ÀUDIO-VIDEO

ACTES – MODALITAT ACM

Client: Ajuntament de Molins de Rei

05 Novembre 2021

Ajuntament de Molins de Rei

eCityclic by semic

ÍNDEX

ÍNDEX **2**

1. Introducció **3**

1.1. Marc legal 3

2. Àudio-Vídeo Actes **6**

1.2. Què és Àudio-Vídeo Actes 6

1.3. Funcionalitats 6

1.4. Portal d'administració 7

1.5. Portal de membre col·legiat 9

1.6. Portal públic 11

3. Automatic ProductION **12**

1.7. Funcionament 13

1.8. Càmeres 14

1.9. Sistema de microfonia 15

1.10. Sistema IOn de streaming i gravació 15

4. Valoració econòmica **17**

5. SEMIC e-Government **23**

1. Introducció

El present document és una proposta comercial per la implantació d'una aplicació, anomenada Àudio-Vídeo Actes, la seva funcionalitat és de gestió, publicació i consulta de les actes municipals dels òrgans col·legiats en un entorn visual i flexible, adaptat als dispositius mòbils i amb disseny responsives.

Audio-vídeo actes és una aplicació que ens permet gestionar la publicació de les actes municipals en format digital i amb plena validesa legal.

Disposa de diferents vistes per al contingut públic, l'administrador i els regidors.

Control de fluxos de treball per a signar i publicar les actes o els fitxers que formen part de les actes de forma independent, amb una màxima capacitat de recerca.

Disposa d'un sistema de distribució i notificació per a regidors, gestió d'òrgans col·legiats, membres, subscriptors, usuaris i rols.

Gestió àgil de les actes, que permet emmagatzemar la informació:

- Dades sobre l'acta
- Ordre del dia
- Extracte de l'acta
- Àudio del ple
- Vídeo del ple
- Resolució de President
- Acta completa
- Annex a l'acta o altres documents.

1.1. Marc legal

La utilització de l'eina d'Àudio-Vídeo Actes, està emparada en la normativa següent:

Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic

Art. 17. Convocatòries i sessions

1. "Tots els òrgans col·legiats es poden constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, llevat que el seu reglament intern reculli expressa i excepcionalment el contrari."

"Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids, el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències". (....)

Art. 18. Actes

1. (....) "Podran gravar-les sessions que celebri l'òrgan col·legiat. El fitxer resultant de la gravació juntament amb la certificació expedida pel secretari de l'autenticitat i integritat del mateix i tots els documents en suport electrònic s'utilitzessin com a documentació de la sessió, podran acompanyar a l'acta de les sessions. "

2. (....) "Quan s'hagués optat per la gravació de les sessions celebrades o per la utilització de documentació en suport electrònic, s'han de conservar de manera que es garanteixi la integritat i autenticitat dels arxius electrònics corresponents mitjançant els mitjans adequats i garantir l'accés a estos per part dels membres de l'òrgan col·legiat. "

Així doncs, la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic preveu expressament la possibilitat de realitzar les gravacions de les sessions i que el fitxer resultant d'aquestes passi a formar part de l'acta com a document digital.

A part d'aquesta normativa, el seu ús té base legal també en altres normatives.

Altres Normatives aplicables

- Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 26/2010 de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel què es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
- Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel què es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

La legislació determina quin ha de ser el contingut de les actes dels plens. Així, la Llei 26/2010 de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, estableix en l'article 20:

1. En l'acta s'han de fer constar els assistents, l'ordre del dia de la reunió, el lloc i el temps en què s'ha efectuat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords adoptats, el sentit dels vots i, si un o una membre ho demana, una explicació succinta del seu parer.
2. Els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de setanta-dues hores, el qual s'ha d'incorporar al text de l'acord.
3. El secretari o secretària, amb el vistiplau del president o presidenta, ha de signar l'acta, que s'ha d'aprovar en la mateixa reunió o en la següent. El secretari o secretària pot emetre vàlidament certificats sobre els acords específics que s'hi hagin adoptat sens perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta, i hi ha de fer constar expressament aquesta circumstància.

4. Cal garantir que els vocals puguin accedir a les actes en format electrònic per a consultar-hi el contingut dels acords adoptats.

Així doncs, les intervencions dels membres poden formar una part extensa de la transcripció de les actes, comportant per tant que es tracti d'una de les parts on s'inverteix més temps per elaborar l'acta ja que les sessions poden ser molt extenses. En aquest punt, la utilització de l'aplicació d'Àudio-Vídeo actes, ajuda a agilitar la tasca del secretari en la redacció de l'acta ja que serà suficient referenciar-ne els punts en un vídeo o àudio on s'exposa, estalviant temps i evitant errors de transcripció manual.

2. Àudio-Vídeo Actes

1.2. Què és Àudio-Vídeo Actes

Àudio-Vídeo Actes és una aplicació que permet guardar la documentació i fitxers digitals resultants de les sessions dels plens municipals amb plenes garanties legals.

L'eina facilitarà la gestió de les actes dels plens municipals, agilitzant la distribució de les convocatòries als membres col·legiats amb informes de lectura i accés a la documentació distribuïda.

Permet consultar la documentació i el vídeo-àudio de la sessió signada per l'ens als membres col·legiats i desplaçar-se als punts de la sessió concrets o per intervencions.

Disposa d'una portal públic que permetrà la consulta de la documentació publicada i la reproducció de l'àudio-vídeo, permetent reproduir per punts de la sessió o per intervencions.

1.3. Funcionalitats

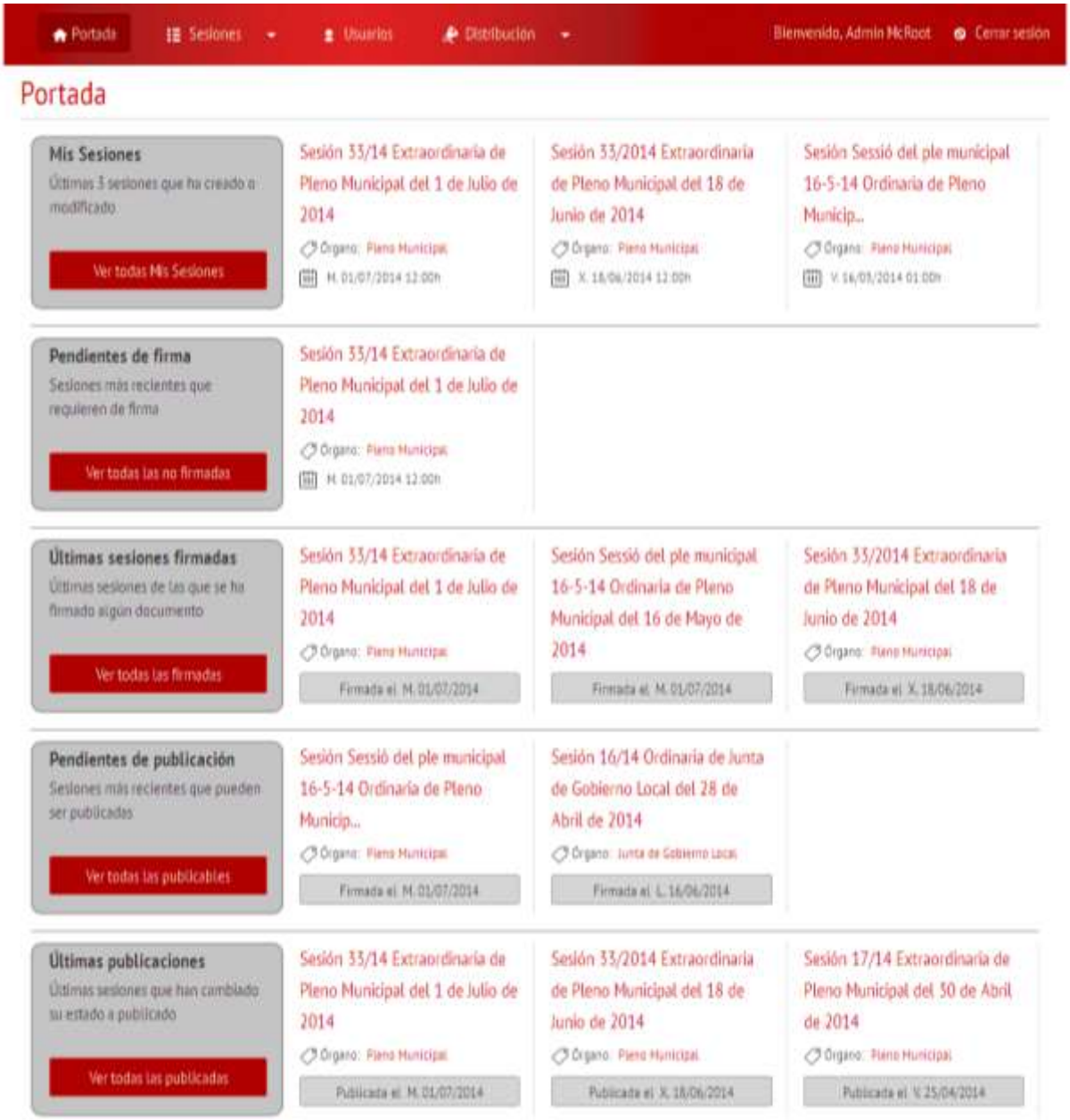
- Llistat i recerca de plens.
- Visualització de vídeos
- Indexació del vídeo que permet visualitzar per intervencions
- Visualització de les intervencions per ponents
- Alta de nous plens.
- Modificació / actualització de plens.
- Eliminació de plens.
- Llista de distribució i / o comunicació classificada per grups administrables.
- Sistema d'aprovació mitjançant *Workflow* i signatura electrònica.
- Publicació a la web o en Seu electrònica.
- Portal propi per als membres dels òrgans col·legiats, en el qual podran accedir als plens i als seus documents signats abans de ser publicades.
- Comunicació als membres dels òrgans col·legiats dels plens amb nous documents.
- Administració dels membres dels òrgans col·legiats i control de que plens i documents dels mateixos han accedit i en quina data.
- Diversos perfils i rols.

1.4. Portal d'administració

Des del portal d'administració ens permetrà de gestionar i consultar les sessions des d'un entorn àgil i visual.

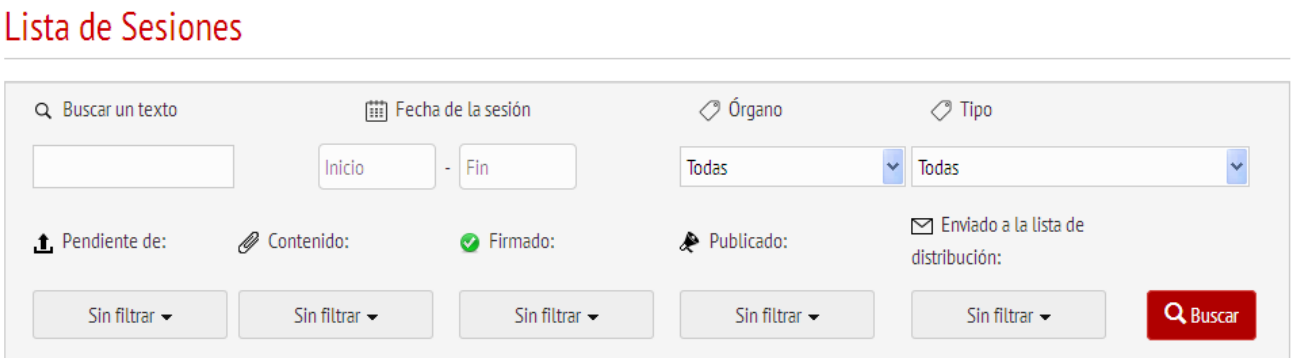
Disposa de diferents funcionalitats:

- Llista de tasques pendents: segons el rol d'usuari que s'hagi validat li mostrarà el seu llistat de documentació de les sessions que tingui pendents de signar, publicar, distribuir a membres col·legiats o distribuir.

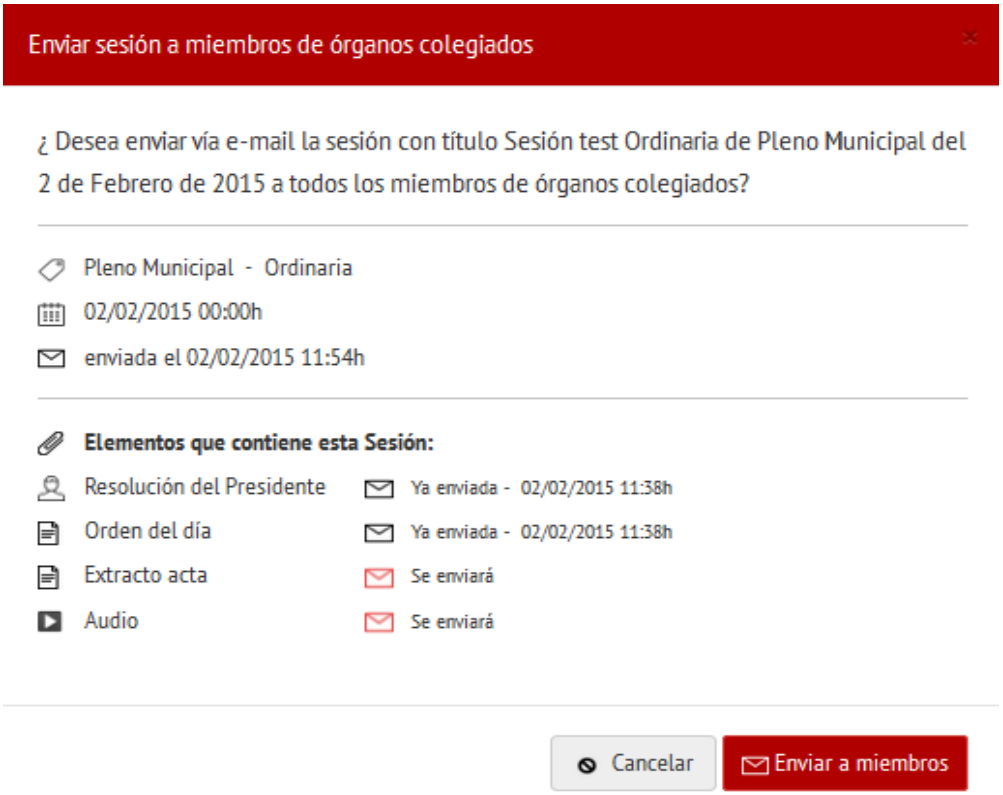


- Llista de sessions visuals, mostra la llista de les sessions creades, amb icones que indiquen en tot moment l'estat de la sessió i dels diferents documents associats sense necessitat d'accedir a veure'n el seu detall.

- Potent cercador amb filtres de les sessions creades



- Permet signar tots els documents associats a la sessió o signar-los de forma independent per documents.
- Permet publicar els documents de la sessió de forma independent, permetent tenir documents únicament consultables per membres col·legiats i altres a nivell públic.
- Creació d'índex automàtic del àudio-vídeo partint del text de l'acta
- Creació d'índex manuals per punts i intervencions
- Distribució a membres col·legiats de les convocatòries de les sessions amb accés a la documentació prèvia a la sessió.

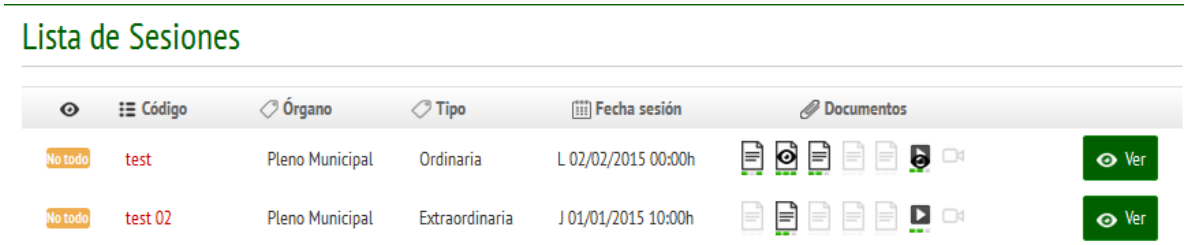


- Revisió de les sessions per membres col·legiats o per sessió. Permet generar un informe de les visualitzacions de la documentació de les sessions per membre col·legiat o per sessió.

- Gestió de membres col·legiats i tipus de membres, permet crear-lo per base de dades o per mitjà d'integració amb LDAP.
- Gestió de subscriptors, els subscriptors rebran un missatge informant de la publicació de les sessions a nivell públic.
- Distribució de les sessions a subscriptors públics

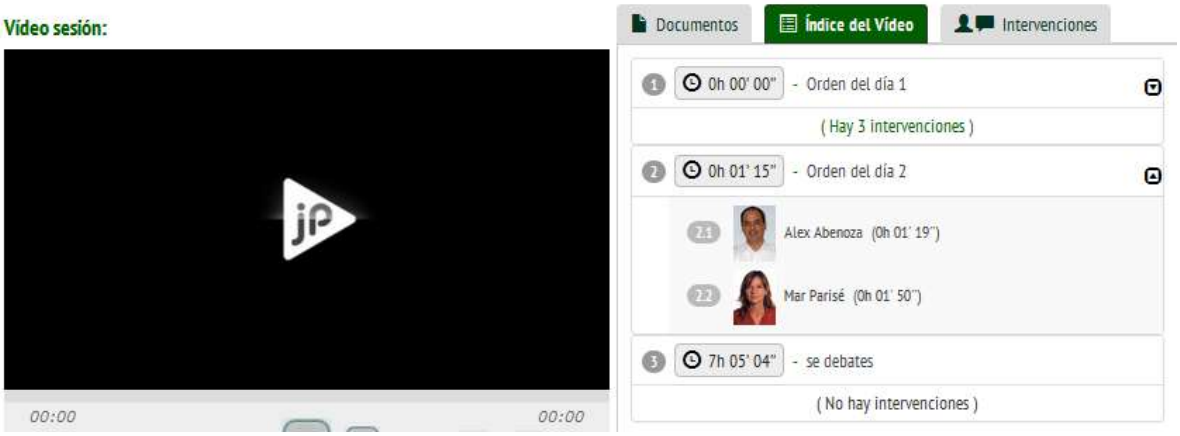
1.5. Portal de membre col·legiat

Permet consultar la llista de sessions, indicant-li de forma visual l'estat de la documentació, si s'ha visualitzat tot el contingut o li queda alguna cosa pendent de consultar.

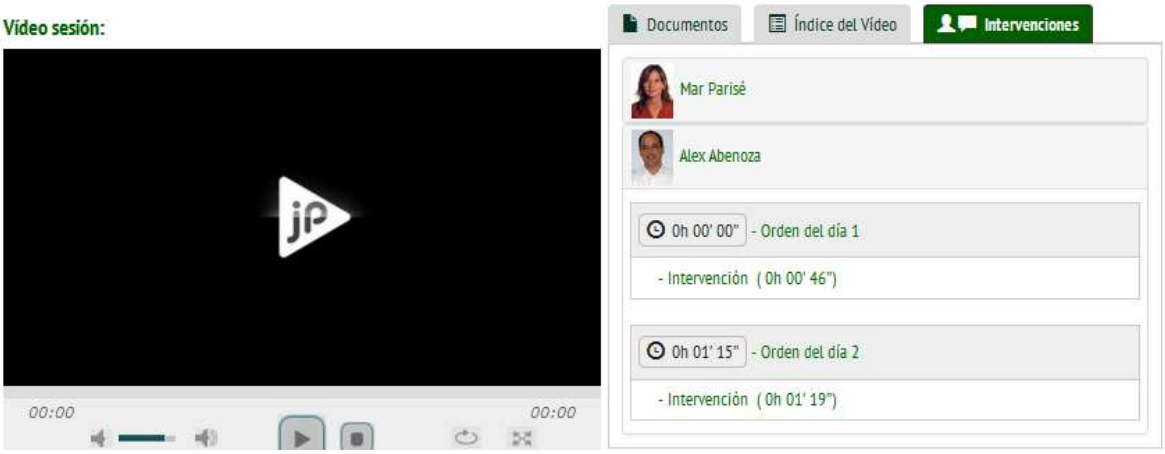


La consulta de la sessió es àgil i visual, facilitant-ne l'ús. A l'obrir la sessió li mostrarà el vídeo-àudio associat, la documentació que s'ha signat des de l'ens i li permetrà de desplaçar-se i visualitzar des d'un punt de terminat de l'índex del vídeo o per les diferents intervencions realitzades.

L'índex del vídeo mostra els punts que s'han definit a la sessió i mostra les intervencions, permetent desglossar-ho i mostrar les intervencions.



O li permetrà de consultar-ho per intervencions



1.6. Portal públic

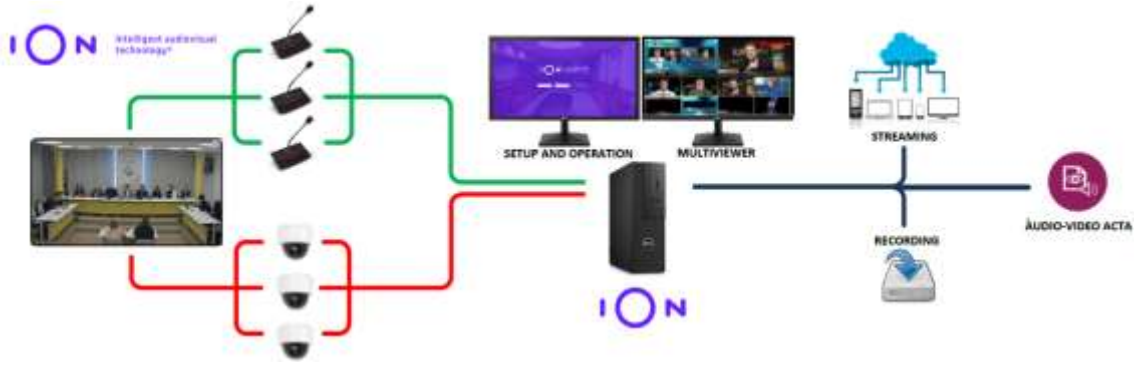
La part pública mostrarà únicament la documentació i l'arxiu d'àudio-vídeo que s'hagi signat i publicat, per metent la reproducció de les sessions per índex de vídeo-àudio i intervencions realitzades i la consulta de la documentació publicada.

3. Automatic ProductION

L'accés a la informació de les administracions públiques és una exigència dels ciutadans cada cop més generalitzada. La transparència de la gestió i el foment de la participació s'han convertit en una prioritat per a molts governs municipals.

El sistema de realització automàtica IOn permet la producció audiovisual dels plens municipals, la seva emissió per streaming i la seva gravació per a realitzar les actes i posteriors consultes, sense costos de producció amb una moderada inversió. La qualitat de la producció és HD.

Els usuaris podran seguir el ple municipal allà on estiguin, gràcies a la seva difusió per internet, i el veuran amb una qualitat creativa similar a la d'una producció amb realitzador i operadors de càmera. La producció per a l'ajuntament serà gratuïta gràcies a l'automatització.



Esquema general d'una instal·lació

1.7. Funcionament

Per preparar una producció automàtica es parametritzen d'una manera molt amigable les regles de realització, la direcció del streaming, les qualitats de gravació i streaming.

L'execució de la producció es pot realitzar de manera manual o automàtica. La seva gravació pot penjar-se a la web per a consulta dels ciutadans i pot integrar-se amb una plataforma web que gestioni la publicació de les actes en format digital amb plena validesa legal. Pel cas que ens ocupa la solució IOn s'integra amb l'aplicació Àudio-Vídeo Actes de SEMIC.

A continuació, s'adjunten a mode orientatiu algunes de les pantalles que componen la web de la solució IOn per la configuració i gestió de la producció audiovisual dels plens municipals:

Login

Home

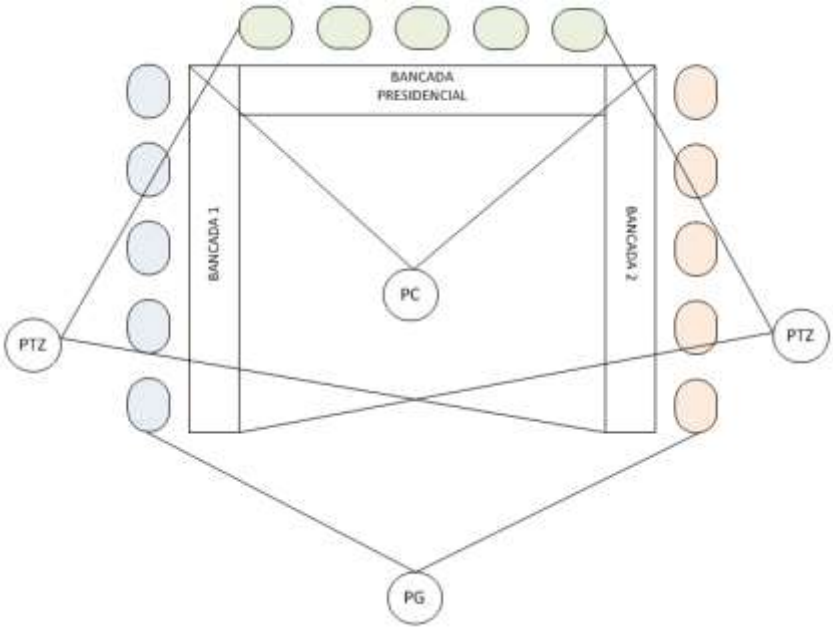
Configuració

Selecció de Programa

Creació de Programa

Execució de Programa

La distribució de les càmeres estàndard seria la següent:



Distribució de càmeres típica d'un Ple Municipal

PTZ i PC: càmeres robotitzades amb plànols de bancades / PG: Càmera fixa Pla General

1.8. Càmeres

Per l'arquitectura de les sales de plens proposem càmeres fixes amb zoom per adaptar-nos a les distàncies, tant pel pla general com pel pla presidència i càmeres robotitzades situades a cadascuna de les bancades, per poder oferir plànols curts de cadascun dels regidors. Aquestes càmeres IP amb alimentació PoE, redueixen només a un únic cable tant l'alimentació com el vídeo IP.

Càmera robòtica IP

Càmera fixa IP

En cas que no sigui necessària la realització automàtica, és a dir canvis de pla d'imatge automàtics a partir de la detecció dels micròfons actius, es considerarà la possibilitat d'integrar-ne a la solució una consola de control modular per a la gestió de les càmeres PTZ. Es tracta d'un sistema modular amb tres unitats independents: joystick, teclat numèric i comandament de control seqüencial.

Consola de control modular

1.9. Sistema de microfonia

En cas que el sistema de so de l'Ajuntament no compleixi els requeriments necessaris és a dir no proporcioni la informació necessària per conèixer quins micròfons estan actius en tot moment i es requereixi el IOn en mode automàtic, es proposa la renovació de l'actual sistema de so per un sistema de debat digital de SHURE - DIS. En concret, es proposa el sistema de debat digital DDS 5900 del fabricant SHURE - DIS, IP i aïllant d'interferències de dispositius electrònics (mòbils, tauletes, cables de corrent...). El sistema destaca per un disseny elegant, simple i intuïtiu, amb múltiples possibilitats de control del sistema. El sistema consta d'una unitat central i d'una sèrie d'unitats programables que permeten debat, traducció, agrupació, VOX (activació de veu) i encriptat.

Micròfon president/delegat MXC605 SHURE

Unitat Central CCU SHURE

Software de gestió remota via navegador web

1.10. Sistema IOn de streaming i gravació

El sistema inclou el software IOn de realització automàtic/manual de les càmeres de la sala. Aquest software, gracies a la informació rebuda pel sistema de microfonia, pot commutar les càmeres de manera automàtica, fer streaming i gravació simultàniament. En qualsevol moment el ple municipal es pot controlar de manera manual. L'streaming es compatible amb els estàndards comercials actuals.

Software IOn de realització automàtica i streaming

La qualitat de la gravació i de l'streaming es poden ajustar independentment en cada acte. La configuració d'un ple es pot guardar i fer servir quan es necessiti.

4. Valoració econòmica

A continuació, s'indica la proposta d'acord amb les prestacions tècniques i econòmiques establertes a l'expedient 2019.08 per a l'Acord Marc del subministrament del sistema de videoacta de l'ACM.

Actualment, l'Ajuntament de Molins de Rei disposa ja del sistema de micròfons del fabricant SHURE, un per regidor, i per tant des del punt de vista de realització automàtica es fa pot saber sempre qui parla ja que el sistema proporciona la identificació del micròfon que està encès.

Quan a càmeres, proposem la instal·lació de **una (1) càmera fixa** de pla general ubicada al fons de la sala per oferir un pla general de la sala i també per a les transicions entre plans i evitar els escombrats de càmera, i **tres (3) càmeres robòtiques** ubicades estratègicament per oferir plans personalitzats de tot els regidors i també, del públic quan s'escaigui.

Quan al sistema de megafonia, la microfonia de mà sense fils, el mesclador i distribuïdor d'àudio, es manté i òbviament s'integrarà amb la nova solució audiovisual.

Alhora es proposa, de forma complementària a la solució de càmeres i micròfons, una pantalla o monitor de 75" que s'ubicarà al fons de la sala que permetrà projectar els participants connectats en remot quan l'Ajuntament faci sessions híbrides o fins i tot sessions únicament amb videoconferència. Es tindrà en compte que alhora que es projecta a la pantalla també es pugui projectar el mateix contingut al projector que actualment ja disposa l'Ajuntament a la sala de plens. Així els regidors presencials podran veure els regidors en videoconferència, i la càmera general podrà recollir la semipresencialitat de la sessió amb la senyal del projector.

Quan a les sessions semi-presencials o híbrides, el PC des del qual gestionem el IOn pot obrir alhora la sala de ZOOM com fos el participant "sala de plens" de la videoconferència. Aquesta PC, que també s'inclou a la proposta, rebrà l'àudio de la sala per integrar-la a la videoconferència i enviaria l'àudio dels participants en remot a la solució IOn per tal que s'escolti tot a través de la megafonia de la sala, a la gravació i al streaming en directe. El vídeo de la videoconferència s'integraria com una càmera més de la resta de càmeres de la sala, i amb la solució IOn es combinaria quan hi hagués una intervenció d'alguns dels participants en remot.

En els següents enllaços se'n pot veure el resultat d'algunes sessions híbrides amb la solució IOn Web:

https://youtu.be/5T1XcJVhOE0?t=14248

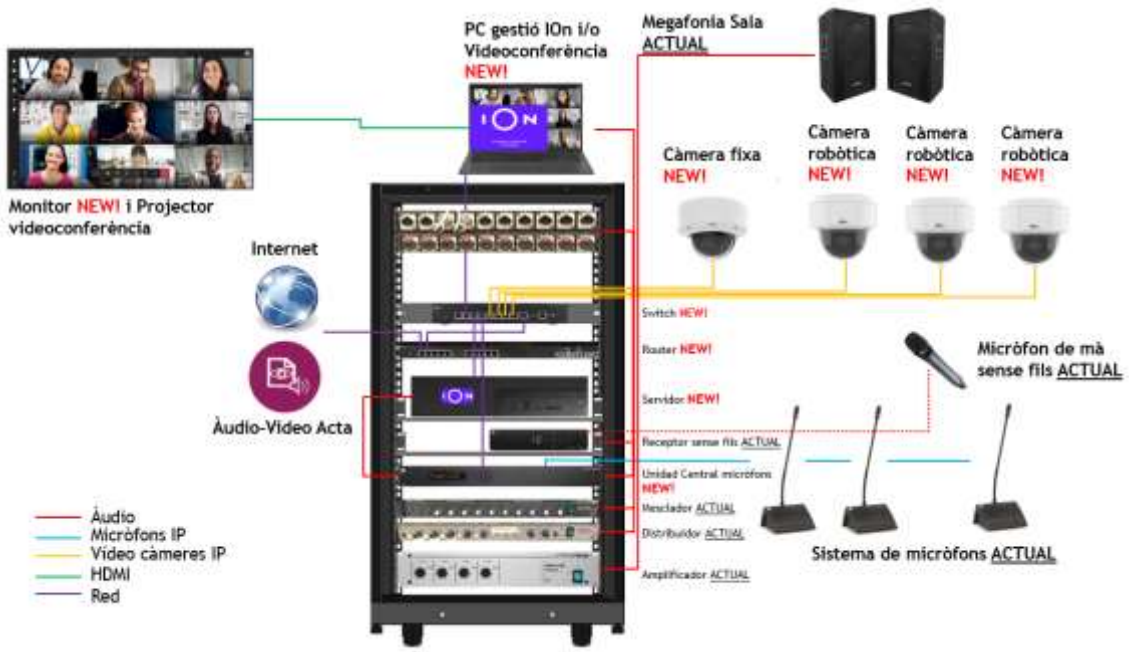
https://youtu.be/cnxowunWpGI?t=2899

https://youtu.be/IJmApOBZbO4?t=6794

https://youtu.be/HSgpNNfbphs?t=3292

https://youtu.be/Ejz87CjNcp0?t=237

A continuació s'indica l'esquema de la solució:



Esquema de la solució

A continuació, s'indica el pressupost:

		COMPRA	
Descripció	**Q**	**Preu/U**	**Preu/T**
Prestació 1 Software de gravació, gestió i signatura digital	1	5.500,00 €	5.500,00 €
Prestació 2 Software de retransmissió en directe	1	732,00 €	732,00 €
Prestació 3 Equip de control	1	1.819,00 €	1.819,00 €
Prestació 4 Sistema de vídeo sala convencional primera càmera (*)	1	3.681,00 €	3.681,00 €
Prestació 5 Sistema de vídeo sala convencional següents càmeres(*)	3	1.685,00 €	5.055,00 €
Prestació 13 Sistema de connexió remot (usuari)	10	109,00 €	1.090,00 €
Prestació 14 Equip de connexió remot (unitat)	1	686,00 €	686,00 €
Complement 1 Pantalla o Projector	1	2.500,00 €	2.500,00 €
Complement 2 Càmeres Robòtiques	3	549,00 €	1.647,00 €
Complement 3 Grafismes	1	202,00 €	202,00 €
Complement 6 Rack	1	214,00 €	214,00 €
SUBTOTAL OFERTA (IVA no inclòs)			**23.123,00 €**

(*) S'ha tingut en compte que es tracta d'una sala convencional i per tant, la instal·lació de l'equipament i el seu cablejat corresponent és estàndard i no requereix actuacions addicionals.

Descripció	**Q**	**Preu/U**	**Preu/T**
Prestació 18 Manteniment sistema complert (mensual)	48	190,00 €	9.120,00 €
Prestació 17 Allotjament núvol (mensual) Per TB	48	50,00 €	2.400,00 €
SUBTOTAL OFERTA (IVA no inclòs)			**11.520,00 €**

Preus complementaris

Els següents preus representen complements a les prestacions anteriors, homologats per ACM.

Descripció	**Preu compra**	**Preu/T mes**
Complement 1.a - Pantalla o projector	2.500,00 €	-
Complement 1.b - Pantalla o projector (arrendament)	-	58,00 €

Complement 2.a – Càmera robòtica	549,00 €	-
Complement 2.b – Càmera robòtica (arrendament)	-	13,00 €
Complement 3.a – Grafismes	202,00 €	-
Complement 3.b – Grafismes (arrendament)	-	5,00 €
Complement 4.a – Subtítols	275,00 €	-
Complement 4.b– Subtítols (arrendament)	-	98,00 €
Complement 4.c– Paquet hores sessió Subtítols	-	92,00 €
Complement 5.a – Transcripció de sessions	275,00 €	-
Complement 5.b – Transcripció de sessions (arrendament)	-	98,00 €
Complement 5.c – Transcripció de sessions	-	92,00 €
Complement 6.a – Rack	214,00 €	-
Complement 6.b – Rack (arrendament)	-	5,00 €
Complement 7.a – SAI	220,00 €	-
Complement 7.b – SAI (arrendament)	-	5,00 €
Complement 8.a – Megafonia	2.988,00 €	-
Complement 8.b – Megafonia (arrendament)	-	70,00 €
Complement 9 – Acompanyament presencial per sessió	-	627,00 €
Complement 10 – Sistema de videoconferència	-	61,00 €
Complement 11.a - Portal membres òrgans col·legiats	1.500,00 €	-
Complement 11.b – Manteniment del portal membres òrgans col·legiats	-	25,00 €
Complement 11.c - Portal membres òrgans col·legiats (arrendament)	-	35,00 €
Complement 12.a – Accés amb certificat digital dels membres dels OOCC	1.000,00 €	-
Complement 12.b – Mant. Accés amb certificat digital dels membres OOCC	-	200,00 €
Complement 12.c – Mant. Accés amb certificat digital dels membres OOCC (arrendament)	-	23,00 €
Complement 13.a – Ampliació mòdul votacions	50,00 €	-
Complement 13.b – Manteniment de l'ampliació mòdul votacions	-	1,00 €
Complement 13.c – Ampliació mòdul votacions (arrendament)		1,00 €
Complement 14.a – Integració amb eNotum	1.500,00 €	-
Complement 14.b – Manteniment de la integració amb eNotum	-	25,00 €
Complement 14.c – Integració amb eNotum (arrendament)	-	35,00 €
Complement 15.a – Integració amb LDAP o Directori Actiu	800,00 €	-
Complement 15.b – Manteniment de la integració amb LDAP o Directori Actiu	-	14,00 €
Complement 15.c – Integració amb LDAP o Directori Actiu (arrendament)	-	19,00 €
Complement 16.a – Connectors per integració avançada (API REST)	1.500,00 €	-
Complement 16.b – Manteniment dels connectors per integració avançada	-	25,00 €
Complement 16.c – Connectors per integració avançada (API REST) (arrendament)	-	35,00 €
Complement 17.a – Estadístiques, gràfiques i intervencions al portal	1.200,00 €	-
Complement 17.b – mant.Estadístiques, gràfiques i intervencions al portal	-	20,00 €
Complement 17.c – Estadístiques, gràfiques i intervencions al portal (arrendament)		28,00 €
Complement 18 – Sessió formació extra avançada	800,00 €	-
Complement 19 – Ampliació 5Gb transferència mensual servidor Cloud	-	132,00 €
Complement 20 – Ampliació 20Gb transferència mensual servidor Cloud	-	240,00 €

Complement 21 – Manteniment servidor local	-	80,00 €
Complement 22 –Bossa 20 hores	1.800,00 €	-
Complement 23 – Bossa 100 hores	8.000,00 €	-
Complement 24.a – Micròfon ambient	549,00 €	-
Complement 24.b – Micròfon ambient (arrendament)	-	13,00 €

El Preu unitat lloguer/mes fa referència a la contractació de 48 mesos

Els preus especificats en aquest document son IVA no inclòs.

Abast del projecte

El pressupost inclou la realització de les tasques esmentades en els conceptes valorats en aquest document, amb el preu total indicat, i amb les especificacions funcionals establertes en la secció anterior (Condicions tècniques del projecte).

Queden expressament fora de l'abast dels serveis contractats:

- La creació de continguts a utilitzar/publicar.
- La traducció de textos
- La redacció del text "Avis Legal", LOPD i obligacions legals de l'Ajuntament.

Es contempla la implantació en un idioma. Idioma addicional consultar.

La integració amb altres plataformes de l'Ajuntament serà valorada i pressupostada a banda d'aquest projecte.

El termini d'entrega o finalització del projecte es preveu de **3 mesos** des de l'acceptació de la present proposta.

Condicions Administratives

Preu del servei

Les característiques i preu total dels serveis és l'indicat en la secció corresponent d'aquest document, que està d'acord a les condicions establertes a l'ACM, més els impostos corresponents en cada cas. SEMIC facturarà el preu dels treballs de la següent manera:

- 100% de l'import total, a la terminació i acceptació final dels treballs per part del client.

En cas de no rebre comunicació expressa per part del client, s'entendrà que el treball ha estat acceptat, i per tant finalitzat, un cop transcorreguts 15 dies des de que s'hagi posat en producció sense que el client s'hagi manifestat en sentit contrari i, per tant, es procedirà a la seva facturació.

Col·laboració i seguiment

Per part de Semic, la persona responsable del present projecte serà Alex Abenoza

Per part del CLIENT, la persona responsable del present projecte serà _____

Confidencialitat d'aquest document

Aquest es un document gratuït desenvolupat per SEMIC dins de la col·laboració comercial amb el client.

El client, com a beneficiari del document, es compromet a no reproduir, comunicar, transmetre, divulgar, publicar ni posar de cap altre manera a disposició d'altres persones ni d'altres empreses, el contingut total o parcial del document sense autorització escrita prèvia per part de SEMIC.

Nota: SEMIC proporciona una eina perquè el client la destini a l'ús que té per finalitat i per a l'allotjament on el client determini i es farà càrrec dels possibles errors de programació que pugui contenir que afectin el compliment de la finalitat per a la qual ha estat adquirida, durant el termini de garantia establert a partir de la posada en producció, però no es farà responsable dels possibles errors futurs de funcionament ni del mal funcionament de l'eina per causes alienes i no imputables a ell.

En qualsevol cas, SEMIC no es fa responsable de la possible pèrdua de dades que es pugui produir ni dels possibles danys o perjudicis que aquestes pèrdues d'informació puguin ocasionar.

SEMIC no és responsable del contingut i material divers que el client li proporcioni per ser incorporat a l'aplicació titularitat del client. És obligació del client, sota la seva exclusiva responsabilitat, assegurar-se que el contingut proporcionat per ser introduït a la web és lícit i es pot posar i, en els casos que sigui procedent, haver obtingut l'oportú consentiment o autorització per part del titular del contingut .

5. SEMIC e-Government

A SEMIC ens dediquem a ajudar als nostres clients a incrementar la competitivitat dels seus negocis i organitzacions mitjançant solucions tecnològiques de qualitat que aprofiten els avantatges d'Internet i que s'adapten a les seves necessitats.

La nostra estratègia es basa en establir amb cada client una relació de llarg termini i confiança, aportant el nostre servei professional, un assessorament expert continuat i les millors eines.

Som un equip format per més de 25 persones amb una experiència en la realització de projectes web i d'Internet de més de 20 anys.

SEMIC, gràcies a l'experiència acumulada en els darrers anys en la realització de solucions de qualitat per a l'entorn Internet, aportarà al present projecte una combinació de elements clau, fonamentals i totalment necessaris per a obtenir una web que compleixi els seus objectius de la millor forma possible.

Aquesta combinació d'elements és un dels trets diferencials de Semic respecte a la seva competència, i representa, a priori, una garantia de la qualitat que s'obtindrà en el producte final.

902 109 120

http://administracioelectronica.semic.es

egovernment@semic.es