

DOCUMENT Plec de clàusules	ÓRGANO SERVEIS SEGURETAT CIUTADANA I MOBILITAT	REFERENCIA 14032020000102
Codi Segur de Verificació: bddb0684-1830-401d-9320-d8e310904b20 Origen: Administració Identificador documento original: ES_L01170950_2021_7723652 Data d'impressió: 20/12/2021 10:33:26 Pàgina 1 de 54		
SIGNATURES 1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT), 09/12/2021 11:11 2.- IMMACULADA FUSTE CAPDEVILA (TCAT), 09/12/2021 11:25		



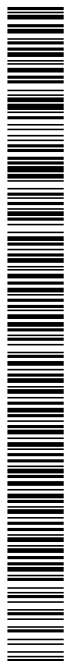
Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP 14032020000102

**PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES I JURÍDIQUES
REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ
HARMONITZADA, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, SOTMÈS A UNA
PLURALITAT DE CRITERIS, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
ADMINISTRATIU CONSISTENT EN EL SERVEI AUXILIAR DE RECEPCIÓ
I ATENCIÓ AL PÚBLIC I DE TELEOPERADOR/A DEL CENTRE DE
CONTROL DE TRÀNSIT I MOBILITAT I FEINES AUXILIARS
ADMINISTRATIVES DE SUPORT ALS SERVEIS DE LA POLICIA LOCAL.**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE, NATURALESA JURÍDICA, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ
2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT
3. PAGAMENT
4. DURADA DEL CONTRACTE , PRÒRROQUES
5. GARANTIA DEFINITIVA
6. REQUISITS DE SOLVÈNCIA
7. PERFIL DE CONTRACTANT, MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS
8. REQUISITS DE LES EMPRESES LICITADORES
9. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ, PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS – DOCUMENTACIÓ
10. MESA DE CONTRACTACIÓ, DESENCRIPTACIÓ DE SOBRES, OBERTURA DE PLIQUES
11. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES
12. OFERTES ANORMALMENT BAIXES
13. RENÚNCIA A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ
14. REQUERIMENT PREVI DE DOCUMENTACIÓ - ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
15. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE
16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
17. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI
18. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

DOCUMENT Plec de clàusules	ÓRGANO SERVEIS SEGURETAT CIUTADANA I MOBILITAT	REFERENCIA 14032020000102
Codi Segur de Verificació: bddb0684-1830-401d-9320-d8e310904b20 Origen: Administració Identificador documento original: ES_L01170950_2021_7723652 Data d'impressió: 20/12/2021 10:33:26 Pàgina 2 de 54		
SIGNATURES 1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT), 09/12/2021 11:11 2.- IMMACULADA FUSTE CAPDEVILA (TCAT), 09/12/2021 11:25		



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP 14032020000102

19. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE
20. REVISIÓ DE PREUS
21. RESPONSABLE DEL CONTRACTE
22. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA, RECEPCIÓ, GARANTIA
23. PENALITATS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE
24. SUBCONTRACTACIÓ
25. CESSIÓ DEL CONTRACTE
26. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE
27. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPOSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL
28. IMATGE, INFORMACIÓ I CONFIDENCIALITAT
29. TRIBUNALS COMPETENTS
30. DRET APLICABLE

1. OBJECTE DEL CONTRACTE, NATURESA JURÍDICA, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'objecte de la present licitació és adjudicar, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, tramitació ordinària, la prestació del servei consistent en el servei auxiliar de RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL PÚBLIC I DE TELEOPERADOR/A DEL CENTRE DE CONTROL DE TRÀNSIT I MOBILITAT I FEINES AUXILIARS ADMINISTRATIVES de suport als serveis de la policia local.

Tal i com consta al Plec Tècnic, aquest servei comprèn les següents prestacions:

- Pel que fa a la prestació del servei de recepció i atenció al públic.
 - Les tasques de recepció, informació i atenció al públic, de l'edifici de la policia local, la qual cosa implica tasques auxiliars o de suport en atenció als ciutadans.
 - Tasques de recepció de correspondència ordinària dirigida a Prefectura.
 - Confecció de la relació del registre d'entrada de les persones que accedeixen a l'edifici.
 - Identificació de les persones visitants, i dels treballadors d'empreses proveïdores que han d'accedir a dependències policials. Identificació d'assistents a cursos impartits en dependències policials. Control de

DOCUMENT Plec de clàusules	ÓRGANO SERVEIS SEGURETAT CIUTADANA I MOBILITAT	REFERENCIA 14032020000102
Codi Segur de Verificació: bddb0684-1830-401d-9320-d8e310904b20 Origen: Administració Identificador documento original: ES_L01170950_2021_7723652 Data d'impressió: 20/12/2021 10:33:26 Pàgina 3 de 54		
SIGNATURES 1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT), 09/12/2021 11:11 2.- IMMACULADA FUSTE CAPDEVILA (TCAT), 09/12/2021 11:25		



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

EXP 14032020000102

l'entrada i sortida de persones en l'edifici.

- Control en el compliment de les possibles mesures de prevenció sanitària per part dels visitants, per poder accedir a l'interior de dependències. Control de l'aforament de les persones que es troben en la recepció de l'edifici a l'espera de ser atesos.
- La recepció, lliurament, custòdia i gestió dels objectes trobats a la via pública.
- Confecció als dipositants que ho sol·licitin del justificant de lliurament d'objectes trobats.
- Registre documental mitjançant imprès/formulari establert i registre informàtic dels objectes trobats.
- Localització, notificació i posada a disposició del propietari dels objectes trobats.
- Classificació de documentació perduda i recuperada, segons l'organisme oficial emissor, i segons nacionalitat. Preparació tramesa de documents no lliurats als seus propietaris, als organismes emissors o a les policies locals, ambaixades o consolats corresponents.
- Confecció dels llistats d'objectes sense identificació dels seus titulars, per la posterior tramesa a Prefectura.
- Atenció telefònica respecte els objectes trobats a la via pública, en dependències municipals o en altres organismes del municipi.
- Comunicar la retirada i dipòsit de vehicles als titulars, en el termini de 24 hores.
- Atenció telefònica respecte els vehicles ingressats en el dipòsit municipal.
- El cobrament de les taxes per pupil·latge i de retirada de vehicles i de les immobilitzacions amb la grua municipal. La gestió de les entrades i sortides de vehicles del dipòsit municipal.
- Enregistrament de les sortides del dipòsit municipal dels vehicles lliurats al gestor autoritzat, declarats com a residus sòlid urbà.
- El cobrament de les denúncies de trànsit de competència municipal i les de l'ordenança de civisme i convivència municipal.
- Tancament de Caixa a la finalització de cada torn.
- Facilitar la informació pròpia dels tràmits relacionats amb els serveis de la Policia Local, de Protecció Civil i de Mobilitat, ubicats en el mateix edifici.
- Facilitar la informació necessària per poder realitzar tràmits amb l'ajuntament a través de l'administració electrònica, i sol·licitar cita prèvia.
- Donar suport als ciutadans en la confecció del formulari inicial per la presentació de denúncies.
- Donar suport en les tasques de redacció de les denúncies i declaracions presentades per persones estrangeres, a les dependències de la policia local.
- Custodiar les claus de l'edifici i de la resta d'instal·lacions municipals.
- Aquelles altres tasques de suport administratiu que els puguin ser encomanades.
- Tasques de reprografia.



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP 14032020000102

- Tasques d'arxiu viu.
- Pel que fa a la prestació del servei de teleoperador/a del CCTM.
 - Gestionar el sistema d'accés de vehicles a la zona de l'illa de vianants.
 - Donar resposta als requeriments que es produeixin a través del sistema d'interfonia de l'illa de vianants.
 - Gestionar les altes i baixes de matricules autoritzades en el sistema.
 - Gestionar els missatges dels panells d'informació variable ubicats a la via pública.
 - Gestionar els panells d'informació d'ocupació dels aparcaments.
 - Modificar els plans de regulació semafòrica del trànsit, d'acord amb les indicacions dels tècnics responsables de mobilitat o de la policia local.
 - Comunicar a la policia local, als tècnics de l'Ajuntament o a la empresa encarregada del manteniment dels equipaments, qualsevol incidència detectada a la via pública o en el sistema, d'acord amb els protocols establerts.
 - Realitzar l'atenció i gestió telefònica de la centraleta d'urgències i de capçalera de la Policia Local.
 - Gestionar aquelles altres eines o sistemes relacionats amb la gestió del trànsit, la seguretat i la mobilitat que poguessin ser implementats en el futur.
 - Obrir fitxes incidències DRAG. En rebre les trucades telefòniques dels ciutadans i segons el tipus de requeriment, donar d'alta la incidència en el programari DRAG introduint les dades de la persona, activant els codis del programa, segons el tipus de servei, i redactar el contingut i motivació de la incidència. Traspasar la informació als agents de servei a la sala de comandament quan sigui el cas o donar la informació directe en aquells casos taxats, seguint els protocols establerts.
 - Cobrir el temps de descans del personal de la pròpia empresa que presti servei a la recepció i atenció al públic en els períodes de l'any que no hi ha personal de reforç i per la qual cosa assumir totes les seves tasques íntegrament.

No procedeix **la divisió en lots** del contracte, d'acord amb l'article 99.3.b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, així com amb l'informe de necessitats, perquè *"les tasques definides en l'objecte del contracte constitueixen una unitat funcional i requereixen d'una jerarquia única, doncs l'objecte del contracte és únic, basat en l'atenció ciutadana dins les funcions encomanades a les Àrees de Seguretat Ciutadana i Mobilitat, per tant seria impossible la correcta execució dels serveis o absolutament ineficient. Per exemple, una ciutadana que vol tramitar una baixa d'una targeta d'aparcament municipal o d'accés a la illa de vianants i, a la vegada, la baixa de circulació del propi vehicle o la revisió d'una denúncia per accés no autoritzat al seu vehicle, no es pot trobar que una persona informi dels tràmits d'atenció al públic i una altra verifiqui l'autorització d'accés d'aquest vehicle. Per tant, no es preveuen separació o divisió en lots."*

Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP 14032020000102

A l'expedient queda acreditada i justificada la necessitat d'executar aquest contracte i la insuficiència de mitjans propis, d'acord amb l'article 28 i 63 de la LCSP, així com els extrems de l'article 116.4 de la LCSP.

El **codi CPV** que correspon a l'objecte del contracte és: 71326000-9 servei auxiliar d'edificis

El contracte de serveis abans esmentat es regeix per aquest plec de clàusules econòmico-administratives i jurídiques, pel plec de clàusules tècniques i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per el qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant Llei 9/2017), i la resta de la normativa aplicable.

Aquest contracte té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 25 de la LCSP i es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la mateixa.

L'expedient de contractació es tramitarà amb caràcter ordinari de conformitat amb la justificació que consta a l'informe de necessitats.

La competència com a òrgan de contractació correspon al Ple, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP, sens perjudici de l'acord del Ple Ordinari número 05/21 de data 26/04/2021, mitjançant el qual es deleguen, a favor de la Junta de Govern Local, les competències com a òrgan de contractació pel que fa als acords d'inici amb l'aprovació dels plecs de condicions i els de finalització dels procediments de licitació (resolució d'adjudicació, declarar desert, desistiment o declaració de no adjudicació o celebració del contracte); així com es deleguen, a favor de l'Alcaldia, les competències com a òrgan de contractació per tots aquells acords no referits anteriorment.

2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

- I. El **pressupost base de licitació màxim**, pels 3 anys de contracte és de 799.113,66€, IVA inclòs. Aquest pressupost base és el sumatori del pressupost net 660.424,50€ sense IVA més l'import de l'IVA 138.689,16€ al tipus del 21%.

L'import anual màxim de licitació és de 220.141,50€, sense IVA.

En aquest contracte el sistema de determinació dels preus és de "preus unitaris".

El preus unitari és el següent:



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

EXP 14032020000102

El preu que ha de servir de base per a l'esmentat procediment d'adjudicació és la de 14,55€/hora IVA apart, per al primer any i segons s'especifica tot seguit per als anys següents; l'oferta s'haurà de presentar a la baixa.

PREU HORA BASE LICITACIÓ A MILLORAR A LA BAIXA	
ANY	PREU SENSE IVA
	14,55€

Donat que el pressupost base de licitació està calculat en base a un preu unitari, l'Ajuntament no estarà obligat a esgotar tot el pressupost màxim, limitant-se la despesa real a la que resulti de les unitats/hores efectivament realitzades pel servei.

La previsió d'una possible variació en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes, està regulada a la clàusula 19 (clàusula de la modificació) del present plec.

El pressupost base de licitació s'ha desglossat indicant costos directes, indirectes i altres eventuais despeses.

Tenint en compte que els salaris de les persones empleades per a l'execució del contracte formen part dels costos directes i del preu total del mateix, s'indiquen els costos salarials, els quals, tal com es desprèn de l'informe de necessitats, respecten els salaris derivats del conveni sectorial d'aplicació: *Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya (codi del conveni núm. 79000375011994)*

- Grup professional 6 Nivell 2 sou anual per treballador

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP i amb l'establert a la clàusula 17 (subrogació) del present plec, al document annex II del present s'informa de les condicions de les persones treballadores que executen el contracte i que estan afectades per la subrogació de la plantilla, als efectes d'informar dels costos laborals que implica aquesta mesura, tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

Aquest pressupost base compren tots els costos d'execució del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu unitari màxim, sense IVA.



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP 14032020000102

-Estudi econòmic

ESTUDI ECONÒMIC	
COSTOS DE PERSONAL PL	
grup professional recepció	6 Nivell 2
sou brut anual	16.010,62 €
seguretat social (+33%)	21.294,12 €
hores conveni	1.764
cost/hora	12,07 €
COSTOS INDIRECTES	
vestuari (descrit al punt 5 del plec tècnic) i material, màquina comptadora i detectora bitllets falsos (descrit al punt 10 del plec tècnic)	2.400,00 €
hores anuals contracte	15.130
repercussió preu/h	0,16 €
SUB-TOTAL	12,23 €
Despeses generals	13%
Benefici industrial	6%
preu/h de sortida	14,55 €

PREU ANUAL AMB IVA INCLOS			
SERVEI	HORES*	IMPORT	PARTIDA PRESSUPOSTARIA
ATENCIO AL PUBLIC	10.020	176.407,11 €	04/1320/22701
CCTM	5.110	89.964,11 €	10/1336/22799
TOTAL ANUAL	15.130	266.371,22 €	

*Aquestes son hores anuals previstes

- I. El **valor estimat del contracte** als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, és de 1.320.849,00€, sense IVA.
- VE prestació: 660.424,50€, sense IVA



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

EXP 14032020000102

- VE modificacions previstes (20% del preu inicial): 220.141,50€, sense IVA
- VE eventuais pròrrogues: 440.283,00€, sense IVA.
- SUMA: 1.320.849,00€, sense IVA

III. **L'existència de crèdit** :La despesa prevista a exercicis futurs és la següent:

Exercici	Període	orgànica	programa	econòmica	Import IVA inclòs
2022	gener-desembre	04	1320	22701	176.407,11
2022	gener-desembre	10	1336	22799	89.964,11
2023	gener-desembre	04	1320	22701	176.407,11
2023	gener-desembre	10	1336	22799	89.964,11
2024	gener-desembre	04	1320	22701	176.407,11
2024	gener-desembre	10	1336	22799	89.964,11
2025	gener-desembre	04	1320	22701	176.407,11
2025	gener-desembre	10	1336	22799	89.964,11
2026	gener-desembre	04	1320	22701	176.407,11
2026	gener-desembre	10	1336	22799	89.964,11
TOTAL					1.331.856,10

La despesa anticipada queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de les anualitats futures corresponents d'acord amb el que disposa l'article 117 i DA 3a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

3. PAGAMENT

Serà necessari, amb caràcter previ a la presentació de la factura, que l'adjudicatari efectui la seva alta com a creditor de l'Ajuntament de Lloret de Mar, a través de la següent pàgina web <https://www.lloret.cat/seccions/serveis-economics> (apartat Proveïdors) , lliurant a l'Ajuntament la documentació relacionada al mateix apartat.

El pagament es farà mensualment, amb 2 factures individuals per a cada aplicació pressupostària, que es detalla a continuació, atenent a les disponibilitats de Tresoreria de l'Ajuntament de Lloret de Mar i, s'aplicarà el previst en l'article 198 de la Llei 9/2017 i els preceptes de la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.

Aplicació pressupostària 2021/10/1336/22799 servei CCTM (teleoperadora)
Aplicació pressupostària 2021/04/1320/22701 servei d'atenció al públic

Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP 14032020000102

D'acord amb el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament mitjançant el que es regulen les obligacions de facturació, les factures hauran d'expedir-se abans del dia 16 del mes següent en el que s'hagi realitzat el servei. Així mateix, les factures hauran de remetre's a l'Ajuntament en el termini màxim d'un mes, a comptar des de la data de l'expedició.

Les entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent (codi DIR L01170950).

4. DURADA DEL CONTRACTE , PRÒRROQUES

- I. El contracte, un cop formalitzat, tindrà una **durada de 3 anys** a comptar des de l'inici de la prestació de l'objecte del contracte. La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g de la Llei 9/2017.
- II. El contracte **es podrà prorrogar** de forma expressa, mitjançant l'acord de l'òrgan de contractació, per anualitats successives (any a any) sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de **5 anys**. La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de **2 mesos** a la finalització de la durada del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la Llei 9/2017.

5. GARANTIA DEFINITIVA

Tenint en compte que es tracta d'una licitació basada en preus unitaris, la **garantia definitiva que ha de constituir l'adjudicatari és equivalent al 5% del pressupost base de licitació, sense IVA, per un import de: 33.021,22€.**

En el cas que el contractista sigui una unió temporal d'empreses (UTE), la garantia definitiva es podrà constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que s'assoleixi en conjunt la quantia total requerida i que l'aval/s o assegurança/es de caució garanteixi/n solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

En el cas que la UTE ja estigüés constituïda en el moment de constituir la garantia, aquesta es podrà efectuar per part de la pròpia unió temporal.

La regulació de la garantia esmentada s'ajustarà a allò establert als articles 107 a 114 de la Llei 9/2017. Concretament, la garantia respondrà dels

Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP 14032020000102

conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP i per a la reposició i reajustament de garanties, s'estarà a l'establert a l'article 109 de la mateixa.

S'adjunten com annexos els models d'aval i d'assegurança de caució per a dipositar la garantia definitiva (annex II i III del Reial decret 1098/2001). Remarcant l'obligació de validació de poders per l'Assessoria Jurídica de la Caixa General de dipòsits, Gabinet Jurídic de la Generalitat o Advocacia de l'Estat.

6. REQUISITS DE SOLVÈNCIA

Tal i com es preveu a la clàusula **14** del present plec de condicions, l'empresa que hagi obtingut la major puntuació haurà d'acreditar en la fase de requeriment previ, la següent documentació que dona compliment als requisits de solvència:

- a) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera d'acord amb allò previst a l'article 87 de la Llei 9/2017. Concretament, aquesta s'haurà d'acreditar a través del següent mitjà:

❖ Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins els últims 3 disponibles, per import igual o superior al valor anual estimat del contracte. El volum anual de negocis serà acreditat mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis, mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional presentant determinada documentació prevista a l'article 90 de la Llei 9/2017. Concretament, s'haurà d'acreditar a través del següent mitjà:

- El licitant haurà de presentar una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims tres anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

S'acreditarà mitjançant un mínim de 2 contractes de serveis similars, d'import mínim 150.000€, IVA exclòs, per a cadascun dels contractes, a través dels corresponents certificats de bona execució, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

EXP 14032020000102

expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

En els certificats caldrà indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

- O bé es podrà acreditar indistintament mitjançant la classificació en el següent grup, subgrup de classificació i categoria:

Grup	Subgrup	Categoria
L	6	2 o B

**Categoria mínima exigible*

- c) En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, i així ho hagi declarat en la declaració responsable, i havent aportat la Certificació Expedida pel registre esmentat o Fitxa impresa de la inscripció; la Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar, en funció de la informació que hi consti. En el cas que del certificat del RELI no se'n desprengui l'acreditació dels requisits exposats, s'haurà d'acreditar expressament allò previst en els apartats anteriors.

7. PERFIL DE CONTRACTANT, MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

- I. El **perfil de contractant** de l'Ajuntament de Lloret de Mar es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

[Enllaç Perfil Ajuntament de Lloret de Mar:](#)

<http://contractaciopublica/perfil/lloretdemar>

Durant el període de licitació es poden adreçar les consultes al **Perfil de Contractant**, les quals seran publicades i contestades a l'apartat Preguntes i Respostes, respecte la licitació corresponent.



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP 14032020000102

II. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per **mitjans exclusivament electrònics**.

1. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-Notum, d'acord amb la Llei 9/2017 i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. A aquests efectes s'enviaran avisos de la posada en disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o en les declaracions responsables. Un cop rebut l'avís de posada a disposició de la notificació s'haurà d'accedir-hi mitjançant l'enllaç rebut. Els terminis a comptar des de la notificació és computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte subjecte a notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen, sempre, des de la data d'enviament de l'avís de notificació.
2. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació: novetats, avisos o publicacions, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la pàgina web de l'Ajuntament de Lloret de Mar o des de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<http://contractaciopublica/perfil/lloretdemar>

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer en ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitacions d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònics, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÓRGANO SERVEIS SEGURETAT CIUTADANA I MOBILITAT	REFERENCIA 14032020000102
Codi Segur de Verificació: bddb0684-1830-401d-9320-d8e310904b20 Origen: Administració Identificador documento original: ES_L01170950_2021_7723652 Data d'impressió: 20/12/2021 10:33:26 Pàgina 13 de 54		
SIGNATURES 1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT), 09/12/2021 11:11 2.- IMMACULADA FUSTE CAPDEVILA (TCAT), 09/12/2021 11:25		



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP 14032020000102

8. REQUISITS DE LES EMPRESES LICITADORES

Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP i acreditin la solvència requerida i, en el seu cas, tinguin l'habilitació empresarial o professional requerida. Aquestes circumstàncies han de concórrer en el moment de finalització del termini de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. *(L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre).*

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària

DOCUMENT Plec de clàusules	ÓRGANO SERVEIS SEGURETAT CIUTADANA I MOBILITAT	REFERENCIA 14032020000102
Codi Segur de Verificació: bddb0684-1830-401d-9320-d8e310904b20 Origen: Administració Identificador documento original: ES_L01170950_2021_7723652 Data d'impressió: 20/12/2021 10:33:26 Pàgina 14 de 54		
SIGNATURES 1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT), 09/12/2021 11:11 2.- IMMACULADA FUSTE CAPDEVILA (TCAT), 09/12/2021 11:25		



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

EXP 14032020000102

formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

9. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ, PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS – DOCUMENTACIÓ

Quan els contractes estiguin subjectes a una regulació harmonitzada, la licitació es publicarà, a més, en el «Diari Oficial de la Unió Europea».

Els terminis de presentació de pliques s'iniciaran a partir de la data d'enviament de l'anunci a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea i serà de **30** dies naturals, segons indica l'article 156 de la Llei 9/2017.

Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Tota la documentació necessària per a la presentació d'ofertes, els plecs i documentació complementària estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci al perfil de contractant.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en els plecs que regeixen el contracte, sense cap excepció o reserva.

L'òrgan o la mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres:

Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP 14032020000102

Les proposicions es presentaran en la forma i registre indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i accessible des del mateix anunci de licitació en el perfil de contractant:

<http://contractaciopublica/perfil/lloretdemar>

? "Enllaç d'ajuda i prescripcions tècniques per la presentació en l'Aplicació Sobre Digital".

Les ofertes s'hauran d'enviar utilitzant el model d'instància que s'indica més avall i que trobaran a l'eina Sobre Digital, de tal manera que a través d'aquest sistema quedaran encriptades, i en tot cas aquelles ofertes enviades per un altre sistema d'enviament no seran admeses.

Tota la documentació administrativa així com la corresponent a les ofertes haurà d'anar signada **digitalment** pel representant legal de l'empresa licitadora (o per aquell que ostenti poders per a la presentació d'ofertes), d'acord amb les pautes d'actuació de l'administració electrònica.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o declaració responsable anàloga per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol programa nociu, ja que en cap cas s'obriran els documents afectats per virus. Així és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents que en continguin, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al seu contingut.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÓRGANO SERVEIS SEGURETAT CIUTADANA I MOBILITAT	REFERENCIA 14032020000102
Codi Segur de Verificació: bddb0684-1830-401d-9320-d8e310904b20 Origen: Administració Identificador documento original: ES_L01170950_2021_7723652 Data d'impressió: 20/12/2021 10:33:26 Pàgina 16 de 54		
SIGNATURES 1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT), 09/12/2021 11:11 2.- IMMACULADA FUSTE CAPDEVILA (TCAT), 09/12/2021 11:25		



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP 14032020000102

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se d'algun document imprescindible per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

La Mesa, en cas de necessitat, podria acordar sol·licitar a les empreses licitadores una còpia de seguretat en suport físic electrònic dels documents electrònics presentats per tal de poder accedir en el seu contingut en el cas que aquests estiguin malmesos. Sempre i quan es pugui garantir amb la comparació de les empremtes electròniques la coincidència total dels documents.

Per a prendre part en la licitació, caldrà abonar una taxa de 43 €, d'acord amb el que es preveu a les Ordenances Fiscals. L'abonament de la taxa municipal s'efectuarà enviant una sol·licitud de pagament al correu electrònic rendes@lloret.cat indicant, Nom i Cognoms/Denominació i DNI/CIF de la persona/societat que prendrà part en la licitació amb indicació del número i denominació del procediment al qual fa referència. Posteriorment rebran un correu electrònic de resposta a la sol·licitud presentada, en el qual s'adjuntarà una carta de pagament amb codi de barres, la qual es podrà fer efectiva a qualsevol oficina de l'entitat Col·laboradora "La Caixa" (CAIXABANK)"

Aquesta justificació s'haurà d'incloure en el sobre A (DE).

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

DE.- Documentació administrativa:

1. **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació. DEUC, que es troba també en l'aplicació Sobre Digital en format link "Deuc", dins dels documents sobre A.

El DEUC s'inclourà en l'eina de sobre digital en configurar sobre. No obstant, d'acord amb l'article 141 de la LCSP, es pot accedir a aquest formulari mitjançant l'adreça:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-servais/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

DOCUMENT Plec de clàusules	ÓRGANO SERVEIS SEGURETAT CIUTADANA I MOBILITAT	REFERENCIA 14032020000102
Codi Segur de Verificació: bddb0684-1830-401d-9320-d8e310904b20 Origen: Administració Identificador documento original: ES_L01170950_2021_7723652 Data d'impressió: 20/12/2021 10:33:26 Pàgina 17 de 54		
SIGNATURES 1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT), 09/12/2021 11:11 2.- IMMACULADA FUSTE CAPDEVILA (TCAT), 09/12/2021 11:25		



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP 14032020000102

En el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV- Criteris de selecció- només s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits a la clàusula 6 del present PLEC. (Secció a de la part IV del model del formulari DEUC).

En la declaració, les empreses indicaran la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Les empreses estrangeres hauran d'aportar a més del DEUC, un a declaració expressa de submissió a la jurisdicció dels jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur jurisdiccional.

En tot cas, per a la presentació del DEUC s'observaran les regles previstes a l'article 140 de la LCSP.

2. Justificació pagament **taxa** licitació.
3. En cas de concórrer a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la forma haurà d'efectuar les declaracions responsables a dalt esmentades.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

JV.- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin de judici de valor:

Presentació d'un Projecte o Memòria (màxim 10 fulls a una cara en lletra verdana 11, espai interlineal de 1,5) que contingui els punts següents:

1. Proposta d'organització i optimització del servei. Mecanismes de correcció de baixes, absències. Mesures de seguiment, valoració del personal assignat i les seves tasques, substitució de personal no competent.
2. Protocol en relació als mecanismes de comunicació amb l'ajuntament i entre els responsables del servei i els seus treballadors . Es valoraran les propostes en la forma de relacionar-



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP 14032020000102

se entre les parts envers el seguiment i el desenvolupament del contracte.

3. Propostes per a ser més eficients en la gestió de les urgències o incidències. Valoració d'aplicacions o programaris informàtics, de comunicació telemàtica i gestió de les incidències, a cost zero per a l'ajuntament de Lloret de Mar i accés sense restriccions ni cost per als funcionaris de l'ajuntament responsables del servei d'atenció al públic i centre de control del trànsit (CCTM); per exemple: anomalies detectades en el funcionament de les pilones mòbils des del CCTM (Centre de Control Trànsit i Mobilitat), qualsevol altra incidència, comunicat, informació, avís, disfunció o avaria relativa al servei objecte del contracte.

L'assignació de la puntuació es repartirà de la següent manera:

1. Es valorarà la proposta de sistema de notificació i comunicació d'incidències que es puguin produir durant el servei. En concret el mecanisme pel qual un treballador de l'empresa ha de comunicar les incidències al coordinador de l'empresa així com als serveis tècnics municipals, que haurà de ser telemàtic.
2. També es tindrà en compte si el sistema permet funcionalitats avançades com una plataforma de seguiment d'incidències, la capacitat d'actualitzar una incidència ja existent, tancar-la, visualitzar les incidències obertes, etc.

SOBRE C

Continuarà la documentació relativa a la :

CA.- Proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules.

CA -1- Proposició econòmica:

- La proposició econòmica, **basada en el preu**, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP 14032020000102

contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon
núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les
condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei auxiliar de
RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL PÚBLIC I DE TELEOPERADOR/A DEL CENTRE DE
CONTROL DE TRÀNSIT I MOBILITAT I FEINES AUXILIARS ADMINISTRATIVES
de suport als serveis de la policia local, es compromet a portar-la a terme
amb subjecció al Plec de Clàusules Económico-administratives i jurídiques i al
Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, pel preu
unitari següent:

El preu/h de sortida establert és per **un import de 14,55€/h**, sense IVA.

Preu/hora ofert és de import sense IVA.

Indiquem, d'acord amb allò que preveu l'article 215 de la Llei 9/2017 i d'acord amb les
límits establerts en la clàusula 23 dels plecs, que tenim previst SUBCONTRACTAR un
import anual de (Sense IVA), que correspon a un **% de l'import total anual del
contracte, sense IVA, corresponents als treballs:

- a)% de (tipus servei) a l'empresa / o perfil empresarial
b)% de (tipus servei) a l'empresa / o perfil empresarial

(Data i signatura)."

El model es troba també en l'aplicació Sobre Digital en format Plantilla
de Word: "Proposició econòmica", dins dels documents sobre C.

CA-2- Declaració relativa a altres possibles criteris d'adjudicació
avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules.

Millora: Temps de resposta per substitucions sobrevingudes

TEMPS DE RESPOSTA OFERTA	MARCAR AMB UNA "X"
INFERIOR A UNA HORA	
ENTRE UNA I DUES HORES	
ENTRE DUES I TRES HORES	

(Data i signatura)."

Els models es troben també en l'aplicació Sobre Digital en format
Plantilla de Word: dins dels documents sobre C.

10. MESA DE CONTRACTACIÓ, DESENCRIPTACIÓ DE SOBRES, OBERTURA DE PLIQUES

- I. D'acord amb l'article 326 de la LCSP i de la D.A. Zona de la mateixa
Llei es constituirà la mesa, que estarà formada per:

**Ajuntament de
Lloret de Mar**

EXP 14032020000102

- President: L'Alcalde (Jaume Dulsat Rodriguez)
- 1er Suplent: El Regidor delegat de Seguretat Ciutadana i Ordre Públic (Jordi Sais i Giralt)
- 2on Suplent : 3er Tinent d'Alcalde (Lara Torres Lladó)
- 3er Suplent: El Regidor d'organització administrativa (Xavier Flores Moyano)

Vocals:

1er Vocal Serveis jurídics: El Secretari General de l'Ajuntament (Carles Ros Arpa)

- Suplent: El TAG de Serveis Jurídics (David Reixach i Saura)
- Suplent: La TAG de Serveis Jurídics (Imma Fusté Capdevila)
- Suplent: El TAG de Serveis Jurídics (Marc Brugat Carreras)

2on Vocal: L'Interventor general (Josep Barberà i Boix)

Suplent: La TAG de Serveis Econòmics (Anna Gairí i Ramos)

Suplent: La CAP d'Inspecció Tributària (Dolors Jordan i Moreno)

3r Vocal: La TAG de Serveis Jurídics (Imma Fusté Capdevila)

Suplent: La TAG Mig de Serveis Jurídics (Isabel Castellano Lopez)

Suplent: La TAG Mig de Serveis Jurídics (Elisabet Sureda Costa)

Secretària:

- Administrativa adscrita a la secció de serveis jurídics (Jessica Regidor).
- Suplent: administrativa adscrita a la secció de serveis jurídics (Montse Magí)
- Suplent: administrativa adscrita a la secció de serveis jurídics (Estefanía Robles)

A les reunions de la Mesa de Contractació podran incorporar-se els funcionaris o assessors que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

- II. Una vegada hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Plataforma de contractació demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per tal d'introduir les seves paraules clau de desxifrat dels sobres, les quals només ells custodien durant tot el procés.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau / aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Aquesta petició es podrà realitzar a partir de 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes i en tot cas les empreses licitadores les

DOCUMENT Plec de clàusules	ÓRGANO SERVEIS SEGURETAT CIUTADANA I MOBILITAT	REFERENCIA 14032020000102
Codi Segur de Verificació: bddb0684-1830-401d-9320-d8e310904b20 Origen: Administració Identificador documento original: ES_L01170950_2021_7723652 Data d'impressió: 20/12/2021 10:33:26 Pàgina 21 de 54		
SIGNATURES 1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT), 09/12/2021 11:11 2.- IMMACULADA FUSTE CAPDEVILA (TCAT), 09/12/2021 11:25		



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP 14032020000102

hauran d'introduir dins el termini establert en el correu que sempre finalitzarà mitja hora abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

El sistema Sobre Digital garanteix la inaccessibilitat a la documentació xifrada abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i hora establertes, segons els requisits de no accessibilitat establerts en la DA 17 de la Llei 9/2017.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

I. La acta d'obertura del sobre A es publicarà al perfil de contractant.

El procediment d'actuació serà el següent:

1. S'obrirà el "**Sobre A**": Documentació administrativa i el secretari comprovarà la relació dels documents que figuren en cada un d'ells.
2. La Mesa de contractació declararà admeses aquelles proposicions que compleixin el que estableix aquest Plec de clàusules, i excloses les que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, la Mesa podrà concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies hàbils, perquè el licitador esmeni l'error.
3. Aquest acte s'ha de dur a terme segons les normes següents:
 - a) L'acte d'obertura NO serà públic, la qual cosa significa que la Mesa de Contractació es reunirà a porta tancada.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÓRGANO SERVEIS SEGURETAT CIUTADANA I MOBILITAT	REFERENCIA 14032020000102
Codi Segur de Verificació: bddb0684-1830-401d-9320-d8e310904b20 Origen: Administració Identificador documento original: ES_L01170950_2021_7723652 Data d'impressió: 20/12/2021 10:33:26 Pàgina 22 de 54		
SIGNATURES 1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT), 09/12/2021 11:11 2.- IMMACULADA FUSTE CAPDEVILA (TCAT), 09/12/2021 11:25		



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP 14032020000102

- b) Es farà constar en acta les ofertes que han estat admeses i les que han estat excloses. La tipificació d'una empresa Licitadora com a exclosa comporta, en l'aplicació Sobre Digital la impossibilitat, per part de l'òrgan contractant, d'accedir a la documentació xifrada del SOBRE B i C.

4. A continuació, s'aixecarà la sessió.

Una vegada finalitzat l'acte d'obertura, l'acta es penjarà al perfil de contractant als efectes de comunicar als licitadors la seva admissió o exclusió del procés de licitació i, si s'escau, se'ls informarà sobre les possibles esmenes de documentació.

Atès que totes les licitacions de l'Ajuntament de Lloret de Mar es tramiten amb mitjans electrònics, les obertures de sobres NO es portaran a terme en acte públic, d'acord amb allò que es preveu a l'article 157.4 de la LCSP.

Si tots els documents del Sobre A de les empreses presentades són correctes, a continuació es procedirà a l'obertura del Sobre B.

En aquest acte es donarà lectura a la documentació facilitada pels licitadors dins d'aquest sobre relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, la qual no hagi estat considerada confidencial pels mateixos.

Durant els dies successius, la Mesa de Contractació, prèvia emissió dels informes tècnics que es considerin necessaris, valorarà i puntuarà les pliques d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec.

En l'acte d'obertura del **Sobre C** es procedirà, previ a l'obertura de l'esmentat sobre i lectura de les ofertes relatives al preu i a la resta de criteris quantificables de forma automàtica, a informar sobre les puntuacions atorgades per la Mesa de Contractació en la valoració de la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor integrant del sobre B.

L'acta d'obertura del sobre C es publicarà al perfil de contractant.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable. Així mateix serà motiu d'exclusió de la licitació l'oferta que inclogui en un sobre

DOCUMENT Plec de clàusules	ÓRGANO SERVEIS SEGURETAT CIUTADANA I MOBILITAT	REFERENCIA 14032020000102
Codi Segur de Verificació: bddb0684-1830-401d-9320-d8e310904b20 Origen: Administració Identificador documento original: ES_L01170950_2021_7723652 Data d'impressió: 20/12/2021 10:33:26 Pàgina 23 de 54		
SIGNATURES 1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT), 09/12/2021 11:11 2.- IMMACULADA FUSTE CAPDEVILA (TCAT), 09/12/2021 11:25		



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP 14032020000102

informació relativa al sobre dels criteris d'adjudicació automàtics, amb anterioritat a la seva obertura.

Durant els dies posteriors, la Mesa de Contractació, comprovarà si hi ha alguna oferta que es pugui considerar anormalment baixa o desproporcionada, actuant en aquest cas segons el procediment establert en l'article 149 de la LCSP. Altrament, la Mesa, prèvia emissió dels informes de puntuació dels criteris quantificables de forma automàtica, ordenarà les piques d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec i en proposarà l'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació final.

11. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La Mesa de Contractació valorarà les proposicions presentades d'acord amb els criteris següents (sobre un màxim de **100 punts**):

CA) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FORMULES (Fins a 60 punts)

CA-1.- Oferta econòmica: fins a **50 punts**

El preu unitari ofert pel licitador se li atorgarà una puntuació d'acord amb la següent fórmula:

$$P_i = \frac{L - O_i}{L - O_A} P_{\max}$$

Essent:

P_i : Puntuació obtinguda pel licitador 'i'

$P_{\max}$: Puntuació màxima possible

L : Preu unitari màxim, sense IVA

O_i : Oferta econòmica del licitador 'i' (Preu unitari ofert, sense IVA)

O_A : Oferta econòmica situada al llindar de l'anormalitat d'acord amb l'article 85.1, 85.2, 85.3 i 85.4 del RD 1098/2001. (Preu unitari ofert, sense IVA, situat al llindar d'anormalitat)

Quan de l'aplicació d'aquesta fórmula resulti una oferta que superi la puntuació màxima, aquella oferta obtindrà la puntuació màxima de 50 punts.

Es considerarà oferta anormal o desproporcionada si en l'oferta presentada s'evidencia que els preus unitaris considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació. A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP 14032020000102

Els licitadors hauran d'indicar en aquest apartat, la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, el percentatge i el nom o perfil empresarial dels subcontractistes als que es vulgui encomanar la seva realització, d'acord amb allò que preveu l'article 215 de la Llei 9/2017.

CA-2.- Altres criteris: Fins a 10 punts

CA.2.1 **Temps de resposta per substitucions sobrevingudes**, un cop iniciada la prestació de servei fins a un màxim de 10 punts

El criteri a seguir per puntuar aquesta millora serà el d'atorgar:

- 10 punts per temps de resposta inferior a una hora
- 6 punts per temps de resposta entre una i dues hores
- 3 punts per temps de resposta entre dues i tres hores

JV) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR: Fins a 40 punts

JV-1.- Memòria o projecte valorable mitjançant judici de valor: Fins a 40 punts

1. Proposta d'organització i optimització del servei. Mecanismes de correcció de baixes, absències. Mesures de seguiment, valoració del personal assignat i les seves tasques, substitució de personal no competent: (fins a 10 punts)
2. Protocol en relació als mecanismes de comunicació amb l'ajuntament i entre els responsables del servei i els seus treballadors. Es valoraran les propostes en la forma de relacionar-se entre les parts envers el seguiment i el desenvolupament del contracte: (10 punts)
3. Propostes per a ser més eficients en la gestió de les urgències o incidències. Valoració d'aplicacions o programaris informàtics, de comunicació telemàtica i gestió de les incidències, a cost zero per a l'ajuntament de Lloret de Mar i accés sense restriccions ni cost per als funcionaris de l'ajuntament responsables del servei d'atenció al públic i centre de control del trànsit (CCTM); per exemple: anomalies detectades en el funcionament de les pilones mòbils des del CCTM (Centre de Control Trànsit i Mobilitat), qualsevol altra incidència, comunicat, informació, avís, disfunció o

DOCUMENT Plec de clàusules	ÓRGANO SERVEIS SEGURETAT CIUTADANA I MOBILITAT	REFERENCIA 14032020000102
Codi Segur de Verificació: bddb0684-1830-401d-9320-d8e310904b20 Origen: Administració Identificador documento original: ES_L01170950_2021_7723652 Data d'impressió: 20/12/2021 10:33:26 Pàgina 25 de 54		
SIGNATURES 1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT), 09/12/2021 11:11 2.- IMMACULADA FUSTE CAPDEVILA (TCAT), 09/12/2021 11:25		



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

EXP 14032020000102

avaria relativa al servei objecte del contracte: (fins a 20 punts).

L'assignació de la puntuació es repartirà de la següent manera:

Es valorarà la proposta de sistema de notificació i comunicació d'incidències que es puguin produir durant el servei. En concret el mecanisme pel qual un treballador de l'empresa ha de comunicar les incidències al coordinador de l'empresa així com als serveis tècnics municipals, que haurà de ser telemàtic. (fins a 10 punts).

També es tindrà en compte si el sistema permet funcionalitats avançades com una plataforma de seguiment d'incidències, la capacitat d'actualitzar una incidència ja existent, tancar-la, visualitzar les incidències obertes, etc. (fins a 10 punts).

El projecte de prestació de servei tindrà una extensió màxima 10 fulls a una cara en lletra verdana 11, espai interlineal de 1,5.
Aquest projecte/memòria haurà d'estar signat pel representant legal de l'empresa.

Una incorrecta presentació suposarà la no valoració del projecte/memòria de prestació del servei. Si es dona el cas, per a realitzar la valoració d'aquest projecte/memòria, no es tindrà en consideració la informació continguda a partir de la pàgina número 11 i següents, considerant que la primera pàgina a comptar serà la portada.

La mesa pot sol·licitar l'assessorament dels serveis tècnics de la corporació o d'altres tècnics externs, per tal d'efectuar la valoració.

CD) CRITERIS DE DESEMPAT

La documentació acreditativa dels criteris de desempat ha de ser aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat i NO prèviament.

En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 de la Llei 9/2017.

12. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

D'acord amb l'article 149 de la LCSP, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- 1) Que l'oferta econòmica incorri en anormalitat aplicant els criteris de l'article 85 del reglament general de contractes (RD. 1098/2001).



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP 14032020000102

- 2) Que la puntuació que li correspongui amb la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior en més d'un 10% a la puntuació mitjana obtinguda pels concurrents en base a aquests criteris.

Es considerarà oferta anormal o desproporcionada si en l'oferta presentada s'evidencia que els preus unitaris considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació. A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

En el cas que l'oferta que hagi obtingut millor puntuació es presumeixi anormalment baixa i realitzades les actuacions recollides en l'article 149.4 i 149.6 de la LCSP, el procediment a seguir per la seva justificació serà l'establert a l'esmentat article 149 i s'atorgarà un termini màxim de 5 dies per la presentació de la documentació sol·licitada, des de l'enviament de la corresponent comunicació.

13. RENÚNCIA A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ

La renúncia a la celebració del contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració, només podrà realitzar-se en els supòsits i de la forma en que es preveu a l'article 152 de la Llei 9/2017.

14. REQUERIMENT PREVI DE DOCUMENTACIÓ - ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

I. Amb caràcter previ a l'adjudicació i una vegada la Mesa de contractació hagi classificat per ordre decreixent les proposicions presentades per elevar la corresponent proposta a l'òrgan de contractació, i una vegada s'hagi acceptat aquesta, si no resulten ofertes que es presumeixin anormalment baixes, els serveis corresponents requeriran al licitador, d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP per a què, dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el comunicat electrònic, presenti la documentació següent:

1. Còpia del DNI del signant de la proposició i CIF de l'empresa.
2. Còpia de l'escriptura de constitució de la societat (si és persona jurídica) o de la seva modificació posterior, degudament inscrita en el Registre Mercantil, i poder notarial que acrediti la representació que exerceix la persona que signa la proposició.

**Ajuntament de
Lloret de Mar**

EXP 14032020000102

3. Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Lloret disposi d'aquests, o bé que se l'autoritzi a consultar-los d'ofici o que no existeixi oposició expressa del contractista:
 - a. Certificació positiva expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributaria, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits que estableix l'article 13 del RGLCAP.
 - b. Certificació positiva expedida per la Tresoreria de la Seguretat Social, en la que es contingui genèricament el compliment dels requisits que estableix l'article 14 del RGLCAP.
4. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, o bé de la classificació corresponent, en els termes establerts a la clàusula 6 del present plec.
5. Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva d'acord amb el que disposa la clàusula 5ª del present plec.
6. En cas d'haver d'acreditar la solvència basant-se amb la solvència i mitjans d'altres entitats caldrà presentar el compromís d'integració efectiva de l'entitat en la qual es basa la solvència en els termes de l'article 75.2 de la Llei 9/2017 i la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme l'article 76.2 de la LCSP.
7. Pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil, que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit mínim per sinistre de 600.000 € i un sublímit mínim per víctima de 150.000 € i el rebut que n'acrediti la vigència.

L'Ajuntament, en aquesta fase del procediment o en qualsevol moment, podrà demanar l'acreditació documental de qualsevol de les circumstàncies contingudes a la declaració responsable efectuada per l'empresa licitadora.

En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, haurà d'aportar Certificació expedida per aquest o Fitxa impresa de la inscripció i la Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar i que està vàlidament constituït, la representació, solvència econòmica i financera, i tècnica o professional i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar, així com d'altre documentació, sempre en funció de la informació que hi consti. En el cas que del certificat del RELI no se'n desprengui l'acreditació dels requisits exposats, s'haurà d'acreditar expressament allò previst en els apartats anteriors.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÓRGANO SERVEIS SEGURETAT CIUTADANA I MOBILITAT	REFERENCIA 14032020000102
Codi Segur de Verificació: bddb0684-1830-401d-9320-d8e310904b20 Origen: Administració Identificador documento original: ES_L01170950_2021_7723652 Data d'impressió: 20/12/2021 10:33:26 Pàgina 28 de 54		
SIGNATURES 1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT), 09/12/2021 11:11 2.- IMMACULADA FUSTE CAPDEVILA (TCAT), 09/12/2021 11:25		



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

EXP 14032020000102

En tot cas, es trobin inscrits al RELI o no, si s'observen defectes en la documentació relativa a la capacitat i solvència, s'atorgaran 3 dies per esmenar la referida documentació.

En cas de no donar compliment al requeriment efectuat dins del termini assenyalat, l'òrgan de contractació podrà entendre que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al següent candidat en puntuació, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, sens perjudici de l'establert a l'article 150.2 que regula l'exigència de requerir el 3% del pressupost base de licitació, sense IVA, en concepte de penalitat al licitador que hagi incomplert el requeriment de la LCSP.

I. ADJUDICACIÓ

Un cop presentada la documentació, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, en un termini no superior a 5 dies, procedint-se una vegada adjudicat el contracte a la seva formalització.

Tanmateix, i tenint en compte que pel que fa al lot 2 es tracta d'una tramitació anticipada, d'acord amb la D.A.3.2. de la Llei 9/2017, l'adjudicació d'aquest lot se sotmet a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que l'han de finançar.

En el cas que pertoqui adjudicar el contracte i no es pugui fer pels motius exposats operarà la condició suspensiva del procediment. Passats 6 mesos, si no és possible aixecar la suspensió s'entendrà que concorre un incompliment no esmenable de les normes de preparació del contracte per falta de recursos que financin el contracte i es procedirà al desistiment del procediment de conformitat amb l'article 152 de la LCSP.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec de condicions.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada al perfil de contractant en el termini de 15 dies. La notificació i publicació hauran de contenir la informació necessària d'acord amb els termes establerts a l'article 151.2 de la LCSP.

L'adjudicació es realitzarà en base als preu unitari ofert per l'adjudicatari, d'acord amb les unitats que s'executin, i fins al màxim de la reserva de crèdit anual previst per aquest fi.

15. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

DOCUMENT Plec de clàusules	ÓRGANO SERVEIS SEGURETAT CIUTADANA I MOBILITAT	REFERENCIA 14032020000102
Codi Segur de Verificació: bddb0684-1830-401d-9320-d8e310904b20 Origen: Administració Identificador documento original: ES_L01170950_2021_7723652 Data d'impressió: 20/12/2021 10:33:26 Pàgina 29 de 54		
SIGNATURES 1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT), 09/12/2021 11:11 2.- IMMACULADA FUSTE CAPDEVILA (TCAT), 09/12/2021 11:25		



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

EXP 14032020000102

Els contractes que celebrin les Administracions públiques hauran de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

No podrà efectuar-se la formalització del contracte fins que no hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la data de remissió de la notificació de l'acord d'adjudicació als licitadors, d'acord amb allò previst en l'article 153.3 de la Llei 9/2017.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini a dalt esmentat, l'Ajuntament li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, sense IVA, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït, sens perjudici de l'establert a l'article 71.2.b) de la LCSP.

Sense perjudici del que estableixen els articles 36.1 i 131.3 per als contractes menors, i l'article 36.3 per als contractes basats en un acord marc i els contractes específics en el marc d'un sistema dinàmic d'adquisició, i llevat que la tramitació de l'expedient de contractació sigui per emergència d'acord amb el que preveu l'article 120, no es pot procedir a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

En el cas que l'adjudicatari sigui una UTE, aquesta s'haurà d'haver constituït formalment en unió temporal abans de l'acceptació de l'adjudicació.

L'anunci de formalització s'haurà de publicar al DOUE i al perfil de contractant. L'anunci al DOUE s'haurà d'enviar com a màxim 5 dies després de la formalització del contracte i no es publicarà al perfil abans de la seva publicació al DOUE, indicant la data del seu enviament.

16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 197 de la Llei 9/2017 l'execució del contracte es farà a risc i ventura del contractista.

17. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

I.L'adjudicatari està obligat a complir el contracte d'acord amb contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i en el seu cas, de les



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP 14032020000102

milliores presentades a la seva oferta i acceptades per l'Ajuntament i d'aquelles que resultin de la resta de documentació contractual i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte.

L'adjudicatari es farà càrrec del pagament de totes les despeses que ocasionin el contracte i la seva formalització.

L'adjudicatari haurà de donar compliment a tota la normativa legalment establerta en matèria de treball, de seguretat social i salut en el treball, de prevenció de riscos laboral, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

D'acord amb allò establert a l'art. 196 de la Llei 9/2017, serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de tenir l'organització tècnica suficient i disposar del personal necessari i idoni per a l'execució dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.

L'empresa adjudicatària, en l'elaboració i prestació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

L'adjudicatari s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable. Haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici d'execució del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Lloret de Mar, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència, segons allò que disposa l'article 64 de la Llei 9/2017.

L'adjudicatari s'obliga a designar **una persona que faci d'interlocutor/a amb l'Ajuntament i sigui el/la responsable** de la bona marxa dels serveis, que serà l'enllaç amb el responsable del contracte, que tindrà entre les seves obligacions, les següents:

Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una

**Ajuntament de
Lloret de Mar**

EXP 14032020000102

altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Els serveis contractats estaran sotmesos al control i vigilància de l'Ajuntament mitjançant el responsable del contracte.

Iniciar la prestació en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista haurà de subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. La pòlissa a subscriure serà de com a mínim 600.000,10 euros, d'acord amb el Decret 333/2002, de 19 de novembre, de la Generalitat de Catalunya, de modificació d'altres decrets en matèria d'obligatorietat de contractació de determinades cobertures d'assegurances. La pòlissa haurà de tenir i un sublímit mínim per víctima de 150.000€. S'haurà d'aportar el rebut que n'acrediti la vigència.

En tot cas abans de l'inici d'execució del contracte, el contractista aportarà la relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i l'acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÓRGANO SERVEIS SEGURETAT CIUTADANA I MOBILITAT	REFERENCIA 14032020000102
Codi Segur de Verificació: bddb0684-1830-401d-9320-d8e310904b20 Origen: Administració Identificador documento original: ES_L01170950_2021_7723652 Data d'impressió: 20/12/2021 10:33:26 Pàgina 32 de 54		
SIGNATURES 1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT), 09/12/2021 11:11 2.- IMMACULADA FUSTE CAPDEVILA (TCAT), 09/12/2021 11:25		



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

EXP 14032020000102

L'adjudicatari assumeix l'obligació d'exercir de forma real i efectiva el servei auxiliar de RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL PÚBLIC I DE TELEOPERADOR/A DEL CENTRE DE CONTROL DE TRÀNSIT I MOBILITAT I FEINES AUXILIARS ADMINISTRATIVES de suport als serveis de la policia local.

Així mateix, l'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris que compleixin amb els requisits mínims de solvència exigits, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.

Per a la qual cosa, malgrat l'edifici és de propietat municipal, i malgrat caldrà complir els objectius i requisits mínims tècnics, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Lloret de Mar".

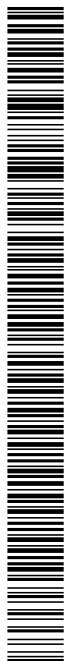
En aquest sentit, a l'extinció del contracte no es produirà la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant.

L'Ajuntament s'abstindrà de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que com a part de la relació jurídica laboral corresponen a l'empresa contractista

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÓRGANO SERVEIS SEGURETAT CIUTADANA I MOBILITAT	REFERENCIA 14032020000102
Codi Segur de Verificació: bddb0684-1830-401d-9320-d8e310904b20 Origen: Administració Identificador documento original: ES_L01170950_2021_7723652 Data d'impressió: 20/12/2021 10:33:26 Pàgina 33 de 54		
SIGNATURES 1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT), 09/12/2021 11:11 2.- IMMACULADA FUSTE CAPDEVILA (TCAT), 09/12/2021 11:25		



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

EXP 14032020000102

En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions delimitades en els plecs en relació a l'objecte del contracte.

Abans de la finalització d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar totes les dades relatives als contractes de treball i salaris dels treballadors que li siguin requerides per l'Ajuntament de Lloret de Mar als efectes de confeccionar el plec de condicions de la nova licitació. En cas de no donar compliment a aquesta obligació, l'Ajuntament podrà incautar la garantia definitiva.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista. L'Administració, en aquest cas, podrà procedir a la retenció de les quantitats degudes tal com estableix l'apartat 6 de l'article 30 de la LCSP.

En aplicació dels criteris expressats pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea en la seva sentència de data 20 de gener de 2011 en relació a a subrogació del personal en els contractes de serveis, l'Ajuntament de Lloret de Mar no es farà responsable de les discrepàncies que sorgeixin entre les dues empreses pel que fa a la subrogació del personal, i en cas que els costos laborals fossin superiors als que es desprenguin de la informació facilitada per l'antic contractista a l'òrgan de contractació, el contractista tindrà acció directa contra l'antic contractista, essent una qüestió a resoldre entre ambdues. L'empresa adjudicatària haurà de prestar aquest servei sense que pugui exigir la revisió del preu del contracte per les modificacions salarials que puguin experimentar els seus treballadors en aplicació dels convenis sectorials de treball.

Subrogació

En el present contracte, d'acord amb les dades que han estat facilitades per l'empresa que es troba actualment prestant el servei, d'acord amb l'article 130 de la LCSP i d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació, procedeix la subrogació del personal que es troba adscrit al contracte.

Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP 14032020000102

El conveni col·lectiu sectorial aplicable és el següent: Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2019-2021 (codi de conveni núm.79000375011994). En aquest Conveni s'estableix una jornada setmanal de **1.764 hores**.

En aquest sentit i únicament a títol informatiu, es relaciona el quadre de personal a subrogar amb els seus costos, facilitat per l'empresa adjudicatària actual **com a DOC QUADRE SUBROGACIÓ**.

Pel que fa a les taules salarials l'esmentat Conveni Col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2019 a 2021 indica que el grup professional és el 6 i ateses les tasques a desenvolupar, descrites en l'objecte del contracte, el nivell és 2.

L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació que consta al mateix annex sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecta la subrogació, i que resulta necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implica aquesta mesura.

II. És **condició especial d'execució** del contracte, d'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, el compromís de l'empresa adjudicatària de:

a) Seguint amb l'esperit del Pla d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones de l'Ajuntament de Lloret de Mar (2016), el contractista ha de respectar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge. Per tant, haurà d'adoptar mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.

b) El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental i, especialment, promoure l'ocupació de persones amb dificultats especials d'inserció en el mercat laboral a través d'empreses d'inserció.

c) El contractista haurà de garantir en tot moment la continuïtat del servei de forma que no afecti el normal desenvolupament dels horaris d'obertura/ tancament i l'atenció al públic.

Les condicions especials d'execució que formin part del contracte, també seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del mateix.



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP 14032020000102

L'Ajuntament podrà demanar en qualsevol moment a l'empresa contractista l'acreditació del compliment de totes les obligacions previstes en el contracte.

18. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

D'acord amb l'article 190 de la Llei 9/2017, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la citada llei, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista en l'execució del contracte i acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. Tot això, sens perjudici del compliment dels tràmits i procediments previstos en l'esmentada llei.

19. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Tractant-se d'un contracte de serveis amb pressupost limitatiu, en el qual l'empresari s'obliga a executar el servei de forma successiva i per preu unitari, sense que el número total de prestacions incloses a l'objecte del contracte es pugui definir amb exactitud al temps de celebrar aquest, per estar subordinades les mateixes a les necessitats de l'Administració, haurà d'aprovar-se un pressupost màxim.

Durant la vigència del contracte, pot ser necessari l'increment o disminució d'hores de prestació, en funció de les necessitats del servei, atès que es tracta d'un municipi turístic, en el que es poden produir oscil·lacions en les necessitats reals del contracte, en concordança amb l'afluència de turistes al municipi, per la qual cosa caldrà tramitar la corresponent modificació.

A aquest efecte es fixe el percentatge màxim de modificació en el 20% del pressupost base màxim.

En el cas que les hores realment executades siguin inferiors respecte les previstes, s'abonarà el preu corresponent a les realment executades sense que l'adjudicatari tingui dret a reclamar indemnització per aquest concepte.

Aquesta modificació, que serà obligatòria pel contractista, l'adoptarà l'òrgan de contractació, previ informe tècnic corresponent (que justifiqui les causes de la modificació i el pressupost afectat) i prèvia fiscalització per la Intervenció municipal. Quan la modificació s'incoï d'ofici per l'Ajuntament de Lloret de Mar, es donarà prèvia audiència al contractista. L'acord es notificarà a l'empresa adjudicatària i es publicarà al perfil de contractant.

La referida modificació en cap cas podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte ni podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial, de conformitat als termes de l'article 204 de la LCSP.

**Ajuntament de
Lloret de Mar**

EXP 14032020000102

Així, la modificació es tramitarà d'acord amb l'article 204 de la LCSP abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se el crèdit necessari per a cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

1. Els contractes administratius podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstos en la Subsecció 4ª de la secció 3ª del capítol I del títol I del llibre segon de la LCSP (causes establertes a l'article 205 de la LCSP), i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 LCSP, amb les particularitats previstes a l'article 207 LCSP.

Els contractes administratius celebrats pels òrgans de contractació només podran modificar-se durant la seva vigència

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per els contractistes en els termes que estableix l'article 206 de la LCSP, havent de formalitzar-se conforme al que disposa l'article 153 de la LCSP i publicar-se d'acord amb el que estableixen els articles 207 i 63 de l'esmentada llei.

20. REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

21. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP a la persona que ocupa el lloc de cap de la Policia Local.

El responsable del contracte serà l'interlocutor de l'Ajuntament amb l'empresa adjudicatària i li correspondrà efectuar el seguiment del contracte, havent de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les incidències que sorgeixin en la seva l'execució, la possible proposta d'imposició de penalitats, els possibles incompliments contractuals, les modificacions i eventuals pròrrogues, així com qualsevol altra circumstància que es consideri rellevant.

22. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA, RECEPCIÓ, GARANTIA

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del

DOCUMENT Plec de clàusules	ÓRGANO SERVEIS SEGURETAT CIUTADANA I MOBILITAT	REFERENCIA 14032020000102
Codi Segur de Verificació: bddb0684-1830-401d-9320-d8e310904b20 Origen: Administració Identificador documento original: ES_L01170950_2021_7723652 Data d'impressió: 20/12/2021 10:33:26 Pàgina 37 de 54		
SIGNATURES 1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT), 09/12/2021 11:11 2.- IMMACULADA FUSTE CAPDEVILA (TCAT), 09/12/2021 11:25		



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP 14032020000102

contracte, per causa imputable al mateix, l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a la següent clàusula.

El contractista és responsable, en els termes de l'article 311.2 de la LCSP, de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, tal com s'estableix als articles 196 de la Llei 9/2017.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

La devolució de la garantia definitiva procedirà d'acord amb l'establert a l'article 111 de la LCSP.

23. PENALITATS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

1.Per l'incompliment parcial o compliment defectuós:

a) S'entendrà **incompliment molt greu**:

- L' incompliment de les obligacions d'ordre laboral del contractista envers el personal.
- La paralització total de la prestació dels serveis objecte de contractació per causa imputable a l'empresa adjudicatària.
- L'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques i/o documentació annexa, quan produeixi un perjudici o pertorbació molt greu en el funcionament del servei o per als interessos generals, i no doni lloc a la resolució del contracte.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÓRGANO SERVEIS SEGURETAT CIUTADANA I MOBILITAT	REFERENCIA 14032020000102
Codi Segur de Verificació: bddb0684-1830-401d-9320-d8e310904b20 Origen: Administració Identificador documento original: ES_L01170950_2021_7723652 Data d'impressió: 20/12/2021 10:33:26 Pàgina 38 de 54		
SIGNATURES 1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT), 09/12/2021 11:11 2.- IMMACULADA FUSTE CAPDEVILA (TCAT), 09/12/2021 11:25		



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

EXP 14032020000102

- L'execució defectuosa del servei (la prestació no s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució), quan se'n motivi la consideració com a molt greu.
- L'incompliment dels criteris d'adjudicació del contracte durant l'execució d'aquest o al temps de la seva recepció, per causa imputable al contractista, i quan se'n motivi la consideració com a molt greu.
- Vulnerar la clàusula de confidencialitat establerta en les obligacions de l'adjudicatari.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- El tracte no procedent, des del punt de vista físic, psicològic, o discriminatori per raó de sexe o gènere, identitat o orientació sexual o per qualsevol altra condició personal o social, ja sigui envers els usuaris del servei com envers al personal municipal, quan se'n motivi la consideració com a molt a greu.
- La desobediència reiterada a les ordres i/o requeriments efectuats per l'Ajuntament, relatius a la prestació del servei.

-Qualsevol incidència (o acumulació d'aquestes) relacionada el temps de resposta per a les substitucions d'absències sobrevingudes del seu personal per temps superior a tres hores, en concordança amb l'oferta presentada per l'empresa pel que fa als criteris d'adjudicació relatius al temps de resposta.

-No reposar qualsevol bitllet fals que els treballadors de l'empresa hagin pogut acceptar en cobrarment al servei d'atenció al públic.

- La reiteració en els incompliments classificats com a greus.

b) S'entendrà **incompliment greu:**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques i/o documentació annexa, quan no constitueixi incompliment molt greu, i se'n motivi la consideració com a greu.
- L'execució defectuosa del servei (la prestació no s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució), quan se'n motivi la consideració com a greu.
- L'incompliment dels criteris d'adjudicació del contracte durant l'execució d'aquest o al temps de la seva recepció, per causa imputable al contractista, i quan se'n motivi la consideració com a greu.
- La falsedat de la informació que es faciliti a l'Ajuntament.
- L'incompliment d'una ordre o requeriment municipal per esmenar deficiències en la prestació del contracte.
- L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÓRGANO SERVEIS SEGURETAT CIUTADANA I MOBILITAT	REFERENCIA 14032020000102
Codi Segur de Verificació: bddb0684-1830-401d-9320-d8e310904b20 Origen: Administració Identificador documento original: ES_L01170950_2021_7723652 Data d'impressió: 20/12/2021 10:33:26 Pàgina 39 de 54		
SIGNATURES 1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT), 09/12/2021 11:11 2.- IMMACULADA FUSTE CAPDEVILA (TCAT), 09/12/2021 11:25		



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP 14032020000102

- No mantenir en bon estat de conservació els béns i instal·lacions adscrits al servei.
- No seguir la programació i/o pla de treball establert.
- El tracte no procedent, des del punt de vista físic, psicològic, o discriminatori per raó de sexe o gènere, identitat o orientació sexual o per qualsevol altra condició personal o social, ja sigui envers els usuaris del servei com envers al personal municipal, quan se'n motivi la consideració com a greu.
- La reiteració dels incompliments classificats com a lleus.
- L'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, es considerarà greu als efectes de la imposició de penalitats.
- Manca d'assignació de personal en els torns previstos.
- Qualsevol incidència (o acumulació d'aquestes) relacionada amb el temps de resposta per a les substitucions d'absències sobrevingudes del seu personal per temps superior a dues hores, en concordança amb l'oferta presentada per l'empresa pel que fa als criteris d'adjudicació relatius al temps de resposta.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució tindrà, en tot cas, la naturalesa d'incompliment greu als efectes d'aplicació de penalitats. El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció o finalització del contracte.
- Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei, i suposin greu pertorbació en el funcionament del servei o per els interessos generals.

c) S'entendrà **incompliment lleu**:

- Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei que no suposin l'incompliment de les obligacions essencials del contractista ni greu pertorbació en el funcionament dels serveis o per els interessos generals.
- L'execució defectuosa del servei (la prestació no s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució), quan no constitueixi incompliment greu o molt greu.



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP 14032020000102

- L'incompliment dels criteris d'adjudicació del contracte durant l'execució d'aquest o al temps de la seva recepció, per causa imputable al contractista, quan no constitueixi incompliment greu o molt greu.
- L'incompliment de les indicacions donades per l'administració en la prestació del servei, quan se'n motivi la consideració com a lleu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no tinguin la consideració de greus o molt greus.
- El tracte no procedent, des del punt de vista físic, psicològic, o discriminatori per raó de sexe o gènere, identitat o orientació sexual o per qualsevol altra condició personal o social, ja sigui envers els usuaris del servei com envers al personal municipal quan se'n motivi la consideració com a lleu.
- Incidència contrastada relativa a una queixa de la ciutadania envers el tracte dispensat per el personal.
- Descurança en el vestuari per part dels treballadors o per manca de subministrament de l'empresa de les preceptives peces de vestuari als seus treballadors.
- Desperfectes en els dispositius electrònics i equipaments que l'Ajuntament posi a disposició del servei a causa de la manca de cura del personal.
- Qualsevol incidència (o acumulació d'aquestes) relacionada amb el temps de resposta per a les substitucions d'absències sobrevingudes del seu personal per temps superior a una hora, en concordança amb l'oferta presentada per l'empresa pel que fa als criteris d'adjudicació relatius al temps de resposta.
- No tenir en tot moment, disponible en les 2 caixes de cobrament en metàl·lic, l'import mínim de 500€ en moneda fraccionada per a garantir el canvi.
- No comunicar a la prefectura de la policia local, a la funcionària de l'àrea d'atenció al públic i als treballadors de l'empresa adscrits al servei, abans de 10 dies de cada final de mes, la previsió de serveis de cada treballador/a. En cas de modificació posterior d'aquests quadrants, la comunicació ha de ser immediata.
- Qualsevol altre incompliment no recollit en els apartats anteriors, sempre que el perjudici ocasionat pugui classificar-se com a lleu.

2.- Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, d'acord amb els límits previstos a l'article 192 de la LCSP:

Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP 14032020000102

- a) **Incompliments molt greus:** penalitat de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
La reiteració en incompliments molt greus podrà comportar la resolució del contracte.
- b) **Incompliments greus:** penalitat de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) **Incompliments lleus:** penalitat de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En els contractes plurianuals aquests percentatges s'aplicaran sobre l'import d'adjudicació anual.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon en quant a la reparació dels defectes.

Per a la determinació de la gravetat de l'incompliment així com per a la imposició de la penalitat, l'òrgan de contractació tindrà en compte els següents criteris de graduació:

- La gravetat de l'incompliment comès
- L'alteració produïda en la prestació del servei
- La importància econòmica de l'incompliment
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa dels perjudicis ocasionats
- La reiteració en l'incompliment
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista
- La negligència, o actitud culposa de l'adjudicatari

3. Cada vegada que les penalitats arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat del seu exercici amb imposició de noves penalitats.

L'Ajuntament tindrà les mateixes facultats respecte l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials d'execució establertes en aquest Plec, incloent les propostes o millores ofertes pel contractista.

4. La imposició de penalitats s'adoptarà per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, prèvia audiència del contractista per un termini de 10 dies hàbils, i el qual serà immediatament executiu.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, d'acord amb l'article 194 de la Llei 9/2017.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÓRGANO SERVEIS SEGURETAT CIUTADANA I MOBILITAT	REFERENCIA 14032020000102
Codi Segur de Verificació: bddb0684-1830-401d-9320-d8e310904b20 Origen: Administració Identificador documento original: ES_L01170950_2021_7723652 Data d'impressió: 20/12/2021 10:33:26 Pàgina 42 de 54		
SIGNATURES 1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT), 09/12/2021 11:11 2.- IMMACULADA FUSTE CAPDEVILA (TCAT), 09/12/2021 11:25		



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP 14032020000102

En el cas que amb la imposició de penalitats no es cobreixin els danys causats a l'Ajuntament, aquest exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

5. Per les **causes de resolució** del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212, 213 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

CAUSES ESPECIALS DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE (Art. 211.h) LCSP)

D'acord amb allò previst a l'article 211.f) es poden fixar obligacions de caràcter essencial l'incompliment de les quals podrà donar lloc a la resolució del contracte.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per a poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

24. SUBCONTRACTACIÓ

De conformitat amb l'article 215 de la LCSP, No es podran subcontractar les tasques crítiques de prestació del servei que afecti al personal de l'empresa que directament realitza l'atenció al públic i el servei de teleoperador/a.

25. CESSIÓ DEL CONTRACTE

El contractista només podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament de Lloret de Mar i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 LCSP.

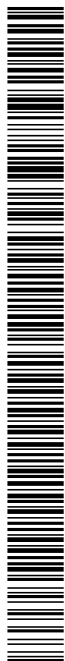
26. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

Es podrà acordar la suspensió del contracte d'acord amb allò previst en l'article 208 de la Llei 9/2017.

27. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPOSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

I.Tenint en compte que es tracta d'un contracte de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros, i d'acord amb l'establert a l'article 44 i següents

DOCUMENT Plec de clàusules	ÓRGANO SERVEIS SEGURETAT CIUTADANA I MOBILITAT	REFERENCIA 14032020000102
Codi Segur de Verificació: bddb0684-1830-401d-9320-d8e310904b20 Origen: Administració Identificador documento original: ES_L01170950_2021_7723652 Data d'impressió: 20/12/2021 10:33:26 Pàgina 43 de 54		
SIGNATURES 1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT), 09/12/2021 11:11 2.- IMMACULADA FUSTE CAPDEVILA (TCAT), 09/12/2021 11:25		



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP 14032020000102

de la LCSP, són susceptibles de **recurs especial** en matèria de contractació els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

II. La forma i termini d'interposició del present recurs seran les previstes en els articles 50 i següents de la LCSP. Concretament:

- a) Si el recurs s'interposa contra l'anunci de licitació, el termini d'interposició serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació en el perfil de contractant.
- b) Si el recurs s'interposa contra els plecs de condicions, el termini d'interposició serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data d'inserció en el perfil de contractant del web municipal, sempre que s'hi hagi indicat la forma en què els interessats poden accedir a ells.
- c) Si el recurs s'interposa contra actes de tràmit, el termini d'interposició serà de 15 dies hàbils i s'iniciarà a partir de l'endemà del dia en que s'hagi tingut coneixement de la possible incompliment.
- d) Si el recurs s'interposa contra l'acord d'adjudicació, el termini d'interposició serà de 15 dies hàbils a partir del dia següent a aquell en què s'hagi notificat aquesta de conformitat amb la D.A.15 de la LCSP.
- e) Si el recurs s'interposa contra les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, el termini d'interposició serà de 15 dies de l'endemà de la data d'inserció en el perfil de contractant del web municipal .

Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP 14032020000102

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de **mesures cautelars**, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

La interposició d'aquest recurs contra un acte d'adjudicació implicarà automàticament la suspensió de la tramitació de l'expedient de contractació fins que es resolgui expressament el recurs. En cas que l'objecte del recurs sigui qualsevol altre acte, la interposició del recurs no suspèn la tramitació de l'expedient de contractació, sens perjudici que aquesta pugui sol·licitar-se per part del recurrent.

De conformitat amb allò que disposa l'article 51 de la LCSP, la presentació de l'escrit d'interposició del recurs es podrà presentar en els llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Així mateix, també es podrà presentar en el registre de l'òrgan de contractació o en el de l'òrgan competent per a la resolució del recurs. Aquells presentats en registres diferents dels esmentats s'hauràn de comunicar al Tribunal de manera immediata i el més ràpid possible.

D'acord amb l'article 46 de la LCSP, els recursos especials en matèria de contractació hauran de ser resolts per l'Òrgan Administratiu de Recursos Contractuals de Catalunya (el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic), adscrit al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya.

La resta d'aspectes relacionats amb la interposició del recurs, tramitació, resolució i efectes del mateix, es regula dels articles 44 al 60 de la LCSP.

III. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

IV. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de

DOCUMENT Plec de clàusules	ÓRGANO SERVEIS SEGURETAT CIUTADANA I MOBILITAT	REFERENCIA 14032020000102
Codi Segur de Verificació: bddb0684-1830-401d-9320-d8e310904b20 Origen: Administració Identificador documento original: ES_L01170950_2021_7723652 Data d'impressió: 20/12/2021 10:33:26 Pàgina 45 de 54		
SIGNATURES 1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT), 09/12/2021 11:11 2.- IMMACULADA FUSTE CAPDEVILA (TCAT), 09/12/2021 11:25		



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP 14032020000102

recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

V.Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

28. IMATGE, INFORMACIÓ I CONFIDENCIALITAT

-L'adjudicatari no podrà establir al lloc de realització dels treballs cap tipus de rètols o cartells amb finalitats publicitàries de la seva empresa, sense el consentiment previ de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

-La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que a la documentació facilitada no te caràcter confidencial.

-La prestació definida a l'objecte del contracte implica que l'EMPRESA ADJUDICATARIA (en endavant el "proveïdor") assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Lloret de Mar i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tinguin accés en el desenvolupament de la prestació descrita a l'objecte del contracte:

- Portar a terme el tractament de les dades personals única i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb la prestació contractada, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors del PROVEÏDOR respecte a les dades de caràcter personal a les quals puguin accedir per a la prestació contractada
- El PROVEÏDOR haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- El PROVEÏDOR garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades

**Ajuntament de
Lloret de Mar**

EXP 14032020000102

als quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Lloret de Mar i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Lloret de Mar es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.

- El PROVEÏDOR es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Lloret de Mar fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- El PROVEÏDOR es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- En el cas que el PROVEÏDOR requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat de la prestació, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Lloret de Mar. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part del PROVEÏDOR per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Lloret de Mar. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre el PROVEÏDOR i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables al PROVEÏDOR.
- L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Lloret de Mar per part del PROVEÏDOR, es considera estrictament temporal per a la prestació contractada, sense que concedeixi al PROVEÏDOR cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal del PROVEÏDOR.
- El PROVEÏDOR assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Lloret de Mar per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Lloret de Mar pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides al present document, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.
- El PROVEÏDOR declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Lloret de Mar pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc de la prestació oferta a l'Ajuntament. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de les finalitzacions del contracte durant un màxim d'un any a partir de la finalització de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament.



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP 14032020000102

Les obligacions establertes al present apartat tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Lloret de Mar i el PROVEÏDOR.

29. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció del contracte, hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

30. DRET APLICABLE

En tot allò que no estigui previst en el present plec regirà:

- a) Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, pel que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant Llei 9/2017).
- b) Pel que fa als òrgans competents, Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017.
- c) Supletòriament, els articles 111-125 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, en allò que no hagin estat derogats per la LCAP.
- d) Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- e) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques.
- f) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, de Desenvolupament parcial de la Llei 30/2007 de Contractes del Sector Públic.
- g) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- h) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- i) Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- j) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la LMRLC.
- k) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic de l'àmbit de Catalunya i per la normativa sectorial d'aplicació.
- l) Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.
- m) En defecte d'aquest últim, per les normes de Dret Privat.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÓRGANO SERVEIS SEGURETAT CIUTADANA I MOBILITAT	REFERENCIA 14032020000102
Codi Segur de Verificació: bddb0684-1830-401d-9320-d8e310904b20 Origen: Administració Identificador documento original: ES_L01170950_2021_7723652 Data d'impressió: 20/12/2021 10:33:26 Pàgina 48 de 54		
SIGNATURES 1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT), 09/12/2021 11:11 2.- IMMACULADA FUSTE CAPDEVILA (TCAT), 09/12/2021 11:25		



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP 14032020000102

DOCUMENT Plec de clàusules	ÓRGANO SERVEIS SEGURETAT CIUTADANA I MOBILITAT	REFERENCIA 14032020000102
Codi Segur de Verificació: bddb0684-1830-401d-9320-d8e310904b20 Origen: Administració Identificador documento original: ES_L01170950_2021_7723652 Data d'impressió: 20/12/2021 10:33:26 Pàgina 49 de 54		
SIGNATURES 1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT), 09/12/2021 11:11 2.- IMMACULADA FUSTE CAPDEVILA (TCAT), 09/12/2021 11:25		



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP 14032020000102

En cas de contradicció entre el plec de clàusules econòmico-administratives i jurídiques i el plec de prescripcions tècniques, prevaldrà el contingut del primer.

Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP 14032020000102

ANNEX I

**Servei auxiliar de RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL PÚBLIC I DE TELEOPERADOR/A DEL
CENTRE DE CONTROL DE TRÀNSIT I MOBILITAT I FEINES AUXILIARS
ADMINISTRATIVES de suport als serveis de la policia local****PROPOSICIÓ AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS AUTOMÀTICS****a) Proposició econòmica:**

- La proposició econòmica, **basada en el preu**, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al Servei auxiliar de RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL PÚBLIC I DE TELEOPERADOR/A DEL CENTRE DE CONTROL DE TRÀNSIT I MOBILITAT I FEINES AUXILIARS ADMINISTRATIVES de suport als serveis de la policia local, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Económico-Administratives i jurídiques i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, pel preu unitari següent:

El preu/h de sortida establert és per un import de 14,55€/h, sense IVA.

Preu/hora ofert és de import sense IVA.

*Indiquem, d'acord amb allò que preveu l'article 215 de la Llei 9/2017 i d'acord amb les límits establerts en la clàusula 23 dels plecs, que tenim previst SUBCONTRACTAR un import anual de (sense IVA), que correspon a un **% de l'import total anual del contracte, sense IVA, corresponents als treballs:*

- a)% de (tipus servei) a l'empresa / o perfil empresarial
b)% de (tipus servei) a l'empresa / o perfil empresarial

b) Declaració relativa a altres possibles criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules

Segons els criteris establerts en els presents plecs a la clàusula:



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP 14032020000102

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT
L'APLICACIÓ DE FORMULES:

CA-2.- Millora: Temps de resposta per substitucions sobrevingudes

TEMPS DE RESPOSTA OFERTA	MARCAR AMB UNA "X"
<i>INFERIOR A UNA HORA</i>	
<i>ENTRE UNA I DUES HORES</i>	
<i>ENTRE DUES I TRES HORES</i>	

(Data i signatura)."



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP 14032020000102

ANNEX II

Model de garantia mitjançant pignoració de participacions de fons d'inversió

El senyor (nom i cognoms), en representació de, NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat,

PIGNORA a favor de: (òrgan administratiu, organisme autònom o entitat de dret públic) les participacions següents, de les quals és titular el pignorant i que s'identifiquen de la manera següent:

Número de participació	Identificació del fons d'inversió, nom i número de registre administratiu de la CNMV	Entitat gestora	Entitat depositària	Valor liquidació a la data d'inscripció	Valor total

En virtut del que disposa (norma/es i article/s que imposa/en la constitució d'aquesta garantia), per respondre de les obligacions següents: (detalleu l'objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit), concretes per (contractista o persona física o jurídica garantida), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat, per la quantitat de: (en lletres i xifres).

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposen la legislació de contractes de les administracions públiques, les seves normes de desplegament i la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

L'entitat gestora del fons es compromet a mantenir la penyora sobre les participacions assenyalades, i a no reembossar al partícip, en cap cas, el valor de les participacions mentre subsisteixi la penyora, així com a procedir a reembossar les participacions a favor de la Caixa General de Dipòsits o un òrgan equivalent de les administracions públiques restants al primer requeriment d'aquests

DOCUMENT Plec de clàusules	ÓRGANO SERVEIS SEGURETAT CIUTADANA I MOBILITAT	REFERENCIA 14032020000102
Codi Segur de Verificació: bddb0684-1830-401d-9320-d8e310904b20 Origen: Administració Identificador documento original: ES_L01170950_2021_7723652 Data d'impressió: 20/12/2021 10:33:26 Pàgina 53 de 54		
SIGNATURES 1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT), 09/12/2021 11:11 2.- IMMACULADA FUSTE CAPDEVILA (TCAT), 09/12/2021 11:25		



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP 14032020000102

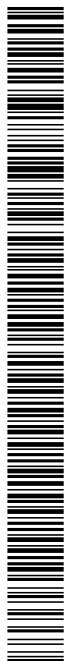
(Nom o raó social del pignorant) (signatura/es).

Amb la meva intervenció, el notari, (signatura).

El senyor..., amb DNI..., en representació de (entitat gestora del fons),
certifica la constitució de la penyora sobre les participacions indicades.

(data)

(signatura)



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP 14032020000102

ANNEX III

Model d'aval

L'entitat (*raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca*), NIF, amb domicili (*a efectes de notifikacions i requeriments*) al carrer / a la plaça/ a l'avinguda, codi postal, localitat, i en nom seu (*nom i cognoms dels apoderats*), amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document, AVALA: (*nom i cognoms o raó social de l'avalat*), NIF, en virtut del que disposa: (*norma/es i article/s que imposa/en la constitució d'aquesta garantia*) per respondre de les obligacions següents: (*detalleu l'objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit*), davant de (*òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic*), per un import de: (*en lletres i xifres*).

L'entitat avaladora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que preveu l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o un òrgan equivalent de les administracions públiques restants, amb subjecció als termes que preveuen la legislació de contractes de les administracions públiques, les seves normes de desplegament i la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

Aquest aval és vigent fins que (*indicació de l'òrgan de contractació*) o qui en nom seu sigui habilitat legalment per fer-ho n'autoritzi la cancel·lació o la devolució d'acord amb el que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i la legislació complementària.

(Lloc i data)
(raó social de l'entitat)
(signatura dels apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província

Data

Número o codi