

DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'una part, la senyora Noemí Trucharte Cervera, Alcaldessa de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, les dades de la qual s'ometen per constar per notorietat.

D'una altre, el senyor Sebastià Blázquez Aguirre, major d'edat, amb domicili a efectes de notificacions al carrer Miquel Servet, 21, polígon Bufalvent, de Manresa (Barcelona), i amb DNI número [REDACTED].

INTERVENEN

a) La senyora Noemí Trucharte Cervera, en nom i representació de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, en l'exercici de les atribucions que li confereix la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, assistida per la Secretària de l'Ajuntament, la senyora Núria Vilà Vila.

b) El senyor Sebastià Blázquez Aguirre, en nom i representació de la mercantil NERGY GLOBAL SERVICE, SL, amb domicili social al carrer Miquel Servet, 21, polígon Bufalvent, de Manresa (Barcelona), identificada fiscalment amb el número B42980409.

La finalitat del present acte és la de procedir a la formalització del següent contracte:

Tipus de contracte: Contracte mixt	
Objecte del contracte: Serveis, subministrament i obres pel manteniment de les instal·lacions elèctriques, climatització, calefacció, gas, fontaneria, protecció contra incendis i sistemes d'intrusió, dels edificis i equipaments municipals de Vilanova del Camí	
Procediment de contractació: obert	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV:	
45259000-7	Reparació i manteniment d'instal·lacions
45310000-3	Treballs d'instal·lació elèctrica
45331000-6	Treballs d'instal·lació de calefacció, ventilació i aire condicionat
50531100-7	Serveis de reparació i manteniment de calderes
50700000-2	Serveis de reparació i manteniment d'equips d'edificis
50413200-5	Serveis de reparació i manteniment d'instal·lacions contra incendis



Ajuntament de
Vilanova del Camí

50610000-4	Serveis de reparació i manteniment d'equips de seguretat
45343000-3	Treballs d'instal·lació de dispositius de protecció contra incendis
79711000-1	Serveis de vigilància de sistemes d'alarma
Valor estimat del contracte: 463.890,24 euros	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 193.287,60 euros (2 anys)	IVA%: 40.590,40 euros
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 233.878,00 euros (2 anys)	
Durada de l'execució: 2 anys + 2 any de prorroga	Durada màxima: 4 any

LOT 2	
Descripció del lot: Instal·lacions de protecció contra incendis i sistemes d'intrusió	
Codi CPV: 50413200-5 Serveis de reparació i manteniment d'instal·lacions contra incendis 50610000-4 Serveis de reparació i manteniment d'equips de seguretat 45343000-3 Treballs d'instal·lació de dispositius de protecció contra incendis 79711000-1 Serveis de vigilància de sistemes d'alarma	
Valor estimat : 170.706,24 euros	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 71.127,60 euros (2 anys)	IVA%: 14.936,80 €
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 86.064,40 euros (2 anys)	
Lloc d'execució: Vilanova del Camí	

Aquesta adjudicació va ser aprovada per Resolució d'Alcaldia de data 18/10/2021, segons es desprèn dels següents

ANTECEDENTS

Document	Data
Informe Intervenció Òrgan de Contractació	04/03/2021
Informe de Secretaria	10/03/2021
Resolució d'inici	11/03/2021
Memòria Justificativa de la licitació	22/03/2021
Plec prescripcions tècniques	22/03/2021
Plec de clàusules administratives	22/03/2021
Informe intervenció fiscalització	25/03/2021
Informe – proposta de Secretaria	25/03/2021
Resolució de l'òrgan de contractació	26/03/2021



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Anunci de licitació en el perfil de contractant	31/03/2021
Anunci de licitació en el DOUE	02/04/2021
Certificat ofertes presentades	07/05/2021
Acta de la mesa de contractació d'obertura de Sobres A	20/05/2021
Acta de la mesa de contractació d'obertura de Sobres B	07/06/2021
Informe de valoració tècnica	03/08/2021
Acta de la mesa de contractació d'obertura de Sobres C	30/08/2021
Informe de valoració criteris automàtics	09/09/2021
Acta de la mesa de contractació informe dels Sobres C	16/09/2021
Requeriment justificació baixa anormal	16/09/2021
Presentació de la justificació	23/09/2021
Informe tècnic	28/09/2021
Acta proposta classificació	05/10/2021
Requeriment al licitador	05/10/2021
Constitució garantia definitiva	14/10/2021
Informe proposta de Secretaria	14/10/2021
Resolució adjudicació	18/10/2021
Resolució esmena import adjudicació	18/11/2021

I convenint a ambdues parts, en qualitat d'adjudicador i adjudicatari, subscriuen el contracte de serveis i el formalitzen en aquest document administratiu, conforme a les següents

CLÀUSULES

Primer.- El senyor Sebastià Blázquez Aguirre en representació de NERGY GLOBAL SERVICE, SL es compromet a la realització del Servei de manteniment de les instal·lacions dels equipaments municipals (instal·lacions de protecció contra incendis i sistemes d'intrusió), amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques, i a la proposta de l'adjudicatari que figuren en l'expedient, documents contractuals que accepta incondicionalment i sense reserva alguna.

Segona.- El preu del contracte, és de:

LOT 2	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
P1 (2 anys)	33.207,59 €	6.973,59 €	40.181,18 €
P2 (2 anys) màxim	8.000,00 €	1.680,00 €	9.680,00 €
P3 (2 anys) màxim	24.000,00 €	5.040,00 €	29.040,00 €
LOT 2 – Total 2 anys màxim	65.207,59 €	13.693,59 €	78.901,18 €



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Tercera.- El termini d'execució del contracte és de dos anys a comptar des de l'acta de posta en marxa del servei.

El contracte podrà ser prorrogat per 2 anys més.

Quarta.- El senyor Sebastià Blázquez Aguirre, en la condició en què actua presta la seva conformitat als Plecs de condicions que són documents contractuals, signant-los en aquest acte i se sotmet, per quan no es trobi en ell establert als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

El present contracte s'estén en dos exemplars i a un únic efecte, a Vilanova del Camí, a data de la signatura electrònica.

L'Alcaldessa,

Noemí Trucharte Cervera

Noemí Trucharte Cervera - DNI [REDACTED] (SIG)
Fecha: 2021.11.30 14:59:37 +01'00'

En representació d'
NERGY GLOBAL SERVICE, SL
Sebastià Blázquez Aguirre

[REDACTED]
**SEBASTIAN
BLAZQUEZ (R:
B42980409)**

Firmado digitalmente por [REDACTED]
SEBASTIAN BLAZQUEZ (R: B42980409)
Nombre de reconocimiento (DN):
2.5.4.13=Ref:AEAT/AEAT0261/PUESTO
1/58583/22062021095703,
serialNumber=IDCES-[REDACTED],
givenName=SEBASTIAN, sn=BLAZQUEZ
AGUIRRE, cn=[REDACTED] SEBASTIAN
BLAZQUEZ (R: B42980409),
2.5.4.97=VATES-B42980409, o=NERGY
GLOBAL SERVICE SL, c=ES
Fecha: 2021.11.25 10:25:16 +01'00'

La Secretària accidental,
Núria Vilà Vila

Núria Vilà Vila - DNI [REDACTED] (TCAT)
Firmado digitalmente por
Núria Vilà Vila - DNI [REDACTED] (TCAT)
Fecha: 2021.11.25 15:25:24 +01'00'



Ajuntament de
Vilanova del Camí

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL CONTRACTE MIXT DE SERVEIS, SUBMINISTRAMENT I OBRES PEL MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES, CLIMATITZACIÓ, CALEFACCIÓ, GAS, FONTANERIA, PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS I SISTEMES D'INTRUSIÓ, DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE VILANOVA DEL CAMÍ

INDEX

- CLÀUSULA 1. Objecte i Classificació
- CLÀUSULA 2. Procediment de Selecció i Adjudicació
- CLÀUSULA 3. Perfil del contractant
- CLÀUSULA 4. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte
- CLÀUSULA 5. Existència de crèdit
- CLÀUSULA 6. Revisió de Preus
- CLÀUSULA 7. Durada del contracte
- CLÀUSULA 8. Acreditació de l'aptitud per contractar
- CLÀUSULA 9. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa
- CLÀUSULA 10. Garantia Provisional
- CLÀUSULA 11. Criteris d'Adjudicació
- CLÀUSULA 12. Admissió de Variants
- CLÀUSULA 13. Ofertes anormalment baixes
- CLÀUSULA 14. Preferències d'adjudicació en cas d'Empats
- CLÀUSULA 15. Mesa de Contractació
- CLÀUSULA 16. Obertura de Proposicions
- CLÀUSULA 17. Obertura de Sobre «C»
- CLÀUSULA 18. Requeriment de Documentació
- CLÀUSULA 19. Garantia definitiva
- CLÀUSULA 20. Adjudicació del contracte
- CLÀUSULA 21. Formalització del contracte
- CLÀUSULA 22. Condicions Especials d'Execució del Contracte
- CLÀUSULA 23. Drets i obligacions de les parts
- CLÀUSULA 24. Subcontractació
- CLÀUSULA 25. Modificacions del contracte
- CLÀUSULA 26. Successió en la persona del Contractista
- CLÀUSULA 27. Subrogació del personal
- CLÀUSULA 28. Cessió del Contracte
- CLÀUSULA 29. Incompliments i Penalitats
- CLÀUSULA 30. Resolució del Contracte
- CLÀUSULA 31. Responsable del Contracte
- CLÀUSULA 32. Unitat encarregada del Seguiment i Execució
- CLÀUSULA 33. Confidencialitat i tractament de dades
- CLÀUSULA 34. Règim Jurídic del Contracte



Ajuntament de
Vilanova del Camí

CLÀUSULA 1. Objecte i Classificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del manteniment preventiu, correctiu i modificatiu de les instal·lacions dels edificis i equipaments municipals de Vilanova del Camí.

El present contracte es pot qualificar de contracte administratiu mixt de serveis, subministrament i obres, en contenir prestacions dels tres tipus de contractes, d'acord amb la definició de l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La prestació principal del contracte serà la corresponent als serveis (manteniment preventiu i correctiu) davant els subministraments i obres (manteniment modificatiu), ja que el valor estimat de les prestacions de manteniment preventiu i correctiu és major, pel que la seva preparació i adjudicació es determinarà conforme l'establert per als contractes de serveis, amb les condicions assenyalades en la LCSP.

Els treballs i freqüències del servei s'establiran en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), més les que hagi ofert l'adjudicatari en la seva proposta. En el PPTP s'indiquen les instal·lacions incloses inicialment en l'objecte del contracte, i també es contempla una possible incorporació d'altres equips i instal·lacions durant la vigència del present contracte.

1.2. Justificació de la necessitat, idoneïtat, i la insuficiència de medis personals i materials

En el terme municipal de Vilanova del Camí s'hi troben varis edificis i equipaments que depenen de l'Ajuntament i són utilitzats per la ciutadania i activitats diverses. Pel seu normal funcionament, aquests edificis han de disposar de les instal·lacions necessàries, degudament executades i en les condicions adequades de manteniment i conservació, per garantir un bon servei i la seguretat dels seus usuaris.

L'article 25 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), assenjala les matèries que els municipis han d'exercir com a competències pròpies. Entre aquestes, el paràgraf 25.2.a) inclou la conservació de l'edificació, i el paràgraf 25.2.d) inclou els equipaments de titularitat municipal.

Les administracions tenen el deure de conservar i millorar els béns de la seva titularitat, tal i com disposa l'article 225 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que assenjala que la titularitat dels béns comporta l'obligació de conservar-los i millorar-los, i si, per llur naturalesa, els béns són objecte de regulació sectorial, els ens locals han de fer els actes d'administració, de conservació i de foment que determina la legislació especial.

A més, el manteniment i reparacions de les instal·lacions industrials han de ser realitzats per empreses homologades inscrites en els diferents registres d'empreses instal·ladores i



Ajuntament de
Vilanova del Camí

mantenidores d'instal·lacions en els edificis, i quan ho requereix la normativa, els titulars han de contractar el manteniment amb aquestes. Per tant, l'Ajuntament de Vilanova del Camí, com a titular d'instal·lacions en els edificis i equipaments municipals, té l'obligació de complir amb les diferents reglamentacions que afecten les instal·lacions existents, i vetllar que aquestes instal·lacions compleixin amb la normativa de seguretat industrial que sigui d'aplicació.

Per tant, es considera que el manteniment de les instal·lacions existents en els edificis i equipaments municipals es troba entre els serveis que ha de prestar l'Ajuntament de Vilanova del Camí, per tal de donar compliment a la competències municipals pròpies descrites en la LRBRL, i complir amb les seves obligacions de conservar i millorar els béns que són titularitat de la pròpia administració.

Antecedents

Fins l'actualitat, els treballs de manteniment de les instal·lacions dels edificis i equipaments municipals són executats per diferents empreses homologades, que realitzen periòdicament treballs de manteniment i revisions establertes per la normativa d'aplicació, i actuacions de manteniment correctiu o modificatiu en cas que hi hagi incidències, avaries, o quan des dels serveis tècnics municipals se'ls requereix.

L'Ajuntament de Vilanova del Camí s'ha fixat l'objectiu de millorar la qualitat del servei, aconseguint una major qualitat en el manteniment preventiu i correctiu, l'elaboració i actualització de l'inventari de les instal·lacions, i també es preveu incloure en el contracte treballs d'adequació a la normativa de les instal·lacions i el subministrament de nous elements quan sigui necessari.

La determinació del preu del nou contracte es realitzarà per preus unitaris, tenint en compte, entre d'altres, el cost anual del servei de manteniment de les diferents instal·lacions fins l'actualitat, així com la resta de despeses relacionades amb treballs, reparacions i inversions realitzades en aquestes durant els darrers anys, i el valor de mercat dels serveis de manteniment d'aquest tipus d'equips i instal·lacions.

Insuficiència de medis

Per realitzar els treballs de manteniment de les instal·lacions del present contracte, es requereix d'operaris qualificats amb les habilitacions corresponents. Una part de les tasques es poden realitzar en horari diürn laborable, però en ocasions també cal realitzar els treballs per incidències o urgències en horari nocturn o festiu.

Per altra banda, les instal·lacions industrials han d'estar mantingudes per empreses inscrites en el Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC), ja sigui com a empresa instal·ladora d'electricitat, empresa instal·ladora d'aigua, empresa instal·ladora de gas, calefacció, climatització, protecció contra incendis, o les que siguin necessàries, en la categoria corresponent.

En el cas de les empreses que mantenen sistemes d'alarma d'intrusió, han d'estar autoritzades per a la instal·lació i manteniment de sistemes de seguretat electrònica contra



Ajuntament de
Vilanova del Camí

el robatori i la intrusió, amb la inscripció al Registre Especial d'Empreses de Seguretat de Catalunya (REESC), en la categoria corresponent. A més, per prestar el servei de Central Receptora d'Alarmes (CRA), cal disposar de l'autorització com a empresa de seguretat explotadora de central d'alarmes.

En l'actualitat l'Ajuntament de Vilanova del Camí no contempla en la seva plantilla i relació de llocs de treball, places per a les tasques pròpies d'operaris oficials de primera especialitzats en treballs de manteniment d'instal·lacions elèctriques, de calefacció, combustibles gasosos, protecció i extinció d'incendis, sistemes de seguretat o similars, ni tampoc compta amb els mitjans personals suficients ni amb els equipaments, recursos materials i les inscripcions necessàries en els registres corresponents per a la prestació del servei.

Per tant, davant la insuficiència de medis personals, materials, i la manca d'inscripció en els registres corresponents per a una gestió directa, existeix la necessitat que l'Ajuntament de Vilanova del Camí contracti a empreses habilitades el manteniment i conservació de les diferents instal·lacions dels edificis i equipaments municipals.

Abast del contracte

Els serveis, subministraments i obres a contractar tenen per finalitat realitzar el manteniment preventiu, correctiu i modificatiu de les diferents instal·lacions dels edificis i equipaments municipals, amb les prestacions i les condicions que fixi el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) i les obligacions que s'hi incorporin provinents de l'oferta que resulti adjudicatària.

Els mitjans personals, tècnics, maquinària i vehicles necessaris per a la correcta prestació del servei, amb les especificacions mínimes assenyalades al PPTP, més les que es proposin, seran a càrrec de l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'execució d'aquestes prestacions, i l'Ajuntament es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió per coordinar els treballs, i en general verificar i assegurar que les prestacions estiguin en condicions de satisfer les seves exigències. Com a responsable final davant dels ciutadans sempre tindrà l'última paraula en les decisions que afectin al servei dins dels paràmetres que estableixen els plecs que serveixen de base a la licitació, i la resta de documents contractuals.

La supervisió dels treballs correspondrà als serveis tècnics municipals, que seran coordinats pel responsable municipal del servei que designi l'Ajuntament.

Així doncs, els principals objectius del contracte són:

- Efectuar les revisions de les instal·lacions segons la vigent normativa d'aplicació.
- Mantenir en perfecte estat de funcionament i conservació les instal·lacions.
- Solucionar les incidències i avaries que puguin sorgir, amb el mínim temps possible.
- Adequar les instal·lacions a la vigent normativa d'aplicació.
- Actualitzar i mantenir l'inventari existent i la documentació tècnica de les instal·lacions.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Per això, en el present contracte es contemplen les següents prestacions:

- Prestació P1, manteniment preventiu i normatiu de les instal·lacions.
- Prestació P2, manteniment correctiu, avaries i incidències de les instal·lacions.
- Prestació P3, manteniment modificatiu, nous elements i adequació a la normativa.

Els mitjans personals, tècnics, maquinària i vehicles necessaris per a la correcta prestació del servei, amb les especificacions mínimes assenyalades al PPTP, més les que es proposin, seran a càrrec de l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'execució d'aquestes prestacions, i l'Ajuntament es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió per coordinar els treballs, i en general verificar i assegurar que les prestacions estiguin en condicions de satisfer les seves exigències. Com a responsable final davant dels ciutadans sempre tindrà l'última paraula en les decisions que afectin al servei dins dels paràmetres que estableixen els plecs que serveixen de base a la licitació, i la resta de documents contractuals.

La supervisió dels treballs correspondrà als serveis tècnics municipals, que seran coordinats pel responsable municipal del servei que designi l'Ajuntament. En un futur també es podria considerar la possibilitat que l'ajuntament contracti un tècnic o empresa externa que s'encarregui del seguiment del servei.

1.3 Divisió en lots de l'objecte del contracte

Per les característiques diferenciades de la tipologia de les instal·lacions, el present contracte es divideix en dos lots. Per cada un d'ells, l'objecte del contracte tindrà caràcter unitari. Aquests dos lots són els següents:

- Lot 1. Instal·lacions elèctriques, climatització, calefacció, gas i fontaneria.
- Lot 2. Instal·lacions de protecció contra incendis i sistemes d'intrusió.

Qualsevol empresa o unió temporal d'empreses que compleixi els requisits i solvència assenyalats en els plecs, podrà presentar oferta per participar en un o en els dos lots. Tanmateix, qualsevol empresa o unió temporal d'empreses podrà ser l'adjudicatària d'un o dels dos lots.

S'ha considerat un primer lot per a les instal·lacions elèctriques, climatització, calefacció, gas, i fontaneria. Aquestes instal·lacions tenen un conjunt de característiques comunes que permetran la seva realització de forma independent a la resta del contracte, amb una correcta execució de les seves prestacions des del punt de vista tècnic i organitzatiu, i la coordinació amb un únic contractista, amb l'objectiu d'aconseguir una gestió àgil i eficient del servei i treballs que corresponguin, i del seguiment de la seva qualitat.

S'ha considerat un segon lot per a les instal·lacions de protecció contra incendis i les alarmes i sistemes d'intrusió, ja que aquestes instal·lacions comparteixen elements comuns que permetran la seva realització de forma independent a la resta del contracte, amb una correcta execució de les seves prestacions des del punt de vista tècnic i organitzatiu, i la



Ajuntament de
Vilanova del Camí

coordinació amb un únic contractista, amb l'objectiu d'aconseguir una gestió àgil i eficient del servei i treballs que corresponguin, i del seguiment de la seva qualitat.

No es considera convenient la divisió en més lots, ja que suposaria una excessiva càrrega de tràmits administratius i dificultaria la correcta coordinació i execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, amb una pluralitat de contractistes diferents, i augmentarien en excés les tasques de comunicació i supervisió en ser varis interlocutors. A més, tampoc es restringeix la competència, ja que en tot cas, les empreses interessades en la licitació sempre podran concórrer en unió temporal d'empreses, o fins i tot participar en un futur com a subcontractistes.

1.4 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

Els codis CPV del vocabulari comú de contractes públics del present contracte, són els següents:

Lot 1: 45259000-7 Reparació i manteniment d'instal·lacions

45310000-3 Treballs d'instal·lació elèctrica

45331000-6 Treballs d'instal·lació de calefacció, ventilació i aire condicionat

50531100-7 Serveis de reparació i manteniment de calderes

50700000-2 Serveis de reparació i manteniment d'equips d'edificis

Lot 2: 50413200-5 Serveis de reparació i manteniment d'instal·lacions contra incendis

50610000-4 Serveis de reparació i manteniment d'equips de seguretat

45343000-3 Treballs d'instal·lació de dispositius de protecció contra incendis

79711000-1 Serveis de vigilància de sistemes d'alarma

El codi CPA 2.1 corresponent a la classificació de productes per activitat, és el següent:

Lot 1: 43.21 Instal·lacions elèctriques

43.22 Treballs de fontaneria, instal·lació de sistemes de calefacció i aire condicionat

Lot 2: 84.25.11 Serveis d'extinció i prevenció d'incendis

80.20.10 Serveis d'instal·lacions de seguretat

CLÀUSULA 2. Procediment de Selecció i Adjudicació

El present contracte mixt de serveis i subministrament es tramitarà de forma ordinària. El valor estimat del contracte VEC és superior a 214.000 €, pel que la tramitació estarà subjecte a una regulació harmonitzada, d'acord amb el llibre vigent de l'article 22 de la LCSP.

El valor estimat del contracte VEC és superior a 139.000 €, pel que el procediment no podrà ser obert simplificat d'acord amb l'establert a l'article 159 de la LCSP.

Per tant, el procediment del present contracte serà obert, subjecte a regulació harmonitzada, amb adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, i del 156 a 158 de la LCSP.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

CLÀUSULA 3. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://www.vilanovadelcami.cat/>

CLÀUSULA 4. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

Per al càlcul del pressupost base anual del manteniment preventiu, correctiu i modificatiu del present contracte, es parteix de l'estudi econòmic exposat en els annexes de la present memòria.

En cada lot, la determinació del preu de la prestació P1 s'ha realitzat per preus unitaris referits als diferents components de la prestació, tenint en compte el valor de mercat dels components de les prestacions objecte del contracte. Aquests preus unitaris en el manteniment preventiu contemplen les hores efectives de treball, inclosos el personal, vehicles, mitjans i maquinària, part proporcional de la direcció tècnica, coordinació, desplaçaments dels equips, transport i gestió dels residus, i la totalitat dels treballs, accessoris i mà d'obra necessaris. També s'inclou la part proporcional de l'actualització i manteniment de l'inventari i els informes a realitzar, i finalment les despeses generals i el benefici industrial.

Per altra banda, en l'estudi econòmic dels annexes del PPTP també es justifica per cada lot la despesa màxima estimativa per als manteniments correctiu i modificatiu, a partir dels preus unitaris referits a les unitats que s'executin de la mà d'obra i el subministrament i instal·lació dels equips i materials, tenint en compte el seu valor de mercat, inclosos la totalitat dels treballs necessaris. S'indica per cada lot, la despesa màxima estimativa anual prevista per als manteniments correctiu, prestació P2, i manteniment modificatiu, prestació P3, respectivament durant el termini del contracte. Aquesta despesa màxima podria no executar-se en la seva totalitat.

Lot 1. Instal·lacions elèctriques, climatització, calefacció, gas i fontaneria.

En l'estudi econòmic es determina el pressupost base de cada prestació del lot 1, desglossat en els costos directes i indirectes, tenint en compte els costos salarials a partir del conveni laboral de referència.

LOT 1 - Cost anual	anual sense IVA	21% IVA	anual amb IVA
Prestació P1	26.080,00 €	5.476,80 €	31.556,80 €
Prestació P2	10.000,00 €	2.100,00 €	12.100,00 €
Prestació P3	25.000,00 €	5.250,00 €	30.250,00 €
LOT 1 - Total anual	61.080,00 €	12.826,80 €	73.906,80 €



Ajuntament de
Vilanova del Camí

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP.

LOT 1 - Contracte	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
Pressupost base P1 (2 anys)	52.160,00 €	10.953,60 €	63.113,60 €
Pressupost base P2 (2 anys)	20.000,00 €	4.200,00 €	24.200,00 €
Pressupost base P3 (2 anys)	50.000,00 €	10.500,00 €	60.500,00 €
LOT 1 – Total 2 anys	122.160,00 €	25.653,60 €	147.813,60 €

Així doncs, el pressupost base de licitació del lot 1 pels dos anys del present contracte, IVA inclòs, es fixa en la quantitat de 147.813,60 €.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. El preu consignat és indiscutible, pel que no s'admetrà cap prova d'insuficiència, i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Lot 2. Instal·lacions de protecció contra incendis i sistemes d'intrusió.

En l'estudi econòmic es determina el pressupost base de cada prestació del lot 2, desglossat en els costos directes i indirectes, tenint en compte els costos salarials a partir del conveni laboral de referència.

LOT 2 - Cost anual	anual sense IVA	21% IVA	anual amb IVA
Prestació P1	19.563,80 €	4.108,40 €	23.672,20 €
Prestació P2	4.000,00 €	840,00 €	4.840,00 €
Prestació P3	12.000,00 €	2.520,00 €	14.520,00 €
LOT 2 - Total anual	35.563,80 €	7.468,40 €	43.032,20 €

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP.

LOT 2 - Contracte	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
Pressupost base P1 (2 anys)	39.127,60 €	8.216,80 €	47.344,40 €
Pressupost base P2 (2 anys)	8.000,00 €	1.680,00 €	9.680,00 €
Pressupost base P3 (2 anys)	24.000,00 €	5.040,00 €	29.040,00 €
LOT 2 – Total 2 anys	71.127,60 €	14.936,80 €	86.064,40 €

Així doncs, el pressupost base de licitació del lot 2 pels dos anys del present contracte, IVA inclòs, es fixa en la quantitat de 86.064,40 €.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. El preu consignat és indiscutible, pel que no s'admetrà cap prova d'insuficiència, i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Conjunt del contracte

El pressupost base de licitació pels dos anys del conjunt dels dos lots del present contracte, IVA inclòs, es fixa en la quantitat de 233.878,00 €.

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrroques eventuais del contracte, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

El present contracte té una vigència inicial de 2 anys, una pròrroga de 2 anys, i les modificacions previstes seran del 20% del preu inicial del contracte. Per tant, pel càlcul del valor estimat del present contracte cal tenir en compte els següents imports:

Contracte 2 anys (IVA exclòs) Lot 1	122.160,00 €
Pròrroga 2 anys (IVA exclòs) Lot 1	122.160,00 €
Modificacions previstes 20% (IVA exclòs)	48.864,00 €
Valor estimat del contracte VEC Lot 1	293.184,00 €

Contracte 2 anys (IVA exclòs) Lot 2	71.127,60 €
Pròrroga 2 anys (IVA exclòs) Lot 2	71.127,60 €
Modificacions previstes 20% (IVA exclòs)	28.451,04 €
Valor estimat del contracte VEC Lot 2	170.706,24 €

El valor estimat del contracte VEC pel conjunt dels dos lots, amb la pròrroga i les modificacions previstes de fins al 20% del preu inicial del contracte, és de 463.890,24 €.

Els costos directes i indirectes del present contracte estan desglossats en la memòria justificativa.

CLÀUSULA 5. Existència de crèdit

El present contracte es finançarà de les corresponents aplicacions pressupostàries del pressupost municipal entre 2021 i 2023, destinades a la conservació i manteniment dels equipaments municipals. Es tracta d'una despesa plurianual, pel que l'eficàcia del contracte per a exercicis posteriors, quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos generals dels exercicis que corresponguin a la seva durada.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

L'adjudicació del contracte restarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses derivades contracte corresponent als exercicis que corresponguin a la seva durada, d'acord amb l'establert per la normativa pressupostària aplicable.

És previst que el contracte s'iniciï el mes de juny de 2021. Per tant, s'estima que el límit màxim de la suma de les obligacions comptables de les despeses del contracte per cada lot, tenint en compte l'impost de l'IVA en cada una de les prestacions, sigui el següent:

Previsió crèdits LOT 1	prestació P1	prestació P2	prestació P3	Total (IVA inclòs)
juny a desembre 2021	18.408,13 €	7.058,33 €	17.645,83 €	43.112,30 €
gener a desembre 2022	31.556,80 €	12.100,00 €	30.250,00 €	73.906,80 €
gener a maig 2023	13.148,67 €	5.041,67 €	12.604,17 €	30.794,50 €

Previsió crèdits LOT 2	prestació P1	prestació P2	prestació P3	Total (IVA inclòs)
juny a desembre 2021	13.808,78 €	2.823,33 €	8.470,00 €	25.102,12 €
gener a desembre 2022	23.672,20 €	4.840,00 €	14.520,00 €	43.032,20 €
gener a maig 2023	9.863,42 €	2.016,67 €	6.050,00 €	17.930,08 €

En cas que, durant la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, es tramitarà si s'escau la corresponent modificació prevista en els termes de l'article 204 de la LCSP. Aquesta modificació haurà de tramitar-se abans de que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se a tal fi, el crèdit necessari per a cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

CLÀUSULA 6. Revisió de Preus

En el present contracte, no hi ha revisió periòdica dels preus.

Els preus dels contractes del sector públic només poden ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes que s'estableix en els articles 103 a 105 de la LCSP. En el cas de contractes diferents dels d'obra, subministrament de fabricació d'armament i equipament de les administracions públiques, s'han de revisar els costos de ma d'obra únicament quan el període de recuperació de la inversió sigui igual o superior a cinc anys i la intensitat en l'ús del factor treball sigui considerada significativa, d'acord amb els supòsits i límits establerts en el RD 55/2017, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia.

CLÀUSULA 7. Durada del contracte

La durada dels contractes del sector públic s'ha d'establir tenint en compte la naturalesa de les prestacions, i també les característiques del seu finançament, i la necessitat de sotmetre'n la realització periòdicament a concurrència.

Segons l'article 29.4 de la LCSP, els contractes de serveis de prestació successiva tenen un termini màxim de durada de cinc anys, incloses les possibles pròrroques.

El present contracte mixt de serveis i subministrament tindrà una durada des de la seva formalització i data d'inici, de DOS ANYS (2).

La seva vigència es podrà prorrogar fins a un màxim de dos anys més, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, inclosa la possible pròrroga, serà com a màxim de QUATRE ANYS (2+2).

La pròrroga serà obligatòria per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys dos mesos abans de la finalització del termini de durada del contracte, i en cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la prestació del servei fins a l'adjudicació d'un nou contracte d'acord amb els terminis previstos en l'article 29 de la LCSP.

El fet de no prorrogar el contracte no generarà cap dret d'indemnització pel contractista.

CLÀUSULA 8. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que fossin persona físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea o d'Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 Solvència econòmica i financera

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, a través dels mitjans següents:

a) Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 109.944,00 € pel lot 1, i 64.014,84 € pel lot 2.

Es considera que els licitadors han d'acreditar almenys aquest import, 1,5 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat econòmica que doni resposta als volums de negocis estimats en el present contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

b) Justificant de l'existència de una assegurança d'indemnització pels riscos professionals. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals amb els imports mínims següents:

- en el lot 1, 900.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €.
- en el lot 2, 800.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €.

Es considera que els licitadors han d'acreditar almenys aquest import, superior al valor estimat del contracte, per justificar una capacitat econòmica que doni resposta a possibles responsabilitats per danys i perjudicis per les actuacions executades durant el present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

3.2 Solvència tècnica

La solvència tècnica o professional dels licitadors s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90.1 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

a) Una relació dels principals subministraments realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, pertanyents al mateix subgrup de classificació o la igualtat en almenys els tres primers dígits dels codis CPV, indicant l'import, data i destinataris, l'import anual acumulat dels quals, l'any de major execució, sigui igual o superior a 51.307,20 € pel lot 1, i 29.873,59 € pel lot 2.

Es considera que els licitadors han d'acreditar almenys aquest import, 0,7 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat tècnica que doni resposta a les necessitats del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o certificats de les empreses privades si és el cas.

b) Els documents acreditatius de la inscripció en el Registre d'agents de la seguretat industrial de Catalunya (RASIC) almenys en els següents àmbits:

En el lot 1, documents acreditatius d'estar inscrita en:

- Registre d'empreses instal·ladores d'electricitat, categoria especialista.
- Registre d'empreses instal·ladores i mantenidores d'instal·lacions tèrmiques en els edificis.
- Registre d'empreses instal·ladores de gas.

En el lot 2, documents acreditatius d'estar inscrita en:

- Registre d'empreses instal·ladores-mantenidores de sistemes de protecció contra incendis (RECI)
- Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya (REESC)
- Autorització com a empresa de seguretat explotadora de central d'alarmes CRA.

Per a les empreses que no tinguin la raó social a Catalunya, el compliment del requisit s'acreditarà mitjançant l'autorització expedida per l'organisme competent.

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial, segons el RD 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modificaven determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001. La classificació necessària serà almenys la següent:

En el lot 1, classificació en els següents subgrups:

- Grup P, subgrup 1, categoria 1 (manteniment i reparació equips i instal·lacions elèctriques i electròniques)
- Grup P, subgrup 2, categoria 1 (manteniment i reparació equips i instal·lacions lampisteria, aigua i gas)
- Grup P, subgrup 3, categoria 1 (manteniment i reparació equips i instal·lacions calefacció i aire condicionat)

En el lot 2, classificació en el grup P i següent subgrup:

- Grup P, subgrup 5, categoria 1 (manteniment i reparació equips i instal·lacions seguretat i contra incendis)



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Així mateix, l'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que aporti el licitador.

L'òrgan de contractació podrà recaptar dels licitadors els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

L'empresa licitadora que resulti adjudicatària es compromet obligatòriament a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals descrits en el plec de prescripcions tècniques, reconeixent el caràcter essencial d'aquesta obligació i que el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual o determinar la imposició de les penalitats previstes en règim sancionador determinat en aquest plec.

CLÀUSULA 9. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic que compleixi amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP.

La utilització d'aquests serveis suposa:

La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.

La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.

L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 35 dies des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la *[Plataforma de Contractació del Sector Públic/Sistema d'informació equivalent de la Comunitat Autònoma/una altra eina de licitació electrònica que compleixi amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP]*.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Visita a les instal·lacions

Per tal que els licitadors puguin tenir un major coneixement de les instal·lacions, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes, en els primers dies del termini de presentació de propostes, es programarà una visita a les instal·lacions dels edificis i equipaments municipals. Aquesta es realitzarà un dia laborable, i podran assistir un màxim de dues persones per empresa interessada.

L'objectiu principal de la visita pels licitadors serà aclarir dubtes que el PPTP pugui deixar, conèixer les instal·lacions i la necessitat del contracte, disposar de la informació necessària per elaborar el seu pla de treball i l'oferta econòmica, i proposar les millores de les



Ajuntament de
Vilanova del Camí

prestacions amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte. Els licitadors també podran visitar pel seu compte l'exterior dels edificis i equipaments.

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres arxius electrònics, signats pel licitador.

La denominació dels sobres és la següent:

-Sobre A: Documentació Administrativa.

-Sobre B: Documentació la Ponderació de la qual Depèn d'un Judici de Valor

-Sobre C: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE A

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al Document Europeu únic de Contractació (DEUC)

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

SOBRE B

DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

SOBRE C



Ajuntament de
Vilanova del Camí

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de _____, amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de la prestació del manteniment de les instal·lacions elèctriques, climatització, calefacció, gas, fontaneria, protecció contra incendis i sistemes d'intrusió, dels edificis i equipaments municipals de Vilanova del Camí, per procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec de clàusules Administratives particulars i Plec de prescripcions tècniques que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit, amb el següent desgloss (indicar el que correspongui):

LOT 1:

Import:

IVA:

Total:

LOT 2:

Import:

IVA:

Total:

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

CRITERI	OFERTA
_____	_____
_____	_____
_____	_____



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Confidencialitat de la documentació:

En les seves ofertes, les empreses licitadores hauran d'assenyalar de forma expressa quines són les parts dels documents que tenen la consideració de confidencials. La declaració de confidencialitat ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i les dades facilitades que considerin confidencials.

No s'admetran declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En cas que no s'indiqui res en aquest sentit, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

CLÀUSULA 10. Garantia Provisional

D'acord amb l'article 106.1 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional .

CLÀUSULA 11. Criteris d'Adjudicació

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base d'adjudicar el servei en base a la millor relació qualitat-preu. Es donarà preponderància als que facin referència a aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules. La distribució dels criteris és la següent:

- Criteris avaluables per judici de valor:	35 %
- Criteris avaluables de manera automàtica:	65 %

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

En tot cas, l'Ajuntament de Vilanova del Camí es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar desert el contracte en els termes del que disposa l'article 150.3 LCSP.

Criteris avaluables per judici de valor.

Els criteris que depenen d'un judici de valor formaran part de la documentació a incloure en el sobre número 2, i es valoraran fins a 35 punts.

En cada lot, cada licitador presentarà el seu Pla de Treball, en un document PDF amb màxim 35 pàgines lletra arial 10, interlineat senzill, que es valorarà en el seu conjunt fins a 35 punts. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les 35 primeres pàgines.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

També es podrà aportar un document annex PDF amb màxim 20 pàgines per a certificats, currículums, plànols, i qualsevol altra informació annexa complementària que els licitadors considerin oportuna, encara que el contingut d'aquest annex no es valorarà. Tampoc es llegiran les pàgines que passin del límit màxim fixat.

L'índex de les propostes seguirà l'ordre dels criteris i els seus apartats. Per a la puntuació es valorarà el seu contingut, la concreció en la descripció de les operacions i propostes, la consecució dels objectius, l'adequació al present contracte, la coherència i viabilitat de les accions proposades, la seva simplicitat en la implantació, l'eficiència, el detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió, esquemes explicatius i quadres resum, i qualsevol proposta que aportí benefici o valor afegit a l'execució del contracte.

D'altra banda, la introducció de continguts massa genèrics, poc concrets, que no detallin correctament els objectius i recursos, tindran una avaluació inferior. I no es valoraran continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrelevants, superflus, innecessaris o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte.

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluables per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

100%	propostes totalment adequades a la realitat de l'entorn on es desenvolupa el servei, amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades de forma específica, que detallen de forma ben clara i precisa els seus recursos i objectius proposats, per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que inclouen aspectes substancials amb una incidència directa per una millor execució del contracte davant la resta de propostes en aquest apartat.
75%	propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos i objectius proposats respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir la correcta execució del contracte.
50%	propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos i objectius proposats, o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.
25%	propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i beneficis limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.
0%	propostes amb continguts inexistents, irrelevants, o deficients.

Les ofertes que no obtinguin un mínim de 15,00 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en estimar-se qualitativa i tècnicament insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Respecte els licitadors que



Ajuntament de
Vilanova del Camí

estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

Criteri 1. Pla de manteniment, mitjans personals i organització del servei, fins a 9 punts.

Es valorarà la planificació del manteniment preventiu, calendari de les actuacions, freqüències, millors periodicitats de les actuacions preventives com pot ser la major comprovació de la comunicació bidireccional, o la realització de les tasques que poden ser efectuades per l'usuari o per l'empresa mantenidora, quadres de revisions i dedicacions dels operaris, fins a 6 punts.

Es valorarà els mitjans personals adscrits al servei, horaris d'atenció, amb relació de responsables, operaris, carnets professionals d'instal·ladors i mantenidors, l'organigrama proposat pel contracte, mitjans de suport extern per actuacions de manteniment modificatiu, fins a 3 punts.

Criteri 2. Pla d'adequació a la normativa de les instal·lacions, fins a 3 punts.

Es valorarà la planificació de l'adequació a la normativa de les instal·lacions, inspeccions, en el cas dels sistemes de seguretat la seva adequació a grau 2, terminis, informes tècnics, i calendari de les actuacions.

Criteri 3. Pla de l'inventari de les instal·lacions, contingut i actualització, fins a 3 punts.

Es valorarà la proposta d'inventari de les instal·lacions presentada, el seu format electrònic i contingut, la descripció de les seves característiques principals, facilitat d'accés a les dades i consultes, i la sistemàtica per l'actualització i el seu manteniment.

Criteri 4. Proposta d'estudis i actuacions d'estalvi energètic, fins a 3 punts.

Es valorarà la proposta d'estudis i actuacions d'estalvi energètic, el seu contingut, les freqüències de les mesures i anàlisis a efectuar, i la seva actualització.

Criteri 5. Aplicacions informàtiques en la gestió i consultes del servei, fins a 2 punts.

Es valorarà les aplicacions informàtiques utilitzades en la gestió del servei, accés per consultes, perfils d'usuaris, el seu funcionament en el control de tasques de manteniment, ordres de treball, llibres de manteniment, incidències, control de presència, visualització i exportació d'informes.

Criteri 6. Seguiment i verificació de la qualitat de la prestació del servei, fins a 2 punts.

Es valorarà la proposta pel seguiment, auto-controls i verificació de la qualitat de la prestació del servei, sistemes de gestió de qualitat, enquestes i auditories.

Criteri 7. Gestió d'incidències, temps de resposta i serveis extraordinaris, fins a 2 punts.

Es valorarà la descripció de la gestió, informatització i seguiment del manteniment correctiu, comunicació i gestió de les incidències, cobertures, estocs de productes, servei de guàrdia i mitjans de suport.

Criteri 8. Experiència, currículum i dedicació del responsable del contractista, fins a 2 punts.

Es valorarà l'experiència en treballs similars de manteniments d'instal·lacions d'edificis i equipaments, el currículum, i la proposta de dedicació del responsable tècnic de l'execució del contracte.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Criteri 9. Mitjans tècnics, eines, vehicles i maquinària del servei, fins a 2 punts.

Es valoraran les eines i maquinària, vehicles, mitjans especials d'elevació i transport, aparells de mesura i control, i mitjans tècnics a disposició del servei.

Criteri 10. Metodologia i protocols dels treballs de manteniment, fins a 2 punts.

Es valorarà la descripció de la metodologia de treball de les principals actuacions de manteniment, i protocols d'actuació en manteniment preventiu.

Criteri 11. Equips, productes i materials proposats, fins a 2 punts.

Es valorarà la descripció dels equips, productes i materials proposats durant el contracte, principals marques amb qui es treballa, les seves característiques i especificacions tècniques.

Criteri 12. Models dels comunicats mensuals, trimestrals i informes, fins a 1 punt.

Es valorarà la presentació d'exemples de propostes de models dels comunicats periòdics que es lliuraran, la claredat, i en especial el seu contingut.

Criteri 13. Proposta de formació, fins a 1 punt.

Es valorarà la proposta de formació inicial i continuada del personal propi del licitador, el seu contingut, amb la planificació de cursos i hores anuals segons la categoria.

Criteri 14. Mesures ambientals, gestió dels residus i afectació en l'entorn, fins a 1 punt.

Es valorarà la descripció de la gestió de residus segons les seves tipologies i empreses i gestors, sistemes de gestió, i la promoció de mesures ambientals i d'estalvi d'energia.

* Al final del document s'hi afegirà una pàgina amb un quadre resum del Pla de treball.

Criteris avaluables de manera automàtica.

Els criteris avaluables de manera automàtica formaran part de la documentació a incloure en el sobre número C, i es valoraran fins a 65 punts.

Els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta que sigui econòmicament més avantatjosa i una millor relació qualitat – preu per a cada un dels lots:

Criteris 1, 2, 3, 4: Major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, obtenint al millor preu les prestacions establertes al PPTP dels treballs de manteniment preventiu P1, i el manteniment correctiu P2 i modificatiu P3 en quant als materials, equips i productes subministrats, la mà d'obra necessària per l'execució dels treballs, i els desplaçaments en cas d'incidències i urgències.

Criteris 5, 6, 7 i 8: Millor relació qualitat – preu, valorant la redacció d'estudis del compliment de la normativa de les actuals instal·lacions, l'experiència de l'operari especialista del manteniment preventiu, valorant la formació del personal

municipal, i el compromís d'utilitzar vehicles elèctrics o equivalents, amb l'objectiu d'aconseguir una millor qualitat del servei sense cost per l'Ajuntament.

Criteri 1: Oferta econòmica prestació P1, fins a 20 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 20 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic sense IVA respecte la prestació P1 (pels dos anys de contracte, sense incloure IVA) segons l'estudi econòmic dels annexes del PPTP. Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació P_i de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_i = (\text{Preu més econòmic} / \text{Preu } i \text{ que es puntua}) \cdot 20$$

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes.

En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el pressupost base de licitació màxim de la prestació P1, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt respecte el pressupost base de licitació màxim, incrementant la distància entre la puntuació de la millor oferta respecte la puntuació de la resta d'ofertes.

La mateixa justificació es pot utilitzar en les fórmules lineals que s'apliquen en els criteris següents, per avaluar les ofertes econòmiques de les prestacions P2 i P3. En tots els casos s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt respecte el preu màxim.

Criteri 2: Oferta econòmica preus equips i material prestacions P2 i P3, fins a 12 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 12 punts, la proposta que ofereixi la major baixa ponderada en % respecte els preus d'equips i materials segons l'estudi econòmic dels annexes del PPTP per a les actuacions de manteniment correctiu P2 i modificatiu P3 que s'executin. Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació P_i de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_i = ((100 - \text{Baixa major}) / (100 - \text{Baixa } i \text{ que es puntua})) \cdot 12$$

Criteri 3: Oferta econòmica preu hora operari prestacions P2 i P3, fins a 10 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 10 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic respecte el preu unitari 36,00 € de l'hora d'operari oficial primera segons annexes del PPTP per a les actuacions de manteniment correctiu P2 i modificatiu



Ajuntament de
Vilanova del Camí

P3 que s'executin. Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació P_i de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_i = (\text{Preu més econòmic} / \text{Preu } i \text{ que es puntua}) \cdot 10$$

Criteri 4: Oferta econòmica preu desplaçament manteniment correctiu P2, fins a 2 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 2 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic respecte el preu unitari 24,00 € (amb un mínim de 3,00 €) del desplaçament de les incidències de la prestació P2 segons annexes del PPTP. Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació P_i de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_i = (\text{Preu més econòmic} / \text{Preu } i \text{ que es puntua}) \cdot 2$$

Criteri 5: Millora per la redacció d'un estudi anual de les instal·lacions, fins a 8 punts.

Es valorarà la millora per la redacció d'un estudi diagnòstic anual del compliment de la normativa de les instal·lacions de la totalitat dels edificis i equipaments municipals, tal com s'indica en el PPTP, en els primers sis mesos, actualitzat anualment, i sense cost per l'ajuntament.

8,00 punts pel compromís de redactar l'estudi diagnòstic del servei.
0,00 punts si no s'ofereix cap estudi diagnòstic del servei.

Criteri 6: Millora per experiència dels operaris, fins a 8 punts.

Es valorarà el compromís de l'empresa pels anys d'experiència professional dels operaris oficials primera proposats durant la totalitat de la vigència del contracte en les prestacions P1 i P2, en l'exercici de la seva professió amb títol habilitant fins l'actualitat, sempre que es pugui acreditar la dedicació en el termini indicat, en treballs de manteniment d'instal·lacions i serveis similars.

8,00 punts pel compromís dels operaris especialistes amb experiència igual o superior a sis anys.
4,00 punts pel compromís dels operaris especialistes amb experiència igual o superior a tres anys.
0,00 punts si l'experiència no arriba als tres anys.

Criteri 7: Millora per formació anual del personal municipal, fins a 3 punts.

Es valorarà la millora per la realització de tres sessions anuals de formació del personal municipal responsable dels diferents edificis i equipaments, tal com s'indica en el PPTP, sense cost per l'Ajuntament.

3,00 punts pel compromís de realització de la formació anual del personal municipal.

0,00 punts si no hi ha compromís de realització de la formació anual del personal municipal.

Criteri 8: Millora per ús de vehicles elèctrics o equivalents, fins a 2 punts.

Es valorarà que l'empresa licitadora faci ús de vehicles elèctrics o equivalents per al transport de material i/o personal durant l'execució d'aquest contracte, com a criteri mediambiental a tenir en compte per a una contractació socialment responsable. S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que garanteixi més d'un 20% de vehicles elèctrics del total que hagi d'utilitzar per a executar el contracte, i la resta es puntuarà de manera proporcional mitjançant la següent proporció:

2,00 punts pel compromís d'utilitzar més d'un 20% de vehicles elèctrics o equivalents.

1,00 punt pel compromís d'utilitzar fins a un 20% de vehicles elèctrics o equivalents.

0,00 punts si no s'utilitzen vehicles elèctrics o equivalents en el contracte.

S'adjuntarà a aquesta declaració el numero de vehicles amb les corresponents matrícules, que s'utilitzaran per al transport de material i/o desplaçament del personal que executarà aquest manteniment, i amb la fitxa tècnica dels quals, per tal de verificar que efectivament són vehicles elèctrics o equivalents en quant a les seves emissions i contaminació ambiental.

Per a la presentació de l'oferta dels criteris avaluable de manera automàtica del sobre C, els licitadors hauran d'adjuntar el següent quadre:

LOT 1 - OFERTA DEL LICITADOR PELS DOS ANYS DE CONTRACTE				
Preu base licitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
P1 = 52.160,00 €		21 %		
Baixa ponderada respecte preus materials P2 i P3		_____ %		
Preu hora oficial especialista P2 i P3		_____ €		
Preu desplaçament incidències P2		_____ €		
Millora redacció estudi diagnòs- instal·lacions		☐ Si ☐ No		
Millora experiència operaris manteniment		☐ +6 anys ☐ +3 anys ☐ No		



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Millora formació personal municipal	☐ Si	☐ No
Millora ús vehicles elèctrics o equivalents	☐ +20%	☐ fins el 20% No ☐

Respecte l'oferta econòmica, en el sobre C també s'hi adjuntaran els quadres amb els preus unitaris proposats pel manteniment preventiu i els proposats pels manteniments correctiu i modificatiu, a partir del model excel penjat al perfil del contractant amb preus unitaris màxims per ser adjuntat en l'oferta dels licitadors. Els preus unitaris proposats seran els preus de contracte per cada una de les tasques previstes.

LOT 2 - OFERTA DEL LICITADOR PELS DOS ANYS DE CONTRACTE				
Preu base licitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
P1 = 31.365,20 €		21 %		
Baixa ponderada respecte preus materials P2 i P3	_____ %			
Preu hora oficial especialista P2 i P3	_____ €			
Preu desplaçament incidències P2	_____ €			
Millora redacció estudi diagnosi instal·lacions	☐ Si ☐ No			
Millora experiència operaris manteniment	☐ +6 anys ☐ +3 anys ☐ No			
Millora formació personal municipal	☐ Si ☐ No			
Millora ús vehicles elèctrics o equivalents	☐ +20% ☐ fins el 20% No ☐			

CLÀUSULA 12. Admissió de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA 13. Ofertes anormalment baixes

En haver pluralitat de criteris de valoració, i tractant-se de la contractació d'un servei on un percentatge important del cost és degut al personal, i a més existeix conveni col·lectiu de treball del sector, per determinar que una oferta d'una empresa licitadora és presumptament anormal es consideraran paràmetres objectius, i es considerarà anormalment baixa en qualsevol dels supòsits següents:

- Si concorre una empresa, quan compleixi els dos supòsits següents:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

1. Que l'oferta econòmica de la prestació P1 (criteri 1) sigui un 15% més baixa que el preu base de licitació.
 2. Que s'hagi obtingut en la totalitat dels criteris d'adjudicació, més del 60% dels punts.
- Si concorren diverses empreses, quan compleixi els dos supòsits següent:
1. Que s'hagi obtingut en el conjunt dels criteris econòmics (criteris 1,2,3,4), un 10% més de punts que la mitjana aritmètica conjunta dels punts de totes les ofertes presentades.
 2. Que s'hagi obtingut en el conjunt de tots els criteris d'adjudicació, més punts que la mitjana aritmètica conjunta dels punts de totes les ofertes presentades.

El procediment a seguir en cas d'ofertes en presumpció d'anormalitat, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP.

En general, es considerarà que una oferta no és viable quan no expliqui satisfactòriament el baix nivell de preus o costos proposats, no presenti el desglossament dels seus costos directes i indirectes del servei, quan hi hagi omissions o errors en la justificació, i en tot cas, es rebutjaran aquelles empreses que per a l'execució del contracte justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors que s'adscriuïn al servei, inferiors als establerts en el conveni col·lectiu de treball del sector que els és aplicable, o no compleixin les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació exigirà una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total arribarà a un 10% del pressupost base d'adjudicació.

CLÀUSULA 14. Preferències d'adjudicació en cas d'Empats

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

CLÀUSULA 15. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si



Ajuntament de
Vilanova del Camí

escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic - pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil amb una antelació mínima de set dies pel que fa a la reunió que hagi de celebrar-se per a la qualificació de la documentació referida en l'article 140.1 de la LCSP.

CLÀUSULA 16. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà a partir del dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, procedirà a l'obertura dels sobres electrònics «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres electrònics «B», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conforme als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

CLÀUSULA 17. Obertura de Sobre «C»

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres electrònics «C».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («C»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA 18. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no donar compliment adequadament al requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA 19. Garantia definitiva i termini de garantia

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% dels costos previstos durant el termini inicial del contracte, IVA exclòs. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació exigirà una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total arribarà a un 10% del pressupost base d'adjudicació.

Termini de garantia

Per les característiques del servei, es fixa un termini de garantia del contracte d'un any, a partir de la data de recepció o conformitat dels equips i elements instal·lats, treballs i serveis efectuats.

Finalitzades les obligacions derivades del contracte i el termini de garantia, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del responsable municipal del contracte en el termini màxim d'un mes, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

CLÀUSULA 20. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions *[pluralitat de criteris]*.

CLÀUSULA 21. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant i en el *Diari Oficial de la Unió Europea*.

CLÀUSULA 22. Condicions Especials d'Execució del Contracte

A més de les condicions especials que s'assenyalin en el PCAP en compliment de l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials en relació amb l'execució del contracte, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau, per a les empreses subcontractistes:

Condicions especials de caràcter social

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- En cas de necessitat de contractació de nou personal serà amb criteris de responsabilitat social empresarial, afavorint la inserció laboral de persones en situació de risc d'exclusió social, preferentment persones amb algun tipus de disminució, dones majors de 45 anys en atur de llarga durada o joves en recerca d'una primera feina.

Condicions especials de caràcter ètic

- Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Condicions especials de caràcter ambiental

- L'adjudicatari disposarà un Pla de gestió i reciclatge dels residus generats durant l'execució del contracte, evitant en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzant els residus en origen.

Altres condicions especials

- L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Vilanova del Camí al contractista, en la comunicació amb els responsables municipals del contracte o les persones en qui deleguin. En qualsevol cas, el contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'adjudicatari haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi el responsable municipal del contracte, tant per part seva com dels subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, es considerarà falta molt greu, que podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en els plecs o per reiteració la resolució del contracte, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, sense perjudici d'altres conseqüències previstes legalment.

CLÀUSULA 23. Drets i obligacions de les parts

Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és el Ple de la Corporació.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció Municipal.
- c) Que el destinatari és Ajuntament de Vilanova del Camí
- d) Que el codi DIR3 és L01083020
- e) Que l'oficina comptable és L01083020
- f) Que l'òrgan gestor és L01083020
- g) Que la unitat tramitadora és L01083020

El contractista haurà de presentar la factura mensualment. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò establert en l'a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

Obligacions del contractista:

A més de les obligacions de caràcter general que s'assenyalin en el PCAP, el contractista està obligat amb caràcter específic a:

- Prestar el servei objecte del contracte durant el període de vigència, en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència,



Ajuntament de
Vilanova del Camí

ajustant-se estrictament a les condicions i disposicions legals que li són aplicables, assumint les despeses que origini la seva gestió i normal funcionament.

- Guardar la deguda confidencialitat i secret sobre els fets, informacions, coneixements, documentació i d'altres elements als que tingui accés amb motiu de la prestació del servei, sense que pugui conservar còpia o utilitzar-los per qualsevol finalitat diferent a les expressament recollides en els plecs, incorrent en cas contrari en les responsabilitats previstes en la legislació vigent. Igualment, haurà d'informar als empleats que únicament poden tractar la informació de l'Ajuntament per complir els serveis objecte dels plecs i també de l'obligació de no fer-los públics, cedir o alienar les dades que coneguin. Aquesta obligació romandrà després de la finalització del contracte.

- Formar i informar el seu personal en les obligacions que dimanen de les normes de protecció de dades de caràcter personal, pel qual haurà de programar les accions formatives necessàries. El personal prestador del servei objecte del contracte tindrà accés autoritzat únicament a aquelles dades i recursos que precisin per al desenvolupament de les seves funcions.

- Complir les disposicions laborals en vigor o que es dictin durant la vigència del contracte, en especial el conveni col·lectiu sectorial, el pagament dels salaris i de les quotes de la seguretat social, respectar els drets de les persones treballadores, disposicions de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i la totalitat de la normativa laboral d'aplicació.

- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que siguin d'aplicació, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, i en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.

- El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes i proveïdors derivades de l'execució de les obres s'haurà de fer en els terminis prevists per les reglamentacions en l'àmbit de la lluita contra la morositat de les operacions comercials, i d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació. Així mateix, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable municipal del contracte.

- Adscriure tots els mitjans personals i recursos materials per prestar correctament el servei en els termes continguts en el plec de prescripcions tècniques particulars PPTP i en la seva oferta.

- Disposar en qualsevol moment dels mitjans de transport i auxiliars, grues, equips de protecció personal que siguin precisos, adaptats a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin. En cas que l'empresa no disposi d'alguna màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Garantir que les actuacions de manteniment sempre són efectuades per personal habilitat i amb la formació suficient, en les instal·lacions objecte del contracte, i que les empreses subcontractades disposen dels registres corresponents.
- Facilitar la comprovació i inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada, amb els mitjans que l'Ajuntament consideri oportuns.
- Mantenir i actualitzar l'inventari de les instal·lacions després de cada modificació, de forma permanent, i lliurar una còpia en cada comunicat trimestral.
- Garantir l'actualització de la documentació tècnica de les instal·lacions objecte del servei contractat, afegint les intervencions de manteniment correctiu o modificatiu. S'entén per documentació tècnica els esquemes de les instal·lacions, plànols, inventaris, equips, catàlegs, fitxes de característiques tècniques dels equips, manuals d'ús, instruccions de servei especificades per fabricants, etc.
- Facilitar les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els horaris de funcionament.
- Comprovar que les empreses subcontractades que efectuïn alguna de les prestacions accessòries del contracte estiguin degudament inscrites en els registres corresponents per efectuar els treballs de manteniment de les diferents instal·lacions, ja sigui en l'àmbit de les instal·lacions de protecció contra incendis, instal·lacions elèctriques, telecomunicacions, o les que corresponguin.
- Tenir cura el personal dels estris, eines, materials, equip, vestuari i màquines (inclosos els EPIS) que se li confiïn per al desenvolupament del seu treball, i els mantindran en perfecte estat de conservació i neteja, essent responsables dels desperfectes, deterioraments o danys que es produeixin per la seva culpa o negligència, tant en aquells estris, eines, com en els locals, dependències, instal·lacions, en els quals exerceixin les seves activitats.
- Donar suport tècnic al responsable municipal del servei, sempre que sigui necessari.
- Identificar i emmagatzemar en bones condicions els productes i residus derivats de les tasques de manteniment, tenint en compte les seves característiques i la normativa aplicable en matèria ambiental i de prevenció de riscos laborals. La seva manipulació serà de forma segura per tal d'evitar vessaments, fugites o altres incidents que poden comportar contaminació i risc per les persones.
- Disposar de la documentació relativa a tots els equips i elements instal·lats en l'execució del servei. Com a mínim haurà de disposar la marca i model, fitxes tècniques, i instruccions d'ús.
- Comunicar prèviament qualsevol canvi dels elements instal·lats, que no podrà suposar en cap cas una disminució de les prestacions, i haurà de ser acceptat pel responsable municipal del servei.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Comunicar per escrit al responsable municipal del contracte qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament de qualsevol prestació del servei.
- Facilitar sempre que se li demani, una relació detallada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria, antiguitat i salari, així com certificats que garanteixin la formació demandada, i els formularis RNT i RLC conforme esta al corrent de les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les responsabilitats derivades de la contractació de personal.
- Disposar un estoc de tots els recanvis i fungibles necessaris per tal de complir amb la correcta execució del manteniment de les instal·lacions incloses en el present contracte.
- Disposar d'un taller per fer les reparacions que no sigui recomanat realitzar en les pròpies instal·lacions municipals, magatzem pel material i vehicles adscrits a la prestació d'aquest servei, com a màxim a 100 kilòmetres de distància de la demarcació del municipi, per garantir l'eficiència del servei, la ràpida actuació en cas d'incidències, i el respecte mediambiental durant la prestació.
- Disposar en el lot 2 de l'autorització com a empresa de seguretat explotadora de CRA, pel servei a tercers de recepció, verificació, i transmissió dels senyals d'alarma, així com la seva comunicació a les forces i cossos de seguretat, o en tot cas, presentar-se al concurs conjuntament amb una empresa que disposi de l'autorització com a empresa de seguretat explotadora de CRA, mitjançant una Unió Temporal d'Empreses.
- Utilitzar material certificat, homologat, i que sigui òptim per a les funcions previstes. Sempre que sigui possible els recanvis seran de la mateixa marca i model existents, i en cas que no sigui possible, caldrà justificar els motius i la idoneïtat dels nous equips i materials proposats, per tal d'obtenir l'autorització prèvia del responsable municipal del servei.
- El contractista garantirà que els equips, maquinària i vehicles utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental. L'emissió de gasos contaminants i partícules dels vehicles complirà la normativa EURO 6 si són de nova adquisició, i sinó compliran almenys la EURO 5.
- El contractista estarà obligat a complir totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament, organitzant el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.
- En cas que es malmeti algun equip o material, recanvi o fungible a causa d'una utilització negligent en els treballs realitzats per part de l'empresa adjudicatària, assumir el seu cost de reposició.
- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions del servei i dels treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- El contractista serà responsable, durant l'execució dels treballs, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les actuacions realitzades, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració amb caràcter ineludible.
- Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.
- Es disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil per tal de fer front a qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària. En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, el contractista es veurà obligat a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.
- Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb la legislació vigent que sigui d'aplicació.
- El contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions dels tercers contractistes per que fa a l'execució dels treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre el contractista i el subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquell amb el segon, relacionant-se, per tant, exclusivament amb el contractista.
- Complir la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a que es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995 , i del RD 171/2004 en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que en el mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o mes empreses i/o personal dependent de la Corporació.
- El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, el que assenyala el conveni sectorial en matèria de seguretat i salut en el treball, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut. Tindrà a disposició la documentació relativa a prevenció de riscos laborals de l'empresa.
- El personal de l'empresa adjudicatària utilitzarà els sistemes de seguretat que disposi la normativa de prevenció de riscos laborals i la seva reglamentació derivada, en quant a vestuari, EPI's, etc.
- La maquinària utilitzada ha de complir tots els requisits que marca la normativa de seguretat, i es disposarà de les homologacions i certificats que corresponguin, complint



Ajuntament de
Vilanova del Camí

l'indicat al RD1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per la utilització pels treballadors dels equips de treball.

- En general qualsevol altre obligació que es derivi del PCAP o del PPTP.

L'Ajuntament de Vilanova del Camí, es reserva el dret d'efectuar en qualsevol moment els controls i auditories que estimi oportunes per comprovar el correcte funcionament per part de l'adjudicatari de les seves obligacions, el qual està obligat a facilitar-li les dades o documents que li requereixi.

Mesures en cas d'aturada o vaga legal:

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors adscrits al servei, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent al responsable municipal del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga. El contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs, informant prèviament de les actuacions previstes.

Una vegada finalitzada la vaga, l'adjudicatari presentarà en un termini màxim d'una setmana, un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores i serveis que s'hagin deixat de prestar.

Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el responsable municipal del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura dels treballs que no s'hagin realitzat en el període en que s'hagi produït la vaga legal, es comunicarà per escrit a l'adjudicatari, i es deduirà en les factures corresponents, o en tot cas, es deduiran les despeses en l'estudi econòmic anual.

CLÀUSULA 24. Subcontractació

El contractista haurà de realitzar amb personal propi els treballs de manteniment preventiu P1 i correctiu P2, i únicament podrà subcontractar la realització de prestacions accessòries del contracte, com les corresponents a treballs de paleta o treballs del manteniment modificatiu P3, amb autorització prèvia de l'Ajuntament, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com la justificació de l'aptitud d'aquest de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa, i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

La subcontractació i els pagaments als subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP, i la normativa que sigui d'aplicació.

CLÀUSULA 25. Modificacions del contracte



Ajuntament de
Vilanova del Camí

El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. Sempre es donarà audiència al contractista, i la formalització del contracte serà conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP, publicant l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant.

Les modificacions previstes del contracte seran degudes a modificacions de les necessitats del servei:

- per la incorporació d'instal·lacions, o nous edificis i equipaments que s'incorporin al contracte.
- per la baixa d'instal·lacions, edificis o equipaments, de forma provisional o definitiva.
- per una major freqüència d'avaries i incidències en el manteniment correctiu.
- per un augment dels treballs d'adequació de les instal·lacions a la normativa d'aplicació.

Es preveuen fins a un màxim de modificacions previstes del 20%, ja que es preveu que les variacions en el número d'instal·lacions i edificis, i les variacions de les actuacions correctives i modificatives no superin aquest percentatge respecte el preu inicial del contracte.

Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per al contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors.

Per altra banda, es recorda que en els contractes de serveis, no tenen la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi previst en el PCAP, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, tal com assenyala l'article 309 de la LCSP.

CLÀUSULA 26. Successió en la persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA 27. Subrogació del personal

En el present contracte no hi ha subrogació de personal.

CLÀUSULA 28. Cessió del Contracte

El contractista podrà cedir els drets que dimanen del contracte a un tercer sempre que disposi de les inscripcions i registres necessaris per realitzar les prestacions que són objecte del present contracte, es justifiqui que es disposa dels mitjans tècnics i personals, així com la solvència econòmica i tècnica requerida.

En cas que el contractista pugui cedir els seus drets i obligacions, s'exigiran els requisits i les condicions que s'assenyalen en l'article 214 de la LCSP.

CLÀUSULA 29. Incompliments i penalitats

Es consideraran incompliments molt greus:

1. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
2. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució no essencials del contracte.
3. No mantenir actualitzat l'inventari de les instal·lacions en el lliurament trimestral.
4. No comunicar una alarma confirmada en el centre de recepció d'alarmes CRA.
5. L'abandonament total del servei preventiu planificat, la paralització total en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista, o qualsevol incompliment del correctiu o l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, en més d'una setmana.
6. No prestar el servei de manera regular i continuada, amb pertorbacions reiterades i reincidents, sense que hi hagi cap causa de força major.
7. La resistència reiterada als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, amb especial atenció als aspectes de seguretat.
8. La utilització reiterada de productes, equips, elements, sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei.
9. La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de les valoracions i certificacions, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
10. L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
11. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social.
12. L'incompliment de les obligacions ambientals, la gestió deficient dels residus i les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
13. Rebre, el contractista o algun dels seus treballadors, alguna remuneració o contraprestació per parts dels usuaris del servei que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.

14. La reiteració en comissió d'incompliments greus, quan ja sigui el segon pel mateix motiu.

Es consideraran incompliments greus:

1. L'incompliment total del servei preventiu planificat, la manca de control del servei, manca de cobertura del personal, manca de serveis mínims, o qualsevol incompliment del correctiu o l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, en més de dos dies planificats.
2. Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin en el volum dels treballs o la qualitat sense arribar a la paralització.
3. L'incompliment dels horaris, retards, deixadesa, desídia, i l'abús del temps de descans del personal.
4. La no presentació dels informes i comunicats en els terminis indicats en els plecs.
5. La cessió de l'execució de treballs o l'explotació del servei per terceres persones, sense el consentiment o autorització de l'Ajuntament.
6. La resistència als requeriments efectuats per l'administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.
7. La utilització de productes, equips, elements, sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei.
8. Les males pràctiques que escurcin la vida útil de les instal·lacions i els seus elements.
9. La descortesia, desinformació o tractament incorrecte dels usuaris del servei.
10. La reiteració en comissió d'incompliments lleus, quan ja sigui el segon pel mateix motiu.

Es consideraran incompliments lleus:

1. La manca de servei parcial preventiu, i qualsevol incompliment parcial del correctiu, les prestacions i actuacions assenyalades en els plecs, o qualsevol incompliment contractual, en un dia planificat.
2. No avisar al responsable municipal dels canvis de personal i les incidències del servei.
3. Totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en els plecs, sempre que sigui en perjudici lleu del contracte.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió prèvia del mateix incompliment i la imposició de penalitats per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte.

En cas d'incompliments, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

1. Incompliments molt greus: Multa de 6.000 euros.
2. Incompliments greus: Multa de 2.000 euros.
3. Incompliments lleus: Multa de 600 euros.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

En la tramitació de l'expedient sancionador d'acord amb la LCSP, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les sancions econòmiques que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista. També podran ser carregats sobre la garantia definitiva. En aquest cas, el concessionari, a requeriment de la Corporació i en el termini que aquesta determini, respondrà de l'esmentat import fins conformar la totalitat de la garantia.

CLÀUSULA 30. Resolució del Contracte

Els efectes, compliment i extinció del present contracte mixt es determinarà d'acord amb el que disposa l'article 122.2 de la LCSP. El règim jurídic aplicable serà el corresponent als articles 211 a 213 de la LCSP, i es tindrà en compte les normes aplicables a les prestacions de serveis i de subministrament.

CLÀUSULA 31. Responsable del Contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que segons les característiques del servei, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual, i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. Entre d'altres, tindrà les funcions assenyalades en el PPTP i la LCSP.

CLÀUSULA 32. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el Departament d'Obres i Urbanisme municipal.

CLÀUSULA 33. Confidencialitat i tractament de dades

33.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb lo establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

33.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA 34. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós - Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÉCNIQUES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE MIXT DE SERVEIS, SUBMINISTRAMENT I OBRES DEL MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES, CLIMATITZACIÓ, CALEFACCIÓ, GAS, FONTANERIA, PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS I SISTEMES D'INTRUSIÓ, DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE VILANOVA DEL CAMÍ.

ÍNDEX:

- 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE
- 2.- ABAST DEL CONTRACTE
- 3.- NORMATIVA D'APLICACIÓ
- 4.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE



Ajuntament de
Vilanova del Camí

5.- MANTENIMENT PREVENTIU P1

- 5.1.- Lot 1. Instal·lacions elèctriques, climatització, calefacció, gas i fontaneria
- 5.2.- Lot 2. Instal·lacions de protecció contra incendis i sistemes d'intrusió

6.- MANTENIMENT CORRECTIU P2

7.- MANTENIMENT MODIFICATIU P3

8.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

- 8.1.- Mitjans personals i tècnics
- 8.2.- Registres i inscripcions
- 8.3.- Sostenibilitat

9.- SEGUIMENT DEL SERVEI

- 9.1.- Responsable municipal del contracte
- 9.2.- Responsable del contractista
- 9.3.- Execució dels treballs
- 9.4.- Informes del servei

10 – AUTORIA DELS TREBALLS

ANNEX 1. LLISTAT DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS

ANNEX 2. LLISTAT DE LES INSTAL·LACIONS DEL LOT 1

ANNEX 3. LLISTAT DE LES INSTAL·LACIONS DEL LOT 2

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte mixt de serveis, subministrament i obres, té per objecte la prestació del manteniment preventiu, correctiu i modificatiu de les instal·lacions elèctriques, de climatització, calefacció, gas, fontaneria, protecció contra incendis i sistemes d'intrusió, dels edificis i equipaments municipals de Vilanova del Camí.

Els seus principals objectius són:

- Efectuar les revisions de les instal·lacions segons la vigent normativa d'aplicació.
- Mantenir en perfecte estat de funcionament i conservació les instal·lacions.
- Solucionar les incidències i avaries que puguin sorgir, amb el mínim temps possible.
- Adequar les instal·lacions a la vigent normativa d'aplicació.
- Actualitzar i mantenir l'inventari existent i la documentació tècnica de les instal·lacions.

Per les característiques diferenciades de les seves prestacions, el present contracte es divideix en dos lots. Per cada un d'ells, l'objecte del contracte tindrà caràcter unitari, i el present plec estableix les prescripcions tècniques pels dos lots, que són els següents:

- Lot 1. Instal·lacions elèctriques, climatització, calefacció, gas i fontaneria.
- Lot 2. Instal·lacions de protecció contra incendis i sistemes d'intrusió.

Qualsevol empresa o unió temporal d'empreses que compleixi els requisits i solvència assenyalats en els plecs, podrà presentar oferta per participar en un o en els dos lots. Tanmateix, qualsevol empresa o unió temporal d'empreses podrà ser l'adjudicatària d'un o dels dos lots.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les tasques que hagi presentat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

El contractista haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen les instal·lacions, serveis i subministraments objecte del contracte, les actuacions a realitzar i la seva freqüència, i les especificacions dels equipaments i mitjans que s'hauran d'utilitzar.

Es fa constar explícitament que la contractació de les activitats que en el present plec es detallen, no significa de cap manera la cessió de la titularitat del servei ni tampoc de la propietat de les instal·lacions, que correspondran sempre i en tot moment al municipi.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

2. ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte inclou els serveis, subministraments i obres del manteniment preventiu, correctiu i modificatiu de les instal·lacions dels edificis i equipaments municipals de Vilanova del Camí.

En l'Annex 1 del present plec hi ha l'actual llistat dels edificis i equipaments municipals que inicialment s'inclouen en el contracte.

En l'annex 2 s'hi inclou informació del lot 1, amb l'actual llistat de les instal·lacions elèctriques, de climatització, calefacció, gas i gasoil, i fontaneria que inicialment es troben en els edificis i equipaments que depenen de l'Ajuntament.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

En l'annex 3 s'hi inclou informació del lot 2, amb l'actual llistat de les instal·lacions de protecció contra incendis i els sistemes de seguretat i intrusió que inicialment es troben en els edificis i equipaments que depenen de l'Ajuntament.

Els llistats anteriors inclouen les instal·lacions que es troben inventariades en l'actualitat, a efectes informatius, i en cap cas són limitatius. Els llistats definitius del contracte seran els que resultin de l'inventari que l'adjudicatari elaborarà en l'inici del servei, i que haurà de ser mantingut i actualitzat després de cada modificació, i en tot cas, cada trimestre.

Per tal que els licitadors puguin tenir un major coneixement de les instal·lacions, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes, es programarà una visita als edificis i equipaments municipals en els primers dies del termini de presentació de postges.

Els licitadors podran visitar els edificis i equipaments per aclarir dubtes que el PPTP pugui deixar i fer les consultes que considerin en el perfil del contractant, conèixer les instal·lacions i necessitats, disposar de la informació necessària per elaborar el seu pla de treball, el pla d'adequació, i proposar qualsevol millora de les prestacions amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

Qualsevol element o nova instal·lació que pugui passar a formar part de qualsevol dels dos lots d'instal·lacions en els edificis i equipaments municipals durant el període de vigència del present contracte, es podrà incloure en el servei.

El present contracte de serveis, subministrament i obres inclourà, amb la finalitat de garantir el correcte funcionament de les instal·lacions objecte del contracte, els següents tipus de treballs:

- Prestació P1, manteniment preventiu i normatiu de les instal·lacions.
- Prestació P2, manteniment correctiu, avaries i incidències de les instal·lacions.
- Prestació P3, manteniment modificatiu, nous elements i adequació a la normativa.

El servei s'haurà d'ajustar en general als requeriments horaris dels edificis i la seva utilització, i per altra banda, el contractista haurà de garantir la seva prestació les 24 hores dels 365 dies de l'any, per tal de garantir la solució de les avaries i incidències.

No s'inclouen les instal·lacions que siguin responsabilitat dels concessionaris d'edificis municipals, altres organismes, ni les que siguin de titularitat privada.

Tampoc s'inclou l'execució de noves instal·lacions, ampliacions i reformes importants, que en general seran executades pels adjudicataris de les execucions de les obres que s'hagin licitat.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

L'Ajuntament també podrà licitar i contractar l'execució d'instal·lacions i obres fora del present contracte, un cop exhaurides les partides destinades al manteniment modificatiu, mitjançant expedients de contractació menor, procediment obert o negociat, segons les característiques i l'import de les actuacions que corresponguin, i l'empresa adjudicatària del present servei de manteniment podrà participar en la licitació si es troba capacitada i ho considera oportú.

3.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

La normativa en matèria de seguretat industrial assenyala que els establiments, les instal·lacions i els productes han d'ésser projectats, fabricats, instal·lats, utilitzats i mantinguts de manera que no comprometin la seguretat de les persones, els béns o el medi ambient més enllà del risc industrial acceptable.

Per tant, les instal·lacions dels edificis han de ser utilitzades d'acord amb la finalitat i l'ús que els són propis, i han de ser projectades, instal·lades, utilitzades, mantingudes i inspeccionades d'acord amb la normativa vigent.

Els titulars de les instal·lacions són els responsables del seu correcte ús, funcionament i manteniment, que es realitzin les inspeccions i controls que corresponguin, i del compliment de la normativa que és d'aplicació en matèria de seguretat industrial.

El manteniment i reparacions de les instal·lacions industrials han de ser realitzats per empreses homologades inscrites en els diferents registres d'empreses instal·ladores i mantenidores d'instal·lacions en els edificis, i quan ho requereixi la normativa, els titulars han de contractar el manteniment amb aquestes.

Així doncs, l'Ajuntament de Vilanova del Camí, com a titular d'instal·lacions en els edificis i equipaments municipals, té l'obligació de complir amb les condicions de manteniment fixades en les diferents reglamentacions que afecten les instal·lacions existents, i vetllar que aquestes instal·lacions compleixin amb la normativa de seguretat industrial que sigui d'aplicació.

Totes les instal·lacions objecte d'aquest contracte, estaran subjectes a la normativa de seguretat industrial vigent, entre les quals s'hi troben:

- Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) i els seus documents bàsics.
- Llei 9/2014, del 31 de juliol, de seguretat industrial dels establiments, instal·lacions i els productes.
- Reial Decret 842/2002, de 20 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (REBT) i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-BT
- Decret 363/2004, de 24 d'agost, pel qual es regula el procediment administratiu per a l'aplicació del Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Instrucció 1/2014 , de 19 de març, de la Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat Industrial, per la qual s'aprova la guia tècnica del Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió.
- Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques als Edificis (RITE), i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-IT.
- Reial Decret 238/2013, pel que es modifiquen determinats articles i instruccions tècniques del Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis, aprovat pel RD 1027/2007.
- Instrucció 2/2015, de 3 de juny, de la Direcció General d'Energia i Mines i Seguretat Industrial, en relació a l'aplicació a Catalunya del Reglament d'instal·lacions tèrmiques als edificis.
- Reial Decret 919/2006, de 28 de juliol, pel que s'aprova el Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-ICG.
- Reial Decret 2085/1994, de 20 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament d'instal·lacions petrolíferes, i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-MI-IP.
- Reial Decret 1523/1999, d'1 d'octubre, pel que es modifica el reglament d'instal·lacions petrolíferes i la ITC-MI-IP-03 "Instal·lacions petrolíferes per a ús propi".
- Reial Decret 365/2005, de 8 d' abril, per la que s'aprova la Instrucció Tècnica Complementària ITC-MI-IP05, Instal·ladors o reparadors i empreses instal·ladors o reparadores de productes petrolífers líquids.
- Reial Decret 706/2017, de 7 de juliol, per la que s'aprova la Instrucció Tècnica Complementària MI-IP 04 «Instal·lacions per a subministrament a vehicles» i es regulen determinats aspectes de la reglamentació d'instal·lacions petrolíferes.
- Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer, pel que s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà.
- Reial Decret 865/2003, de 4 de juliol, pel que s'estableixen els criteris higiènic-sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losis
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel que s'estableixen les condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losis.
- Reial decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI).
- Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Reial decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials (RSCIEI).
- Ordre INT/320/2014, de 20 d'octubre, per la qual s'aprova el contingut de la documentació tècnica per efectuar la intervenció administrativa per part de la Generalitat, establerta a la Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, i també el model de certificat d'adequació a les mesures de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Ordre INT/23/2013, d'1 de febrer, per la qual s'estableix el contingut del certificat acreditatiu de l'acte de comprovació de prevenció i seguretat en matèria d'incendis i els supòsits que estan exceptuats de l'acte de comprovació.
 - Ordre INT/322/2012, d'11 d'octubre, per la qual s'aproven les instruccions tècniques complementàries del Reglament de seguretat contra incendis en establiments industrials RSCIEI.
 - Ordre INT/323/2012, d'11 d'octubre, per la qual s'aproven les instruccions tècniques complementàries del Document Bàsic de Seguretat en cas d'Incendi (DB SI) del CTE.
 - Ordre INT/324/2012, d'11 d'octubre, per la qual s'aproven les instruccions tècniques complementàries genèriques de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
 - Reial Decret 2060/2008, de 12 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'equips a pressió (REP) i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-EP.
 - Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada.
 - Ordre INT/314/2011, d'1 de febrer, sobre empreses de seguretat privada.
 - Ordre INT/316/2011, d'1 de febrer, sobre funcionament sistemes d'alarma en seguretat privada.
 - Ordre INT/317/2011, d'1 de febrer, sobre mesures de seguretat privada.
 - Ordre INT/318/2011, d'1 de febrer, sobre personal de seguretat privada.
 - Ordre IRP/198/2010, de 29 de març, per la qual s'estableixen els criteris d'actuació per al manteniment i la verificació dels sistemes de seguretat i la comunicació a la policia de la Generalitat mossos d'esquadra dels avisos d'alarma.
-
- Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, que aprova el Reglament de Seguretat Privada (RSP).
 - Instruccions Tècniques Complementàries aprovades per la Generalitat de Catalunya, i les normes i instruccions d'àmbit estatal que siguin d'aplicació.

El llistat exposat assenyala únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació a les instal·lacions objecte del contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

Una vegada formalitzat el contracte i abans del primer dia de prestació del servei, els responsables de l'empresa adjudicatària es reuniran amb el responsable municipal del servei i amb anteriors contractistes si s'escau, per tal d'organitzar la transició del servei i els primers dies dels treballs.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

L'empresa adjudicatària accepta les instal·lacions actuals de cada lot, pel que es farà càrrec de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements de tota classe instal·lats sense que puguin ser substituïts per altres de diferents tipus, llevat prèvia autorització de l'Ajuntament, la qual haurà de ser sol·licitada pel contractista en els seus informes de forma raonada i per escrit.

L'adjudicatari col·locarà en tots els elements de les instal·lacions el rètol amb les seves dades i el telèfon 24 hores, i retirarà qualsevol etiqueta d'anteriors empreses mantenidores.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del servei de manteniment preventiu i correctiu amb personal propi, i parcialment en la resta de treballs amb empreses externes qualificades i acreditades a tal efecte respecte les instal·lacions del present contracte, i inscrites en els registres corresponents.

L'Ajuntament podrà sol·licitar en qualsevol moment al contractista que substitueixi qualsevol persona assignada al servei que, sota el seu criteri, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades. L'empresa adjudicatària donarà compliment a aquest requeriment dins d'un termini màxim d'un mes des de la seva recepció.

El contractista garantirà l'assignació per al servei d'una plantilla estable i amb baixa rotació del personal, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment de l'Ajuntament o del propi adjudicatari, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

Pel que fa al personal, l'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment del que disposi el conveni col·lectiu de treball del sector vigent en el moment de la formalització del present contracte. En cas de destinar nou personal al servei, aquest haurà de tenir la capacitat de comprensió almenys dels dos idiomes oficials a Catalunya.

El contractista subministrarà al seu càrrec, uniformes per al personal adequats per la feina a realitzar. La indumentària corporativa subministrada periòdicament als operaris ha de complir amb les característiques necessàries d'higiene i de seguretat. S'hauran de tenir en compte els aspectes de comoditat, flexibilitat i capacitat de transpiració dels teixits, talla correcta, i en definitiva que siguin uniformes que permetin el confort dels treballadors. Així mateix, el calçat tindrà les característiques adequades pels treballs a realitzar.

A més de la periodicitat establerta en el conveni sectorial, si l'Ajuntament ho creu convenient requerirà que es renovi total o parcialment el vestuari per tal de garantir la bona imatge en els llocs de treball.

El contractista es procurarà disposar dels espais necessaris per l'emmagatzematge del material, productes i eines necessàries per la realització del servei. Serà el responsable del seu subministrament i emmagatzematge. Aquest material no es podrà deixar en cap moment en la via pública o instal·lacions municipals, i es donaran les instruccions precises



Ajuntament de
Vilanova del Camí

als transportistes per tal que portin tot el material al lloc disposat per aquesta funció, deixant l'espai ordenat i endreçat.

L'Ajuntament concedeix al contractista el dret d'utilitzar els edificis municipals per realitzar les intervencions i actuacions oportunes, tenint en compte allò que disposen les ordenances municipals, i exceptuant els tributs que poguessin correspondre dels quals el contractista n'estarà exempt, en ser un servei de propietat municipal i actuar com a mandatari de l'Ajuntament. En tot cas el contractista deixarà en perfecte estat els espais després de l'actuació.

Cal recordar que en el present contracte s'hi troben centres d'educació infantil i primària, pel que l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar si s'escau que els seus treballadors destinats al servei compleixen amb la normativa d'aplicació en l'àmbit del treball habitual amb menors.

El contractista haurà de formar al seu personal en seguretat i salut, en plans d'emergència, en l'aplicació dels Plans d'Autoprotecció que siguin d'aplicació, així com en el bon ús del material, maquinària, productes, consumibles i la correcta gestió de residus (recollida selectiva i reciclatge). El temps invertit per l'adjudicatari en aquesta formació serà al seu càrrec, i no podrà ser considerat temps de servei prestat.

L'empresa adjudicatària podrà proposar la realització de sessions periòdiques de formació al personal municipal responsable dels edificis i equipaments municipals, en l'àmbit de la conservació, estalvi energètic, i correcte ús de les instal·lacions. Aquestes sessions tindrien lloc pel matí, amb un mínim de quatre hores cadascuna, i anirien adreçades a diferents col·lectius dels operaris i tècnics que intervenen en el funcionament de les diferents tipologies d'instal·lacions. S'acordarà amb el responsable municipal les característiques d'aquestes sessions formatives.

El responsable del servei de l'empresa adjudicatària informarà al responsable municipal de qualsevol anomalia de funcionament en el servei, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències de certa importància. Per a les incidències menors, serà suficient que es trobin indicades en el comunicat mensual.

El responsable municipal del contracte s'abstindrà d'exercir sobre el personal del contractista funcions directes, i en general els serveis municipals no podran donar instruccions o mandats directes a aquest personal. Les comunicacions sempre es realitzaran a través del responsable designat pel contractista, que serà qui controlarà directament el compliment pel personal de l'empresa de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal.

L'Ajuntament no realitzarà cap control dels horaris i jornades dels operaris, ja que correspondrà a l'empresa adjudicatària, i tampoc es contemplarà per part de l'Ajuntament cap tipus d'incentius per l'especial rendiment d'aquests.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

L'empresa adjudicatària assumirà la funció d'empresa mantenidora davant de la Direcció General d'Indústria del Departament d'empresa i ocupació de la Generalitat de Catalunya, i de les Entitats d'Inspecció i Control que corresponguin. Tanmateix, l'empresa adjudicatària serà la responsable d'informar de qualsevol deficiència de les instal·lacions, per tal que l'Ajuntament tingui coneixement del seu estat, i pugui planificar qualsevol actuació que sigui necessària.

5.- MANTENIMENT PREVENTIU P1

El manteniment preventiu consisteix en el conjunt d'operacions que es requereixen de forma periòdica amb l'objectiu de complir amb les inspeccions establertes en la normativa d'aplicació, mantenir en un estat correcte el funcionament i conservació de les instal·lacions, i reduir al mínim possible les aturades imprevistes degut a un mal funcionament.

Les operacions de manteniment preventiu (prestació P1) es poden classificar en el següents tipus:

- Preventiu normatiu: són les revisions i les actuacions periòdiques especificades per la normativa vigent d'aplicació, i que s'han de realitzar de forma obligatòria.
- Preventiu ordinari: són les verificacions, inspeccions i controls no obligatoris però sí recomanats per fabricants, que complementen el manteniment obligatori. També forma part del manteniment preventiu l'elaboració d'informes, i la revisió i actualització de l'inventari de les instal·lacions.

L'empresa adjudicatària es comprometrà a complir com a mínim amb les ordres de treball preventiu (OT1) que s'estableixen en la normativa, i les que siguin recomanades pel fabricant de cada element, a més de les que hagi proposat en la seva oferta per l'adjudicació del contracte.

També es considera manteniment preventiu les actuacions destinades a conèixer l'estat actual de les instal·lacions, equips i elements, així com la detecció de defectes que es puguin corregir, regular, substituir, netejar o reparar abans que es puguin produir alteracions en el funcionament i utilització de les instal·lacions. Aquests petits treballs inclouran la ma d'obra necessària, desplaçaments, cablejat i petit material, ja inclosos en els imports del manteniment preventiu.

En cas en que es detectin anomalies en les revisions de manteniment preventiu no imputables a aquesta consideració de prevenció, i calguin reparacions de certa importància, caldrà presentar tan aviat com sigui possible o s'afegirà en els comunicats periòdics, una proposta d'actuació correctiva que serà sotmesa a l'anàlisi del responsable municipal del servei, per decidir si s'efectuarà una actuació dins el manteniment correctiu o dins el manteniment modificatiu, si fos necessari.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Les tasques de manteniment preventiu es realitzaran procurant evitar la pertorbació del funcionament normal de les dependències municipals, i sempre que sigui possible, informant prèviament als usuaris de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran quan l'activitat dels centres es pugui veure alterada.

Durant la vigència del contracte es podran realitzar les anàlisis i proves en les instal·lacions que el responsable municipal del contracte consideri pertinents, en cas que el funcionament sigui deficient. Aquestes anàlisis es realitzaran si s'escau pels laboratoris acreditats designats o acceptats per l'Ajuntament, essent el cost d'aquest a càrrec del contractista quan la causa del mal funcionament sigui per un manteniment deficient.

Un dels principals objectius del present contracte és disposar d'un inventari de qualitat, clar i detallat, ben estructurat, amb el màxim d'informació possible i actualitzada de les instal·lacions, i que pugui ser consultat fàcilment pels serveis tècnics municipals.

Dins les tasques del manteniment preventiu ordinari, l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de la revisió i actualització de l'inventari de les instal·lacions. En els primers tres mesos de contracte es lliurará l'inventari actualitzat, segons la proposta tècnica que hagi ofert l'adjudicatari en la licitació.

L'inventari haurà de ser en format electrònic, dividit per edificis, i els serveis tècnics municipals hi podran accedir de forma permanent amb la finalitat que l'Ajuntament disposi de totes les dades completes de les instal·lacions, el seu funcionament, les anomalies detectades i les seves causes. El format podrà ser modificat en cas que la pràctica del servei ho aconselli i sigui aprovat pel responsable municipal del servei.

Les dades mínimes que s'hauran d'incloure en l'inventari per a cada element són la seva ubicació dins l'edifici, capacitat, característiques tècniques principals, dates de les revisions efectuades, properes revisions, i un recull de les incidències que hagin tingut lloc.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'actualitzar l'inventari en cas que es detectin nous equips o es produeixin modificacions a les instal·lacions, incorporant qualsevol canvi o nova informació durant el període de vigència del contracte, inclosa la possible pròrroga.

Es disposarà d'un llibre de manteniment per a cada edifici, que haurà de contenir, com a mínim, l'inventari de cada instal·lació, el registre i el resultat de les revisions i inspeccions corresponents.

En quant a les inspeccions a efectuar per part dels organismes de control acreditats, l'empresa adjudicatària gestionarà els tràmits de petició i realització de les inspeccions, i el seu personal assignat al servei haurà d'acompanyar els tècnics de l'OCA en la inspecció. Les taxes de les inspeccions periòdiques seran assumides per l'Ajuntament.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

En el manteniment preventiu s'inclou el petit material i fungibles a càrrec de l'empresa adjudicatària, que haurà d'adquirir i garantir un estoc d'aquest material per tal que sigui utilitzat en les actuacions quotidianes del manteniment preventiu.

En els treballs de manteniment preventiu de la prestació P1, les instal·lacions es classificaran segons la seva tipologia, la seva capacitat i característiques.

Les empreses licitadores podran proposar la redacció en els primers sis mesos de contracte un estudi diagnòstic del compliment de la vigent normativa de les instal·lacions de la totalitat dels edificis i equipaments municipals.

Aquest estudi tractaria per cada dependència municipal, encara que en l'actualitat hi hagi concessions a altres empreses, aspectes com l'obligatorietat de cada tipus d'instal·lació, el nombre d'elements, col·locació, senyalització, etc. amb la proposta i descripció de les actuacions necessàries en cada dependència, i la seva valoració econòmica d'acord amb els preus d'adjudicació del contracte. Es realitzaria en els primers sis mesos del contracte i s'actualitzaria en els primers sis mesos de cada anualitat següent del contracte i la seva pròrroga si n'hi ha.

L'estudi diagnòstic haurà de ser en format electrònic, dividit per edificis, i els serveis tècnics municipals hi podran accedir de forma permanent amb la finalitat que l'Ajuntament disposi de tota la informació completa de les instal·lacions i les seves possibles deficiències. El format podrà ser modificat en cas que la pràctica del servei ho aconselli i sigui aprovat pel responsable municipal del servei.

Per a les diferents instal·lacions, s'emetrà un certificat anual de les revisions efectuades, amb la comprovació de la totalitat d'equips i elements. El certificat anirà acompanyat d'un dictamen de reconeixement, signat per instal·lador autoritzat, on s'ha d'assenyalar la conformitat de la instal·lació amb el reglament corresponent que hi sigui aplicable, o bé les deficiències i proposta d'actuacions quan la instal·lació, al seu criteri, no ofereix les garanties de seguretat degudes.

5.1.- Lot 1. Instal·lacions elèctriques, climatització, calefacció, gas i fontaneria

Instal·lacions elèctriques

Les actuacions de manteniment P1 preventiu normatiu i ordinari per a cada una de les instal·lacions elèctriques objecte del present contracte, són almenys les següents:

- Manteniment preventiu presencial de les instal·lacions, amb una periodicitat mínima anual, segons les instruccions tècniques complementàries del REBT, i certificat de revisió anual.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Informes periòdics de les incidències detectades i dels equips o sistemes que no ofereixin garanties de funcionament correcte, que presentin deficiències que no puguin ser corregides durant el manteniment, d'acord amb la normativa vigent.
- Planificació i comunicació de les dates previstes de les operacions de manteniment periòdiques.
- Actualització permanent de l'inventari.

S'emetrà un certificat anual de les revisions efectuades, acompanyat d'un dictamen de reconeixement, signat per instal·lador autoritzat, amb la conformitat de la instal·lació amb el REBT que hi sigui aplicable, o bé amb les deficiències i les propostes d'actuacions.

Per a la verificació de les instal·lacions elèctriques, se seguirà l'establert en la ITC-BT-05 corresponent a les verificacions i les inspeccions, i la guia tècnica d'aplicació del REBT, annex 4, que contempla la verificació de les instal·lacions elèctriques.

La verificació de les instal·lacions elèctriques constarà d'una primera fase de revisió per examen que no requereix mesures, i una segona fase on s'utilitzaran equips de mesura pels assaigs que s'indiquen en la guia d'aplicació del REBT. Aquests controls verifiquen l'adequació dels materials instal·lats, la correcta execució de les proteccions per les persones, els bens i el medi: posada a terra, diferencials, proteccions contra contactes directes, etc.

En el manteniment preventiu de les instal·lacions elèctriques de Baixa Tensió dels edificis, les instal·lacions es classificaran en tres tipus diferents, segons el tipus de subministrament i la potència elèctrica contractada:

- Instal·lació elèctrica tipus A: Subministrament trifàsic i potència superior a 50 KW.
- Instal·lació elèctrica tipus B: Subministrament trifàsic i potència fins a 50 KW.
- Instal·lació elèctrica tipus C: Subministrament monofàsic i trifàsic fins a 15 KW.

El REBT estableix l'obligatorietat de realitzar inspeccions tècniques en part de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió per un Organisme de Control Acreditat. Les inspeccions tècniques a les que es fa referència són:

- Inspecció inicial, realitzada abans de la posada en servei de les instal·lacions. La finalitat d'aquestes inspeccions és garantir per un tercer, independent de les empreses instal·ladores i constructores, que les instal·lacions elèctriques compleixen amb les exigències de seguretat mínimes exigides pel REBT en el moment de ser lliurades.

Abans de la posada en funcionament, les instal·lacions elèctriques de Baixa Tensió hauran de ser verificades per les empreses instal·ladores que han fet la instal·lació que han de seguir la metodologia de la norma UNE-HD 60364-6:2009.

- Inspeccions periòdiques: l'objectiu d'aquestes és assegurar que les instal·lacions de BT mantenen els nivells de seguretat amb el pas del temps i de l'ús.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

En els Plans de treball anuals, l'empresa adjudicatària planificarà les inspeccions periòdiques a realitzar per un organisme de control autoritzat, OCA, que s'han de realitzar cada 5 anys des de la posada en servei de la instal·lació, en els edificis i equipaments que correspongui, segons el seu ús i potència, tal com estableix el REBT.

Instal·lacions tèrmiques

Les actuacions de manteniment preventiu normatiu i ordinari per a cada una de les instal·lacions de climatització, calefacció i aigua calenta sanitària objecte del present contracte, són almenys les següents:

- Manteniment preventiu presencial de les instal·lacions, amb una periodicitat mínima anual, segons les instruccions tècniques complementàries del RITE, i certificat de revisió anual.
- La periodicitat en les instal·lacions de potència tèrmica superior a 70 KW serà mensual.
- Neteja periòdica de l'equip, filtres, i els elements dels aparells amb periodicitat mínima anual.
- Verificació i ajustament dels equips i elements dels aparells, amb periodicitat mínima anual.
- Comprovacions necessàries per garantir la seguretat i un correcte funcionament dels aparells d'acord amb la normativa aplicable, i amb les instruccions i recomanacions dels fabricants.
- Informes periòdics de les incidències detectades i dels equips o sistemes que no ofereixin garanties de funcionament correcte, que presentin deficiències que no puguin ser corregides durant el manteniment, d'acord amb la normativa vigent.
- Planificació i comunicació de les dates previstes de les operacions de manteniment periòdiques.
- Actualització permanent de l'inventari.

S'emetrà un certificat anual de les revisions efectuades, acompanyat d'un dictamen de reconeixement, signat per instal·lador autoritzat, amb la conformitat de la instal·lació amb el RITE que hi sigui aplicable, o bé amb les deficiències i les propostes d'actuacions. Les instal·lacions es classificaran en dos tipus diferents, segons les seves característiques:

- Instal·lació + : climatitzadors centralitzats amb conductes o de potència tèrmica superior a 70 KW.
- Instal·lació -- : unitats interiors tipus split o cassette individuals o que penguin d'una unitat exterior.

Per a les operacions de manteniment preventiu de les instal·lacions de climatització i la seva periodicitat, se seguirà l'establert en la ITC-IT-03 corresponent al manteniment i ús de les instal·lacions, i la ITC-IT-04 corresponent a les inspeccions.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Per a les operacions de manteniment preventiu de les calderes de calefacció, se seguirà l'establert en la ITC-IT-03 corresponent al manteniment i ús de les instal·lacions, i la ITC-IT-04 corresponent a les inspeccions. Les calderes es classificaran en dos tipus diferents, depenent de la seva potència tèrmica:

- Instal·lació calderes + : potència tèrmica superior a 70 KW.
- Instal·lació calderes -- : potència tèrmica inferior o igual a 70 KW.

Instal·lacions de gas

Les actuacions de manteniment preventiu normatiu i ordinari per a cada una de les instal·lacions de gas objecte del present contracte, són almenys les següents:

- Manteniment preventiu presencial de les instal·lacions, amb la periodicitat anual o la mínima que assenyalin les instruccions tècniques complementàries del Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos , i certificat de revisió anual.
- Neteja periòdica de l'equip i els elements dels aparells amb periodicitat mínima anual.
- Verificació i ajustament dels equips i elements dels aparells, amb periodicitat mínima anual.
- Comprovacions necessàries per garantir la seguretat i un correcte funcionament dels aparells d'acord amb la normativa aplicable, i amb les instruccions i recomanacions dels fabricants.
- Informes periòdics de les incidències detectades i dels equips o sistemes que no ofereixin garanties de funcionament correcte, que presentin deficiències que no puguin ser corregides durant el manteniment, d'acord amb la normativa vigent.
- Planificació i comunicació de les dates previstes de les operacions de manteniment periòdiques.
- Actualització permanent de l'inventari.

S'emetrà un certificat anual de les revisions efectuades, acompanyat d'un dictamen de reconeixement, signat per instal·lador autoritzat, amb la conformitat de la instal·lació amb la normativa que hi sigui aplicable, o bé amb les deficiències i les propostes d'actuacions.

Per a les operacions de manteniment preventiu de les instal·lacions receptores de combustibles gasosos i la seva periodicitat, se seguirà l'establert en la ITC-ICG-07 corresponent al manteniment i ús de les instal·lacions, i les inspeccions periòdiques.

En cas que hi hagi durant la vigència del contracte, instal·lacions amb dipòsits fixos de gasos líquats GLP, se seguiran les operacions que s'assenyalin en la ITC-ICG corresponent. En cas que hi hagi instal·lacions de gasoil, se seguirà l'establert en les instruccions tècniques ITC-IP-03 corresponents a les instal·lacions petrolíferes.

En els Plans de treball anuals l'empresa adjudicatària planificarà les inspeccions periòdiques a realitzar per un organisme de control autoritzat, OCA, que s'han de realitzar periòdicament

des de la posada en servei de la instal·lació, en els edificis i equipaments que correspongui, tal com estableix el Reglament de combustibles gasosos i les reglamentacions que siguin d'aplicació.

Instal·lacions de fontaneria

Les actuacions de manteniment preventiu normatiu i ordinari per a cada una de les instal·lacions de fontaneria objecte del present contracte, són almenys les següents:

- Manteniment preventiu presencial amb la periodicitat anual i certificat de revisió anual.
- Neteja periòdica dels aparells que ho requereixin, amb periodicitat mínima anual.
- Verificació i ajustament dels equips i elements dels aparells, amb periodicitat mínima anual.
- Comprovacions necessàries per garantir la seguretat i un correcte funcionament dels aparells d'acord amb la normativa aplicable, i amb les instruccions i recomanacions dels fabricants.
- Informes periòdics de les incidències detectades i dels equips o sistemes que no ofereixin garanties de funcionament correcte, que presentin deficiències que no puguin ser corregides durant el manteniment, d'acord amb la normativa vigent.
- Planificació i comunicació de les dates previstes de les operacions de manteniment periòdiques.
- Actualització permanent de l'inventari.

S'emetrà un certificat anual de les revisions efectuades, acompanyat d'un dictamen de reconeixement, signat per instal·lador autoritzat, amb la conformitat de la instal·lació amb la normativa que hi sigui aplicable, o bé amb les deficiències i les propostes d'actuacions.

En el manteniment preventiu de les instal·lacions de fontaneria, les instal·lacions es classificaran en tres tipus diferents, segons la seva capacitat i característiques:

- Instal·lació fontaneria tipus 1: Varis serveis higiènics, aigua calenta, calefacció i/o plaques solars.
- Instal·lació fontaneria tipus 2: Serveis higiènics i aigua calenta.
- Instal·lació fontaneria tipus 3: Serveis higiènics.

Per a les operacions de manteniment preventiu de les instal·lacions de fontaneria, se seguirà l'establert en el Codi Tècnic de l'Edificació, i en les instruccions tècniques ITC-IT-03 corresponents a les instal·lacions tèrmiques, quan es tracti de canonades de les instal·lacions d'aigua calenta sanitària, o les instal·lacions de calefacció.

En cas que hi hagi instal·lacions solars tèrmiques, el CTE HE 4, preveu un Pla de vigilància i de manteniment a efectes de tenir un correcte i òptim funcionament de la instal·lació. S'efectuarà almenys una revisió anual en instal·lacions amb superfície de captació inferior a



Ajuntament de
Vilanova del Camí

20 m² i una revisió cada sis mesos per instal·lacions amb superfície de captació superior a 20 m².

En els Plans de treball anuals l'empresa adjudicatària planificarà les inspeccions periòdiques a realitzar per un organisme de control autoritzat, OCA, que s'han de realitzar periòdicament des de la posada en servei de la instal·lació, en els edificis i equipaments que correspongui, segons el seu ús, potència, o tipus d'energia utilitzada, tal com estableix el RITE i les reglamentacions que siguin d'aplicació.

Encara que l'Ajuntament de Vilanova del Camí tindrà contractat el servei de revisions periòdiques de les instal·lacions amb risc de legionel·losis, en el manteniment preventiu de la part de fontaneria caldrà informar en cas que es detectin incidències en l'àmbit de la prevenció i control de la legionel·losis.

5.2.- Lot 2. Instal·lacions de protecció contra incendis i sistemes d'intrusió

Instal·lacions de protecció contra incendis

Les actuacions de manteniment preventiu normatiu i ordinari seran trimestrals, i per a cada una de les instal·lacions objecte del present contracte, són almenys les següents:

- Manteniment preventiu presencial, amb la periodicitat mínima segons l'establert en la taula II de l'annex II del RD 513/2017, manteniment mínim de les instal·lacions.
- Revisió, verificació i ajust dels equips i elements del sistema, amb la periodicitat segons el que s'estableix al RD 513/2017 i modificacions posteriors.
- Informes periòdics de les incidències detectades i dels equips o sistemes que no ofereixin garanties de funcionament correcte, que presentin deficiències que no puguin ser corregides durant el manteniment, d'acord amb la normativa vigent.
- Planificació i comunicació de les dates previstes de les operacions de manteniment periòdiques.
- Actualització permanent de l'inventari.

Els treballs de manteniment preventiu contemplaran els extintors de pols ABC, extintors de CO₂, les boques d'incendi BIE, sistemes de detecció d'incendis, sistemes d'extinció automàtica, grups de pressió, portes automàtiques, i la totalitat dels seus elements, vàlvules, connexions i accessoris.

S'emetrà un certificat anual de les revisions efectuades, amb la comprovació de la totalitat d'elements que componen les instal·lacions.

Els equips i sistemes de protecció activa contra incendis s'han de sotmetre al programa de manteniment establert pel fabricant, i com a mínim, s'han de dur a terme les operacions que estableixen les Taules I i II de l'Annex II del RIPCI, que estableix el manteniment mínim de les instal·lacions de protecció contra incendis.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Els sistemes de senyalització luminescent s'han de sotmetre al programa de manteniment establert pel fabricant, i com a mínim, s'han de dur a terme les operacions que estableix la taula III del RIPCI.

Quan un extintor o boca d'incendi s'hagi de traslladar al taller per tal de procedir al seu retimbrat i recàrrega, caldrà deixar-ne un altre de recanvi per garantir la seguretat en els edificis.

Els sistemes que incorporin components a pressió que estiguin dins l'àmbit d'aplicació del Reglament d'equips a pressió, s'han de sotmetre a les proves amb la periodicitat que s'hi especifiqui.

Per als serveis de retimbrat i recàrrega d'extintors, i en general per a totes les operacions de manteniment preventiu, s'aplicaran els preus proposats en la licitació pel manteniment P1, que inclouen els desplaçaments i la mà d'obra, i la totalitat dels accessoris i treballs necessaris.

En els sistemes de detecció es comprovarà l'estat de les centrals, bateries, sensors magnètics, alimentació 230V i 24-12V, alimentació de les bateries i dels detectors, prova de les sirenes i detectors. El preu de revisió de les centrals de detecció inclou la substitució de les bateries si és necessari, i la mà d'obra, com en la resta d'elements, tant de protecció contra incendis com intrusió.

En els treballs de manteniment preventiu de la prestació P1, les instal·lacions de detecció es classificaran en dos tipus diferents, segons la seva capacitat i característiques:

- Instal·lació detecció incendis tipus +: sistemes amb més de 30 detectors o més d'una barrera.
- Instal·lació detecció incendis tipus - : sistemes fins a 30 detectors i 1 barrera lineal.

La totalitat dels treballs realitzats durant l'any, revisions, substitucions, retimbrats, recàrregues, etc. s'afegiran a l'inventari de les instal·lacions.

En els Plans de treball anuals es planificaran les inspeccions periòdiques a realitzar per un organisme oficial autoritzat, OCA, que s'han de realitzar cada 10 anys des de la posada en servei de la instal·lació, en els edificis i equipaments que correspongui, segons el seu ús i superfície, tal com estableix el RIPCI.

Pels edificis i equipaments que no hagin passat inspeccions periòdiques, aquestes es realitzaran en els dos primers anys de contracte.

Portes automàtiques



Ajuntament de
Vilanova del Camí

També es contempla en el Lot 2, el manteniment de les portes automàtiques que es troben en els edificis i equipaments municipals, per tal que funcionin correctament, i es compleixi l'establert en el Codi Tècnic de l'Edificació i en els documents bàsics de seguretat en cas d'incendi.

Les actuacions de manteniment preventiu normatiu i ordinari per a cada una de les instal·lacions objecte del present contracte, són almenys les següents:

- Manteniment preventiu presencial, amb una periodicitat mínima anual segons l'establert en el CTE, que fa referència a la Norma UNE EN 12.635:1002 + A1, actualitzada a la UNE 85.121 EX, i la Norma UNE-eN 16005, que assenyalen els requisits que en matèria de seguretat han de complir les portes automàtiques de vianants.
- Revisió, verificació i ajust dels equips i elements del sistema, alimentació, accionaments, proteccions, detecció de presència, etc.
- Comunicats trimestrals i informes periòdics de les incidències detectades i dels equips o sistemes que no ofereixin garanties de funcionament correcte, que presentin deficiències que no puguin ser corregides durant el manteniment, d'acord amb la normativa vigent.
- Planificació i comunicació de les dates previstes de les operacions de manteniment periòdiques.
- Actualització permanent de l'inventari.

S'emetrà un certificat anual de les revisions efectuades, amb la comprovació de la totalitat d'elements que componen les instal·lacions.

Sistemes de seguretat i intrusió

Les actuacions de manteniment preventiu normatiu i ordinari per a cada una de les instal·lacions objecte del present contracte, són almenys les següents:

- Manteniment preventiu presencial, amb la periodicitat mínima segons l'establert en l'Ordre IRP/198/2010 en l'àmbit de Catalunya, i els annexes II i III de l'Ordre INT/316/2011, que regulen el manteniment presencial mínim de les instal·lacions.
- Manteniment preventiu de les càmeres CCTV i controls d'accessos.
- Neteja periòdica de l'equip i els elements del sistema amb periodicitat mínima anual.
- Verificació i ajustament dels equips i elements del sistema, amb periodicitat mínima anual.
- Comprovacions necessàries per garantir la seguretat i un correcte funcionament dels sistemes d'acord amb la normativa aplicable, i amb les instruccions i recomanacions dels fabricants.
- Servei de connexió a central receptora d'alarmes (CRA), amb recepció, verificació i transmissió dels avisos d'alarma, d'acord amb els protocols establerts a la normativa vigent.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Comprovació del protocol d'avís, recepció i resposta de la CRA amb periodicitat que correspongui.
- Subministrament, instal·lació, configuració i quota de manteniment de targetes i mòduls GPRS per a la connexió a la CRA i equip de comunicació quan sigui necessari, quedant en propietat de l'Ajuntament de Vilanova del Camí un cop finalitzat el contracte.

Segons l'Ordre IRP/198/2010 les tasques de manteniment preventiu són:

Cada 3 mesos, revisió presencial de la instal·lació a càrrec de la propietat:

- inspecció visual de l'estat de tots els elements del sistema.
- comprovació de la no existència d'elements decoratius penjants.
- efectuar un tret del sistema, previ avís a la policia, verificant el correcte funcionament de les sirenes i verificació que la policia rep correctament l'avís verbal.

Cada any, revisió presencial de la instal·lació a càrrec del mantenidor:

- inspecció visual de l'estat de tots els elements del sistema.
- comprovació de la no existència d'elements decoratius penjants.
- central: verificar l'estat correcte; comprovar tensió de xarxa elèctrica; comprovar tensions i intensitats de corrent continu en repòs i en alarma, inspeccionar pilots i fusibles, comprovar la transmissió a CRA de fallada xarxa elèctrica i bateria baixa, comprovar correcte accés bidireccional.
- detectors: netejar interiorment i exteriorment, comprovar visualment l'activació i el correcte abast, comprovar segellament entrada cable per evitar ocupació per insectes, reglar correctament els detectors amb microones, comprovar la transmissió a la CRA del senyal d'alarma, comprovar la transmissió a la CRA d'altres senyals que puguin enviar (sabotatge, anti-emmascarament, etc.).
- polsadors: verificar el funcionament i l'estat correcte, comprovar la transmissió a la CRA.
- contactes: comprovar i corregir, si és necessari, els marges, comprovar la transmissió a la CRA.
- barreres exteriors: netejar exteriorment, comprovar l'activació el correcte abast, comprovar segellament entrada cable per evitar ocupació per insectes i aigua.
- bateries: comprovar tensions i intensitats de la central sense xarxa elèctrica, a l'inici i després de 15 minuts o més.
- font d'alimentació: comprovar tensions de la xarxa elèctrica, comprovar tensions i intensitats de corrent continu.
- teclats: comprovar el bon funcionament de totes les tecles, inspeccionar l'estat de la fixació.
- descàrrega dels esdeveniments emmagatzemats a la central.
- auditoria: informar per escrit sobre mancances de seguretat de la instal·lació (a causa de reformes, ampliacions, canvi d'ubicació de valors, etc.)
- efectuar un tret del sistema, previ avís a la policia, verificant el correcte funcionament de les sirenes i verificació que la policia rep correctament l'avís verbal.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Els treballs de manteniment preventiu contemplaran les centrals d'alarma, teclats, conductors, detectors, sirenes, bateries, polsadors, contactes, barreres, alimentació fins les centrals d'incendi, càmeres, gravadors, i la totalitat d'elements i connexions del sistema.

S'emetrà un certificat anual de les revisions efectuades, amb la comprovació de la totalitat d'elements que componen les instal·lacions.

El manteniment preventiu dels sistemes de seguretat bidireccionals es farà segons els criteris que es fixen a l'annex 2 de l'Ordre IRP/198/2010, que indica les actuacions mínimes a realitzar en el manteniment preventiu bidireccional de sistemes de detecció d'intrusió, de forma automàtica sense intervenció de la persona usuària.

S'emetrà un certificat anual de les revisions efectuades, amb la comprovació com a mínim de les centrals, bateries, sensors magnètics, alimentació 230V i 12-24V, alimentació de les bateries i dels detectors, prova de les sirenes i detectors, i proves de transmissió a la CRA.

Es considera inclòs dins el preu del manteniment preventiu, la connexió a una central receptora CRA, la recepció dels avisos d'alarma, a més de les comunicacions a l'Ajuntament en cas de confirmar una alarma, i afegir el llistat de les alarmes produïdes en l'informe mensual del servei. També es considera inclòs el subministrament de les targetes SIM, servei GPRS, trucades i les quotes de connexió.

Pels sistemes que disposin de les funcions d'auto-test, podran ser alternativa al manteniment presencial, quan es puguin fer revisions de forma bidireccional quan així ho assenyali la normativa. Caldrà comprovar almenys cada mes la comunicació bidireccional, o amb majors freqüències si s'han proposat per part de l'adjudicatari.

En els treballs de manteniment preventiu de la prestació P1, les instal·lacions es classificaran en dos tipus diferents, segons la seva capacitat i característiques:

- Instal·lació tipus + : sistemes amb més de 20 sensors i detectors.
- Instal·lació tipus - : sistemes fins a 20 sensors i detectors.

Les empreses licitadores podran oferir una millor periodicitat de les actuacions de manteniment preventiu, com pot ser la major comprovació de la comunicació bidireccional, o la realització de les tasques que poden ser efectuades per l'usuari o per l'empresa mantenidora.

6.- MANTENIMENT CORRECTIU P2

El manteniment correctiu comprèn la reparació d'avaries, interrupcions del servei, el funcionament fora dels paràmetres normals o en condicions que puguin generar danys pel propi equip o perjudicis en les instal·lacions pròpies del centre, així com la seguretat i



Ajuntament de
Vilanova del Camí

integritat física del personal propi i els usuaris, i la resolució de les incidències que es puguin produir, qualsevol que sigui la seva causa.

El contracte preveu una despesa màxima estimativa per a les actuacions de manteniment correctiu, basada en preus unitaris d'actuacions o subministrament de productes i mà d'obra, que servirà per resoldre les avaries i incidències que es puguin produir. Aquesta partida serà limitativa per a l'import màxim anual, i segons les necessitats, podria no ser executada en la seva totalitat.

L'inici de les actuacions de manteniment correctiu (prestació P2) podrà ser a partir de les revisions periòdiques preventives que el mateix contractista va realitzant, a partir de la recepció de senyals d'avaría o incidència, de la comunicació d'aquestes avaries al mòbil del cap de manteniment que hagi designat l'empresa adjudicatària, per correu electrònic, o en tot cas, al telèfon mòbil de guàrdia 24 hores que hagi posat l'adjudicatari a disposició del servei.

Les ordres de treball correctiu (OT2) emeses com a conseqüència de les incidències o avaries que puguin tenir lloc en les instal·lacions i elements constructius a mantenir es classificaran en:

Urgents: S'entén per avaries urgents aquelles que suposin un perill a persones i puguin causar desperfectes greus en els equips o instal·lacions. També s'inclouen en aquesta classificació aquells defectes que suposin aturar l'activitat d'un edifici o equipament. Les avaries urgents requeriran un temps de resposta inferior a 3 hores, entenent aquest temps de resposta des de que es realitza l'avís de la incidència fins a la presència en els llocs de l'avaría.

Normals: Són la resta d'avaries i incidències que no es consideren urgents. Requeriran un temps de resolució inferior a 72 hores.

L'incompliment dels temps de resposta anteriors donarà lloc a les corresponents penalitzacions establertes en el PCAP del present contracte.

Les avaries que es produeixin en qualsevol element de la instal·lació durant la vigència del contracte, hauran de ser reparades per l'adjudicatari, i quedaran incloses dins el contracte pel que fa a la responsabilitat de la reparació i la garantia.

Dins el manteniment correctiu de les instal·lacions, es contemplen la reparació d'avaries o la resolució de les incidències que es puguin produir, qualsevol que sigui la seva causa, en els elements propis de cada instal·lació o sistema, cablejat, connexions, conductes, etc.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

En general, una actuació de manteniment correctiu per una incidència inclourà el desplaçament d'un únic operari més la mà d'obra necessària per a la resolució de l'avaría o incidència. També estaran inclosos els treballs de cablejat i petit material que siguin necessaris. Quan pel tipus d'incidència sigui recomanable que hi hagi dos operaris, el responsable municipal podrà autoritzar la intervenció de dos operaris des de l'avís de la incidència.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir un estoc mínim de material que permeti complir el temps de reparació contractual de les avaries, i es responsabilitzarà de l'adquisició i subministrament de tots els recanvis i fungibles necessaris per tal de complir amb la correcta execució del manteniment de les instal·lacions incloses en el present contracte.

Es disposarà d'un servei d'atenció d'emergències les 24 hores tots els dies de l'any, i caldrà complir amb els temps de resposta segons el tipus d'incidència. En situacions excepcionals, el responsable del contractista i el responsable municipal del contracte podran acordar majors terminis, segons les necessitats dels edificis i el temps per a executar els treballs acordats.

Sempre que sigui possible, l'avaría es repararà en el mateix moment en què es localitzi. Quan això no sigui possible, el contractista ho haurà de justificar i informar al responsable municipal del servei.

Les reparacions es realitzaran de forma general dins la jornada laboral. El responsable de la instal·lació decidirà conjuntament amb l'adjudicatari les condicions de reparació de l'avaría. Només en casos excepcionals, acceptats prèviament per l'Ajuntament, es podrà desplaçar operaris externs per atendre l'avaría, o es realitzaran les actuacions fora de la jornada laboral.

Per a cada intervenció de tasques de manteniment correctiu, es lliurarà la OT2 amb la informació rellevant del treball, segons el model que hagi proposat l'adjudicatari, incorporant les dades que hagi cregut oportú afegir el responsable de cada equipament. En tot cas quedaran reflectides la data de l'actuació, hora de l'avís, hora d'arribada, durada de la intervenció, lloc de la incidència, tipus d'actuació, i si s'escau fotografies i observacions.

Les actes de les actuacions efectuades del manteniment correctiu seran signades pel personal qualificat que les ha portat a terme, pels responsables dels edificis i equipaments municipals quan sigui possible, i hauran d'estar a disposició del responsable municipal del servei.

En les incidències que es produeixin en els sistemes de seguretat, en els informes caldrà indicar almenys la següent informació:

- Data, hora i minut de l'avís de la incidència.
- Identificació de la persona que ha realitzat l'avís, i persona que l'ha rebut.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Dependència afectada per l'alarma, indicant adreça i ubicació concreta on ha estat produïda.
- Tipus d'avís d'alarma, amb indicació de la causa probable.
- Data, hora i minut de l'avís a la policia local, i mitjà d'intercanvi (telèfon, missatge, etc.).
- Afectació que es produeixi en el sistema de seguretat.
- Fi de les gestions amb indicació de data, hora i minut.

En cas en que es detectin anomalies no imputables a aquesta consideració de correctiu, i calguin reparacions de certa importància, caldrà presentar tan aviat com sigui possible o en els informes periòdics una proposta d'actuació que serà sotmesa a l'anàlisi del responsable municipal del servei, per decidir si s'efectuarà una actuació dins el manteniment modificatiu, si fos necessari.

El material i elements que es trobin en període de garantia, no quedaran inclosos en les despeses del manteniment correctiu.

7.- MANTENIMENT MODIFICATIU P3

Adicionalment al manteniment ordinari preventiu i correctiu descrit en els punts anteriors, es podran realitzar operacions de manteniment de major envergadura que suposin la modificació substancial de les instal·lacions amb alguna de les finalitats següents:

- Substitució d'equips i elements importants per obsolescència, mal estat de conservació, o qualsevol altra causa no atribuïble al present adjudicatari.
- Substitució d'equips i elements importants que presentin reiteració excessiva d'averies, provocant un mal funcionament i detriment del rendiment de les instal·lacions, afectant de manera significativa el servei, i que no sigui possible la seva resolució amb tasques preventives o correctives.
- Adaptació d'equips i elements importants a la normativa vigent aplicable.

El contracte preveu una despesa màxima estimada per a les actuacions de manteniment modificatiu de les instal·lacions (prestació P3). Aquesta partida serà limitativa per a l'import màxim anual, i segons les necessitats, podria no ser executada en la seva totalitat.

Les actuacions de manteniment modificatiu necessitaran sempre una aprovació prèvia del responsable municipal del servei, a partir del pressupost lliurat per l'adjudicatari.

Els pressupostos que es presentin s'efectuaran a partir dels preus unitaris d'adjudicació, ja sigui de les actuacions a realitzar, o de la mà d'obra necessària i els elements necessaris. En el manteniment modificatiu no s'inclourà cap concepte de desplaçament.

La instal·lació, posada en servei i manteniment de les instal·lacions seguirà l'establert en la normativa i les seves reglamentacions que siguin d'aplicació. Quan sigui necessari caldrà



Ajuntament de
Vilanova del Camí

elaborar les memòries, projectes tècnics i emetre els certificats corresponents, i caldrà fer les inscripcions i les legalitzacions que siguin requerides per la seva posada en servei.

La totalitat del material utilitzat haurà de ser certificat, homologat, i serà òptim per a les funcions previstes. Sempre que sigui possible els recanvis seran de la mateixa marca i model existents, i en cas que no sigui possible, caldrà justificar els motius i la idoneïtat dels nous equips i materials proposats, per tal d'obtenir l'autorització prèvia del responsable municipal del servei.

En qualsevol cas, les característiques i la instal·lació dels equips i sistemes haurà de seguir la normativa d'aplicació, que indica les prestacions que han de complir els elements principals de les instal·lacions, així com les seves parts i components.

En quant al manteniment modificatiu de les alarmes d'intrusió, es contemplen en especial els treballs d'adequació de les actuals instal·lacions a la normativa d'aplicació en matèria de seguretat.

L'Ordre INT/314/2011, estableix en el seu article que els sistemes de seguretat han de permetre a la central receptora d'alarmes CRA, diferenciar els senyals produïts, accedir de forma bidireccional per identificar les zones, alertes, desconexions, i desactivar les campanes acústiques. En la seva disposició transitòria única, s'assenyala que els sistemes instal·lats i connectats a una CRA com és el cas de les instal·lacions municipals, s'adequaran en 10 anys, abans del 18 d'agost de 2021.

També en la DT1 de les Ordres INT/316/2011 i INT/317/2011, s'assenyala que els sistemes d'alarma instal·lats i connectats a una CRA, de grau de seguretat 2 com és el cas de les instal·lacions municipals, s'han d'adequar en 10 anys, abans del 18 d'agost de 2021.

Per tant, en les actuals instal·lacions municipals d'alarmes d'intrusió, caldrà adequar les centrals per a models bidireccionals que compleixin la vigent normativa, i també els elements de camp que sigui necessari degut a aquestes modificacions. Aquests treballs d'adequació s'hauran de realitzar entre els anys 2020 i 2021.

Els elements i equips connectats hauran de complir almenys el grau 2 de seguretat, pel que cada zona del panel d'alarma ha de tenir connectat com a màxim un detector. Abans era comú seriar els detectors, però una alarma en una zona seriada no permet saber quin detector s'ha disparat, pel que caldrà adequar i cablejar les zones seriades. Segons la informació municipal, en l'actualitat hi ha 14 elements en sèrie.

Així doncs, un dels principals objectius del present contracte, és l'adequació de les instal·lacions de les alarmes d'intrusió a l'actual normativa de seguretat. En els primers tres mesos de contracte es lliurarà el Pla d'adequació, segons la proposta tècnica que hagi ofert l'adjudicatari en la licitació.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

El Pla d'adequació haurà de ser en format electrònic i dividit per edificis. Les dades mínimes que s'hauran d'incloure són la descripció de les instal·lacions, les seves característiques, grau de seguretat, indicació de quins elements i instal·lacions caldrà adequar, la seva valoració econòmica d'acord amb els preus d'adjudicació, i la planificació de les actuacions.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'actualitzar el Pla d'adequació en cas que es produeixin modificacions a les instal·lacions, incorporant qualsevol canvi o nova informació durant el període de vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues.

8.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

Un cop formalitzat el contracte, l'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els requisits assenyalats a continuació.

8.1.- Mitjans personals i tècnics

L'empresa adjudicatària de cada lot haurà de disposar d'un tècnic director del servei i almenys un operari qualificat per a cadascuna de les tipologies d'instal·lacions i sistemes objecte del contracte, i en tot cas caldrà disposar del personal contractat i mitjans humans que s'assenyali en les diferents normatives per cada tipus d'instal·lació. Els mitjans personals seran almenys els següents:

- Responsable del servei (responsable de l'empresa, enginyer de grau, enginyer tècnic industrial o similar): interlocutor directe amb l'Ajuntament, reunions periòdiques, gestions, etc.
- Personal tècnic: actualització de l'inventari, redacció de pressupostos, projectes, legalitzacions, certificats anuals, assessorament i interpretació de dades, etc.
- Personal administratiu: redacció i lliurament dels comunicats de treball, pressupostos i informes, gestió telefònica, incidències, etc.
- Personal operari: almenys un operari qualificat i un ajudant per a cada una de les tipologies d'instal·lacions a mantenir, amb les acreditacions i homologacions que corresponguin.

El personal indicat no exigeix exclusivitat ni independència de tasques, per tant una mateixa persona pot desenvolupar més d'una de les feines descrites sempre que tingui capacitat per a la seva execució.

El personal que desenvoluparà les tasques de manteniment haurà de disposar dels coneixements tècnics adequats, així com també de la qualificació de les diferents especialitats i la formació individual necessària. S'haurà de presentar a les instal·lacions degudament equipat i uniformat, i amb la identificació o acreditació corresponent.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

L'empresa adjudicatària donarà suport tècnic al responsable municipal del servei, així com als encarregats de manteniment de cada edifici i equipament, i la resta d'empreses que realitzin treballs de manteniment d'altres instal·lacions, en cas que ho sol·licitin els responsables municipals.

El contractista disposarà d'oficines, magatzem i un taller per fer les reparacions que no sigui recomanat realitzar en les pròpies instal·lacions municipals. Es donaran les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els horaris de funcionament.

El taller i magatzem per guardar el material necessari pel correcte manteniment de les instal·lacions, haurà d'estar emplaçat a una distància per carretera no superior a 100 km del terme municipal de Vilanova del Camí, per tal d'oferir un bon servei, ambientalment sostenible, i actuar ràpidament en cas d'incidències o avaries urgents.

Els vehicles a disposició del servei, seran com a mínim els següents:

- Una furgoneta, amb les corresponents dotacions d'eines per a treballs elèctrics i mecànics.
- Un vehicle lleuger per al desplaçament del personal tècnic.

El contractista disposarà en qualsevol moment dels vehicles amb capacitat suficient pel transport de personal, materials i mitjans necessaris pels treballs a realitzar, mitjans de transport i auxiliars, grues, equips de protecció personal que siguin precisos, i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin, a qualsevol alçada. En cas que l'empresa no disposi d'alguna màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

L'adjudicatari disposarà dels equips de mesura, mecànics, aparells, eines i maquinària necessaris per dur a terme els treballs, i tots aquells que assenyali el REBT, RITE, RCG, RIPCI, el RSP, i la normativa que sigui d'aplicació per a les empreses instal·ladores i mantenidores.

En tot cas, els mitjans i les màquines emprades hauran de tenir l'homologació oficial adient i hauran de ser de propietat o estar a la plena disposició del contractista. Tanmateix, tant la maquinària com el personal que la utilitzi, hauran de comptar amb els permisos, llicències oficials i assegurances que siguin escaients, pel seu correcte ús d'acord amb la normativa d'aplicació.

8.2. Registres i inscripcions

D'acord amb els reglaments específics de cada instal·lació, i la normativa de seguretat industrial, l'empresa adjudicatària de cada lot haurà de ser una empresa habilitada per a la instal·lació i manteniment de les seves instal·lacions.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

En el cas de les empreses que tinguin el domicili social a Catalunya i l'àmbit d'actuació limitat a aquest territori, el requisit anterior s'acreditarà mitjançant la inscripció al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC).

En cas de les empreses que tinguin el domicili social fora de Catalunya, els requisits anteriors s'acreditaran mitjançant l'autorització expedida per l'organisme competent.

La instal·lació i manteniment de les instal·lacions objecte del present contracte serà realitzada en tot cas per empreses habilitades, que hauran de complir els requisits i obligacions que s'assenyalen en la totalitat de la normativa que sigui d'aplicació.

Empresa adjudicatària del lot 1

Per a les instal·lacions elèctriques, el contractista estarà inscrit com a empresa instal·ladora i mantenidora d'instal·lacions elèctriques de Baixa Tensió, dins la categoria especialista.

Per a les instal·lacions de climatització, calefacció, i aigua calenta sanitària, l'empresa adjudicatària estarà inscrita almenys com a empresa instal·ladora i mantenidora d'instal·lacions tèrmiques en els edificis, dins les categories d'aire condicionat (clima) i calefacció i aigua calenta sanitària.

Per a les instal·lacions de gas, el contractista estarà inscrit com a empresa instal·ladora de gas, dins la categoria de gasos combustibles A. En cas que hi hagi instal·lacions de gasoil, l'empresa que realitzi les actuacions de manteniment estarà inscrita com a empresa instal·ladora petrolífera de categoria 1, per a la realització, modificació i manteniment d'instal·lacions de productes petrolífers de classe C (gasoil, fuel) amb un límit d'emmagatzemament de 10.000 litres.

Empresa adjudicatària del lot 2

En quant a la protecció contra incendis, tal com estableix el RIPCI i la normativa de seguretat industrial, l'adjudicatari haurà de ser una empresa habilitada per a la instal·lació i manteniment dels sistemes de protecció contra incendis que es troben en els edificis i equipaments municipals.

En el cas de les empreses que tinguin el domicili social a Catalunya i l'àmbit d'actuació limitat a aquest territori, el requisit anterior s'acreditarà mitjançant la inscripció al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC), com a empresa mantenidora d'instal·lacions de protecció contra incendis (RECI) en la categoria corresponent i adaptada al RD 513/2017. En altres casos, el compliment del requisit s'acreditarà mitjançant l'autorització expedida per l'organisme competent.

La instal·lació i manteniment de les instal·lacions haurà de complir els requisits i obligacions que s'assenyalen en el RIPCI, així com la totalitat de la normativa que sigui d'aplicació.

En quant als sistemes de seguretat i les alarmes d'intrusió, tal com estableix el Reglament de Seguretat Privada (RSP) i la normativa de seguretat privada, l'adjudicatari haurà de ser una empresa autoritzada per la Direcció General de Policia per a la instal·lació i manteniment de sistemes de seguretat electrònica contra el robatori i la intrusió.

En el cas de les empreses de seguretat que tinguin el domicili social a Catalunya i l'àmbit d'actuació limitat a aquest territori, el requisit anterior s'acreditarà mitjançant la inscripció al Registre Especial d'Empreses de Seguretat de Catalunya (REESC), en la categoria corresponent. En altres casos, el compliment del requisit s'acreditarà mitjançant l'autorització expedida per l'organisme competent.

A més, per prestar el servei de Central Receptora d'Alarmes (CRA), cal disposar de l'autorització com a empresa de seguretat explotadora de central d'alarmes, pel servei a tercers de recepció, verificació, i transmissió dels senyals d'alarma, així com la seva comunicació a les forces i cossos de seguretat.

Per poder oferir aquest servei, l'adjudicatari haurà de complir un dels requisits següents:

a) Disposar de l'autorització com a empresa de seguretat explotadora de CRA, pel servei a tercers de recepció, verificació, i transmissió dels senyals d'alarma, així com la seva comunicació a les forces i cossos de seguretat.

b) Presentar-se al concurs conjuntament amb una empresa que disposi de l'autorització com a empresa de seguretat explotadora de CRA, mitjançant una Unió Temporal d'Empreses.

El preu del contracte de manteniment preventiu inclou la totalitat del servei (manteniment i connexió a CRA), pel que qualsevol cost que es pugui derivar entre els acords o contractes interns entre ambdues empreses serà sense cap cost per l'Ajuntament.

Per altra banda, quan sigui necessari el manteniment de les càmeres de vigilància, caldrà que l'empresa que efectui els treballs es trobi inscrita en el Registre d'empresa instal·ladora de telecomunicació, en la categoria tipus C, instal·lacions de sistemes audiovisuals.

En el cas dels sistemes d'enllumenat d'emergència, les empreses instal·ladores i mantenidores hauran de complir el que estableix el REBT, i la instrucció tècnica complementària ITC-BT-28.

8.3.- Sostenibilitat

Les activitats habituals dels treballs no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa vigent que sigui d'aplicació en l'àmbit municipal



Ajuntament de
Vilanova del Camí

corresponent, així com la normativa expressa per sorolls i vibracions que aplica en maquinària rodant.

Els procediments de treball per part del personal de serveis seran els més correctes i respectuosos per tal de reduir els sorolls.

Quan s'utilitzi maquinària, aquesta estarà subjecte als nivells admissibles o límits, han de complir amb els valors establerts a l'Article 12 de la Directiva 2000/14/CE, mesurats segons el procediment definit al corresponent Annex de la normativa.

L'empresa adjudicatària es responsable de minimitzar el consum de l'aigua, així com prevenir l'aparició de la legionel·la en tots aquells mitjans en que es faci ús d'aigua a pressió. Es tindrà en compte l'establert en el Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi, i en la normativa que sigui d'aplicació.

Els productes de neteja i desgreixadors que es puguin utilitzar tindran principis actius respectuosos amb el medi ambient, i en cas que existeixin, disposaran de certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic.

En quant als residus que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, el contractista assumirà la seva gestió d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació.

L'adjudicatari disposarà d'un Pla de gestió i reciclatge dels residus generats durant l'execució del contracte, evitant en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzant els residus en origen. Aquest Pla s'adaptarà als plans de gestió mediambiental i de residus que pugui haver en els centres municipals, en els àmbits vinculats a la seva activitat. Alguns dels requisits que caldrà tenir en compte durant l'execució de les tasques de manteniment són els següents:

- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats.
- Recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte.
- Gestió dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.
- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i desplaçaments necessaris en l'execució del contracte, proposant l'establiment d'indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics si s'escau.

En general, es gestionaran els residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació en matèria de residus, Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les seves modificacions, aportant quan se li demani els justificants de la gestió i l'eliminació dels

residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

Es fa especial menció al tractament dels detectors iònics de fum, com a residu que conté material radioactiu, contemplat al RD 110/2015 sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics. En cas que siguin substituïts equips d'aquest tipus, s'exigirà una certificació específica de seva la correcta gestió.

El contractista s'encarregarà de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte (eliminació de petit material, olis, etc.), i en cas que se li sol·liciti, haurà de presentar els corresponents justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

9.- SEGUIMENT DEL SERVEI

9.1.- Responsable municipal del contracte

L'Ajuntament designarà un responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions del responsable del contracte seran almenys les següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions i les condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució del contracte.
- d) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat dels materials emprats, execució de les distintes tasques contractades, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, tots els problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats sempre que estiguin dins de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.
- e) Informar les incidències, comunicats, modificacions, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- f) A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

9.2.- Responsable del contractista

L'empresa adjudicatària designarà un tècnic director del servei, i facilitarà a l'Ajuntament les seves dades de contacte. Aquestes dades inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil. Aquesta persona serà considerada l'interlocutor habitual de l'adjudicatari, i l'Ajuntament s'hi podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb el contracte. L'existència d'aquesta persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'empresa, com ara telèfons d'atenció al client, telèfons 24 hores de guàrdia, avaries o similars.

En les ofertes dels licitadors s'indicarà la persona proposada i s'acreditarà la seva formació. Es valorarà que el responsable tingui la titulació d'enginyer industrial o enginyer tècnic industrial, essent també possible que sigui arquitecte tècnic, enginyer d'edificació o formació similar. També es valorarà la seva experiència.

El responsable del servei estarà localitzable en el telèfon mòbil, i revisarà diàriament l'adreça de correu electrònic per a les seves comunicacions continuades amb l'Ajuntament. Entre les seves funcions pel compliment general de l'execució del contracte, hi haurà les següents:

- a) Informar de les principals incidències del servei, estar en comunicació permanent i atendre les indicacions del responsable municipal, assistint a les reunions de treball sempre que sigui requerit en cas de queixes i incidències.
- b) Conèixer les instal·lacions i el seu funcionament, per tal d'organitzar de forma òptima l'execució de treballs d'acord amb les necessitats, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en el servei.
- c) Fer complir el contracte i els treballs programats, tant del personal propi destinat al servei, com el personal de les empreses externes contractades per l'adjudicatari, verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.
- d) En acabar cada mes, en els 5 dies següents lliurar el comunicat mensual.
- e) Cada tres mesos, en els 5 dies següents redactar, signar i lliurar els informes de les revisions trimestrals, actuacions, i l'inventari actualitzat, abans de la reunió amb el responsable municipal.
- f) En acabar cada any de contracte, en els 10 dies següents lliurar i mantenir el pla de treball anual i el pla d'adequació, incorporant un informe del servei de l'any anterior, a partir del segon any de contracte, i amb la planificació i propostes pel següent any.
- g) Disposar, i quan se li demani, lliurar els documents de la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).

El responsable del contractista vetllarà pel compliment de totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin

comunicats des de l'Ajuntament, assignant els mitjans adscrits al contracte, i organitzant el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.

L'adjudicatari tindrà a disposició del responsable municipal una relació detallada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria, antiguitat i salari, així com certificats que garanteixin la formació demanada.

Així mateix, quan se li demani haurà de lliurar mensualment els documents RNT i RLC conforme esta al corrent de les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les responsabilitats derivades de la contractació de personal.

9.3.- Execució dels treballs

Programació dels treballs

L'adjudicatari presentarà cada any un Pla de treball amb la planificació de les tasques de manteniment preventiu, que haurà de ser consensuat i acceptat pel responsable municipal.

Respecte el manteniment correctiu, en general l'Ajuntament comunicarà les incidències i avaries del servei, o aquestes es rebran en la CRA dels sistemes de seguretat pel lot 2, i el contractista desplaçarà el seu personal per intentar resoldre els fets comunicats.

Respecte el manteniment modificatiu, l'empresa adjudicatària presentarà els pressupostos de les actuacions proposades. El responsable municipal estudiarà les propostes, i si ho considera convenient comunicarà i aprovarà les reparacions i treballs a realitzar, d'acord amb les necessitats tècniques i les disposicions pressupostaries, assenyalant en les mateixes la planificació i terminis de compliment de cadascuna de les operacions, d'acord amb l'empresa contractada.

L'organització del contractista haurà d'estar preparada per garantir un correcte funcionament del servei, i per l'adaptació a les necessitats que assenyali l'Ajuntament.

Albarans i fulls de control

L'empresa deixarà constància per escrit, de totes les visites i actuacions realitzades a les instal·lacions, mitjançant albarans o les ordres de treball OT, tant en les tasques de manteniment preventiu OT1 com en les reparacions d'avaries OT2 i manteniment modificatiu OT3.

L'albarà o informe de treball es lliurarà al responsable de l'equipament o instal·lació perquè el signi, i inclourà una descripció dels treballs realitzats, i del material emprat, si s'escau.

Un cop realitzades les tasques, s'adjuntaran les actes signades en un annex dels comunicats periòdics que acompanyaran les factures, amb independència dels albarans i



Ajuntament de Vilanova del Camí

ordres de treball que s'hagin lliurat al responsable de l'equipament o instal·lació. També es podran deixar en l'aplicació informàtica que es proposi, per a la seva consulta si s'escau.

Presència de personal tècnic de l'Ajuntament

En les visites i actuacions del contractista a les instal·lacions hi podrà ser present el personal que l'Ajuntament consideri oportú, com ara personal tècnic, auxiliar o si s'escau, els responsables de cada instal·lació o equipament.

Codis d'accés de les alarmes

En quant als sistemes de seguretat i intrusió, l'Ajuntament facilitarà al contractista el llistat de les persones autoritzades per sol·licitar les altes, baixes i modificacions. Les persones assignades les sol·licitaran al contractista, i aquest comunicarà a l'usuari final els codis d'accés i donarà les instruccions i la formació necessària per la seva utilització.

En cap cas es podran donar els codis d'activació a terceres persones, encara que sigui el responsable de l'equipament per tal que comuniqui els codis a la resta d'usuaris. Serà el contractista el que comuniqui directament a cada usuari el seu codi d'activació.

Reparació d'avaries

S'inclouran en el manteniment P2 si s'ha resolt i reparat la incidència immediatament, i en el manteniment P3 si ha estat necessari acceptar un pressupost per les modificacions efectuades.

En les incidències del manteniment correctiu P2 es cobrarà un import en concepte de desplaçament, més la mà d'obra que hagi estat necessària per a comprovar la incidència, i si s'escau, procedir a la seva ràpida resolució. No es facturarà el petit material.

En cas de necessitar fer reparacions majors, es consultarà al responsable municipal, per tal que determini si cal un pressupost previ i considerar els treballs com a manteniment modificatiu. En general, es consideren petites reparacions correctives aquelles que en conjunt, entre mà d'obra i material, no superin els 200,00 euros, IVA exclòs.

Es considera que el manteniment correctiu ha de servir per resoldre de manera eficient les avaries i incidències que es produeixen durant el normal funcionament de les instal·lacions, i aquestes es revisen durant la intervenció.

Per aquest motiu, en cas d'haver facturat una actuació de manteniment P2 en una instal·lació, ja no es podrà facturar cap altra actuació de manteniment correctiu durant els següents 30 dies per la mateixa avaria, i en aquests 30 dies tampoc es facturarà la mà d'obra per qualsevol nova incidència en la instal·lació si el responsable municipal creu que



Ajuntament de
Vilanova del Camí

en la primera intervenció no s'ha prestat prou atenció en la revisió del funcionament general de la instal·lació.

S'exceptuaran de l'assenyalat en el paràgraf anterior aquelles instal·lacions que estan pendents d'acceptar el pressupost per a executar una actuació de manteniment modificatiu.

Tanmateix, en cas que es malmeti algun equip o material, recanvi o fungible a causa d'una utilització negligent en els treballs realitzats per part de l'empresa adjudicatària, el cost de reposició recaurà de manera exclusiva sobre la mateixa.

En el manteniment modificatiu P3 es cobrarà per la mà d'obra i materials, segons el pressupost que hagi estat acceptat pel responsable municipal, a partir dels preus unitaris del contracte. En aquestes modificacions ja planificades no es facturarà cap concepte de desplaçament.

En els treballs planificats, l'adjudicatari avisarà als responsables dels centres i els usuaris afectats amb antelació, col·locant rètols informatius abans de l'inici dels treballs, i col·locant el nombre suficient de senyals de protecció necessàries durant l'execució per evitar qualsevol accident dels usuaris, personal en servei o persones alienes.

Seguiment de les avaries

Un cop l'empresa hagi estat informada d'una avaria, procedirà a la seva reparació en el menor temps possible. El temps màxim d'actuació en cas d'avaría serà de 72 hores les ordinàries, i 3 hores les urgents, o en tot cas, els temps menors que hagi proposat l'adjudicatari en la seva proposta.

Durant el temps que duri la reparació de l'avaría, l'empresa informará puntualment a l'Ajuntament de les actuacions que estigui realitzant. La interlocució serà entre el responsable del contractista i el responsable municipal del servei, o les persones en qui deleguin puntualment si s'escau, mitjançant els canals de comunicació adequats (telèfon i correu electrònic). Alhora es portarà un control mitjançant els corresponents albarans i ordres de treball, que caldrà aportar de forma regular a l'Ajuntament.

Els licitadors podran oferir mecanismes que permetin avisar i informar de la ubicació de l'operari amb l'ús d'aplicacions, GPS o similars que permetin conèixer el seguiment de les incidències importants.

L'operari podrà informar de l'inici dels treballs i de la seva ubicació en temps real per les aplicacions que ho permetin, a partir del moment en que arribi al lloc. Aquests mecanismes pel seguiment de la reparació d'avaries importants són els que es podran utilitzar per a la determinació de la durada dels treballs, en aquelles ocasions en que per les característiques de l'avaría, no s'hagi pogut efectuar un seguiment presencial continuat per part del responsable de l'equipament.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

S'informarà en tot moment al responsable municipal, sobre les tasques a realitzar. Serà competència de l'Ajuntament la supervisió de les tasques corresponents a l'adjudicatari, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada.

La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part del contractista, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

Altes i baixes d'instal·lacions en el contracte de manteniment

El contractista podrà inspeccionar i verificar les noves instal·lacions que s'incorporin a l'inventari actual, i aixecar acta de les deficiències que observi respecte a la normativa vigent, per tal que siguin corregides abans d'assumir el manteniment. Durant el seu període de garantia, l'adjudicatari només restarà obligat a fer les reparacions o serveis de manteniment. Acabat el període de garantia s'aixecarà l'acta de recepció, i a partir d'aquell moment passaran a formar part de l'inventari a tots els efectes.

Gestió documental

L'empresa adjudicatària mantindrà i conservarà la documentació justificativa de les operacions de reparació i manteniment que s'efectuïn, les seves dates d'execució, resultats i incidències, elements substituïts i tot el que es consideri digne de menció per conèixer l'estat d'operativitat dels equips i elements de les instal·lacions objecte del contracte.

També s'actualitzarà la documentació tècnica de les instal·lacions objecte del servei contractat, afegint les intervencions de manteniment correctiu o modificatiu. S'entén per documentació tècnica els esquemes de les instal·lacions, plànols, inventaris, equips, catàlegs, fitxes de característiques tècniques dels equips, manuals d'ús, instruccions de servei especificades per fabricants, etc.

Llicències d'obres

En cas que sigui necessari realitzar obres per executar tasques incloses dins el present contracte, l'empresa adjudicatària restarà exempta de sol·licitar llicència d'obres, i restarà també exempta del pagament de les taxes i impostos corresponents a la llicència. La fiança exigible en cas de realització d'obres s'entendrà coberta per la garantia definitiva presentada per l'adjudicació del contracte.

En tot cas, prèviament a la realització de l'obra, l'empresa haurà de presentar la documentació que requereixin els serveis tècnics de l'Ajuntament, com poden ser la memòria descriptiva de les obres, plànols, estudi de seguretat i salut, i la documentació complementària que sigui necessària.

Transició del servei

Tres mesos abans de finalitzar el contracte o quan ho sol·liciti el responsable municipal, l'empresa adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament tota la informació actualitzada referent a les instal·lacions que sigui necessària perquè, en el cas que es faci l'adjudicació a un contractista diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei.

Un cop finalitzat el contracte, durant el termini de garantia s'estableix un període de transició d'un mes, en que el contractista estarà a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament i del nou adjudicatari per resoldre els dubtes que puguin sorgir en la nova prestació del servei.

Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia d'un any (12 mesos) a comptar a partir de la data de finalització del contracte, tant pels treballs de la prestació P1 com per les prestacions P2 i P3.

Durant el període de garantia el contractista està obligat a reparar o corregir, al seu càrrec, totes les deficiències que es puguin observar en els treballs executats en les prestacions P1, P2 i P3, amb independència de les conseqüències que puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que estableixen els plecs i documents del present contracte i la LCSP.

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el responsable municipal del contracte, d'ofici o a instàncies del contractista, redactarà un informe sobre l'estat dels treballs executats. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà rellevat de tota responsabilitat, exceptuant el que està disposat en la LCSP, procedint a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents que s'haurà d'efectuar en el termini de seixanta dies.

En el cas que l'informe no fos favorable i els defectes observats siguin imputables a deficiències en l'execució dels treballs i no a l'ús dels equips i elements, durant el termini de garantia, el responsable municipal procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del construït, concedint un termini per a això durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.

9.4.- Informes del servei

A més de les reunions que es mantinguin amb el responsable municipal del servei, durant el transcurs del present contracte, l'empresa adjudicatària lliurarà de forma periòdica per registre d'entrada, almenys els següents documents:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Comunicat mensual, en els 5 dies següents lliurarà un comunicat amb les ordres de treball, tasques i hores efectives realitzades del manteniment P1, incidències del manteniment P2, alarmes confirmades, treballs del manteniment P3, i si s'escau els documents RNT i RLC.
- Informe trimestral, en els 5 dies següents lliurarà un informe signat pel responsable tècnic amb les actuacions de les revisions trimestrals P1, les actes signades dels manteniments P2 i P3, certificats que corresponguin, tasques i hores presencials separades per centres, els seus imports, informació de les principals incidències, i l'inventari actualitzat, abans de la reunió trimestral amb el responsable municipal.
- Pla anual de treball, en els 10 dies següents, incorporant un informe del servei de l'any anterior amb els certificats de les revisions anuals, el resum de les despeses anuals de cadascuna de les prestacions del servei, les propostes de millores i actuacions a realitzar per a un millor servei, i la planificació dels treballs i adequació de les instal·lacions pel següent any si s'escau.

10 – AUTORIA DELS TREBALLS

Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatari es trobarà inscrit en els registres i classificacions necessàries davant els organismes que correspongui en cada lot. En cas que l'adjudicatari sigui un persona jurídica, haurà de justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual es trobi relacionat amb l'objecte del contracte, amb la capacitat i solvència requerida.

L'autoria dels treballs durant la seva execució recau en l'adjudicatari. Aquest és el responsable de les prestacions i serveis realitzats.

En el lot 1, el contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'almenys vuit-cents mil euros (900.000,00 €) per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €, o les que corresponguin per normativa, per tal de fer front a qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària.

En el lot 2, el contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'almenys vuit-cents mil euros (800.000,00 €) per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €, o les que corresponguin per normativa, per tal de fer front a qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària.

En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, el contractista es veurà obligat a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

El contractista serà responsable, durant l'execució dels treballs, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic



Ajuntament de
Vilanova del Camí

o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les actuacions realitzades.

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb la legislació vigent que sigui d'aplicació.

El contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions dels tercers contractistes per que fa a l'execució dels treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre el contractista i el subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquell amb el segon, relacionant-se, per tant, exclusivament amb el contractista.

En quant als aspectes de seguretat i salut, l'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, el que assenyala el conveni sectorial en matèria de seguretat i salut en el treball, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut.

El contractista disposarà de la documentació relativa a prevenció de riscos laborals de l'empresa, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

- Organització de la prevenció de riscos a l'empresa i còpia del contracte amb un servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció, per part de l'empresari, de l'activitat preventiva en matèria de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
- Avaluació de riscos de les tasques a realitzar i maquinaria que s'utilitzarà, i les mesures preventives a aplicar per evitar aquests riscos.
- Nomenament per escrit del responsable de seguretat i que actuarà com interlocutor amb l'ajuntament, i la relació de treballadors destinats a fer les tasques objecte de contracte, aportant per cadascun d'ells:
 - Registres de lliurament d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Registres de formació en prevenció de riscos, adequats a les feines a realitzar.
 - Certificats d'aptitud mèdica corresponents al lloc de treball dins programa vigilància salut.
 - Relació d'equips de protecció individual (EPI) i registres de lliurament.
 - Altra documentació que es demani, necessària per la correcta coordinació d'activitats empresarials (acusaments rebut, fitxa de coordinació, informació específica màquines, etc.).

Tanmateix, haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, entre d'altres, els següents punts:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Senyalització i seguretat, i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de les persones de l'entorn en general, així com respecte la circulació de vehicles, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
- Tots els operaris que estiguin realitzant treballs en les instal·lacions han d'anar amb uniformes que permetin una ràpida i clara identificació.
- Caldrà l'estricta neteja dels treballs executats i de tots els materials emprats.
- Qualsevol actuació a la via pública caldrà que es realitzi per un mínim de dos operaris.

El personal de l'empresa adjudicatària utilitzarà els sistemes de seguretat que disposi la normativa de prevenció de riscos laborals i la seva reglamentació derivada, en quant a vestuari, EPIs, etc.

La maquinària utilitzada ha de complir tots els requisits que marca la normativa de seguretat, i es disposarà de les homologacions i certificats que corresponguin, complint l'indicat al RD1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per la utilització pels treballadors dels equips de treball.

En quant a possibles obres o instal·lacions que es puguin executar en els treballs de la prestació P3, el contractista resta obligat en l'elaboració d'un Pla de seguretat i salut, d'acord amb allò que estableix el RD 604/2006, de 19 de maig, que modifica el RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

En el termini màxim de 10 dies naturals a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació, el contractista lliurarà el Pla de seguretat i salut per a les obres que s'executin durant la vigència del contracte, que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament, i se seguirà l'establert en el RD 1627/1997 i la normativa que sigui d'aplicació.

El Pla de seguretat i salut podrà ser modificat en el decurs del contracte, ja sigui a petició del contractista o del responsable municipal, en funció de les obres a executar, de l'evolució dels treballs i de les possibles incidències o modificacions que puguin sorgir al llarg de la vigència del contracte, i sempre caldrà l'aprovació expressa de l'Ajuntament.

El contractista haurà de complir totes les disposicions legals i reglamentaries que en matèria de prevenció de riscos laborals siguin vigents, així com les disposicions de seguretat i salut d'aplicació a les obres de construcció.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

ANNEX 1. LLISTAT DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS

A continuació s'exposa l'actual llistat dels edificis i equipaments municipals, que inicialment s'inclouen en el present contracte.

	Edifici / Equipament	Adreça	Electricitat	Clima	Fontaneria	Calderes	Gas	Gasoil	Alarmes intrusió	Protecció incendis
ARXIU										
1	Arxiu - Aula Especial (E-31)	C/ Castell 4	1	1	1	0	0	0	0	1
2	Arxiu: Bunker 1	Zona Esportiva Can Titó	1	0	0	0	0	0	0	1
3	Arxiu: Bunker 2	Zona Esportiva Can Titó	1	0	0	0	0	0	0	1
BENESTAR SOCIAL										
4	C/ Nostra Sra. de la Mercè 1, 2-2 (E-37)	C/ Nostra Sra. Mercè 1, 2-2	1	0	1	0	1	0	0	0
5	Casal d'Avis (E-20)	Avda. Onze de Setembre 2	1	1	1	1	1	0	1	1
CULTURA I EDUCACIÓ										
6	Can Muscons (E-03)	Disseminat	1	1	1	0	0	0	1	1
7	Can Papasseit (E-04)	C/ Verge de Nuria 1	1	1	1	0	1	0	1	1
8	Centre Cívic Barri de la Pau (E-08)	C/ Verge del Cap 26	1	1	1	0	0	0	1	1
9	Deixalleria Antiga (E-02)	Ctra. De la Pobla 183	1	0	1	0	0	0	0	0
10	Escola Joan Maragall (E-17)	C/ Santa Llúcia 103	1	1	1	1	2	0	1	1
11	Escola Pompeu Fabra (E-19)	C/ Frai Juniper Serra 2	1	1	1	1	0	1	1	1
12	Ludoteca Centre Obert (E-22)	C/ Alfons XIII 3	1	1	1	1	1	0	1	1
13	Roví Espai Cultural (E-34)	C/ Santa Llúcia 1	1	0	1	0	0	0	1	1
	Escola Marta Mata (E-18)	C/ Comptes Cardona 2	0	0	0	0	0	0	1	0
ESPORTS										
14	Camp de Futbol Barri de la Pau (E-32)	C/ Frai Juniper Serra 20	1	0	1	0	0	0	0	1
15	Vestuaris Zona Esportiva Barri de la Pau (E- 30)	C/ Frai Juniper Serra 20	1	0	1	1	1	0	0	1
16	Zona Esportiva Can Titó: Camp de Futbol (E-33)	Zona Esportiva Can Titó	1	0	1	1	0	1	0	1
17	Zona Esportiva Can Titó: Pavelló (E-26)	Zona Esportiva Can Titó	1	1	1	1	0	1	1	1
18	Zona Esportiva Can Titó: Piscina - Pistes (E-27)	Zona Esportiva Can Titó	1	0	1	0	0	0	0	1
EDIFICIS MUNICIPALS										
19	Casa Consistorial (E-05)	Plaça del Castell 1	2	1	1	1	0	1	1	1
20	Caseta bombes comportes (E-40)	Parc fluvial	1	0	0	0	0	0	1	1
21	Contenidors soterrats (E-35)	C/ Santa Llúcia 105	1	0	0	0	0	0	0	0
22	Contenidors soterrats (E-36)	C/ Antoni Gaudí 36	1	0	0	0	0	0	0	0
23	Edifici d'Entitats (E-14)	Plaça dels Horts 1	1	1	1	1	1	0	1	1
24	Edifici INEM (E-10)	C/ President Companys 1	1	1	1	1	1	0	1	1
25	Edifici Protecció Civil (E-16)	C/ Prat de la Riba 3	1	0	1	1	1	0	1	1
26	Local Nostra Sra. del Roser 26 (E-25)	Local Nostra Sra. Roser 26	1	0	1	0	0	0	0	1
27	Mercat de Sant Hilari (C. Frigorífiques) (E-23)	C/ Mossèn Borràs 41	1	1	1	0	0	0	1	1
28	Nau Brigada (E-24)	C/ Impressors 4	1	1	1	0	0	1	1	1
29	Pàrquing soterrat Plaça del Mercat (E-28)	C/ Major 97 Bis (E-28)	1	0	1	0	0	0	1	1
MEDI AMBIENT										
30	Cementiri (E-07)	Camí de Can Muscons s/n	1	0	1	0	0	0	0	0
31	Deixalleria (E-11)	C/ Tintorers 29	1	1	1	0	0	0	1	1
32	Depuradora Riera de Castellolí (E-12)	C/ Impressors 2	1	0	1	0	0	0	0	1
33	Ecovilanova (E-13)	C/ Alfons XIII s/n	1	0	1	0	0	0	1	0
PROMOCIÓ ECONÒMICA										
34	Centre d'Innovació Anoia (E-09)	C/ Impressors 12	1	1	1	0	1	0	1	1
TOTAL INSTAL·LACIONS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS			35	16	29	11	11	5	21	28

També s'indiquen d'altres edificis i equipaments que inicialment no s'inclouen en el contracte, ja que el seu manteniment en l'actualitat és prestat pels seus concessionaris o altres organismes.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

	Edifici / Equipament	Adreça	Electricitat	Clima	Fontaneria	Calderes	Gas	Gasoil	Alarmes intrusió	Protecció incendis
	EDIFICIS MUNICIPALS QUE INICIALMENT NO ENTREN EN LA PRESTACIÓ P1. MANTENIMENT PREVENTIU									
1	Bar Quiosc Plaça Picasso (E-01)	C/ Rafael de Casanovas 26	1	1	1	0	0	0	1	1
2	Bàscula Municipal	Ctra de la Pobla 181	1	0	0	0	0	0	0	0
3	Escola Marta Mata (E-18)	C/ Comtes de Cardona 2	1	1	1	1	1	0	1	1
4	Llar d'Infants El Molinet (E-39)	C/ del Moli 20	1	1	1	1	1	0	1	1
5	Llar d'Infants La Baldufa (E-21)	C/ Bonaterra 12	1	1	1	1	1	0	1	1



Ajuntament de
Vilanova del Camí

ANNEX 3. LLISTAT DE LES INSTAL·LACIONS DEL LOT 2

A continuació s'exposen els actuals llistats de les instal·lacions de protecció contra incendis i sistemes d'intrusió, pertanyents al lot 2 del present contracte, que inicialment es troben en els edificis i equipaments municipals de Vilanova del Camí.

Es recorda que els llistats inclouen les instal·lacions que es troben inventariades en l'actualitat, a efectes informatius, i en cap cas són limitatius. Els llistats definitius del contracte seran els que resultin de l'inventari que l'adjudicatari elaborarà en els tres primers mesos del servei, i que haurà de ser mantingut i actualitzat després de cada modificació, i en tot cas, cada trimestre.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

	Edifici / Equipament	Incendis	Extintors pols ABC	Extintors CO2	BIEs	Central incendis	polsadors	detectors	sirenes	Grups pressió	extinció automàtica
	ARXIU										
1	Arxiu - Aula Especial (E-31)	1	3	1							
2	Arxiu: Bunquer 1	1	2	1							
3	Arxiu: Bunquer 2	1	3	1							
	BENESTAR SOCIAL										
4	C/ Nostra Sra. De la Mercè 1, 2-2 (E-37)	0									
5	Casal d'Avis (E-20)	1	9	2	3	1	3	20	1		
	CULTURA										
6	Can Muscons (E-03)	1	4	1		1	3	20	1		
7	Can Papasseit (E-04)	1	35	2	8	1	4	40	1		1
8	Centre Cívic Barri de la Pau (E-08)	1	2	1		1	2	15	1		
9	Deixalleria Antiga (E-02)	0									
10	Escola Joan Maragall (E-17)	1	23	3		1	4	40	1		
11	Escola Pompeu Fabra (E-19)	1	13	3	4	1	4	40	1		
12	Ludoteca Centre Obert (E-22)	1	2	1		1	1	10	1		
13	Roví Espai Cultural (E-34)	1	18	1		1	1	4	1		
	ESPORTS										
14	Camp de Futbol Barri de la Pau (E-32)	1	2	1							
15	Vestuaris Zona esp. Barri de la Pau (E-30)	1	2	1							
16	Zona esp. Can Titó: Camp de Futbol (E-33)	1	3	1							
17	Zona esp. Can Titó: Pavelló (E-26)	1	22	1	5	1	2	40	1		
18	Zona esp. Can Titó: Piscina - Pistes (E-27)	1	3	1							
	EDIFICIS MUNICIPALS										
19	Casa Consistorial (E-05)	1	20	3							
20	Caseta bombes comportes (E-40)	1		1							
21	Contenidors soterrats (E-35)	0									
22	Contenidors soterrats (E-36)	0									
23	Edifici d'Entitats (E-14)	1	14	2							
24	Edifici INEM (E-10)	1	4	2							
25	Edifici Protecció Civil (E-16)	1	5	1							
26	Local Nostra Sra. del Roser 26 (E-25)	1	1	1							
27	Mercat Sant Hilari (C. Frigorífiques) (E-23)	1	9	1							
28	Nau Brigada (E-24)	1	12	1							
29	Pàrquing soterrat Plaça del Mercat	1	14	1	3	1	6	50	2		
	MEDI AMBIENT										
30	Cementiri (E-07)	0									
31	Deixalleria (E-11)	1	8	1							
32	Depuradora Riera de Castellolí (E-12)	1	1	1							
33	Ecovilanova (E-13)	0									
34	Centre d'Innovació Anoia (E-09)	1	20	3	8	1	7	54	2	1	1
	TOTAL INSTAL·LACIONS	28	254	40	31	11	37	333	13	1	2



Ajuntament de
Vilanova del Camí

	Edifici / Equipament	Intrusió	Marca	Grau 2	connexió cable	connexió GPRS	connexió ADSL	detectors =< 20	detectors >20	Sirena	Càmeres
ARXIU											
1	Arxiu - Aula Especial (E-31)	0	No hi ha alarma								
2	Arxiu: Bunquer 1	0	No hi ha alarma								
3	Arxiu: Bunquer 2	0	No hi ha alarma								
BENESTAR SOCIAL											
4	C/ Nostra Sra. De la Mercè 1, 2-2 (E-37)	0	No hi ha alarma								
5	Casal d'Avis (E-20)	1	Sense dades	1				1			
CULTURA											
6	Can Muscons (E-03)	1	Sense dades	1		1		1			
7	Can Papasseit (E-04)	1	Sense dades			1			1		1
8	Centre Cívic Barri de la Pau (E-08)	1	Sense dades			1		1		1	
9	Deixalleria Antiga (E-02)	0	No hi ha alarma								
10	Escola Joan Maragall (E-17)	1	Sense dades		1		1		1	1	
11	Escola Pompeu Fabra (E-19)	1	Sense dades		1		1		1	1	
12	Ludoteca Centre Obert (E-22)	1	Sense dades			1		1			
13	Roví Espai Cultural (E-34)	1	Sense dades			1		1		1	
	Escola Marta Mata	1	Sense dades		1		1	1		1	
ESPORTS											
14	Camp de Futbol Barri de la Pau (E-32)	0	No hi ha alarma								
15	Vestuaris Zona esp. Barri de la Pau (E-30)	0	No hi ha alarma								
16	Zona esp. Can Titó: Camp de Futbol (E-33)	0	No hi ha alarma								
17	Zona esp. Can Titó: Pavelló (E-26)	1	Sense dades			1		1		1	
18	Zona esp. Can Titó: Piscina - Pistes (E-27)	0	No hi ha alarma								
EDIFICIS MUNICIPALS											
19	Casa Consistorial (E-05)	1	Sense dades			1		1		1	
20	Caseta bombes comportes (E-40)	1	Sense dades	1		1		1		1	
21	Contenidors soterrats (E-35)	0	No hi ha alarma								
22	Contenidors soterrats (E-36)	0	No hi ha alarma								
23	Edifici d'Entitats (E-14)	1	Sense dades			1			1		
24	Edifici INEM (E-10)	1	Sense dades			1		1		1	
25	Edifici Protecció Civil (E-16)	1	Sense dades			1		1		1	
26	Local Nostra Sra. Del Roser 26 (E-25)	0	No hi ha alarma								
27	Mercat Sant Hilari (C. Frigorífiques) (E-23)	1	Sense dades			1		1		1	
28	Nau Brigada (E-24)	1	Sense dades	1		1		1		1	
29	Pàrquing soterrat Plaça del Mercat (E-28)	1	Sense dades	1		1	1		1	1	
MEDI AMBIENT											
30	Cementiri (E-07)	0	No hi ha alarma								
31	Deixalleria (E-11)	1	Sense dades		1		1	1		1	1
32	Depuradora Riera de Castellolí (E-12)	0	No hi ha alarma								
33	Ecovilanova (E-13)	1	Sense dades		1			1		1	
34	Centre d'Innovació Anoia (E-09)	1	Sense dades	1	1		1		1	1	1
TOTAL INSTAL·LACIONS INTRUSIÓ		21	0	6	6	14	6	15	6	16	3

En quant a les portes automàtiques que caldrà mantenir, inicialment n'hi ha 5, que es troben repartides en la Casa Consistorial (1), en el mercat municipal (3), i en el Centre d'Innovació Anoia (1).