

INFORME TÈCNIC SOBRE LA IDONEÏTAT I NECESSITAT DE DUR A TERME UNA CONSULTA PRELIMINAR DEL MERCAT AMB LA FINALITAT DE PREPARAR CORRECTAMENT LA LICITACIÓ D'UN CONTRACTE PER DOTAR ELS ENS LOCALS D'UNA EINA DE SEGUIMENT, CONTROL I PLANIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

El febrer de 2020 el Consorci Localret va presentar la [Guia per a la contractació electrònica dels ens locals](#), elaborada amb la col·laboració/participació de tècnics i tècniques de les institucions següents: la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, la Diputació de Barcelona, el Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC), l'Associació Catalana de Municipis (ACM) i els ajuntaments d'Ampostà, Badalona, Barcelona, Castelldefels, Esplugues de Llobregat, Girona, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Lleida, el Masnou, Mataró, el Prat de Llobregat, Premià de Mar, Salou, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Terrassa, Vallirana i Vilafranca del Penedès.

Aquesta guia té l'objectiu principal de delimitar i concretar les principals qüestions que fan referència a la utilització dels mitjans electrònics en la tramitació dels procediments de contractació, incloent propostes i/o recomanacions d'actuació dirigides als òrgans de contractació i propostes concretes de clàusules per incloure en els plecs; però també concretar un model de contractació electrònica, considerant que la contractació electrònica no ha de ser una forma especial de gestió dels procediments de contractació sinó una oportunitat per transformar les administracions públiques, tant des de la vessant de la gestió indirecta (*back office*), com també des de la vessant externa (*front office*).

L'ús de mitjans electrònics no és obligatori en totes les fases del contracte; tanmateix, una correcta implantació dels mitjans electrònics (en totes les fases del contracte) pot produir especials beneficis, per a les Administracions públiques i per a les operadores econòmiques, generant importants estalvis i contribuint decisivament a incrementar els nivells de competència, transparència i control.

I, en qualsevol cas, la realització d'una contractació pública estratègica aconsella prestar especial atenció a la fase d'execució. Així, per exemple, l'Oficina Independent de Regulació i Supervisió de la Contractació (OIRESCON) ha indicat que s'han de reforçar els controls i el seguiment de l'execució dels contractes,¹ per tal de detectar debilitats concretes i formular recomanacions de millora, reduir pràctiques irregulars, consistents en fraccionaments, celebració dels mateixos contractes amb caràcter repetitiu, etc.

Igualment, els òrgans de contractació estan obligats a programar l'activitat de contractació (art. 28.4 de la LCSP). L'OCDE ha indicat que una adequada planificació pot contribuir a evitar irregularitats en els procediments d'adjudicació dels contractes, i ha advertit que els responsables de contractació han d'estar equipats amb les eines apropiades per millorar la planificació i la gestió dels contractes.² En qualsevol cas, una programació adequada requereix que els òrgans de contractació tinguin un coneixement complet, exhaustiu i immediat dels contractes vigents: la durada (data d'inici i de finalització), l'execució (compliment material i pressupostari), etc.

El seguiment, control o supervisió de l'execució dels contractes i la seva planificació ha d'estar basat en l'anàlisi d'indicadors. L'activitat contractual de les administracions públiques genera

¹ [Informe anual de supervisión de la contratación pública de España. Diciembre 2020.](#)

² [Integridad en la contratación pública. Buenas prácticas de la "A" a la "Z".](#)

un enorme volum de dades, que són públiques —Totes les dades relatives a l'activitat contractual estan publicades, almenys, en el perfil de contractant i en el Registre Públic de Contractes (RPC)—, però que, amb caràcter general, no poden explotar, o les exploten amb fulls Excel i/o amb llistats poc àgils. Els mitjans electrònics, informàtics o telemàtics són necessaris per processar (o estructurar) i analitzar aquestes dades: les administracions públiques necessiten una eina (informàtica) que els permeti estructurar aquestes dades, per tal de poder extreure fàcilment la informació necessària per al seguiment, control i planificació de la contractació.

Una eina (o plataforma) informàtica de seguiment, control o supervisió de l'execució i de planificació dels contractes hauria de tenir, almenys, les següents funcionalitats:

- a) Quadre de comandament que reflecteixi tota l'activitat contractual, que permeti, per exemple, fer amb l'antelació suficient l'avís de pròrroga, o anticipar, si és el cas, la preparació dels nous contractes.
- b) Espais on les empreses contractistes puguin dipositar la informació necessària per verificar el compliment dels contractes; per exemple, de les clàusules mediambientals, socials, etc.
- c) Espai de recepció de la prestació, de liquidació del contracte i de gestió de les garanties (ampliació, retorn...).
- d) Repositori documental de plecs, clàusules, models...

Entre els objectius del Consorci Localret hi ha el de facilitar solucions digitals als ens locals.

Prèviament a iniciar el procediment de contractació que correspongui per adquirir una solució digital de seguiment, control i planificació de la contractació, és necessari conèixer si hi ha solucions disponibles en el mercat que satisfacin les necessitats descrites en aquest informe. La LCSP ha introduït el nou procediment d'associació per a la innovació, que, precisament, s'ha previst per a aquells casos en què les possibles solucions disponibles en el mercat no satisfan les necessitats de l'òrgan de contractació.

Per això, a criteri del sotasignat, es considera necessari efectuar una consulta preliminar del mercat; primer, per tal de conèixer si hi ha solucions disponibles en el mercat que satisfacin les necessitats dels ens locals de seguiment, control i planificació de la seva contractació; i, en segon lloc, per, si és el cas, preparar correctament la licitació d'un contracte per dotar-nos d'aquesta solució. Aquesta consulta es farà mitjançant la publicació del qüestionari, que s'ajunta, en el perfil de contractant del Consorci Localret, i s'efectuarà de conformitat amb el que estableix l'article 115 de la LCSP.

Joan Bosch
Cap de l'Àrea de Contractació

CONSULTA PRELIMINAR DE MERCAT AMB LA FINALITAT DE PREPARAR CORRECTAMENT LA LICITACIÓ D'UN CONTRACTE PER DOTAR ELS ENS LOCALS D'UNA EINA DE SEGUIMENT, CONTROL I PLANIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

1. Objecte

La present consulta té el seu fonament en l'article 115 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

2. Objectiu de la consulta

La finalitat de la consulta és conèixer si hi ha solucions disponibles en el mercat que satisfacin les necessitats dels ens locals de seguiment, control i planificació de la seva contractació, i, si és el cas, preparar correctament la licitació d'un contracte per dotar-nos d'aquesta solució.

3. Organisme sol·licitant de la consulta

El Consorci Localret és el Consorci local format per les administracions locals de Catalunya per actuar, de manera coordinada i unitària, davant el desenvolupament de les xarxes i els serveis de telecomunicacions, així com en l'aplicació de les TIC per millorar l'acció dels governs locals en l'impuls de la societat de la informació.

4. Aspectes generals de la consulta

El febrer de 2020 el Consorci Localret va presentar la Guia per a la contractació electrònica dels ens locals, elaborada amb la col·laboració/participació de tècnics i tècniques de les institucions següents: la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, la Diputació de Barcelona, el Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC), l'Associació Catalana de Municipis (ACM) i els ajuntaments d'Ampostà, Badalona, Barcelona, Castelldefels, Esplugues de Llobregat, Girona, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Lleida, el Masnou, Mataró, el Prat de Llobregat, Premià de Mar, Salou, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Terrassa, Vallirana i Vilafranca del Penedès.

Aquesta guia té l'objectiu principal de delimitar i concretar les principals qüestions que fan referència a la utilització dels mitjans electrònics en la tramitació dels procediments de contractació, incloent propostes i/o recomanacions d'actuació dirigides als òrgans de contractació i propostes concretes de clàusules per incloure en els plecs; però també concretar un model de contractació electrònica, considerant que la contractació electrònica no ha de ser una forma especial de gestió dels procediments de contractació sinó una oportunitat per transformar les administracions públiques, tant des de la vessant de la gestió indirecta (*back office*), com també des de la vessant externa (*front office*).

L'ús de mitjans electrònics no és obligatori en totes les fases del contracte; tanmateix, una correcta implantació dels mitjans electrònics (en totes les fases del contracte) pot produir especials beneficis per a les Administracions públiques i per als operadors econòmics, generant important estalvis i contribuint decisivament a incrementar els nivells de competència, transparència i control.

La realització d'una contractació pública estratègica aconsella prestar especial atenció a la fase d'execució. Així, per exemple, la OIRESCON ha indicat que s'han de reforçar els controls

i el seguiment de l'execució dels contractes,³ per tal de detectar debilitats concretes i formular recomanacions de millora, reduir pràctiques irregulars, consistents en fraccionaments, celebració dels mateixos contractes amb caràcter repetitiu...

Igualment, els òrgans de contractació estan obligats a programar l'activitat de contractació (art. 28.4 de la LCSP). L'OCDE ha indicat que una adequada planificació pot contribuir a evitar irregularitats en els procediments d'adjudicació dels contractes, i ha advertit que els responsables de contractació han d'estar equipats amb les eines apropiades per millorar la planificació i la gestió dels contractes.⁴ En qualsevol cas, una programació adequada requereix que els òrgans de contractació tinguin un coneixement complet, exhaustiu i immediat dels contractes vigents: la durada (data d'inici i de finalització), l'execució (compliment material i pressupostari), etc.

El seguiment, control o supervisió de l'execució dels contractes i la seva planificació ha d'estar basat en l'anàlisi d'indicadors. L'activitat contractual de les administracions públiques genera un enorme volum de dades, que són públiques —Totes les dades relatives a l'activitat contractual estan publicades, almenys, en el perfil de contractant i en el Registre Públic de Contractes (RPC)—, però que, amb caràcter general, no poden explotar, o les exploten amb fulls Excel i/o amb llistats poc àgils. Els mitjans electrònics, informàtics o telemàtics són necessaris per processar (o estructurar) i analitzar aquestes dades: les administracions públiques necessiten una eina (informàtica) que els permeti estructurar aquestes dades, per tal de poder extreure fàcilment la informació necessària per al seguiment, control i planificació de la contractació.

Una eina (o plataforma) informàtica de seguiment, control o supervisió de l'execució i de planificació dels contractes hauria de tenir, almenys, les següents funcionalitats:

- e) Quadre de comandament, que reflecteixi tota l'activitat contractual, que permeti, per exemple, fer amb l'antelació suficient l'avís de pròrroga, o anticipar, si és el cas, la preparació dels nous contractes.
- f) Espais on les empreses contractistes puguin dipositar la informació necessària per verificar el compliment dels contractes; per exemple, de les clàusules mediambientals, socials, etc.
- g) Espai de recepció de la prestació, de liquidació del contracte i de gestió de les garanties (ampliació, retorn...).
- h) Repositori documental de plecs, clàusules, models...

Entre els objectius del Consorci Localret hi ha el de facilitar solucions digitals als ens locals.

Prèviament a iniciar el procediment de contractació que correspongui per adquirir una solució digital de seguiment, control i planificació de la contractació, és necessari conèixer si hi ha solucions disponibles en el mercat que satisfacin les necessitats descrites en aquest informe. La LCSP ha introduït el nou procediment d'associació per a la innovació, que, precisament, s'ha previst per a aquells casos en què les possibles solucions disponibles en el mercat no satisfacin les necessitats de l'òrgan de contractació.

Per això, es considera necessari efectuar una consulta preliminar del mercat; primer, per tal

³ [Informe anual de supervisión de la contratación pública de España. Diciembre 2020.](#)

⁴ [Integridad en la contratación pública. Buenas prácticas de la "A" a la "Z".](#)

de conèixer si hi ha solucions disponibles en el mercat que satisfacin les necessitats dels ens locals de seguiment, control i planificació de la seva contractació; i, en segon lloc, per, si és el cas, preparar correctament la licitació d'un contracte per dotar-nos d'aquesta solució. Aquesta consulta es farà mitjançant la publicació d'un qüestionari en el perfil de contractant del Consorci Localret, i s'efectuarà de conformitat amb el que estableix l'article 115 de la LCSP.

5. Procediment de la consulta

L'òrgan de contractació publica en el perfil de contractant l'objecte d'aquesta consulta. La consulta preliminar tindrà un termini de deu dies comptats des de l'endemà de la publicació. Tots els operadors econòmics hi poden participar i fer aportacions. El qüestionari es compon d'un llistat de preguntes. No és necessari contestar-les totes. El qüestionari s'ha de presentar a la Carpeta de Tràmits: <https://tramits.localret.cat/Ciutadania/>, a "Tramitar", amb l'assumpte "Consulta preliminar – Eina de gestió, seguiment, control i planificació de contractes", amb indicació del nom de l'empresa, dins del termini de 15 dies naturals comptats des de l'endemà del dia en què s'hagi publicat la consulta en el perfil de contractant. Si es considera oportú compartir informació en un altre format, es pot remetre juntament amb el qüestionari.

L'òrgan de contractació farà constar en un informe les actuacions efectuades. En l'informe es relacionaran les entitats consultades, les qüestions que se'ls han formulat i les respostes a aquestes. Aquest informe estarà motivat, formarà part de l'expedient de contractació i estarà subjecte a les mateixes obligacions de publicitat que els plecs de condicions, i en tot cas es publicarà al perfil del contractant del Consorci Localret. En cap cas durant el procés de consultes a què es refereix aquest article, l'òrgan de contractació no revelarà als participants les solucions proposades pels altres participants, i només el Consorci Localret podrà conèixer íntegrament aquestes solucions. Amb caràcter general, l'òrgan de contractació, quan elabori els plecs, tindrà en compte els resultats de la consulta efectuada. La participació en la consulta no impedirà la intervenció posterior en el procediment de contractació que, si s'escau, es tramiti.

6. Bloc de preguntes

5.1. Identificació i consentiment

Empresa/Organisme	...
Activitat empresarial	...
Càrrec	...
Nom i cognoms	...
Telèfon de contacte	...
Correu electrònic	...

5.2. Aspectes generals

Aspectes generals	Sí	No
La vostra empresa té una solució de seguiment, control i planificació de la contractació		
	Nom	

Nom de la solució	...
-------------------	-----

5.3. Funcionalitats:

Funcionalitats	Sí	No
Quadre de comandament dels contractes vigents		
Alertes automatitzades de finalització dels contractes mitjançant l'enviament de correu electrònic		
Alertes predefinides		
Càlcul automatitzat de terminis de tramitació dels expedients de contractació		
Espai on les empreses contractistes puguin dipositar documentació relativa al compliment de les seves obligacions (incloses les obligacions mediambientals i socials).		
Control de l'execució material i pressupostària del contracte: certificacions parcials, actes de recepció, factures, certificació final, vinculació amb les factures, control de la despesa...		
Espai de recepció de la prestació, de liquidació del contracte i de gestió de les garanties (ampliació, retorn...).		
Repositori documental de plecs, clàusules, models...		
Funcions col·laboratives		

Altres funcionalitats
...

Observacions
...

5.4. Requeriments i/o característiques tècniques de la solució:

Funcionalitats	Sí	No
La solució està <u>basada</u> en estàndards oberts (<i>open source</i>)		
- La solució té algun mòdul (<i>plugin</i>) basat en productes comercials o <i>software</i> propietari		
- La solució és susceptible de ser instal·lada i/o desenvolupada per altres empreses		
La solució està <u>basada</u> en productes comercials o <i>software</i> propietari		
La solució suporta la instal·lació centralitzada d'actualitzacions?		
La solució disposa d'aplicació per a mòbils o tauletes		
La solució disposa d'una solució d'autenticació d'usuari		

- Autenticació mitjançant usuari i contrasenya		
- Autenticació mitjançant certificat digital		
Els usuaris s'han d'enregistrar per accedir a la plataforma		
La solució s'integra amb el directori d'usuaris de l'organització, per facilitar l'inici de sessió únic <i>Single Sign On</i>		
La solució disposa d'accés multifactor		
La solució compleix amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS)		

Per tal de conèixer amb més detall la solució, principalment a nivell funcional, l'òrgan de contractació podrà requerir a l'empresa una presentació demostrativa de la mateixa.

Observacions
...

5.5. Dades

Dades	Sí	No
La solució obté les dades relatives a l'activitat contractual de manera automatitzada*		
La solució permet la introducció i/o correcció manual de dades?		

*D'on obté les dades la solució?
...

Observacions
...

5.6. Model de distribució/adquisició de la solució

Adquisició de la solució	Sí	No
La solució <i>As a Service</i> (cloud)		
La solució és <i>on premise</i>		
L'adquisició de la solució és mitjançant llicenciament		
- El llicenciament de la solució és concurrent		
- El llicenciament de la solució és nominal		
- El llicenciament de la solució és per subscripció		
- El llicenciament de la solució és per servidor		
- Altres*		

*Llicenciament (Altres)
...

Observacions
...

5.7. Atenció als usuaris

Atenció als/a les usuaris/usuàries	Sí*	No
Existeix un servei d'atenció als/a les usuaris/usuàries		

*Servei d'atenció als/a les usuaris/usuàries (especificar)
...

Observacions
...

5.8. Preu d'adquisició o llicenciament

Considerant el model de llicenciament de la solució, quin hauria de ser el preu d'adquisició o llicenciament de la solució per a una administració pública?

Preu de llicenciament. En cas que el preu es fixi en funció d'una o diverses variables (nombre d'usuaris/usuàries, nombre de contractes, etc.), especificar-ho
...