



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS URBANS DE L'URGELL

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER
CONTRACTAR EL SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE, ASSISTÈNCIA
TÈCNICA PEL SEGUIMENT I DIRECCIÓ D'OBRA DE LES MILLORES DE
LA PLANTA DE COMPOSTATGE DE TÀRREGA**



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS URBANS DE L'URGELL

1. OBJECTE

L'objecte del contracte és la realització dels treballs definits en el present plec consistents en la redacció del projecte, la seva direcció facultativa i executiva i la coordinació d'obra, així com la prestació d'assistència tècnica al Consorci per a la Gestió dels Residus Urbans de l'Urgell (en endavant Consorci) per al desenvolupament de les actuacions de millora de la planta de compostatge de Tàrraga.

Els treballs que hauran de ser inclosos en el marc del contracte inclouen la redacció dels projectes a partir de la proposta tècnica valorada existent (Annex núm. 1), l'assistència tècnica de suport per a tramitacions (redacció de la documentació tècnica necessària en quant a llicències, redacció del manual d'explotació), l'assistència tècnica de suport durant la contractació de les obres i subministraments (redacció dels plecs de condicions tècniques, suport tècnic en l'avaluació d'ofertes), les direccions facultativa i executiva de l'obra i la coordinació de seguretat i salut incloent la supervisió de la construcció i muntatge fins a la comprovació final de les obres i instal·lacions realitzades i maquinària adquirida (control durant la posada en marxa en buit i amb càrrega).

Les actuacions del projecte de millora de la instal·lació pretenen:

- Millorar les condicions de l'actual instal·lació de compostatge de FORM, incrementant la seva capacitat efectiva de tractament fins a 10.000 tones FORM a l'any.
- Millorar el procés de compostatge amb la construcció de sitges amb ventilació forçada per a la fase de descomposició.
- Construcció d'espais específics per a realitzar la recepció de la FORM i la barreja d'aquesta amb restes vegetals.
- Incrementar la capacitat de la fase de maduració amb l'adquisició d'una nova voltejadora.
- Millorar l'eficiència dels processos de refí primari (pre-tractament), mitjançant la incorporació d'un nou garbell rotatiu de 80 mm.
- Adequar un espai per a la recepció i trituració de restes vegetals i el magatzem de compost.
- Obtenir un compost de qualitat, d'acord a les prescripcions de la llicència ambiental i a la Guia de suport per al disseny i explotació de les plantes de compostatge, tal i com es defineix al PINFRECAT.

La proposta tècnica valorada existent es posa a disposició dels ofertants en l'Annex núm. 1 del present plec per a la licitació d'aquest contracte.

Aquest projecte forma part de la planificació de l'Agència de Residus de Catalunya que es desenvolupa en el marc del Pla Territorial Sectorial d'Infraestructures de gestió de residus de Catalunya (PINFRECAT).



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS URBANS DE L'URGELL

2. LLOC DE PRESTACIÓ DE SERVEIS

Les obres i instal·lacions a les que es refereix l'objecte del contracte es realitzaran a la parcel·la on s'ubica la Planta de compostatge de Tàrraga: Partida de l'Ofegat, s/n, 25300 Tàrraga (l'Urgell).

Les tasques de desenvolupament d'enginyeria i altra documentació es podran desenvolupar a les oficines de l'empresa adjudicatària del servei, sense detriment de la realització de les visites a la planta que siguin oportunes i necessàries per a les tasques a realitzar.

Les reunions seran preferible i majoritàriament a través de mitjans telemàtics, si bé es podran acordar reunions presencials sempre que es consideri necessari, principalment durant la fase d'execució de les obres.

3. ABAST DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària desenvoluparà les activitats previstes segons contracte en els següents àmbits:

- Redacció del Projecte de les millores de les infraestructures de la planta de compostatge a partir de la proposta tècnica valorada existent.
- Redacció de documentació necessària per a tramitacions i prestació d'assistència tècnica de suport en la contractació de l'execució de l'obra i el subministrament d'equips.
- Direcció de l'obra i coordinació de seguretat i salut, incloent la direcció executiva i el seguiment econòmic de les obres, la comprovació final de les obres i instal·lacions així com els subministraments i el seu muntatge, i la seva posada en marxa.
- Redacció del Manual d'Explotació de la Planta de Compostatge.

Algunes tasques seran considerades com a genèriques i es realitzaran durant tot el període del contracte amb l'adjudicatari com redactar actes de les reunions mantingudes amb qualsevol dels actors implicats, redactar específicament informes periòdics de progrés de les actuacions indicant possibles desviacions (temporals o econòmiques) i, en general, cooperar amb el Consorci o amb qualsevol persona o tècnic designat, per tal que tots els treballs siguin realitzats amb diligència i de manera eficaç.

Qualsevol licitador, presentant la seva oferta, accepta donar compliment a aquest Plec Tècnic.



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS URBANS DE L'URGELL

3.1. Redacció del projecte de les millores de les infraestructures

El treball a desenvolupar en aquesta fase és, bàsicament la redacció del projecte. Es considerarà com a disseny de partida la proposta tècnica valorada (Annex núm. 1). L'empresa adjudicatària haurà de redactar el Projecte Bàsic i Executiu de les actuacions, com a document complet (de tal forma que no calgui remetre's, en cap cas, a cap altre treball) sota la supervisió del Consorci per a coordinar i transmetre tots els comentaris i propostes de forma contínua i dinamitzar l'elaboració dels documents.

L'empresa adjudicatària presentarà al Consorci, de forma justificada, les propostes que consideri oportunes per a la millora del projecte dissenyat en la proposta tècnica inicial.

Aquest projecte executiu inclourà la definició constructiva de la proposta d'obra civil i les instal·lacions generals. Aquesta documentació servirà per a procedir a la licitació de l'execució de les obres i instal·lacions bàsiques.

Es revisarà la coherència del projecte, com també la qualitat i la idoneïtat de les solucions proposades en tots els seus aspectes: urbanització, arquitectura, obra civil, processos i instal·lacions.

Es tindran en compte les condicions de l'emplaçament, tant urbanístiques com arquitectòniques i mediambientals, i les obres definides en el projecte executiu s'han de preveure executar mantenint en servei les instal·lacions durant tota l'actuació.

Els criteris de disseny hauran de garantir solucions tècniques de molt baix manteniment, que ajudin a l'eficiència energètica i a la correcta gestió de les aigües (netes i brutes) de la instal·lació. S'haurà de tendir a manteniment zero i incloure la facilitat d'accés dels equips de manteniment i neteja per a facilitar les seves tasques i facilitar el canvi d'equips, evitar l'ús de mitjans auxiliars (grues, plataformes, treballs en alçada, etc.) per a tasques rutinàries de manteniment i neteja.

Es realitzaran el seguiment de la planificació i el seguiment dels costos a la fase de projecte i es posarà en coneixement del Consorci qualsevol desviació significativa.

3.2. Documentació a lliurar pel Projecte Executiu

Document número 1 – Memòria i Annexes

La Memòria tècnica efectuarà una descripció detallada de les obres a executar, i inclourà les consideracions necessàries sobre terminis d'execució i pressupost. Anirà acompanyada dels annexes necessaris per a la correcta execució del projecte, entre els quals s'inclourà els següents:

1. Estudi d'alternatives i justificació de la solució definitiva.
2. Càlcul de les instal·lacions i altres elements amb la seva justificació junt amb el dimensionament.
3. Procés Constructiu, en el qual es detallen les diferents fases de l'obra.



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS URBANS DE L'URGELL

4. Estudi de Seguretat i Salut. El pressupost de l'Estudi de Seguretat i Salut s'incorporarà al pressupost general de l'obra, com a unitat independent.
5. Pla d'obra, incloent-hi totes les interrelacions que es presentin amb les activitats habituals.
6. Estudi de control de Qualitat, en el qual s'haurà d'incloure el programa de control de Qualitat de materials i d'execució i totes aquelles proves i assaigs que el projectista consideri necessaris per a assegurar el control de qualitat de l'obra corresponent.
7. Estudi de gestió Mediambiental on es recolliran els possibles impactes de l'obra.
8. Documentació que es consideri necessària per la correcta execució de les obres i descripció de les actuacions.

El llistat de documents annexes no és limitatiu. Caldrà desenvolupar aquells necessaris per la correcta execució i enteniment de la intervenció a realitzar, i en tot cas haurà d'incloure els documents previstos a l'article 233 de la LCSP i als articles 24 i següents del decret 179/1995 de 13 de juny que aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Document número 2 – Plànols

S'inclouran tots els plànols necessaris per a la descripció completa de les obres. En ells hauran de figurar expressament totes les cotes, materials, detalls d'execució i posada en obra i indicacions necessàries per tal de definir en tots els seus punts l'obra a executar. Tots els plànols es presentaran a escala adequada per a la seva construcció i comprensió.

Document número 3 – Plec de Prescripcions Tècniques Particulars

El Plec de Prescripcions tècniques particulars inclourà tots els detalls que defineixin unívocament el mètode d'execució o els materials o qualsevol altre que sigui necessari per a la posterior execució correcta i segura dels treballs. Així mateix, definiran de forma exhaustiva el control de qualitat de tota l'obra projectada.

Document número 4 – Pressupost

Caldrà que el projecte tingui com a import màxim l'import PEM de la proposta tècnica valorada (Annex núm. 1), excloent els equips de garbellat i volteig.

El pressupost es desglossarà per capítols i haurà de constar de:

- Amidaments, descompostos segons correspongui i sense partides alçades, a excepció de la Partida Alçada de Seguretat i Salut.
- Descripcions de les partides suficientment detallades per tal que l'adjudicatari de les obres pugui donar un preu el més ajustat possible.



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS URBANS DE L'URGELL

- Quadre de preus unitaris i descompostos per a justificar els preus utilitzats en el Pressupost del Projecte Executiu. Caldrà justificar que els preus són preus de mercat, obtinguts de bases de preus de referència.
- Pressupost del pla de control de qualitat.
- Quadre resum de pressupostos parcials i pressupostos d'execució material.
- Pressupost d'execució per contractar, que s'incrementa amb el pressupost de l'Estudi de Seguretat i Salut i en un 19% en concepte de despeses generals (13%) i benefici industrial (6%).
- Pressupost total, obtingut a partir del punt anterior per l'aplicació de l'IVA al tipus legal.

3.3. Redacció de la documentació necessària per tramitacions

Caldrà redactar la documentació necessària per al tràmit de modificació de la llicència ambiental de la planta, i donar suport tècnic en la resolució dels aspectes que puguin sorgir del propi tràmit.

Caldrà donar assistència tècnica per a la redacció i obtenció d'altra documentació necessària per a tràmits inclosos o vinculats al projecte com són la llicència d'obres municipal, la legalització de les instal·lacions i el permís de l'Administrador d'Infraestructures Ferroviàries (ADIF).

3.4. Suport tècnic en la contractació d'obres i subministraments

Els treballs a desenvolupar en aquesta fase inclouran la preparació de la documentació tècnica necessària per al procés de licitació que es preveu fins a finalitzar, el qual serà impulsat administrativament pel Consorci. Es preveu una licitació amb tres lots diferenciats:

- Realització d'obres i instal·lacions generals
- Subministrament d'una voltejadora
- Subministrament d'un garbell de 80 mm de pas

En tant que és voluntat del Consorci fer una sola licitació amb tres lots diferenciats, els treballs relatius a la preparació de la documentació tècnica dels subministraments dels dos equips hauran de ser realitzats un cop estigui definit el projecte bàsic de construcció i s'hagin tingut en compte les alternatives de les millores de les infraestructures de la planta, tal com s'indica en la proposta de cronograma.

De tota manera, el Consorci es reserva el dret de determinar i modificar l'esquema de contractació un cop en disposició del projecte redactat, podent variar la previsió inicial de contractació esmentada.

Pel que fa als subministraments, es redactarà l'especificació de compra dels equips mecànics d'acord amb l'enginyeria bàsica desenvolupada en el projecte redactat.



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS URBANS DE L'URGELL

La documentació a preparar inclourà els plecs de prescripcions tècniques, així com també la definició dels criteris de solvència dels licitadors i una proposta de criteris de valoració per a cadascun dels lots de la licitació que es portarà a terme.

Els plecs de prescripcions tècniques d'ambdós equips hauran d'incloure, com a mínim, les dades bàsiques dels equips, criteris de dimensionament, abast i límits del subministrament, característiques tècniques dels equips mecànics i condicions durant el contracte de subministrament.

Pel que fa a l'avaluació del procés de licitació, es realitzarà un seguiment de les ofertes rebudes i es prestarà suport al Consorci en l'avaluació de les mateixes, emetent la informació en la forma i mesura que es requereixi.

3.5. Direcció facultativa/executiva i coordinació en fase d'obres i posada en marxa

Direcció facultativa/executiva

La preparació per a l'inici de l'obra es realitzarà amb una revisió de la disposició de les corresponents llicències, autoritzacions i assegurances i dels restants condicionants per a l'inici de les obres, així com també es realitzarà la redacció i aprovació, conjuntament amb el Consorci, de l'acta de comprovació de replanteig de les obres. Per al llançament de l'obra es realitzarà una reunió d'inici d'obra.

Es realitzarà el seguiment de la planificació, es verificarà que els mitjans proposats com a adequats ho són realment, i es posarà en coneixement del Consorci qualsevol desviació significativa.

L'adjudicatari realitzarà les tasques corresponents a la direcció de les obres i, entre d'altres, haurà de:

- Comprovar el bon estat dels equipaments i altres elements subministrats al moment de la seva entrega a l'obra.
- Verificar i realitzar un control acurat i exhaustiu dels límits de subministrament.
- Comprovar i confirmar l'equivalència entre els amidaments executats i les certificacions d'obra presentades per cadascun dels subministradors.

Es controlarà i s'assegurarà que les obres s'executen amb estricte compliment del que s'estipula en el Projecte, i d'acord a les instruccions d'interpretació tècnica de l'esmentat projecte, oferís al contractista. Per al cas que les instruccions fossin de caràcter verbal, hauran de ser ratificades per escrit, de forma vinculant per a les parts.

Es portarà de manera actualitzada el Llibre d'Ordres i d'Incidències en que el Director de l'Obra registrarà les assistències, les ordres que es dictin i les incidències que es produeixin en el desenvolupament de les obres i que juntament amb les actes de les reunions constitueixin els documents de vigilància, control i direcció de les obres.



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS URBANS DE L'URGELL

A més, l'empresa adjudicatària supervisarà el Pla de Control de qualitat i de medi ambient i realitzarà un seguiment de la seva correcta aplicació.

Hi haurà presència a l'obra de l'empresa contractista sempre que sigui necessari, amb l'objectiu de fer un seguiment de les diferents activitats de l'obra i assistir a totes les reunions de direcció d'obra. En tot moment s'informarà al Consorci del desenvolupament de la mateixa.

Es realitzarà el seguiment econòmic i temporal detallat de les obres. S'actualitzarà l'estat econòmic general de l'obra tenint present sempre el pressupost aprovat, el contractat, el facturat i l'estimat.

Es revisaran les certificacions emeses pels diferents contractistes, emetent dictàmens per a l'aprovació per part del Consorci.

Es revisarà el compliment en les entregues de la documentació en fase d'obra.

Informarà al Consorci respecte de la sol·licitud del Contractista per efectuar la recepció de les obres, indicant la data a partir de la qual es considera possible efectuar-la per tal que el Consorci pugui fixar data de recepció. Haurà de preveure allò que sigui necessari per dur a terme aquesta recepció.

En relació a la recepció de les obres, determinarà els defectes i/o deficiències a esmenar pel Contractista en el període de garantia, establint el procediment adient per a la seva esmena, fixant els terminis corresponents. Es redactarà un informe pel Consorci indicant tota aquesta informació.

Es redactarà la certificació final i liquidació de les obres i informarà al Consorci en relació a les observacions o reclamacions que el contractista fes sobre ella.

En relació a les modificacions del projecte, es proposarà al Consorci la modificació del projecte, informant de les causes que la motiven i els inconvenients o avantatges d'aquesta, l'abast del canvi i les modificacions sobre el pressupost per a que el Consorci autoritzi o desestimi l'esmentada proposta. Es formularan, junt amb el contractista, els preus contradictoris que siguin necessaris per a sotmetre'ls a aprovació pel Consorci. Quan les modificacions siguin millores o bé adaptacions del propi projecte a la realitat de l'obra i no suposin una nova configuració essencial, seran desenvolupades per la Direcció Facultativa sense variació del preu contractual.

Coordinació de Seguretat i Salut

L'adjudicatari realitzarà la Coordinació de la Seguretat i Salut a l'obra, incloent la supervisió i acceptació dels plans de seguretat i controls de seguretat i salut dels diferents contractistes de l'obra. Haurà de coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i seguretat i adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS URBANS DE L'URGELL

Realitzarà les Visites de Coordinació durant la realització dels treballs en l'obra i obtindrà i mantindrà en el seu poder el Llibre d'incidències i permetre'n l'accés per consultar o realitzar anotacions a les persones facultades. En cas d'anotació en el llibre o en cas d'accident, el coordinador haurà de procedir a les notificacions i actuacions pertinents.

Els treballs de Coordinació de Seguretat i Salut de l'obra finalitzaran en el moment de l'emissió del certificat final d'obra emès per la Direcció Facultativa o, en el seu defecte, en l'Acta de recepció de l'obra per part del Consorci. En el cas que l'Acta de recepció inclogui llistat de repassos, els treballs de Coordinació de Seguretat i Salut finalitzaran en el moment de l'emissió de l'informe de la Direcció Facultativa conforme s'han realitzat els repassos en temps i forma.

As-Built

Quan finalitzin les obres, es recopilarà i validarà la documentació definitiva (As Built). Es lliurarà 1 llibre de memòria amb còpia de l'as-built en format pdf i còpia en format editable. En les portades, encapçalaments i plànols hi figurarà l'escut institucional, facilitat pel Consorci.

Proves en buit i posada en marxa amb càrrega

L'empresa adjudicatària revisarà els protocols per a la realització de la revisió de final de muntatge i proves en buit, i supervisarà la seva realització.

En fase de posada en marxa es realitzarà la posada en funcionament esglaonada de la instal·lació amb residus, verificant el funcionament adequat de tots els equips i sistemes. L'empresa contractista redactarà el Protocol de posada en marxa i realitzarà la revisió de la programació d'aquestes proves, tant les condicions per l'inici de les proves de garantia com l'organització d'aquestes.

Les proves de garantia incloent les proves amb càrrega tindran una durada de tres (3) mesos per a poder monitoritzar almenys un (1) cicle complet en quatre (4) de les sitges de la fase de descomposició primària.

Es farà la comprovació del compliment dels valors de garantia de cadascuna de les unitats. Es recollirà en informes i en actes els resultats aconseguits.

Es vetllarà que les empreses subministradores dels equips mecànics realitzin una formació adequada als treballadors de la planta (2/3 persones), amb un mínim de dos(2) dies, en llengua catalana (o castellana).

3.6. Redacció del Manual d'Explotació de la Planta de Compostatge de Tàrraga



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS URBANS DE L'URGELL

Atenent al canvi en la gestió de la FORM previst en la planta un cop executat el projecte de millores i els subministraments, l'adjudicatari haurà de redactar un manual d'exploació de la planta.

Els punts que, com a mínim, ha d'incloure el Manual d'Exploació són els següents:

1. Descripció general de la planta, amb capacitats, horaris, requisits i residus admissibles i no admissibles.
2. Descripció de les generalitats del procés.
3. Descripció de les operacions particulars del procés.
4. Característiques del compost final, establint les condicions d'higienització i els paràmetres de qualitat, tenint en compte la llicència ambiental, el registre de fertilitzants i el registre SANDACH.
5. Descripció dels equips existents.
6. Pla de manteniment de les instal·lacions i els equips.
7. Gestió i condició de la neteja de les instal·lacions, incloent el control de plagues.
8. Control i punts crítics del procés, traçabilitat.

Es valorarà, tal com s'indica en el punt H.2.3 del PCAP, la redacció de la proposta de necessitats en personal operatiu i el càlcul dels costos d'exploació de la planta de compostatge amb la nova configuració.

Per a la redacció d'aquest manual es mantindrà un contacte estret amb el personal del Consorci.

Un cop redactat, aquest s'entregarà en format pdf i en format editable i en les portades i encapçalaments hi figurarà l'escut institucional, facilitat pel Consorci.

4. MITJANS HUMANS I MATERIALS

L'adjudicatari prestarà el servei de consultoria i assistència tècnica mitjançant un equip tècnic d'experts en projectes d'infraestructures de tractament de residus. Aquest equip haurà de disposar, com a requisit mínim, del següent personal que es considera necessari i imprescindible per a la realització de les tasques assignades i que cal portar a terme amb tota satisfacció i eficiència professional:

- Un **Cap de Projecte**, amb experiència demostrable en la redacció de projectes, el disseny, construcció i posada en marxa de plantes de tractament de residus. La seva funció principal serà la de direcció tècnica, supervisió habitual i necessària dels aspectes tècnics i legals del projecte i coordinació dels treballs dels diferents tècnics especialistes a cada àrea, integrant accions i revisant conjuntament aquells aspectes conflictius que puguin aparèixer durant el desenvolupament de tot el projecte. El Cap de Projecte serà l'interlocutor principal del Consorci durant totes les fases del projecte.



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS URBANS DE L'URGELL

- Un **Director Facultatiu/Executiu** de les obres. Haurà de tenir experiència en direcció d'obres. Aquest lloc pot ser ocupat, si es compleixen tots els requisits, per la mateixa persona que el Cap de Projecte.
- Un **Coordinador de Seguretat i Salut**. Ha de disposar d'experiència en aquesta tasca.
- Els **Especialistes** necessaris a les diferents àrees del projecte, que tot i no tenir una participació continuada a l'assistència tècnica, seran els responsables d'àrees específiques durant les fases d'avaluació de projecte, obra, posada en marxa i proves de rendiment:
 - Obra civil.
 - Processos mecànics i biològics de tractament de residus.
 - Instal·lacions diverses (elèctrica, aigües, etc.)
 - Impacte ambiental.
- Tanmateix, es preveurà també la participació tant de personal auxiliar, com de personal administratiu, tècnics amb o sense experiència, i qualsevol altre professional que es consideri necessari per a la prestació del servei.

L'equip tècnic ofert disposarà de coneixements avançats en la utilització d'eines informàtiques bàsiques, eines de planificació i gestió integral de projectes i eines de dibuix assistit per ordinador i control de cost.

Els serveis que es podran subcontractar són els referits a les tasques de topografia i altres treballs de camp que siguin necessaris per a la correcta realització de les tasques. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits recollits a l'art. 215.2 LCSP.

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat de l'equip de treball durant tot el termini de prestació del servei. Qualsevol canvi en els integrants de l'equip haurà de ser autoritzat prèviament pel Consorci i s'haurà de mantenir l'experiència que s'ha tingut en compte en l'adjudicació del contracte. Així mateix, l'empresa contractista haurà de substituir amb caràcter immediat a tota persona participant en el projecte que, a judici del Consorci de manera motivada, sigui incompatible amb la realització del mateix, bé per raons d'ineficàcia, manca d'integració en l'equip de treball, falta de dedicació i/o adaptació, o qualsevol altra causa justificada.

L'adjudicatari haurà de tenir en compte a la seva oferta:

- Despeses de desplaçament, dietes i altres derivades del personal dedicat a la prestació del servei.
- Utilització de les pròpies instal·lacions de l'empresa adjudicatària: oficines, ordinadors, serveis de còpia, telèfon, enviaments de documentació, etc.
- Cobertures que legalment hagi de tenir el personal de l'adjudicatari dedicat a la prestació del servei.



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS URBANS DE L'URGELL

5. TREBALLS I PRESTACIONS DEL CONSORCI

El Consorci posarà a disposició de l'assistència tècnica les dades i documents necessaris que estiguin a la seva disposició per al desenvolupament del projecte. En concret, es posarà a disposició de l'adjudicatari tota la documentació de la proposta tècnica existent (Annex núm. 1).

El Consorci nomenarà un representant que serà l'interlocutor de treball -o coordinador- amb l'empresa contractista. Aquesta dirigirà les seves comunicacions al representant del Consorci, si bé quan el Consorci ho consideri necessari, requerirà al Cap de Projecte perquè informi degudament en la forma i abast que se li requereixi.

El Consorci podrà delegar en els tècnics qualificats que consideri oportuns, per tal que complementin les tasques de supervisió del projecte.

Durant la fase d'execució de les obres, l'adjudicatari de la construcció posarà a disposició de l'assistència tècnica un espai a les oficines d'obra per poder desenvolupar la seva tasca de supervisió.

6. RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI

Les responsabilitats de les accions de l'adjudicatari del contracte seran assumides pel mateix, sent responsable directe de les accions del seu personal relacionades amb el contracte. L'adjudicatari serà així mateix responsable de les decisions preses per iniciativa pròpia en les funcions establertes expressament en aquest plec i, si escau, les establertes en la seva oferta aprovada, així com eventualment d'aquelles preses en matèries en que no li hagin estat atorgades funcions executives.

L'empresa adjudicatària prestarà els seus serveis amb la màxima diligència, cura, eficàcia, atenció i capacitat professional de que sigui capaç, assumint quantes responsabilitats li siguin exigibles d'acord amb les normes professionals reconegudes.

L'empresa adjudicatària serà responsable dels accidents que puguin ocórrer al seu propi personal durant l'execució dels seus treballs.

En cas que es produís un retard en el desenvolupament dels treballs per causes no imputables a l'empresa adjudicatària, aquesta es limitarà a comunicar al Consorci aquest retard i la possible influència del mateix sobre la data de posada en servei dels equips que es vegin afectats. Així mateix, l'adjudicatària haurà de proposar un nou programa que permeti la recuperació d'aquest retard amb el menor cost possible.



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS URBANS DE L'URGELL

7. PRESSUPOST DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT I PREU DEL CONTRACTE

El pressupost total de licitació, IVA inclòs, queda fixat en cent onze mil quatre-cents noranta-nou euros amb setanta-dos cèntims (111.499,72 €).

El valor estimat del contracte és de noranta-dos mil cent quaranta-vuit euros amb cinquanta-tres cèntims (92.148,53 €), IVA exclòs.

	Preu (€/h)	Dedicació (h)	Cost
Cap de Projecte	60,00	360	21.600,00 €
Personal tècnic de suport	50,00	475	23.750,00 €
Personal administratiu de suport	20,00	83	1.660,00 €
Serveis tècnics de topografia i altres			20.000,00 €
Altres despeses (desplaçaments, dietes, desp. indirectes)			5.023,25 €
Imprevistos (7,5%)			5.402,49 €
Benefici Industrial (6%)			4.646,14 €
Despeses Generals (13%)			10.066,65 €
Total pressupost IVA exclòs			92.148,53 €
IVA (21%)			19.351,19 €
Total pressupost IVA inclòs			111.499,72 €

No es preveuen modificacions i no procedirà la revisió de preus.

El preu definitiu és aquell que resulti de la proposta econòmica presentada pel licitador que resulti adjudicatari i que sigui acceptada pel Consorci.

El preu del contracte inclou l'IVA com a partida independent.

8. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte es divideix en dues parts.

La primera part, referent a la primera prestació del contracte de redacció del Projecte de les millores de les infraestructures de la planta de compostatge, tindrà una durada màxima de 6 mesos des de la signatura del contracte.



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS URBANS DE L'URGELL

La segona part, referent a les altres tres prestacions definides a l'objecte del contracte, s'iniciarà un cop s'hagi entregat el projecte definitiu per a la seva aprovació i finalitzarà quan s'acabin les obres de construcció, els treballs d'instal·lació de serveis i maquinària i el període de posada en marxa amb càrrega.

Tot seguit es detalla una proposta de cronograma dels diferents treballs a realitzar. Aquest és orientatiu i podrà ser modificat a petició i/o sota la supervisió del Consorci.

	2022												2023									
	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT
Redacció del projecte																						
Redacció de documentació llicències i tràmits																						
Suport tècnic en licitació d'obres																						
Suport tècnic en licitació de subministraments																						
Direcció facultativa/executiva																						
Coordinació de seguretat i salut																						
Redacció manual explotació																						
Coordinació posada en marxa																						