



A Calella, a 15 de desembre de 2021

REUNITS

D'UNA PART el senyor **JOSEP GIBERT i GURRI**, tinent d'alcalde de Gestió Patrimonial, facultat expressament per a representar a l'Ajuntament de Calella en la signatura d'aquest contracte, segons acord de la Junta de Govern Local de data 1 de desembre de 2021. Assistit per la senyora **Maria Mercedes Oliva Mena i Cerdà**, en qualitat de Secretària General de l'Ajuntament de Calella.

DE L'ALTRA, el senyor **D.G.G.** en representació de l'empresa **DSE AUDIO, S.C.P.** en qualitat d'administrador únic, segons contracte privat de constitució de la societat inscrita a l'Agència Tributària amb CIF J64753056 domiciliada a Pineda de Mar, carrer Àngel Guimerà, número 47 Baix 1a.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat per formalitzar el present contracte.

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

I.- El 20 d'octubre de 2021, la Junta de Govern Local aprova el Plec de clàusules reguladores particulars i el Plec de prescripcions tècniques que han de regir l'atorgament de l'autorització temporal per a la utilització privativa de la Fàbrica Llobet i Guri de Calella amb motiu de la celebració de la Festa de Cap d'Any 2021.

II.- El 25 d'octubre de 2021 es publica l'anunci de la licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Calella.

III.- Durant el termini legal presenta proposició l'empresa DSE AUDIO, S.C.P.

IV.- L'11 de novembre de 2021, l'òrgan d'avaluació del concurs procedeix a l'obertura del sobre únic que ha de contenir la documentació administrativa, la garantia provisional, la documentació tècnica, l'oferta econòmica i les millores avaluable de forma automàtica; i acorda requerir a l'empresa DSE AUDIO, SCP la presentació dels annexos 1, 2 i 3 degudament signats amb certificat vàlid.

V.- El 16 de novembre de 2021 l'empresa DSE AUDIO, SCP presenta els annexos 1, 2 i 3 degudament signats, dins del termini establert.

VI.- El 17 de novembre de 2021, el tinent d'alcaldia de Gestió Patrimonial requereix a l'empresa DSE AUDIO, SCP l'aportació de la documentació d'acord amb la clàusula 17a del Plec de clàusules reguladores particulars.

VII.- El 24 de novembre de 2021, l'empresa DSE AUDIO, SCP presenta document de constitució de la societat, DNI d'un dels socis de la societat, document de pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'explotació amb un límit per sinistre d'import de 1.200.000 €, relació dels recursos tècnics i humans participants en l'autorització, declaració de l'empresari de no estar incurs en cap circumstància de prohibició per contractar, declaració de l'empresari de disposar dels recursos humans i tècnics necessaris per a la realització de l'activitat, certificat



d'estar al corrent de les obligacions tributàries de l'empresa, document acreditatiu d'haver dipositat la garantia definitiva per import de 1.000,00 € i acreditació del pagament del cànon ofert de 3.110,00 €.

VIII.- L'òrgan d'avaluació del concurs, vista la documentació presentada per l'empresa, requereix la compareixença davant l'Ajuntament de l'administrador únic, senyor D.G.G., i de l'altre soci de la societat, senyor E.Q.G., per tal de deixar constància que l'oferta presentada pel senyor E.Q.G. té la mateixa validació com si l'hagués signat el senyor D.G.G., essent efectuada mitjançant document de compareixença signat per ambdós socis el 26 de novembre de 2021.

IX.- L'empresa DSE AUDIO, SCP realitza el dipòsit de la garantia complementària per un import de 300,00 € en concepte de franquícia existent en la pòlissa d'assegurances aportada en cas de sinistre.

X.- L'1 de desembre de 2021, la Junta de Govern Local acorda autoritzar a l'empresa DSE AUDIO, S.C.P. la utilització privativa de la Fàbrica Llobet i Guri de Calella per la celebració de la festa de Cap d'Any corresponent a l'any 2021.

XI.- D'acord amb la legislació vigent, i amb la clàusula vint-i-unena del Plec de clàusules reguladores particulars, es formalitza aquesta autorització mitjançant el present contracte, que restarà subjecte a les següent:

CLÀUSULES DEL CONTRACTE

Primera.- El senyor **D.G.G.** en representació de l'empresa **DSE AUDIO, S.C.P.** es compromet a la portar a terme la **utilització privativa de la Fàbrica Llobet i Guri de Calella per la celebració de la Festa de Cap d'Any 2021**, amb estricta subjecció al Plec de clàusules reguladores particulars, al Plec de prescripcions tècniques, i a l'oferta presentada, documents que es declaren incorporats i formen part d'aquest contracte, que accepta plenament i de la qual cosa deixa constància, signant en aquest acte la seva conformitat.

Segona.- El cànon aprovat per portar a terme la utilització privativa de la Fàbrica Llobet i Guri de Calella és de 3.110,00 €.

Tercera.- El termini de l'autorització serà des de les 16.30 hores del dia 31 de desembre de 2021 fins a les 7.30 hores del dia 1 de gener de 2022.

Per portar a terme el muntatge i preparació de les instal·lacions s'estableix a partir de dia 27 de desembre de 2021; i el desmuntatge i neteja de l'espai utilitzat haurà de realitzar-se el dia 1 de gener de 2022. Després de la data assenyalada, l'espai utilitzat haurà de quedar totalment en les mateixes condicions, tal qual es trobava abans de l'autorització.

Les hores de realització de l'activitat seran les legalment vigents per a la realització d'aquest tipus d'activitat recreativa. En tot cas, s'hauran de complir les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya.

L'empresa autoritzada podrà dur a terme l'assaig general de funcionament de l'activitat abans de l'inici d'aquesta.



No es preveu la possibilitat de pròrroga.

Quarta.- L'ocupació de la Fàbrica Llobet i Guri autoritzada a utilitzar és la sala polivalent, la sala de columnes, el vestíbul d'accés i els tres nuclis de serveis higiènics; també s'inclouen els passadissos i les escales d'evacuació corresponents.

No es podrà utilitzar altres espais ni equipaments que els expressament autoritzats.

No es contempla cap autorització per ocupació de la via pública.

Cinquena.- L'aforament màxim permès per aquesta autorització en compliment de les autoritzats sanitàries per a la prevenció del COVID-19 és de **1.200 persones**. En tot cas, es podria veure afectat fins l'aforament màxim permès de les instal·lacions municipals, condicionat a les mesures dictades per les autoritats sanitàries en el moment de la realització de l'esdeveniment, sota aprovació de l'Ajuntament.

Sisena.- L'empresa autoritzada ha de complir les condicions generals de l'autorització i les següents condicions:

- No es podrà desenvolupar o realitzar cap altra activitat, ni sobrepassar les dates ni l'horari que l'expressament autoritzat.
- Disposar de mesures suficients per al control de l'aforament segons la secció III del Decret 112/2010.
- No es podrà sobrepassar el nivell màxim sonor previst a l'ordenança municipal de sorolls i vibracions. A tal efecte caldrà instal·lar un limitador calibrat a un màxim de 100dB(A).
- Resta totalment prohibit, per motius de seguretat, circular-hi sense autorització expressa de l'Ajuntament, als organitzadors o a persones assistents a les activitats, fora de les zones expressament autoritzades.
- No es podrà cedir a terceres persones, l'ús cedit.
- No es permetrà, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament, la col·locació de publicitat comercial a l'exterior ni a l'interior de les instal·lacions o espais cedits.
- La utilització de la imatge gràfica de l'Ajuntament i dels seus logotips, en fulls publicitaris, haurà d'estar prèviament autoritzada per l'Ajuntament.
- La col·locació de qualsevol element d'ornamentació, s'haurà de sol·licitar amb independència d'aquesta autorització, i haurà d'estar autoritzada prèviament per l'Ajuntament.
- L'empresa autoritzada és responsable de tots els treballs que es portin a terme per l'organització, muntatge i desmuntatge de l'acte programat, i que es realitzin complint la normativa en matèria de Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals, de Seguretat i Higiene.
- L'empresa autoritzada haurà d'acreditar amb una antelació de 10 dies els serveis contractats.
- L'empresa autoritzada és responsable de mantenir un comportament respectuós i correcte amb la resta d'usuaris i treballadors de l'equipament.
- L'empresa autoritzada és responsable d'atendre les indicacions dels treballadors del centre pel que fa a l'organització dels actes i requeriments per al bon ús de les instal·lacions.

- L'empresa autoritzada ha de nomenar una persona responsable que ostentarà la seva representació en les funcions de coordinar, organitzar i actuar com interlocutor amb la persona responsable de l'Ajuntament.
- L'empresa autoritzada té la responsabilitat de mantenir totes les instal·lacions autoritzades en el mateix estat en què es trobaven abans d'utilitzar-les, inclosa la neteja. Un cop finalitzada l'ocupació dels béns, aquest haurà de quedar en el mateix estat en que es trobava en el moment d'inici de l'activitat, essent a càrrec del beneficiari de l'autorització si s'escau les despeses corresponents a la reconstrucció, reparació i neteja dels mateixos. Si els danys o deteriorament dels béns esdevingués irreparables, l'Ajuntament tindrà dret a ser indemnitzat pel beneficiari de l'autorització d'utilització. La quantia de la indemnització a percebre per l'Ajuntament serà la corresponent al valor dels béns destruïts o a l'import del deteriorament dels béns danyats, segons es regula a l'article 24.5 de la Llei d'Hisendes Locals. Aquest precepte prohibeix, així mateix, la condonació parcial o total d'aquestes indemnitzacions.

Per a respondre dels possibles desperfectes i de les obligacions de l'autorització, l'empresa autoritzada haurà de constituir la fiança corresponent a favor de l'Ajuntament.

Tot el material que no sigui retirat a la finalització del desmuntatge de l'acte, es considerarà abandonat, i seran repercutides al sol·licitant, les despeses ocasionades a l'Ajuntament per la seva retirada.

- L'empresa autoritzada respondrà per tots els danys i perjudicis, materials, personals i morals derivats de la celebració de l'acte (incloses les feines de muntatge i/o desmuntatge o de qualsevol altre acte que li sigui imputable), restant l'Ajuntament exonerat de tota responsabilitat, podent en cas de considerar-ho necessari, exigir a la persona o entitat responsable que manifesti públicament la desvinculació de l'Ajuntament de Calella.
- Complir totes les obligacions que dimanen de les disposicions legals i reglamentàries que siguin d'aplicació, amb especial atenció al consum d'alcohol i tabac.
- L'Ajuntament de Calella podrà recuperar d'ofici, per si mateix i en qualsevol moment, la possessió de l'espai i/o instal·lacions cedits per raons d'interès públic, utilitzant tots els mitjans compulsoris admesos legalment.
- Resta expressament prohibit emmagatzemar objectes o materials susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió. Realitzar cap obra ni instal·lació, ni efectuar cap canvi en les estructures de les instal·lacions.
- Resta prohibit l'accés d'animals excepte situacions concretes prèviament autoritzades.
- Garantir l'accés dels usuaris en condicions d'igualtat i no discriminació d'acord amb els drets, principis i valors constitucionals.
- Permetre que, en qualsevol moment, l'Ajuntament de Calella, mitjançant el personal designat, puguin inspeccionar el desenvolupament de l'activitat.
- Sufragar tota classe de despeses, cànon i tributs que gravin el servei o l'activitat explotats, incloses aquelles relatives a la propietat industrial, intel·lectual o comercial dels continguts audiovisuals, materials, procediments i equips utilitzats en la realització de l'activitat, que s'hagin de satisfer davant els seus titulars o entitats de gestió de drets d'autor corresponents, responsabilitzant-se de qualsevol interposició de reclamacions per aquest concepte.
- Respondre davant l'Administració o davant tercers, com a únic responsable de la realització de l'activitat autoritzada, dels danys i perjudicis que es puguin causar derivats de la realització d'aquesta.

L'Ajuntament de Calella en cap cas es fa responsable d'indemnitzar els danys causats per aquests conceptes ni tampoc dels danys, deterioraments, destrucció, desaparició o sostracció de bens que mitjançant qualsevol títol s'hagin aportat per a la realització de l'activitat en el recinte de la Fàbrica Llobet i Guri, havent de disposar, en el seu cas, d'una assegurança que garanteixi la integritat d'aquells.

- Respondre de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empresari, complint rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal, sanitària, de manipulació d'aliments i de prevenció de riscos laborals. Així mateix totes les instal·lacions i aparells que posi a disposició del contracte hauran de complir amb la normativa tècnica vigent i hauran d'estar al corrent en les seves inspeccions i verificacions tècniques, assegurances obligatòries en el seu cas i qualsevol altre requisit que exigeixi la normativa vigent.
- Obtindre les autoritzacions, llicències i permisos que, en el seu cas, resultin necessaris per a la realització de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte.
- Satisfereix tots aquells condicionants tècnics que regula la normativa d'espectacles i activitats recreatives.

Setena.- L'autorització de l'espai cedit queda condicionada a les següents mesures:

- Per a la connexió de subministrament elèctric dels equips d'ambientació musical i lumínica, l'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa autoritzada el quadre de llums de les instal·lacions municipals. La potència màxima serà de 200 kW disponibles per a la sala (actuacions) i 20 kW per a il·luminació, independentment de la potència requerida per als aparells de climatització i renovació d'aire (100 kW).
- Per motius de seguretat, queda prohibit la utilització d'efectes especials amb escuma, materials en pols o similars i la realització d'espectacles amb foc i/o pirotècnia.
- La Fàbrica Llobet i Guri és una zona lliure de fum i per tant està prohibit fumar-hi, utilitzar cigarretes electròniques o altres dispositius susceptibles d'alliberar nicotina.
- Resta expressament prohibida l'entrada de persones menors de 16 anys que no estiguin acompanyades de progenitors o tutors.
- Resta expressament prohibida la venda de begudes alcohòliques de cap mena a menors de 18 anys.
- Resta expressament prohibit cuinar i servir menjar calent a qualsevol de les zones i sales de l'interior de la Fàbrica.
- En cap cas es poden bloquejar, dificultar, obstaculitzar o tapar, l'accés, les sortides d'emergència, la senyalització, extintors, polsadors d'alarma, detectors d'incendi, així com qualsevol altre element de seguretat i prevenció.

Vuitena.- L'empresa autorització ha de complir els condicionants tècnics que regula la normativa sectorial que li sigui d'aplicació, en particular als següents:

- Elaborar i presentar la *Memòria d'espectacle públic o d'activitat de caràcter extraordinari* d'acord amb el contingut establert a l'article 113 del Decret 112/2010.
- Elaborar i presentar la *Memòria de Seguretat* segons l'article 42 del Decret 112/2010.

- Presentar l'informe d'implantació del Pla d'Autoprotecció elaborat per un tècnic acreditat, i la revisió, si s'escau, del PAU de la Fàbrica Llobet i Guri de Calella. L'empresa autoritzada és la responsable de designar i formar in situ als integrants dels equips d'actuació en cas d'emergència.
- Instal·lar un limitador de so amb registrador als equips de reproducció de so per garantir que no es superen els límits d'immissió sonora a l'ambient exterior establerts a l'annex 3 del Decret 176/2009 per una zona de sensibilitat acústica alta (A4) segons les mesures d'aïllament efectuades al projecte de Condicionament Acústic de la Sala Polivalent de la Fàbrica Llobet, ni els 100 dB(A) (LAeq,60s) als indrets d'accés públic.
- Elaborar i presentar una anàlisi de la mobilitat provocada per l'activitat i l'aplicació de les mesures correctores, si s'escauen. Les taquilles de venda d'entrades i el control d'entrada s'han de situar a l'interior del recinte i cal vetllar per tal que les cues no produeixin molèsties al trànsit ni als vianants ni dificultin l'aproximació dels equips exteriors d'emergència.
- Disposar de farmaciola per facilitar primeres cures i ha de contractar un vehicle medicalitzat, com a mínim 1 ambulància tipus C (SVA). L'empresa autoritzada haurà d'aportar el contracte de l'ambulància amb una antelació de 10 dies.
- Disposar de 2 vigilants de seguretat privada, segons l'article 43 del Decret 112/2010. L'empresa autoritzada haurà d'aportar el contracte de seguretat privada amb una antelació de 10 dies.

En cap cas el personal de control d'accés pot assumir o exercir les funcions pròpies dels vigilants de seguretat privada.

- Disposar de 8 controladors d'accés amb funcions i requisits regulats en article 57 i 58 del Decret 112/2010, tenint en compte les millores presentades per l'empresa autoritzada. Aquesta haurà d'aportar el contracte de controladors d'accés amb una antelació de 10 dies.
- Designar una persona responsable del control d'aforament respectiu, que ha d'evitar que en cap moment l'afluència de públic superi l'aforament màxim autoritzat. Tenint en compte la circular interpretativa, emesa per la subdirecció General d'espectacles Públics i activitats recreatives del Departament d'Interior, de la D.Tª. 4ª del Decret 112/2010, en relació amb l'obligació de disposar d'un sistema automàtic de control d'aforament, aquest no resulta exigible atès que no es troba desenvolupat específicament, per la qual cosa cal que l'empresa autoritzada disposi d'un sistema de control d'aforament i o comptatge manual. Així doncs caldrà comptar amb el personal de control d'accés necessari i suficients (degudament acreditats mitjançant carnet i distintiu professional) el qual haurà d'enregistrar horàriament l'aforament simultani en l'interior del recinte, sempre tenint en compte l'aforament màxim autoritzat. Per tal de garantir que no es supera el límit d'aforament, les entrades hauran de ser numerades, i no podran excedir en nombre el límit màxim d'aforament autoritzat.
- Establir i senyalitzar els recorreguts d'evacuació i sortides d'emergència, adequades i suficients en funció de l'aforament segons el DB-SI-3 del Codi Tècnic de l'Edificació. Les senyals han d'ésser visibles en cas de fallada del subministrament de l'enllumenat normal.
- Aportar els certificats de comportament al foc de tots els elements provisionals instal·lats per l'acte, si s'escau, prèviament a la realització de l'esdeveniment; donant compliment a les especificacions de l'apartat 4 del DB-SI-1 del Codi Tècnic de l'Edificació.
- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil contractada, modalitat de riscos professionals, vigent i al corrent de pagament amb una cobertura per sinistre de 1.200.000,00 €, amb un sublímit mínim per víctima de 150.000,00 €; d'acord articles 79 i 80 del Decret 112/2010.

- Instal·lar 5 cabines de vàter portàtil a l'interior de la sala de columnes de la Fàbrica Llobet i Guri, d'acord amb les millores presentades per l'empresa autoritzada.
- Disposar d'un equip de neteja i desinfecció de totes les zones objecte de l'autorització, en especial la neteja de lavabos i cabines de vàter durant la realització de l'acte, com a mínim amb una freqüència de cada hora.
- En cas que es serveixin aliments, aquests han de ser freds, atès que no es permet la utilització de maquinària de cocció o tèrmica per escalfar aliments. La zona de manipulació d'aliments ha de complir les condicions higienico-sanitàries. En aquest cas, s'haurà de presentar la declaració responsable sanitària d'inici d'activitat per a establiments alimentaris.
- Implementar un Punt Lila (espai destinat a la seguretat, assessorament i actuació per a la prevenció de l'assetjament, l'abús i les agressions masclistes i LGTBIQfòbiques), amb personal suficient (mínim 2 persones) per garantir el servei durant tot l'esdeveniment. Haurà de constar com a mínim d'un estand o carpa oberta, degudament indicada com a Punt Lila, amb materials preventius, de sensibilització i difusió per a dinamitzar l'espai; així com una carpa annexa totalment tancada per a poder atendre a les persones després de patir una agressió en un espai privat i confortable, on poder escoltar i fer l'acompanyament pertinent.
- Disposar de fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia per oferir a les persones usuàries.
- Aplicar les mesures necessàries per garantir la igualtat de tracte i no-discriminació a les persones usuàries previstes a la Llei 19/2020. En cas que es desitgi exercir el dret d'admissió, caldrà l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Calella.
- Aplicar les mesures necessàries per no permetre la venda de begudes alcohòliques a menors de 18 anys ni a persones amb signes d'intoxicació.
- Aplicarà les mesures necessàries per no permetre fumar, utilitzar cigarretes electròniques o altres dispositius susceptibles d'alliberar nicotina.
- En tot allò de que no disposin les instal·lacions de la Fàbrica Llobet i Guri serà obligació i responsabilitat de l'empresa autoritzada satisfer les necessitats i assumir les despeses corresponents d'acord amb tot allò que demani la legislació vigent al respecte.

Novena.- L'empresa autorització ha de complir les condicions en matèria de salut pública per a la contenció de la COVID-19 següents:

- Comprovar que l'accés a les instal·lacions de qualsevol persona que vulgui accedir a la Festa de Cap d'Any disposi del certificat COVID, en suport digital o en suport paper, sense conservar les dades que s'hi contenen i sense fer-ne ús per a cap altra finalitat que l'esmentada de control d'accés.

El certificat COVID, l'emet un servei públic de salut, que acredita alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que a la persona titular se li ha administrat la pauta vacunal completa contra la COVID-19 d'alguna de les vacunes autoritzades (certificat de vacunació).
- b) Que la persona titular disposa d'una prova diagnòstica negativa en relació amb la COVID-19 realitzada en les últimes 72 hores en el cas de les proves RT-PCR, i en les últimes 48 hores en el cas dels tests d'antígens (certificat de prova diagnòstica).

- c) Que la persona titular s'ha recuperat de la COVID-19 en els darrers sis mesos després d'un resultat positiu obtingut mitjançant una prova diagnòstica considerada vàlida per l'autoritat competent (certificat de recuperació).

S'haurà de disposar de les eines necessàries per garantir i validar els certificats previstos per accedir a les instal·lacions.

S'haurà d'ubicar cartells a l'accés on s'indiqui l'obligatorietat del certificat COVID, el cartell es pot obtenir al següent enllaç: <https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/cartell-certificat-oci-nocturn.pdf>

- No es pot portar cap registre de dades personals relacionat amb el control d'accés.
- A l'entrada, col·locar cartells en una zona visible on, d'acord amb el model que es faci públic en la pàgina web del Departament de Salut, s'informi els clients de les mesures previstes, sobre el seu caràcter necessari per a l'accés al local, així com sobre la no conservació de les dades personals acreditades.
- Garantir la ventilació mínima establerta a la normativa vigent en matèria d'instal·lacions tèrmiques d'edificis.
- És obligatori dur permanentment posada la mascareta. Aquesta només es podrà enretirar en el moment precís de menjar o beure, de forma que entre cadascun d'aquests moments caldrà que es faci novament ús de la mascareta.

S'haurà d'establir les mesures suficients per garantir l'ús de la mascareta a l'interior del recinte en tot moment.

- Es permet el ball a la pista amb mascareta i sense que sigui necessari mantenir una distància interpersonal mínima.
- Es permet el consum a peu dret, excepte en la pista de ball on no es permet el consum. Cal diferenciar i senyalitzar la zona delimitada com a pista de ball de les zones amb servei de bar on es permet el consum de menjar i begudes.
- Establir sistemes de control de fluxos en els accessos i les zones de mobilitat que evitin les aglomeracions.
- Establir una senyalització visible per totes les persones a l'interior del recinte la qual indiqui clarament la diferenciació entre la zona de ball i la resta de zones.
- Disposar de dispensadors de gels hidroalcohòlics suficients en tot l'equipament.
- Qualsevol altra mesura establerta per una Resolució en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya.
- Qualsevol altra mesura prevista al Pla sectorial per a la represa de l'oci nocturn i/o al Pla sectorial de la restauració aprovats pel Comitè de Direcció del Pla d'actuació del PROCICAT.

Aquestes mesures es poden veure modificades per Resolucions posteriors en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya. Cal complir les mesures vigents en vigor a la data de celebració de l'esdeveniment.

Sense la verificació del compliment satisfactori de totes i cadascuna de les condicions tècniques esmentades en aquesta clàusula i les anterior en cap cas es podrà iniciar l'activitat.



Desena.- L'Ajuntament de Calella no assumeix la condició d'organitzador, ni participa en el finançament de la celebració de l'esdeveniment, ni assegura a l'empresa autoritzada una recaptació o rendiment mínim. L'autorització s'atorga a risc i ventura de l'empresa autoritzada, que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte de l'autorització. Tampoc avala els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar l'autoritzat per finançar les inversions que es prevegin en la proposta.

Onzena.- L'empresa autoritzada està obligada a complir els termes del contracte i totes les previsions del Plec de clàusules reguladores particulars i Plec de prescripcions tècniques que regeixen aquesta autorització.

Dotzena.- El contracte s'entendrà complert per l'empresa autoritzada quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament de Calella.

Tretzena.- Per respondre del compliment d'aquest contracte ha estat constituïda a favor de l'Ajuntament, una garantia de **1.300,00 €**, segons s'acredita mitjançant la corresponent carta de pagament.

Catorzena.- La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'autorització i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa de l'autorització; tot en compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Quinzena.- L'empresa autoritzada està obligada en l'execució de l'autorització al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

Setzena.- L'empresa autoritzada està obligada a complir els termes de l'autorització. Si l'empresa autoritzada incomplís les obligacions previstes en aquesta autorització, l'Ajuntament podrà optar indistintament per la resolució de l'autorització amb pèrdua de la fiança o per exigir-ne el seu compliment. Per la resolució de l'autorització que es regirà, amb caràcter general, pel que s'estableix als articles 211 al 213 de la LCSP i, així com també per les disposicions dels articles 109 al 113 i 172 del RGLCAP.

En particular, seran causes de resolució d'aquesta autorització les previstes als articles 211 i 245 de la LCSP, així com també l'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el Plec de clàusules reguladores particulars.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.



Dissetena.- L'Ajuntament designarà les persones que assumiran el seguiment dels treballs. S'encarregaran de supervisar i controlar la feina de l'empresa adjudicatària, garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en l'autorització, així com aprovar els documents presentats segons els criteris sol·licitats. L'empresa autoritzada estarà obligada a facilitar a aquesta persona qualsevol dada i informació sobre l'estat dels treballs.

Divuitena.- L'equip de persones autoritzades que formaran part en l'esdeveniment així com les unitats tècniques adscrites seran les que consten en l'oferta presentada per l'empresa autoritzada i en el Plec de prescripcions tècniques.

Dinovenena.- El termini de garantia es fixa des de l'inici del muntatge fins a 15 dies posteriors a la finalització de la durada de l'autorització, de conformitat amb l'informe final del responsable de l'autorització.

Vintena.- L'Ajuntament de Calella ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que sorgeixin en el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, d'acord amb la normativa vigent.

Vint-i-unena.- El present contracte és de naturalesa administrativa i es regirà per la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017 i en el seu defecte per el RDL 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, supletòriament s'aplicaran les restants normes del dret administratiu i en el seu defecte les normes de dret privat.

Contra les resolucions que es dictin en el desenvolupament d'aquest contracte, el concessionari podrà recórrer en defensa dels seus drets, davant la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Per la deguda constància de tot el què s'ha convingut, se signa aquest contracte, en el lloc i data al principi esmentats.

El tinent d'alcaldia de Gestió Patrimonial

DSE AUDIO, S.C.P.

Josep Gibert i Gurri

D.G.G.

Davant meu
La Secretària General

Maria Mercedes Oliva Mena i Cerdà