGON. Que ofereixo executar el present contracte, en els seus aspectes tècnics substancials, d'acord amb el que disposen els Plec de Prescripcions tècniques particulars, que tenen la consideració de requisit mínim.

TERCER. Que ofereixo executar el present contracte per un preu total (IVA inclòs) de 31.680€ (trenta i un mil sis-cents vuitanta euros) corresponents al període novembre de 2021 a novembre de 2022. *(poseu en lletres i números i tingueu en compte el pressupost base de licitació establert a la clàusula administrativa particular 4.2)*

SISÈ. La clàusula 5.5 estableix que d'acord amb el que preveu l'art. 107.1 LCSP s'eximeix de constitució de garantia definitiva, ateses les característiques de la prestació i la previsió de penalitats específiques per al cas d'incompliment.

SETÈ. En data 18 de novembre de 2021, mitjançant Decret de Presidència 0926/2021, s'adjudica el contracte de subministrament de targetes físiques i virtuals amb logotip corporatiu per a la compra de productes bàsics d'alimentació, higiene personal i neteja de la llar a CORPORACION ALIMENTARIA GUISSONA, S.A., amb CIF A25445131, amb domicili al carrer Traspalau, núm. 8 de Guissona, per un import de 28.800,00 €, amb la repercussió del 10% de l'IVA, que ascendeix a un total de 31.680,00 €.

VUITÈ. S'annexa la documentació següent:

- a) Plec de clàusules administratives particulars
- b) Plec de prescripcions tècniques particulars
- c) L'Annex 2, signat
- d) Reiteració expressa de que el contractista s'obliga a complir en tot moment i en especial en el període d'execució del contracte amb les condicions laborals fixades per la normativa sectorial que li sigui d'aplicació.

P A C T E S

PRIMER. La sra. Ma. Teresa Alsina Cornellana , en nom i representació de CORPORACION ALIMENTARIA GUISSONA, SA , amb CIF A25445131, es compromet a executar aquest contracte, complir estrictament el plec de clàusules que regeix el contracte i seguir les indicacions que rebí per part de l'Administració. Així mateix, s'obliga a complir en tot moment i en especial en el període d'execució del contracte amb les condicions fixades en el conveni col·lectiu que li sigui d'aplicació.

SEGON. Establir com a responsable supervisor del contracte del Consell Comarcal el sr. Àngel Rafecas Romeu, cap del Departament de Serveis Socials.

TERCER. Establir com a persona delegada del contractista, el Sr. Jordi Falip Oliva, cap d'administració.

QUART. El senyor JOAN SANS FREIXAS, president del CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDÈS, en nom d'aquesta corporació, es compromet a acomplir les obligacions que per la seva part es derivin d'aquest contracte.

CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDÈS
Signat digitalment per Joan
Sans Freixas - D
(SIG)
Data: 2021.11.23 13:57:39
+01'00'
El president
Joan Sans Freixas

Empresa adjudicatària:
CORPORACION ALIMENTARIA GUISSONA, SA
MARIA TERESA
ALSINA
CORNELLANA -
Firmado digitalmente por MARIA
TERESA ALSINA CORNELLANA - DNI
Fecha: 2021.11.22 17:49:20 +01'00'
Ma. Teresa Alsina Cornellana

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT

**PROCEDIMENT AMB NEGOCIACIÓ SENSE PUBLICITAT (ART. 168-169),
PER INVITACIÓ A UNA ÚNICA EMPRESA.
PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (art 122 LCSP)
CONTRACTES SUBMINISTRAMENT INFERIOR A 1.000.000 €**

ÍNDEX

Clàusula 1. Tràmits previs

- 1.1 Necessitats administratives a satisfer
- 1.2 Aplicació pressupostària i despesa plurianual
- 1.3 Expedient administratiu
- 1.4 Mitjans electrònics i perfil de contractant

Clàusula 2. Règim jurídic

- 2.1 Òrgan de contractació
- 2.2 Departament responsable
- 2.3 Normativa d'aplicació
- 2.4 Harmonització, recursos i jurisdicció

Clàusula 3. Tipus i objecte del contracte

- 3.1 Tipus de contracte
- 3.2 Objecte del contracte
- 3.3 Prestacions. Definició tècnica i/o funcional al PPTP
- 3.4 Divisió en lots
- 3.5 Informació sobre subrogació (cas que procedeixi).
- 3.6 Confidencialitat i tractament de dades personals.
- 3.7 Admissibilitat de variants
- 3.8 Durada del contracte i prorrogues

Clàusula 4. Dades econòmiques

- 4.1 Determinació del preu
- 4.2 Pressupost base
- 4.3 Valor estimat del contracte
- 4.4 Estudi de costos
- 4.5 Revisió de preus

Clàusula 5. Capacitat, solvència i garanties del contractista

- 5.1 Requisits mínims de capacitat i solvència i prohibicions
- 5.2 Classificació
- 5.3 Habilitacions professionals
- 5.4 Mitjans d'acreditació
- 5.5 Garanties



Clàusula 6. Procediment d'adjudicació i formalització

- 6.1 Tipus de tramitació i procediment d'adjudicació
- 6.2 Documentació
- 6.3 Presentació de proposicions
- 6.4 Possibilitat de negociació i aspectes a negociar.
- 6.5 Sense text
- 6.6 Sense text
- 6.7 Adjudicació, notificació i publicació simultània al perfil
- 6.8 Formalització del contracte

Clàusula 7 Execució del contracte

- 7.1 Responsable supervisor de l'execució del contracte
- 7.2 El delegat del contractista
- 7.3 Pactes definidors de drets, obligacions i responsabilitat de les parts
- 7.4 Condicions especials d'execució
- 7.5 Pagaments al contractista i factura electrònica
- 7.6 Modificacions
- 7.7 Cessió i subcontractació.
- 7.8 Incompliment parcial, compliment defectuós o demora en l'execució
- 7.9 Suspensió del contracte
- 7.10 Assegurances.

Clàusula 8. Acabament del contracte

ANNEXOS

- 1. Declaració formal per prendre part en el procediment
- 2. Proposició tècnica i econòmica
- 3. Model d'aval
- 4. Declaració de confidencialitat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Clàusula 1. Tràmits previs

1.1 La necessitat pública que es pretén satisfer es deriva està explicitada a la Memòria Justificativa que forma part de l'expedient [Art. 28 i 116 LCSP]. La corporació no disposa de recursos propis per a la realització directa de l'objecte contractual.

1.2 Aplicació pressupostària i despesa plurianual. En el pressupost 2021, aplicació pressupostària 01.2311.48001 existeix consignació pressupostària suficient per fer front al present contracte en aquesta anualitat. En els pressupost dels exercicis posteriors també existirà partida adequada i suficient per fer front a la despesa derivada del contracte). [Art. 116.3 LCSP]

1.3 Expedient administratiu del Consell Comarcal del Baix Penedès número



2635/2021.

1.4 Mitjans electrònics i perfil de contractant [DA 15a i 16a, art. 63 i 347 LCSP i Llei 39/2015]. L'expedient es tramita íntegrament per mitjans electrònics. La identificació es realitzarà mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord Reglament 910/2014/UE. El Perfil de contractant és un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir-les d'un espai propi, amb uns eines d'accés i gestió d'expedients del seu interès. Les licitadores es donaran d'alta com a interessades en l'anunci de licitació d'aquest contracte a través del formulari de subscripció que es posa a disposició en el Perfil del Consell Comarcal del Baix Penedès, mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible des de la seu electrònica del Consell Comarcal: <http://ccbp.eadministracio.cat/>

Clàusula 2. Règim jurídic

2.1 L'òrgan de contractació és la Presidència del Consell Comarcal, d'acord amb el que disposa la DA 2a. de la LCSP (Base 22a d'execució del Pressupost 2021, aprovades per Ple del Consell Comarcal, sessió 5/2020, de 18 de novembre). Les prerrogatives de l'òrgan i el seu exercici són les regulades als art. 190 i 191 LCSP.

La Presidència té la seu al Consell Comarcal del Baix Penedès, plaça del Centre, 5, 43700 el Vendrell, telèfon 977157164 i correu electrònic: secretaria@baixpenedes.cat.

2.2 Departament promotor, encarregat del seguiment i execució ordinària del contracte: Departament de Serveis Socials

2.3 Normativa d'aplicació [art. 24, 25 i 188 LCSP]

2.3.1 Normativa general: Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer, sobre contractació pública; Llei 9/2017, de 9 de novembre, de contractes del sector públic i de transposició de directives de contractació (LCSP). En allò que no contradigui la llei de l'Estat: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP). Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya; pel decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya i pel Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS).

2.3.2 La normativa sectorial reguladora de l'activitat objecte del contracte que



serà la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011, la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, i en darrer terme s'aplicaran la resta de normativa de dret administratiu, comunitària, estatal, autonòmica i local que afecti l'objecte i desenvolupament del contracte, i en el seu defecte les normes de dret privat.

2.4 Harmonització, recursos i jurisdicció. Atès el valor estimat del contracte, aquest no està subjecte a regulació harmonitzada [art. 19 a 23 LCSP], ni és susceptible de recurs especial [art. 44 i ss LCSP]. Contra els actes definitius i de tràmit qualificats es podrà interposar recurs potestatiu de reposició o directament contencions administratiu davant els jutjats de Tarragona, jurisdicció a què ambdues parts se sotmeten, amb renúncia de qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls [art. 27 LCSP].

Clàusula 3. Tipus i objecte del contracte

3.1 Tipus de contracte: Subministrament [art. 16 LCSP]

3.2 Objecte del contracte consisteix en el subministrament de targetes físiques i virtuals amb logotip corporatiu per a la compra de productes bàsics d'alimentació, higiene personal i neteja de la llar del Consell Comarcal del Baix Penedès.

Codi CPV:

- 85310000-5 Serveis d'assistència social
- 15884000-8 Aliments infantils
- 15890000-3 Productes alimentaris diversos i aliments secs
- 33700000-7 Productes per a la higiene personal
- 39224300-1 Escombres, raspalls i altres articles de neteja de la llar

3.3 El plec de prescripcions tècniques particulars explica amb detall la definició tècnica i/o funcional del subministrament objecte del contracte [Art. 124 LCSP].

3.4 No s'estableix la divisió en lots. Donada l'extensió i l'import del contracte, la seva divisió es considera antifuncional i ineficient [Art. 99.3 i 116.4.g) LCSP]. El perfil contractant fa pública la motivació de la decisió.

3.5 Informació sobre subrogació. El present contracte no comporta subrogació de cap treballador [art. 130 LCSP]. El personal que l'empresari destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral ni de cap altre tipus amb el Consell Comarcal, havent de ser contractat en el règim o modalitat que legalment correspongui per l'adjudicatari, sense que pugui vincular de cap forma tal contractació a cap servei d'aquest Consell Comarcal. Excepte en aquells



supòsits en els quals per la naturalesa de les prestacions objecte del contracte aquestes hagin de prestar-se en les dependències de l'Administració, la prestació dels serveis s'efectuarà en les dependències o instal·lacions pròpies de l'adjudicatari.

3.6 Confidencialitat i tractament de dades personals.

3.6.1 Confidencialitat. El licitador pot indicar quina part de la seva proposició és confidencial, amb els límits establerts a la Llei. Per tal que la indicació vinculi a l'òrgan de contractació, el licitador haurà de presentar la corresponent declaració de confidencialitat d'acord amb el model inclòs a l'annex 6.

3.6.2 Dades personals. Cas que en l'execució del contracte l'adjudicatari tingui accés a dades personals, donarà compliment estricte a (art. 122 LCSP):

- La finalitat per a la qual se cediran aquestes dades. No es cediran dades.
- La normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

Si aquestes dades abastessin col·lectius de menors, discapacitats o altres de vulnerables o amb risc social, el contractista extremarà la seva diligència per tal de garantir el dret a l'honor, intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge [art. 133 LCSP]. Finalitzat el contracte està obligat a esborrar o retornar els suports on constin les dades.

3.7 Admissibilitat de variants. No s'admetran variants.

3.8 Durada del contracte i pròrrogues. El contracte tindrà una durada d'un any (novembre 2021 a novembre de 2022) i es preveuen 2 pròrrogues (novembre 2022 a novembre 2023; i novembre 2023 a novembre 2024).

Clàusula 4. Dades econòmiques

4.1 Determinació del preu: el Consell Comarcal estableix un import per a la càrrega de targetes.

4.2 Pressupost base [art. 100 i 101 LCSP]

- a. Base.....: 28.800,00,- €
- b. Import de l'IVA (10%).....: 2.880,00- €
- c. Pressupost base: 31.680,00- €



4.3 El valor estimat del contracte (VEC) és de 80.465,45 €, d'acord amb els següents càlculs:

CÀLCUL VEC

Concepte	Nov.2021 a	MODIF	PRÒRROGA 2 ANYS	TOTAL
	Nov.2022	20%	Nov.22 a Nov.24 + MODIF. 20%	
Cost	28.800,00 €	5.760,00 €	45.905,45 €	80.465,45 €

4.4. Estudi de costos:

La durada del contracte és de dos anys, de novembre de 2021 a novembre de 2022, però correspon a dos exercicis pressupostaris del Consell Comarcal, amb aportacions de la partida de prestacions d'urgència social del 2021 i amb aportacions de la mateixa partida de l'any 2022. Es preveuen 2 pròrrogues.

En relació a l'IVA, es parteix d'un valor del 10%, perquè es considera que és un valor mig dels diferents productes que es poden adquirir amb les targetes moneder. Productes que es poden adquirir:

- IVA reduït (10%). En aquesta categoria s'hi recullen la majoria de productes del sector alimentari que no són considerats bàsics, però també algun producte que sí es pot considerar bàsic, com l'aigua.
- IVA super reduït (4%): s'aplica als productes i serveis que es consideren de 1^a necessitat: pa, farina, ous, llet, fruites, verdures, llegums, cereals, etc.
- IVA 21%: productes d'higiene de la llar i d'higiene personal: detergents, lleixius, sabó, xampú, pasta de dents i altres objectes de drogueria.

Per tant, una part important dels productes adquirits tindran un IVA del 10%, una altra part tindran un IVA del 4% i finalment s'adquiriran productes amb un 21% d'IVA, pel que s'ha establert aquesta mitjana del 10% per poder calcular el pressupost de licitació.



4.5 Revisió de preus [art. 103 LCSP]. El contracte no estableix revisió de preu.

Clàusula 5. Capacitat, solvència i garanties del contractista

5.1 Requisits mínims de capacitat i solvència i prohibicions [Art. 65 a 70; 71 a 73; 74 a 76 LCSP]

Atès el procediment utilitzat, negociat sense publicitat amb un únic empresari, aquest haurà de fer declaració formal (Annex 1) de que compleix tots els requisits de personalitat, capacitat i apoderament, (persones jurídica i física si actua per mitjà de representant), amb el compromís d'aportar els documents que se li requereixen en el termini de DEU (10) dies hàbils

El procediment negociat es basa en la causa habilitant de l'art. 168 a) 2, ja que és la mercantil que pot subministrar targetes físiques, virtuals i amb el logotip corporatiu.

5.2 Classificació [Art. 77 LCSP]. Per participar en aquest procediment no s'exigeix classificació.

5.3 Autoritzacions i/o habilitacions professionals. No procedeix.

5.4 Mitjans d'acreditació [87 i 90 LCSP]. La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELIC) o homòleg estatal acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, solvència econòmica i financera. Per tal de no limitar la lliure concurrència [Art. 159.4.a LCSP], les empreses que no disposin d'aquesta inscripció, cas que siguin proposades com adjudicatàries, acreditaran la seva aptitud mitjançant l'aportació de la documentació a que fa referència aquesta clàusula, i que s'haurà compromès aportar signant l'annex 1.

5.5 Garanties [Art. 106 a 111 i DA 4.3 LCSP]. De conformitat amb l'art. 106 LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

Igualment, d'acord amb el que preveu l'art. 107.1 LCSP s'eximeix de constitució de garantia definitiva, ateses les característiques de la prestació i la previsió de penalitats específiques per al cas d'incompliment.

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació i formalització

6.1 Tipus de tramitació i procediment d'adjudicació. El contracte s'adjudica per procediment amb negociació sense publicitat, d'acord amb la causa habilitant establerta a l'article 168.c) 2n LCSP, i tramitació ordinària.



6.2 Documentació

6.2.1 L'empresa convidada presentarà telemàticament la seva oferta mitjançant DOS (2) documents signats per persona apoderada, amb les formalitats que s'estableixen més avall, i contindran:

- Annex "1": La declaració responsable per prendre part en el procediment
- Annex "2": La proposició econòmica

Aquests documents "A" i "B" s'han d'elaborar externament i es presenten telemàticament per mitjà de l'aplicació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, lliures de virus informàtic. **Si per qualsevol motiu de tipus tècnic algun dels sobres de la proposició no es poguessin obrir, la culpa del licitador determinarà la seva exclusió.**

Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada llevat que no s'efectuï l'adjudicació en el termini del SIS (6) MESOS, comptadors des de la data d'obertura de proposicions.

El licitador, per la presentació de la seva proposició coneix, queda assabentat i accepta que, cas que l'adjudicació no pugui realitzar-se per la manca, inexistència, falsedat o qualsevol altre incompliment del seu compromís d'aportació de documentació, haurà de respondre dels perjudicis causats a l'Administració i de les penalitats que se li imposin, que poden ascendir fins al TRES (3%) per cent de l'import del pressupost base de licitació [Arts. 150.2.2n i 153.4 LCSP].

Annex 1. Declaració responsable per a prendre part en el procediment.

Haurà de constar complimentada correctament la declaració formal de l'annex 1 d'aquest plec, que inclou el compromís que, en cas de ser proposat com a adjudicatari, en ser l'autor de la proposició amb major puntuació, es compromet a que en el termini improrrogable de DEU (10) dies hàbils aportarà davant l'òrgan de contractació la documentació a que fa referència aquest annex.

En el cas que l'annex 1 no es presenti complimentat correctament el licitador queda exclòs del procediment.

6.3 Presentació de proposicions¹. Les proposicions es lliuraran en el termini que

¹ Podeu trobar ajut de com presentar una oferta telemàticament:



indiqui l'anunci de convocatòria, que respectarà el termini de VUIT (8) dies naturals, a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci en el perfil contractant, [art. 159.3 LCSP]. Les proposicions es presentaran **EXCLUSIVAMENT** a https://contractaciopublica.gencat.cat/anunci/2635_2021 fins les 23:59 hores del darrer dia.

El Consell Comarcal, d'acord amb els articles 138 i 159.2 LCSP, inserirà tota la informació relativa a aquesta invitació al perfil del contractant. Fins a SIS (6) dies abans de l'acabament del termini de presentació, s'atendrà la sol·licitud d'informació addicional i consultes. L'empresa licitadora haurà d'accedir a l'anunci de licitació publicat al Perfil de contractant, que es troba a la Plataforma de serveis de contractació pública, apartat "Tauler d'anuncis", subapartat "Dubtes i preguntes".

El licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició [Art. 139 LCSP]. El licitador tindrà dret a què se'l lliuri un rebut del registre d'entrada de documents.

6.4 Possibilitat de negociació i aspectes a negociar. No hi ha possibilitat de negociació.

(Sense text els apartats 6.5 i 6.6)

6.7 Adjudicació, notificació i publicació simultània al perfil [Art. 150 i 151 LCSP]. La presidència del Consell Comarcal adjudicarà el contracte dins dels CINCO (5) dies següents a la presentació de la documentació justificativa per part de l'empresa proposada com adjudicatària [Art. 159.4.f) LCSP]. L'adjudicació del contracte haurà de concretar i fixar els termes definitius del contracte. En cap cas procedirà l'adjudicació del contracte per un import superior al pressupost màxim de despesa assenyalat en el present plec. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos legalment.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà en el termini de QUINZE (15) dies a l'adjudicatària, amb la forma i amb els efectes establerts als articles 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, mitjançant compareixença a la seu electrònica del Consell Comarcal. Simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

6.8 Formalització del contracte. El contracte es formalitzarà en document electrònic administratiu, no més tard de QUINZE (15) dies hàbils següents al de la notificació, en la forma prevista a l'art. 153 de la LCSP.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/portalfileretrieving.pscp?reqCode=downloadGuideById&guidId=4&set-locale=ca_ES



El contractista signarà digitalment, juntament amb el contracte, la resta de la documentació annexa, com a prova de la seva voluntat de donar compliment fidel. El contracte incorporarà com a annexos:

- Aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars.
- L'Annex 2, signat
- Reiteració expressa de que el contractista s'obliga a complir en tot moment i en especial en el període d'execució del contracte amb les condicions laborals fixades per la normativa sectorial que li sigui d'aplicació.

Clàusula 7 Execució del contracte

7.1 Responsable supervisor de l'execució del contracte [Art 62 LCSP]. L'òrgan de contractació designarà una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena a ell, com a responsable del contracte, qui exercirà la direcció, el seguiment i la supervisió dels treballs objecte del contracte. El supervisor informarà al cap del departament promotor que figura a la clàusula 2.2 d'aquest Plec.

7.2 El delegat del contractista és la persona física designada expressament pel contractista i acceptada prèviament pel Consell Comarcal, amb facultats suficients per ostentar la representació del contractista, per mitjà de la qual es canalitzaran totes les relacions que es derivin de l'execució del contracte. Aquesta persona estarà localitzable mitjançant telèfon durant el transcurs del servei per solucionar qualsevol dubte o problema que sorgeixi.

7.3.1 Obligacions de l'adjudicatari

- Tindran caràcter essencial les obligacions de l'adjudicatari relacionades amb:
 - o Donar compliment a la normativa de protecció jurídica del menors, a la normativa de protecció de dades de caràcter personal, especialment pel que fa a respectar la finalitat del tractament de les dades a les que tingui accés i, si te previst subcontractar servidors o els serveis associats a aquests, comunicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.
 - o Manteniment de l'adscripció del personal tècnic coordinador al servei.
 - o Obligacions socials i laborals amb el seu personal.
 - o Subministrar les targetes de compra sense cap càrrec per al Consell Comarcal del Baix Penedès.
- Conformen la posició de l'adjudicatari les següents obligacions:



- o Lliurar el subministrament contractat amb subjecció estricta al present plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques particulars i també a tota l'altra documentació complementària d'aquests, la qual li serà comunicada formalment amb garantia del respecte del seu dret a audiència prèvia.
- o Els lliuraments dels subministraments s'efectuaran sempre amb transport pagat i assegurat (CIF) fins a la seu del Consell Comarcal o lloc indicat de lliurament.
- o Complir les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball i les que dicti el Consell Comarcal, així com assumir totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal. També donarà compliment a la normativa mediambiental d'aplicació.
- o Complir el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, les disposicions i condicions de seguretat, salut i higiene establertes en els reglaments, ordenances o convenis laborals vigents.
- o Satisfer l'import total dels costos de personal, material, productes, maquinària, amortitzacions, assegurances socials i impostos.
- o Garantir el manteniment del subministrament durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.
- o Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per l'adequada prestació del contracte.
- o Executar el contracte amb prohibició absoluta de cedir-lo o subrogar-lo, llevat d'autorització expressa del Consell Comarcal el Baix Penedès.
- o Mantenir permanentment informat el Consell Comarcal de les incidències rellevants relacionades amb l'execució del servei i atendre amb diligència les sol·licituds d'informació que li adreci el Consell Comarcal.
- o Obtenir i disposar al seu càrrec de les homologacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessàries, així com de les patents de fabricació i les autoritzacions d'utilització d'equips i programaris informàtics.
- o Comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància en el cas de successió d'empresa, en el termini de màxim de CINCO (5) dies hàbils, en els termes de l'art. 98 LCSP.
- o L'adjudicatari ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Consell Comarcal del Baix Penedès derivades de l'execució del contracte. Així mateix, l'adjudicatari ha d'emprar el català en els documents formals que presenti, provisionals i definitius, i en les comunicacions a tercers que es derivin de l'execució del contracte. En tot cas, l'adjudicatari roman subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política



lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

7.3.2 Responsabilitat de l'adjudicatari

- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels subministraments i dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers degut a les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Ésser directament responsable, davant qualsevol organisme públic, de totes les obligacions i prestacions que la legislació social vigent estableix per al personal.
- Indemnitzar els danys que s'originen a tercers i els que s'originen al Consell Comarcal o al personal que en depèn, pels perjudicis basats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació dels contractes. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'òrgan de contractació en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.
- També seran responsables de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial i comercial dels aparells, equips i maquinari i programaris informàtics utilitzats, i hauran d'indemnitzar de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions.
- També s'hauran de fer càrrec de les despeses derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra el Consell Comarcal.
- D'acord amb l'art 197 LCSP, el contracte s'executa a risc i ventura del contractista.

7.3.3 Drets de l'adjudicatari

- Prestar el subministrament amb independència i autonomia organitzativa i metodològica, de manera que en cap cas no s'entendran jeràrquicament dependents del Consell Comarcal del Baix Penedès, sens perjudici de les facultats d'inspecció, control i vigilància que es reserven als òrgans del Consell Comarcal del Baix Penedès.
- Ser rebut en audiència en tots els casos que estableix la Llei.
- A rebre els abonaments al preu convingut, dins dels terminis legals.

7.4 Condicions especials d'execució en matèria ètica, mediambiental i social, [Art. 201-202 LCSP],

- ÈTIC:
 - o El contractista ha de mantenir en tot moment els compromisos ètics que ha signat a l'annex 1.



- **MEDIAMBIENTAL:**
 - o Minimització de consum de recursos naturals, tals com matèries primeres, combustible i aigua.
 - o Mínima generació de residus, així com la seva reutilització i reciclabilitat.
- **SOCIAL I LABORAL:**
 - o L'obligació de l'adjudicatari de complir les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.
 - o Aplicació de mesures que fomentin la igualtat d'homes i dones en el treball, en els termes de la Llei 17/2015.
- **PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:**
 - o Tractar les dades d'acord amb la finalitat establerta en els plecs
 - o sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

7.5 Pagaments al contractista, factura i banca electrònica [Art. 198 LCSP]. El contractista tindrà dret al cobrament de l'efectivament executat, d'acord amb els preus convinguts (amb el corresponent Impost sobre el Valor Afegit), mitjançant factura mercantil electrònica.

La factura detallarà amb certa precisió els serveis prestats o els béns subministrats i incorporarà **NECESSÀRIAMENT** el codi AD. Aquest identifica l'autorització i la disposició de la despesa. Si aquesta és del tipus "tracte successiu" manté el codi durant l'exercici i, si és plurianual, varia amb el canvi d'exercici. Sense aquest codi la factura **NO ÉS CONFORME** i es retornarà al proveïdor per tal que faci l'esmena.

Presentada la factura i aprovada la seva conformitat, el Consell Comarcal farà efectiu el pagament dins del termini legalment establert a la normativa sobre prevenció de la morositat.

El Consell Comarcal accepta la recepció de factures que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAeS), ETSI TS 101 903.
- El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquest Consell Comarcal o bé través de les plataformes de



facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Les factures es faran pagar per mitjà de transferència bancària electrònica en el compte bancari indicat per l'empresa per mitjà del codi IBAN. Aquesta indicació es un procediment formal en qual l'empresari individual o les persones apoderades, mitjançant signatura electrònica i comprovació de la seva facultat, indiquen de manera certa el compte titularitat del creditor, on aquest accepta explícitament el caràcter solutori dels pagaments. I acompanyen certificació emesa per l'entitat bancària de la titularitat del compte. Qualsevol canvi seguirà aquest procediment. Sense la complimentació del procediment i la conformitat de la Intervenció comarcal no es produirà cap pagament, considerant-se el retard culpa del creditor.

Si el Consell considera que els serveis i/o subministraments no han estat prestats de conformitat, procedirà a retornar la factura i posarà en coneixement de l'adjudicatari l'esmentada circumstància, a l'efecte que aquest presenti les al·legacions que convinguin al seu dret, resolent en darrera instància el Consell. Contra aquesta resolució l'adjudicatari podrà adoptar les mesures legalment establertes.

El contractista s'abstindrà d'utilitzar les factures com l'objecte d'un contracte d'endós mercantil. Això no obstant, podrà cedir el seu crèdit a altri. En el document de cessió es presentarà al Registre General, signat pels representants legal del cedent i del cessionari, i hi constarà necessàriament la presa de raó de la Intervenció comarcal, sense la qual, el contracte entre particulars no vincularà de cap manera l'Administració. Feta la presa de raó de la cessió, l'ordre de pagament s'expedirà a favor del cessionari. En tot cas, el Consell Comarcal podrà oposar al cessionari les excepcions de pagament i els mitjans de defensa que tingués contra el cedent i especialment aquelles que procedeixin en el cas d'embargament dels drets del contractista meritats com a conseqüència de l'execució del contracte. [Art. 200 LCSP].

7.6 Modificacions. Per raons d'interès públic i disposant de crèdit pressupostari, es podran introduir les següents modificacions [Art. 202 a 206 LCSP]:

- Previstes, amb el límit del 20% del preu inicial i obligatòria pel contractista (Art. 206 LCSP). En cap cas suposaran nous preus unitaris no previstos en el contracte.
- No constitueixen una modificació, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi en el nombre d'unitats realment executades sobre les previsions del contracte, fins el límit de despesa del 10%. El preu unitari serà el mateix resultant de l'adjudicació del contracte. [Art. 309.1 LCSP].
- El contractista vindrà obligat a suportar les reduccions corresponents del preu quan Consell Comarcal acordi una reducció en la prestació del servei si aquesta està determinada per aplicació de mesures d'estabilitat



pressupostària o reducció o supressió del seu àmbit competencial. La mateixa situació es produirà en els contractes amb finançament provinent de diverses administracions (QCC E.5), si en el moment de formalitzar-se els documents de finançament (p. ex. conveni) alguna administració no pogués atendre'ls.

- No previstes. Quan calgui afegir subministraments o serveis addicionals, o derivi de circumstàncies imprevisibles o modificacions que no tinguin per resultat un contracte de naturalesa materialment diferent, fins al 50% del preu inicial, IVA exclòs, essent obligatòria per al contractista fins el 20% (Art. 206 LCSP).
- Modificacions no autoritzades. El contractista no pot introduir modificacions en l'execució del contracte sense la prèvia aprovació per part de l'òrgan de contractació. Cas que ho faci, aquestes no vinculen econòmicament el Consell Comarcal del Baix Penedès i originaran responsabilitat en el contractista.

7.7 Cessió i subcontractació. El contracte no es podrà cedir i ni subcontractar.

7.8 En cas d'incompliment parcial, compliment defectuós o demora en l'execució per causes atribuïbles al contractista, s'aplicaran les penalitats a que fan referència els articles 192 i 193 de la LCSP, fins i tot exigint indemnització per danys i perjudicis i resolució del contracte. En el cas a que fa referència l'art. 192, les sancions es concreten pel cas d'infraccions lleus: 1% del preu del contracte, IVA exclòs i en el cas d'infraccions greu en el 5% del preu del contracte, IVA exclòs. Si interessen obligacions establertes com essencials a la clàusula 7.3.1 d'aquest plec, duplicaran el percentatge anterior fins arribar al màxim establert a la Llei del 10%. La determinació del tipus d'infracció es realitzarà amb ponderació a: intencionalitat, pertorbació causada al servei en qualitat, quantitat i temps, danys produïts, quantitat estimada del benefici il·lícit, transcendència social de la infracció i reincidència.

7.9 En cas de suspensió del contracte s'aplicarà el que disposa l'art. 208 LCSP.

7.10 Assegurances. L'adjudicatari respondrà de qualsevol reclamació d'un tercer contra el Consell Comarcal del Baix Penedès, derivada de l'activitat d'aquell. Amb aquesta finalitat i amb caràcter previ a la formalització del contracte l'adjudicatària subscriurà, i la mantindrà vigent durant tot el termini d'execució del contracte i del termini de garantia (12 mesos), la corresponent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil a la que s'ha compromès signant l'annex 1.

Clàusula 8. Acabament del contracte

Els contractes s'extingeixen per compliment o per resolució. El contracte s'entén complert quan s'ha realitzat la totalitat de la prestació, del qual se'n deixarà constància per mitjà de la recepció o conformitat, dins del mes següent al



lliurament o realització de l'objecte del contracte, amb assistència de la Intervenció General si el contracte supera els 50.000 € d'adjudicació o si ho considera oportú.

Els contractes es resolen en les causes, amb el procediment i efectes establerts a la Llei [art. 198.6, 209 a 213, 306 o 313 LCSP].



ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE²

1. INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

A) Dades de l'empresa licitadora

- Denominació social: (...)
- Nom comercial: (...)
- NIF: (...)
- Adreça d'internet (cas de que disposi de pàgina web): (...)
- Domicili social (adreça, població i CP): (...)
- Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
- Adreça postal (adreça, població i CP): (...)
- Tipus d'empresa: (micro, petita, mitjana o gran empresa)³: (...)
- Té perfil social (que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desfavorides): NO/SÍ.
- L'empresa (...) NO/SÍ conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina (...) i el conformen les entitats següents: (...)
- L'empresa licitadora està participant en el procediment de contractació juntament amb altres operadors econòmics: NO/SÍ.
- Si disposa d'algun tipus de certificació o classificació empresarial vigent relacionada amb l'objecte de contracte, especificar quina: (...)

B) Representants de l'empresa licitadora

- Representant #1 del licitador, Nom i cognoms: (...)
- DNI, NIE: (...)
- Telèfon mòbil: (...)
- Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
- Tipus d'apoderament (solidari o mancomunat ...): (...)
- Document d'apoderament (escriptura, data, notari número de protocol, vigència): (...)

- Representant #2 del licitador, Nom i cognoms: (...)
- DNI, NIE: (...)
- Telèfon mòbil: (...)
- Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)

² L'article 159.4.c de la LCSP estableix que la presentació de l'oferta exigirà la declaració responsable del signatari respecte a ostentar la representació de la societat que presenta l'oferta; a comptar amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent; a comptar amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; a no estar incurs en prohibició de contractar alguna; i es pronunciarà sobre l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2.

³ Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR.



- Tipus d'apoderament (solidari o mancomunat ...): (...)
- Document d'apoderament (escriptura, data, notari número de protocol, vigència): (...)

(Si fos el cas d'altres apoderats que signen la proposta posar les mateixes dades).

- Delegat del contractista (Nom i cognoms, càrrec o titulació professional, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil)

2. EXOSO I DEMANO: Que sigui admesa la proposició en el procediment contractual convocat pel Consell Comarcal del Baix Penedès, pel subministrament de targetes físiques i virtuals amb logotip corporatiu per a la compra de productes bàsics d'alimentació, higiene personal i neteja de la llar del Consell Comarcal del Baix Penedès, expedient 2635/2021

3. DECLARO FORMALMENT:

- Tenir plena capacitat d'obrar.
- Actuar en nom propi / Estar autoritzat per actuar en nom d'altri / Tenir poders suficients per actuar en representació de (...)
- No estar incurs en cap prohibició de contractar de les establertes a l'art. 71 de la LCSP.
- No estar inclòs en cap de les circumstàncies d'incompatibilitat previstes a la Llei 25/1983, de 26 de desembre, d'incompatibilitat d'alts càrrecs o la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques. I, concretament respecte del Consell Comarcal del Baix Penedès, no estar afectat per incompatibilitat derivada de càrrec electiu, ni tenir relació conjugal o d'anàloga convivència afectiva o ser descendent de càrrec electe o de personal eventual de designació del Consell Comarcal del Baix Penedès.
- Disposar d'una estructura organitzativa suficient per a la prestació del servei durant tota la vigència del contracte.
- Que compta amb la corresponent classificació o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera, tècnica o professional exigits en els plecs.
- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social.
- Complir les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.
- (Cas que procedeixi) Estar inscrit en el REELIC / ROLECSP i ser vigents les dades que hi consten.
- (Cas que procedeixi) Que, essent una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre i per totes les incidències que puguin sorgint en el contracte.



- (Cas que procedeixi) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada⁴, està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'hagi adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'art. 2 del RD 364/2002, de 8 d'abril.
- (En contractes que preguin cessió de dades personals) Donar compliment a la normativa de protecció jurídica del menors, a la normativa de protecció de dades de caràcter personal, especialment pel que fa a respectar la finalitat del tractament de les dades a les que tingui accés i, si te previst subcontractar servidors o els serveis associats a aquests, comunicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.
- Estar inscrit en el REELIC / ROLECSP i ser vigents les dades que hi consten.
- Compromís ferm de complir amb les obligacions, clàusules administratives i prescripcions tècniques d'aquest contracte davant del Consell Comarcal del Baix Penedès.
- Que consent formalment que el Consell Comarcal del Baix Penedès, en tant que administració adjudicadora, accedeixi als documents justificatius i autoritza a obtenir-los directament.
- Que és cert tot el que ha declarat.

4. DOCUMENTS QUE ES COMPROMET A APORTAR, CAS DE SER PROPOSAT COM ADJUDICATARI:

- Document Nacional d'Identitat (o NIE) de qui presenta la proposta.
- Persones jurídiques: Escripures notarials de constitució de la societat i d'apoderament suficient per comparèixer i signar proposicions en nom i interès de la societat, ambdues inscrites en el Registre Mercantil; o acte fundacional i apoderament inscrit en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti; i CIF de l'empresa o entitat.
- Certificat de la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELIC o de l'homòleg estatal) o
 - o Els documents acreditatius de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional. La solvència econòmica i financera, s'acredita mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, per import no inferior a una vegada i mig al valor anual del contracte, mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o altre registre oficial que correspongui (art. 87. 3.a) LCSP)
 - o La solvència tècnica s'acredita mitjançant la relació dels principals serveis o treballs en els darrers tres anys de característiques similars als de l'objecte del contracte; amb la indicació del

⁴ RD Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, TR Llei general drets persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, art 42 (empreses amb més de 50 treballadors)



personal tècnic que es disposa per a l'execució del contracte (amb indicació de si formen part o no de la plantilla estable de l'empresa; la descripció de les instal·lacions, la maquinària, l'equip tècnic de que es disposa per a l'execució del contracte.

- (Si és el cas):
- El contractista haurà de subscriure o tenir subscrita d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil ajustada per defecte a les següents definicions:
 - o Prenedor: L'empresa adjudicatària
 - o Assegurats: L'empresa adjudicatària [i el Consell Comarcal del Baix Penedès], els seus representants, empleats i quantes persones en depenguin en l'exercici d'una tasca encomanada per alguna de les dues entitats, amb independència que existeixi o no vinculació laboral o funcional, i en l'exercici de les seves funcions o activitat professional.
 - o Sinistre: Producció, per acció o omissió d'un resultat danyós, que causi perjudici efectiu, avaluable individualment i econòmicament, respecte d'una persona o grup de persones, existint nexa causal entre l'acció/omissió i el dany.
 - o Riscos coberts: Els que tenint origen en aquest contracte generin responsabilitat civil general, responsabilitat civil professional dels tècnics i empleats dels assegurats mentre exerceixin les seves funcions per comptes d'aquells, responsabilitat civil patronal exigible d'acord amb la normativa legal vigent, incendi, furt i/o robatori. La cobertura actuarà en defecte, excés o diferència d'altres assegurances que hagin de ser subscrites obligatòriament.
 - o Límits d'indemnització: Risc d'accidents per qualsevol persona que es trobi en els recintes objecte del contracte, fins a 200.000' - € per víctima. Per danys que puguin afectar a béns de tercers, per sinistre i any: 300.000' - €.
 - o Franquícia màxima: 1.000' - € per sinistre.
- Sol·licitud de domiciliació bancària, mitjançant model aprovat pel Consell Comarcal, signat electrònicament per l'empresari individual o pels apoderats. I, conjuntament, certificat de la titularitat del compte emès per l'entitat bancària.

5. CLÀUSULA ÈTICA. REGLES DE CONDUCTA DELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDÈS

Que com a licitador, i en el seu cas, com a contractista-adjudicatari del Consell Comarcal del Baix Penedès mantindrà en tot moment una conducta èticament exemplar i actuarà de la següent forma per evitar la qualsevol tipus de corrupció:



- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.



ANNEX 2. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na, amb Document Nacional d'Identitat núm., amb domicili a efectes de notificació a, carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de, CIF, assabentat/assabentada del procediment obert convocat pel Consell Comarcal del Baix Penedès per a l'adjudicació del contracte de subministrament de targetes físiques i virtuals amb logotip corporatiu per a la compra de productes bàsics d'alimentació, higiene personal i neteja de la llar del Consell Comarcal del Baix Penedès, expedient 2635/2021.

PRIMER. Manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs.

SEGON. Que ofereixo executar el present contracte, en els seus aspectes tècnics substancials, d'acord amb el que disposen els Plec de Prescripcions tècniques particulars, que tenen la consideració de requisit mínim.

TERCER. Que ofereixo executar el present contracte per un preu total (IVA inclòs) de (...) € corresponents al període novembre de 2021 a novembre de 2022. *(poseu en lletres i números i tingueu en compte el pressupost base de licitació establert a la clàusula administrativa particular 4.2)*

I perquè consti, en aquest procediment de contractació.

Localitat, data / Signatura digital



ANNEX 3. MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF, amb domicili (a l'efecte de notificacions i requeriments) en el carrer/plaça/avinguda, codi postal, localitat, i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per a obligar-li en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document, avala a (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF, en virtut del disposat per (norma/s i article/s que imposa/n la constitució d'aquesta garantia) per a respondre de les obligacions següents (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit, amb indicació de les possibles pròrrogues previstes en el contracte), davant (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), per import de (en lletra i en xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment del Caixa General de Dipòsits, amb subjecció als termes previstos en la legislació de contractes de les Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que el Consell Comarcal del Baix Penedès autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert en la normativa de contractes aplicable a les Administracions Públiques i legislació complementària.

Aquest aval ha estat inscrit en el dia de la data en el Registre Especial d'Avales del Banc d'Espanya amb el nombre ...

Localitat, data, raó social de l'entitat i signatura dels apoderats

ANNEX 4. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

[OPCIONAL, pel cas que es vulgui declarar documentació confidencial. La simple indicació de confidencialitat en el sistema electrònic de licitació NO VINCULA l'òrgan de contractació sinó va acompanyat d'aquesta declaració signada.]



En/Na, amb Document Nacional d'Identitat
núm., amb domicili a efectes de notificació a, carrer ...,
núm. ..., en nom propi o en representació
de, CIF,
assabentat/assabentada que segons disposa l'art 133 de la LCSP, les
empreses licitadores poden declarar confidencials una part de la informació que
inclouen en les seves ofertes, sense que en cap cap es pugui estendre al
contingut de tota l'oferta ni a documents públicament accessibles. Que els
motius de la declaració de confidencialitat es basaran en la protecció de secrets
tècnics o comercials, o en aspectes confidencials que puguin ser utilitzats per
falsejar la competència en aquest o ulterior procediment contractual de licitació,

Declara confidencials els següents documents, pels següent motius:

Doc. Motiu: (...)

I, en conseqüència, no tenen la consideració de confidencials, els següents:

Doc. (...)

I perquè consti, en aquest procediment de contractació.

Localitat, data / Signatura digital



PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS (art 124 LCSP)

ÍNDEx

- Prescripció 1. Objecte del servei
- Prescripció 2. Definició del servei
- Prescripció 3. Característiques del servei
- Prescripció 4. Organització del servei
- Prescripció 5. Tasques de l'adjudicatari
- Prescripció 6. Tasques del Consell Comarcal
- Prescripció 7. Personal adscrit al servei
- Prescripció 8. Seguiment del contracte

Prescripció 1. Objecte del servei.

El present plec té per objecte el subministrament de targetes físiques i virtuals amb logotip corporatiu per a la compra de productes bàsics d'alimentació, higiene personal i neteja de la llar.

D'acord amb la Llei 12/2017, de serveis socials, i de la Llei 13/2006, de prestacions de caràcter econòmic, les prestacions d'urgència social resten subjectes, en primer lloc, a la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària per part de la corporació i, en segon terme, al criteri de necessitat social reflectit al barem social i al barem econòmic del reglament de Prestacions d'Urgència Social del Consell Comarcal del Baix Penedès

Codi CPV:

- 85310000-5 Serveis d'assistència social
- 15884000-8 Aliments infantils
- 15890000-3 Productes alimentaris diversos i aliments secs
- 33700000-7 Productes per a la higiene personal
- 39224300-1 Escombres, raspalls i altres articles de neteja de la llar

Prescripció 2. Destinataris del servei

Tal com també s'estableix en el reglament de les prestacions d'urgència social del Consell Comarcal del Baix Penedès, les targetes de compra solidàries s'adrecen a persones i/o famílies que estan empadronades i/o viuen als municipis on el Consell Comarcal té delegades les competències en matèria de serveis socials bàsics, i es troben en situació de vulnerabilitat econòmica puntual i/o en situació de pobresa o exclusió social, i acreditin que es troben amb dificultats per a la cobertura de les seves necessitats bàsiques per inexistència i/o insuficiència d'ingressos econòmics.

Angel Rafecas Romau (1 de 1)
S'ha signat digitalment
Data Signatura: 26/10/2023 10:00:00
HASH: a352493fae650544e008215df9b7d2



Prescripció 3. Característiques del servei

El servei de targetes de compra solidàries consisteix en una targeta amb una càrrega d'un import determinat, i que s'entrega a les famílies valorades pels serveis socials del Consell Comarcal perquè puguin adquirir aliments bàsics, productes d'higiene personal i/o de neteja de la llar, als comerços que pertoquin en funció de l'adjudicatari.

Els objectius del servei són:

- Garantir l'accés a aliments i productes de primera necessitat a persones i unitats de convivència en situació de vulnerabilitat econòmica per tal de garantir una alimentació de qualitat, equilibrada i saludable i una higiene adequada.
- Desenvolupar estratègies d'atenció a les necessitats alimentàries i d'higiene que evitin la estigmatització dels beneficiaris del Programa d'Aliments, en poder escollir lliurement els productes de la seva preferència en establiments normalitzats.
- Garantir els drets bàsics i humans des de la generació de polítiques de foment de l'autonomia, la promoció i la corresponsabilització de les persones usuàries.

El titular de les targetes de compra serà el Consell Comarcal del Baix Penedès.

Les targetes de compra es subministraran pel contractista, seran gratuïtes i caducaran el 31 de desembre de cada any.

Prescripció 4. Organització del servei

Les targetes solidàries estan regulades dins del reglament de les prestacions d'urgència social del Consell Comarcal del Baix Penedès, pel que es seguirà el procediment i circuit establert en aquest reglament.

Sol·licitud i lliurament



L'empresa adjudicatària lliurarà inicialment un nombre determinat de targetes de compra solidària al Consell Comarcal, que ja vindran carregades amb un import segons proposta del propi Consell Comarcal. Les targetes poden ser tant nominatives, si prèviament el Consell Comarcal ho demana així perquè té determinats els destinataris de les targetes, com NO nominatives, si el Consell vol tenir-les en estoc per quan vagin sortint noves necessitats.

Cadascuna de les targetes de compra tindran un número d'identificació assignat. Els i les tècniques de serveis socials seran els/les encarregats/des d'atribuir a cada persona referent de la unitat de convivència una targeta de compra.

Operacions de càrrega

Es reservarà una quantitat econòmica dins del contracte que no es destinarà a dotar de saldo les targetes adquirides inicialment, sinó que servirà per futures recàrregues de targetes ja entregades a les famílies beneficiàries. Els Serveis Socials seran els responsables de sol·licitar a l'adjudicatari la càrrega de les targetes solidàries via e-mail a l'interlocutor designat per l'empresa adjudicatària. Aquesta estarà composta per el número d'identificació de la targeta de compra, l'import econòmic mensual de recàrrega i la temporalització del pagament.

La temporalització del pagament mai serà superior a 12 mesos.

L'empresa adjudicatària informarà de la recepció de la comanda d'operacions i confirmarà la data d'inici d'aquestes recàrregues.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar les operacions de càrrega en un termini màxim de 5 dies.

Concessió de la targeta

Quan els serveis socials del CCBP aprovin la concessió d'una targeta, es farà entrega d'aquesta a la unitat familiar, amb un document d'instruccions on es detallaran els productes que es poden adquirir, els comerços on es poden comprar, el saldo de la targeta i la caducitat d'aquesta. Si a final d'any hi ha quantitats sobrants a les targetes, que no s'han utilitzat, l'adjudicatari farà el retorn d'aquestes quantitats no gastades al Consell Comarcal.

Justificació de les compres realitzades

Mensualment, l'adjudicatari enviarà una relació de totes aquelles compres efectuades amb les targetes solidàries, amb detall de la numeració de la targeta i els productes adquirits.



Targetes virtuals i físiques

El Consell Comarcal sol·licitarà les targetes físiques i/o targetes virtuals. Aquestes últimes permeten, després d'haver verificat que el telèfon mòbil o correu electrònic del destinatari és realment el seu, fer l'enviament de la targeta en format virtual, per whatsapp, correu electrònic o altres canals, i la persona usuària, a través del seu mòbil i mostrant la targeta que ha rebut amb el seu codi de barres, podrà fer la compra a l'establiment. Això permetrà evitar desplaçaments innecessaris de les famílies per recollir la targeta física, quan així es valori.

Logotip o identificació del Consell Comarcal

Les targetes (tant físiques com virtuals), portaran imprès el logotip del Consell Comarcal o algun altre tipus d'identificació de l'ens, sense que això suposi cap cost addicional pel Consell Comarcal.

Si en la compra de targetes anuals algun ajuntament que forma part de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials vol participar-hi, i sol·licita que les targetes adquirides amb la seva partida econòmica portin el logotip de l'ens, l'adjudicatari també haurà d'imprimir les targetes amb aquesta identificació.

Bloqueig de la targeta

El Consell Comarcal podrà demanar a l'empresa adjudicatària el bloqueig de la targeta de compra. Aquesta sol·licitud es farà via e-mail a l'interlocutor designat per l'empresa adjudicatària. El bloqueig s'haurà de realitzar en el termini màxim de 2 dies hàbils des de la comunicació.

Prescripció 5. Tasques de l'adjudicatari

5.1. Tasques de l'empresa adjudicatària

1. Recepció de la comanda de les targetes realitzada pel Consell Comarcal.
2. El Consell Comarcal demanarà a l'empresa tant targetes nominatives (en el cas que prèviament a la comanda ja es tinguin determinats els destinataris), com no nominatives (anònimes), pel que l'adjudicatari ha de poder respondre a la demanda dels dos perfils de targetes.
3. El Consell Comarcal demanarà a l'empresa que les targetes tinguin impreses el logotip o alguna altra identificació del Consell Comarcal (i si és el cas, també la dels ajuntaments que comprin targetes amb la seva pròpia partida d'ajuts socials), sense que això suposi cap cost addicional pel Consell Comarcal. L'empresa adjudicatària, per tant, té l'obligació d'enviar les targetes amb aquest distintiu.
4. El Consell Comarcal pot demanar tant targetes físiques com virtuals (targetes que es poden enviar a l'usuari per correu electrònic o whatsapp, i que amb la



descàrrega d'aquesta targeta al mòbil es puguin fer les compres a la botiga a través de la lectura del codi de barres). Per tant, l'adjudicatari ha de poder donar resposta als dos perfils de targetes.

5. Garantir l'enviament de les targetes sol·licitades en el termini màxim de 15 dies hàbils en el procés ordinari, a partir de la recepció de la comanda o del que resulti de les millores proposades en l'oferta.
6. Subministrar els productes d'acord aquest plec de clàusules i els autoritzats per el Consell Comarcal , l'import econòmic i la temporalització fixada per SSB.
7. Fer la tramesa de les operacions de pagament de cada targeta de compra detallant, com a mínim, el número d'identificació de la targeta de compra, l'import mensual total pagat i els productes adquirits per al beneficiari.
8. Comunicar als SSB les incidències detectades i/o produïdes en el subministrament dels productes.
9. El contractista haurà de tenir mínim un punt de compra a la comarca del Baix Penedès, que haurà de romandre obert en l'horari comercial i que com a mínim estarà comprès de dilluns a divendres de 10:00h a 13:00h i de 17:00h a 20:00h i els dissabtes de 10:00h a 13:00h.
 - Disposar dels registres sanitaris i altres requisits de la normativa vigent en matèria d'alimentació i complir les normes relatives a la higiene dels productes alimentaris i totes aquelles altre vigents relatives a l'objecte del contracte.
 - Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, el subministrament de productes objecte del contracte.
 - Comunicar per escrit al responsable comarcal del programa qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el subministrament de productes.

Prescripció 6. Tasques del Consell Comarcal del Baix Penedès

6.1. Tasques del Consell Comarcal

- Determinar el nombre de targetes precarregades que l'adjudicatari haurà d'enviar, amb detall de saldo de cada targeta, i quina quantia es reserva per fer posteriors recàrregues d'aquestes targetes
- Valorar les persones/unitats familiars susceptibles de rebre la targeta solidària.
- Informar a les famílies sobre el funcionament de la targeta solidària (saldo disponible, comerços on realitzar la compra, tipus de productes que es poden adquirir, etc.)
- Revisió de les compres realitzades per part de les persones/famílies a les quals se li ha fet entrega de la targeta solidària, per evitar un mal ús d'aquestes.
- Participar en les reunions de seguiment amb el/la Responsable del projecte de l'empresa adjudicatària, per tal de garantir la qualitat i la correcta execució del contracte.



- Desenvolupar els circuits que s'utilitzaran per a la valoració inicial dels casos, per l'avaluació del seguiment dels casos atesos i per l'assignació de la targeta solidària.
- Garantir l'autonomia de gestió de l'adjudicatari en els marges de les condicions definides en aquest plec de condicions.
- Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i seguiment de la relació contractual.

Prescripció 7. Personal adscrit al servei

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una organització tècnica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, el subministrament de productes objecte del contracte

Prescripció 8. Seguiment del contracte

Seguiment i avaluació sobre la prestació i control del servei.

Les relacions de coordinació entre el Consell Comarcal i l'empresa adjudicatària es duran a terme via e-mail o telefònicament. No obstant, es podran realitzar reunions de coordinació, si s'escau.

L'empresa adjudicatària designarà un representant que serà la persona responsable de la coordinació general del desenvolupament del contracte, del seguiment del funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.



ANNEX 2. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na M^a TERESA ALSINA CORNELLANA, amb Document Nacional d'Identitat núm. _____, amb domicili a efectes de notificació a GUISSONA, carrer TRASPALAU, núm 8, en nom propi o en representació de CORPORACIÓN ALIMENTARIA GUISSINA, SA CIF A25445131, assabentat/assabentada del procediment obert convocat pel Consell Comarcal del Baix Penedès per a l'adjudicació del contracte de subministrament de targetes físiques i virtuals amb logotip corporatiu per a la compra de productes bàsics d'alimentació, higiene personal i neteja de la llar del Consell Comarcal del Baix Penedès, expedient 2635/2021.

PRIMER. Manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs.

SEGON. Que ofereixo executar el present contracte, en els seus aspectes tècnics substancials, d'acord amb el que disposen els Plec de Prescripcions tècniques particulars, que tenen la consideració de requisit mínim.

TERCER. Que ofereixo executar el present contracte per un preu total (IVA inclòs) de 31.680€ (trenta i un mil sis-cents vuitanta euros) corresponents al període novembre de 2021 a novembre de 2022. *(poseu en lletres i números i tingueu en compte el pressupost base de licitació establert a la clàusula administrativa particular 4.2)*

I perquè consti, en aquest procediment de contractació.

Guissona, a 05 de novembre de 2021

Signatura digital

MARIA TERESA
ALSINA
CORNELLANA -
D|

Firmado digitalmente
por MARIA TERESA
ALSINA CORNELLANA -
Fecha: 2021.11.11
16:42:02 +01'00'