

Plec de clàusules administratives particulars

SUBMINISTRAMENTS

SUB-PO-01-18

CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENTS

PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ: OBERT (NO HARMONITZAT)

CS/AH06/1101278402/21/PO

SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE BUTAQUES A LA SALA D'ACTES DE
L'HOSPITAL UNIVERSITARI ARNAU DE VILANOVA DE LLEIDA

Calendari a considerar:

| DATA | Descripció | Observacions |
|-----------------------|---|--|
| 19/01/2022 11:00 h | Visita tècnica , sent caràcter obligatori, considerant-se motiu d'exclusió la seva omisió. | <i>Veure apartat J del quadre de característiques</i> |
| | Entrega de mostres , sent caràcter obligatori, considerant-se motiu d'exclusió la seva omisió. | <i>Veure apartat J del quadre de característiques</i> |
| 18/02/2022 11:00 h | Data límit per a realitzar consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència. S'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil del contractant. | <i>Veure anunci licitació del perfil del contractant</i> |
| 25/02/2022 11:00 h | Data límit presentació d'ofertes | <i>Veure anunci licitació del perfil del contractant</i> |

Els Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, així com els corresponents annexos, que regulen aquesta licitació estan disponibles a l'adreça de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ics>

<https://contractaciopublica.gencat.cat/anunci/1101278402>

Quadre de característiques. Contracte de subministrament

1. Òrgan de la contractació

Gerent territorial de l'Institut Català de la Salut a Lleida

2. Objecte

Descripció:

Subministrament i instal·lació de butaques a la Sala d'Actes de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida.

Lots:

Sí No

Limitació nombre de lots a què participar/resultar adjudicatari

Sí No

Obligatorietat d'anar a tots els lots

Sí No

Codi CPV:

39100000-3 Mobiliari

3. Centres sol·licitants vinculats a la contractació

Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida

4. Referència de l'expedient de contractació

CS/AH06/1101278402/21/PO

5. Forma d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix

Procediment d'adjudicació

PROCEDIMENT OBERT

Identificació del plec (número del plec tipus)

SUB-PO-01-18

Tramitació

urgent ordinària

Documentació a incloure en sobre núm. 1

Veure apartat 27

6. Mesa de contractació

Sí No

Composició de la Mesa de contractació

President/a:

- Cap de la Unitat de Gestió Econòmica de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida (HUAV)

President /a suplent:

- Un/a membre de l'Àrea de Contractació Conjunta ICS Lleida – Gestió de Serveis Sanitaris

Vocals:

- El Director de Serveis Generals de l'HUAV
- Un/a membre de l'Àrea de Contractació Conjunta ICS Lleida – Gestió de Serveis Sanitaris

Vocal amb funcions de control econòmic pressupostari:

- La Directora Econòmica i Financera de la Gerència Territorial de l'ICS a Lleida
- Un/a membre de l'Àrea de Contractació Conjunta ICS Lleida – Gestió de Serveis Sanitaris

Vocal amb funcions d'assessorament jurídic

- Un/a membre de l'Assessoria Jurídica

Secretari/a:

- Un/a membre de l'Àrea de Contractació Conjunta ICS Lleida – Gestió de Serveis Sanitaris
-

7. Variants

Admet variants

Sí Nombre:

No

Elements:

Condicions:

8. Durada del contracte

Data a partir de la qual entra en vigor el contracte

Des del dia següent a la seva signatura

Durada del contracte

Fins a la data d'entrega i recepció favorable del subministrament

Termini de lliurament del subministrament, des de la rebuda de la comanda

D'acord amb l'apartat 4rt del plec de prescripcions tècniques, el termini de lliurament no podrà ser superior a **60 dies naturals** des de la data de formalització de la comanda.

9. Pròrroga

Sí No

Nre. de mesos de pròrroga

10. Dades econòmiques

Determinació del preu:

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu del contracte s'ha formulat en termes de preus unitaris.

Preus màxims/de referència

Màxims De referència

Pressupost base de licitació

65.154,68 € (IVA inclòs)

Valor estimat del contracte

53.846,84 € (IVA exclòs)

| NOMBRE DE BUTAQUES (UNITATS) | Import Unitari (IVA Exclòs) | Import Unitari (IVA Inclòs) | Import TOTAL sense IVA | Import TOTAL amb IVA |
|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|----------------------|
| 148 | 363,83 € | 440,23 € | 53.846,84 € | 65.154,68 € |

11. Tramitació pressupostària

Ordinària de l'exercici vigent: 2021

Anticipada

12. Partida pressupostària

Número d'aplicació

Import (amb IVA inclòs)

640000100

65.154,68 €

Expedient d'abast plurianual: NO

Distribució de les anualitats:

13. Garantia definitiva

Sí No

Import: 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA

Forma de constitució: D'acord amb apartats a), b) o c) de la clàusula 9.4 d'aquest plec

14. Revisió de preu

Sí No

Fórmula aplicable:

15. Cessió del contracte

Sí No

16. Modificació del contracte prevista

Les recollides a la clàusula 12.9 del Plec

17. Subcontractació

No procedeix

Sí procedeix

18. Mostres

Sí No

Lloc de lliurament de les mostres: Sala d'actes de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova (veure apartat 27)

19. Criteris d'adjudicació

Vegeu l'annex 5 del Plec

20. Solvència i classificació empresarial

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera
Veure apartat 28

Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional
Veure apartat 29

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí No

Amb la presentació de l'oferta, les empreses licitadores comprometen a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte

Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de qualitat i/o de gestió mediambiental

21. Termini de la garantia definitiva

Cal definir un termini de garantia (Artc.- 111 LCSP: devolució i cancel·lació garantia definitiva)

Sí Termini: 3 mesos

22. Règim de pagament

Pagament únic mitjançant transferència bancària

23. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202.2 de la LCSP, les condicions especials d'execució següents:

- L'equipament proposat ha de ser eficient a nivell mediambiental, en el seu àmbit d'aplicació, d'acord amb els requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball.
- Garantir la cadena de producció i una major transparència i traçabilitat de tota la cadena comercial.

24. Responsable del contracte

Sí Nom i cognoms o càrrec: Josep Marín Vitalla. Responsable de serveis generals i infraestructures de la Gerència Territorial de l'ICS a Lleida i GSS.

25. Persona de contacte, telèfon i adreça electrònica
(per consultar o aclarir qualsevol aspecte de l'expedient de referència)

Consultes expedient:

Les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant.

Data límit per a realitzar les consultes: **18/02/2022 11:00 Hores**

Les consultes realitzades després d'aquesta data no seran contestades.

Consultes relacionades amb la presentació d'ofertes electròniques:

- Adreça de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat (Assumpte del correu: "Codi 31: PSCP")

- Telèfon: 900 82 82 82 + extensió 31

26. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com a adjudicatàries

Veure apartat 27 d'aquest quadre de característiques

27. Altres observacions sobre l'expedient de referència

Presentació d'ofertes

Presentació d'ofertes mitjançant sobre digital

Termini de presentació d'ofertes: Veure perfil del contractant d'aquest expedient

Distribució de la documentació en els sobres 1, 2 i 3

La documentació s'haurà de distribuir en els sobres seguint les indicacions que s'exposen a continuació.

La inclusió en el sobre 1 o en el sobre 2 de qualsevol dels aspectes següents:

- de l'oferta econòmica comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

1) **En el SOBRE 1 caldrà incloure:**

- **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**, **signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, d'acord amb l'establert en l'apartat 8.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, **serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica** en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

En el lloc web <https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/> del Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital es pot consultar la relació de prestadors de serveis electrònics de confiança qualificats.

Entre els serveis d'expedició de certificats electrònics qualificats de signatura electrònica hi ha el **DNI electrònic** que emet la Direcció General de la Policia (dnielectronico@dnielectronico.es www.dnielectronico.es/ 913323400).

- **Declaració responsable del compliment de la normativa nacional i de la Unió europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal, signada electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, d'acord amb l'establert en l'apartat 8.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars, d'acord amb el model facilitat, que es troba en el document "21-1101278402_S1_Declaració_responsable_protecció_dades" disponible en l'eina del Sobre Digital i en l'apartat "Documentació" de la pestanya "Anunci de licitació" del perfil del contractant d'aquest expedient.
- **Certificat visita tècnica obligatòria**: La visita es realitzarà el proper dia **19 de gener de 2022, a les 11:00 hores**, Lloc de trobada: Sala d'actes de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida.

Per motius organitzatius, es necessari confirmar l'assistència a la visita amb un mínim de 24 hores d'antelació, mitjançant correu electrònic a l'adreça: serveisgenerals.lleida.ics@gencat.cat, indicant empresa, dades de contacte, nom de la persona que hi assistirà en representació de l'empresa licitadora, fent constar en l'assumpte: "Nom del licitador + "CONFIRMACIÓ VISITA BUTAQUES SALA ACTES HUAV".

Per motius de restriccions d'accés al centre hospitalari, com a conseqüència de la situació de la pandèmia de la SARS-CoV-2, només podrà assistir un representant per empresa licitadora.

Al finalitzar la visita l'òrgan de contractació expedirà i entregarà un certificat on constarà el número d'expedient de la licitació, la data, el nom de l'empresa i el nom de la persona que ha assistit a la visita.

- **Certificat d'acreditació d'entrega de mostra (obligatòria)**: D'acord amb l'apartat 3er del Plec de Prescripcions Tècniques, els licitadors hauran d'entregar una mostra de la butaca proposada en l'oferta. Aquesta mostra s'haurà d'entregar a la Sala d'Actes de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova, caldrà concretar dia i hora per mitjà del telèfon **973.70.52.81**.

La data límit per a presentar la mostra serà la mateixa data límit de la presentació de l'oferta (veure anunci de licitació de l'expedient).

Caldrà aportar en el Sobre 1 el certificat que consta en l'Annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques, signat pel personal responsable de l'HUAV conforme s'ha entregat la mostra.

2) **En el SOBRE 2 caldrà incloure l'oferta tècnica (requeriments mínims i criteris adjudicació sotmesos a judici de valor) d'acord amb les següents indicacions:**

Els licitadors hauran de presentar les seves propostes tècniques en el Sobre 2. Caldrà presentar tota aquella documentació tècnica que justifiqui el compliment dels requeriments establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Respecte del compliment dels requeriments mínims exigits en l'apartat 4rt del PPT, caldrà omplir i presentar amb caràcter obligatori l'arxiu anomenat "21-1101278402_S2_requeriments_minims", juntament amb la documentació tècnica que acrediti el seu compliment.

En tot cas, caldrà incloure el catàleg, la fitxa comercial, la fitxa tècnica i tota aquella documentació que es consideri necessària per valorar les característiques tècniques de les butaques. També caldrà incloure carta de colors i teixits de la butaca oferta.

Respecte de l'oferta tècnica sotmesa a criteris de valoració subjectiva, no hi ha model. Si bé, s'haurà de seguir el mateix ordre i apartats que es fan constar en l'apartat 1 dels criteris d'adjudicació (Annex 5 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

En l'oferta tècnica no podrà figurar cap informació econòmica que permeti conèixer el contingut de l'oferta econòmica inclosa en el SOBRE 3.

3) **En el SOBRE 3 caldrà incloure l'oferta econòmica del subministrament:**

Els licitadors hauran de fer servir obligatòriament el model facilitat (document "21-1101278402_S3_oferta_economica"), el qual està disponible en full de càlcul editable en l'eina del Sobre Digital i en l'apartat "Documentació" de la pestanya "Anunci de licitació" del perfil del contractant d'aquest expedient.

En l'oferta econòmica del subministrament no es podrà superar el preu de licitació. S'exclouran aquelles ofertes que superin l'import de licitació.

S'estableixen els requisits següents per a la presentació del document d'oferta del Sobre 3:

1-presentar l'oferta en el format de full de càlcul facilitat

2-no alterar l'estructura del full de càlcul facilitat

L'incompliment de qualsevol dels requisits anteriors comportarà l'exclusió de la licitació quan afecti a elements substancials i/o materials de l'oferta de manera que no permeti determinar el contingut material de l'oferta i/o valorar-la d'acord amb els criteris d'adjudicació.

Caldrà omplir i presentar, obligatòriament, els models d'oferta facilitats, els quals estan disponibles en l'apartat "Documentació, de l'anunci de licitació d'aquest expedient. En cas contrari, serà motiu d'exclusió.

28. Solvència econòmica i financera

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera

L'acreditació de la solvència econòmica i financera només serà obligatòria per al licitador que sigui proposat com adjudicatari: això vol dir que no és obligatori acreditar la solvència econòmica i financera al presentar l'oferta.

Un cop s'hagi fet la valoració de les ofertes, es requerirà al licitador proposat com a adjudicatari que aporti la documentació que acrediti la seva solvència econòmica i financera (en cas que no s'hagi acreditat prèviament pels mitjans que s'enumeren en aquest apartat).

Amb caràcter voluntari, es podrà aportar la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera al presentar l'oferta: en aquest cas, la documentació s'ha d'incloure en el **sobre 1**.

Si les dades que consten el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), o en el seu cas, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) són suficients per acreditar els requisits de solvència econòmica i financera del licitador proposat com a adjudicatari d'acord amb els mitjans que es detallen a continuació, no serà necessari que el licitador proposat com a adjudicatari aporti documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera.

Mitjans per acreditar la solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis (en l'àmbit que es refereix el contracte), referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import mínim de **80.770,26 €** anuals.

Aquest volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

29. Solvència tècnica o professional

Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional

L'acreditació de la solvència tècnica o professional només serà obligatòria per al licitador que sigui proposat com adjudicatari: això vol dir que no és obligatori acreditar la solvència tècnica o professional al presentar l'oferta.

Un cop s'hagi fet la valoració de les ofertes, es requerirà al licitador proposat com a adjudicatari que aporti la documentació que acrediti la seva solvència tècnica o professional (en cas que no s'hagi acreditat prèviament pels mitjans que s'enumeren en aquest apartat).

Amb caràcter voluntari, es podrà aportar la documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional al presentar l'oferta: en aquest cas, la documentació s'ha d'incloure en el **sobre 1**.

Si les dades que consten el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), o en el seu cas, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) són suficients per acreditar els requisits de solvència tècnica o professional del licitador proposat com a adjudicatari d'acord amb els mitjans que es detallen a continuació, no serà necessari que el licitador proposat com a adjudicatari aporti documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera.

Mitjans per acreditar la solvència tècnica o professional:

Relació dels principals subministraments efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat:

- Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, els subministraments efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent
- Quan el destinatari sigui un subjecte privat, els subministraments efectuats s'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit per aquest subjecte privat, i a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

No es podrà acreditar la solvència tècnica o professional únicament amb la declaració de l'empresari: serà necessari aportar els documents que acreditin la realització de la prestació.

Caldrà que en els documents aportats s'inclouï una descripció exacta i concreta dels subministraments efectuats que permeti determinar si aquests subministraments són de la mateixa naturalesa o similar a la de l'objecte del contracte.

Per acreditar aquest aspecte de la solvència tècnica o professional, el licitador haurà d'acreditar un import anual acumulat mínim de **37.692,78 €** durant l'any de superior execució dels darrers 3 anys, en subministraments de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENTS****PROCEDIMENT OBERT (ORDINARI I SIMPLIFICAT)**

Els Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, així com els corresponents annexos, que regulen aquesta licitació estan disponibles a l'adreça de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ics>

INDEX**I. DISPOSICIONS GENERALS**

1. Elements del contracte
 - 1.1. Règim jurídic del contracte
 - 1.2. Òrgan de contractació
2. Objecte del contracte
 - 2.1 Objecte del contracte
 - 2.2 Divisió en lots
 - 2.3 Vocabulari Comú de Contractes
 - 2.4 Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte
 - 2.5 Admissibilitat de variants o millores
 - 2.6 Durada del contracte
3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
4. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
5. Ús de mitjans electrònics
6. Aptitud per contractar
7. Solvència de les empreses licitadores

**II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA
FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

8. Presentació de documentació i de proposicions
 - 8.1 Documentació del sobre número 1
 - 8.2 Documentació del sobre número 2 i 2 bis
 - 8.2.1 Documentació del sobre número 2 bis
 - 8.2.2 Documentació del sobre número 2
 - 8.3 Documentació del sobre número 3
 - 8.4 Presentació de la documentació en els procediments oberts simplificats
 - 8.5 Retirada de les proposicions un cop presentades

9. Adjudicació
 - 9.1 Mesa de contractació
 - 9.2 Determinació de la millor oferta
 - 9.2.1 Criteris d'adjudicació
 - 9.2.2 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
 - 9.3 Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
 - 9.4 Garantia definitiva
 - 9.5 Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
 - 9.6 Adjudicació del contracte
 - 9.7 Formalització i perfecció dels contractes
 - 9.8 Retorn de la documentació

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 10 Execució del contracte
 - 10.1 Forma d'execució
 - 10.2 Termini màxim de lliurament del subministrament
 - 10.3 Realització efectiva del lliurament
 - 10.4 Garantia del material subministrat
 - 10.5 Responsable del contracte
 - 10.6 Resolució d'incidències

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

11. Abonament a l'empresa contractista
12. Responsabilitats
 - 12.1 Responsabilitat de l'empresa contractista
 - 12.2. Indemnització de danys i perjudicis
 - 12.3. Règim d'incompliments i penalitats contractuals
 - 12.4. Incompliments.
 - 12.5. Penalitats
 - 12.6 Imposició de les penalitats
 - 12.7 Altres obligacions de l'empresa contractista
 - 12.8 Prerrogatives de l'Administració
 - 12.9 Modificació del contracte
 - 12.10 Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRATACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

- 13. Successió i Cessió del contracte.
 - 13.1 Successió en la persona del contractista
 - 13.2 Cessió del contracte
- 14. Subcontractació
- 15. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- 16. Recepció i liquidació
- 17. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

- 18. Règim de recursos
- 19. Arbitratge
- 20. Mesures cautelars
- 21. Règim d'invalidesa
- 22. Jurisdicció competent

- Annex 1. Relació de centres peticionaris
- Annex 2. Document europeu únic de contractació (DEUC)/ Declaració acreditativa del compliment de requisits previs
- Annex 3. Obligacions essencials
- Annex 4. Model d'oferta tècnica i d'oferta econòmica
- Annex 5. Desglossament dels criteris d'adjudicació.
- Annex 6. Model de declaració d'estar exempt de donar-se d'alta de l'IAE o de pagar l'impost.
- Annex 7. Declaració responsable de documentació administrativa vigent, aportada a aquest òrgan de contractació, en expedients tramitats durant els dotze mesos immediatament anteriors a l'expedient objecte de contractació.
- Annex 8. Identificació de l'òrgan administratiu amb competència amb matèria de comptabilitat pública que ha de constar en la factura corresponent, d'acord amb la Disposició addicional trenta-dosena de la LCSP.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Elements del contracte

1.1 Règim jurídic del contracte

La naturalesa jurídica del contracte és la pròpia del contracte administratiu de subministraments establert a l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest Plec de clàusules administratives i pel Plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents.

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.2 Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el/la Director/a Gerent de l'ICS, en virtut de les facultats conferides per l'article 16.2 de la Llei 8/2007, de 30 de juliol, de l'Institut Català de la Salut.

No obstant, també poden actuar com a òrgans de contractació els Gerents Territorials de les àrees de l'Alt Pirineu, Lleida, Les Terres de l'Ebre, El Camp de Tarragona, Metropolitana Nord, Catalunya Central, Girona i Metropolitana Sud; i els Gerents de l'Hospital Universitari de la Vall d'Hebron i de les unitats de gestió d'atenció primària de Barcelona Ciutat, d'acord amb la Resolució SLT/866/2010, de 18 de març, dictada pel Gerent de l'ICS, de delegació de competències en matèria

de contractació del sector públic i execució pressupostària (DOGC núm. 5598 de 30 de març de 2010).

Les dades de contacte, adreça postal i de correu electrònic consten al quadre de característiques.

2. Objecte del contracte

2.1 Objecte del contracte

Constitueix l'objecte de la contractació l'adquisició, l'arrendament financer o l'arrendament amb o sense opció de compra, de productes i/o béns mobles tal i com consta en el de característiques que figura adjunt a aquest Plec. Les característiques tècniques de la prestació consten en el Plec de prescripcions tècniques.

Els béns i productes tindran com a destinataris els centres sanitaris i administratius esmentats en l'annex 1, els quals són els responsables de les comandes, la recepció i la conformació corresponent.

2.2 Divisió en lots

Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen al quadre de característiques.

En cas de la no divisió en lots, la motivació es troba a l'informe que justifica la necessitat de la contractació.

2.3 Vocabulari Comú de Contractes

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta al quadre de característiques.

2.4 Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tal i com preveu l'article 28 de la LCSP, la present licitació se celebra per resultar necessària pel compliment i realització dels fins institucionals de l'ICS.

La naturalesa i extensió de les necessitats que cal satisfer mitjançant aquesta contractació, així com la idoneïtat del seu objecte i el contingut per satisfer-les s'especifiquen en la documentació preparatòria de l'expedient.

2.5 Admissibilitat de variants o millores

En el cas que s'admeti la presentació de variants, el nombre màxim de variants que es pot presentar consta al quadre de característiques, i el Plec de prescripcions tècniques, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

2.6 Durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en el quadre de característiques.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en el quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que es faci un preavis amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Així mateix, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en el quadre de característiques.

El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en el quadre de característiques.

D'acord amb la naturalesa de la contractació, el pressupost de licitació, inicialment autoritzat per a aquesta consta en el quadre de característiques. En el supòsit que l'objecte del contracte es desglossi en lots s'especifica el pressupost inicial de cada lot.

Les referències econòmiques contingudes en aquest plec indicaran si s'inclou l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit, el qual en tot cas s'haurà de fer constar com a partida independent.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Es garanteix el compliment de tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'execució dels contractes que se'n derivin. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en el quadre de característiques.

4. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient es tramitarà d'acord amb allò previst al Llibre II de la LCSP, segons procediment contingut al Capítol I del Títol I, en concret el que s'indica al quadre de característiques.

Els procediments que es regeixin per aquest Plec, en els casos que pertorqui, seran anunciats al perfil de contractant de l'ICS, <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ics>, i al Diari Oficial corresponent, d'acord amb l'article 135 de la LCSP.

El procediment obert simplificat recollit a l'article 159.1 de la LCSP es publicarà únicament al perfil de contractant de l'ICS.

5. Mitjans de comunicació i notificació electrònics

I. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els Plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

II. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula vuitena d'aquest Plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

III. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, **en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació**, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ics>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es

realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit (a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador")

IV. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

6. Aptitud per contractar

I. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

D'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditati el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del

pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en el quadre de característiques d'aquest Plec; i
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

II. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

III. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

IV. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

V. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

VI. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

7. Solvència de les empreses licitadores

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en el quadre de característiques d'aquest Plec, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en el mateix, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en el quadre de característiques, si s'escau.

En tots els casos, la solvència acreditada ha de ser vinculada a l'objecte de la licitació i proporcional al mateix.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en el quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en el quadre de característiques.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en el quadre de característiques d'aquest Plec. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

8. Presentació de documentació i de proposicions

I. Les empreses licitadores han de presentar els sobres que s'indiquen a continuació, marcats amb els números 1, 2, 2 bis, si s'escau, i 3, el contingut dels quals s'estableix en les clàusules 8.1, 8.2, 8.3 i 8.4. En cada sobre s'ha d'incloure un índex amb el seu contingut.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

En el supòsit que l'objecte del contracte es constitueixi en diferents lots, els licitadors, llevat que en el quadre de característiques estableixi el contrari, podran presentar proposició a tots els lots o bé als lots que considerin oportú. Quan hagi de presentar-se oferta a tots els lots, s'exclourà tota l'oferta d'aquells licitadors que solament concorrin a una part de l'objecte del contracte; i quan no sigui obligatori presentar oferta a tots els lots, s'exclourà únicament l'oferta referent al lot al que no es concorre a la seva totalitat, si així s'ha establert al Plec de prescripcions tècniques. A part de lots, l'òrgan de contractació també podrà determinar altres subdivisions amb els mateixos efectes que els dels lots.

II. Tramitació electrònica de l'expedient (Sobre Digital 2.0)

1. Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació de forma electrònica.

Les ofertes s'hauran de presentar mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ics>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 8.1 d'aquest Plec.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte **la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus** (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i/o de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les

¹ Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.**

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats (qualsevol sobre) en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne

l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

4. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

5. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

6. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els Plecs i altre documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els Plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ics>)

7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i/o a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

8.1 Documentació del sobre número 1 (documentació general)

La documentació que s'ha d'incloure al Sobre núm. 1 serà la que s'indica al quadre de característiques

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta al present Plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- ✓ Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- ✓ Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest Plec;
- ✓ Que no està incursa en prohibició de contractar;
- ✓ Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula cinquena d'aquest Plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC que s'adjunta a aquest Plec, o bé utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, també s'haurà de presentar un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema

d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases.

Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració acreditativa del compliment de requisits previs

D'acord amb l'article 159.4 de la LCSP, en els procediments simplificats, el DEUC podrà ser substituït per la declaració responsable del signant respecte a tenir la representació de la societat que presenta l'oferta; a tenir la solvència econòmica, financera i tècnica adequada o, si s'escau, la classificació corresponent; a disposar de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; a no estar incurs en prohibició de contractar-ne alguna; i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2. A aquests efectes, s'adjunta com annex 2 el model de declaració responsable.

Adicionalment, en cas que l'empresa sigui estrangera, la declaració responsable inclou la submissió al fur espanyol.

En el supòsit que l'oferta la presenti una unió temporal d'empresaris, l'oferta s'ha d'acompanyar del compromís de constitució de la unió.

La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

c) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en el quadre de característiques.

8.2 Documentació dels sobres número 2 i 2 bis

En la presentació mitjançant l'eina Sobre Digital, les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Sota els principis d'igualtat i no discriminació, es podrà convidar els licitadors admesos a que completin i facin més explícits els certificats i documents del sobre 2 quan s'estimi necessari per a un millor coneixement de la proposició presentada.

En cas que el licitador consideri que alguna documentació inclosa en aquest sobre és, al seu parer, confidencial, ha d'incloure una declaració degudament signada amb la seva identificació exacta.

8.2.1 Documentació del sobre número 2 bis

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas de que en els criteris d'adjudicació establerts a l'annex 5 hi constin criteris que no puguin valorar-se mitjançant xifres o percentatges obtinguts mitjançant la mera aplicació de les fórmules establertes al Plec, caldrà presentar en un sobre a part (sobre 2 bis) l'oferta tècnica relativa als aspectes no avaluable automàticament mitjançant criteris objectius, es a dir, els aspectes que es valoraran mitjançant un judici de valor.

En cas que s'hagi de presentar la documentació tècnica en un model determinat, aquest s'inclou com a annex 4.

Els continguts, característiques i requisits d'aquesta oferta tècnica es detallen en el Plec de prescripcions tècniques que acompanya aquest Plec.

La inclusió en el sobre 2 bis de l'oferta econòmica o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre 2 comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

8.2.2 Documentació del sobre número 2

D'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en l'annex 5 d'aquest Plec, el licitador ha d'incloure en aquest sobre 2 els aspectes tècnics de l'oferta que presenti, que seran sotmesos a criteris quantificables de forma automàtica.

En cas que s'hagi de presentar la documentació tècnica en un model determinat, aquest s'inclou com a annex 4.

Els continguts, característiques i requisits d'aquesta oferta tècnica es detallen en el Plec de prescripcions tècniques que acompanya aquest Plec.

8.3 Documentació del sobre número 3

La documentació que els licitadors han de presentar en aquest sobre 3 és la següent:

L'oferta econòmica del licitador, recollida en el model que s'adjunta com a annex 4, en el qual el licitador, entre els altres aspectes que s'hi indiquen, ha d'especificar els preus unitaris màxims dels articles i productes que es compromet a subministrar, i de les comandes successives que els centres peticionaris puguin fer durant la vigència del contracte. L'import de la proposició no pot ser superior als preus unitaris màxims, si han estat establerts, ni a qualsevulla altra limitació econòmica fixada en el plec de prescripcions tècniques

Dins d'aquest sobre hi haurà d'haver un índex enunciant numèricament el contingut del sobre.

Els licitadors han de tenir en compte que la valoració de les ofertes, així com la seva adjudicació, es farà per lots, si així s'estableix en el quadre de característiques. Per tant, hauran de presentar oferta econòmica i tècnica als lots a què licitin. En el cas que presentessin oferta a més d'un lot i el projecte tècnic i la resta de la documentació de l'oferta tècnica hagués de ser la mateixa, ho hauran d'indicar així en la seva oferta, a efectes de la seva valoració.

Els licitadors han de presentar una proposició anomenada oferta-base per a cada article al qual concorrin, sense perjudici de presentar també, d'acord amb la clàusula 2.5, les variants que creguin convenientes sobre els aspectes que s'hagin determinat en el Plec de prescripcions tècniques.

Els licitadors, si s'escau, hauran d'incloure una declaració en la que es comprometin a la cessió d'ús sense cost d'aquells accessoris o elements complementaris dels béns oferts que s'indiquin en el Plec de prescripcions tècniques. En aquest cas, s'ha de fer constar amb preu d'oferta "zero".

La unitat de venda que ofereixi l'empresa ha de ser considerada la comanda mínima que cal subministrar obligatòriament a qualsevol dels centres peticionaris, llevat que s'expressi alguna limitació mitjançant un annex a l'oferta econòmica.

Si les ofertes econòmiques presentades pels licitadors presenten referències idèntiques amb preus diferents a codis diversos, la Mesa o l'òrgan de contractació, decidirà sobre la seva acceptació. En aquest cas s'igualarà el preu, escollint l'oferta més avantatjosa per a l'ICS.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

També s'ha d'incloure una declaració en la qual les empreses licitadores especifiquin quins documents i/o dades incloses en el sobre 3 són, al seu parer, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és oberta en acte públic.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

8.4 Presentació de la documentació en els procediments oberts simplificats

En el cas que els criteris d'adjudicació establerts a l'annex 5 del Plec siguin criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules l'oferta s'ha de presentar en **un únic sobre**.

En el cas que es prevegin criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor l'oferta es presentarà en **dos sobres**.

L'acte d'obertura dels sobres que continguin la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, serà públic. A l'anunci de licitació s'indicarà el dia, lloc i hora d'obertura d'aquesta documentació.

Declaració de confidencialitat de la documentació presentada

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altre informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

8.5 Retirada de les proposicions un cop presentades

Si no s'ha dictat l'acord d'adjudicació dins del termini de sis mesos, a comptar des de l'obertura de les proposicions, els empresaris admesos a la licitació tindran dret a retirar la seva proposició.

9. Adjudicació

9.1 Mesa de contractació

En els casos previstos a l'article 326 de la LCSP l'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes, sense perjudici del que preveu l'article 146.2 a) de la LCSP.

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres que figuren en el quadre de característiques d'aquest Plec.

Els acords de la Mesa seran vàlids sempre que es trobin presents la majoria dels membres amb vot que l'hagin d'integrar. En cas d'empat de vots dirimirà el vot del president.

La Mesa de contractació podrà estar assessorada per comissions tècniques, d'acord amb l'article 146.2 b) de la LCSP.

La Mesa qualificarà la documentació continguda en el Sobre 1 i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre 1, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP l'òrgan de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula cinquena d'aquest plec.

La manca d'esmena dels defectes u omissions en el termini establert serà causa d'exclusió de la licitació.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa contractació en relació amb l'obertura del sobre 1 seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula divuitena d'aquest Plec.

La Mesa de contractació, procedirà a l'obertura de la resta de sobres en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació, si s'escau.

En la licitació electrònica mitjançant l'eina Sobre Digital l'obertura dels sobres es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres (anomenades custodis) hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin

9.2 Determinació de la millor oferta

9.2.1 Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'Annex 5 d'aquest Plec.

No es valoraran les proposicions dels licitadors i, per tant, s'exclouen del procediment, si es dona algun dels supòsits següents:

- Quan els preus oferts pels licitadors superin el preu de sortida o els preus unitaris màxims de sortida, en cas que s'haguessin fixat, o qualsevulla altra limitació econòmica que s'hagués pogut establir, d'acord amb la clàusula tercera d'aquest Plec.
- Quan l'objecte de valoració no compleixi els requisits bàsics demanats en el Plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic motivat.
- Quan les proposicions modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, la Mesa de contractació, en sessió privada, procedirà a l'obertura dels sobres 2 bis presentats per les empreses admeses.

En l'acte públic d'obertura de les ofertes econòmiques es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor.

La Mesa o l'òrgan de contractació, podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula cinquena d'aquest plec.

La Mesa o l'òrgan de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels Plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres 2 seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula divuitena d'aquest Plec.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- ✓ en primer lloc: la proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla. Aquest supòsit només aplicarà si les empreses empatades estan obligades per normativa a disposar en la seva plantilla de treballadors amb discapacitat.
- ✓ en segon lloc (en defecte d'aplicació del punt anterior o si l'empat persisteix): la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- ✓ en tercer lloc (en defecte d'aplicació dels dos punts anteriors o si l'empat persisteix): la proposició presentada per aquelles empreses amb un menor percentatge de treballadors temporals, sempre que aquest no sigui superior al 10 per 100.

- ✓ en quart lloc (en defecte d'aplicació dels dos punts primers o si l'empat persisteix): La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- ✓ en cinquè lloc (en defecte de l'aplicació dels punts anteriors o si l'empat persisteix): La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, disposin d'un Pla d'Igualtat implementat a la seva organització.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En el cas que persisteixi l'empat es farà un sorteig públic mitjançant el qual es dirimirà quina serà la proposició guanyadora. La data del sorteig es publicarà al perfil de contractant i es convocarà mitjançant correu electrònic a les empreses les proposicions de les quals estiguin en empat.

9.2.2 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en el Plec de prescripcions tècniques i/o a l'annex 5 Desglossaments dels criteris d'adjudicació d'aquest Plec, si escau.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa o l'òrgan de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa o l'òrgan de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula cinquena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si no es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de

l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

9.3 Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació la classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, es tindran en compte els criteris de valoració indicats en l'annex 5 d'aquest Plec.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

D'acord amb allò estipulat a l'article 150.2 de la LCSP, quan s'atribueixi als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules una ponderació inferior als criteris quina quantificació depengui d'un judici de valor, es constituirà un comitè d'experts que serà l'encarregat de realitzar la valoració de les ofertes conforme a aquests últims criteris. La seva composició es farà pública al perfil de contractant juntament amb l'anunci de la licitació.

Un cop acceptada la proposta d'adjudicació per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Si el procediment d'adjudicació és l'obert simplificat recollit a l'article 159.1 de la LCSP, el termini per presentar la documentació esmentada al paràgraf anterior serà de **set dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula cinquena d'aquest Plec.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de

l'Estat (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorre:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula sisena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 9.4 (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu), si s'escau.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini al quadre de característiques del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

Els licitadors que estiguin inscrits en el **Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat (RELI) i/o en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)***, no caldrà que aportin la documentació enumerada als punts anteriors, **sempre que aquesta documentació consti en el RELI o en el ROLECE, i estigui vigent o actualitzada.**

En tot cas, empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no

consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula 8.1 d'aquest Plec:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 9.4 d'aquest Plec.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini al quadre de característiques del contracte.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula cinquena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

9.4 Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva, és el que s'assenyala en el quadre de característiques.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General

- de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
 - c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
 - d) Si així el preveu al quadre de característiques la garantia es podrà constituir mitjançant la retenció sobre el preu.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en el quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenjala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

9.5 Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment

d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

9.6 Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 9.3 d'aquest Plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de l'esmentada documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest Plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

Quan per a l'adjudicació del contracte s'hagin de tenir en compte una pluralitat de criteris, l'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació en un termini de sis mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, d'acord amb allò establert a l'art. 158.2 de la LCSP.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula cinquena d'aquest Plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

9.7 Formalització i perfecció dels contractes

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el cas de contractes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de

quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 9.3 d'aquest Plec, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

10. Execució del contracte

10.1 Forma d'execució

10.1.1 L'adjudicatari ha de lliurar les unitats adjudicades que sol·liciti l'òrgan de contractació, o la persona que el representi, en els termes convinguts. A aquests efectes, els productes s'han de rebre en els magatzems de l'Institut Català de la Salut que designi l'òrgan de contractació a través dels seus centres peticionaris.

10.1.2 L'adjudicatari ha d'executar el contracte d'acord amb els principis de responsabilitat i eficàcia, complint els terminis convinguts, i segons les prescripcions dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques corresponents.

10.1.3 L'ICS té la facultat d'inspeccionar i de ser informada del procés de fabricació o elaboració del producte que s'hagi de lliurar en virtut del contracte, i pot ordenar, amb la prèvia designació de les corresponents empreses o laboratoris de control de qualitat, que es facin les proves, anàlisis i assaigs dels materials utilitzats i dels propis béns i productes elaborats, amb la finalitat de comprovar que es corresponen amb el nivell de qualitat i amb el grau d'idoneïtat amb què va obligar-se el subministrador. Les despeses que s'originin per les proves, anàlisis i assaigs aniran a càrrec de l'adjudicatari, fins a un import màxim del 2% de l'adjudicació.

10.1.4 Durant el període de vigència del contracte, l'adjudicatari està obligat a presentar preus més favorables als inicialment adjudicats, si els preus i condicions amb què liciten en el mercat milloren els de l'adjudicació, a més ho han de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació i aquest ha d'establir, si escau, de forma expressa, que els nous preus s'apliquin als subministraments que estigui realitzant a tots els centres peticionaris afectats.

10.1.5 Anirà a càrrec de l'adjudicatari els tributs, i altres imports i càrregues fiscals, que estiguin relacionades amb la prestació del contracte.

10.2 Termini màxim de lliurament del subministrament

El termini màxim de lliurament del subministrament ha de ser el que consta en el plec de prescripcions tècniques i, en el seu cas, en quadre de característiques

10.3 Realització efectiva del lliurament

El lliurament no s'entén realitzat fins al moment que l'adjudicatari lliuri el subministrament en el termini previst, en el lloc acordat i de conformitat amb les prescripcions tècniques i clàusules administratives. Els embalatges, transports i muntatges es consideren part integrant de l'operació de lliurament i, en qualsevol cas, inclosos en el preu.

10.4 Garantia del material subministrat

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'ICS té dret a reclamar al contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Si l'òrgan de contractació, durant el termini de garantia, considera que els béns subministrats no són aptes per al fi pretès, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables al contractista, i hi ha la presumpció que la reposició o la reparació d'aquells béns no seran suficients per aconseguir aquell fi, podrà rebutjar els béns, abans que expiri el termini, i deixar-los a compte del contractista de manera que quedarà exempt de l'obligació de pagament o, si escau, tindrà dret a recuperar el preu satisfet.

Acabat el termini de garantia sense que l'ICS hagi formalitzat algun dels inconvenients o la denúncia a què es refereixen els dos paràgrafs anteriors, el contractista queda exempt de responsabilitat per raó dels béns subministrats.

Durant el citat termini de garantia el contractista té dret a conèixer i a ser escoltat sobre l'aplicació dels béns subministrats.

10.5 Responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els Plecs.

10.6 Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

11. Abonaments a l'empresa contractista

L'import dels subministraments efectuats s'acreditarà de conformitat amb el Plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de

l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic².

Les empreses adjudicatàries poden enviar les seves factures mitjançant qualsevol dels següents dos formats electrònics:

Format **factura-e**
Format **EDIFACT**

En cas de voler utilitzar aquest últim, abans de començar a enviar les factures el seu proveïdor EDI, haurà d'haver demanat la interconnexió de la seva bústia amb la de l'Institut Català de la Salut. El intercanvi de missatges es realitza utilitzant procediments comuns amb d'altres administracions, tal com es descriu al Servei **eFact** del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya ([Consorci AOC](#))

Les factures electròniques hauran de tenir el format factura-e 3.2 o 3.2.1 i hauran d'estar signades electrònicament amb signatura avançada basada en un certificat reconegut amb certificat reconegut.

A la factura s'han d'identificar els òrgans administratius amb competències en matèria de comptabilitat pública als quals vagi adreçada la factura, segons consta en l'annex 8, d'acord amb la Disposició addicional trenta-dosena de la LCSP.

Per tal de complir amb les normes estatals d'interoperabilitat per a la identificació dels òrgans administratius en la factura electrònica s'han d'utilitzar els codis DIR3 corresponents a:

- a) Oficina comptable
- b) Òrgan gestor
- c) Unitat de tràmit

Es podrà obtenir informació completa per identificar els codis DIR3 de l'ICS accedint a: <http://www.gencat.cat/ics/proveïdors/factura.htm>

En compliment de les normes que regulen l'emissió de factures s'haurà d'indicar obligatòriament:

- Número d'identificació fiscal de l'ICS, NIF: Q5855029D
- Denominació: Institut Català de la Salut
- Adreça fiscal: Gran Via de les Corts Catalanes, 587 .-08007 Barcelona

Per a la identificació del subministrament o servei realitzat serà obligatori indicar com a mínim dos dels tres camps d'informació següents:

- Número de comanda (Receiver Transaction Reference)
- Número d'albarà (Delivery Note)
- Número d'expedient (File Reference)

Per obtenir més informació referent a les particularitats de l'ICS referents a aquest intercanvi electrònic i contingut dels missatges, les empreses poden accedir a:

² Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya

<http://www.gencat.cat/ics/proveidors/factura.htm> o sol·licitar informació complementària a: registre.efact.ics@gencat.cat.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

En relació al pagament del preu i al procediment per fer efectius els deutes de les administracions públiques s'aplica allò que disposen els articles 198 i 199 de la LCSP.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar la prestació en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

No es liquidarà cap factura que no compleixi les condicions establertes en els Plecs que regeixen aquesta contractació i en la comanda.

12. Responsabilitats

12.1 Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

12.2 Indemnització de danys i perjudicis

És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Quan els danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, aquesta n'és responsable dins dels límits que assenyalen les lleis.

Els tercers poden requerir prèviament, dins de l'any següent a la producció del fet, l'òrgan de contractació perquè, un cop escoltat el contractista, es pronunciï sobre a quina de les parts contractants correspon la responsabilitat dels danys. L'exercici d'aquesta facultat interromp el termini de prescripció de l'acció.

La reclamació d'aquells es formula, en tot cas, de conformitat amb el procediment que estableix la legislació aplicable a cada supòsit.

12.3 Règim d'incompliments i penalitats contractuals

D'acord amb allò previst a l'article 192.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'estableix el següent règim de penalitats per al compliment defectuós de la prestació o incompliment dels compromisos o condicions especials d'execució del contracte.

12.4 Incompliments

Són incompliments molt greus:

- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions. - Cadascun dels incompliments del termini de lliurament parcial del material definit a les comandes per causa imputable al contractista, que produeixi un perjudici molt greu, entenent-se com a tal, l'afectació del retard al estoc de seguretat del material.
- La manca de preavís en els casos que el material no pugui ser lliurat en el termini acordat
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'ICS, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- La comissió de dos incompliments greus en el termini d'un mes.
- L'aplicació a les factures de preus unitaris superiors als preus màxims adjudicats.
- La negativa a subministrar les comandes que rebin de l'ICS en les condicions econòmiques adjudicades, durant la vigència del contracte.
- L'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a que es refereix la clàusula 12.7.a) d'aquest Plec.
- l'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula 14 d'aquest plec.
- l'incompliment de les condicions especials d'execució previstes al quadre de característiques.

Són incompliments greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'ICS, o la seva inobservança, quan no produeixi un perjudici molt greu.

- Cadascun dels incompliments del termini de lliurament parcial del material definit a les comandes per causa imputable al contractista, quan no produeixi un perjudici molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan no produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- La comissió de dos incompliments lleus en el termini d'un mes.

Són incompliments lleus:

- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte, que no constitueixi falta greu.

12.5 Penalitats

Independentment de l'obligació d'indemnitzar pels danys i perjudicis que, en el seu cas, s'originin, l'ICS podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d'aquest tipus d'incompliments. L'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 10 per 100 de l'import total del contracte.
- b) Incompliments greus: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d'aquest tipus d'incompliment. L'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 5 per 100 de l'import total del contracte.
- c) Incompliments lleus: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d'aquest tipus d'incompliment. L'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 2 per 100 de l'import total del contracte.

D'acord amb l'article 192.1 de la LCSP aquestes penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna no seran superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes superarà el 50 per cent del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

D'acord amb allò previst a l'article 193 de la LCSP la constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

12.6 Imposició de les penyalitats

Les penyalitats que preveuen les clàusules anteriors s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En el supòsit a la demora en l'execució, si l'Administració opta per la resolució, aquesta l'ha d'acordar l'òrgan de contractació, sense cap altre tràmit preceptiu que l'audiència del contractista i, quan aquest formuli oposició, el dictamen del Consell d'Estat o òrgan consultiu equivalent de la comunitat autònoma respectiva.

Si el retard és produït per motius no imputables al contractista i aquest ofereix complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació li ha de concedir un termini que ha de ser, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. El responsable del contracte ha d'emetre un informe on es determini si el retard es va produir per motius imputables al contractista.

12.7 Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penyalitats a què es refereix la clàusula 12.5 d'aquest Plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat

de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del Plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del subministrament en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

d) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

e) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació establerta per la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

f) Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula 12.5 d'aquest Plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

g) Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

12.8 Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

12.9 Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquest Plec i en el quadre de característiques, si s'escau.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista i s'acordaran per l'òrgan de contractació sense necessitat de prèvia conformitat expressa del contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Es podrà introduir modificacions quan concorri alguna de les següents circumstàncies:

a) Inadequació de l'objecte contractat per satisfer les necessitats de l'ICS per errors u omissions en les prescripcions tècniques

b) Força major o cas fortuït

c) Conveniència d'incorporar a la prestació avanços tècnics que la millorin notòriament sempre que la seva disponibilitat en el mercat s'hagi produït amb posterioritat a l'adjudicació del contracte

d) Necessitar de modificar i/o ampliar les referències adjudicades, sempre que aquestes modificacions suposin avantatges tècniques que millorin les prestacions o característiques de les adjudicades, siguin necessàries i/o convenients per a les necessitats assistencials dels centres de l'ICS i sempre que es mantingui el preu de l'adjudicació.

e) Necessitat d'ajustar la prestació a especificacions tècniques, mediambientals o de seguretat, aprovades amb posterioritat a l'adjudicació

Si com a conseqüència de la modificació del contracte es produeix augment, reducció o supressió de les unitats dels béns que integren el subministrament o la substitució d'uns béns per uns altres, sempre que estiguin compresos en el contracte, aquesta modificació és obligatòria per a l'empresa contractista, sense que tingui dret en cas de supressió o reducció d'unitats o classes de béns a reclamar indemnització per aquestes causes.

Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les alegacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

En el cas que el preu del contracte es determini mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

12.10 Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRATACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

13. Successió i Cessió del contracte.

13.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat

d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

13.2 Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.

Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

14. Subcontractació

14.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte, d'acord amb el que el preveu al quadre de característiques.

14.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

14.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

14.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

14.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

14.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, pot suposar la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP).

14.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest Plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental,

social o laboral a què es refereix la clàusula 12.7 d'aquest Plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

14.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

14.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

14.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

14.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

Per a contractes amb un valor estimat superior a 5 milions d'euros o quan l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 12.5 d'aquest Plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

15. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en el quadre de característiques. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

Només es pot establir la revisió de preus en els contractes de serveis en què el període de recuperació de la inversió del contracte, que s'ha de determinar conforme l'establert en l'article 10 del Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de desindexació de l'economia espanyola, sigui igual o superior a cinc anys.

VI DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

16. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació dels subministraments objecte del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP.

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

17. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobtevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest Plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213, 306 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

18. Règim de recursos

A. En el cas de contractes de subministraments de valor estimat superior a 100.000 euros

A.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els Plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

A.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

A.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

B. En el cas de contractes de subministraments de valor estimat inferior a 100.000 euros:

B.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei

26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

B.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

19. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula divuitena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

20. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

21. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

22. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

DILIGÈNCIA

Aquest Plec, número SUB-PO-01-18, ha estat examinat per l'Assessoria Jurídica de l'Institut Català de la Salut, i aconpleix els requisits que la vigent legislació reguladora dels contractes del Sector Públic estableix.

Eladi
Firmado digitalmente por
Eladi
Nombre de reconocimiento
(DN): cn=Eladi, o=ICS,
ou=Assessoria Jurídica,
email=emedinatejada@genc
at.cat, c=ES
Fecha: 2018.03.23 13:21:24
+01'00'

Assessoria Jurídica de l'Institut Català de la Salut

**CPISR-1 C
Candela Calle
Rodríguez**
Firmado digitalmente por CPISR-1 C Candela
Calle Rodríguez
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES,
o=Institut Català de la Salut, ou=Direcció
gerència, ou=Vegeu [https://www.aoc.cat/
CATCert/Regulacio](https://www.aoc.cat/CATCert/Regulacio), title=Directora gerent ICS,
sn=Calle Rodríguez, givenName=Candela,
serialNumber=35025438A, cn=CPISR-1 C
Candela Calle Rodríguez
Fecha: 2018.03.26 10:20:18 +02'00'

Resolució de la directora gerent de l'Institut Català de la Salut d'aprovació d'aquest Plec.

ANNEX 1

Relació de centre peticionaris

Hospital Universitari Arnau de Vilanova (HUAV)

CIF Q5855029D

Av. Alcalde Rovira Roure, 80

25.198 Lleida

ANNEX 2

Document europeu únic de contractació (DEUC)

S'adjunta Guia orientativa per emplenar el formulari DEUC

Guia orientativa per emplenar el formulari DEUC

Per evitar problemes en l'emplenament del DEUC es recomana seguir les instruccions que es relacionen a continuació.

- 1- Emplenar el DEUC mitjançant el formulari que es pot trobar al lloc web <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-d-web/filter?lang=es>

Una vegada dins el lloc web, s'ha de seleccionar "Soy un operador económico", "Generar respuesta", indicar el país on té la seu l'empresa i clicar a "Siguiete".

¿Quién es usted? ⓘ

Soy un poder adjudicador ⓘ

Soy una entidad adjudicadora ⓘ

Soy un operador económico ⓘ

ⓘ La Comisión estableció este servicio transitorio para fomentar la difusión del DEUC y asistió a los Estados miembros de la UE en la implantación de sus propios servicios de DEUC. El servicio de la Comisión se irá suprimiendo gradualmente en abril de 2019, aunque la obligación de usar el DEUC sigue estando en vigor y puede cumplirse utilizando los servicios nacionales de DEUC. La mayoría de los Estados miembros ya ofrecen al menos un servicio de DEUC. Una lista no exhaustiva puede consultarse [aquí](#). La lista se actualizará periódicamente.

Una lista de los puntos de contacto DEUC en los Estados miembros puede consultarse [aquí](#).

¿Qué desea hacer?

Importar un DEUC ⓘ

Fundir dos DEUC ⓘ

Generar respuesta ⓘ

¿Dónde tiene la sede su empresa?

Elijase un país España ▼

⏪ Previo ✖ Cancelar ⏩ Siguiete

- 2- Un cop s'hagi emplenat tot el formulari, clicar a l'opció "Visión General" i en la següent pantalla clicar a "Descargar como", i guardar el formulari generat en pdf. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

(si es des a el formulari també en format xml, el lloc web permet importar el formulari generat mitjançant l'opció importar un DEUC i es pot tornar a editar partint de les dades ja introduïdes).

Recomanacions per emplenar el DEUC

Cal marcar SI o NO a tots els punts requerits pel DEUC (i si s'escau, emplenar la informació complementària)

A continuació, s'estableixen algunes recomanacions per emplenar alguns apartats concrets

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Identidad del contratante

Información sobre el procedimiento de contratación

Cal emplenar els camps “Nombre oficial”, “País”, “Tipo de procedimiento”, “Título” i “Número de referencia del expediente asignado por el poder adjudicador o la entidad adjudicadora (en su caso)”.

| Identidad del contratante | |
|---------------------------|----------------------------------|
| Nombre oficial: | <input type="text"/> |
| País: | <input type="text" value="---"/> |

| Información sobre el procedimiento de contratación | |
|---|---|
| Tipo de procedimiento | <input type="text" value="No se especifica"/> |
| Título: | <input type="text"/> |
| Breve descripción: | <input type="text"/> |
| Número de referencia del expediente asignado por el poder adjudicador o la entidad adjudicadora (en su caso): | <input type="text"/> |

Nombre oficial: Gestió de Serveis Sanitaris

País: España

Tipo de procedimiento:

Indicar el procediment d'adjudicació que s'estableixi en l'apartat “F.Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació” del quadre de característiques plec de clàusules administratives particulars, hi ha dues possibilitats:

- Procedimiento abierto
- Procedimiento de licitación con negociación

Título: Indicar la descripció que consta en l'apartat “A.Objecte” del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars

Número de referencia del expediente asignado por el poder adjudicador o la entidad adjudicadora (en su caso):

Indicar el número d'expedient que consta en l'apartat a la portada del plec de clàusules administratives particulars o a la part superior dreta del primer full del quadre de característiques.

Parte II: Información sobre el operador económico

En el DEUC s'haurà d'incloure nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques (persones de contacte), així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula cinquena d'aquest Plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Aquestes dades s'han d'incloure en els apartats "correu electrònic", "telèfon" i "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC, d'acord amb l'exemple següent:

Parte II: Información sobre el operador económico

A: Información sobre el operador económico ▼

| | | | |
|-----------------|---|---------------------------------|--|
| Nombre: | <input type="text" value="Puertas y ventanas azul turquesa, SL"/> | Correo electrónico: | <input type="text" value="(Jorge Rxxxx Axxxx jorge@pyvat.es) (Maria Bxxxx Jxxxx maria@pyvat.es)"/> |
| Calle y número: | <input type="text" value="Av/ del Río, 4"/> | Teléfono: | <input type="text" value="(Jorge Rxxxx Axxxx 646XXXXXX) (Maria Bxxxx Jxxxx 678XXXXXX)"/> |
| Código postal: | <input type="text" value="25XXX"/> | Persona o personas de contacto: | <input type="text" value="(Jorge Rxxxx Axxxx DNI 43XXXXXXD) (Maria Bxxxx Jxxxx DNI 44XXXXXXD)"/> |

En cas que es designi més d'una persona autoritzada a rebre notificacions, es sol·licita que els camps "correu electrònic", "telèfon" (es pot indicar més d'un telèfon, es recomana incloure un mòbil) i "persona o persones de contacte" s'emplenin utilitzant els parèntesis segons l'exemple indicat anteriorment, per facilitar-ne la posterior identificació:

A: Información sobre el operador económico

Nombre:

Puertas y ventanas azul turquesa, SL

Calle y número:

Av/ del Río, 4

Código postal:

25XXX

Correo electrónico:

(Jorge Rxxxx Axxxx jorge@pyvat.es) (Maria Bxxxx Jxxxx maria@pyvat.es)

Teléfono:

(Jorge Rxxxx Axxxx 646XXXXXX) (Maria Bxxxx Jxxxx 678XXXXXX)

Persona o personas de contacto:

(Jorge Rxxxx Axxxx DNI 43XXXXXXD) (Maria Bxxxx Jxxxx DNI 44XXXXXXD)

D: Información relativa a los subcontratistas a cuya capacidad no recurra el operador económico

El licitador ha d'indicar si té o no intenció de subcontratar alguna part del contracte a tercers, caldrà marcar SI o NO (per defecte, l'opció que apareix es NO):

D: Información relativa a los subcontratistas a cuya capacidad no recurra el operador económico

(Esta sección se cumplimentará únicamente si el poder adjudicador o la entidad adjudicadora exigen expresamente tal información.)

¿Tiene el operador económico la intención de subcontratar alguna parte del contrato a terceros? Sí No

(Si el poder adjudicador o la entidad adjudicadora solicitan expresamente tal información, además de la contemplada en la parte I, facilite la información requerida en las secciones A y B de la presente parte y en la parte III por cada uno de los subcontratistas, o cada una de las categorías de subcontratistas, en cuestión.)

En cas d'indicar "SI" cal omplir la casella marcada en groc amb una de les opcions següents:

- Nom de l'empresa o empreses que es prevegi subcontratar. En aquest cas, caldrà presentar un DEUC per separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontratar.
- En cas que no es conegui la identitat de l'eventual subcontractista, indicar el perfil professional o perfils professionals d'empresa que es té previst subcontratar.

(en els dos casos anteriors, caldrà indicar en el sobre 3 l'import que tinguin previst subcontratar per cada empresa o perfil professional)

D: Información relativa a los subcontratistas a cuya capacidad no recurra el operador económico

(Esta sección se cumplimentará únicamente si el poder adjudicador o la entidad adjudicadora exigen expresamente tal información.)

¿Tiene el operador económico la intención de subcontratar alguna parte del contrato a terceros? Sí No

En caso afirmativo y en la medida en que se conozca este dato, enumere los subcontratistas previstos:

(Si el poder adjudicador o la entidad adjudicadora solicitan expresamente tal información, además de la contemplada en la parte I, facilite la información requerida en las secciones A y B de la presente parte y en la parte III por cada uno de los subcontratistas, o cada una de las categorías de subcontratistas, en cuestión.)

Parte IV: Criterios de selección

A la "Parte IV: Criterios de selección", el licitador únicament ha d'indicar si compleix o no tots els requisits de selecció requerits, és a dir: no ha d'emplenar els apartats A, B, C i D.

α: Indicación global relativa a todos los criterios de selección

Respecto a los criterios de selección, el operador económico declara que:

Cumple todos los criterios de selección requeridos Indique la respuesta Sí No

En cas d'indicar "NO" o deixar la casella en blanc, podrà ser motiu d'exclusió de la licitació.

ANNEX 3

Obligacions essencials

OBLIGACIONES ESSENCIALS

SUBMINISTRAMENTS:

- Compliment en el lliurament del material en el període fixat en el plec de clàusules, en el supòsit d'equipaments.
- Compliment dels lliuraments sense dilació en el cas de subministraments de tracte successiu i d'acord amb els períodes que fixin les comandes programades pels centres, i en el supòsit que hi hagin tres incompliments: resolució del contracte.
- Signatura del contracte en l'espai de temps adequat.
- Constitució de la garantia definitiva, si escau.
- Compliment en la qualitat i característiques del producte d'acord amb l'oferta presentada i d'acord amb les prescripcions tècniques dels productes adjudicats.
- Compliment del contracte sense que hi hagin renunciés a l'adjudicació d'un codi o d'un contracte per causes imputables al proveïdor no justificades adequadament .
- Compliment del deure de confidencialitat.
- Compliment de les normes en matèria de subcontractació que fixa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Quan l'execució del contracte impliqui el tractament de dades personals, el responsable de les quals sigui l'Institut Català de la Salut, el contractista s'haurà de sotmetre durant tota la vigència del contracte a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix el tercer paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014:

“Asimismo en los pliegos correspondientes a los contratos cuya ejecución implique la cesión de datos por las entidades del sector público al contratista será obligatorio el establecimiento de una condición especial de ejecución que haga referencia a la obligación del contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, advirtiéndose además al contratista de que esta obligación tiene el carácter de obligación contractual esencial de conformidad con lo dispuesto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211.”

ANNEX 4

Model d'oferta tècnica i d'oferta econòmica

Model d'oferta tècnica (Sobre 2): Requeriments mínims i criteris adjudicació sotmesos a judici de valor

Els licitadors hauran de presentar les seves propostes tècniques en el Sobre 2. Caldrà presentar tota aquella documentació tècnica que justifiqui el compliment dels requeriments establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Respecte del compliment dels requeriments mínims exigits en l'apartat 4rt del PPT, caldrà omplir i presentar amb caràcter obligatori l'arxiu anomenat "21-1101278402_S2_requeriments_mínims", juntament amb la documentació tècnica que acrediti el seu compliment.

En tot cas, caldrà incloure el catàleg, la fitxa comercial, la fitxa tècnica i tota aquella documentació que es consideri necessària per valorar les característiques tècniques de les butaques. També caldrà incloure carta de colors i teixits de la butaca oferta.

Respecte de l'oferta tècnica sotmesa a criteris de valoració subjectiva. (No hi ha model). Si bé, s'haurà de seguir el mateix ordre i apartats que es fan constar en l'apartat 1 dels criteris d'adjudicació (Annex 5 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

En l'oferta tècnica no podrà figurar cap informació econòmica que permeti conèixer el contingut de l'oferta econòmica inclosa en el SOBRE 3.

Model d'oferta Sobre 3 (oferta econòmica).

Per a la realització de l'oferta econòmica, obligatòriament els licitadors hauran de presentar el model facilitat (document "21_1101278402_S3 model oferta econòmica"), el qual està disponible en full de càlcul editable en l'eina del Sobre Digital i en l'apartat "Documentació" de la pestanya "Anunci de licitació" del perfil del contractant d'aquest expedient.

S'estableixen els requisits següents per a la presentació del document d'oferta del Sobre 3:

1-presentar l'oferta en el format de full de càlcul facilitat

2-no alterar l'estructura del full de càlcul facilitat

L'incompliment de qualsevol dels requisits anteriors comportarà l'exclusió de la licitació quan afecti a elements substancials i/o materials de l'oferta de manera que no permeti determinar el contingut material de l'oferta i/o valorar-la d'acord amb els criteris d'adjudicació

| | |
|--|--|
| Subministrament i instal·lació de butaques a la Sala d'Actes de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida Expedient nº CS/AH06/1101278402/21/PO | |
| EMPRESA: | |
| NIF nº: | |

Nota: a la columna "Índex documental de la descripció", cal indicar la ubicació exacta a la documentació aportada (full, apartat, etc.) on es troben les característiques tècniques. A la columna "Característiques específiques de l'equipament ofertat, descripció curta" cal afegir una breu descripció que demana cada ítem de la fitxa tècnica.

| REQUERIMENTS MÍNIMS QUE HA DE COMPLIR L'EQUIPAMENT OFERT (Apartat 4 del PPT): | És causa d'exclusió | Característiques de l'equip ofertat, descripció curta. | Índex documental de la descripció. |
|---|---------------------|--|------------------------------------|
| 1 Butaca amb estructura i fixació per a instal·lació sobre terra pla, és a dir, sense graderies ni inclinació. Sistema de fixació ocultable. | Si | | |
| 2 Alçada del respallier entorn a 90-100cm. Amplada del seient (sense comptar els braços) entorn a 50cm. Amplada total de la butaca entorn a 60-65cm. | Si | | |
| 3 Sistema d'elevació automàtica del seient de doble ressort sense necessitat de manteniment, amb abatiment i retorn suau, anti-cops i silencios. | Si | | |
| 4 Sistema d'entapissat mitjançant fundes intercanviables, amb sistema de fixació mitjançant clips, velcro o altres sistemes similars que garanteixin una fàcil extracció per a rentar, reparar o substituir l'entapissat. | Si | | |
| 5 Tapisseria i vernís ignífugs segons normativa vigent. | Si | | |
| 6 Escumes del seient i respallier de densitat mínima de 50-60kg/m3. | Si | | |
| 7 Safata de fusta abatible adossada al seient de davant, a excepció de les primeres files que hauran de dur faristol abatible i integrat en l'estructura de la butaca. | Si | | |
| 8 Safata/faristol amb dimensions suficients per utilitzar un ordinador portàtil i amb la resistència suficient per a suportar la pressió i les vibracions que es realitzin durant l'escriptura. | Si | | |
| 9 Termini de lliurament màxim de 60 dies naturals des de la data de formalització de la comanda. | Si | | |
| 10 Garantia mínima de 2 anys en tots els equipaments, materials, peces i recanvis la qual s'iniciarà a partir de la data de signatura de l'acta de recepció dels equipaments. Aquesta garantia inclou els desplaçaments i la mà d'obra. | Si | | |
| 11 Lliure elecció per part de l'òrgan de contractació a escollir el color i el teixit de la butaca de la gamma o catàleg presentat per part del licitador, sense que en cap cas la tria del color suposi un increment del preu unitari adjudicat. | Si | | |

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| LICITADOR | | <p>Cal presentar aquesta oferta en format de full de càlcul.</p> <p>D'acord amb l'apartat 13 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, "a través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen."</p> |
| NIF | | |
| Nom i cognoms Representant 1 | | |
| DNI Representant 1 | | |
| Nom i cognoms Representant 2 | | |
| DNI Representant 2 | | |
| Lloc | | |
| Data | | |

Subministrament de butaques de la Sala d'Actes de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida
Expedient nº: CS/AH06/1101278402/21/PO

1) PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ:

| NOMBRE DE BUTAQUES (UNITATS) | Import Unitari (IVA Exclòs) | Import Unitari (IVA Inclòs) | Import TOTAL sense IVA | Import TOTAL amb IVA |
|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|----------------------|
| 148 | 363,83 € | 440,23 € | 53.846,84 € | 65.154,68 € |

2) OFERTA ECONÒMICA:

(El licitador haurà d'omplir el camp ressaltat en groc, la resta de camps s'ompliran automàticament).

| NOMBRE DE BUTAQUES (UNITATS) | Import Unitari (IVA Exclòs) | Import Unitari (IVA Inclòs) | Import TOTAL sense IVA | Import TOTAL amb IVA |
|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|----------------------|
| 148 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |

Nota: Es pot oferir un major nombre de butaques respecte les 148 requerides en aquesta licitació, sempre i quan no incompleixi els requisits de pas (amples de 1,2 metres i línia discontinua) ni altres requisits funcionals (espai entre files de butaques), així com tampoc superi el pressupost base de licitació.

En tot cas, tant en l'oferta tècnica com en l'oferta econòmica han de coincidir en el nombre de butaques ofertes, en cas contrari, l'oferta presentada serà motiu d'exclusió.

Els imports de licitació i els imports unitaris són màxims. D'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars, no es valorarà la proposició del licitador i, per tant, s'exclourà del procediment quan algun dels imports oferts superi l'import de licitació o l'import unitari màxim.

S'estableixen els requisits següents per a la presentació d'aquest document d'oferta:

1-presentar l'oferta en el format de full de càlcul facilitat

2-no alterar l'estructura del full de càlcul

L'incompliment de qualsevol dels requisits anteriors comportarà l'exclusió de la licitació quan afecti a elements substancials i/o materials de l'oferta de manera que no permeti determinar el contingut material de l'oferta i/o valorar-la d'acord amb els criteris d'adjudicació.

CAL PRESENTAR AQUESTA OFERTA EN FORMAT DE FULL DE CÀLCUL

D'acord amb el que s'estableix plec de clàusules administratives particulars, per mitjà de l'eina Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Per aquest motiu, no és necessari passar aquest document a PDF i signar-ho electrònicament, ja que es suficient amb signar el document "resum" de les ofertes per mitjà de l'eina Sobre Digital.

| | | | |
|------------------------------|--|---------------|--|
| Nom licitador | | NIF licitador | |
| | | | |
| Nom i cognoms representant 1 | | | |
| NIF representant 1 | | | |
| Nom i cognoms representant 2 | | | |
| NIF representant 2 | | | |
| Lloc i data | | | |

ANNEX 5

Desglossament dels criteris d'adjudicació.

**CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PER AL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE
BUTAQUES A LA SALA D'ACTES
DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI ARNAU DE VILANOVA DE LLEIDA**

1. Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor (fins a 49 punts)

Els aspectes a valorar en aquest apartat s'han d'incloure en el **SOBRE 2**.

D'acord amb les mostres presentades pels licitadors i tota la documentació que s'aporti en l'oferta tècnica, es valoraran els següents aspectes:

1.1. Proposta de distribució (fins a 2 punts)

1.1.1 Proposta de distribució de les butaques a la sala d'actes (fins a 2 punts).

A partir del plànol de proposta del PPT, el qual es pot descarregar en format Dwg (en l'apartat "Documentació" de l'anunci d'aquesta licitació), el licitador haurà de presentar la seva pròpia proposta de distribució que consideri més adequada, la qual serà objecte de valoració.

D'acord amb la proposta de distribució oferta es podrà oferir un major nombre de butaques respecte les 148 requerides en aquesta licitació, sempre i quan no incompleixi els requisits de pas (amples de 1,2 metres i línia discontinua) ni altres requisits funcionals (espai entre files de butaques), així com tampoc superi el pressupost base de licitació.

En tot cas, tant en l'oferta tècnica com en l'oferta econòmica haurà de coincidir el nombre de butaques ofertes. En cas que no coincideixin, podrà ser motiu d'exclusió.

1.2. Disseny i qualitat (fins a 20 punts)

1.2.1 Disseny de la butaca i de la safata/faristol (fins a 10 punts).

1.2.2 Qualitat constructiva de la butaca i de la safata/faristol (fins a 10 punts).

A partir de la mostra i de tota la documentació entregada en l'oferta tècnica, a banda dels requisits mínims de l'apartat 4 del PPT (els quals són d'obligat compliment), es valorarà aquest apartat considerant els criteris de disseny i de qualitat.

En l'apartat de disseny es valorarà la possibilitat d'un sistema de muntatge i desmuntatge fàcil i àgil per a les butaques de les 4 o 5 últimes files, per tal de poder habilitar un espai diàfan per al desenvolupament d'actes i activitats formatives.

1.3. Dimensions, comoditat i ergonomia (fins a 21 punts)

1.3.1. Dimensions, comoditat i ergonomia de la butaca (fins a 11 punts).

1.3.2. Dimensions, comoditat i ergonomia de la safata/faristol (fins a 10 punts).

A partir de la mostra i de tota la documentació entregada en l'oferta tècnica es valorarà les característiques ergonòmiques del mobiliari per tal d'adaptar-se a diferents perfils d'usuaris, així com la idoneïtat de les dimensions de la butaca i de la safata/faristol en el seu conjunt.

1.4. Sostenibilitat (fins a 6 punts)

1.4.1. Anàlisi del cicle de vida (fins a 2 punts).

Es valorarà una avaluació ambiental del producte o productes a adquirir com a justificació de la seva compatibilitat amb el desenvolupament sostenible i respecte amb el medi ambient. En aquesta avaluació es recomana que s'utilitzin metodologies científicament contrastades com l'Avaluació del Cicle de Vida.

1.4.2. Fabricació amb materials sostenibles i/o reciclats (fins a 2 punts).

Es valorarà que la fusta del mobiliari estigui certificada mitjançant algun tipus de segell com el FSC (Forest Stewardship Council) o el PEFC (Pan European Forest Certification) o equivalents. En cas de no disposar de cap tipus de certificació també es podrà considerar tota aquella documentació que pugui acreditar la procedència d'explotacions forestals sostenibles.

Es valorarà que el mobiliari estigui fabricat a partir de materials reciclats (plàstic, ferralla,...) En el cas de que el mobiliari estigui fabricat amb conglomerat de fusta (material reciclat) l'empresa haurà de lliurar la documentació acreditativa necessària per justificar baixes o nul·les emissions de formaldehid (també conegut com a metanal, òxid de metilè, metaldehid i oxometà).

1.4.3. Reciclat dels materials i dels embalatges (fins a 2 punts).

Es valorarà que l'empresa justifiqui el reciclat dels materials de les butaques i embalatges ja sigui pel fet de disposar d'unions reversibles que permetin la fàcil separació dels components del producte (per a la correcta gestió com a residu) o bé pel fet d'estar fabricats amb materials fàcilment reciclables, així com per altres característiques o estratègies adoptades en el disseny dels productes que facilitin el seu reciclatge un cop finalitzada la seva vida útil.

2. Criteris d'adjudicació de valoració automàtica (fins a 51 punts)

2.1. Oferta econòmica: 51 punts

Els aspectes a valorar en aquest apartat s'han d'incloure en el **SOBRE 3**.

Per a la valoració de les ofertes econòmiques rebudes el procediment serà:

- 2.2.1. Determinació de l'existència de baixes presumptament anormals
- 2.2.2. Càlcul de les puntuacions de les ofertes acceptades

2.2.1. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es presumirà que una oferta econòmica és inviable per estar formulada en termes que la fan anormalment baixa quan aquesta minori el preu en més de **5** unitats percentuals en relació a la mitjana aritmètica de les ofertes susceptibles de valoració econòmica (a aquests efectes, seran susceptibles de valoració econòmica les ofertes que no hagin estat excloses prèviament a l'obertura del sobre 3).

L'import del llindar de normalitat es calcularà mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Llindar} = \text{mitjana aritmètica} \times (1 - 5\%)$$

L'import de la mitjana aritmètica es calcularà tenint en compte totes les ofertes susceptibles de valoració econòmica, aplicant les següents especificitats:

- Quan el nombre d'ofertes susceptibles de valoració econòmica sigui superior a 5: no es tindran en compte ni l'oferta amb el preu més alt ni l'oferta amb el preu més baix.
- Quan el nombre d'ofertes susceptibles de valoració econòmica sigui superior a 10: no es tindran en compte ni les 2 ofertes amb el preu més alt ni les 2 ofertes amb el preu més baix.

2.2.2. Càlcul de les puntuacions de les ofertes acceptades

El càlcul de les puntuacions es realitzarà a partir de les ofertes acceptades, sense considerar les ofertes que finalment s'hagin considerat com a anormalment baixes després de tramitar el procediment establert en l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La puntuació màxima que pot rebre una oferta serà de **51 punts** sobre un total de 100. La puntuació de cada oferta es calcularà de forma automàtica mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Pov} = [1 - ((\text{Ov} - \text{Om}) / (4 \times \text{IL}))] \times \text{POE}$$

Pov: puntuació de l'oferta a valorar

Ov: import de l'oferta a valorar (€)

Om: import de l'oferta més baixa acceptada (€)

IL: import de licitació (€)

POE = puntuació màxima de l'oferta econòmica, en aquest cas **51 punts**.

ANNEX 6

Model de declaració d'estar exempt de donar-se d'alta de l'IAE o de pagar l'impost.

No s'aplica en aquest expedient

Declaració d'exempció de l'impost d'activitats econòmiques (IAE)

Dades de l'empresa

Tipus d'empresa

empresa individual persona jurídica

Nom de la raó social

Tipus de societat

Núm. de registre de societats

NIF/CIF

Domicili de la seu social

Localitat

CP

Telèfon

Fax

Adreça electrònica

Dades de la persona representant de l'empresa

Cognoms i nom

NIF

Domicili

Localitat

CP

Relació amb la firma comercial

propietari

apoderat

altres (indiqueu-les:)

Declaració responsable d'exempció

La persona, les dades de la qual consten en l'apartat anterior, en nom seu, com a titular o propietària de l'empresa, o com a representant legal, gerent o membre del seu Consell d'Administració, declara sota la seva responsabilitat, que l'empresa, d'acord amb la normativa vigent reguladora de l'impost sobre activitats econòmiques, està exempta de:

donar-se d'alta en la matrícula de l'esmentat impost¹.

pagar els rebuts de l'impost.

Signatura de la persona declarant i segell de l'empresa

Lloc i data

1. En cas de no estar-ne exempta haurà d'aportar document acreditatiu de l'alta.

ICS 1005 M (11/09)

ANNEX 7

Declaració responsable de documentació administrativa vigent, aportada a aquest òrgan de contractació, en expedients tramitats durant els dotze mesos immediatament anteriors a l'expedient objecte de contractació.

No s'aplica en aquest expedient

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA VIGENT, JA APORTADA
EN EXPEDIENTS ANTERIORS A AQUEST ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

Número d'expedient:

El/la senyor/a _____ amb DNI núm _____, en nom propi, o
com a representant de l'empresa _____ (CIF: _____), com a
licitador/a del servei _____,

DECLARO sota la meva responsabilitat,

Que en expedients de contractació anteriors convocats per l'ICS, he aportat a aquest òrgan de contractació la documentació administrativa vigent, referida a:

Personalitat jurídica

Tipus de document:

Núm. d'expedient en el qual es va aportar:

Capacitat d'obrar i/o representació

Tipus de document:

Núm. d'expedient en el qual es va aportar:

(lloc i data)

Signatura del/ de la declarant

Segell de l'empresa

ANNEX 8

Identificació de l'òrgan administratiu amb competència amb matèria de comptabilitat pública que ha de constar en la factura corresponent, d'acord amb la Disposició addicional trenta-dosena de la LCSP

*Direcció econòmica i financera Gerència Territorial ICS Lleida
Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida – Unitat de Comptabilitat
Q-5855029-D
Av. Alcalde Rovira Roure, 80 25198 Lleida
Tel. 973 70 52 19*