

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE
REGEIX L'ACORD MARC PER L'ENTREGA DE SERVEIS A L'USUARI
I OPERACIÓ DE LES INFRAESTRUCTURES D'EDIFICI DE LA
GENERALITAT DE CATALUNYA, ESTRUCTURAT EN 4 LOTS.**

Expedient núm.: CTTI-2020-252

Índex de Continguts

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX L'ACORD MARC PER L'ENTREGA DE SERVEIS A L'USUARI I OPERACIÓ DE LES INFRAESTRUCTURES D'EDIFICI DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, ESTRUCTURAT EN 4 LOTS.....	1
QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE (en endavant QC) ..	5
I. DISPOSICIONS GENERALS	30
Primera. Objecte.....	30
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer.....	30
Tercera. Dades econòmiques de l'acord marc	30
Quarta. Existència de crèdit.....	31
Cinquena. Termini de durada de l'acord marc	31
Sisena. Règim jurídic	31
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació. Unitat tramitadora i mitjans de comunicació	33
Vuitena. Aptitud per contractar	36
Novena. Solvència del contractista i classificació	37
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC	38
Desena. Presentació de proposicions.....	38
Onzena. Mesa de contractació i obertura de sobres.....	47
Dotzena. Determinació de la millor oferta	49
III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC	55
Tretzena. Garantia definitiva.....	55
Catorzena. Formalització i perfecció de l'acord marc	56
IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC	57
Quinzena. Condicions especials d'execució.	57
Setzena. Execució i supervisió dels serveis.....	57
Dissetena. Programa de treball	57
Divuitena. Compliment de terminis i correcta execució de l'acord marc....	57
Dinovenen. Control en l'execució i responsable del contracte	58
V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	59
Vint-i-dosena. Abonaments a l'empresa contractista	59
Vint-i-tresena. Responsabilitat de l'empresa contractista	59
Vint-i-quatre. Altres obligacions del contractista	60

Vint-i-cinquena. Prerogatives de l'Administració	63
Vint-i-sisena. Modificació de l'acord marc (art 222 LCSP)	64
Vint-i-setena. Suspensió de l'acord marc.....	64
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.....	65
Vint-i-vuitena. Successió i cessió dels contractes.	65
Vint-i-novena. Subcontractació.....	66
Trentena. Revisió de preus	66
VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DE L'ACORD MARC	66
Trenta-unena. Recepció i liquidació	66
Trenta-dosena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	66
Trenta-tresena. Resolució de l'acord marc: causes i efectes	67
VIII. ESTIPULACIONS PER A LA REGULACIÓ DELS CONTRACTES BASATS D'ACORD MARC	68
Trenta-quatrena. Contractes basats	68
34.1 Determinació de l'import dels contractes basats	68
34.2 Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació dels contractes basats.....	68
34.3 Solvència dels contractes basats	69
34.4 Durada i extinció dels contractes basats.....	69
34.5 Pagament i presentació de factures dels contractes basats.	69
34.6 Revisió de preus dels contractes basats	71
34.7 Ubicació del servei dels contractes basats	71
34.8 Responsable del contracte basat	71
34.9 Condicions especials d'execució dels contractes basats	71
34.10 Recepció i termini de la garantia dels contractes basats	71
34.11 Subcontractació dels contractes basats	72
34.12 Cessió dels contractes basats	74
34.13 Compliment de terminis i correcta execució dels contractes basats.....	75
34.14 Model de penalitzacions pels serveis.....	75
34.15 Resolució dels contractes basats	77
34.16 Transferència tecnològica	77
34.17 Propietat intel·lectual	77
IX. PRINCIPIS, RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS.....	78
Trenta-cinquena. Principis ètics i regles de conducta	78
Trenta-sisena. Règim de recursos	80
Trenta-setena. Jurisdicció competent.....	81
Trenta-vuitena. Arbitratge	81
Trenta- novena. Règim d'invalidesa	81
Quarantena. Mesures provisionals	81
ANNEX 1: MODELS DEL SOBRE A	82
FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA	85

ANNEX 2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	87
ANNEX 3. PROPOSTA TÈCNICA (Sobre B)	102
ANNEX 4. PROPOSTA ECONÒMICA (Sobre C)	105
ANNEX 5. MODEL DE COMANDA	107
ANNEX 6. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS	110
ANNEX. 7 MODEL ACORD D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	111

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE (en endavant QC)

A. Objecte

A1. Descripció:

El present Acord Marc té com objecte la selecció d'un únic proveïdor per a cada lot, per a dur a terme la prestació de l'entrega de serveis TIC de lloc de treball a les persones i als edificis de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

L'Acord Marc per l'entrega de serveis a l'usuari i operació de les infraestructures d'edifici inclou els serveis d'atenció, acompanyament i suport a usuaris, el suport presencial, l'operació de les plataformes tecnològiques i l'operació de les infraestructures TIC dels edificis.

L'Acord Marc s'estructura en els quatre lots següents:

Lot	Descripció
B.1	Àmbit educatiu
B.2	Àmbit assistencial
B.3	Àmbits 1: Departament de la Presidència. Departament de la Vicepresidència, Polítiques Digitals i Territori. Departament d'Economia i Hisenda. Departament d'Acció Exterior i Govern Obert. Departament de Drets Socials. Departament d'Igualtat i Feminismes. Departament d'Empresa i Treball. Departament de Recerca i Universitats. I les entitats no adscrites.
B.4	Àmbits 2: Departament de Justícia. Departament d'Interior. Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural. Departament de Cultura.

L'objecte de la licitació comporta la prestació dels següents serveis distribuïts en tres blocs, cadascun dels quals comprèn unes funcions específiques:

- **Bloc de serveis de suport transversal:** recursos i tècnics transversals que presten els següents serveis:
 - Servei frontal d'atenció als usuaris.
 - Servei especialitzat i específic de gestió d'usuaris VIPS i de serveis crítics (GCV).
 - Servei de gestió i operació de dispositius, xarxa local, eines i plataformes (en remot).
 - Servei de gestió del coneixement i gestió del canvi.
 - Servei de qualitat i auditoria de servei.
 - Servei de seguretat.
- **Bloc de serveis de suport territorial:** recursos i tècnics per àmbits territorials o edificis que presten els següents serveis:

Informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de Vicepresidència i Polítiques Digitals i Territori el 8 de juny de 2021

Informat per l'Òrgan de Control Intern del CTTI el 25 de juny de 2021

- Servei de suport presencial. Servei de suport territorial.
 - Servei de suport a edificis multidepartamental.
 - Servei d'instal·lació, configuració i inventari dels elements de servei.
 - Servei de gestió i operació de dispositius, xarxa local, eines i plataformes (en presencial)
- **Bloc de serveis de suport dedicat:** recursos tècnics i dedicats a un àmbit de negoci:
 - Servei de coordinació a l'àmbit.
 - Servei de coordinació territorial.
 - Servei de suport tècnic addicional.
 - Servei de suport al desplegament de projectes.

La descripció detallada dels serveis objecte d'aquest Acord Marc es troba al Plec de Prescripcions Tècniques, dins el capítol 3 "DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A PRESTAR".

A2. Divisió en lots

La licitació s'estructura en quatre (4) lots que no es divideixen en sublots.

Lot	Descripció
B.1	Àmbit educatiu
B.2	Àmbit assistencial
B.3	Àmbits 1: Departament de la Presidència. Departament de la Vicepresidència, Polítiques Digitals i Territori. Departament d'Economia i Hisenda. Departament d'Acció Exterior i Govern Obert. Departament de Drets Socials. Departament d'Igualtat i Feminismes. Departament d'Empresa i Treball. Departament de Recerca i Universitats. I les entitats no adscrites.
B.4	Àmbits 2: Departament de Justícia. Departament d'Interior. Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural. Departament de Cultura.

A cada lot s'inclouen les entitats adscrites a cadascun dels Departament. L'annex 1 "VOLUMETRIES" del Plec de Prescripcions Tècniques mostra el detall concret de la compisió de cada lot.

Homologació d'empreses per lot

El nombre màxim d'empreses/UTES homologades per a cada lot és el següent:

Lot	Descripció	Nombre màxim d'empreses homologades per lot
B.1	Àmbit educatiu	1

Informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de Vicepresidència i Polítiques Digitals i Territori el 8 de juny de 2021

Informat per l'Òrgan de Control Intern del CTTI el 25 de juny de 2021

Lot	Descripció	Nombre màxim d'empreses homologades per lot
B.2	Àmbit assistencial	1
B.3	Àmbits 1	1
B.4	Àmbits 2	1

La contractació s'estructura en quatre lots que s'adjudicaran a **un únic proveïdor** per les següents raons:

- Raons d'eficiència en la gestió i execució del servei i raons de qualitat en el resultat: l'objecte de cada servei requereix ser gestionat de forma integral atès que necessita d'un elevat grau de coordinació en la gestió i l'execució. La integritat i unicitat del servei és clau per facilitar la identificació, reduir el temps de resposta i assegurar l'eficàcia en cas d'incidències – no es perd temps, per exemple, determinant qui és el responsable de l'element que ha fallat –. També ho és per tal d'executar la prestació del servei amb les màximes garanties i nivells de qualitat necessaris que exigeix l'entrega del servei.

Proveir el servei objecte d'aquest acord marc amb la selecció de més d'una empresa per lot faria ineficient realitzar els processos en l'entrega, impossibilitaria complir amb els objectius del servei global i reduiria considerablement l'eficàcia en la gestió, afectant els resultats i fent impossible assolir de forma efectiva l'objecte del contracte de proveir el servei d'entrega de lloc de treball.

- La prestació del servei objecte de cada lot requereix de la participació coordinada de tots els blocs de prestació: el transversal, el territorial i el dedicat (allà on estigui disponible), procurant un equilibri òptim entre els recursos que es dediquen a cada un d'ells. Resulta més òptim, per exemple, la resolució en primer contacte, sempre conduïda pel bloc transversal, doncs el temps de resolució és menor, la satisfacció de l'usuari és major i el cost de resolució és el menor de tots en no requerir mobilitzar el suport territorial i dedicat.

L'escenari on diverses empreses seleccionades per lot tinguessin la possibilitat de resultar adjudicatàries de diferents contractes basats, d'acord a les necessitats que es requereixin, comportaria assumir uns riscos sobre la implementació dels processos, que reduirien notablement l'efectivitat del servei i fins i tot el podrien posar en risc, donant lloc a situacions de manca d'efectivitat en la resolució de les sol·licituds de servei.

Amb diverses empreses seleccionades per lot podria donar-se la circumstància, per exemple, de que en un moment donat una empresa resultés adjudicatària del bloc transversal, mentre que una altra ho fos del suport territorial. Un escenari com aquest desincentiva la resolució en primer contacte per la primera, doncs, dotant el servei amb un menor nombre de recursos – maximitzant la pròpia eficiència – podria transferir al suport territorial totes les interaccions, requerint d'aquest molts més recursos o portant-lo al col·lapse, dificultant així o fent inviable la prestació efectiva del servei. Augmentaria la insatisfacció dels usuaris pel servei prestat per la incoherència del mateix i un increment

de costos per la duplicitat de funcions per cada un dels proveïdors en la coordinació del servei.

Per a cada lot, les empreses podran licitar de forma individual o constituint-se en UTE amb altres empreses.

Cap empresa/UTE podrà ser homologada de més de dos (2) lots.

Els licitadors podran presentar oferta a tots els lots. No obstant, l'homologació està limitada a dos (2) lots per empresa, tant de forma individual, mitjançant UTE o com a mitjà aliè. Aquesta limitació s'estén a les empreses que pertanyen a un mateix grup empresarial, d'acord amb l'establert a l'article 42 del Codi de Comerç, per tal d'eliminar qualsevol indicatiu d'actitud col·lusòria. En conseqüència, una empresa no podrà ser homologada en més de dos (2) lots.

En el cas que alguna empresa resultés homologada de més de dos (2) lots, se li limitaran les opcions d'homologació que sobrepassin les dues (2), seguint el procediment d'assignació establert.

En el cas que una UTE resultés homologada de més de dos (2) lots se li limitaran les opcions d'homologació a totes les empreses de la UTE (independentment del percentatge de participació de la UTE), seguint el procediment d'assignació establert.

La raó per limitar a dos (2) el nombre de lots per empresa/UTE ve motivada per la voluntat d'assolir un major nombre de proveïdors, garantint la màxima concurrència, transparència i competència entre les empreses, i així evitar la concentració de tots els contractes basats en una mateixa empresa, ja sigui de forma individual, integrant d'una UTE, o del mateix grup empresarial.

Disposar de proveïdors diferents afavoreix l'autonomia a l'hora de fixar necessitats i prioritats per cadascun dels àmbits de negoci i permetrà la comparativa entre els adjudicataris, afavorint la innovació i identificant bones pràctiques en àmbits de negoci. Addicionalment en serveis d'aquestes característiques amb al nivell de proximitat al usuari final mitiga el risc de captivitat de relleu de proveïdors en futures licitacions ja que facilita i agilitza la transició de serveis.

S'ha tingut també en consideració a l'hora de limitar el nombre màxim de lots a adjudicar a una empresa, el principi de bona administració, planificació i prudència, mitigant riscos en la continuïtat de negoci de la Generalitat. Els serveis que es lliciten en el present Acord marc s'han demostrat essencials davant de situacions límits com la que han viscut els Departaments de la Generalitat des de l'inici de la pandèmia a començaments del 2020. Una part substancial de la continuïtat d'activitats imprescindibles per a la ciutadania com la sanitat, la seguretat ciutadana, la justícia, les ajudes socials o l'educació, depenen del bon funcionament d'aquests serveis. És per això que el CTTI és conscient de que la concentració de serveis que podria tenir lloc en un escenari sense limitació, incrementaria el risc del servei en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i el seu Sector Públic.

En aquest sentit, s'ha valorat que per mantenir sota control el nivell de risc, una única empresa no pugui tenir sota la seva responsabilitat més que el servei que comporten els aproximadament 250M€ dels dos lots de més volum de la licitació, de forma que en cas de fallida del servei, l'afectació no sigui superior al aproximadament 50% que suposa sobre el volum total del contracte.

A fi de mitigar aquest fet negatiu, però a l'hora preservar la concurrència i competència, s'ha optat per la limitació a dos (2) en el nombre de lots en que pot homologar-se una mateixa

empresa.

El procediment d'assignació de l'homologació, en cas que les empreses/UTE es presentin a més de dos (2) lots, serà el següent:

- L'assignació de lots es realitzarà d'acord amb l'ordre de classificació decreixent dels lots, ordenats de major a menor import de licitació.
- En el cas que un licitador hagi realitzat l'oferta més avantatjosa en relació amb un lot, però ja hagi estat proposat com a homologat en dos (2) lots, decaurà la proposta d'homologació al seu favor i es proposarà com a homologada la següent empresa que hagi realitzat la millor oferta i que no concorri en la limitació de dos (2) lots.
- Els lots susceptibles de quedar deserts com a conseqüència del límit màxim de dos (2) lots homologats per licitador, es dispensarà aquesta limitació, de manera que els lots deserts seran adjudicats a l'oferta més avantatjosa.

A3. Incompatibilitats per a la licitació

D'acord amb l'article 70 de la LCSP que estableix que els contractes que tinguin per objecte la vigilància, supervisió control i direcció de l'execució no podran adjudicar-se a les mateixes empreses adjudicatàries dels corresponents serveis, existeix la següent incompatibilitat per a la licitació:

Causa d'incompatibilitat. L'autogovern i control dels serveis TIC és incompatible amb la prestació dels mateixos. Així doncs, existeix un evident conflicte d'interessos relacionat amb l'autoregulació i/o l'autogovern, fet que porta a que no puguin ser homologades en aquest Acord Marc totes aquelles empreses que han estat adjudicatàries en determinats processos contractuals basats en l'Acord Marc dels serveis de suport a la gestió de les tecnologies de la informació i la comunicació (expedient CTTI-2016-44), anomenats serveis de governança delegada, en tant que l'execució dels contractes basats del present Acord Marc és incompatible amb les funcions de govern i direcció, independents i externs, que es deriven de l'Acord Marc dels serveis de governança delegada. En concret, els contractes incompatibles són:

CONTRACTE	NOM	Adjudicatari	Data fi contracte
CTTI-2018-195	Centre de control	Sopra Steria	20/06/2022
CTTI-2018-80	Control de la disponibilitat	Sopra Steria	07/10/2022
CTTI-2019-20020	Suport a la informació i a la millora contínua de serveis TIC	Capgemini	19/05/2023
CTTI-2019-20019	Suport als processos, elements transversals i sistemes d'informació per la gestió de serveis TIC	Capgemini	12/05/2022
CTTI-2019-20037	Suport a la gestió de serveis i TIC i gestió de la demanda	Capgemini	13/06/2022
CTTI-2019-20031	Suport a la provisió de serveis TIC de la Generalitat	Capgemini	02/06/2021

Informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de Vicepresidència i Polítiques Digitals i Territori el 8 de juny de 2021

Informat per l'Òrgan de Control Intern del CTTI el 25 de juny de 2021

CTTI-2019-20045	Suport a la gestió integral de la provisió	Sopra Steria	27/06/2021
CTTI-2019-20028	Suport a desplegaments, trasllats i transició d'entitats	Deloitte	16/05/2021

Igualment, no podran ser homologats en aquest Acord Marc aquelles empreses que hagin estat homologades en el servei de qualitat en l'entrega del servei de lloc de treball de la Generalitat (expedient CTTI-2020-251), en tant que l'execució dels contractes basats del present acord marc a licitar són incompatibles amb les funcions de producció de mètriques d'activitat del servei global, monitoratge, control i supervisió que es deriven de l'acord marc de qualitat en l'entrega.

Finalment, no podran ser homologades en aquest acord marc les empreses homologades en l'acord marc de qualitat en la protecció de serveis a l'usuari de la Generalitat (expedient CTTI-2020-257), en tant que les funcions dels contractes derivats d'aquest darrer, de supervisió i monitorització de les accions de seguretat i protecció del servei de lloc de treball, són incompatibles amb el present acord marc.

Les incompatibilitats, en cas de procediments que s'estiguin licitant simultàniament, s'avaluaran en el moment de l'adjudicació de l'homologació. Així, una empresa que hagi pogut presentar oferta a més d'un procediment obert a l'hora, però incompatibles, i que resulti homologada en el primer en adjudicar-se, quedarà automàticament exclosa de la possibilitat d'homologar-se en el que s'adjudiqui en segon terme.

En el cas de procediments no licitats simultàniament, les ofertes presentades per empreses homologades en els expedients CTTI-2020-251 i CTTI-2020-257, quedaran automàticament excloses del procediment, sempre i quan els acords marcs estiguin vigents.

Les incompatibilitats s'aplicaran a les empreses licitadores, tant de forma individual, mitjançant UTE o com a mitjà aliè o d'un mateix grup empresarial segons s'estableix a l'article 42 del Codi de Comerç.

A4. Codi Expedient: CTTI-2020-252

A5. Codi CPV:

72510000-3 Serveis de gestió relacionats amb la informàtica

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: ☐ A tant alçat ☒ Preus unitaris ☐ Mixt

B2. Valor estimat del contracte: 449.682.541,20 euros, IVA exclòs.

Per al càlcul del valor estimat del contracte (VEC) (art. 101.5 LCSP), i d'acord amb l'informe justificatiu emés per la Directora d'Operacions del CTTI i el Director d'Aprovisionament i Seguiment de la Contractació del CTTI, s'ha tingut en compte el pressupost de licitació, sense

Informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de Vicepresidència i Polítiques Digitals i Territori el 8 de juny de 2021

Informat per l'Òrgan de Control Intern del CTTI el 25 de juny de 2021

IVA, calculat en base als costos salarials, costos directes i costos indirectes, i s'han afegit les possibles modificacions previstes.

Per tant, el VEC es distribueix de la següent manera:

- Pressupost màxim de licitació: 374.735.451,00 euros (IVA exclòs).
- Import màxim de les modificacions previstes, estimat en un 20%: 74.947.090,20 euros (IVA exclòs).

El valor estimat del contracte es distribueix segons els lots en:

Lots	Import licitació	Import màxim modificacions previstes	Valor estimat de contracte
Lot B.1	117.249.810,00 €	23.449.962,00 €	140.699.772,00 €
Lot B.2	85.977.975,00 €	17.195.595,00 €	103.173.570,00 €
Lot B.3	74.674.306,00 €	14.934.861,20 €	89.609.167,20 €
Lot B.4	96.833.360,00 €	19.366.672,00 €	116.200.032,00 €
TOTAL	374.735.451,00 €	74.947.090,20 €	449.682.541,20 €

B3. Pressupost base de licitació:

El **pressupost base** d'aquesta licitació és de 453.429.895,71 euros IVA inclòs, corresponent a 374.735.451,00 euros de base imposable i 78.694.444,71 euros de partida d'IVA (21%), d'acord amb el desglossament per a cadascun dels lots detallat a continuació:

Pressupost base de licitació	Import sense IVA	Import IVA	Import Total, IVA inclòs
Lot B.1	117.249.810,00 €	24.622.460,10 €	141.872.270,10 €
Lot B.2	85.977.975,00 €	18.055.374,75 €	104.033.349,75 €
Lot B.3	74.674.306,00 €	15.681.604,26 €	90.355.910,26 €
Lot B.4	96.833.360,00 €	20.335.005,60 €	117.168.365,60 €
Total Lots	374.735.451,00 €	78.694.444,71 €	453.429.895,71 €

D'acord amb l'informe justificatiu emés per la Directora d'Operacions del CTTI i el Director d'Aprovisionament i Seguiment de la Contractació del CTTI, per a poder determinar el pressupost de licitació i d'acord amb l'establert a l'article 100.2 de la LCSP, s'ha analitzat la composició de dos elements de cost d'acord a la previsió de demanda dels serveis que proporcionarà: **els serveis recurrents de suport i LAN** determinats a partir del volum d'hores de treball necessàries per a realitzar-los i el preu per hora de cada perfil involucrat; i **el manteniment de plataformes dedicades** determinats a partir dels volums d'activitat i la quantitat de recursos tècnics dels contractes actuals de lloc de treball (CCPP/CTTI/2011/2 –

Informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de Vicepresidència i Polítiques Digitals i Territori el 8 de juny de 2021

Informat per l'Òrgan de Control Intern del CTTI el 25 de juny de 2021

LT1, LT2A, LT2B i LT2C “Contracte de col·laboració entre el sector públic i el sector privat per a l’aprovisionament del lloc de treball i suport a l’usuari de la Generalitat de Catalunya”), atenent al càlcul que es detalla a continuació:

Serveis recurrents de suport i LAN

- **Determinació del volum d’activitat dels serveis recurrents de suport i LAN**

Per la valoració dels esforços necessaris per dur a terme els serveis recurrents dels contractes basats de l’acord marc s’ha determinat quin ha de ser l’equip mínim necessari per realitzar les tasques descrites al plec tècnic. Aquest equip mínim s’ha basat en el nombre de recursos que presten el servei actualment en els respectius contractes CCPP/CTTI/2011/2 – LT1, LT2A, LT2B i LT2C de “Contracte de col·laboració entre el sector públic i el sector privat per a l’aprovisionament del lloc de treball i suport a l’usuari de la Generalitat de Catalunya” i CTTI/2019/200118 de “Servei de gestió LAN de seus de la Generalitat de Catalunya”.

Per determinar el dimensionament, s’ha tingut en compte tant l’activitat actual i el creixement anual sostingut que s’observa d’aquesta, com l’increment d’activitat que suposa la incorporació de les entitats del sector públic que no estaven presents en els contractes actuals. També s’han tingut en compte els esdeveniments singulars com poden ser unes eleccions i les ampliacions de servei que es donen amb motiu de pics excepcionals del servei com trasllats i guàrdies.

A més, en el cas del lot B1 (Educació) el suport als centres docents es realitza a partir d’un servei de suport específic. En aquest sentit, s’ha valorat el consum previst el 1r any d’acord amb les volumetries estimades pel Departament.

D’aquesta forma s’ha obtingut per cada lot i perfil el nombre d’hores estimades per prestar el servei:

Tipologia de recurs	Hores Lot B1	Hores Lot B2	Hores Lot B3	Hores Lot B4
Responsable de servei	28196	17446	16894	2555182
Cap de projecte	56392	27913	16894	25182
Coordinador	84587	153522	84473	62829
Arquitecte	14098	13957		7266
Consultor Sènior	84587	69783	84473	111744
Responsable territorial o d'edifici	28197	13956	101378	150693
Administrador	56392	55826		25132
Consultor	14098		16894	
Tècnic de plataforma	704895	265174	228077	381032
Tècnic de suport resident	281958	614088	625098	832475

Informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de Vicepresidència i Polítiques Digitals i Territori el 8 de juny de 2021

Informat per l'Òrgan de Control Intern del CTTI el 25 de juny de 2021

Operadors SAU nivell 2	140979	181435	202734	259837
Tècnics de suport territorial	535720	474522	415606	462390
Tècnic Júnior / Programador	183273	195391	59131	94919
Operador de SAU nivell 1	704895	683869	489941	715320
Operador de Xarxa	112784	55826	118261	22949
HORES TIC Tècnic Acompanyament	320406			
HORES TIC Tècnic instal·lació	560711			

- Determinació dels preus unitaris dels serveis recurrents de suport i LAN**

Els preus unitaris per perfil s'han estimat en base als aplicats als contractes actuals de lloc de treball, CCPP/CTTI/2011/2 – LT1, LT2A, LT2B i LT2C de “Contracte de col·laboració entre el sector públic i el sector privat per a l'aprovisionament del lloc de treball i suport a l'usuari de la Generalitat de Catalunya”, prenent com a referència el tarifari dels perfils inclosos als elements singulars, executats en l'últim any, per serveis equivalents a l'objecte de la present licitació. També s'han pres com a referència les tarifes dels basats de l'Acord marc dels serveis de suport a la gestió de les tecnologies de la informació i la comunicació (Expedient CTTI–2016-44).

En conseqüència, el preu ofert per les empreses en el contracte de serveis actual en els elements singulars dels darrers dos anys, així com en els contractes basats del citat expedient CTTI–2016-44, constitueix un indicador representatiu del preu de mercat, al tractar-se del preu al que les empreses han estat disposades a prestar el servei.

Elements de cost	Unitats	Preu unitari
Responsable servei	Per hores	70,00 €
Coordinador	Per hores	56,00 €
Cap de projecte	Per hores	56,00 €
Arquitecte	Per hores	56,00 €
Consultor sènior	Per hores	56,00 €
Responsable territorial o d'edifici	Per hores	47,00 €
Administrador / Tècnic especialista	Per hores	45,00 €
Consultor	Per hores	38,00 €
Tècnic plataforma / explotació / Supervisor	Per hores	32,00 €
Tècnic de suport resident	Per hores	32,00 €
Operadors SAU nivell 2	Per hores	25,00 €
Tècnic de suport territorial	Per hores	25,00 €
Consultor junior	Per hores	22,00 €
Tècnic júnior / Programador	Per hores	22,00 €
Operador de SAU nivell 1	Per hores	22,00 €
Operador de xarxa	Per hores	24,00 €

Informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de Vicepresidència i Polítiques Digitals i Territori el 8 de juny de 2021

Informat per l'Òrgan de Control Intern del CTTI el 25 de juny de 2021

Així, el cost dels serveis recurrents de suport i LAN per lot s'ha determinat d'acord amb el següent càlcul:

Tipologia de recurs	Cost per hora	Hores Lot B1	Hores Lot B2	Hores Lot B3	Hores Lot B4
Responsable de servei	70,00 €	28196	17446	16894	25182
Cap de projecte	56,00 €	56392	27913	16894	25182
Coordinador	56,00 €	84587	153522	84473	62829
Arquitecte	56,00 €	14098	13957		7266
Consultor Sènior	56,00 €	84587	69783	84473	111744
Responsable territorial o d'edifici	47,00 €	28197	13956	101378	150693
Administrador	45,00 €	56392	55826		25132
Consultor	38,00 €	14098		16894	0
Tècnic de plataforma	32,00 €	704895	265174	228077	381032
Tècnic de suport resident	32,00 €	281958	614088	625098	832475
Operadors SAU nivell 2	25,00 €	140979	181435	202734	259837
Tècnics de suport territorial	25,00 €	535720	474522	415606	462390
Tècnic Júnior / Programador	22,00 €	183273	195391	59131	94919
Operador de SAU nivell 1	22,00 €	704895	683869	489941	715320
Operador de Xarxa	24,00 €	112784	55826	118261	22949
HORES TIC Tècnic Acompanyament	37,50 €	320406			
HORES TIC Tècnic instal·lació	25,00 €	560711			
TOTAL		116.569.810,00 €	84.457.975,00 €	74.674.306,00 €	96.833.360,00 €

L'estimació de les tarifes per perfil té en compte els costos salarials dels diferents perfils, els costos de Seguretat Social, de formació permanent obligatòria, de prevenció de riscos laborals i els de vigilància i salut, entre altres, així com els costos directes i indirectes, d'acord al que estipula l'article 100 de la LCSP. També s'han tingut en compte, per determinar els preus unitaris, altres costos com les despeses generals d'estructura i el benefici industrial, d'acord al que estableix la LCSP en l'article 101.2, , d'acord amb la següent taula:

Concepte	Import
Costos directes	301.719.000,00 €
Despeses de personal	299.990.000,00 €
Despeses materials	1.729.000,00 €
Costos indirectes	45.258.250,00 €

Informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de Vicepresidència i Polítiques Digitals i Territori el 8 de juny de 2021

Informat per l'Òrgan de Control Intern del CTTI el 25 de juny de 2021

Subtotal	346.977.250,00 €
Benefici Industrial	27.758.201,00 €
Pressupost base (sense IVA)	374.735.451,00 €

Que es divideix per lots d'acord amb la següent taula:

Concepte	Import B1	Import B2	Import B3	Import B4
Costos directes	94.438.000,00 €	69.200.000,00 €	60.120.000,00 €	77.961.000,00 €
Despeses de personal	93.906.000,00 €	68.003.000,00 €	60.120.000,00 €	77.961.000,00 €
Despeses materials	532.000,00 €	1.197.000,00 €	- €	- €
Costos indirectes	14.167.500,00 €	10.361.550,00 €	9.026.525,00 €	11.702.675,00 €
Subtotal	108.605.500,00 €	79.561.550,00 €	69.146.525,00 €	89.663.675,00 €
Benefici Industrial	8.644.310,00 €	6.416.425,00 €	5.527.781,00 €	7.169.685,00 €
Pressupost base (s. IVA)	117.249.810,00 €	85.977.975,00 €	74.674.306,00 €	96.833.360,00 €

A fi de certificar la realitat de que els preus per perfil emprats en aquesta estimació són efectivament preus de mercat, més enllà dels contractes del CTTI ja referenciats, s'ha validat, a partir dels costos directes estimats per l'execució del contracte i el volum d'hores estimades de cada perfil, el cost mig per l'empresa de cada un dels perfils. Aquests costos s'han contrastat - d'acord a l'assimilació de perfils - amb la taula de sous bruts publicada per l'Associació Espanyola d'Empreses de Consultoria a la seva publicació "La Relación calidadprecio en el sector TI y Consultoría, al amparo de lo establecido en la Ley 9/2017 de contratos del sector público" de desembre del 2018 (darrera publicació), confirmant que els preus són compatibles amb els barems salarials reals de les empreses de serveis de TI, actualitzades a l'any 2021 de forma equivalent a com es fa en l'article 27 del "Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría y estudios de mercado y de la opinión pública".

Aquests preus per perfil són un punt de referència pel càlcul dels imports de licitació dels projectes o serveis que es contractaran als expedients basats. El serveis i projectes a contractar són els descrits al plec de prescripcions tècniques i el seguiment del contracte es realitzarà sempre en base al compliment dels acords de nivell de servei i fites que es determinin en els corresponents contractes basats. El personal que executi les prestacions dependrà exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

Manteniment de plataformes dedicades

A partir dels volums d'activitat i la quantitat de recursos tècnics dels contractes actuals de lloc de treball CCPP/CTTI/2011/2 – LT1, LT2A, LT2B i LT2C de "Contracte de col·laboració entre

Informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de Vicepresidència i Polítiques Digitals i Territori el 8 de juny de 2021

Informat per l'Òrgan de Control Intern del CTTI el 25 de juny de 2021

el sector públic i el sector privat per a l'aprovisionament del lloc de treball i suport a l'usuari de la Generalitat de Catalunya", s'han fets les següents estimacions referents al manteniment de plataformes dedicades dels àmbits educatiu i sanitari (**Lots B1 i B2**):

Tipologia de recurs	Lot B1	Lot B2
Manteniment HW Plataformes dedicades	680.000,00 €	1.520.000,00 €

Així, amb tots els elements de cost quantificats, el valor de l'Acord Marc d'entrega de serveis a l'usuari i operació de les infraestructures d'edifici de la Generalitat de Catalunya s'estima d'acord a la taula resum següent:

Tipologia de servei	Lot B1	Lot B2	Lot B3	Lot B4
Servei recurrent	116.569.810,00 €	84.457.975,00 €	74.674.306,00 €	96.833.360,00 €
Manteniment de plataformes	680.000,00 €	1.520.000,00 €	0,00 €	0,00 €
Total	117.249.810,00 €	85.977.975,00 €	74.674.306,00 €	96.833.360,00 €

Els preus descrits a continuació són els valors estimats dels diferents elements que es podran requerir mitjançant les comandes directes. El CTTI encarregarà a l'empresa homologada tantes unitats dels serveis com siguin necessàries per completar les tasques objecte de les comandes.

Per cada un dels àmbits d'aplicació del servei objecte del present acord marc (**suport transversal, suport territorial i suport dedicat**) s'ha determinat quins són els elements objectius que millor poden determinar el valor del servei que es prestarà. Addicionalment, s'han determinat els preus unitaris del **manteniment de plataformes i del suport al desplegament de projectes**, que no poden encabir-se en un dels citats àmbits específics.

Per tant, en base als càlculs detallats anteriorment es determinen els preus unitaris que integren el pressupost màxim de licitació de l'acord marc i que queda desglossat tal i com es detalla a continuació:

- Preus del servei de suport transversal

Aquests elements de cost estan descrits a l'apartat 3.2 "Serveis a prestar en tots els lots de la licitació" i 3.3 "Serveis específics d'àmbits o col·lectius a prestar per cada un dels lots" del plec de prescripcions tècniques i corresponen a la tipologia de servei que es presta als usuaris segons classificació. Els serveis concrets corresponents a aquests preus unitaris són els 3.2.1, 3.2.2, 3.2.6 (quan és acció remota), 3.2.11, 3.2.12 i 3.2.13 i els seus corresponents específics d'àmbit del punt 3.3. del Plec de Prescripcions Tècniques. El preu del servei bàsic s'ha estimat i determinat directament a partir del mateix servei que es presta amb els contractes actuals de lloc de treball CCP/CTTI/2011/2 – LT1, LT2A, LT2B i LT2C de "Contracte de col·laboració

entre el sector públic i el sector privat per a l'aprovisionament del lloc de treball i suport a l'usuari de la Generalitat de Catalunya".

En conseqüència, es considera tècnicament que el preu ofert per les empreses en els contractes de serveis actual constitueix un indicador representatiu del preu de mercat actual, al tractar-se del preu al que les empreses actualment a presten el servei de forma adequada. Per la resta de serveis, els preus màxims anuals s'han estimat en base la proporcionalitat de l'increment d'activitat de suport i de gestió sobre el servei bàsic, concretada en l'augment del nombre estimat de tiquets a atendre a cada servei.

Elements de cost	Preu màxim anual
Gestió servei bàsic	56,00 €
Gestió servei estàndard (n1)	168,00 €
Gestió servei avançat (n2)	336,00 €
Gestió servei Premium (n3)	504,00 €

- Preus del servei de suport territorial

Aquests elements de cost estan descrits a l'apartat 3.2 "Serveis a prestar en tots els lots de la licitació" i 3.3 "Serveis específics d'àmbits o col·lectius a prestar per cada un dels lots" del plec de prescripcions tècniques i corresponen a la tipologia de servei que es presta en els edificis segons classificació. Els serveis concrets corresponents a aquests preus unitaris són els 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6 (quan és acció presencial), 3.2.7 i els seus corresponents específics d'àmbit del punt 3.3. del Plec de Prescripcions Tècniques.

Elements de cost	Preu màxim anual
Edifici tipus A	56,00 €
Edifici tipus B	400,00 €
Edifici tipus C	4.000,00 €
Edifici tipus D	20.000,00 €
Edifici tipus E	150.000,00 €
Edifici tipus E+	50.000,00 €
Consultoris locals	200,00 €
Centre Atenció Primària	4.000,00 €
HOSPITAL A	150.000,00 €
HOSPITAL A+	50.000,00 €
ESCOLES	400,00 €
INSTITUTS	4.000,00 €

- Preus del servei de suport dedicat

Aquests elements de cost estan descrits a l'apartat 3.2 "Serveis a prestar en tots els lots de la licitació" i 3.3 "Serveis específics d'àmbits o col·lectius a prestar per cada un dels lots" del plec de prescripcions tècniques i corresponen a la tipologia de servei que es presta com a servei dedicat.

Informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de Vicepresidència i Polítiques Digitals i Territori el 8 de juny de 2021

Informat per l'Òrgan de Control Intern del CTTI el 25 de juny de 2021

El preu de cada servei s'ha determinat a partir d'un nombre estimat d'FTE (*full time equivalent*) necessàries per dur-lo a terme i el preu horari per perfil (estimat a l'apartat "Determinació dels preus unitaris dels serveis recurrents de suport i LAN" de la lletra B3 del QC).

Pel dimensionament de l'equip i esforç necessari per cada servei, s'ha pres com a referència l'equip de servei dels contractes actuals, més una estimació per les tasques addicionals d'aquest contracte que actualment no es realitzen.

- Serveis de coordinació a l'àmbit, descrit a l'apartat 3.2.8 del plec de prescripcions tècniques. Dimensionat d'acord amb la dedicació del 60% d'un recurs de nivell coordinador i un 40% d'un recurs de consultor.

El cost màxim mensual a preu unitari s'estima com l'arrodoniment del càlcul corresponent al nombre d'hores d'una jornada i pel nombre de jornades d'un mes, resultant en: 8.200,00 €.

- Servei de coordinació territorial, descrit a l'apartat 3.2.9 del plec de prescripcions tècniques. Dimensionat d'acord amb la dedicació del 60% d'un recurs de nivell responsable territorial/edifici i un 40% d'un recurs de consultor.

El cost màxim mensual a preu unitari s'estima com l'arrodoniment del càlcul corresponent al nombre d'hores d'una jornada i pel nombre de jornades d'un mes, resultant en: 7.300,00 €.

- Servei dedicat de suport a l'usuari, corresponent als serveis addicionals de l'apartat 3.2.1 del plec de prescripcions tècniques.
 - Modalitat 8x5: dimensionat d'acord amb la dedicació del 20% d'un coordinador, el 50% d'un operador de SAU nivell 2 i un 100% d'un operador de SAU nivell 1. El cost màxim setmanal a preu unitari s'estima com l'arrodoniment del càlcul corresponent al nombre d'hores d'una jornada pel nombre de jornades d'una setmana laboral 1.968,00€.
 - Modalitat 12x5: dimensionat d'acord amb la dedicació del 20% d'un coordinador, el 50% d'un operador de SAU nivell 2 i un 200% d'un operador de SAU nivell 1. El cost màxim setmanal a preu unitari s'estima com l'arrodoniment del càlcul corresponent al nombre d'hores d'una jornada pel nombre de jornades d'una setmana laboral 2.848,00 €.
 - Modalitat 24x7: dimensionat d'acord amb la dedicació del 100% d'un coordinador, el 100% d'un operador de SAU nivell 2 i un 500% d'un operador de SAU nivell 1. El cost màxim setmanal a preu unitari s'estima com l'arrodoniment del càlcul corresponent al nombre d'hores d'una jornada pel nombre de jornades d'una setmana 7.920,00 €.
- Serveis de suport tècnic addicional, descrit en l'apartat 3.2.3 com a servei de suport presencial del plec de prescripcions tècniques. Dimensionat d'acord amb la dedicació completa d'un recurs de nivell tècnic de suport.

El cost màxim setmanal a preu unitari s'estima com l'arrodoniment del càlcul corresponent al nombre d'hores d'una jornada i pel nombre de jornades d'una setmana, resultant en: 1.000,00 €.

Elements de cost	Unitats	Preu màxim
Servei de coordinació a l'àmbit	Mensual	8.200,00 €
Servei de coordinació territorial	Mensual	7.300,00 €
Servei dedicat de suport a l'usuari		
Modalitat 8x5	Setmanal	1.968,00 €
Modalitat 12x5	Setmanal	2.848,00 €
Modalitat 24x7	Setmanal	7.920,00 €
Servei de suport tècnic addicional	Setmanal	1.000,00 €

Per realitzar aquests càlculs s'ha considerat que la unitat mensual consta de 21 jornades de 8 hores i la unitat setmanal consta de 5 jornades de 8 hores.

- Preus del servei de suport al desplegament de projectes

Aquests elements de cost estan descrits a l'apartat 3.2 "Serveis a prestar en tots els lots de la licitació" i 3.3 "Serveis específics d'àmbits o col·lectius a prestar per cada un dels lots" del plec de prescripcions tècniques i corresponen a la tipologia de servei que es presta com a serveis de suport al desplegament de projectes.

El preu de cada servei s'ha determinat a partir d'un nombre estimat d'FTE (*full time equivalent*) necessàries per dur-lo a terme i el preu horari per perfil (estimat a l'apartat "Determinació dels preus unitaris dels serveis recurrents de suport i LAN" de la lletra B3 del QC).

- Serveis unitari per a la realització del suport a desplegament de projectes, descrit a l'apartat 3.2.10 del plec de prescripcions tècniques. Dimensionat d'acord amb la dedicació estimada de 4 FTE de Cap de projecte i 40 FTE de Tècnic de suport territorial.

Tipologia de recurs	Cost per hora	Hores	Total
Cap de projecte	56,00 €	4	224,00 €
Tècnic de suport territorial	25,00 €	40	1.000,00 €

El cost màxim del servei s'estima, doncs, en **1.224,00 €**

- Preus del manteniment de plataformes

Aquests elements de cost estan descrits a l'apartat 3.2 "Serveis a prestar en tots els lots de la licitació" i 3.3 "Serveis específics d'àmbits o col·lectius a prestar per cada un dels lots" del plec de prescripcions tècniques i corresponen a la tipologia de servei que es presta com a serveis de manteniment de plataformes.

Informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de Vicepresidència i Polítiques Digitals i Territori el 8 de juny de 2021

Informat per l'Òrgan de Control Intern del CTTI el 25 de juny de 2021

A partir dels volums d'activitat i la quantitat de recursos tècnics dels contractes actuals de lloc de treball CCPP/CTTI/2011/2 – LT1, LT2A, LT2B i LT2C de “Contracte de col·laboració entre el sector públic i el sector privat per a l’aprovisionament del lloc de treball i suport a l’usuari de la Generalitat de Catalunya”, s’han fets les següents estimacions referents al manteniment de plataformes dedicades dels àmbits educatiu i sanitari.

Elements de cost	Preu màxim anual
Manteniment HW Plataformes dedicades àmbit educatiu	170.000,00 €
Manteniment HW Plataformes dedicades àmbit assistencial	380.000,00 €

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: No aplica, atès que no hi ha despesa associada a aquest Acord Marc, sinó que la despesa la generaran els diferents basats que es llicitin, i que sí que tindran una partida pressupostària cadascun d’ells.

C2. Acord de Govern:

Acord GOV/8/2019, de 15 de gener mitjançant el qual s’aprova el model de relació entre la Generalitat de Catalunya i el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

C3. Expedient d’abast plurianual: ☐ Sí ☒ No

La distribució de l’import base de licitació, IVA exclòs, de les anualitats que conformen el termini d’execució de cadascun dels basats d’aquest Acord Marc s’establirà en l’expedient de contractació corresponent per a cada contractació basada.

C4. Cofinançament (fons europeus, altres subvencions, etc.):

☒ No

☐ Si

D. Termini de durada: La durada de l’acord marc serà de quatre (4) anys a partir de la data de signatura de l’Acord Marc.

D1. Possibilitat de pròrroga:

☐ Sí

☒ No

D2. Llengua i termini en el lliurament dels manuals i documents relatius al servei: Català. Depenent de la naturalesa del servei a prestar, el lliurament de manuals i documents es realitzarà segons planificació pactada amb el CTTI.

D3. Programa de treball: ☐ Sí ☒ No

D4. Lloc d'execució: Catalunya

E. Variants: ☐ Sí ☒ No

F. Forma de tramitació de l'expedient: ordinària (art. 116 i següents del LCSP)

Procediment d'adjudicació: obert subjecte a regulació harmonitzada (arts. 156 a 158 LCSP)
per concloure un acord marc regulat pels articles 219 a 222 de la LCSP

F1. Tramitació anticipada: ☐ Sí ☒ No

F2. Presentació d'ofertes mitjançant eina Sobre digital ☒ Sí ☐ No

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Solvència econòmica i financera: Els licitadors hauran de disposar de la suficient solvència econòmica i financera i tècnica o professional següent (articles 87.1 a) LCSP i 90 LCSP):

- a) El patrimoni net de la companyia al tancament del darrer exercici econòmic pel qual estigui vençuda l'aprovació dels comptes anuals haurà de superar la meitat del seu capital social. No s'acceptaran situacions amb fons propis negatius, malgrat que es disposi de préstecs participatius.

En el cas de les UTEs, la condició aplicarà, a més, de forma individual a cada una de les empreses que la conformen.

G2. Solvència tècnica:

Per cada lot al que llicitin, les empreses hauran d'acreditar la realització d'un mínim de treballs i/o serveis que corresponguin a l'objecte de prestació del lot, amb clients públics o privats, en el transcurs dels últims tres anys. Els treballs i/o serveis hauran de complir amb les següents condicions:

- a) Més de tres serveis la suma dels quals és igual o superior a:

Lot	Valor
B.1	30.000.000,00 €
B.2	20.000.000,00 €
B.3	15.000.000,00 €
B.4	25.000.000,00 €

En cas que el licitador presenti oferta a més d'un lot, els serveis que acreditin hauran de ser únics per cada oferta.

La realització de l'activitat declarada haurà d'haver estat executada per l'empresa licitadora o per les empreses que conformen les UTE's.

Informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de Vicepresidència i Polítiques Digitals i Territori el 8 de juny de 2021

Informat per l'Òrgan de Control Intern del CTTI el 25 de juny de 2021

En el cas de les UTE's, es podran sumar els treballs realitzats individualment per cada empresa.

Addicionalment, per cada lot al que licitin, les empreses hauran d'adscriure a l'acord marc els mitjans personals següents:

- **Cinc (5) tècnics**, amb certificació ITIL Foundation.

La certificació ITIL Foundation és una certificació que garanteix que l'empresa homologada té la capacitat tècnica i els recursos suficients amb els coneixements tècnics dels elements claus del cicle de vida dels serveis TIC que es demanen en el capítol 3.2 del plec tècnic i garanteix que l'empresa homologada té els tècnics per poder abordar la governança del servei descrita en el plec tècnic en el punt "13.1 Processos de gestió" on es descriu literalment: "Els processos en què es basa per la gestió dels serveis en les fases d'operació i transició del servei són les bones pràctiques de la metodologia ITIL adaptades als serveis." Aquesta certificació acredita coneixements en:

- la gestió de serveis TIC
- el cicle de vida del servei segons les millors pràctiques d'ITIL
- els conceptes genèrics i les definicions de servei TIC
- els principis i els models de serveis TIC
- els processos, rols i funcions de serveis TIC
- la tecnologia i l'arquitectura dels serveis TIC

- **Vint (20) tècnics**, amb titulació CCNA i/o experiència mínima de 2 anys en administració i operació de xarxes.

Així es garanteix que l'empresa homologada té la capacitat tècnica amb els recursos suficients i els coneixements per prestar els serveis descrits en el punt "3.2.6 Servei de gestió i operació de dispositius, xarxa local, eines i plataformes" del plec tècnic.

Aquesta certificació és una de les més importants dins de la indústria de la Tecnologia de la Informació, està orientada a habilitats pràctiques en el diagnòstic i solució de problemes específics de xarxes informàtiques, acredita els coneixements necessaris per instal·lar i configurar la infraestructura de xarxes que connecta tots els dispositius.

- **Trenta (30) agents** amb experiència mínima de 2 anys en atenció a l'usuari i coneixements d'eines de gestió de tiquets.

Per garantir que l'empresa homologada té la capacitat tècnica i els recursos suficients amb coneixements tècnics per prestar els serveis descrits en el plec tècnic dels punts:

- 3.2.1 Servei frontal d'atenció als usuaris
- 3.2.2 Servei especialitzat i específic de gestió d'usuaris VIPS i de serveis crítics (GCV)
- 3.2.3 Servei de suport presencial

- 3.2.4 Suport territorial
 - 3.2.6 Servei de gestió i operació de dispositius, xarxa local, eines i plataformes
- **Quatre (4) consultors** amb experiència mínima de 2 anys en gestió del coneixement i coneixement d'eines de gestió del coneixement (per exemple, confluence) Així es garanteix que l'empresa homologada te la capacitat tècnica i els recursos suficients i amb coneixements tècnics per prestar els serveis descrits en el plec tècnic dels punts "3.2.11 Servei de gestió del coneixement i gestió del canvi" i el punt "3.2.12 Serveis de gestió de qualitat i auditoria de serveis".

Aquests mitjans hauran de ser propis de l'empresa/UTE.

En cas que el licitador presenti oferta a més d'un lot, els recursos posats a disposició hauran de ser únics per cada oferta.

G3. Classificació empresarial: No s'estableix classificació empresarial opcional, per no haver correspondència entre el codi CPV de l'objecte i els grups i subgrups de classificació empresarial.

H. Documentació a presentar pels licitadors(Sobre A):

D'acord amb el detall especificat a la clàusula 10.10 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant PCAP):

- Document europeu únic de contractació (DEUC).
- Declaració responsable de presentació del document europeu únic de contractació (DEUC) i autorització per a l'obtenció de dades (model Annex 1.a.).
- Declaració responsable de grup empresarial (model Annex 1.b.), si s'escau.

I. Continguts propostes tècnica i econòmica:

A continuació es detalla el contingut mínim i estructura que hauran de tenir les propostes tècniques dels licitadors, per a cadascun de los lots. Els licitadors podran adjuntar tota la informació complementària que considerin d'interès, sempre que estigui estrictament associada a l'objecte i organitzada en els punts indicats.

- **I1. Proposta tècnica (Sobre B):** segons s'indica a l'annex 3 d'aquest plec.
- **I2. Proposta econòmica (Sobre C):** segons s'indica a l'annex 4 d'aquest plec.

J. Criteris d'adjudicació: segons s'indica a l'annex 2 d'aquest plec.

- **J1. Valoració mitjançant judici de valor:** Segons s'indica a l'annex 2 d'aquest plec.
- **J2. Valoració de forma automàtica:** Segons s'indica a l'annex 2 d'aquest plec.

K. Baixa temerària:

Es considerarà oferta anormalment baixa, als efectes de l'article 149 de la LCSP:

- En el cas que concorri a la licitació 1 única empresa, quan el preu ofert sigui inferior al pressupost de licitació en un percentatge superior al 30% en cada preu unitari ofert pel licitador individualment.
- En el cas que concorrin a la licitació 2 empreses, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu d'una d'elles sigui superior a la de l'altre en un percentatge superior al 15% i que al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus ofertats en un percentatge superior al 10%.
- En el cas que concorrin a la licitació 3 o més empreses, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les variables 1 i 2 i que al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus ofertats en un percentatge superior al 10%:
 1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
 2. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu. Les desviacions de cadascuna de les empreses licitadores, s'obté respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.

L. Condicions especials d'execució:

S'estableixen les següents condicions especials d'execució per a una contractació socialment responsable, d'acord amb l'art. 202.2 LCSP:

✓ **Perspectiva de gènere i ús d'imatges i llenguatge no sexista**

Garantir, per part de l'empresa homologada en l'acord marc que en les activitats derivades de l'execució del mateix i dels contractes basats no s'utilitzen llenguatge androcèntric o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura del medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals; l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials; en les seves comunicacions han d'evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint d'estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

✓ **Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal**

L'empresa homologada de l'acord marc, en el termini de deu (10) dies posteriors a la data de formalització de l'acord marc ha de presentar a la persona responsable del contracte un pla o mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució. A títol d'exemple: mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones

dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

Atesa la seva condició d'obligació essencial, l'incompliment reiterat durant tres mesos del lliurament del pla i/o de les mesures de conciliació, suposarà la resolució de l'acord marc o dels contractes basats, segons escaigui.

L'empresa contractista, semestralment i prèviament a la recepció del contractes basats haurà de lliurar a la persona responsable del contracte un informe sobre l'aplicació de les mesures.

- Els **principis ètics i regles de conducta** establerts a la **clàusula trenta-cinquena** d'aquest plec, als que l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat.

Així mateix tindran la consideració de condicions especials d'execució:

- El sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea sobre protecció de dades que inclou el Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions; el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Presentar oferta a totes les sol·licituds d'oferta realitzades pel CTTI per formalitzar contractes basats de l'acord marc en el termini establert.
- Assoliment dels ANS: L'empresa homologada complirà els Acords de Nivell de Servei (ANS) exigits per a prestar els serveis, seguint l'estructura d'ANS proposada, per servei, àmbit i contracte.

M. Obligacions essencials:

- **La finalitat dels tractaments de dades:** L'empresa adjudicatària com a encarregat dels tractaments especificats a l'apartat X del quadre de característiques, únicament utilitzarà les dades incloses en els tractaments esmentats per a la finalitat exclusivament definida en l'apartat esmentat, quan escaigui.
- **El sotmetiment a la normativa sobre protecció de dades** d'acord amb l'establert a l'apartat L del quadre de característiques.
- L'obligació de presentar en el moment de formalització del contracte basat, quan escaigui, la **declaració responsable sobre la ubicació dels servidors** que contenen dades personals i la declaració responsable sobre la subcontractació si escau, fent constar si inclou gestió de servidors que allotjin dades personals o serveis associats a aquests, en els termes especificats a la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.
- **L'adscripció de mitjans personals:** L'empresa adscriurà a l'acord marc el conjunt de mitjans personals declarats a la solvència tècnica durant tota la vigència de l'acord marc.

- L'acompliment de les prescripcions corresponents a la transferència tecnològica descrita a la clàusula 34.16 d'aquest plec.
- L'acompliment de les condicions de propietat intel·lectual de la clàusula 34.17 d'aquest plec.
- Seran obligacions essencials del contracte les condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable establertes a l'apartat L del quadre de característiques.

N. Penalitats

Les penalitats sobre la prestació del servei s'aplicaran als contractes basats, segons els acords de nivell de servei descrits al document excel anomenat "Annex_PPTP_Indicadors Nivell de servei_ANS_Entrega de servei"

O. Modificacions de l'acord marc:

Els supòsits de modificació previstos en la clàusula 26a. del plec de clàusules administratives particulars.

O1: Causes previstes de modificació específiques:

- ☒ Sí
☐ No

De conformitat amb allò establert a els articles 204 i 222 de la LCSP, es podrà incrementar fins a 20% de del contracte de cadascun dels lots per les següents causes previstes de modificació:

- Creació de nous ens o noves competències que facin variar la dimensió del sector públic de la Generalitat més enllà de l'organització actual de la Generalitat.
- La possibilitat d'incorporar al servei noves solucions i serveis professionals de suport a la provisió dels llocs de treball, fruit d'evolució de la tecnologia i les bones pràctiques del sector i no previstes al plec de prescripcions tècniques del present acord marc.

Aquestes modificacions en cap cas suposaran l'addició de prestacions complementàries a les inicialment establertes o l'ampliació de l'acord marc de manera que es puguin complir finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria d'aquest, ni suposaran tampoc la incorporació d'una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent.

P. Cessió de l'acord marc: ☐ Sí ☒ No

Q. Subcontractació:

No aplica en el procediment d'homologació. Les prescripcions corresponents a la contractació basada s'especifiquen a la **clàusula 34.11** d'aquest plec.

R. Revisió de preus: ☐ Sí ☒ No

S. Subrogació de personal:

- ☐ Sí
☒ No

T. Altra documentació a presentar pel proposat adjudicatari:

- ☐ Sí
☒ No

U. Garantia provisional: ☐ Sí ☒ No

V. Garantia definitiva:

- ☒ **Sí** 5% de l'import d'adjudicació de cada contracte basat, exclòs l'IVA, segons l'art. 107 LCSP.
☐ No

W. Termini de garantia: A la homologació no aplica termini de garantia en no haver efectiva prestació de servei. Pels contractes basats es fixarà un termini de garantia individualment a cada contracte basat.

X. Protecció de dades de caràcter personal: D'acord amb les especificacions de cada contractació basada on apliqui s'establiran les obligacions en protecció de dades relatives a la informació següent:

- Tractaments als quals s'accedirà: Els tractaments que quedin inclosos en el marc de la relació del CTTI amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'Acord de Govern GOV/8/2019, de 15 de gener, pel qual s'aprova el model de relació entre la Generalitat de Catalunya i el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (CTTI), i que modifica l'Acord de Govern 144/2011, de 18 d'octubre, pel qual s'encarrega al CTTI la provisió i gestió centralitzada, transversal i coordinada de les solucions TIC de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic, i especificats a l'acord d'encàrrec corresponent.
- Nivell de seguretat atribuït als tractaments: D'acord amb cadascun dels tractaments segons l'avaluació de riscos determinada en el Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades de la Generalitat de Catalunya (MCPD), i especificats a l'acord d'encàrrec corresponent.

Y. Òrgan de contractació: De conformitat amb l'article 6.2 bis de la Llei 15/1993, de 28 de desembre, de Creació del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació, l'òrgan de contractació és el Consell d'Administració del mateix Centre, sense perjudici de la delegació de facultats com a òrgan de contractació en el Director Gerent del CTTI, efectuada pel Consell d'Administració del CTTI en sessió de 28 d'octubre de 2019, per a totes aquelles

contractacions amb un pressupost màxim de licitació (IVA exclòs) igual o inferior a 3 milions d'euros.

Perfil del Contractant:

El perfil del contractant del CTTI, amb seu a la Plataforma de serveis de contractació pública (en endavant perfil del contractant), es troba a l'adreça d'internet següent:
http://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/capView.do?keyword=&reqCode=view&idCap=11110&department=14000&

Responsable del contracte:

☒ Sí Unitat responsable: Àrea de Seguiment de Contractes depenent de la Direcció d'Aprovisionament i Seguiment de la Contractació del CTTI
☐ No

Consultes administratives: Àrea de Contractació: 935 574 000. contractaciotic.ctti@gencat.cat (indicar a l'assumpte: ADMINISTRATIVA + el número de l'expedient).

Consultes tècniques: 935 574 000 contractaciotic.ctti@gencat.cat (indicar a l'assumpte: TÈCNICA + el número de l'expedient).

Composició de la Mesa de contractació:

Càrrec	Titular	Suplent
President	Lola Salgado Ygarza Directora de Serveis Corporatius del CTTI	Marta Higuera Novellón Cap d'Àrea de Contractació del CTTI
Secretari/ària	Cristina Tamarit Pulido Cap de la Unitat de Contractes no Basats en AM del CTTI	Sergi Rovira Rodríguez Cap de la Unitat de Contractes Basats en AM del CTTI Alba Molina Robles Laia Puigdemasa Arnó Tècniques de Contractació del CTTI
Vocal en representació de l'Assessoria Jurídica	Ingrid Caus Orriols Directora de Serveis Jurídics del CTTI	David Hernández Soler Montse Fernández García-Prieto Isaac Moreno Coves Aida Mariscal Marzal

		Tècnics/ques de Serveis Jurídics del CTTI
Vocal en representació de l'Òrgan de Control Intern	Josep Ma. Gallart González- Palacio Titular de l'Òrgan de Control Intern del CTTI	Amaro Maturana Dominguez Tècnic d'Auditoria i Control Intern del CTTI
Vocal tècnic	Eduard Prats Gil Cap de la Unitat d'Atenció als Usuaris del CTTI	Jordi Ferrer Herrero Cap de la Unitat de Control i Millora Contínua del CTTI
Vocal tècnic	Robert Yélamos Pastor Gestor Tècnic de Mercat del CTTI	David Jove Gestor tècnic de Seguiment de la Contractació del CTTI
Vocal tècnic	Moises Lillo Director de l'Àrea TIC del Departament de Cultura Carme Andrés Directora de l'Àrea TIC del Departament d'Educació Frederic José Coordinador a l'Àrea TIC del Departament de Salut	Sergi Rubí Director de l'Àrea TIC del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies Lourdes Sanchez Coordinadora al Consorci d'Educació de Barcelona Mercè Homs Coordinadora a l'Institut Català de la Salut
Vocal tècnic	Jaume Roca Director de l'àrea de govern del risc de l'Agència de Ciberseguretat de la Generalitat de Catalunya	Xavier Panadero Director de l'àrea del SOC de l'Agència de Ciberseguretat de la Generalitat de Catalunya

Z. Pagament i presentació de factures

No aplica en el procediment d'homologació. Les prescripcions corresponents a la contractació basada s'especifiquen a la **clàusula 34.5** d'aquest plec.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE L'ACORD MARC

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte

1.1 Descripció: L'objecte de l'acord marc és el descrit a l'**apartat A1 del QC**.

1.2 Expressió de la codificació corresponent al número d'aquest expedient de contractació: Aquesta codificació s'esmenta a l'**apartat A4 del QC**.

1.3 Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (Reglament CE N° 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament CE N° 2195/2002 del Parlament Europeu i del consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes (CPV): Aquesta codificació consta a l'**apartat A5 del QC**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer.

Les necessitats administratives que cal satisfer són les que consten en el plec de prescripcions tècniques i en la memòria justificativa.

Tercera. Dades econòmiques de l'acord marc

3.1 El sistema per a la determinació del preu és el que s'indica en l'**apartat B1 del QC**.

3.2 El valor estimat del contracte (VEC) s'assenyala a l'**apartat B2 del QC**. Als efectes del seu càlcul, s'ha tingut en compte allò previst a l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

3.2 El pressupost de licitació s'**assenyala en l'apartat B3 del QC**. Aquest és el límit màxim de despesa que l'òrgan de contractació pot comprometre en virtut de l'acord marc d'acord amb els contractes basats que es licitin, inclòs l'Impost sobre el valor afegit (IVA) (art. 100.1 LCSP) i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest acord marc.

Pel que fa a l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) del pressupost de licitació, aquest consta com a partida independent en el mateix apartat B3 del QC.

El pressupost base de licitació incorpora tots els costos directes i indirectes i d'altres eventuais calculats per a la seva determinació.

En els contractes de serveis, com a costos, hi figuren els salarials, els de seguretat social, els de formació permanent obligatòria, els corresponents a assegurances, els de prevenció de riscos laborals, els de vigilància de la salut i els d'uniformes del personal, quan el contracte estableixi l'obligació d'adscriure un nombre determinat de personal a l'execució del contracte. Els costos salarials han de respectar els salaris derivats de l'aplicació del conveni sectorial que correspongui.

3.3 El preu de l'acord marc és el d'adjudicació i no podrà superar el pressupost base de licitació. Aquest preu ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'acord marc.

Quarta. Existència de crèdit

No hi ha despesa associada a aquest Acord Marc, sinó que la despesa la generaran els diferents basats que es licitin, i que sí que tindran una partida pressupostària per a cadascun d'ells. Prèviament a l'inici de la tramitació de cada contractació basada s'acompliran tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte basat.

En l'**apartat F1 del QC**, consta que el contracte no és de tramitació anticipada, atès que l'adjudicació i formalització de l'acord marc es durà a terme en el mateix exercici pressupostari.

Cinquena. Termini de durada de l'acord marc

El termini d'execució de l'acord marc és el que s'estableix a l'**apartat D del QC** i començarà a comptar des de la data de formalització de l'acord marc.

De conformitat amb el que estableix l'**apartat D1 del quadre de característiques** l'acord marc no podrà ser prorrogat.

Sisena. Règim jurídic

6.1. Naturalesa del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren part integrants del contracte.

Informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de Vicepresidència i Polítiques Digitals i Territori el 8 de juny de 2021

Informat per l'Òrgan de Control Intern del CTTI el 25 de juny de 2021

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

6.2 Normativa d'aplicació

Les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, contractes del sector públic.
- b) La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014, sobre la contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18, en tot el què sigui aplicació directa.
- c) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i la seva normativa de desplegament.
- d) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- e) El Reial decret 817/2009, de 8 maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- f) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- g) El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- h) El Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; el Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya, i també el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital i a la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús de mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- i) El Decret 232/2013 de 15 d'octubre, pel qual es crea la Seu electrònica i l'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, sobre l'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre Digital.
- j) L'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

- k) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- l) El Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- m) Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- n) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016).
- o) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- p) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- q) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no se'n tingui, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa contractista de l'obligació de complir-les.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació. Unitat tramitadora i mitjans de comunicació

7.1 La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació és la que es disposa a l'**apartat F del QC**.

7.2 L'Àrea de Contractació del CTTI, és la unitat responsable de la tramitació d'aquest expedient, té el seu domicili al carrer c. Salvador Espriu, 45-51, 08908 L'Hospitalet de Llobregat, Telf. 93 557 40 00 i correu electrònic: contractaciotic.ctti@gencat.cat

El perfil del contractant del CTTI, amb seu a la Plataforma de serveis de contractació pública (en endavant perfil del contractant), es troba a l'adreça d'internet següent: http://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/capView.do?keyword=®Code=view&idCap=11110&department=14000&

7.3 D'acord amb la disposició addicional 15a LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant la fase de licitació, d'adjudicació i durant la vigència d'aquest acord marc entre les empreses licitadores, la contractista i l'administració contractant es realitzaran per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència de l'acord marc s'efectuaran per mitjans electrònics a través sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils via SMS, que el licitador hagi indicat a l'efecte en la declaració responsable de l'Annex 1.a, d'acord amb el que s'indica a la clàusula desena d'aquest plec, moment a partir del qual l'empresa podrà accedir a la notificació esmentada.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

L'article 76 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, relatiu a "Base de dades de contacte" disposa que l'Administració de la Generalitat duu a terme un tractament de dades corporatiu en què consten les dades de contacte de les empreses licitadores per enviar-los avisos de posada a disposició de les notificacions, perquè s'identifiquin per mitjà del sistema de clau concertada i per trametre'ls altres comunicacions en el procediment; i que aquesta base de dades conté, com a mínim, les dades següents: nom i cognoms, o denominació social; adreça postal; document nacional d'identitat o document equivalent, o número d'identificació fiscal; número de telèfon mòbil; i correu electrònic).

Els terminis a comptar de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Les comunicacions per part del licitador en resposta a un requeriment previ rebut per l'eina de Sobre Digital es faran mitjançant la mateixa eina.

En els casos no previstos en el paràgraf anterior la comunicació es farà mitjançant el tràmit de petició genèrica de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>) que permet presentar qualsevol escrit o petició per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, adreçant el formulari al Departament de Polítiques Digitals

i Administració Pública i fent constar en l'assumpte del motiu de la petició que el tràmit és amb el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI).

7.4 Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?department=11000®Code=viewDetail&keyword=centre+de+telecomunicacions&idCap=11110&ambit=1&

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present acord marc es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com a l'acord marc.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades a l'**Annex 6**, relatiu a la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

7.5 Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Vuitena. Aptitud per contractar

8.1 Estan facultades per subscriure aquest acord marc les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- a) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP
- b) No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP
- c) Disposar de la solvència que es requereixi en **l'apartat G del QC**
- d) Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les persones jurídiques tingui relació directa amb l'objecte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte per a la formalització de l'acord marc.

8.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de la que es tracti (art. 84.1. LCSP). Les empreses també hauran de disposar d'un NIF d'empresa. La capacitat d'obrar de les persones físiques, de nacionalitat espanyola, s'acredita amb un NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estigui establerta, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE (art. 84 LCSP). Així mateix, han de disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que disposen els articles 87 i 90 LCSP, segons s'indica a **l'apartat G del QC**.

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea i no signatàries de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili (art. 84.3 LCSP). A més, han de complir els requisits establerts en l'article 68 de la LCSP.

8.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat l'acord marc. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin de l'acord marc fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de les unions temporals d'empreses serà coincident, com a mínim, amb la de l'acord marc i dels contractes basats que es licitin fins a la seva extinció.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris de l'acord marc, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Novena. Solvència del contractista i classificació

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G** del QC.

D'acord amb el que disposa l'article 77.1.b) LCSP, no serà exigible la classificació empresarial per a aquesta contractació.

Per tant, els licitadors han de justificar que compleixen els requisits de solvència econòmica i financera i la seva solvència tècnica, de conformitat amb allò establert a l'**apartat G del QC** d'aquest plec.

En el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, cal estar al que disposen els articles 78 i 97 LCSP. A aquest efecte, aquestes empreses han de disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerida, d'acord amb el que disposen els articles 87 i 90 LCSP), segons s'indica en l'**apartat G del QC** d'aquest plec. La resta d'empreses estrangeres han de disposar de la classificació o solvència de la mateixa manera que les empreses espanyoles.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

D'acord amb l'establert a l'article 75 de la LCSP, les empreses poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica del vincle que tinguin amb elles, per tal d'acomplir amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar. Si es comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, s'exigirà que la substitueixi.

A aquests efectes, les empreses declararan que recorren a la capacitat d'altres entitats juntament amb la presentació del compromís per escrit amb aquestes entitats.

Quan l'empresa licitadora recorri a la capacitat d'altres entitats respecte els requisits de la solvència econòmica i financera, es podrà exigir formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa licitadora i les entitats a les que recorren, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

Respecte als criteris relatius a l'adscripció de mitjans personals addicionals a la solvència professional les empreses no podran recórrer a les capacitats d'altres atès que aquests mitjans hauran de ser propis de l'empresa o UTE licitadora.

En les unions temporals d'empreses, les empreses que en formen part han de disposar de la solvència requerida, de conformitat amb el que disposen els articles 87 i 90 LCSP. **Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.**

No obstant, respecte la solvència econòmica, cadascuna de les integrants de la UTE haurà de complir de forma individual amb la solvència econòmica mínima requerida.

També es pot establir l'exigència que si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades siguin responsables solidàriament de l'execució de l'acord marc i dels contractes basats.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC

Desena. Presentació de proposicions

10.1 La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació és la que es disposa a l'apartat F del QC.

10.2 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

En aquest sentit, l'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre Digital aprova l'aplicació de Sobre digital integrat a la PSCP (Plataforma de Serveis de Contractació Pública).

L'aplicació de "Sobre digital" és accessible per a les empreses licitadores des de l'adreça electrònica de la PSCP:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?department=11000&reqCode=viewDetail&keyword=centre+de+telecomunicacions&idCap=11110&ambit=1&

Des d'aquesta adreça, l'empresa licitadora pot accedir a l'eina de presentació de proposicions que li permet preparar i presentar les proposicions mitjançant Sobre digital.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el formulari de dades de l'annex 1.a. d'aquest plec i en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

La presentació de proposicions per mitjà del Sobre digital es basa en una aplicació web mitjançant la qual es realitza el xifratge de les proposicions abans de ser enviades i **són les empreses licitadores les que custodien les claus** amb les quals s'inicia el procés de desxifrat de les proposicions presentades.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altre eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. **Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.**

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. En el moment de fer l'enviament de la proposició, l'empresa licitadora s'identifica i signa l'oferta amb un certificat digital de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica emès o admès pel Consorci AOC. La signatura del resum de l'oferta en PDF comporta la signatura de tots els documents que la integren.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de Vicepresidència i Polítiques Digitals i Territori el 8 de juny de 2021

Informat per l'Òrgan de Control Intern del CTTI el 25 de juny de 2021

Podeu trobar tant el material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital com les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

10.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. **En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.**

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

10.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de "Sobre Digital". Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a

través de l'eina "Sobre Digital", atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos per poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.5 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària fins 10 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, mitjançant correu electrònic a la bústia indicada a l'efecte en **l'apartat Y del Quadre de característiques**.

Aquestes consultes i les seves respostes seran públiques i accessibles a través del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?department=11000&reqCode=viewDetail&keyword=centre+de+telecomunicacions&idCap=11110&ambit=1&

10.6 Les proposicions s'han de presentar en el termini que s'assenyali a l'anunci de licitació. **Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.**

10.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

10.9 Declaració de confidencialitat

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones

pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

10.10 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o finalitats identificades en l'**Annex 6**, relatiu a la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

La inclusió en el Sobre A "documentació general", del document de l'oferta econòmica i la resta de documentació que s'hagi d'incloure en **els sobres B i C** comportarà l'exclusió del licitador.

a) Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de Contractació (DEUC), disponible en l'aplicació del Sobre Digital, que es pot consultar a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de Catalunya (www.gencat.cat). A més, també es pot utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar,

en versió castellana, el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo i descarregar-lo per a la seva presentació dins del Sobre Digital.

Les empreses licitadores indicaran en el DEUC la informació relativa a:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.
- La informació sobre el **recurs a la capacitat d'altres empreses**, en el cas que les empreses pretenguin recórrer a les capacitats d'altres empreses, d'acord amb l'article 140.1 c) en relació amb l'article 75.2 LCSP.

Així mateix, s'ha d'incloure en el DEUC la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la **clàusula desena d'aquest plec**. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 del LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, a banda d'indicar-ho en el DEUC, **l'empresa ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses** a la capacitat de les quals recorri, emplenant seccions A i B de la part II i la part III del document.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de

maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa; <http://www.gencat.cat>), o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, només l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar l'acord marc. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració responsable d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex 1.a. d'aquest plec.

L'empresa licitadora ha de facilitar la informació requerida d'acord amb el model que consta com a **Annex núm. 1.a. i acompanyada del formulari de dades adjunt a la declaració**, segons model.

Aquest formulari ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula desena d'aquest plec. **Aquestes dades també s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.**

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les integrants haurà de presentar una **declaració responsable**.

c) Declaració responsable de grup empresarial, si s'escau (model Annex 1.b.).

Les empreses que han declarat que pertanyen a un grup empresarial, addicionalment hauran de presentar declaració d'especificacions al respecte, indicant les empreses que el componen i la denominació del grup, segons el model de l'annex 1.b. d'aquest Plec.

La inclusió en el sobre A "documentació general" del document de l'oferta econòmica i la resta de documentació que s'hagi d'incloure en els sobres B i C comportarà l'exclusió del licitador.

CONTINGUT DEL SOBRE B (CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR)

Les empreses licitadores inclouran en el Sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor. La proposta tècnica ha de tenir el contingut que es troba en **l'annex 3 del PCAP**.

La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris subjectius, comportarà la no valoració dels criteris corresponents.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

CONTINGUT DEL SOBRE C (CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA)

Les empreses licitadores inclouran en aquest Sobre C tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació que s'han de valorar de forma automàtica.

En tot cas, la proposició econòmica s'ha de presentar conforme a **l'Annex 4 del plec i el model d'oferta econòmica de l'arxiu excel "Annex_presentació_oferta - AM LIdT-B-EntregaServei"**.

La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris objectius, comportarà la no valoració dels criteris corresponents. En tot cas, quedarà exclòs el licitador o licitadora que no hagi inclòs en aquest sobre la proposició econòmica.

La presentació de documentació en aquest sobre que hagués hagut d'estar en el sobre B, no es tindrà en consideració i no serà objecte de cap valoració.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital **les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes**, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, **amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen**.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la

composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Onzena. Mesa de contractació i obertura de sobres

11.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a l'**apartat de Y del QC d'aquest PCAP**. D'aquesta manera, es dona compliment a la seva publicació en el perfil del contractant (art.326.3 LSCP).

11.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el **Sobre A** i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin, en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

D'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

11.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-cinquena.

Obertura de sobres

11.4 La Mesa, una vegada qualificada la documentació general del **Sobre A** i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de procedir a l'obertura del **Sobre B**.

En el termini màxim de 4 mesos, es procedirà a la valoració de la documentació que fa referència als criteris dependents d'un judici de valor establerts a l'**apartat J1 del QC** d'aquest plec.

Un cop s'hagi fet aquesta valoració, en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació es farà pública la data de l'acte públic d'obertura del **Sobre C**.

En aquest acte públic, la Mesa donarà a conèixer en primer lloc la puntuació atorgada als criteris dependents d'un judici de valor i després procedirà a l'obertura del contingut del sobre C.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics o aclariments que consideri necessaris abans de formular la seva proposta a l'òrgan de contractació (art. 146.2 b) LCSP).

11.5 La Mesa pot acordar, respecte de qualsevol sobre, que es practiquin sol·licituds d'aclariments o esmenes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les **sol·licituds d'aclariments o esmenes** es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

Les empreses licitadores hauran de respondre la sol·licitud d'aclariment o esmena, davant la pròpia Mesa de contractació, en un termini no superior a tres dies hàbils (art.141.2 LCSP).

11.6 La Mesa pot acordar excloure de la licitació les empreses que presentin proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'oferta presentada i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa pot acordar que els errors que tinguin les proposicions econòmiques de les empreses licitadores impliquin l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter

cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els acords de la Mesa respecte de empreses licitadores admeses a la licitació, les excloses i les causes de la seva exclusió seran comunicats en temps i forma.

Dotzena. Determinació de la millor oferta

12.1 Criteris d'adjudicació de l'acord marc i classificació de les ofertes

Per a la valoració de les ofertes i la determinació de la millor oferta, s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l' **l'Annex 2** d'aquest plec, i que es basen en la millor relació qualitat-preu.

La Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació a favor de l'empresa que ha fet la millor oferta, d'acord amb la classificació, per ordre decreixent, elaborada per la unitat promotora. Aquesta classificació, per ordre decreixent, s'obté per aplicació dels criteris d'adjudicació esmentats **en l'Annex 2 d'aquest Plec**. L'empresa amb la millor oferta és l'empresa que, en conjunt, obté la puntuació més elevada i queda la primera en la classificació d'ofertes, sempre que no hagi estat declarada anormalment baixa (art. 149 i 150 LCSP).

En el cas que es produeixi un empat en la puntuació final es procedirà a l'aplicació directa dels criteris de desempat regulats en l'article 147.2 LCSP.

En cas d'empat, l'Àrea Contractació demanarà a les empreses implicades la presentació de la documentació acreditativa que correspongui per tal que la presentin en un termini màxim de 3 dies hàbils.

12.2 Ofertes anormalment baixes

La determinació d'ofertes anormalment baixes es durà a terme d'acord amb el procediment establert **a l'article 149 LCSP**.

Els límits i els paràmetres objectius per determinar l'existència d'una oferta presumptament anormal es fixen en **l'apartat K del QC d'aquest plec**. Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació, es pren com a referència l'oferta considerada en el seu conjunt.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos,

o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

Transcorregut el termini anteriorment esmentat, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o exclusió de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, la seva exclusió.

L'òrgan de contractació exclourà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, exclourà les ofertes si comprova que són anormalment baixes o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

12.3 Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop feta la proposta de classificació d'ofertes per la Mesa de contractació, i acceptada per l'òrgan de contractació, l'òrgan de tramitació d'acord amb l'article 150 LCSP requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la **clàusula setena d'aquest plec**.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació a que es detalla a continuació, aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri.

L'endemà de la data fefaent d'aquesta comunicació serà la que iniciarà el còmput del termini de 10 dies hàbils previst a continuació.

La documentació a presentar és la següent:

1. Documents relatius a l'acreditació de capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica.

- a) El document nacional d'identitat (DNI), en el cas que el licitador o la licitadora sigui una persona física, i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil.
- b) El número d'identificació fiscal (NIF).

Tanmateix no caldrà aportar ni el Document Nacional d'Identitat ni el NIF, en el cas que s'autoritzi a l'òrgan de contractació, d'acord amb **l'annex 1.a. d'aquest Plec**, a obtenir-los directament dels òrgans administratius competents que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació de l'acord marc.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o les certificacions indicades a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També hauran de justificar, mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que

s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència admet també la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga, llevat que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada i d'empreses estrangeres d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç, supòsit en el qual, es prescindirà d'aquest informe de reciprocitat però s'aportarà un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior que acrediti aquesta darrera circumstància.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

2. Documents relatius a la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i el document nacional d'identitat o del passaport del representant.

Tanmateix no caldrà aportar el Document Nacional d'Identitat, en el cas que s'autoritzi a l'òrgan de contractació, d'acord amb **l'annex 1.a. d'aquest Plec**, a obtenir-lo directament dels òrgans administratius competents que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació de l'acord marc.

Quant a la forma del poder, aquest ha de ser escriptura pública i ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. **No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.**

3. Documents acreditatius de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional **(Apartat G del QC).**

- Comptes anuals degudament presentats al Registre Mercantil o al Registre que correspongui de l'últim exercici.
- Relació dels principals treballs realitzats acreditatius de la solvència tècnica especificada a l'apartat G.2. del QC i que inclogui el detall d'import, dates i destinatari, públic o privat, acompanyada dels certificats per part de l'empresa o entitat receptora del servei, que acreditin la seva realització.

4. En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 LCSP.

5. Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'acord marc d'acord amb l'article 76.2 LCSP i especificats a continuació:

- **Cinc (5) tècnics**, amb certificació ITIL Foundation.
- **Vint (20) tècnics**, amb titulació CCNA i/o experiència mínima de 2 anys en administració i operació de xarxes.
- **Trenta (30) agents** amb experiència mínima de 2 anys en atenció a l'usuari i

coneixements d'eines de gestió de tiquets.

- **Quatre (4) consultors** amb experiència mínima de 2 anys en gestió del coneixement i coneixement d'eines de gestió del coneixement (per exemple, confluence)

6. Pla d'igualtat en empreses de més de 250 treballadors/es.

7. Acreditació quota 2% treballadors/es amb discapacitat en empreses de més de 50 treballadors o acreditació de la disposició de la declaració d'excepcionalitat prevista a l'article 1 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat, si s'escau.

El requeriment de documentació, en el cas que l'empresa es trobi inscrita en el RELI/ROLECE i sempre que les dades estiguin vigents, no inclourà la petició d'aportar la documentació que acrediti la capacitat, representació, solvència o classificació.

Un cop rebuda la documentació, la Mesa de contractació, en reunió interna, farà les comprovacions oportunes i qualificarà la documentació presentada. En cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, la unitat tramitadora ho ha de comunicar, per correu electrònic, a l'empresa proposada com adjudicatària perquè els esmeni en un termini no superior a tres dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

12.4 Termini màxim d'adjudicació

Atès que hi ha una pluralitat de criteris de valoració, el termini màxim per fer l'adjudicació d'aquest acord marc s'estableix en 4 mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, presentades pels licitadors. De no produir-se l'adjudicació dins d'aquest termini màxim, els licitadors tindran dret a retirar les seves proposicions (Art.158.2 LCSP).

12.5 Adjudicació i notificació als licitadors i publicitat de les adjudicacions

L'adjudicació de l'acord marc s'ha de dictar dins del termini màxim de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida al licitador que ha presentat la millor oferta (art.150.3 LCSP). En cas que hi hagi diversos licitadors amb requeriment, el còmput del termini de 5 dies hàbils començarà a partir de l'última recepció de la documentació requerida.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comportarà l'exigència del import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a LCSP.

En el supòsits esmentat, es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (art. 150.2 LCSP).

A més, si l'empresa no ha aportat la documentació justificativa del compliment de la quota de reserva de llocs de treball del 2% per a persones amb discapacitat o de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat, quan escaigui (art.71.1.d) LCSP), de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'acord marc i de la constitució de la garantia definitiva (art. 71.2.c) LCSP), pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per les causes previstes als articles esmentats.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 70.1 e) de la LCSP.

No es declararà deserta cap licitació mentre hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als licitadors, d'acord amb l'article 151 LCSP, mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització de l'acord marc.

12.6 Decisió de no adjudicar o subscriure l'acord marc i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, decidir no adjudicar o subscriure l'acord marc abans de la formalització del mateix. També podrà desistir, abans de la formalització, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152 LCSP.

En ambdós supòsits es podrà compensar als licitadors que han presentat proposició, amb la justificació prèvia, per les despeses en què haguessin incorregut i per un import màxim de 100 euros.

La decisió de no adjudicar o subscriure l'acord marc i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC

Tretzena. Garantia definitiva

13.1 El licitador homologat haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per cada contracte basat per l'import que s'assenyala en **l'apartat V del QC d'aquest plec**.

En cas que no es constitueixi la garantia per causes imputables a l'empresa, l'òrgan de contractació no adjudicarà el contracte basat al seu favor.

13.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar, en la forma i les condicions reglamentàries. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Mitjançant retenció en el preu (art 108.2 LCSP).

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se per mitjans electrònics (art 108.3 LCSP).

13.3 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa contractista, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

13.4 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

Catorzena. Formalització i perfecció de l'acord marc

14.1 L'adjudicatari està obligat a la formalització de l'acord marc en document administratiu. La formalització s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. La data de la darrera signatura electrònica del document, serà la data de formalització de l'acord marc.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

14.2 Atès que els actes i decisions d'aquesta contractació són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació segons l'article 44.1 LCSP, **la formalització de l'acord marc no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils** des que es remet la notificació de l'adjudicació als licitadors i aquesta es publica al perfil del contractant.

Un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'òrgan de tramitació de la contractació requerirà, mitjançant correu electrònic, a l'adjudicatari per a que formalitzi l'acord marc en un termini no superior a cinc dies naturals a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

14.3 Dins el termini per a formalitzar l'acord marc i, en tot cas, abans de la seva signatura, les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació i hagin resultat adjudicatàries, hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven de l'acord marc fins a la seva extinció.

14.4 El contingut del document contracte de formalització de l'acord marc ha de ser l'establert en l'article 35 LCSP.

14.5 Si l'acord marc no es formalitza en el termini indicat en aquesta clàusula per causes imputables a l'empresa contractista, l'Administració li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva (art. 153.4 LCSP). A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb 71.2 LCSP.

14.6 En el supòsit de retard en la formalització imputable a l'Administració, s'indemnitzarà a l'empresa contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

En el supòsit que l'acord marc no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a la que es refereix la clàusula tretzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

14.7 La formalització de l'acord marc és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució del mateix i dels contractes basats que se'n derivin, llevat que sigui de tramitació d'emergència de conformitat amb l'article 120 LCSP.

14.8 La formalització de l'acord marc s'ha de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. Al estar subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització s'ha de publicar, a més, en el «Diari Oficial de la Unió Europea» (Art. 154.1 LCSP).

14.9 En compliment de l'article 13 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació pública sobre els contractes formalitzats es fa efectiva mitjançant el perfil del contractant de l'òrgan de contractació ubicat a la PSCP i la consulta directa al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya (Ordre ECO/47/2013, modificada per l'Ordre ECO/294/2015), ambdós accessibles des del portal web de la Transparència de la Generalitat de Catalunya.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC

Quinzena. Condicions especials d'execució.

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les que s'estableixen en l'**apartat L del QC**, d'acord amb el que estableix l'article 202.2 LCSP.

Setzena. Execució i supervisió dels serveis

L'acord marc s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

Dissetena. Programa de treball

L'empresa contractista no estarà obligada a presentar un programa de treball atès que aquest programa està perfectament definit en el plec de prescripcions tècniques.

Divuitena. Compliment de terminis i correcta execució de l'acord marc

18.1 El contractista resta obligat a l'acompliment de la durada de l'acord marc fixat a l'**apartat D del QC**.

18.2 En cas d'incompliment dels compromisos (art.122.3 LCSP), o de les condicions especials d'execució (art. 76.2 i 202.1 LCSP) es podran establir penalitats d'acord amb l'article 193 LCSP.

18.3 La proposta d'aplicació de penalitats correspon al responsable del contracte, d'acord al model de relació/govern que el CTTI determini. L'import corresponent a les penalitzacions aplicades a l'adjudicatari és resultat de sumar els imports de penalització corresponents als incompliments.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels esmentats pagaments (art.194.2 LCSP).

En cap cas les penalitzacions tindran finalitat rescabamentària, de manera que la seva aplicació no substituirà ni minorarà la indemnització que per danys i perjudicis pogués resultar dels corresponents incompliments.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.

18.4 Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista, i aquest oferís complir els seus compromisos, s'estarà al que disposa l'article 195.2 LCSP.

18.5 En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

Dinovena. Control en l'execució i responsable del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest.

Es designa com a responsable del contracte, als efectes de l'article 62 LCSP, aquell que s'especifica a l'**apartat Y del QC**.

Les funcions del responsable del contracte seran les següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució.

Els informes del responsable del contracte es tindran en compte per valorar la correcta o incorrecta execució i per aplicar al contractista les conseqüències que se'n derivin.

Les modificacions posteriors de la identitat del responsable del contracte es notificaran al contractista i seran eficaces des de la data d'aquesta notificació. En cas d'urgència, el facultatiu podrà intervenir acreditant per escrit la seva designació a l'inici de les actuacions de seguiment davant del contractista o de qualsevol altre que pogués haver rebut la notificació.

Les actuacions del responsable del contracte durant la seva execució, les podrà realitzar en qualsevol moment sense necessitat de notificació prèvia al contractista.

Vintena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte

Vint-i-unena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Vint-i-dosena. Abonaments a l'empresa contractista

No aplica en el procediment d'homologació. Les prescripcions corresponents a la contractació basada s'especifiquen a la **clàusula 34.5** d'aquest plec.

Vint-i-tresena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-quatrena. Altres obligacions del contractista

24.1 Adscripció de recursos per a l'execució del contracte

L'empresa contractista es compromet a dedicar els recursos humans i materials necessaris per a la correcta execució de l'acord marc. El personal del contractista dependrà exclusivament de l'empresa contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de la Seguretat Social, sanitàries i de seguretat i higiene en el treball, referides al personal propi al seu càrrec que no adquirirà cap vincle laboral amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Així mateix, l'empresa contractista haurà de complir amb caràcter general tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

24.2 Foment de la igualtat

El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones. En aquest sentit, les empreses de més de 250 treballadors/es tenen l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

24.3 Us del català

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs d'assistència segons les determinacions del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures de formació dels seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució dels contractes basats, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit

territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 1/2015, del 5 de febrer, del règim especial d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

En el cas que s'hagin de lliurar manuals i documents, tant en suport paper com digital, relatius al servei objecte de contractació, dins dels primers quinze dies següents a l'inici de la prestació del servei, l'empresa contractista ha de lliurar en català els manuals i la documentació tècnica dels serveis objecte del contractes basats que es determini com a obligatòria en la clàusula específica del plec de prescripcions tècniques particulars.

La resta de documents i informes, tant en suport paper com digital, que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar també en català, d'acord amb els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars.

A més, en el cas de productes i serveis que integren tecnologia digital, s'haurà d'estar a les mesures contingudes en l'Acord del Govern, de 12 de novembre de 2019, pel qual s'aproven noves mesures per comentar l'ús del català mitjançant la contractació pública de productes i serveis que integren tecnologia digital, en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

En tot cas, la seva exigència i termini, s'especificarà també en **l'apartat D2 del QC**.

Les unitats de recepció hauran de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català i hauran de fer-hi referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

24.4 Tractament de dades de caràcter personal

En relació amb les dades personals a les quals es tingui accés amb ocasió dels contractes basats, l'empresa adjudicatària s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD, i a tota la normativa vigent en matèria de protecció de dades sempre que no s'hi oposi a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte dels contractes basats i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa dels contractes basats.

D'acord amb la disposició addicional 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, si l'empresa contractista té la consideració de subencarregat del tractament, en els termes de l'article 28 del RGPD, i haurà de signar l'acord d'encàrrec de tractament corresponent en relació amb els tractaments esmentats a **l'apartat X del QC**, per a cada contractació basada que correspongui i segons el model que s'adjunta com a **Annex 7** en aquest plec.

24.5 Confidencialitat

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa dels contractes basats, fins i tot entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'empresa que presta el servei. El deure de confidencialitat del contractista s'haurà de mantenir durant un termini de cinc anys des del coneixement de la informació, tret que el QC d'aquest Plec o el contractes estableixin un termini més llarg que, en tot cas, haurà de ser definit i limitat en el temps.

24.6 Propietat intel·lectual

En el cas que l'objecte comporti realitzar obres o creacions subjectes a la normativa de propietat intel·lectual, l'empresa contractista cedirà a l'Administració de la Generalitat de Catalunya gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les obres realitzades per a la prestació de l'objecte contractual, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'Internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent s'efectua també als efectes que l'Administració de la Generalitat de Catalunya, com a cessionària en exclusiva dels drets d'explotació dels drets d'autor de les creacions realitzades per a la prestació de l'objecte contractual (dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics, etc.), pugui registrar-los, si s'escau, com a titular dels drets de la propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).

La cessió de drets prevista en aquesta clàusula s'aplicarà també en el cas d'elements creats o produïts (fotografies digitals, etc.) per persones o empreses que hagin estat subcontractades per l'empresa adjudicatària, i a aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la cessió esmentada. Aquests drets es cediran a l'Administració de la Generalitat també en exclusiva, sense límit de temps i per l'àmbit territorial universal en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa la xarxa d'Internet: el dret de reproducció, distribució o comunicació pública.

A més, l'empresa contractista assumeix també l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa (incloses les quantitats reclamades per les societats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual) originada o relacionada amb reclamacions que l'Administració de la Generalitat de Catalunya pugui rebre sobre el fet que l'explotació dels treballs, peces, icones, materials i en general qualsevol creació produïda per a l'objecte d'aquesta contractació, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

Així mateix, la propietat dels materials se cedirà per l'empresa contractista a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i ningú podrà fer-ne ús sense l'autorització d'aquesta Administració.

La signatura del corresponent contracte de formalització de l'acord marc suposarà la formalització de les cessions previstes en aquesta clàusula.

24.7 Despeses de formalització i altres

El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de la formalització de l'acord marc i de qualsevol altra que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

24.8 Transparència i compliment principis ètics de la contractació.

D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.

Per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen en **la clàusula 35 d'aquest plec**.

Vint-i-cinquena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució, suspendre'n l'execució (art. 190, paràgraf primer, LCSP), acordar la resolució i els seus efectes.

L'òrgan de contractació també té facultats d'inspecció, en els termes previstos a l'article 190, paràgraf segon, LCSP.

Els acords de l'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerogatives, tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-sisena. Modificació de l'acord marc (art 222 LCSP)

Una vegada perfeccionat l'acord marc només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu a l'article 222 de la LCSP.

26.1 Modificacions previstes

Les modificacions previstes s'especifiquen a l'**apartat O del QC** i són obligatòries per a l'empresa contractista.

26.2 Modificacions no previstes

Les modificacions no previstes en aquests plecs només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

26.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació es publicaran al perfil del contractant.

26.4 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu preu total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà de reajustar perquè es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresa contractista l'acord de modificació (art. 109.3 LCSP). A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preu de conformitat amb el que disposen els articles 103-105 LCSP.

En el cas que la garantia no es reposi en el supòsit esmentat o en el supòsit que es fessin efectives sobre la garantia penalitats o indemnitzacions, l'Administració pot resoldre el contracte.

Vint-i-setena. Suspensió de l'acord marc

En el cas que l'Administració acordi la suspensió de l'acord marc, d'ofici o a sol·licitud del contractista, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió en què es configuraran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 208 LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, d'acord amb el que disposa l'article 208.2 LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

Vint-i-vuitena. Successió i cessió dels contractes.

28.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, l'acord marc continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, l'acord marc continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació de l'acord marc o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució de l'acord marc.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució de l'acord marc amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si l'acord marc s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat,

atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir l'acord marc no reuneix les condicions de solvència necessàries, l'acord marc es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

28.2 Cessió de l'acord marc:

Atesa la naturalesa del procediment, tractant-se d'un acord marc d'homologació, no es permet la cessió del contracte.

Vint-i-novena. Subcontractació

No aplica en el procediment d'homologació. Les prescripcions corresponents a la contractació basada s'especifiquen a la clàusula **34.11** d'aquest plec.

Trentena. Revisió de preus.

La revisió de preus no és procedent, tal com es detalla en l'**apartat R del QC**.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DE L'ACORD MARC

Trenta-unena. Recepció i liquidació

La liquidació de l'acord marc es realitzarà conforme el que disposa l'article 204 del RGLCAP.

Trenta-dosena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Tal i com s'especifica a l'**apartat W del QC** a l'homologació no aplica termini de garantia en no haver efectiva prestació de servei. Pels contractes basats es fixarà un termini individualment a cada contracte basat.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades de l'acord marc, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia dels contractes basats es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia (art.111 LCSP).

Trenta-tresena. Resolució de l'acord marc: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució de l'acord marc són les assenyalades als articles 211, 212 i 213 LCSP.

També són causa de resolució de l'acord marc, per considerar-se obligacions contractuals essencials, les següents:

- a) L'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- g) L'incompliment de l'obligació principal de l'acord marc i dels contractes basats, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- h) L'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució dels contractes basats.
- i) La modificació substancial de l'objecte de l'acord marc, en els termes previstos als articles 72.4 de la Directiva 2014/14/UE i 205.2 c) LCSP, segon paràgraf, que hagués exigint un nou procediment de contractació.
- j) El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa de prohibició de contractar.
- k) L'aplicació de mesures per raons d'estabilitat pressupostària, d'acord amb la disposició addicional 1a. de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.
- l) L'incompliment de les condicions especials d'execució de caràcter socialment responsables establertes en el QC d'aquest plec, inclòs el sotmetiment a la normativa de protecció de dades.
- m) El fet que l'empresa concorri en la circumstància d'incompatibilitat d'acord amb l'establert a l'apartat **A3** del QC d'aquest plec.
- n) El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per un incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats

comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.

- o) La no participació sense causa justificada en qualsevol dels procediments basats. La justificació d'impossibilitat de concurrència en la licitació corresponent es realitzarà mitjançant la presentació de l'escrit pertinent davant l'òrgan de contractació. Aquesta justificació serà analitzada per l'òrgan de contractació, a fi de determinar, ateses les circumstàncies i context concret en cada cas, la seva procedència:
- Es considera causa justificada, entre d'altres, els sinistres i causes de força major.
 - Es consideren causes no justificades, entre d'altres, els supòsits següents:
 - a) No disponibilitat de perfils professionals adequats
 - b) No presentació de la justificació corresponent
- p) L'incompliment de l'obligació d'aportació dels recursos amb els perfils compromesos a l'execució de l'Acord Marc.

No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació requerirà, si s'escau, l'empresa contractista perquè compleixi les seves obligacions, amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 LCSP i seguint el procediment establert a l'article 191 LCSP.

VIII. ESTIPULACIONS PER A LA REGULACIÓ DELS CONTRACTES BASATS D'ACORD MARC

Trenta-quatrena. Contractes basats

La contractació basada d'aquest acord es regirà per les estipulacions especificades a continuació:

34.1 Determinació de l'import dels contractes basats

L'import de la comanda quedarà determinat pel nombre d'unitats de cada servei que s'encarreguin i el preu unitari d'aquestes, d'acord al model de comanda de l'**Annex 5 "Model de comanda"** i degudament justificat a l'informe justificatiu de la contractació.

34.2 Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació dels contractes basats

Un cop adjudicat i formalitzat l'acord marc, l'òrgan de contractació contractarà serveis successius amb l'empresa homologada en cada lot.

Inici de la tramitació

Tot expedient d'una contractació basada s'iniciarà amb l'elaboració de l'informe justificatiu **(IJ)** de la necessitat i la idoneïtat de la contractació basada en l'acord marc.

Informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de Vicepresidència i Polítiques Digitals i Territori el 8 de juny de 2021

Informat per l'Òrgan de Control Intern del CTTI el 25 de juny de 2021

L'IJ s'acompanyarà de la comanda directa que contindrà les característiques concretes del contracte basat, tals com els aspectes generals del procediment de la contractació, el període contractat, l'import màxim del contracte basat, així com aquelles especificitats necessàries per dur a terme el servei, d'acord amb el model adjunt com a **Annex 5** del present document.

Un cop acreditada la disposició del crèdit, la unitat de contractació del CTTI adreçarà la comanda a l'empresa contractista homologada que resta obligada a acceptar la comanda en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la seva recepció. En cas que s'incomplís el termini, l'òrgan de contractació aplicarà una penalització del 5% de l'import del contracte basat. **De no acceptar-se la comanda en el termini de 20 dies hàbils a comptar des de la seva recepció, es considerarà que l'empresa renuncia a participar en el contracte basat, i es podria procedir a la resolució del contracte d'homologació** de l'empresa en l'acord marc.

L'acceptació de la comanda s'acompanyarà del document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva. La contractació es considerarà formalitzada en el moment de l'acceptació i signatura del document de comanda per part de l'òrgan de contractació i del proveïdor.

34.3 Solvència dels contractes basats

Es requereix com a solvència pels contractes basats que es mantingui la vigència de la solvència aportada a la licitació de l'Acord Marc.

34.4 Durada i extinció dels contractes basats

La durada dels contractes basats en aquest acord marc es determinarà a cada comanda i és independent de la durada de l'acord marc, regint-se pel que preveu l'article 29 de la LCSP, relatiu al termini i durada dels contractes i de l'execució de la prestació.

34.5 Pagament i presentació de factures dels contractes basats.

Tramitació

La tramitació del pagament a l'empresa contractista s'efectuarà amb la corresponent acceptació del CTTI per l'efectiva realització de la prestació contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, i conformada per la unitat promotora, d'acord amb les condicions establertes a l'article 198 LCSP, i d'acord amb el següent pla de facturació:

- Comandes per l'entrega periòdica de serveis:

Facturació mensual d'acord amb la certificació de les unitats de servei consumides en el període.

- Comandes per al desplegament i/o gestió de projectes:

Facturació d'acord a l'assoliment de les diferents fites especificades a la comanda.

Les factures han de fer constar el número d'expedient del contracte basat i el codi DIR de l'òrgan gestor A09018845 i s'han de dirigir a l'òrgan administratiu Unitat de Comptabilitat de l'Àrea de Planificació i Gestió de Recursos del CTTI.

Informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de Vicepresidència i Polítiques Digitals i Territori el 8 de juny de 2021

Informat per l'Òrgan de Control Intern del CTTI el 25 de juny de 2021

El contractista ha de trametre les factures en format electrònic segons l'establert a continuació, en l'apartat sobre **facturació electrònica**.

L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 LCSP.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (art. 198.4 LCSP).

Facturació electrònica

D'acord amb la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya que preveu el foment de la factura electrònica en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i la Llei Estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, que regula l'obligació de presentació de factura electrònica a les Administracions Públiques; a partir del 15 de gener de 2015, **les factures s'hauran de presentar electrònicament**, d'acord amb l'establert a continuació:

- a) S'hauran de lliurar les factures al servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC), en la seva condició de Punt General d'Entrada de Factures Electròniques del sector públic de Catalunya (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

<https://efact.eocat.cat/bustia>

- b) La informació relativa a la factura electrònica en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic en l'espai web de comunicació amb proveïdors es trobarà a l'adreça

<https://web.aoc.cat/suport/efact-empreses/>

- c) Les consultes relacionades amb el lliurament i els requisits formals de la factura electrònica al servei e.FACT del Consorci AOC es poden adreçar a

Suport Factura Electrónica Sector Público: gefact.eco@gencat.cat

- d) Per qualsevol aclariment al respecte, es pot gestionar la consulta a través de l'oficina d'impuls a la factura electrònica a l'enllaç següent:

https://ovt.gencat.cat/gsitfc/AppJava/generic/congxGeneric.do?webFormId=6&set-locale=ca_ES

- e) El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Facturació de les penalitzacions

El contractista emetrà una factura d'import negatiu quan li sigui requerit, diferenciada del servei, en concepte de les penalitzacions imposades per l'òrgan de contractació. L'import de les penalitzacions correspondrà a la proposta d'acord especificat en l'acta del Comitè Executiu (d'acord amb l'apartat 7.4.3 Òrgans de Gestió (Comitès) del Plec de Prescripcions tècniques), que serà elevada a l'òrgan de contractació pel Responsable del contracte.

Aquestes seran ateses d'acord amb l'establert a l'article 194.2 de la LCSP.

34.6 Revisió de preus dels contractes basats

Aquest Acord marc no preveu la revisió del preu al llarg de la durada dels contractes basats, incloent les pròrrogues.

34.7 Ubicació del servei dels contractes basats

Estarà condicionat a les especificacions del contracte basat de l'Acord Marc.

34.8 Responsable del contracte basat

Sense perjudici de les funcions de control de l'acord marc que s'estableixen al model de relació descrit al plec de prescripcions tècniques, el responsable del contracte basat es determinarà en cada comanda. Correspon a aquest responsable del contracte basat supervisar l'execució, adoptar i/o escalar decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

34.9 Condicions especials d'execució dels contractes basats

S'estableixen com a condicions especials d'execució en els contractes basats les establertes a l'Acord marc, sense perjudici de que es puguin establir altres específiques per cada basat.

34.10 Recepció i termini de la garantia dels contractes basats

La recepció i liquidació dels contractes basats es realitzarà conforme el que disposen l'article 210 LCSP i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

El responsable del contracte efectuarà la recepció formal del servei.

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un més següent al seu lliurament o realització.

Es procedirà a la liquidació del contracte basat dins el termini de trenta (30) dies i a comptar des de la data de l'acta de conformitat de la recepció.

Un cop feta la recepció o la conformitat dels serveis, parcial o total, objecte del contracte,

començarà el termini de garantia que s'hagi previst per l'òrgan de contractació en cada contractació basada, llevat que l'adjudicatari n'hagués ofert un de superior.

El termini de garantia començarà a computar-se a partir de la recepció dels serveis o de la conformitat de l'Administració.

L'Administració ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia (art.111 LCSP).

34.11 Subcontractació dels contractes basats

El licitador podrà subcontractar a terceres empreses per la prestació dels serveis del contracte basat. La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215.2 LCSP.

Els rols responsables i els serveis, que es relacionen tot seguit, i descrits al plec de prescripcions tècniques particulars d'aquesta homologació, dins de l'apartat 7.4.4 "Estructura de responsabilitats", **no podran ser assumits per les empreses subcontractades:**

- **Responsable de servei**
- **Responsable de projectes**
- **Coordinador**

Donades les activitats de control i supervisió que es presten en determinats contractes basats en l'acord marc de serveis de suport a la gestió de les tecnologies de la informació i la comunicació (expedient CTTI-2016-44), anomenats serveis de governança delegada, el licitador no podrà subcontractar a adjudicataris d'aquests contractes, tant de forma individual, mitjançant UTE o com a mitjà aliè, incloent les empreses subcontractistes i d'un mateix grup empresarial, segons s'estableix a l'article 42 del Codi de Comerç, cap de les activitats dels contractes basats del present acord marc. Els contractes afectats són:

CONTRACTE	NOM	Adjudicatari	Data fi contracte
CTTI-2018-195	Centre de control	Sopra Steria	20/06/2022
CTTI-2018-80	Control de la disponibilitat	Sopra Steria	07/10/2022
CTTI-2019-20020	Suport a la informació i a la millora contínua de serveis TIC	Capgemini	19/05/2023
CTTI-2019-20019	Suport als processos, elements transversals i sistemes d'informació per la gestió de serveis TIC	Capgemini	12/05/2022
CTTI-2019-20037	Suport a la gestió de serveis i TIC i gestió de la demanda	Capgemini	13/06/2022
CTTI-2019-20045	Suport a la gestió integral de la provisió	Sopra Steria	27/06/2021
CTTI-2019-20028	Suport a desplegaments, trasllats i transició d'entitats	Deloitte	16/05/2021

Igualment, a causa de les funcions de producció de mètriques d'activitat del servei global, monitoratge, control i supervisió que es realitzen als contractes basats de l'acord marc (**expedient CTTI-2020-251**) de qualitat en l'entrega, el licitador no podrà subcontractar a aquelles empreses que hagin estat homologades en el citat CTTI-2020-251, tant de forma individual, mitjançant UTE o com a mitjà aliè, incloent les empreses subcontractistes i d'un mateix grup empresarial, segons s'estableix a l'article 42 del Codi de Comerç, les activitats objecte dels contractes basats del present acord marc.

Finalment, donades les activitats de supervisió i monitorització de les accions de seguretat i protecció del servei de lloc de treball que es duen a terme als contractes basats de l'acord marc (**expedient CTTI-2020-257**) de qualitat en la protecció de serveis a l'usuari de la Generalitat, el licitador no podrà subcontractar a les empreses homologades en el citat CTTI-2020-257, tant de forma individual, mitjançant UTE o com a mitjà aliè, incloent les empreses subcontractistes i d'un mateix grup empresarial, segons s'estableix a l'article 42 del Codi de Comerç, les activitats objecte dels contractes basats del present acord marc.

Les restriccions s'aplicaran a les empreses, tant de forma individual, mitjançant UTE o com a mitjà aliè i d'un mateix grup empresarial, segons s'estableix a l'article 42 del Codi de Comerç.

A nivell de subcontractació, s'estén a les empreses subcontractades la mateixa incompatibilitat aplicada a l'empresa adjudicatària.

L'empresa haurà d'indicar en la documentació de la comanda la informació referent a la subcontractació.

L'empresa haurà d'informar semestralment, comptant des de la data de formalització de la contractació basada, de l'estat en què es trobin les seves subcontractacions i de les mètriques de qualitat que efectuïn sobre les empreses subcontractades. Si la proposta de subcontractació es realitza durant l'execució del contracte, haurà de ser prèviament autoritzada pel CTTI.

Informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de Vicepresidència i Polítiques Digitals i Territori el 8 de juny de 2021

Informat per l'Òrgan de Control Intern del CTTI el 25 de juny de 2021

El CTTI es reserva el dret d'incloure les empreses subcontractades en els procediments o reunions de seguiment del projecte, atenent a la criticitat de negoci o a la rellevància de l'objecte del que siguin responsables.

La infracció de les condicions establertes en l'article 215.2 LCSP anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc en funció de la situació, a la imposició al contractista d'un penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte o a la resolució del contracte, en cas d'incompliment de l'obligació principal o de les obligacions essencials del contracte (art.215.3 LCSP).

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració i l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas poden concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 LCSP, en relació amb l'article 215.5 LCSP.

El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral. El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 216 LCSP. Les actuacions de comprovació i d'imposició de penes per l'incompliment en el pagament a subcontractistes seran obligatòries per a les Administracions Públiques en els contractes de serveis el valor estimat superi els 5 milions d'euros i en els quals l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30 per cent del preu del contracte, en relació als pagaments a subcontractistes que hagin assumit contractualment amb el contractista principal el compromís de realitzar determinades parts (art. 217.2 LCSP).

El contractista comunicarà els subcontrates que té intenció de celebrar, indicant part de la prestació que es subcontracta i identitat, dades de contacte i representant del subcontractista, fent constar que aquest no es troba incurs en prohibició de contractar i justificant la seva aptitud per a l'execució en referència als elements de que disposa i a la seva experiència.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació relativa a la informació facilitada sobre la subcontractació que es produeixi durant l'execució del contracte (art. 71.5 Directiva 2014/24/UE).

34.12 Cessió dels contractes basats

Atesa la naturalesa de l'acord marc resta prohibida la cessió dels contractes basats.

34.13 Compliment de terminis i correcta execució dels contractes basats

L'empresa adjudicatària ha de realitzar l'execució del servei detallat al plec de prescripcions tècniques de l'homologació en el termini màxim establert.

Si en relació a qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, el CTTI podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes, tant a la LCSP, com en el present apartat.

Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista i aquest oferís complir el seus compromisos, s'estarà al que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà intimació prèvia per part del CTTI.

En cas d'incompliment dels Acords de Nivell de Servei, establerts al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) dins el capítol 6 "ACORD DE NIVELL DE SERVEI (ANS)" i en el document excel "Annex_PPTP_Indicadors Nivell de servei_ANS_Entrega de servei", d'acord amb els criteris, quantificació i mètode de càlcul establerts més endavant, entenent que un mateix fet pot donar lloc a l'aplicació de diferents penalitzacions d'igual o diferent tipus, l'adjudicatari haurà de fer front a les penalitats que s'aplicaran per aquets incompliments, atenent al model de penalitzacions que es descriu tot seguit.

En cap cas les penalitzacions tindran finalitat rescabamentària, de manera que la seva aplicació no substituirà ni minorarà la indemnització que per danys i perjudicis pogués resultar dels corresponents incompliments.

Aquestes penalitzacions econòmiques, segons l'article 192 de la LCSP, hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i les quanties de cada una de elles no podran ser superiors al 10 per cent del preu de la contractació basada, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per cent del preu de la contractació basada.

La proposta d'aplicació de penalitats econòmiques, per incompliment parcial, compliment defectuós (ANS) i demora en l'execució del contracte, correspon al responsable del contracte, d'acord al model de relació/govern del contracte que el CTTI determini, definit al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) de l'homologació i del contracte basat, dins el capítol "7.4 MODEL DE RELACIÓ".

34.14 Model de penalitzacions pels serveis

L'adjudicatari s'haurà d'ajustar al model penalitzacions que a continuació es descriu i que inclou els següents punts:

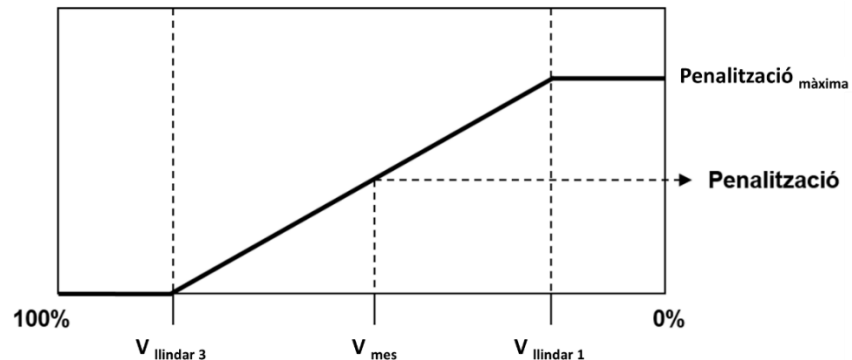
Càlcul de les penalitzacions

Les penalitzacions s'aplicaran per incompliment dels indicadors de nivell de servei.

El model d'acords de Nivell de Servei i el valor de Penalització màxima associat es descriu al Plec de Prescripcions Tècniques del contracte basat, dins el capítol "ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (ANS)".

El càlcul de l'import de la penalització es realitzarà com a percentatge de penalització sobre el valor de Penalització màxima pel període de càlcul, de manera que:

$$\text{Penalització} = \text{Percentatge}_{\text{penalització}} \times \text{Penalització}_{\text{màxima}}$$



On:

- Percentatge de penalització

$$0 \% \quad , \text{si } V_{\text{mes}} \geq V_{\text{lindar } 3}$$

$$\frac{V_{\text{lindar } 3} - V_{\text{mes}}}{V_{\text{lindar } 3} - V_{\text{lindar } 1}} \% \quad , \text{si } V_{\text{lindar } 3} > V_{\text{mes}} \geq V_{\text{lindar } 1}$$

$$100 \% \quad , \text{si } V_{\text{mes}} < V_{\text{lindar } 1}$$

De manera que:

$V_{\text{lindar } 3}$ és el valor del nivell de servei acordat compromès en l'ANS per a l'indicador. Aquest és el valor llindar a partir del qual existeix penalització.

V_{mes} és el valor mesurat per a l'indicador.

$V_{\text{lindar } 1}$ és el valor llindar de l'indicador a partir del qual la penalització es satura.

- Penalització màxima:

Valor màxim al que pot arribar la penalització en cas d'incompliment del llindar objectiu definit.

Incidències en les mesures d'Indicadors

En cas d'incidències en la mesura del valor d'un Indicador associat a un ANS degudes a errors materials, o quan existeixi manca de col·laboració per part de l'adjudicatari en la determinació del valor correcte, es considerarà que l'indicador assoleix un nivell de servei inacceptable, aplicant-se la penalització corresponent.

Es considerarà que hi ha incidència en la mesura d'un Indicador quan el valor d'aquest, facilitat per l'adjudicatari difereixi en més d'un 15% respecte del valor real que resulti d'un procés d'auditoria.

Es considerarà manca de col·laboració de l'adjudicatari quan:

- L'auditor que es designi en l'esmentat procés d'auditoria aporti evidència d'una sol·licitud d'informació en un termini concret i raonable dirigida a l'adjudicatari.
- L'adjudicatari no pugui aportar cap evidència que provi que s'hagi facilitat la informació demanada dins del termini especificat o en el seu defecte no hagi donat una explicació raonable del motiu del retard.

34.15 Resolució dels contractes basats

Els contractes basats en el present Acord Marc podran ser resolts per qualsevol de les causes previstes als articles 211, 212, i 313 LCSP.

A part de les establertes com a causes de resolució de l'acord marc, constitueixen causes específiques de resolució del contracte basat:

- ✓ La demora en l'inici de les prestacions.
- ✓ L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- ✓ L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- ✓ L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte, incloent les condicions especials d'execució.
- ✓ L'incompliment dels plans de millora davant una manca de servei

No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació requerirà, si s'escau, l'empresa contractista perquè compleixi les seves obligacions, amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 LCSP i seguint el procediment establert a l'article 191 LCSP.

34.16 Transferència tecnològica

Els adjudicataris dels contractes basats de l'Acord Marc estan obligat a facilitar a les persones designades pel CTTI tota aquella informació necessària per disposar d'un ple coneixement tècnic dels treballs realitzats.

Igualment, el personal que el CTTI designi als serveis adjudicats podrà portar a terme totes aquelles consultes que consideri oportunes pel correcte seguiment i control dels treballs realitzats. També proporcionaran la formació i informació que sigui necessària per conèixer i comprendre el funcionament dels serveis desenvolupats.

34.17 Propietat intel·lectual

Els adjudicataris dels contractes basats de l'Acord Marc accepten expressament que la propietat i els drets d'explotació del resultat dels treballs realitzats sota l'empara dels contractes basats corresponen únicament al CTTI de manera exclusiva.

Informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de Vicepresidència i Polítiques Digitals i Territori el 8 de juny de 2021

Informat per l'Òrgan de Control Intern del CTTI el 25 de juny de 2021

La propietat intel·lectual dels productes resultants dels contractes basats de l'Acord Marc es regularà conforme a l'article 308.1 de la LCSP i a la clàusula 24.6 d'aquest plec.

IX. PRINCIPIIS, RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS

Trenta-cinquena. Principis ètics i regles de conducta

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals, licitadors i contractistes, han d'adequar la seva activitat, com també els efectes del seu eventual incompliment.

35.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

35.2 El CTTI disposa d'un Codi Ètic d'aplicació en la seva estructura interna i en les seves relacions amb tercers. L'esmentat Codi Ètic es troba publicat al web del CTTI (<http://ctti.gencat.cat/ca/rsc/espai-etic/>) i estableix un model d'organització i gestió que garanteix l'ètica corporativa en el desenvolupament de l'activitat de l'entitat, aplicant els deures de diligència, control, transparència i bon govern.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi Ètic del CTTI d'acord amb els valors ètics, principis i normes de conducta incorporats en aquest.

35.3 Amb caràcter general, els licitadors, els contractistes i subcontractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte de l'acord marc i dels contractes basats.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes basats.

- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de l'acord marc i dels contractes basats, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

35.4 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

35.5 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de **condicions especials d'execució**.

35.6 Les conseqüències o **penalitats** per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà excedir el 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1. l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1. l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó del matèria.

Trenta-sisena. Règim de recursos

36.1. D'acord amb l'article 44.2 LCSP, contra els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació, la resolució d'adjudicació i els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, es pot interposar potestativament recurs especial en matèria contractació o bé recurs contenciós administratiu. També serà objecte d'aquest recurs les modificacions contractuals basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 LCSP, per entendre que la modificació va haver de ser objecte d'una nova adjudicació.

El recurs especial en matèria de contractació s'ha d'interposar davant l'òrgan de contractació o l'òrgan competent per a la seva resolució, en el termini de 15 dies hàbils a comptar segons estableix l'article 50 LCSP.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. En aquest sentit, qualsevol persona que estigui legitimada d'acord amb l'article 48 LCSP, pot optar per interposar recurs especial en matèria de contractació o bé directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació o, si escau, de la publicació de l'acte impugnat, d'acord els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'òrgan competent per a la resolució del recurs especial en matèria de contractació és el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, regulat pel Decret 221/2013, de 3 de setembre, (DOGC núm. 6454, de 5 de setembre de 2013).

Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només s'hi pot interposar recurs contenciós administratiu conforme al que disposen els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

36.2. D'altra banda, les qüestions que sorgeixin sobre els efectes, compliment i extinció que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Contra aquests acords es pot interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant el jutjat Contenciós Administratiu, a comptar ambdós terminis des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del Procediment Administratiu

Comú de les Administracions Públiques, article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i amb els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

36.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició.

Trenta-setena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest acord.

Trenta-vuitena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-sisena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest acord marc i dels contractes basats que se'n derivin, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Trenta- novena. Règim d'invalidesa

39.1 Els actes de preparació i adjudicació d'aquest acord marc i els seus contractes basats estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

39.2 Aquest contracte serà nul en els casos previstos a l'article 39 de la LCSP.

Quarantena. Mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP.

ANNEX 1: MODELS DEL SOBRE A

1.a. DECLARACIÓ RESPONSABLE I DE PRESENTACIÓ DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) I AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE DADES

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet)*

El/la senyor/a _____, amb DNI _____, DECLARO
sota la meva responsabilitat,

- a) Presenta el Document europeu únic de contractació (DEUC), i formulari de dades que inclou l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM i el telèfon mòbil per rebre els avisos de posada a disposició de les notificacions, ambdós degudament emplenats i en annex a aquesta declaració.
- b) Que tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar i que aquests poders són vigents i no han estat modificats, restringits o limitats fins a la data d'avui.
- c) Que l'empresa a la que represento està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que, tenint personalitat jurídica i capacitat d'obrar, no es troba comprès/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar (art. 71 LCSP); ni tampoc es troba afectat/da pels motius d'exclusió recollits a l'article 57 de la Directiva 2014/24/UE i que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.
- d) Que no concorre cap circumstància personal dels components dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat que pugui implicar un conflicte d'interessos en el sentit previst a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre contractació pública.
- e) Que l'empresa a la que represento compleix amb la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida en l'apartat F del quadre de característiques d'aquest plec de clàusules administratives particulars i que,

☐ Si recorre a la capacitat d'altres entitats per l'acompliment de la solvència, i s'adjunta compromís a tal efecte degudament formalitzat entre les entitats acompanyat del DEUC corresponent a les mateixes complimentat d'acord amb

les especificacions detallades en la clàusula 10.10 del PCAP. Les entitats a les que recorre per l'acompliment de la solvència són:

- ☐ Per la solvència econòmica :
- ☐ Per la solvència tècnica :

☐ NO recorre a la capacitat d'altres entitats pel seu compliment.

f) Autoritza al CTTI a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin.

g) Que l'empresa a la que represento està inscrita als Registres següents, autoritza l'accés al mateix i que les dades que hi consten són vigents:

☐ Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).

☐ En el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE).

h) Que l'empresa a la que represento compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i es compromet a realitzar les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

i) Que l'empresa a la que represento i respecte a la igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes d'acord amb el previst a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes:

☐ NO té un nombre de treballadors superior a 250 treballadors/es

☐ Sí té un nombre de treballadors superior a 250 treballadors/es i disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

j) Que l'empresa a la que represento i respecte a l'acompliment de la normativa d'integració de discapacitats:

☐ Té un nombre de treballadors fixos inferior a 50 treballadors/es

☐ Té un nombre de treballadors fixos igual o superior a 50 treballadors/es i està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2 % .

☐ Ha obtingut la declaració d'excepcionalitat prevista a l'article 1 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat i que ha adoptat les **mesures alternatives previstes** a l'article 2 del Reial Decret esmentat.

k) Declara que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

l) Declara que es compromet a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi, i especialment els mitjans detallats a continuació que seran propis de l'empresa licitadora:

- **Cinc (5) tècnics**, amb certificació ITIL Foundation.
- **Vint (20) tècnics**, amb titulació CCNA i/o experiència mínima de 2 anys en administració i operació de xarxes.
- **Trenta (30) agents** amb experiència mínima de 2 anys en atenció a l'usuari i coneixements d'eines de gestió de tiquets.
- **Quatre (4) consultors** amb experiència mínima de 2 anys en gestió del coneixement i coneixement d'eines de gestió del coneixement (per exemple, confluence)

m) Que l'empresa a la que represento:

☐ NO es presenta en Unió temporal d'empreses (UTE).

☐ SI, es presenta en Unió temporal d'empreses (UTE). Per tant, assumeix el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatària del contracte, amb les dades següents:

Nom empresa	Percentatge de participació (%)

La persona representant de la UTE serà _____ (indicar nom complet).

n) Que l'empresa a la que represento:

☐ NO conforma grup empresarial.

☐ Sí, conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç i la seva denominació i composició es detallen a l'annex 1.b.

FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA

Núm. de l'expedient de contractació:

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ

Bústia electrònica

Telèfon mòbil

(per avisar via SMS de la posada a disposició

de les notificacions)

Nom i cognoms interlocutor

DNI interlocutor

DADES DE L'EMPRESA

Denominació social

Nom comercial

NIF

Domicili social (Adreça, població i CP)

Telèfon

Adreça d'Internet

DADES DELS REPRESENTANTS O APODERATS

Nom i cognoms

NIF

Dades del document on consta l'atorgament de facultats (escriptura pública notarial, etc,...)

Data del document

Termini de vigència de les facultats

Núm. de protocol

Notari

Col·legi notari

1.b. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE GRUP EMPRESARIAL

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet)*

El/la senyor/a _____, amb DNI _____

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa a la que represento conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

El Grup es denomina *(indicar nom complet)* i el conformen les entitats següents:

1. _____
 2. _____
- (etc.)

ANNEX 2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

A continuació es descriuen els criteris de valoració de les ofertes per aquesta licitació.

La puntuació màxima serà de 100 punts i es repartirà de la següent forma:

- Criteris valorables mitjançant un judici de valor (fins un màxim de 48 punts).
- Criteris valorables mitjançant fórmules (fins un màxim de 52 punts).

Criteris SUBJECTIUS o valorables mitjançant un judici de valor (Fins un màxim de 48 punts)

Per valorar cada un dels conceptes de la valoració subjectiva es tindran en compte els següents criteris:

- Comprensió dels requeriments. Profunditat i claredat de la proposta, que demostrï una clara comprensió de les característiques sol·licitades i el compliment dels requisits, i la seva superació, així com la identificació de possibles incerteses i les solucions proposades.
- Factibilitat i escalabilitat. Extensió en la que l'enfocament proposat és factible, adaptable i els resultats finals que es poden assolir.
- Completesa. Enfocament de la proposta en quant a completesa, considerant els diferents escenaris, mètodes i requisits.
- Exemplificació. Incloure exemples il·lustratius, que es poden aplicar a l'àmbit del present plec: com informes de seguiment del servei, informes de seguiment específics d'acompliment d'objectius, indicadors, plantilles, etc.
- Experiències d'èxit del licitador en serveis similars: casos d'ús o exemples de serveis equivalents prestats o implantats amb èxit
- Dimensionament. Estimació de terminis d'execució dels serveis, tasques i entorns de prestació. En funció de la demanda es poden establir diferents nivells de profunditat en les tasques de cada tipus de servei, determinant en quin tipus de projectes i circumstàncies seria aplicable.
- Qualitat de la informació. Es valorarà la rellevància de la informació proporcionada, les fonts d'informació, el context i les tendències generals.

En tots els conceptes s'hauran de referenciar les especificitats per cadascun dels lots de l'homologació als que opti el licitador.

Per a cadascun dels criteris subjectius, una vegada determinada la puntuació tècnica de l'apartat per a totes les ofertes, s'aplicarà la següent fórmula de manera que l'oferta tècnica amb la millor valoració obtindrà la màxima puntuació de l'apartat (tots els punts) i l'oferta que obtingués valoració zero mantindria els zero punts:

$$Punts = nn \cdot \frac{V_{oferta}}{V_{oferta \text{ màx}}}$$

On:

Punts: és la puntuació obtinguda per la proposta que s'està avaluant.

nn: és la puntuació màxima possible en la valoració.

VOferita màx: és el màxim valor ofert entre les ofertes de tots els licitadors.

VOferita: és el valor ofert en la proposta que s'està avaluant.

Els resultats de tots els càlculs s'arrodoniran a dos decimals.

Secció	Puntuació màxima			
	LOT B1	LOT B2	LOT B3	LOT B4
Model organitzatiu i model de relació	3	3	3	3
Fases de la prestació del servei	6	6	6	6
Solució proposada	22	22	22	22
Seguretat	7	7	7	7
Exercicis pràctics	10	10	10	10
Total	48	48	48	48

- **Model organitzatiu i de relació, i plans de transició i evolució del servei (fins a un màxim de 3 punts)**

Es valoraran segons els criteris generals i tenint en compte els requeriments del plec tècnic de l'apartat 4 "Condicions d'execució del servei" i 7.4 "Model de relació", els següents aspectes:

- Model organitzatiu proposat per a la gestió dels serveis descrits i assegurement de la qualitat, que inclogui mecanismes de reporting i seguiment. **(màxim 2 punts)**
- Model de relació amb els responsables del CTTI, amb els àmbits de la Generalitat, amb les oficines de governança i amb la resta de proveïdors de serveis TIC. **(màxim 1 punt).**

- **Fases de la prestació del servei (fins un màxim de 6 punts)**

Es valoraran segons els criteris generals i tenint en compte els requeriments del plec tècnic de l'apartat 5 "Fases de la prestació del servei" els següents aspectes:

- Descripció del pla d'absorció, transició i contingència del servei. Es valorarà addicionalment als criteris generals la identificació d'aquells riscos que el licitador pot controlar i els que no pot controlar per sí mateix i que podrien causar

desviacions en els requisits sol·licitats, incompliments o retards, així com la proposta de com gestionaria i mitigaria aquests riscos. Caldrà incloure un calendari detallat d'aquest pla d'absorció i transició i les fites i indicadors proposats per avaluar el compliment de les fites **(màxim 4 punts)**

- b) Descripció del pla d'evolució i innovació del servei. Propostes i iniciatives innovadores per a evolucionar el servei i optimitzar-lo **(màxim 1 punt)**
- c) Descripció del pla de devolució del servei **(màxim 1 punt)**

- **Solució proposada (fins a un màxim de 22 punts)**

Es valoraran els següents aspectes:

- a) Descripció del servei d'acompanyament a l'usuari donant resposta a les necessitats i requeriments plantejats en el plec tècnic dels serveis de frontal d'atenció a l'usuari, del servei especialitzat i específic de gestió de serveis VIP i serveis crítics, del servei de suport presencial i territorial i servei de suport als edificis multidepartamentals (d'acord amb la descripció al plec de prescripcions tècniques als punts 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4 i 3.2.7) **(fins a un màxim de 10 punts)**.

Es valorarà addicionalment als criteris generals:

- Descripció de la proposta que doni resposta a tots els requeriments i necessitats plantejats en el plec tècnic per a cada un dels serveis descrits anteriorment. Es valorarà addicionalment als criteris generals l'organització i coordinació entre tots ells i amb altres proveïdors implicats i referenciats a les especificitats de cada lot. **(màxim 5 punts)**
 - Descripció de com es gestionarà, extrem a extrem, com es farà el seguiment i mantindrà informat als usuaris i al CTTI de les sol·licituds dels usuaris, amb especial atenció per els alts càrrecs i serveis crítics. **(màxim 3 punts)**
 - Descripció i concreció de la gestió dels edificis multidepartamentals. Es valorarà addicionalment als criteris generals la coordinació entre proveïdors implicats i diferents àrees TIC, la resolució de conflictes i l'harmonització dels serveis. **(màxim 1 punt)**
 - Plantejaments innovadors en el suport i acompanyament als usuaris en la resolució de les seves sol·licituds amb l'objectiu de millorar i mantenir els nivells de satisfacció de l'usuari. **(màxim 1 punt)**
- b) Descripció del servei d'instal·lació, configuració, inventari donant resposta a les necessitats i requeriments plantejats en el plec de prescripcions tècniques en el punt 3.2.5 "Servei d'instal·lació, configuració i inventari dels elements de servei" **(fins a un màxim de 2 punts)**.

Es valorarà addicionalment als criteris generals la descripció, claredat i concreció de la proposta que doni resposta a tots els requeriments i necessitats plantejats en

el plec tècnic, el plantejament de com s'abordarà la instal·lació de dispositius, trasllats, canvis en les configuracions i actualitzacions dels inventaris de tot els equipaments i recursos instal·lats, referenciats a les especificitats de cada lot.

- c) Descripció de detall del servei de gestió i operació de dispositius, xarxes locals eines i plataformes donant resposta a les necessitats i requeriments plantejats en el plec de prescripcions tècniques al punt 3.2.6 "Servei de gestió o operació de dispositius, xarxa local, eines i plataformes" **(fins a un màxim de 6 punts)**.

Es valorarà addicionalment als criteris generals:

- La claredat i concreció de la proposta que doni resposta a tots els requeriments i necessitats plantejats en el plec tècnic, l'organització concreta per a la gestió, operació i explotació dels dispositius i les eines i plataformes, la metodologia i els procediments referenciats a les especificitats de cada lot **(màxim 2 punts)**
- La claredat i concreció de la proposta de detall de la gestió de les xarxes dels edificis, el detall de la proposta del suport de fabricant i estocs dels elements de xarxa, la seva distribució pel territori valorant la proximitat per tal de reduir el temps de resolució d'incidències i peticions. **(màxim 4 punts)**

- d) Descripció de detall del servei de coordinació a l'àmbit i al territori donant resposta a les necessitats i requeriments plantejats en el plec de prescripcions tècniques en el punt 3.2.8 "Servei de coordinació a l'àmbit" i 3.2.9 "Servei de coordinació territorial" **(fins a un màxim d'1 punt)**.

Es valorarà addicionalment als criteris generals:

- La claredat i concreció de la proposta que doni resposta a tots els requeriments i necessitats plantejats en el plec tècnic i referenciats a les especificitats de cada lot. La descripció de l'organització i metodologia de treball en la coordinació amb els àmbits de la Generalitat, les seves àrees TIC i la coordinació de l'activitat en el territori i els edificis a gestionar.

- e) Descripció de detall del servei de suport al desplegament de projectes donant resposta a les necessitats i requeriments plantejats en el plec de prescripcions tècniques en el punt 3.2.10 "Servei de suport al desplegament de projectes" **(fins a un màxim d'1 punt)**.

Es valorarà addicionalment als criteris generals:

- La claredat i concreció de la proposta que doni resposta a tots els requeriments i necessitats plantejats en el plec tècnic, especialment valorant l'organització, metodologia i plantejament dels projectes, referenciats a les especificitats de cada lot i a la proposta de coordinació en l'execució dels projectes on intervenen diferents proveïdors.

- f) Descripció de detall del servei de gestió del coneixement, gestió del canvi, qualitat i reporting donant resposta a les necessitats i requeriments plantejats en el plec de prescripcions tècniques en els punts 3.2.11 i 3.2.12 **(fins a un màxim d'1 punt)**.

Es valorarà addicionalment als criteris generals:

- La claredat i concreció de la proposta que doni resposta a tots els requeriments i necessitats plantejats en el plec tècnic i referenciats a les especificitats de cada lot i específicament a la proposta d'organització concreta del servei, la metodologia de treball i els procediments a implementar.

- g) Capacitat d'adaptabilitat a l'activitat del servei. **(fins a un màxim d'1 punt)**.

Es valorarà addicionalment als criteris generals:

- La proposta de detall que demostrï la capacitat de l'empresa homologada per tal d'adaptar-se a situacions no previstes com pics puntuals d'activitat per necessitats de negoci i/o imprevistos de canvi de paradigma en la prestació dels serveis degut a emergències de país. Les volumetries d'activitat del 2019 es troben al punt 1.2 de l'Annex I del plec de prescripcions tècniques i són valors de referència per al càlcul del dimensionament del servei.

- **Seguretat (fins a un màxim de 7 punts)**

Es valorarà d'acord amb els criteris generals l'enfocament en la descripció del model de seguretat plantejat, la comprensió del servei sol·licitat en matèria de ciberseguretat, la factibilitat del que es proposa, l'exemplificació d'allò que es descriu, el grau d'innovació del que es planteja, i la completesa a l'hora d'exposar com es desplegarà el servei de seguretat (metodologia, eines que s'utilitzaran, com es gestionaran els projectes de ciberseguretat i quina gestió de riscos es farà) per garantir que els serveis prestats dins l'abast del contracte assoleixen els requeriments de seguretat descrits en aquest plec.

En aquest sentit, caldrà desenvolupar:

- a) Model organitzatiu proposat per a la gestió dels serveis de ciberseguretat, incloent la descripció dels mecanismes de reporting, control, gestió del risc i seguiment a desplegar per avaluar el nivell de ciberseguretat dels serveis que estan dins l'abast del contracte, d'acord amb els requeriments de l'apartat 4 i 7 del plec de prescripcions tècniques **(fins un màxim de 1,5 punt)**.

En aquest apartat caldrà descriure els mecanismes de seguiment i reporting per donar cobertura al pla director de seguretat proposat en el contracte i fer el seguiment del grau d'adequació al marc normatiu de ciberseguretat, així com

descriure el model proposat per gestionar els riscos de ciberseguretat de forma coordinada amb l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya.

- b) Model de relació de l'equip de seguretat amb tots els actors implicats en el servei (Centre de Coordinació, Centres de Suport, Agència de Ciberseguretat, CTTI, Oficina QA de ciberseguretat de lloc de treball, proveïdors TIC, entre altres), descrivint els processos de coordinació i integració operativa així com les propostes d'actuació davant ciberatacs, d'acord amb el requerit a l'apartat 7.4 Model de relació del plec de prescripcions tècniques. **(fins un màxim de 1 punts)**
- c) Les propostes i metodologia de treball per garantir el desplegament de totes les mesures de seguretat descrites en el contracte, d'acord amb el requerit als apartats 3.2, 4.10 i 4.14 del plec de prescripcions tècniques. **(fins un màxim de 3 punt)**

En aquest apartat caldrà descriure com es desplegaran els serveis de ciberseguretat en els serveis objecte del contracte, detallant la metodologia, els criteris i objectius a assolir, les eines a utilitzar per la protecció del lloc de treball, quins processos es proposen per fer front a ciberamenaces, com es desplegarà el marc normatiu de ciberseguretat, quines propostes es fan per conscienciar als usuaris finals en matèria de ciberseguretat, com es gestionaran els projectes de ciberseguretat i quina gestió de riscos es planteja).

- d) Descriure una proposta dels indicadors que es recolliran per mesurar l'activitat del servei en matèria de ciberseguretat, d'acord amb el requerit als apartats 3.2 i 4.9 del plec de prescripcions tècniques. **(fins a un màxim de 1,5 punts)**

- **Exercicis pràctics (fins a un màxim de 10 punts)**

Els exercicis pràctics estan descrits a l'ANNEX III "FAQS I EXERCICIS PRÀCTICS" del plec tècnic :

- LOT B1

- a) **Exercici pràctic 1:** Elaboració d'una proposta de model operatiu i de gestió en l'operació del servei d'entrega als usuaris i edificis **de l'àmbit administratiu** del Departament d'acord amb l'exposat al plec.

Es valorarà, addicionalment als criteris generals, la descripció, claredat i concreció de la proposta que respongui als apartats del cas d'ús, així com l'adaptabilitat de la proposta a l'àmbit administratiu del Departament d'Educació. És important considerar que la proposta ha de ser innovadora i orientada a l'usuari. **(màxim 3 punts)**

Es valorarà, addicionalment als criteris generals, el model de seguretat integral a desplegar per assolir els nivells de ciberseguretat i compliment normatiu sol·licitats en el plec (model de desplegament i prestació, eines, personal implicat, principals amenaces i riscos). **(màxim 1 punt)**

- b) **Exercici pràctic 2:** Elaboració d'una proposta de model operatiu i de gestió en l'operació del servei d'entrega als usuaris i edificis **de l'àmbit educatiu** del Departament del Departament d'acord amb l'exposat al plec.

Es valorarà, addicionalment als criteris generals, la descripció, claredat i concreció de la proposta que respongui als apartats del cas d'ús, així com l'adaptabilitat de la proposta a l'àmbit educatiu, escoles, instituts, i altres centres específics de l'abast educatiu del Departament d'Educació. És important considerar que la proposta ha de ser innovadora i orientada a l'usuari. **(màxim 5 punts)**

Es valorarà, addicionalment als criteris generals, el model de seguretat integral a desplegar per assolir els nivells de ciberseguretat i compliment normatiu sol·licitats en el plec (model de desplegament i prestació, eines, personal implicat, principals amenaces i riscos de l'àmbit educatiu). **(màxim 1 punt)**

○ LOT B2

- a) **Exercici pràctic 1:** Elaboració de la proposta de model operatiu i de gestió en l'operació del servei d'entrega als usuaris i edificis de l'ICS, tenint en compte la gran gestió del servei que es fa des de les informàtiques locals de cada gerència, la distribució del servei en diferents gerències territorials i la capacitat d'adaptació del servei a les particularitats de cadascuna d'elles.

Es valorarà, addicionalment als criteris generals, la descripció, claredat i concreció de la proposta que respongui a l'exercici pràctic del plec tècnic de l'Annex III, així com l'adaptabilitat de la proposta a l'àmbit assistencial de l'ICS. És important considerar que la proposta ha de ser innovadora i orientada a l'usuari. **(màxim 5 punts)**

Es valorarà, addicionalment als criteris generals, el model de seguretat integral a desplegar per assolir els nivells de ciberseguretat i compliment normatiu sol·licitats en el plec (model de desplegament i prestació, eines, personal implicat, principals amenaces i riscos) **(màxim 1,5 punt)**

- b) **Exercici pràctic 2:** Elaboració de la proposta de solució més adequada pels requeriments definits pel SAU funcional de Suport Tècnic a les entitats proveïdores del Departament de Salut i els agents que hi participen dels processos assistencials de salut i que interactuaran amb aquest SAU Funcional.

Es valorarà, addicionalment als criteris generals, la descripció, claredat i concreció de la proposta que respongui a l'exercici pràctic del plec tècnic de l'Annex III , així com l'adaptabilitat de la proposta a l'àmbit del Departament de Salut. És important considerar que la proposta ha de ser innovadora i orientada a l'usuari. **(màxim 3 punts)**

Es valorarà, addicionalment als criteris generals, el model de seguretat integral a desplegar per assolir els nivells de ciberseguretat i compliment normatiu sol·licitats en el plec (model de desplegament i prestació, eines, personal implicat, principals amenaces i riscos) **(màxim 0,5 punt)**

○ LOT B3

- a) **Exercici pràctic 1:** Solució proposada per a la gestió dels edificis multidepartamentals.

Es valorarà, addicionalment als criteris generals, la descripció, claredat i concreció de la proposta que respongui a l'exercici pràctic del plec tècnic de l'Annex III , així com l'adaptabilitat de la proposta. És important considerar que la proposta ha de ser innovadora i orientada a l'usuari. **(màxim 5 punts)**

Es valorarà, addicionalment als criteris generals, el model de seguretat integral a desplegar per assolir els nivells de ciberseguretat i compliment normatiu sol·licitats en el plec (model de desplegament i prestació, eines, personal implicat, principals amenaces i riscos) **(màxim 1 punt)**

- b) **Exercici pràctic 2:** Solució proposada per a la gestió dels serveis Punt Tic, Omnia i PAS.

Es valorarà, addicionalment als criteris generals, la descripció, claredat i concreció de la proposta que respongui a l'exercici pràctic del plec tècnic de l'Annex III , així com l'adaptabilitat de la proposta. És important considerar que la proposta ha de ser innovadora i orientada a l'usuari. **(màxim 2 punts)**

Es valorarà, addicionalment als criteris generals, el model de seguretat integral a desplegar per assolir els nivells de ciberseguretat i compliment normatiu sol·licitats en el plec (model de desplegament i prestació, eines, personal implicat, principals amenaces i riscos) **(màxim 0,5 punt)**

- c) **Exercici pràctic 3:** Elaboració d'una proposta de gestió d'un incident amb la qualitat d'una aplicació ofimàtica de teletreball des d'un (o més d'un) edifici administratiu del Departament.

Es valorarà, addicionalment als criteris generals, la descripció, claredat i concreció de la proposta que respongui a l'exercici pràctic del plec tècnic de l'Annex III , així com l'adaptabilitat de la proposta És important considerar que la proposta ha de ser innovadora i orientada a l'usuari. **(màxim 1 punts)**

Es valorarà, addicionalment als criteris generals, la descripció de tasques per la contenció i mitigació en cas de tractar-se d'un incident que tingui implicacions de seguretat i determinació de lliçons apreses que puguin ajudar a la prevenció de futurs incidents **(màxim 0,5 punt)**

○ LOT B4

- a) **Exercici pràctic 1:** Solució proposada per a la gestió dels serveis al Departament de Justícia.

Es valorarà, addicionalment als criteris generals, la descripció, claredat i concreció de la proposta que respongui a l'exercici pràctic del plec tècnic de l'Annex III , així com l'adaptabilitat de la proposta És important considerar que la proposta ha de ser innovadora i orientada a l'usuari. **(màxim 4 punts)**

Es valorarà, addicionalment als criteris generals, la descripció del model de ciberseguretat integral que es desplegarà al departament d'acord al requisits generals de seguretat del plec. **(màxim 0,75 punts)**

- b) **Exercici pràctic 2:** Solució proposada per a la gestió dels serveis al Departament d'Interior.

Es valorarà, addicionalment als criteris generals, la descripció, claredat i concreció de la proposta que respongui a l'exercici pràctic del plec tècnic de l'Annex III , així com l'adaptabilitat de la proposta És important considerar que la proposta ha de ser innovadora i orientada a l'usuari. **(màxim 3 punts)**

Es valorarà, addicionalment als criteris generals, la descripció del model de ciberseguretat integral que es desplegarà al departament d'acord al requisits generals de seguretat del plec. **(màxim 0,75 punts)**

- c) **Exercici pràctic 3:** Elaboració d'una proposta de gestió d'un incident amb la qualitat d'una aplicació ofimàtica de teletreball des d'un (o més d'un) edifici administratiu del Departament.

Es valorarà, addicionalment als criteris generals, la descripció, claredat i concreció de la proposta que respongui a l'exercici pràctic del plec tècnic de l'Annex III , així

com l'adaptabilitat de la proposta És important considerar que la proposta ha de ser innovadora i orientada a l'usuari. **(màxim 1 punts)**

Es valorarà, addicionalment als criteris generals, la descripció de tasques per la contenció i mitigació en cas de tractar-se d'un incident que tingui implicacions de seguretat i determinació de lliçons apreses que puguin ajudar a la prevenció de futurs incidents **(màxim 0,5 punt)**

Criteris OBJECTIUS o avaluable de forma automàtica (Fins a un màxim de 52 punts)

Es puntuarà cada secció segons la següent taula:

Secció	Puntuació màxima
Oferta econòmica	47
Millores professionals	5
Total	52

- **Oferta econòmica (fins a un màxim de 47 punts)**
 - **Bloc de serveis de suport transversal (fins a 16 punts)**

	Preu	Puntuació			
	màxim anual	LOT B1	LOT B2	LOT B3	LOT B4
Gestió servei bàsic	56,00 €	1	1	1	1
Gestió servei estàndard (n1)	168,00 €	7	7	7	7
Gestió servei avançat (n2)	336,00 €	6	6	6	6
Gestió servei Premium (n3)	504,00 €	2	2	2	2
SUBTOTAL		16	16	16	16

Tots els imports són sense IVA.

L'oferta econòmica es valorarà de la forma següent:

$$Puntuació = nn * \left(1 - \frac{P_{oferta} - P_{oferta \text{ mínim}}}{P_{màxim}} \right)$$

On:

Puntuació: és la puntuació obtinguda en la valoració econòmica del preu ofert.
nn: És la puntuació màxima possible en la valoració del preu ofert pel lot licitant.
P_{Oferta mín}: és el mínim preu ofert entre les ofertes de tots els licitadors.
P_{Oferta}: és el preu ofert de la proposta que s'està avaluant.
P_{màxim}: és el preu pràxim de licitació.

Els resultats de tots els càlculs s'arrodoniran a dos decimals.

- Bloc de serveis de suport territorial (fins a 15 punts lots B1 i B2, 16 punts lots B3 i B4)

	Preu	Puntuació			
	màxim anual	LOT B1	LOT B2	LOT B3	LOT B4
Edifici tipus A	56,00 €	0,10	0,10	0,10	0,10
Edifici tipus B	400,00 €	0,10	0,10	0,90	0,90
Edifici tipus C	4.000,00 €	0,30	0,10	4,00	4,00
Edifici tipus D	20.000,00 €	1,00	0,10	4,00	4,00
Edifici tipus E	150.000,00 €	5,00	1,00	6,00	6,00
Edifici tipus E+	50.000,00 €	2,00	0,20	1,00	1,00
Consultoris locals	200,00 €	N/A	0,40	N/A	N/A
Centre Atenció Primària	4.000,00 €	N/A	4,00	N/A	N/A
HOSPITAL A	150.000,00 €	N/A	5,00	N/A	N/A
HOSPITAL A+	50.000,00 €	N/A	4,00	N/A	N/A
ESCOLES	400,00 €	1,50	N/A	N/A	N/A
INSTITUTS	4.000,00 €	5,00	N/A	N/A	N/A
SUBTOTAL		15	15	16	16

Tots els imports són sense IVA.

L'oferta econòmica es valorarà de la forma següent:

$$Puntuació = nn * \left(1 - \frac{P_{oferta} - P_{oferta\ mínim}}{P_{màxim}} \right)$$

On:

Puntuació: és la puntuació obtinguda en la valoració econòmica del preu ofert.

nn: És la puntuació màxima possible en la valoració del preu ofert pel lot licitant.

$P_{oferta\ mínim}$: és el mínim preu ofert entre les ofertes de tots els licitadors.

P_{oferta} : és el preu ofert de la proposta que s'està avaluant.

$P_{màxim}$: és el preu màxim de licitació.

Els resultats de tots els càlculs s'arrodoniran a dos decimals.

- Bloc de serveis de suport dedicat (fins a 12 punts)

			Puntuació			
Servei	Unitats	Preu unitari màxim	LOT B1	LOT B2	LOT B3	LOT B4
Servei de coordinació a l'àmbit	Mensual	8.200,00 €	3	3	3	3
Servei de coordinació territorial	Mensual	7.300,00 €	3	3	3	3
Servei dedicat de suport a l'usuari						
Modalitat 8x5	Setmanal	1.968,00 €	1	1	1	1
Modalitat 12x5	Setmanal	2.848,00 €	1	1	1	1
Modalitat 24x7	Setmanal	7.920,00 €	1	1	1	1
Servei de suport tècnic addicional	Setmanal	1.000,00 €	3	3	3	3
SUBTOTAL			12	12	12	12

Tots els imports són sense IVA.

L'oferta econòmica es valorarà de la forma següent:

$$Puntuació = nn * \left(1 - \frac{P_{oferta} - P_{oferta\ mínim}}{P_{màxim}} \right)$$

On:

Puntuació: és la puntuació obtinguda en la valoració econòmica del preu ofert.

nn: És la puntuació màxima possible en la valoració del preu ofert pel lot licitant.

P_{oferta mín}: és el mínim preu ofert entre les ofertes de tots els licitadors.

P_{oferta}: és el preu ofert de la proposta que s'està avaluant.

P_{màxim}: és el preu màxim de licitació.

Els resultats de tots els càlculs s'arrodoniran a dos decimals.

- Bloc de serveis de suport al desplegament de projectes (fins a 3 punts)

		Puntuació			
Servei	Preu unitari màxim	LOT B1	LOT B2	LOT B3	LOT B4
Servei de suport al desplegament de projectes	1.224,00 €	3	3	3	3
SUBTOTAL		3	3	3	3

Tots els imports són sense IVA.

L'oferta econòmica es valorarà de la forma següent:

$$Puntuació = nn * \left(1 - \frac{P_{oferta} - P_{oferta\ mínim}}{P_{màxim}} \right)$$

On:

Puntuació: és la puntuació obtinguda en la valoració econòmica del preu ofert.
nn: És la puntuació màxima possible en la valoració del preu ofert pel lot licitant.
 $P_{oferta\ mínim}$: és el mínim preu ofert entre les ofertes de tots els licitadors.
 P_{oferta} : és el preu ofert de la proposta que s'està avaluant.
 $P_{màxim}$: és el preu màxim de licitació.

Els resultats de tots els càlculs s'arrodoniran a dos decimals.

- Bloc d'altres inductors (fins a 1 punt lots B1 i B2)

	Preu	Puntuació			
	màxim anual	LOT B1	LOT B2	LOT B3	LOT B4
Manteniment HW Plataformes dedicades	170.000,00 €	1	N/A	N/A	N/A
Manteniment HW Plataformes dedicades	380.000,00 €	N/A	1	N/A	N/A
SUBTOTAL		1	1	0	0

Tots els imports són sense IVA.

L'oferta econòmica es valorarà de la forma següent:

$$Puntuació = nn * \left(1 - \frac{P_{oferta} - P_{oferta\ mínim}}{P_{màxim}} \right)$$

On:

Puntuació: és la puntuació obtinguda en la valoració econòmica del preu ofert.
nn: És la puntuació màxima possible en la valoració del preu ofert pel lot licitant.
 $P_{oferta\ mínim}$: és el mínim preu ofert entre les ofertes de tots els licitadors.
 P_{oferta} : és el preu ofert de la proposta que s'està avaluant.
 $P_{màxim}$: és el preu pràxim de licitació.

Els resultats de tots els càlculs s'arrodoniran a dos decimals.

- Milliores en les prestacions del servei (fins a un màxim de 5 punts)

Es valoraran prioritàriament totes les milliores que afectin directament a la satisfacció de l'usuari i el proveïdor pugui implementar sense cap tipus de dependència. Es valorarà cada

millora de servei addicional als requeriments i necessitats plantejats en el plec que no sigui un increment de cost del servei.

Per tal de potenciar la qualitat i la millora en la prestació del servei, es valorarà l'increment de servei orientat a l'àmbit de negoci i per distribució territorial, per obtenir un nivell de servei d'alta qualitat, així com un grau elevat de satisfacció per part dels usuaris.

En concret:

- Increment de tècnics residents dedicats sobre el mínim requerit al global de cada lot.
(fins a 3 punts)

Per a tots els lots, en el punt 3.2.3 del plec s'indica que "Els tècnics presencials dedicats per edificis o grups d'edificis vindrà determinat pel volum de l'edifici i la seva funcionalitat. Es requereix per edificis tipus E o campus d'edificis entre 251 i 500 usuaris un mínim de 2 tècnics presencials dedicats i per cada increment superior a 500 (edifici tipus E+) un mínim d'un tècnic addicional."

Específic per el lot B2, en el punt 3.3.2.1.5 Particularitats dels serveis TIC: "El recursos mínims del servei seran 2 tècnics presencials per cada Hospital A i per cada increment d'Hospital A+, així com pels edifici tipus E i E+".

A tall d'exemple es presenta el càlcul, a partir de valors estimats del plec tècnic, no definitius del servei, una taula amb el nombre de recursos calculats en aquest escenari teòric.

LOT	Unitats estimades Edificis E i Hospital A	Unitats estimades Edificis E+ i Hospital A+	Mínim tècnics requerits estimats
LOT B1	9	2	20
LOT B2	11	32	54
LOT B3	9	4	22
LOTB4	20	18	58

El licitador haurà d'indicar a la seva oferta el nombre de tècnics addicionals als mínims requerits pel plec tècnic, que contempla pel total del lot al que licita.

Les puntuacions es comptabilitzaran de la següent forma:

$$Punts = nn \cdot \frac{V_{oferta}}{V_{oferta\ màx}}$$

on

Punts: és la puntuació obtinguda per la proposta que s'està avaluant.

nn: és la puntuació màxima possible en la valoració

$V_{\text{Oferta màx}}$: és el màxim valor ofert entre les ofertes de tots els licitadors.

V_{Oferta} : és el valor ofert en la proposta que s'està avaluant.

Els resultats de tots els càlculs s'arrodoniran a dos decimals.

- Millores sobre els valors objectiu dels següents indicadors (**màxim 2 punts**)

IND.12.1	Resolució d'incidències en primer contacte (FCR)	Resolució d'incidències entrades per telèfon i que es resolien en menys d'una hora	Incidències	Percentatge d'incidències entrades per telefon resoltes en menys d'una hora / total d'incidències entrades per telèfon (s'exclouen les incidències filles)	Mensual	N/A	60%
IND.12.2	Resolució de consultes en primer contacte (FCR)	Resolució de consultes entrades per telèfon i que es resolien en menys d'una hora	Consultes	Percentatge de consultes entrades per telefon resoltes en menys d'una hora / total de consultes entrades per telèfon (s'exclouen les incidències filles)	Mensual	N/A	80%
IND.13	Reobertures	Pes dels tiquets que han estat reoberts pels usuaris un cop resolts, sobre els tiquets tancats el mateix període	Reobertures	Tiquets reoberts dels tancats durant el període / Tiquets tancats durant el període • S'exclouen incidències filles (camp Incident Association Type =1) • L'indicador s'assigna a la data de tancament	Mensual	N/A	<5%

- Increment d'un mínim d'un 10% en el valor objectiu del IND.12.1 i IND.12.2: **0,5** per cada un d'ells.
- Reducció d'un 1% en el valor objectiu de l'IND.13 : **1 punt**.

ANNEX 3. PROPOSTA TÈCNICA (Sobre B)

En el sobre B, els licitadors inclouran els documents referits als criteris d'adjudicació avaluable a partir d'un judici de valor.

La proposta tècnica haurà d'ajustar-se obligatòriament als requeriments tècnics establerts en el plec de prescripcions tècniques.

El licitador haurà de presentar **una oferta tècnica per cada lot al que hagi decidit licitar**. La proposta tècnica haurà d'ajustar-se obligatòriament als requeriments tècnics establerts en el plec de prescripcions tècniques.

El licitador pot adjuntar a la seva oferta tota la informació complementària que consideri d'interès. Tot i això, haurà de presentar uns continguts mínims estructurats en els apartats de la taula adjunta.

Es determina la següent extensió orientativa quant al número de pàgines de cada secció de l'oferta, annexos a banda, els quals no estan subjectes a valoració:

Secció	Número de pàgines
Resum executiu	5
Model organitzatiu i de relació	5
Fases de la prestació del servei	10
Solució proposada dels serveis a prestar	45
Exercicis pràctics	15
Total pàgines	80

L'extensió màxima serà de 80 pàgines. No seran valorats els fulls que excedeixin aquest límit de pàgines. Es recomana desenvolupar la proposta tècnica en format Word/Open Office, utilitzant tipus de lletra Arial 11 i interlineat múltiple a 1,1 (o valors superiors als recomanats).

Estructura i contingut de l'oferta:

1. Resum executiu

Resum dels continguts més significatius de la proposta, la planificació, els recursos i les propostes de valor per a la Generalitat.

2. Model organitzatiu i de relació

Les propostes han de respondre al capítol 4 "Condicions d'execució del servei", i al capítol 7 "Model de governança" del plec de prescripcions tècniques.

Els licitadors han de presentar una descripció detallada de l'organització del servei, el model de relació i coordinació amb el CTTI i la resta d'actors que participen en el servei, així com amb la resta de servei implicats descrits en el capítol 1 que formen part d'altres acords marcs.

Els licitadors han de presentar una descripció detallada del model organitzatiu proposat per a la gestió dels serveis descrits en el plec tècnic, que inclogui mecanismes de reporting i seguiment, una descripció dels recursos que participaran en el projecte, amb les seves qualificacions tècniques, descripció del model de relació amb els responsables del CTTI i els àmbits o departaments, altres proveïdors de serveis TIC i oficines de governança.

Es concretaran els comitès de seguiment que es proposin dins el model de relació i exemples de la informació a tractar i els informes que s'utilitzaran. Així mateix, s'haurà d'aportar una descripció dels indicadors de seguiment del servei.

Es farà menció especial als mecanismes de relació i seguiment de la seguretat pels serveis aplicables al contracte.

3. Fases de la prestació del Servei (plans d'absorció i transició del servei, evolució, contingència i devolució del servei)

Les propostes han de respondre al capítol 5 Fases de la prestació del servei del plec de prescripcions tècniques.

Els licitadors han de presentar una descripció detallada del pla d'absorció i transició del servei. Identificació d'aquells riscos que el licitador pot controlar i els que no pot controlar per sí mateix i que podrien causar desviacions en els requisits sol·licitats, incompliments o retards. El licitador proposarà com gestonaria i mitigarà aquests riscos. Caldrà incloure un calendari detallat d'aquest pla d'absorció i transició i les fites i indicadors proposats per avaluar el compliment de les fites.

Els licitadors han de presentar una descripció detallada del pla de contingència del servei, per tal de garantir la transició i absorció del servei, com el pla de contingència en el servei durant la fase recurrent i d'evolució.

Els licitadors han de presentar una descripció detallada del pla d'evolució i innovació del servei. Propostes i iniciatives innovadores per a evolucionar el servei i optimitzar-lo, tenint com a objectiu principal la millora de la satisfacció de l'usuari

4. Solució proposada dels serveis a prestar

Les propostes han de respondre al capítol 3 "Descripció dels serveis a prestar per les empreses homologades" del plec de prescripcions tècniques.

Els licitadors han de presentar una descripció detallada de com es donarà resposta als diferents requisits i serveis sol·licitats, incloent les metodologies, estàndards, eines i millors pràctiques de les que es farà ús, sobre la prestació dels serveis requerits en la gestió de

l'entrega de serveis als usuaris, la gestió de projectes, la millora contínua, la millora de l'experiència d'usuari i la innovació.

Els licitadors han de presentar una descripció detallada, per a cada un dels serveis demanats en el capítol 3 del plec tècnic, com es dona resposta a les funcions requerides, els requeriments de servei, les tasques específiques del servei per a cadascun dels àmbits i la coordinació entre els serveis. Aquesta descripció s'ha de realitzar també per l'especificitat de cada lot a que es presenta.

S'han d'especificar amb la mateixa estructura que es demana en la valoració subjectiva d'aquest apartat.

Es proposaran les tasques a dur a terme de cada servei per garantir els objectius del contracte, i els documents a lliurar que es produiran, incloent fragments a tall d'exemple d'altres serveis prestats de la mateixa tipologia.

Els licitadors han de presentar una descripció de la capacitat i adaptabilitat dels serveis davant imprevistos puntuals per necessitats de negoci i per emergències de país.

Finalment, es proposaran els mecanismes per garantir el compliment del marc normatiu de ciberseguretat en les aplicacions utilitzades i en les noves aplicacions o integracions que es despleguin durant el contracte.

5. Exercicis pràctics

Els licitadors han de presentar una solució als casos pràctics plantejats en l'annex III, donant resposta a les necessitats i requeriment del cas d'ús, per tal que l'empresa homologada demostrï la seva capacitat de resoldre la situació plantejada, vinculada a les solucions proposades del servei per cada una de les especificitats que es demanen.

ANNEX 4. PROPOSTA ECONÒMICA (Sobre C)

En el sobre C, els licitadors inclouran els documents referits als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules.

Els licitadors hauràn de presentar una oferta avaluable mitjançant fórmules **per cada lot al que hagin decidit licitar**.

Oferta total dels elements de preu objecte de l'Acord Marc:

- A1. Serveis de suport transversal
 - A1.1 Gestió servei bàsic
 - A1.2 Gestió servei estàndard (n1)
 - A1.3 Gestió servei avançat (n2)
 - A1.4 Gestió servei premium (n3)
- A2. Serveis de suport territorial
 - A2.1 Edifici tipus A
 - A2.2 Edifici tipus B
 - A2.3 Edifici tipus C
 - A2.4 Edifici tipus D
 - A2.5 Edifici tipus E
 - A2.6 Edifici tipus E+
 - A2.7 Consultoris locals (només per ofertes del lot B2)
 - A2.8 Centre Atenció Primària (només per ofertes del lot B2)
 - A2.9 HOSPITAL A (només per ofertes del lot B2)
 - A2.10 HOSPITAL A+ (només per ofertes del lot B2)
 - A2.11 ESCOLES (només per ofertes del lot B1)
 - A2. 12 INSTITUTS (només per ofertes del lot B1)
- A3. Serveis de suport dedicat
 - A3.1 Servei de coordinació a l'àmbit
 - A3.2 Servei de coordinació territorial
 - A3.3 Servei de suport tècnic addicional
- A4. Serveis de suport al desplegament de projectes
 - A4.1 Servei de suport al desplegament de projectes
- A5. Altres inductors (només per ofertes dels lots B1 i B2)
 - A5.1 Manteniment HW Plataformes dedicades
- A6. Increment de tècnics residents
 - A5.1 Increment de tècnics residents en edificis tipus E i E+
- A7. Millores en els valors objectius dels indicadors
 - A6.1 IND 12.1 Resolució d'incidències en primer contacte (FCR)
 - A6.2 IND 12.2 Resolució de consultes en primer contacte (FCR)
 - A6.3 IND 13 Reobertures

Per tal d'incloure aquest contingut en el sobre C caldrà complimentar el full "Resum-LOT Bn" on "n" correspon al lot que s'està licitant del fitxer (tipus excel) "Annex_presentacio_oferta - AM LIdT-B-EntregaServei".

Condicions a complir per part dels licitadors:

- Cap import pot ser igual a zero. No s'admetran ofertes amb algun tipus de servei que incorpori valor zero (0,00).
- El preu unitari ofert, per a cadascun dels serveis amb preus unitaris, no podrà ser superior al preu màxim unitari de referència. No s'admetran ofertes que no compleixin aquest requisit.
- El preu ofert no pot superar el preu màxim de licitació. No s'admetran ofertes que no compleixin aquest requisit.
- Tots els imports hauran d'estar expressats en euros (€) sense IVA, amb 2 xifres decimals.

La facturació del servei i el pagament es farà d'acord amb les condicions especificades al Plec de Clàusules Administratives de l'Acord Marc que el regula.

Fites de facturació per projectes (omplir només per comandes de projectes)

DESCRIPCIÓ DE LA FITA	% FACTURACIÓ

L'empresa se sotmet de manera expressa al que estableixen el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques de l'acord marc, així com a la legislació de contractes del Sector Públic i al seu Reglament. Així mateix se sotmet a les decisions de l'òrgan de contractació i a la jurisdicció contenciosa administrativa en els qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte. L'empresa renuncia a tot fur de privilegi i se sotmet als Tribunals de Barcelona competents pel coneixement de les qüestions litigioses que se suscitin entre les parts.

L'empresa manté vigent la solvència aportada en el procés d'homologació de l'Acord Marc. Així mateix, compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i es compromet a realitzar les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

Protecció de dades de caràcter personal: ☐ NO. ☐ SI.

En relació amb les dades personals a les quals es tingui accés amb ocasió de la present comanda basada, l'empresa adjudicatària s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, tal com s'especifica en el Plec de Clàusules Administratives Particulars de l'Acord Marc que la regula.

D'acord amb la disposició addicional 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'empresa contractista té la consideració d'encarregat de tractament, en els termes de l'article 28 del RGPD. A aquests efectes, l'empresa contractista i el CTTI signaran **l'acord d'encàrrec de tractament corresponent annexat a aquest document**.

- Tractaments als quals s'accedirà: Els tractaments que quedin inclosos en el marc de la relació del CTTI amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'Acord de Govern GOV/144/2011, de 18 d'octubre, pel qual s'encarrega al CTTI la provisió centralitzada i la gestió de solucions TIC de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic i d'acord amb l'Acord de Govern GOV/8/2019, de 15 de gener, pel qual s'aprova el model de relació entre la Generalitat de Catalunya i el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, i especificats a **l'acord d'encàrrec de tractament corresponent annexat a aquest document**.
- Finalitat de l'accés als tractaments: especificada a **l'acord d'encàrrec de tractament corresponent annexat a aquest document**.
- Nivell de seguretat atribuït als tractaments: D'acord amb cadascun dels tractaments segons l'avaluació de riscos determinada en el Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades de la Generalitat de Catalunya (MCPD).

Així mateix, es presentarà declaració responsable sobre la ubicació dels servidors que contenen dades personals i la ubicació des d'on es prestaran serveis associats a aquests servidors. Qualsevol canvi al llarg de l'execució del contracte, en relació a la declaració esmentada, haurà de ser comunicat al CTTI.

Director Gerent del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya	L'Adjudicatari
---	----------------

UNA VEGADA ACCEPTADA I SIGNADA AQUESTA COMANDA, S'ENTENDRÀ FORMALITZADA LA CONTRACTACIÓ.

Us demanem rebre resposta en el termini de deu (10) dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la recepció d'aquesta sol·licitud.

ANNEX 6. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Persones proveïdores

Responsable del tractament de les dades personals: Direcció de Serveis Corporatius del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, C/ Salvador Espriu, 45-51, 08908, L'Hospitalet de Llobregat.

Finalitat: Disposar d'informació de les persones proveïdores per tal de gestionar la relació contractual amb les persones proveïdores que tinguin contractes amb el CTTI, el que inclou mantenir la comunicació necessària i efectuar els pagaments, establir contacte amb les persones proveïdores amb les que hi ha hagut o hi haurà una relació contractual.

Drets de les persones interessades: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació de les dades davant el responsable del tractament, mitjançant escrit o a través del correu electrònic lopdccti@gencat.cat, havent d'adjuntar una fotocòpia del seu document nacional d'identitat o document vàlid equivalent, llevat que utilitzi la seva signatura electrònica.

Informació addicional: <http://ctti.gencat.cat/ca/ctti/proteccio-de-dades/registre-dactivitats-de-tractament/>

ANNEX. 7 MODEL ACORD D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

I.- L'adjudicatari, com a subencarregat del tractament, presenta serveis de _____

II.- Que per a la presentació del servei el subencarregat realitza el tractament de dades de caràcter personal per compte del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (en endavant, CTTI) com a encarregat del tractament.

III.- Que de conformitat amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte a tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades o RGPD), a través del present document es defineixen les obligacions i responsabilitats que assumeix el subencarregat en el tractament de les dades de caràcter personal, d'acord amb les següents:

ESTIPULACIONS

Primera. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

L'objecte i la finalitat del present encàrrec de tractament són els que s'estableixen al Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant, PCAP) de la present contractació i que queden inclosos en el marc de la relació del CTTI amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'Acord de Govern GOV/8/2019, de 15 de gener, pel qual s'aprova el model de relació entre la Generalitat de Catalunya i el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

Segona. Del tractament de les dades del subencarregat del tractament per part del CTTI

Les dades personals del signant del present encàrrec, així com de les persones que participin o estiguin en contacte en ocasió de la prestació del servei, seran tractades pel CTTI.

El subencarregat del tractament haurà d'informar al seu personal, sobre el tractament efectuat per part del CTTI.

Les dades no seran cedides o comunicades a tercers, tret d'en els supòsits previstos segons la Llei.

Les dades seran conservades pel temps en què puguin ser requerides per les autoritats públiques competents (Agència Tributària, Jutjats o Tribunals).

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (Reglament General de Protecció de Dades), es podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, en el seu cas, oposició, respecte de les seves dades personals, enviant un escrit acompanyat del seu DNI o document vàlid equivalent, dirigit al CTTI, o a través del correu electrònic lopd.ctti@gencat.cat, havent d'adjuntar una fotocòpia del seu DNI o document vàlid equivalent, llevat que utilitzi la seva signatura electrònica.

Així mateix, en cas de considerar vulnerats el dret a la protecció de dades personals, es podrà interposar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat).

Informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de Vicepresidència i Polítiques Digitals i Territori el 8 de juny de 2021

Informat per l'Òrgan de Control Intern del CTTI el 25 de juny de 2021

Tercera. Obligacions del subencarregat del tractament

El subencarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) No cedir les dades objecte del present tractament, a excepció de les cessions legalment establertes, amb autorització expressa del CTTI, i que resultin necessàries per al compliment de les finalitats de la relació contractual.
- c) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades pel CTTI.

Si el subencarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el CTTI.

- d) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD¹, si escau.
- e) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del CTTI, en els supòsits legalment admissibles.

El subencarregat pot comunicar les dades a altres subencarregats/encarregats del tractament del CTTI, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el CTTI ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si el subencarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar al CTTI d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a seguir les instruccions del CTTI, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

¹ L'obligació indicada a l'article 30.2 de l'RGPD no s'aplicarà a empreses ni organitzacions que ocupin menys de 250 persones llevat que concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Si és probable que hi hagi un risc per a drets i llibertats dels subjectes.
- b) Si el tractament no és ocasional.
- c) Si inclou categories especials de dades (art 9 RGPD) o infraccions i condemnes penals.

Si concorre alguna d'aquestes circumstàncies el subencarregat haurà d'incloure la informació al registre els tractaments en què concorrin.

- h) Mantenir a disposició del CTTI la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el CTTI en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament
 - 3. Portabilitat de dades
 - 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició o limitació del tractament, davant del subencarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça lopd.ctti@gencat.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laboral següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb la petició i la documentació aportada pel sol·licitant, i si escau, amb d'altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació

Quan el dret d'informació l'hagi de donar el subencarregat, haurà de facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) Notificació de violacions de seguretat

El subencarregat del tractament informará al CTTI, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de correu electrònic lopd.ctti@gencat.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Aquesta comunicació no serà necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

En la comunicació via correu electrònic com a mínim, s'informará del següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

En els supòsits de violació de la seguretat, si no és possible facilitar la informació simultàniament, aquesta es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

El subencarregat del tractament col·laborarà en el supòsit d'haver d'efectuar una notificació per violació de dades a les Autoritats de Protecció de Dades i, en el seu cas, als interessats.

- m) Donar suport al CTTI a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) En tot cas, el subencarregat del tractament col·laborarà amb el CTTI davant de qualsevol requeriment fet per l'autoritat competent en relació amb el tractament de dades personals encomanat.
- o) El subencarregat del tractament posarà a disposició del CTTI tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes en el present encàrrec, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del CTTI en nom del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat per ell.
- p) El subencarregat del tractament atendrà les instruccions que en seguretat pugui transmetre el CTTI.

El subencarregat de tractament establirà les mesures tècniques i organitzatives ("TOM" acrònim en anglès), necessàries per garantir el nivell de seguretat adequat al risc existent que, en el seu cas, incloguin, entre d'altres:

- a) La pseudonimització i el xifratge de dades personals, si escau;
- b) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- c) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- d) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

En qualsevol cas, el subencarregat de tractament adoptarà les mesures de seguretat, tècniques i organitzatives, apropiades per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal i evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades i els riscos a què estiguin exposades, ja provenguin de l'acció humana o del medi físic natural.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel CTTI.

El nivell de seguretat atribuït al tractament de les dades personals, d'acord amb el PCAP, dependrà dels tractaments, segons l'avaluació de riscos determinada en el Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades de la Generalitat de Catalunya (MCPD).

- q) Designar un delegat de protecció de dades² i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al CTTI.
- r) Subcontractació

En aquells contractes en els quals s'estableixi en el PCAP la possibilitat de subcontractar, s'autoritza al subencarregat a subcontractar amb l'empresa, amb número NIF..... les prestacions que comporten els tractaments següents:

.....

Dades de contacte de l'empresa subcontractista:

Persona de contacte:

Adreça electrònica de contacte.....

La subcontractació es pot dur a terme si el CTTI no manifesta la seva oposició.

El subcontractista, que també té la condició de subencarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per al subencarregat del tractament i les instruccions que dicti el CTTI en nom del responsable del tractament.

Correspon al contractista inicial regular la nova relació, de manera que el nou subencarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, el contractista inicial continua sent plenament responsable davant el CTTI pel que fa al compliment de les obligacions. El nou subencarregat s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial en el PCAP.

- s) En el cas que el subencarregat de tractament destini les dades a finalitats diferents de les assenyalades i/o incompleixi les estipulacions del present encàrrec serà considerat a tots els efectes, responsable del tractament, responent de les infraccions en què hagués incorregut personalment davant de les autoritats competents

Quarta.- Obligacions del CTTI per part del responsable del tractament

Correspon al CTTI:

² Cal designar el delegat de protecció de dades quan:

- a) El tractament el duu a terme una autoritat o un organisme públic, tret dels tribunals que actuïn en exercici de la seva funció judicial.
- b) Les activitats principals del responsable o de l'encarregat consisteixen en operacions de tractament que, en raó de la seva naturalesa, abast i/o finalitats, requereixen una observació habitual i sistemàtica d'interessats a gran escala.
- c) Les activitats principals del responsable o de l'encarregat consisteixen en el tractament a gran escala de categories especials de dades personals i de dades relatives a condemnes i infraccions penals.

- a) Lliurar al subencarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 1 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar el subencarregat, si escau.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè el subencarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

Cinquena. Vigència

El present encàrrec entrarà en vigor a la data de la seva signatura i les seves clàusules romandran vigents mentre duri la prestació de serveis que motiva l'establiment de les mateixes, així com les seves possibles pròrrogues.

Una vegada finalitzat, el subencarregat del tractament haurà de retornar al CTTI les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

En tot cas, el subencarregat del tractament podrà conservar una còpia de la informació, degudament bloquejada, als efectes previstos a l'article 33.4 de la Llei orgànica de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.

Sisena. Resolució de conflictes

Les parts intentaran solucionar de mutu acord qualsevol controvèrsia o discrepància que pogués sorgir en la interpretació, l'execució o el compliment de l'acord. En cas que això no fos possible, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa.